



«4» 6 2024г
№ 18581

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

**Председателю правления - Ректору
НАО «Академия гражданской
авиации»
Сейдахметову Б.К.**

Уважаемый Бекен Канелович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 31 мая 2024 года (протокол №84) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

***6B07117 Организация аэропортовой деятельности
7M07102 Авиационная техника и технологии (профильная
магистратура)***

По стандарту «Управление образовательной программой»

1. Руководству Академии обеспечить информирование внутренних стейкхолдеров о документах внутренней системы обеспечения качества, работе и решениях коллегиальных органов на основе презентации их на сайте в систематизированном и актуальном виде. До 30.11.2024.

2. Руководству Академии разработать и внедрить в практику реализации ОП:

- требования и алгоритмы обеспечения прозрачности разработки плана реализации ОП;

- механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров;

- порядок привлечения и участия работодателей, обучающихся и ППС, представителей иных заинтересованных лиц в формировании планов развития ОП;

- требования к обеспечению индивидуальности и уникальности плана развития ОП, его согласованности с национальными приоритетами развития и стратегией развития Академия и к представлению их в явном виде в содержании плана развития ОП. До 30.11.2024.

3. Руководству ОП:

- обеспечить переработку Плана развития ОП и его соответствие Программе развития Академии на 2024-2029 годы; до 30.12.2024;

- на постоянной основе обеспечить прозрачность разработки плана развития ОП, реализацию других разработанных руководством Академии требований и механизмов, отражение анализа и результатов этой деятельности в документах отчетности на уровне факультета, кафедры.

4. Руководству вуза и ОП обеспечить внедрение в практику планирования деятельности ДП Управление рисками. До 30.12.2024.

5. Руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа. До 30.12.2024.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству аккредитуемых ОП разработать механизм контроля результативности и эффективности внесенных изменений в ОП к 01.09.2024г.

2. Руководству аккредитуемых ОП проводить оценку результативности и эффективности внесенных изменений в ОП и другие направления деятельности кафедры, согласно разработанного механизма с 01.09.2024г.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству аккредитуемых ОП к 01.09.2024 г. обновить модели выпускников, в части перечня занимаемых должностей, начиная данный список с начальных должностей, а не с должности генерального директора.

2. Руководству аккредитуемых ОП продолжить работу по развитию совместных ОП, как со странами ближнего, так и дальнего зарубежья, в частности в рамках международных проектов ERASMUS+ с целью начала их реализации с 01.09.2025г.

3. Руководству аккредитуемых ОП увеличить перечень дисциплин, которые будут преподаваться на английском языке с возможностью перехода на 100% обучения на английском языке по аккредитуемых ОП в ближайшем будущем, с целью участия в международных Рекомендации для ОП 6B07117 «Организация аэропортовой деятельности», конкурсах и реализации совместных ОП со странами ЕС. Срок – с 01.09.2024 г.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. Руководству вуза разработать критерии и проводить мониторинг эффективности процедур оценивания обучающихся с 01.09.2024 г.

2. Руководству ОП на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. Срок – в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству аккредитуемых ОП вуза организовать курсы повышения квалификации ППС в области современных методов оценки результатов обучения, согласно заранее утверждённому графику с 01.09.2024г.

2. Руководству аккредитуемых ОП подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания профильных дисциплин к 01.09.2024г.

3. Руководству аккредитуемых ОП ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания с 01.09.2024г. Результаты проделанной работы отображать на сайте Академия.

4. Руководству вуза разработать механизм стимулирования деятельности ППС по проведению исследований в области методики преподавания профильных дисциплин к 01.09.2024г.

5. Руководству аккредитуемых ОП разработать процедуру реагирования на жалобы, поступающие от обучающихся, с целью их последующего анализа, исправления недочетов и ответа к 01.09.2024г.

По стандарту «Обучающиеся»

1. Руководству Академии и ОП разработать, документировать и опубликовать специальные процедуры для адаптации вновь поступивших иностранных обучающихся. До 30.10.2024.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП обеспечить

- провести обучение ППС по проблемам студентоцентрированного преподавания; до 30.12.2024;

- в плане развития ОП и планах структурных подразделений определить целенаправленные действия для перехода к студентоцентрированному обучению и преподаванию; до 30.12.2024;

- стимулирование ППС для перехода к студентоцентрированному обучению и преподаванию на постоянной основе.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству Академии рассмотреть вопрос и определить меры улучшения работы WI-FI на территории Академии. До 30.11.2024.

По стандарту «Информирование общественности»

1. Руководству вуза обеспечить публикацию точной, объективной и актуальной информации по всем направлениям деятельности Академии, в том числе в рамках аккредитуемых ОП на трех заявленных языках (рус./каз./англ.), при этом установив соответствие между названием раздела и его содержанием, с 01.06.2024г.

2. Руководству аккредитуемых ОП обеспечить публикацию на сайте Академии сведений о системе оценивания учебных достижений обучающихся в рамках аккредитуемых ОП, согласно силлабусов, на трех заявленных языках (рус./каз./англ.) к 01.09.2024г.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 4% сильных сторон, 86%

удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

7M07111 Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей

6B07113 Технология транспортных процессов в авиации

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Руководству ОП разработать, утвердить и ввести в действие механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП к 1.01.2025 г. Образовательной организации необходимо обеспечить прозрачность и доступность плана развития ОП на сайте ВУЗа на казахском, русском и английском языках.

2. При разработке ОП и Плана развития ОП указывать персоналии разработчиков. Каждый разработчик должен подписывать разрабатываемый документ

3. Руководству ОП до 01.09.2024 г. пересмотреть Планы развития аккредитуемых программ, в которых необходимо отразить индивидуальность и уникальность подходов к развитию каждой ОП в соответствии с образовательным уровнем. В учебном процессе шире использовать возможности сетевого взаимодействия с профильными вузами, как Казахстана, так и дальнего и ближнего зарубежья.

4. Руководству ОП определить ответственных за бизнес-процессы, и четко распределить должностные обязанности и прописать это в положения до 1.09.2024 г.

5. Руководству вуза до 01.09.2025 г. разработать, утвердить и опубликовать план мероприятий по управлению рисками отдельно для каждого ОП с учетом уровня образования

6. Руководству вуза до 01.09.2025 г. разработать и внедрить политику управления инновациями, с учетом научных и образовательных инноваций, и их согласованности с национальными приоритетами авиационной отрасли.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. Руководству ОП назначить ответственных и контролировать размещение информации о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП на официальном сайте, в социальных сетях и других каналах в течение 10 дней с момента внесения таких изменений на постоянной основе

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству ОП в срок до 01.09.2025 г. подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин, регулярно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству ОП разработать программу адаптации и поддержки иностранных студентов к 1.09.2024 г.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП разработать план повышения квалификации ППС с учетом изменения роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению к 1.09.2024г. и необходимо планомерно усилить работу по привлечению в штат ППС с ученой степенью по профилю ОП.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Увеличить скорость Wi-Fi на территории общежития (Дом студентов) и руководству ОП необходимо внести предложения руководству вуза включить в план закупок возможность приобретения виртуальных лабораторий по профильным дисциплинам ОП.

Стандарт «Информирование общественности»

1. Руководству ОО, в целях получения объективной и актуальной информации о реализуемых ОП, определить периодичность обновления информации на сайте Академии, в частности, данные по позиционированию вуза и ОП на рынке образовательных услуг.

2. Руководству ОО определить перечень необходимых действий для оперативной и своевременной актуализацию размещаемой на сайте Академии информации по содержанию образовательных программ, плана развития ОП, персональному составу преподавателей, осуществляющих реализацию аккредитуемых ОП.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 4% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 8% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы АО «Академия гражданской авиации» соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации сроком:

- 1) 6B07117 Организация аэропортовой деятельности **на 5 лет**
- 2) 7M07102 Авиационная техника и технологии (профильная магистратура) **на 5 лет**
- 3) 7M07111 Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей (первичная аккредитация) **на 5 лет**
- 4) 6B07113 Технология транспортных процессов в авиации (первичная аккредитация) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 4 стр.
- Отчет ВЭК по специализированной аккредитации – 2 шт.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559