



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательных программ «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм

НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А. Букетова»
в период с 16-18 апреля 2024 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательных программ «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм

**НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова»
в период с 16-18 апреля 2024 г.**

г. Караганда

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..	9
6.1. Стандарт 1. «Управление образовательной программой»	9
6.2 Стандарт 2. «Управление информацией и отчетностью».....	15
6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	23
6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ».....	29
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	33
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	38
6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	43
6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	48
6.9 Стандарт «Информирование общественности»	54
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН / ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	58
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	59
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	62
(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	62
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	63
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	70
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	77
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	82

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система перевода и накопления баллов)

АИС - Автоматизированная информационная система

АК - Академический календарь

АО - Акционерное общество

БД - Базовые дисциплины

ВР - Воспитательная работа

ВУЗ - Высшее учебное заведение

ВЭК - Внешняя экспертная комиссия

АК - Аттестационная комиссия

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования

ГПИИР - Государственная программа индустриально-инновационного развития

Республики

ДОТ - Дистанционные образовательные технологии

ЕНТ - Единое национальное тестирование

ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии

ИУП - Индивидуальный учебный план

КВ - Компонент по выбору

КГУ - Коммунальное государственное учреждение

КДМ - Комитет по делам молодежи

ККСОН - Комитет по контролю в сфере образования и науки МНВО РК

КТ - Комплексное тестирование

КТА - Комплексное тестирование абитуриента

КТО - Кредитная технология обучения

КЭД - Каталог элективных дисциплин

МБА - Межбиблиотечный абонемент

МИ - Методическая инструкция

МКШ - Малокомплектная школа

МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ОП - Образовательная программа

НААР - Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР - Научно-исследовательская работа

НИРС - Научно-исследовательская работа студентов

НРК - Национальная рамка квалификаций

НТС - Научно-технический совет

НЦПК - Национальный центр повышения квалификации

ОК - Обязательный компонент

ООД - Общеобразовательные дисциплины

ОП - Образовательная программа

ОР - Офис регистрации

ПД - Профилирующие дисциплины

ППС - Профессорско-преподавательский состав

РГП на ПХВ - Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения

РИО - Редакционно-издательский отдел

РК - Республика Казахстан

РМЭБ - Республиканская межвузовская электронная библиотека

РП - Рабочая программа

РУП - Рабочий учебный план

СДО - Система дистанционного обучения

СМИ - Средства массовой информации
СМК - Система менеджмента качества
СОШ - Средняя общеобразовательная школа
СРО - Самостоятельная работа обучающегося
СРС - Самостоятельная работа студентов
СРСР - Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
СЭД - Система электронного документооборота
ТиПО - Техническое и профессиональное образование
ТиМПО - Теория и методика профессионального обучения
ТУП - Типовой учебный план
УВП - Учебно-вспомогательный персонал
УМК - Учебно-методический комплекс
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС - Учебно-методический комплекс ОП
УМС - Учебно-методический совет
УП - Учебный план
УС - Ученый совет
ЦОР - Цифровой образовательный ресурс
ЦПМ - Центр педагогического мастерства
ЭУМКД - Электронный учебно-методический комплекс дисциплины



IAAR

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №53-24-ОД от 02.02.2024 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 16-18 апреля 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ «6B04102 – Государственное и местное управление», «7M04104-Менеджмент», «7M04111-Маркетинг», «7M11101-Туризм» в Некоммерческом акционерном обществе «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» (г. Караганда) стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы организации высшего и послевузовского образования НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной образовательной программы критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию ОП и параметры профиля ОП, заключение внешней экспертной комиссии результаты анонимного анкетирования преподавателей и обучающихся оцениваемых образовательных программ..

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК IAAR – Косов Владимир Николаевич д.ф.-м.н., профессор Казахский национальный педагогический университет им.Абая, Эксперт 1 категории

Координатор ВЭК IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по проведению специализированной и институциональной аккредитации IAAR

Эксперт IAAR – Inna Sidorova, MBA, ACMA/CGMA (Лондон, Великобритания)

Эксперт IAAR – Sousana Michailidou, Ph.D Professor Vice Chancellor for Academic Affairs Webster University Athens Campus (Афины, Греция);

Эксперт IAAR – Аманова Гульнара Дюсенбаевна, кандидат экономических наук, ассоциированный профессор, Евразийский национальный университет им.Гумилева (Астана, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR – Зейнуллина Айгуль Жумагалиевна, кандидат экономических наук ассоциированный профессор, заведующая кафедрой Университета Шакарима (Семей, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR - Бактымбет Сауле Сериковна кандидат экономических наук, доцент, заместитель директора Академии политического менеджмента (Астана, Республика Казхстан);

Эксперт IAAR – Саханова Гаухар Бахытовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Алматинский технологический университет, (Алматы, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, работодатель – Жайыкбаева Лейла Маратовна Департамент управления персоналом Палаты предпринимателей г. Астана (Астана, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, обучающийся – Габитов Дармен, магистрант 1 курса, Назарбаев Университет (Астана, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, обучающийся – Ахметова Асылжан, магистрант 2 курса Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева(Астана, Республика Казахстан)

Эксперт IAAR, обучающийся – Жакенова Рабига, аспирант 1 курса, Балтийский Федеральный университет

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательные программы «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм проходят процедуру специализированной аккредитации в НААР впервые.

НАО Карагандинский университета имени академика Е.А. Букетова является одним из крупнейших в Казахстане многопрофильных высших учебных заведений. О высоких результатах реализации заявленной политики в области качества Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова свидетельствуют позиции университета в мировых и национальных рейтингах отчётных периодов. По результатам рейтинга QS World University Ranking 2023 года Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова занял позиции 801+ (www.topuniversities.com).

За отчётный период в 2020 году изменился организационно-правовой статус вуза: «государственный» на «некоммерческое акционерное общество» (Единственный учредитель – МОН РК).

Подготовка кадров в Карагандинском университете имени академика Е.А.Букетова осуществляется в соответствии с Государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского профессионального образования № KZ83LAA00018495 от 28.07.2020 г.

Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова получил 4 звезды по итогам аудита программы QS Stars. QS Stars - это рейтинговая система от Quacquarelli Symonds, основателя одного из самых авторитетных мировых рейтингов высших учебных заведений QS WUR (<https://buketov.edu.kz/ru/page/rating>).

В 2023 году Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова укрепил свои позиции, заняв 206 место (в прошлом году вуз занимал 235 место, в числе вузов, входящих в рейтинг QS Asia. Среди 34-х казахстанских университетов, которые вошли в этот авторитетный рейтинг, Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова вуз попал в ТОП-10 лучших.

По результатам «Национальный рейтинг востребованности ВУЗов», проводимого Независимым агентством аккредитации и рейтинга (IAAR), за 2022 год Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова занял 4 позицию (iaar.agency).

По итогам Национального рейтинга ведущих вузов Казахстана 2022 года Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (IQAA) Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова занял 3 позицию среди ведущих многопрофильных вузов Казахстана и 2 позицию среди многопрофильных региональных вузов страны (iqaa-ranking.kz).

По результатам Глобального агрегированного рейтинга 2022 года Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова вошел в ТОП 10% лучших университетов мира. Глобальный агрегированный рейтинг 2022 составлен по результатам рейтингов за 2021 год. В данном рейтинге представлены 124 страны и 3382 вуза (best-edu.ru).

Выпускники-бакалавры ОП кафедры имеют возможность продолжить образование по образовательным программам послевузовского профессионального образования – магистратуре и докторантуре, что позволяет в полной мере говорить о возможности получения в рамках кафедры непрерывного высшего и послевузовского образования. При кафедре менеджмент функционирует диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора философии PhD по ОП «8D04102 — Государственное и местное управление».

В отчетный период аккредитуемые ОП занимали призовые места в рейтингах «Атамекен» и НАОКО (https://atameken.kz/ru/university_ratings, <https://iqaa-ranking.kz/smi-o-rejtinge-iqaa/item>).

ОП кафедр успешно аккредитованы в НАОКО до июня 2024 года.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм» проходят процедуру специализированной аккредитации в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в НАО Карагандинский университета имени академика Е.А. Букетова в период с 16-18 апреля 2024 года.

С целью координации работы ВЭК, 15.04.2024 года состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательной программы и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчета о самооценке состоялись встречи с Членами Правления - проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов и директорами структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, работодателями. Всего во встречах приняли участие 78 представителей (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Члены Правления - Проректоры	4
Руководители структурных подразделений	17
Декан экономического факультета	1
Заведующие кафедрами	5
Преподаватели 2 кластер	15
Обучающиеся 2 кластер	16
Выпускники	17
Работодатели	10
Представители от баз практик	3
Всего	78

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета были просмотрены: Центром обслуживания обучающихся и сотрудников; Издательство, Дворец студентов, Зал электронных ресурсов, Читальный зал, Именная аудитория ТОО «Central Corporation» кафедры Менеджмента, Co-working.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

В период аккредитации были посещены занятия:

- Комплексный анализ деятельности предприятия (лекция), время 9:30, аудитория 408, тема занятия: «Комплексный маржинальный анализ» (бакалавриат, 3 курс, кол-во присутствующих – 11), лектор к.э.н., ассоциированный профессор А.К. Кабдыбай;

-Корпоративтік менеджмент (лекция), тема занятия: «Копорациядағы топ менеджерлерге сыйақы төлеу жүйесі», время 9:40 (бакалавриат, 2 курс), лектор ст.преподаватель Б.С.Тусупбаева, ГМУ-21-1к, ГМУ-22-1к, присутствующих 10.

Во время занятий в аудиториях наблюдались интерактивные доски, проекторы, применялись слайды, видеолекции. Процесс ведения занятий проводился в форме устного и комбинированного опроса, дискуссии, тренинги.

Экспертами ВЭК проанализированы условия баз практик обучающихся, а также заданы вопросы руководителям организаций: ТОО «Палата предпринимателей» Карагандинской области», ГУ «Отдел занятости и социальных программ города Караганды», Торговая палата Карагандинской области.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 47 преподавателей, 32 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://buketov.edu.kz/ru/page/corporate>).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО Карагандинский университета имени академика Е.А. Букетова, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 18.04.2024 г.



(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт 1. «Управление образовательной программой»

- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Согласно Программе развития НАО Карагандинский университета имени академика Е.А. Букетова на 2024-2028 годы, миссия университета заключается в сохранении ценностей, распространении знаний, внедрении инновационных подходов для подготовки кадров на основе лучших образовательных практик и исследовательских программ.

Основными стратегическими целями развития Университета являются: ключевые направления подготовки конкурентоспособных специалистов, модернизации учебного процесса, интеграции научной, образовательной и инновационной деятельности, а также вхождение в общемировое научно-образовательное пространство.

Основопологающими документами в системе обеспечения качества университета является разработанная и утвержденная Политика в области качества Университета. Политика качества направлена на сохранение многопрофильности классического университета с приоритетной ориентацией на подготовку педагогических и научных кадров для обеспечения инновационного развития и глобальной конкурентоспособности Казахстана

https://up.buketov.edu.kz/corpor/sapa2021_ru.jpg .

Повышение качества образования отражается во внутренней системе ее обеспечения, где отражаются общие подходы, политика, принципы, стандарты и основные механизмы. Разработано Руководство по обеспечению качества учреждения Университета, которое утверждено на Ученом Совете, Протокол № 1 от 26.08.2021г., где определена основная стратегия по постоянному повышению качества обучения в Университете (<https://buketov.edu.kz/ru/page/corporate>).

В рамках Университета установлены и описаны процедуры оценки качества образовательных программ по стандартам системы менеджмента качества. Эта оценка включает в себя анализ образовательных целей, структуры и содержания программы, учебно-методических материалов, информационной поддержки, состава преподавателей, их научно-исследовательской активности, а также учебной деятельности студентов. Кроме того, оценивается ресурсное обеспечение программы и вклад работодателей в формирование итоговых компетенций выпускников.

Доступность информации о миссии, целях и задачах университета для общественности обеспечивается их размещением на сайте университета и во всех учебных корпусах университета.

В соответствии с миссией и стратегией вуза, политикой в области качества сформулированы цели подготовки, компетенции и квалификации выпускников аккредитуемых ОП с учетом социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным, поведенческим качествам и умениям выпускника, определяющих его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в качестве специалиста в области менеджмента, государственного и местного управления, туризма и гостеприимства, маркетинга, а также преподавателя в учебных заведениях, специалистов в государственных и местных органах управления и коммерческих организациях.

Реализация политики обеспечения качества ОП осуществляется в соответствии с принятыми подходами в управлении бизнес процессами через планирование, оценку результатов, корректировку целей и задач. Планы составляются в контексте Политики качества Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова, годовых Целей в области качества университета и преемственных им целей качества факультетов и подразделений, годовых планов работы Совета Директоров, Правления, Учёного совета, Академического и Научно-технического советов, годовых планов работы факультетов, кафедр и подразделений.

Аккредитуемые ОП зарегистрированы в Реестре ОП Национального центра развития высшего образования, ОП прошли успешно экспертизу внешними участниками, в частности экспертами Реестра и работодателями.

По ОП «6В04102 – Государственное и местное управление» целью является – подготовка высокообразованных конкурентоспособных, профессиональных кадров в области государственного управления. По ОП «7М04104 – Менеджмент» – подготовка квалифицированных специалистов для развития экономики, промышленности и культуры Республики Казахстан, обеспечение условий для получения полноценного образования, профессиональной компетенции в области науки и педагогической деятельности, выработка способности к самосовершенствованию и саморазвитию, навыков самостоятельного творческого овладения новыми знаниями, гармоничного развития будущего специалиста с высоким уровнем профессиональной культуры, что необходимо для его успешной профессиональной деятельности. Цель ОП «7М11101 – Туризм» заключается в подготовке высококвалифицированных специалистов в области туризма, сочетающих фундаментальные знания с глубоким изучением процессов, происходящих в сфере туристской индустрии, а также обладающих практическими навыками работы в туристской сфере. Подготовка высококомпетентных профессионалов, обладающих фундаментальными научными и углубленно профессиональными знаниями в области маркетинга, способных реализовывать

свой потенциал в науке, образовании и бизнесе является целью подготовки магистров экономических наук по ОП «7М04111-Маркетинг».

Цели образовательных программ, подлежащих аккредитации, соответствуют запросам государства, заинтересованных сторон и обучающихся в предоставлении высококачественных образовательных услуг.

Соответствие миссии, целей и задач при реализации ОП требованиям рынка обеспечивается в двух направлениях: выполнением ГОСО утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Данный стандарт был официально зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916 и реализацией вузовского компонента, который формируется с учетом мировых тенденций, отраслевой направленности и спроса работодателей. При этом потенциальное трудоустройство и получение дальнейшего образования выпускников университета не только внутри страны, но и за рубежом используется для корректировки образовательных программ, ориентированных не только на внутренний рынок, но и на запросы и требования международного рынка. Это обеспечивает выпускникам возможность более широкого применения полученных знаний и компетенций в различных сферах их профессиональной деятельности.

Политика по обеспечению качества ОП «Государственное и местное управление», «Менеджмент», «Туризм», «Маркетинг» управление сопровождается как сотрудниками университета, ППС так и реализуется подрядчиками и партнерами (аутсорсинг). К числу базовых процессов аутсорсинга, прежде всего, следует отнести использование баз практик для прохождения педагогической, исследовательской и профессиональной практик. Базы практик, действующие на основе двустороннего договора (регламентированного законодательством РК) добросовестно выполняют обязанности по исполнению договоров.

В стратегии развития программ ОП «Государственное и местное управление», «Менеджмент», «Туризм», «Маркетинг» определены ключевые направления развития, целевые показатели и условия систематического прогресса, включая следующие аспекты: улучшение содержания программы (выбор предметов, доработка практических компонентов и т.д.); развитие модульной структуры с учетом компетентного подхода, а также обновление учебных программ на основе Национальной рамки квалификаций с учетом Дублинских дескрипторов и Европейской рамки квалификаций и других аспектов.

Содержание программ «Менеджмент», «Туризм», «Маркетинг» соответствует требованиям второго уровня образования (магистратура) Дублинских дескрипторов. Эти дескрипторы опираются на пять основных итогов обучения, включая усвоение знаний и их понимание, практическое применение знаний и понимания, способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов, умений в области общения, умений в области обучения и др.

Уникальность и индивидуальность аккредитованных образовательных программ проявляются в их фокусе на региональный рынок труда через практическое применение знаний и инновационных технологий, обеспечивая подготовку квалифицированных специалистов для эффективного управления современной экономикой государства.

Компетенции аккредитационных программ разработаны, учитывая особенности профессиональной деятельности, что делает этот образовательный процесс уникальным.

Открытость процесса разработки плана развития образовательной программы гарантирует основывающийся на анализе подход к ее функционированию, реальному положению университета и направленности его усилий на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и студентов. Экспертизе обязательно подвергаются как элективные, так и базовые дисциплины образовательной программы, которые формируют профессиональные компетенции будущего специалиста. Процесс разработки образовательной программы включает участие всех заинтересованных сторон учебного процесса, включая преподавателей, студентов и работодателей.

Управление образовательной программой гарантирует уникальность и

индивидуальность ее развития, а также соответствие национальным приоритетам развития и стратегии развития образовательной организации. Это достигается путем интеграции результатов научно-исследовательской работы преподавательского состава в образовательный процесс для обеспечения высокого качества учебных материалов, в частности используются публикации преподавателей: Каренов Р.С., Сабыржан А.С., Мусабекова А.О. Жобаларды басқару: Оқу құралы., Дарибеков С.С. Экономическая безопасность: Учебное пособие, Каренов Р.С. Казбеков Т.Б. Мусабекова А.О. История менеджмента: учебные пособия, Ахметова А. С. Муканова А.С. «Экономиканы мемлекеттік реттеу» пәні бойынша семинар сабақтарын өткізуге арналған әдістемелік нұсқау. и др.

Все цели и задачи кафедры нацелены на студентоцентрированное обучение. Все виды работ по студентоцентрированному обучению отражаются на разработанных кафедрой планах развития ОП (представлены экспертам) и ежегодно в течение последних нескольких лет корректируются и дополняются с учетом требований студентов и по рекомендациям работодателей.

При создании модульных образовательных программ учитываются предпочтения работодателей, государственных учреждений и предприятий Карагандинского региона. К примеру, привлекались к обсуждению ОП «ГМУ» (бакалавриат), ОП «Менеджмент» (магистратура): председатель правления ОО «Торговая палата» Карагандинской области К.К. Бексеитова, руководитель ГУ Управление экономикой Карагандинской области Муқанов А.И., финансовый директор ТОО «Автопарк №3» г. Караганды Жакыпбаев М.К. ОП «Туризм», «Маркетинг» - директор Палаты предпринимателей Карагандинской области «Атамекен» Кульпеисов Е.Д., директор ТОО «RATIONAL SOLUTION» Жайлауов Е.Б., директор ТОО «Интерстройсервис и К» Досжанов Б.С., директор Авиагентства «Пулково» Буренок А.В., директор ТОО «Luxe Travel» Окенова А.К.

Мониторинг качества образовательных программ осуществляется методическими комиссиями факультетов, комитетом по обеспечению качества факультета, Академическим советом университета. Практическими механизмами разрешения споров и конфликтных ситуаций выступают система менеджмента качества с четко определёнными регламентами процедур деятельности, положениями о подразделениях и коллегиальных органах и должностными обязанностями, сроками, формами, порядком выполнения процессов – учебного, научного, воспитательного, процесса управления, технического процесса. К числу механизмов реализации и достижение целей политики качества университета относится внутренняя Система электронного университета Карагандинского университета Букетова (www.e.ksu.kz), которая обеспечивает информированность всех участников образовательного процесса, включает 9 модулей. Кафедры и факультет осуществляют свою деятельность в непосредственном взаимодействии с поддерживающими службами университета. Ключевым подразделением при реализации ОП является Управление международного сотрудничества. Обеспечение институционального анализа академических показателей обучающихся, оценку удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образовательных услуг, проведение комплексной оценки (внутренней аттестации) профессорско-преподавательского состава кафедр Карагандинского университета Букетова осуществляет «Управление обеспечения качества».

Систематический мониторинг эффективности образовательных программ в первую очередь проводится на кафедрах, где оцениваются образовательные результаты студентов по нескольким критериям. Эти критерии включают в себя результаты рубежных и итоговых контрольных работ, выполнение практических заданий и успешное прохождение практики студентами. Кроме того, анализируется уровень требований при отборе абитуриентов, готовность выпускников к соответствию государственным образовательным стандартам, их востребованность на рынке труда и отзывы работодателей. Полученные результаты обсуждаются на заседаниях кафедр, что позволяет пересматривать политику в области обеспечения качества образовательных программ в соответствии с выявленными требованиями и потребностями.

Оценка мониторинга, эффективности целей образовательных программ и достижения образовательных результатов студентов включает в себя следующие критерии: результаты рейтинговых и итоговых контролей, выполнение практических работ и практики студентов. Также учитывается уровень требований при отборе абитуриентов, подготовленность выпускников в соответствии с государственными образовательными стандартами, их востребованность на рынке труда и отзывы работодателей. Эти показатели формируют основу для пересмотра политики обеспечения качества в образовательной сфере.

Система оценивания знаний, умений, навыков и компетенций соответствует практике на национальном уровне и включает в себя: текущий, рубежный и итоговый контроль. Формами проведения рубежного контроля являются тестовые задания, устный опрос, письменные ответы. Политика и процедуры оценивания по ОП прозрачны и доступны для обучающихся (действует апелляционная комиссия).

Учебный процесс организован на взаимодействии преподавания, научными исследованиями и обучением в политике обеспечения качества. При этом используются отечественные и зарубежные передовые практики, объединяемые с традиционно сильными сторонами казахстанских школ, включают в себя: инновационную интегрированную образовательную программу, соответствующую уровню требований, введение новых педагогических методик и технологий: активное обучение, развитие самостоятельного обучения, развитие творческого и критического мышления, эффективное использование технологий и развитие исследовательских навыков.

Для обеспечения качества аккредитуемых образовательных программ в университете применяются механизмы, включающие в себя внутренний аудит, экспертизу программы членами Учебно-методического совета университета, опросы студентов, преподавательского состава и потенциальных работодателей. Аудиты используются для подтверждения объективных доказательств процессов, для измерения того, как успешно реализованы процессы, для оценки эффективности достижения любого определенного стандартного или запланированного уровня, и для предоставления доказательств касательно снижения и устранения проблемных областей.

Оценка эффективности ОП определяется путем обсуждения и анализа результатов успеваемости, прохождения всех видов практик, уровня остаточных знаний, качества выпускных работ и государственных экзаменов на заседаниях коллегиальных органов университета. Мероприятия по контролю качества образовательного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде записей, актов, справок, отчетов и т.п. и обсуждаются на заседаниях кафедры и совета факультета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия. Их эффективность и результативность рассматривается на заседаниях кафедры.

Для реализации образовательных программ активно используются соответствующие информационные ресурсы и материально-техническая база университета. К примеру, студенты и преподаватели активно пользуются ресурсами библиотеки, как в читальных залах, так и в онлайн режиме. В целях библиотечно-информационной поддержки образовательного процесса обеспечивается полнотекстовый доступ к ресурсам «Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ) (<http://rmebrk.kz>), E-library (<https://elibrary.ru>), ИВИС (<http://www.ivis.ru>), ИС Параграф (<https://online.zakon.kz>), Эпиграф (<https://elib.kz>), Эдебиет порталы (<https://adebiportal.kz>), Kazneb (<https://kazneb.kz>), Polpred (<https://polpred.com>). В рамках национальной лицензионной подписки, обеспечиваемой МНиВО РК, предоставляется доступ к зарубежным электронным ресурсам Scopus (<https://www.scopus.com>), Science Direct (<https://www.sciencedirect.com>), Clarivate Analytics (<https://www.webofscience.com>), Wiley (<https://onlinelibrary.wiley.com>).

В университете в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Кодексом корпоративного управления, Уставом и другими внутренними документами университета, с учетом рекомендаций международных профессиональных организаций в области внутреннего контроля и управления рисками разработана Политика

управления рисками НАО «Карагандинский университет им. академика Е.А. Букетова» (Протокол №7 от 30.09.2021 г.). Документ опубликован на сайте вуза (<https://www.buketov.edu.kz/ru/page/corporate>).

Политика управления рисками определяет основные цели, задачи, принципы функционирования системы управления рисками (далее – СУР) в университете, структуру и основные компоненты СУР, обеспечивает систематический и последовательный подход при осуществлении процесса управления рисками. Основными рисками для ОП могут быть снижение контингента поступающих, снижение имиджа Университета или выпускающей кафедры, факультета, ухудшение показателей успеваемости учащихся, снижение финансовых возможностей абитуриентов, снижение качественных показателей ППС. Для управления рисками ППС факультета ежегодно планирует прохождение повышения квалификации, проведение научных исследований для поддержания профессиональных компетенций и имиджа.

Аналитическая часть

В целом деятельность аккредитуемых ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм» согласована со стратегией, миссией и ведением и ценностями вуза. Представленные материалы подтверждают функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра планов развития ОП и мониторинга их реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества.

В ходе визита ВЭК экспертами был проведен анализ на соответствие аккредитуемых образовательных программ требованиям эффективного функционирования данных ОП, ориентированных на обучающихся и всех заинтересованных лиц в образовательном процессе, современного рынка образования, а также принципов и методов организации учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов. Решения принимаемые руководством ОП, согласованы со стратегическими документами.

Университет продемонстрировал общеузовскую концепцию качества для каждой деятельности, однако в данной концепции не описаны бизнес -процессы и ответственные за них, на основе которых должны осуществляться управление и мониторинг улучшений, принятия решений на основе фактов.

Аккредитуемые ОП должны стремиться к ориентации на рынок труда регионов через внедрение в учебный процесс элективных курсов, дополняющих основные дисциплины по заказу работодателей, которые должны давать свои решение на ОП и рекомендовать актуальные направления.

В ходе визита ВЭК не было выявлено, в чем конкретно состоит уникальность и преимущество каждой представленной на аккредитацию ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм» аналогичными образовательными программами других вузов. Вовремя интервьюирования руководителей ОП также не была в должной мере представлена информация об уникальности и индивидуальности планов развития ОП.

В текущей структуре организации и составе руководителей удалось выстроить достаточно эффективную систему обеспечения реализации ОП по всем аспектам: содержание, управление, мониторинг, согласованная работа структурированных подразделений и соответственно принятия решений на основе фактов.

По результатам анкетирования ППС 85,3% (29 человек) опрошенных оценили как «очень хорошую» к содержанию ОП отвечающую научным и профессиональным интересам и потребностям и 14,7% - (5 человек) «хорошо».

Сильные стороны/лучшая практика

По ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм» по данному стандарту не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»: до 30.08.2024 года

1. Руководству ОП пересмотреть разработку плана развития ОП с учётом индивидуальности и уникальности развития плана ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации образования;

2. Руководству ОП привлекать работодателей к обслуживанию дисциплин необходимых для изучения при подготовке специалистов по аккредитуемым образовательным программам.

3. Руководству ОП выработать и документировать внутривузовскую систему по управлению возможными рисками, которым подвержены реализуемые ОП, критерии мониторинга и способы предупреждения подобных рисков.

4. Реализация мероприятий по разработке и внедрению совместных или дудипломных образовательных программ включения в них раздел подтверждающего приверженность вузов -партнеров обеспечению качества.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 17 критериев, из которых: 16 критериев имеют удовлетворительную позицию и 1 критерий – предполагающий улучшения.

6.2 Стандарт 2. «Управление информацией и отчетностью»

✓ ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно- коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

✓ Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.

✓ В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности структурных подразделений, научных исследований.

✓ ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

✓ ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

✓ Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.

✓ ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.

✓ ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.

✓ Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

✓ ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

Доказательная часть

С целью обеспечения функционирования системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Карагандинский университет им. Е.А. Букетова разрабатывает самостоятельно, развивает и расширяет сервисные программы и руководит административными операциями.

В числе информационных систем университета следующие: <https://platonus.buketov.edu.kz/> – платформа для осуществления образовательного процесса по кредитной технологии обучения (академическая операция); <https://sed.buketov.edu.kz/> – система электронного документооборота для обмена документами между подразделениями университета (административная операция); <https://documentolog.kz> – система электронного документооборота для обмена документами с государственными органами с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП) (административная операция); <https://ssc.ksu.kz/> – центр обслуживания обучающихся и сотрудников, прием заявок на получение услуг и выдача справок в онлайн-режиме (сервисная операция); <https://talapker.buketov.edu.kz/> – личный кабинет абитуриента для подачи документов в приемную комиссию университета (сервисная операция); <https://idl.buketov.edu.kz/> – центр дистанционного образования (академическая операция); <https://schedule.buketov.edu.kz/> – расписание академических занятий студентов и преподавателей университета (сервисная операция).

Показатели академической, научно-исследовательской деятельности университета интегрированы с такими платформами МНВО РК как ЕПВО, НОБД. Данные синхронизированы по разным направлениям: коммуникация с подразделениями МНВО РК, ведение Реестра ОП, оформление государственной стипендии, отслеживание показателей СУР, оформление и ведение государственных услуг, предоставляемых вузом.

Университет обеспечивает оперативное и качественное взаимодействие субъектов учебного процесса посредством интерактивной платформы <https://idl.buketov.edu.kz/>, которая является информационным ресурсом, предназначенным для размещения информации и учебного контента, а также виртуального взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Ответственность за функционирование информационных систем возложена на Центр информационных технологий и телекоммуникаций университета. Достоверность информации обеспечивается руководством образовательной программы и ответственных ППС кафедр. Кафедры сотрудничают с Центром информационных технологий и телекоммуникаций по вопросам разработки программных модулей в рамках цифровой экосистемы университета, функционирования компьютерной техники и мультимедийного оборудования, доступа к сети Интернет.

Вход в информационные системы и доступ к информации осуществляется с использованием логинов и паролей ППС, сотрудников и обучающихся университета. Абитуриенты получают логин и пароль после регистрации в системе «talapker.buketov.edu.kz». Им на почту приходит уведомление с логином и паролем от личного кабинета абитуриента

Также сбор вопросов и обращения обучающихся и абитуриентов осуществляется через корпоративную почту университета и бизнес-мессенджер Jivosite. Для непосредственного взаимодействия функционирует Call-центр. В целях обеспечения оперативного приема, учета и рассмотрения обращений студентов в фойе и учебных корпусах университета установлены «Ящики доверия» для предложений и замечаний, а на портале вуза рубрика: «Вопросы по экзаменационной сессии». Студенты имеют возможность обратиться на блог председателя Правления - Ректора и блог руководителя Антикоррупционной комплаенс-службы.

Периодическая оценка удовлетворенности различными аспектами деятельности университета осуществляется в контексте функционирующих в университете системы менеджмента качества, системы внутреннего обеспечения качества, преимущественно, через

анкетные опросы ППС и обучающихся. Так, за отчетный период, согласно планам социологических опросов, проведено 37 опросов как обучающихся, ППС и выпускников, так и других заинтересованных лиц, таких как работодатели, учащиеся средних образовательных школ города Караганды и области. Тематическая периодичность проведения опросов составляет от 1 года до 5 лет.

Информирование заинтересованных сторон об итогах работы системы внутреннего обеспечения качества осуществляется периодически посредством официального сайта университета <http://buketov.edu.kz>, на котором публикуются отчеты о деятельности вуза с подробным анализом количественных и качественных показателей университета за отчетный период; информация о позиции университета в международных (QS WUR, QS EESA) и национальных рейтингах (НАОКО, НААР, НПП «Атамекен»), об аккредитации вуза.

Отчеты по результатам проведенных опросов размещены на официальном сайте университета в разделе ОТЧЕТЫ: <https://buketov.edu.kz/ru/page/report>.

На основе результатов анализа информации руководство ОП осуществляет идентификацию рисков, планирование мероприятий по уменьшению рисков, мониторинг рисков и контроль выполнения мероприятий по уменьшению рисков, анализ эффективности реализованных мероприятий. По результатам проведенных мероприятий формируется Регистр рисков, который анализируется и оценивается факультетами и структурными подразделениями и отражается в общеуниверситетской Карте рисков. С целью повышения эффективности процесса управления рисками структурных подразделений и факультетов КарУ им. Е.А. Букетова была проведена его цифровизация в системе электронного документооборота <https://sed.buketov.edu.kz/> и создана сетевая папка «Риск-менеджмент». Цифровизация Регистра рисков, Карты, Матрицы и Плана мероприятий по управлению рисками позволяет сократить время на обработку данных и повысить точность информации, провести оптимизацию часто повторяющихся процессов и функций, повысить оперативность реагирования, способность прогнозирования и эффективность работы факультетов и структурных подразделений.

Таким образом, мониторинг состояния рисков, контроль над выполнением мероприятий и исполнением задач осуществляется с использованием базы данных рисков в СЭД университета по ссылке <https://sed.buketov.edu.kz/digit/index.php?r=digit-doc%2Findex> и на основе анализа квартальных отчетов факультетов и структурных подразделений.

Содержание ОП регулярно пересматривается и ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, студентов, преподавателей, обеспечивающих преподавание специальных экономических дисциплин. Например, за отчетный период были введены новые дисциплины «Промышленные кластеры и цифровая экономика», «Цифровая трансформация маркетинга», «Цифровизация и SMART-туризм», «Туристско-рекреационные ресурсы Казахстана: состояние и оценка потенциала (на английском)» и др.

Доступ к информации в АИС «Платонус» осуществляется только для авторизованного пользователя и разграничен в зависимости от потребностей пользователей и функциональных обязанностей обслуживающего персонала. ИС «Платонус», на которую был осуществлен переход в 2022-2023 учебном году, имеет высокую степень информационной защиты базы тестовых вопросов, хранения. Тестовые задания персонально вносятся в систему каждым преподавателем, доступ к которым имеет только сам предметник. Скачивание тестовых заданий из системы невозможно.

Для взаимодействия участников образовательного процесса в университете функционирует система управления обучением (LMS) дистанционного образования <https://idl.buketov.edu.kz/>, которая включает следующие основные модули:

- модуль «Электронный деканат» содержит утвержденный академический календарь с указанием сроков проведения виртуальных занятий и экзаменационных сессий, список обучающихся по группам, ссылку на электронное расписание занятий;
- модуль «Учебно-методические материалы» содержит основной учебный контент по

дисциплинам;

- модуль «Занятия с преподавателем (Форум)» используется в рамках проведения практических занятий, переписки обучающихся и преподавателей;
- модуль «Объявления» предназначен для размещения объявлений;
- модуль «Обмен сообщениями» используется для обмена сообщениями между участниками образовательного процесса;
- модуль «Файловый менеджер» предназначен для обмена файлами между преподавателем и обучающимися.

Каждая дисциплина образовательных программ обеспечивается цифровыми образовательными ресурсами (ЦОР): мультимедийными презентациями, видеолекциями, объектами виртуальной реальности и иным цифровым учебным материалом. Учебно-методические материалы по каждой дисциплине размещаются преподавателем через «Личный кабинет» в разделе «Загрузка заданий и учебных материалов» в формате pdf. Вход в систему сопровождения дистанционного обучения осуществляется с использованием логинов и паролей субъектов образовательного процесса.

Система управления в формате дистанционного обучения <https://idl.buketov.edu.kz/> предоставляет возможность мониторинга набора верифицированных данных о результатах образовательной деятельности обучающегося, зафиксированных на LMS, т.е. цифровой след.

В системе дистанционного образования при проведении итогового контроля используется автоматизированная система прокторинга, обеспечивающая соблюдение принципов академической честности и прозрачности контрольной процедуры.

Кроме того, Центром информационных технологий и телекоммуникаций университета созданы ресурсы, обеспечивающие информатизацию образования и управления вузом, а именно: <https://sed.buketov.edu.kz/> – система электронного документооборота для обмена документами между подразделениями университета; <https://documentolog.kz> – система электронного документооборота для обмена документами с государственными органами с использованием ЭЦП; <https://ssc.buketov.edu.kz/> – Центр обслуживания обучающихся и сотрудников, который осуществляет прием заявок на получение услуг и выдачу справок в режиме онлайн; <https://talapker.buketov.edu.kz/> – личный кабинет абитуриента для подачи документов в приемную комиссию университета; <https://schedule.buketov.edu.kz/1> – расписание академических занятий студентов и преподавателей университета; <https://library.buketov.edu.kz> – сайт научной библиотеки университета.

Университет демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе. Всеобъемлющий анализ внешней и внутренней среды университета включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков. Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, стажировка, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов.

Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт: buketov.edu.kz, jastar.ksu.kz; посредством социальных сетей: на официальном сайте вуза есть ссылки на официальные страницы университета в Фейсбуке, в контакте, Инстаграме, Твиттере, Youtube.

На официальном сайте Университета представлена полная информация об основных структурных подразделениях вуза (факультеты, кафедры, службы поддержки и консультирования обучающихся, другие отделы вуза). Также в открытом доступе на сайте <https://buketov.edu.kz/> размещена информация об утвержденных образовательных программах (ОП) по всем уровням образования (бакалавриат, магистратура, докторантура), согласованные с работодателями. На данном сайте обучающиеся и другие заинтересованные

лица имеют возможность получить полную информацию об образовательной программе: наименование ОП в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, общую трудоемкость за весь период обучения по уровням образования, форму и язык обучения, присуждаемую степень в соответствии с действующим Государственным общеобязательным стандартом образования.

Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация о деятельности вуза полезна для выпускников, студентов, ППС, других заинтересованных сторон и общественности в целом.

Информационная политика включает ежегодный отчет ректора университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

В университете также выпускается газета «Жастар әлемі – Мир молодежи». За период с ноября 2019 г. по декабрь 2023 года было выпущено 48 номеров периодического издания. В 2020-2021 учебном году был произведен редизайн издания – стал использоваться более компактный формат А4 и оформление приведено к стандартам журнального исполнения. В газете функционируют постоянные рубрики: «Alma mater», «Студенческая жизнь», «Наука и образование», «Школа и вуз», «Здоровье и спорт», «Личность», «Новости университета», «Выпускной курс», «Фоторепортаж», «Событие», «Серпін-2050», «Мир XXI век», и др. Специальные номера газеты посвящаются антикоррупционной практике и профориентационной работе (последний - в количестве 1 тыс. экземпляров). В 2023 году вышло 12 номеров газеты общим тиражом 7,5 тыс. экземпляров. Газета распространяется бесплатно на факультетах и в подразделениях университета. Частично газета предоставляется в школы, с которыми активно сотрудничают факультеты университета, например, школа-гимназия «Дарын», гимназия «Мурагер» и др. Электронный архив газеты «Жастар әлемі – Мир молодежи» с 2000 года по текущий момент доступен по адресу <https://jastar.buketov.edu.kz/>. Так же электронный вариант издания рассылается посредством электронной почты и мессенджеров сотрудникам и обучающимся. Это обеспечивает свободный доступ к изданию.

В средствах массовой информации за отчетный период было размещено более трехсот информационных материалов, включая около 60-ти статей в республиканских и региональных изданиях, 120-ти телевизионных видеороликов, большого количества материалов на интернет-ресурсах и в социальных сетях. Преподаватели и сотрудники университета принимают активное участие в передачах и выпусках новостей республиканских и областных телевизионных каналов, прежде всего, «Хабар», «24kz», «Qazaqstan», «Saryarqa», «Первый Карагандинский», «5 канал». Так, в 2022 году было подготовлено 97 телевизионных репортажей, участниками которых стали преподаватели университета.

Информационные материалы университета размещаются на страницах республиканских и областных интернет-порталов, таких как «Казинформ», «Е-Караганда», «Портал Акимата Карагандинской области». Пресс-службой университета организована постоянная электронная рассылка информации о значимых для университета событиях в международное информационное Интернет-агентство «Казинформ», пресс-службу Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, региональные информационные Интернет-порталы с предоставлением материалов спикеров из числа преподавателей и сотрудников университета.

Одной из основных служб поддержки студентов является Центр обслуживания обучающихся и сотрудников НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова», открытый в 2018 году в рамках реализации Государственной программы «Цифровой Казахстан». Центр оснащен всем необходимым техническим оборудованием. Для организации приема и выдачи услуг был создан портал ssc.ksu.kz, на котором можно подать онлайн-заявку для получения более 15 видов услуг. Для получения готовой услуги необходимо обратиться в сектор «Выдачи справок и оказания государственных услуг»

согласно электронной очереди.

Центр работает по принципу «одного окна». Благодаря этому для обучающихся и сотрудников университета значительно сокращено время для получения необходимых справок и документов. К тому же, отсутствует прямой контакт заявителя с исполнителями государственной услуги (принцип одного окна, электронная заявка, электронное уведомление о готовности справки, электронная очередь), в связи с чем данный метод работы Центра исключает потенциальные коррупционные риски.

Ежегодно в Карагандинском университете совместно с НАО ГК «Правительство для граждан» проводится обучение обучающихся по получению государственных услуг на портале «Электронного правительства».

Функционируют онлайн модули «Электронных справок», где обучающийся получает готовый электронный документ.

Для обучающихся на портале ssc.ksu.kz функционирует Модуль для подачи заявок на предоставления мест в общежитии. Заявка предусматривает прикрепление скана справок (документов) для определения льготной категории, которую в последующем определяет конкурсная комиссия. Распределение мест в общежитиях, выдача направлений и заселение проходит полностью в онлайн формате.

Процедура проведения социологических опросов и анкетирования проводится по строго выстроенной системе: специалистом-социологом управления разрабатывается анкета, которая утверждается проректором по стратегическому развитию; затем издается приказ ректора на проведение опроса/ анкетирования, на основе которого анкеты встраиваются либо в личные кабинеты обучающихся и ППС, либо в Google-форму с встраиванием ссылки в личный кабинет обучающихся и ППС; результаты опросов анализируются Управлением обеспечения качества, в виде аналитической справки предоставляются членам Правления – Ректору и проректорам, доводятся до сведения факультетов и в краткой форме выставляются на официальном сайте в разделе «Отчеты».

Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов; определения результативности системы обеспечения качества, поддержания ее в рабочем состоянии и совершенствования.

В зале электронных ресурсов библиотеки организованы места для использования аудио- и видеоматериалов, в т.ч. для изучения иностранных языков; комплектуется фонд электронных ресурсов и образовательных материалов на магнитных носителях. Создана электронная библиотека (объем около 50 тысяч учебных материалов), которая позволяет обучаться на дому с применением дистанционных технологий.

Существует практика электронной доставки необходимых материалов на электронный адрес обучающихся. Каждый студент и магистрант получает логин и пароль для входа в электронную библиотеку с различных мобильных устройств. С этой целью был переработан веб-сайт библиотеки.

В учебном процессе используются электронные учебники «Английский язык для детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивной школы», «Психолого-педагогические условия коррекции проблемного поведения детей с ООП посредством АВА-терапии»; «Оценка и профилактика стрессового состояния детей с ООП посредством физических упражнений и дыхательной гимнастики»; «Управление стрессовыми состояниями детей дошкольного возраста с ООП»; «Преодоление стрессовых ситуаций у детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями» и др.

Университетом на постоянной основе осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников по всем формам обучения. Мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется на основе данных Государственного центра по выплате пенсий (ГЦВП) о пенсионных отчислениях и сбора подтверждающих документов. Сотрудниками Отдела карьеры и ответственными по факультетам загружаются электронные копии

подтверждающих документов выпускников (справки с места работы, справки о поступлении в магистратуру, копии свидетельств о рождении ребенка и др.) в облачную ссылку Отдела карьеры, которые являются доступными для просмотра. Статистика трудоустройства выпускников за последние 3-5 лет размещается во вкладке Отдела карьеры на официальном сайте университета <https://buketov.edu.kz/ru/page/ckt>.

Отделом карьеры разработана «Методика измерения карьерного роста выпускников». Ее цель – получение статистической информации о востребованности и адаптации выпускников университета на рынке труда с последующей выработкой управленческих решений, направленных на повышение конкурентоспособности молодых специалистов. Для этого разработана соответствующая google-анкета. Опрос анонсируется по всем возможным информационным каналам: через официальный сайт университета <https://buketov.edu.kz/>, мессенджеринговую рассылку (WhatsApp, Telegram), социальные сети (Instagram, Facebook). Кафедра самостоятельно проводит анкетирование среди своих выпускников.

По результатам опроса, в целом, выпускники университета удовлетворены выбором специальности, качеством подготовки в университете, карьерными достижениями и заработной платой (около 82% респондентов). Выпускники в большинстве подтверждают правильность выбора специальности и вуза, соответствие ожиданий и результата от получения высшего образования в Карагандинском университете Букетова. Большая часть выпускников (92% опрошенных) работают или по специальности, полученной в вузе, или в сфере полученной специальности.

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации и демонстрирует принятие решений на основе фактов. Функционирование системы сбора, анализа и управления информацией обеспечивается на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

В рамках проведения анализа академических достижений обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, осуществляются сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации, ранжирование по уровню GPA. Результаты анализа рассматриваются на заседании коллегиальных органов университета и являются основанием для разработки коррективных мероприятий по улучшению качества обучения.

Предметному анализу подлежат результаты трудоустройства, информация о карьерном росте выпускников, степени удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством образования. Результаты анализа доводятся до руководства университета в формате отчетов, докладов.

Руководство университета демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. СВОК обеспечивает измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и демонстрирует доказательства устранения обнаруженных недостатков.

Информационное и библиотечное обслуживание читателей библиотеки организовано в 10-ти читальных залах, 10-ти абонементных, 8-ми залах электронных ресурсов. Общее число посадочных мест составляет 1 078, в том числе 382 места оборудовано персональными компьютерами с выходом в интернет. В учебной библиотеке исторического факультета организован фонд редких книг и включает в себя ценные экземпляры документов изданных с XVIII века по 1940 год включительно. Объем фонда редких книг составляет 10 тыс. экземпляров. Информация о редких книгах и журналах полностью отражена в электронном каталоге.

В научной библиотеке установлен высокоскоростной планетарный сканер для

оцифровки книжного фонда, в читальном зале главного корпуса и в учебной библиотеке исторического факультета для пользователей установлены фотосканеры.

Книжный фонд библиотеки составляет 1809181 экземпляров научной, учебной, учебно-методической и художественной литературы. В составе фонда - монографии, материалы научных конференций, сборники научных статей, авторефераты диссертаций, словари, справочники, энциклопедии, научные журналы.

В рамках проекта «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке» в библиотеку поступило 111 наименований книг в количестве 24 072 экземпляра по отраслям науки, лучшие интеллектуальные труды Великобритании, Франции, России, Швейцарии, США.

Ежегодно библиотека осуществляет подписку на периодические издания на сумму 24 091 889 тенге. Это 685 экземпляров современных научных журналов и газет Казахстана и зарубежных стран, как в печатном, так и в электронном виде.

В целях библиотечно-информационной поддержки образовательного процесса обеспечивается полнотекстовый доступ к ресурсам «Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ) (<http://rmebrk.kz>), E-library (<https://elibrary.ru>), ИВИС (<http://www.ivis.ru>), ИС Параграф (<https://online.zakon.kz>), Эпиграф (<https://elib.kz>), Эдебиег порталы (<https://adebiportal.kz>), Kazneb (<https://kazneb.kz>), Polpred (<https://polpred.com>). В рамках национальной лицензионной подписки, обеспечиваемой МНиВО РК, предоставляется доступ к зарубежным электронным ресурсам Scopus (<https://www.scopus.com>), Science Direct (<https://www.sciencedirect.com>), Clarivate Analytics (<https://www.webofscience.com>), Wiley (<https://onlinelibrary.wiley.com>).

Залы электронных ресурсов оснащены интерактивным оборудованием, предоставляют возможности проведения презентаций, вебинаров, коллективных тренингов и консультаций. В библиотеке для свободного доступа к образовательным и научным ресурсам установлено 382 персональных компьютера, подключенных к глобальной информационной сети. Организованы Wi-Fi зоны.

Для эффективных методов обслуживания и организации информационного пространства приобретено и внедрено программное обеспечение Ирбис64+ и Веб-модуль J-ИРБИС. С приобретением усовершенствованной программы началась работа по внедрению АРМ «Книговыдача». В отчетном году для всех точек обслуживания приобретены и установлены считыватели для ID карт, в которых включена функция карты читателя.

Сайт библиотеки (<https://library.ksu.kz>) ведется на казахском, русском, английском языках. Структура сайта: электронный каталог, электронная библиотека, виртуальная выставка книг, библиографические указатели, информационная культура. Предоставляет справочную информацию о библиотечном обслуживании, о новых учебных и научных изданиях («Бюллетень новых поступлений»), о выписываемых периодических изданиях («Бюллетень периодических изданий»). Имеется информация об услугах и ресурсах библиотеки, местоположении и графике работы учебных библиотек, о проводимых для студентов, магистрантов и ППС мероприятиях. Сайт предоставляет доступ к полным текстам образовательных ресурсов библиотеки (рубрика «Электронная библиотека»). Актуализация информации осуществляется регулярно. Сайт поддерживает доступ к внешним базам данных и адаптирован к использованию информации с различных мобильных устройств. Через сайт библиотеки установлена связь с сайтами и порталами университета, а также актуальными для студентов социальными сетями.

В институциональном репозитории университета отражены более 16 тыс. интеллектуальных трудов профессорско-преподавательского состава университета. Доступ к репозиторию предоставляется по адресу (<http://rep.ksu.kz>). Каждый студент и магистрант получает логин и пароль для входа в электронную библиотеку с различных мобильных устройств.

Система информирования и обратной связи ориентирована на студентов и обучающихся и включает информационных стендах на кафедрах, функционирования

официального сайта вуза на трех языках.

Эксперты установили, что ППС, студенты и работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования и принятия решений на их основе в ходе заседаний коллегиальных органов.

Аналитическая часть

Управление информацией в Университете представляет собой сбор, анализ и дальнейшее распространение информации для повышения качества предоставляемых услуг, в том числе для управления учебным, учебно-методическим, научно-исследовательским, воспитательным, финансовым и другими процессами.

Члены ВЭК НААР отмечают, что в Университете управление информацией и отчетность обеспечивается на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Поскольку именно кафедры являются исполнителями образовательных услуг, результативность и эффективность их деятельности в рамках реализации ОП отражается в ежегодных отчетах по основным видам деятельности: учебно-методической работе, НИР, воспитательной работе и т.п., рассматриваемых на заседаниях кафедры, Совета факультета, УМС, НТС, Ученого совета. Для оценки результативности и эффективности ОП также привлекаются внешние эксперты (Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», Независимые аккредитационные агентства и др.), которые составляют рейтинг ОП. Таким образом, в Университете обеспечивается управление информацией и регулярная отчетность на требуемом уровне.

Проводится регулярное анкетирование обучающихся, работодателей и по результатам их анкетирования / интервьюирования принимаются соответствующие меры по устранению недостатков. Информационно-коммуникационные технологии используются с достаточно высокой степенью эффективности.

Эффективность управления информацией, механизм вовлечения обучающихся, работников и ППС в процесс сбора и анализа информации не продемонстрирован.

Сильные стороны/лучшая практика:

не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм:

Структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. Сроки: до 30.08.2024 года

Выводы ВЭК: по стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 17 критериев, из которых все 17 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и

- структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
 - ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.
 - ✓ Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.
 - ✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
 - ✓ Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
 - ✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.
 - ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
 - ✓ В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.
 - ✓ Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Доказательная часть

В университете разработана и утверждена процедура разработки, утверждения и реализации образовательных программ, которая представлена в Академической политике Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова. Академическая политика НАО «Карагандинского университета имени академика Е.А.Букетова» (с внесенными изменениями решением Ученого Совета, протоколом №3 от 26.10.2023 г) направлена на поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг, сохранение духовных ценностей, распространение знаний, внедрение инновационных подходов для подготовки кадров на основе лучших образовательных практик и исследовательских программ. Одной из задач реализации данной цели является разработка и реализация уникальных, инновационных и конкурентоспособных образовательных программ на всех уровнях подготовки. Согласно Академической политике университет самостоятельно разрабатывает образовательные программы всех уровней, учитывая государственные требования и стандартные условия национальной системы квалификации. Обучение в университете ведется по трем уровням образования – бакалавриат, магистратура и докторантура. В университете реализуются действующие, новые и инновационные программы.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, Национальной рамки квалификаций от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений, Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием от 13 октября 2018г. №569.

Основные цели управления образовательной программой состоят в следующем:

формирование инновационной модели выпускника, ориентированной на запросы рынка на основе подготовки специалистов для реального сектора экономики на основе социального партнерства с работодателями;

разработка совместно с работодателями передовых образовательных программ, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников;

внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и предоставление образовательных услуг на уровне мировых стандартов;

организация профессиональных практик на базе государственных органов, национальных и международных компаний, ведущих предприятий и организаций Казахстана.

Согласно Академической политике при разработке образовательных программ реализуются следующие принципы:

ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования: мультидисциплинарность, студентоцентрированность, инновационность, нацеленность на формирование системного мышления и социальной коммуникации, использование компетентностной модели подготовки специалистов; образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

ориентация на национальные тренды - интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация, духовное возрождение;

ориентация на стратегические приоритеты Карагандинского Университета академика Е.А.Букетова.

Процесс разработки и утверждения ОП выглядит следующим образом: при Академическом комитете Академического совета университета создается группа разработчиков по проектированию образовательных программ. В зависимости от профиля ОП, подлежащей проектированию или экспертизе, в группу включаются представители ППС, деканы, зав. кафедрами, обучающиеся, работодатели. К разработке образовательных программ привлекаются все заинтересованные стороны.

Кафедра и факультет осуществляют свою деятельность в непосредственном взаимодействии с поддерживающими службами университета – подразделениями, ответственными за обеспечение постоянного контроля качества в реализации образовательных программ кафедр.

В числе направлений работы департамента - организация работы кафедр по планированию учебного процесса и учебно-методического сопровождения в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, обеспечение контроля над выполнением планов учебной и учебно-методической работы на кафедрах и факультетах, проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрение современных, образовательных технологий, организация и разработка рабочих учебных планов (РУП) образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры по всем формам обучения, разработка академического календаря, составление расписания учебных занятий и экзаменов, разработка каталогов элективных дисциплин, разработка сиλλαбусов, учебно-методических комплексов дисциплин.

Руководство университета систематически анализирует результаты мониторинга и оценки эффективности политики в области обеспечения качества для определения ее актуальности и пригодности. Систематический мониторинг, оценка эффективности политики в области обеспечения качества ОП в Карагандинском университете им. академика Е.А. Букетова осуществляется по следующим показателям: сведения о контингенте обучающихся; уровень успеваемости и качества знаний, достижения обучающихся; удовлетворенность потребителей; доступность образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся; трудоустройство выпускников.

Корректировка целей ОП обеспечивает ее конкурентоспособность и востребованность на рынке образовательных услуг. Для изучения потребностей и мнения о качестве подготовки выпускников проводится анкетирование представителей всех заинтересованных сторон (обучающихся и предприятий-работодателей).

Информирование заинтересованных сторон об итогах работы системы внутреннего обеспечения качества осуществляется периодически посредством официального сайта университета <http://buketov.edu.kz>, на котором публикуются отчеты о деятельности вуза с подробным анализом количественных и качественных показателей университета за отчетный период; информация о позиции университета в международных (QS WUR, QS EESA) и национальных рейтингах (НАОКО, НААР, НПП «Атамекен»), об аккредитации вуза.

Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся принимают непосредственное участие в процессе формирования плана развития ОП, исходя из

конкретных задач и интересов, стоящих перед каждым участником образовательного процесса. К формированию плана развития ОП привлекаются работодатели, специалисты-практики. Участие указанных групп в разработке плана развития ОП отражается в следующих аспектах:

- рецензирование ОП;
- обсуждение плана развития ОП на заседаниях кафедр выпускающих ОП с приглашением работодателей, специалистов-практиков;
- обсуждение плана развития ОП в академических группах;
- анкетирование обучающихся с целью выявления степени их удовлетворенности по основным направлениям;
- участие обучающихся в разработке и реализации стратегических направлений.

В случае соответствия предлагаемой ОП предъявляемым требованиям Департамент по академической работе выносит решение о целесообразности открытия ОП по согласованию с Академическим советом. В случае принятия положительного решения на Академическом совете программа выносится на заседание Ученого совета и далее загружается для проведения внешней экспертизы в Реестр образовательных программ. Все ОП согласуются с работодателями. К примеру, к обсуждению и согласованию образовательных программ ОП 6В04102 – «Государственное и местное управление», ОП 7М04104 – «Менеджмент» привлекались Председатель правления ОО «Торговая палата» Карагандинской области, руководитель ГУ «Управление экономики и финансов города Караганды», Финансовый директор ТОО «Автопарк №3» г. Караганды, Руководитель Филиала РКП «Академия Государственного управления при Президенте Республики Казахстан» по Карагандинской области.

Образовательные программы рассматриваются на заседании Совета факультета, проходят экспертизу в Академическом совете, рекомендуются Ученым советом университета к включению в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и утверждаются на заседании Правления Карагандинского университета им. Е.А.Букетова.

Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, силлабусы по дисциплинам, Учебно-методической разработки по практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

Для формирования индивидуальной образовательной траектории и обеспечения обучающимся возможности альтернативного выбора дисциплин формируется Каталог элективных дисциплин (КЭД). На основании образовательной программы и КЭД обучающиеся с помощью эдвайзеров формируют ИУПы. Структура каталога элективных дисциплин представлена следующим образом: наименование дисциплин, краткое описание основных разделов дисциплины, ожидаемые результаты обучения. В КЭД отражены пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины ОП.

Каталоги составляются с обязательным участием работодателей. Прозрачность каталога обеспечивается его размещением на образовательном портале университета <https://e.buketov.edu.kz/>. Ежегодно Каталоги элективных дисциплин пересматриваются, актуализируются и дополняются. Содержание Каталогов элективных дисциплин меняется по мере актуализации ОП. В настоящее время Республиканском Реестре размещены обновленные в 2023 году образовательные программы (ранее все ОП были размещены в Реестре в 2019 году, частично обновлялись в 2020 г., 2021 г. и 2022 г.). Процедура согласования элективных дисциплин с работодателями является обязательной и фиксируется в протоколах заседания кафедр.

В каждой ОП определены компетенции выпускника: поведенческие навыки и личностные качества (Softskills), цифровые (Digitalskills) и профессиональные (Hardskills).

Профессиональные компетенции (Hardskills) позволяют специалисту грамотно действовать в любых условиях профессиональной деятельности. Для определения ключевых компетенций выпускника ОП группа разработчиков ОП проводит анкетный опрос

работодателя.

Образовательные программы в университете разработаны таким образом, что результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего или послевузовского образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины. Образовательная программа разрабатывается в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и отражает освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Все ОП разработаны и согласованы с привлечением потенциальных работодателей.

В каждой ОП разработана модель выпускника. На основе компетенций, описанных в Модели выпускника, разработчиками ОП формулируются результаты обучения (РО). Политика курса и перечень результатов обучения в контексте предлагаемого курса отражены в Силлабусе. Комбинация данных категорий обусловлена характером результата обучения, его предметной, метапредметной, личностной природы. Количественный состав результатов обучения обусловлен уровнем сложности цели курса, его местом в программе профессиональной подготовки специалиста. Для формирования гармонично развитого выпускника формируются три типа компетенций: поведенческие навыки и личностные качества (Softskills), цифровые компетенции (Digitalskills), профессиональные компетенции (Hardskills).

Реализация образовательных программ осуществляется по кредитно-модульной системе и основана на практикоориентированном принципе построения содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования системы кредитов и соответствующих образовательных технологий. Обязательным условием разработки образовательных программ является учет предложений со стороны работодателей и права выбора элективных дисциплин обучающимися. Индивидуальность и уникальность ОП – направленность на практическое применение знаний, инновационных методик и технологий в практической деятельности.

Для реализации ОП весь процесс разбит на следующие направления:

- учебно-методическая работа: разработка УП, РУП; осуществление учебно-методического обеспечения дисциплин ОП; проведение всех видов учебных занятий в соответствии с РУП по дисциплинам выпускающей кафедры, обеспечение качества их проведения;
- использование дистанционной технологии обучения и создание информационно-педагогической среды, повышающих усвоение учебного материала обучающимися;
- научно-исследовательская работа – проведение научных исследований; обсуждение научно-исследовательских работ по профилю ОП и подготовку по ним заключений; подготовка обучающихся для участия в конференциях, рецензирование научных статей, привлечение обучающихся к выполнению научно-исследовательских проектов.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебных планов (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы обучающихся), учебных программ по дисциплинам (силлабусов) и практикам, каталогов элективных дисциплин.

Специфика образовательной программы влияет на включение элективных дисциплин, которые в совокупности влияют на формирование у обучающихся профессиональных компетенций и отражается в дисциплинах всех циклов. Баланс между дисциплинами соблюдается с учетом нормативных требований. Структура образовательных программ формируется Университетом самостоятельно на коллегиальной основе.

Для реализации образовательной программы ежегодно разрабатываются каталоги элективных дисциплин, в которых описываются дисциплины компонента по выбору с указанием краткого содержания, пре- и постреквизиты. КЭД доступен для обучающихся на бумажных и электронных носителях (на сайте Университета).

Процесс и процедура утверждения образовательных программ поддерживаются за счет разработки нормативно-распорядительной документации и обеспечения ее доступности для коллектива.

Действующие образовательные программы формируются на основе принципа непрерывности и преемственности с целью эффективного внедрения европейской модели разработки образовательных программ.

Ознакомиться с требованиями к организации и проведению профессиональной практики, выбрать базу практики обучающиеся могут на странице сайта Университета в разделе «Обучающимся – Отдел практики» (<https://buketov.edu.kz/ru/page/praktika>) и на странице Центра дистанционного образования- idl.ksu.kz в разделе «Практика» (<https://idl.ksu.kz/info?page=faq>).

Реализация образовательных программ осуществляется на основе Рабочих учебных программ дисциплин – Syllabus (далее – Силлабус), их разработка и утверждение осуществляется ежегодно кафедрой.

В университете разработаны Методические требования к составлению Рабочей учебной программы – Syllabus, которые содержат методические и технические требования к ее составлению.

Университет активно развивает международное сотрудничество с вузами дальнего и ближнего зарубежья, в рамках которого преподаватели и магистранты имеют возможность посетить курсы приглашенных зарубежных лекторов и обменяться опытом исследований в той или иной области. Так в период с 2020 по 2023 годы в университете свои гостевые лекции в оффлайн/онлайн формате провели 142 зарубежных ученых. Стоит отметить положительную динамику подобной практики: количество ежегодно привлекаемых в качестве гостевых лекторов ученых выросло с 4 зарубежных ученых в 2020 году до 52 в 2023 году. Преподаватели экономического факультета в период только за 2023 год имели возможность посетить гостевые курсы Чукурны Е.П. – д.э.н., профессора Бизнеса и Социальных коммуникаций Государственного университета интеллектуальных технологий и связи (г.Одесса, Украина), Корчевской Л.А. – д.э.н., профессора Херсонского национального технического университета (г. Херсон, Украина), Павлова Н.В. – доктора наук, доцента Высшей школы производственного менеджмента ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (г. Санкт-Петербург, Россия). Подробнее о программе курсов и профиле зарубежных ученых можно ознакомиться на странице вуза во вкладке «Международное сотрудничество»: <https://ssc.ksu.kz/mobility/index.php>.

Содержание ОП также характеризуется стремлением к формированию исследовательских навыков обучающихся не только в теоретическом плане, но и в практическом направлении. Этому способствует подготовка дипломной работы/проекта, в которых предусмотрена как теоретическая часть, так и практическая, а именно: апробация новых методов и методологий на практике, постановка эксперимента и разработка доказательной базы. Во время написания научной работы, максимально и плодотворно используются полученные знания по всем без исключения дисциплинам ОП.

Выпускникам после завершения обучения ОП могут продолжить обучение в магистратуре по родственной ОП.

Аналитическая часть

Члены ВЭК НААР отмечают, что в Университете для каждой разработанной и утверждаемой программы определяются цели, основой которых являются ГОСО, нормативные акты РК и потребности рынка труда.

При определении вклада дисциплин в процесс определения результатов обучения учитываются рекомендации и предложения работодателей.

ВЭК отметил, что вуз, в целом, готов и морально и по документированным процедурам начать целенаправленную работу по масштабному практикоориентированному обучению. Необходимо выводить на базы практик, филиалы кафедр не только летние профессиональные практики, но и проводить практические, лабораторные и лекционные

занятия в рамках полноценных дисциплин, с составлением официальных расписаний на базах предприятий (не только гостевые или экскурсионные занятия).

Кроме этого, аккредитуемые кафедры имеют отличный потенциал для проведения работы в области обеспечения обучающихся дополнительными профессиональными компетенциями, которые дадут возможность обучающимся быть более востребованными и конкурентоспособными после окончания университета за счёт полученных во время учебы различных квалификаций, проведения профессиональных сертификаций обучающихся, разработки и реализации программ по присвоению обучающимся микроквалификаций и тд.

Внутренняя работа по разработке массовых открытых онлайн-курсов также не должна работать только в «одну сторону». Необходимо и своих обучающихся привлекать для изучения внешних курсов с открытых платформ для развития своих профессиональных навыков.

Сильные стороны/лучшая практика:

не наблюдаются.

Рекомендации ВЭК для ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм: до 30.08.2024 года

1. Руководству ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», в планы развития ОП необходимо включить мероприятия по внедрению дуальной системы обучения.

2. Руководству ОП «6В04102 – Государственное и местное управление» провести целенаправленную работу по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, в том числе по признанию результатов неформального обучения.

3. Руководству ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм привлекать работодателей к обсуждению дисциплин, необходимых для изучения при подготовке специалистов по аккредитуемым образовательным программам с подтверждающими документами (экспертные заключения от работодателей). Экспертные заключения включают в себя профильные дисциплины предложенные работодателями для подготовки специалистов по аккредитуемым ОП.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» раскрыты 12 критериев, из которых по ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм: 11 – удовлетворительных, 1 критерий - требует улучшение.

6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

✓ ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.

✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:

- содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;
- изменения потребностей общества и профессиональной среды;
- нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
- эффективность процедур оценивания обучающихся;
- ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;
- образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.

✓ ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

Доказательная часть

С целью успешной реализации ОП «6В04102 – Государственное» и местное управление», «7М04104-Менеджмент», «7М04111-Маркетинг», «7М11101-Туризм» и обеспечения успешного позиционирования специалистов на рынке

Вуз определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. В целях непрерывного совершенствования образовательных программ выпускающая кафедра проводит постоянный мониторинг и периодическую оценку ОП, используя механизм обратной связи (опрос, интервью, анкетирование студентов, ключевых работодателей). Это является необходимым условием эффективной реализации целей и формирования планируемых результатов обучения, отвечающим потребностям обучающихся, общества и рынка труда.

Мониторинговые процедуры – информирование и просвещение стейкхолдеров (рассылка информационных материалов, публичные презентации, обсуждения за «круглым столом» и конференциях, экспертиза образовательных программ) - осуществляются в целях взаимодействия заинтересованных сторон для эффективного получения информации о состоянии и направлении подготовки кадров по потребностям региона. К процедурам мониторинга, оценки и актуализации ОП привлекаются внутренние и внешние стейкхолдеры, которые играют значимую роль в обеспечении качества образовательных услуг вуза.

Вуз обеспечивает участие обучающихся, потенциальных работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Подтверждением этого является участие ППС, обучающихся и работодателей в Академических комитетах, наличие представленных экспертам ВЭК внешних экспертиз с предложениями по изучению и обновлению МОП кластера.

Процесс мониторинга деятельности университета охватывает спектр действий, включая сбор и анализ данных, анкетирование студентов и работодателей, разработку методического сопровождения, оценку уровня информатизации учебного процесса и результатов научно-исследовательской работы. Этот мониторинг направлен на обеспечение качества образовательных услуг, адаптацию программ к требованиям рынка труда и внедрение инновационных методов в образовательный процесс.

Для совершенствования ОП и удовлетворения потребностей всех заинтересованных лиц вузом определены собственные требования к формату проведения мониторинга и периодической оценки и пересмотра ОП. Вуз проводит мониторинг и периодическую оценку ОП с тем, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Соответствие запросам потребителей обеспечивается привлечением к разработке КЭДов представителей баз практики и работодателей <https://e.ksu.kz/ru/>. По результатам мониторинга удовлетворения потребностей обучающихся и работодателей учитываются изменения ОП, направленные на совершенствование ОП.

Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова проводит мониторинг и периодическую оценку программ для гарантирования выполнения миссии вуза и соответствия потребностям студентов и общества. Для повышения эффективности этой работы, придания ей большей системности в университете принята Концепция мониторинга внутренней и внешней среды деятельности КарУ им. Е.А. Букетова; утверждено «Положение по мониторингу образовательных программ», на основании которого обеспечивается единый подход к методике мониторинга образовательных программ, определения процедур оценки образовательных программ университета (<https://e.ksu.kz/ru/>). Для поддержания системы

менеджмента качества в Карагандинском университете имени академика Е.А. Букетова разработана и утверждена Председателем Правления - Ректором университета Политика качества от 15.01.2021 года. Данный документ размещен на сайте университета в разделе «О нас», подразделе «Корпоративное управление», далее - «Корпоративные документы» (<http://buketov.edu.kz>).

Анализ данных процедур мониторинга и оценки аккредитуемой ОП осуществляется на основе анализа учебных планов, КЭД, ИУП обучающихся, внутренних нормативных документов, протоколов экспертной комиссии и заседаний кафедр (<https://e.ksu.kz/ru/>).

Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- Ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр, УМС вуза, Ученого совета вуза.
- Ежегодный анализ и расширение КЭД с привлечением работодателей.
- Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование ОП (круглые столы, итоговые конференции по производственным, педагогическим и исследовательским практикам, совместные научно-методические семинары).
- Мониторинг реализации ОП на уровне УМС.
- Оценка качества ОП основными стейкхолдерами.
- Ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества ОП установленным требованиям.
- Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.
- Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки ОП, разработка мер по улучшению.

Основные критерии экспертизы содержания программ: полнота, сочетание инвариантности с вариативностью, перспективность, мотивационный потенциал для обучающихся. Выводы экспертов делаются на основе анализа содержания и целей ОП.

К экспертизе привлекаются представители работодателей; представители обучающихся и выпускников; педагогические и научные работники, принимающие участие в реализации образовательной программы.

Результаты экспертизы оформляются актом.

Руководство ОП постоянно отслеживает соответствие ее содержания с новейшими достижениями экономических наук по конкретным дисциплинам в целях обеспечения актуальности преподаваемых дисциплин.

Соответствие целей образовательных программ стратегии развития университета достигается через разработку планов развития образовательных программ.

Содержание плана развития ОП связано с содержанием Стратегического плана Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова (<http://buketov.edu.kz>) и Стратегического плана развития экономического факультета (<http://buketov.edu.kz>).

ОП предусматривает широкий диапазон различных форм контроля и оценки предполагаемых результатов обучения в соответствии с Академической политикой НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» от 26.10.2023 г. (<https://cabinet.ksu.kz/ru/index.php>): текущий и рубежный контроль (опрос на занятиях, тестирование по темам учебной дисциплины, контрольные работы, защита самостоятельных творческих работ, дискуссии, тренинги, коллоквиумы и др.), промежуточная аттестация (защита исследовательских проектов, комбинированный экзамен, защита отчетов по практикам и др.), итоговая государственная аттестация (защита дипломной работы (проекта)).

Оценка качества реализации ОП определена посредством анализа проведенных открытых занятий и взаимопосещений ППС.

Систематически проводится мониторинг успеваемости обучающихся в виде обсуждения итогов рубежных контролей 1 и 2, экзаменационных сессий в учебных группах. По результатам принимаются корректирующие действия и решения.

Используемый в учебном процессе АИС «Platonus» позволяет системно изучать и анализировать учебные достижения студентов, имеющих свободный доступ в личный виртуальный кабинет для просмотра академического календаря, индивидуального учебного плана, электронного журнала, транскриптов, баллов GPA, электронных УМКД и связи с преподавателями (<https://platonus.buketov.edu.kz/>).

Анализ эффективности процедур оценивания обучающихся осуществляется через определение:

- соответствия критериев оценивания ожидаемым результатам обучения дисциплины;
- соответствия инструментов оценивания принципам валидности, прозрачности, надежности, инклюзивности, подлинности;
- наличия обратной связи по результатам промежуточного и итогового оценивания.

Критерии оценки по дисциплине по всем видам занятий отражены в силлабусах дисциплин, размещаемых в системе e.ksu.kz (<https://e.ksu.kz/plan2012/УМК.php?next>).

На заседаниях кафедр, Совете факультета, вузовских производственных совещаниях обсуждается анализ академического успеха обучающихся, рассмотрение результатов экзаменационной сессии и по результатам анализа принимаются решения, направленные на их улучшение.

Контроль знаний обучающихся осуществляется в соответствии с Академической политикой НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» от 26.10.2023 г. (<https://cabinet.ksu.kz/ru/index.php>).

В соответствии с приказом ректора университет ежегодно организует социологический опрос на тему «Удовлетворенность обучающихся службами поддержки Карагандинского университета имени Е.А. Букетова». Цель опроса – анализ качества услуг, предоставляемых службами поддержки обучающихся университета. Задачами данного опроса являются: оценка качества услуг, предоставляемых службами поддержки обучающихся университета, выявление проблемных аспектов организации работы служб поддержки обучающихся, формулировка рекомендаций по совершенствованию деятельности служб поддержки. По результатам последнего опроса в 2022 году в исследовании приняли участие 2996 обучающихся всех уровней подготовки, что составило 27% от контингента обучающихся очной формы. По уровням подготовки: 92% от общего числа респондентов – это обучающиеся бакалавриата, 6% - магистратуры, 2% - докторантуры. Практически 99% опрошенных пользовались услугами каких-либо служб поддержки.

В университете существует практика мониторинга удовлетворенности обучающихся организацией и качеством учебного и вне учебного процесса. С этой целью Департаментом обеспечения качества и оценки рисков и кафедрами факультетов проводятся социологические опросы, охватывающие различные стороны и отражающие удовлетворенность обучающихся организацией и качеством образовательного процесса. В их числе такие, как: «Эффективность курса», «Преподаватель глазами студентов», - «Удовлетворенность обучающихся службами поддержки Карагандинского университета имени Е.А. Букетова», «Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных услуг в КарУ имени Е.А. Букетова», «Удовлетворенность обучающихся качеством проведения профессиональных практик», «Удовлетворенность обучающихся организацией дистанционного обучения», «Академические ожидания студентов 1 курса».

Результаты опросов рассматриваются на заседаниях Академического совета, аналитические справки направляются для ознакомления и дальнейшей работы на кафедры и в соответствующие подразделения университета. Итоги двусторонней связи в таких мероприятиях являются эффективным инструментом повышения качества не только отдельных образовательных программ, но и деятельности всего университета.

Отчеты по результатам проведенных опросов размещены на официальном сайте университета в разделе ОТЧЕТЫ: <https://buketov.edu.kz/ru/page/report>.

Образовательная среда и службы поддержки соответствуют целям ОП, так образовательный процесс по аккредитуемым программам реализуется в

специализированных кабинетах и учебных лабораториях, оснащенных необходимым оборудованием и программным обеспечением.

Аналитическая часть

Члены ВЭК подтверждают, что руководством ОП проводится регулярный мониторинг и периодическая оценка ОП, определены ответственные за пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда и при участии работодателей. В ходе актуализации ОП руководство в целом учитывает изменение требований профессиональной среды, актуальные достижения науки в соответствующих областях, динамику учебных достижений и степень удовлетворенности обучающихся.

Тем не менее, в рамках рассматриваемого стандарта существуют некоторые аспекты, требующие улучшения.

Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются: решения коллегиальных органов; планы мероприятий по совершенствованию ОП; обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов; протоколы мероприятий. Основными целями обсуждения результатов мониторинга и оценки ОП на коллегиальных совещаниях являются: содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию; информирование об изменении внешних требований к образовательной программе; поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу; гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов; определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу; рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества; определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы. Однако, эксперты отмечают необходимость провести анализ применяемых процедур оценивания обучающихся на предмет их эффективности.

ВЭК отмечает отсутствие механизма информирования о любых запланированных или принятых действиях в отношении аккредитуемых ОП всех заинтересованных лиц на официальном вебсайте вуза.

Руководству КарУ провести обучения ППС в части современных способов проведения занятий и контроля знаний, с последствием их введения в силлабусы и учебный процесс.

Сильные стороны / лучшая практика:

не наблюдаются

Рекомендации ВЭК для ОП «6В04102 – Государственное» и местное управление», «7М04104-Менеджмент», «7М04111-Маркетинг», «7М11101-Туризм»: до 30.08.2024 года

1. Руководству ОП рекомендуется определить требования к публикации на официальном вуза актуальной информации обо всех запланированных / предпринятых действиях по отношению к ОП на единой странице образовательной программы.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из которых: 8 - имеют удовлетворительную позицию, 1 критерия – требуют улучшение.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

В Вузе студентоцентрированное обучение реализуется путем выполнения следующих положений:

1) Обучающийся имеет право выбрать траекторию обучения с помощью эдвайзеров кафедр, которые оказывают содействие в адаптации к условиям университета, оказывают консультационную и практическую помощь в выборе траектории. Обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план на каждый академический период на основе МОП, КЭД в которые включены как дисциплины цикла ООД, базовые обязательные дисциплины, элективные курсы, практики, необходимые для формирования устойчивых профессиональных компетенций. Индивидуальный план для обучающихся в магистратуре включает виды работ по научно – исследовательской работе с указанием сроков выполнения. Обеспечение индивидуальной образовательной траектории происходит через АИС Platonus.

2) Обучающийся имеет право пройти обучение по академической мобильности в других вузах как в РК, так и за рубежом, перезачета кредитов и признания результатов обучения при академической мобильности, имеющемся формальном и неформальном образовании.

3) Обучающийся, находясь в другом вузе в рамках академической мобильности, при отсутствии возможности изучить там некоторые дисциплины, имеет право изучить эти дисциплины, используя дистанционные технологии обучения.

4) Для организации эффективного учебного процесса для обучающихся по дистанционным образовательным технологиям в электронном университете предоставляется полная учебно-методическая база: библиотечный фонд университета; электронные лекции, электронные учебники и пособия; курсовые кейсы; видеолекции и видеоматериалы; ресурсы Интернет; доступ к каналам спутникового телевидения; аудиоматериалы.

5) Обучающиеся имеют возможность в летний период дополнительно посещать занятия и сдавать экзамены для ликвидации задолженности по дисциплинам программы.

6) Обучающиеся имеют возможность получить дополнительное образование.

7) Для различных групп обучающихся, относящихся к социально уязвимым слоям населения, в том числе для иностранных обучающихся, а также для талантливых студентов и магистрантов, обучающихся по образовательным программам на коммерческой основе, предусмотрена система поддержки – предоставление скидки на обучение (10-20%) в зависимости от категории, что является действенным механизмом поощрения талантливой молодежи.

8) Имеются группы студентов, для которых предусмотрено изучение дисциплин с инклюзивным уклоном.

В университете созданы условия для учебной автономии, что объясняется наличием таких видов работ, как СРОП и СРО. В рамках данных видов работ предусмотрены консультации по разработке различных проектов, выполнению домашних заданий,

составлению отчетов. Обеспечение равных возможностей обучающимся достигается разработкой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на двух языках обучения: казахском и русском. Процесс мониторинга выполнения СРОП происходит Центром дистанционных технологий университета. Для обучающихся задания СРОП загружаются на платформу <https://idl.ksu.kz>. Для обучающихся имеется возможность получения обратной связи от преподавателей в онлайн-режиме. Оценивание СРОП осуществляется в соответствии с Академической политикой университета.

Обеспечение равных возможностей обучающимся достигается разработкой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на двух языках обучения: казахском и русском.

Особое внимание уделяется созданию условий для обучения студентов с особыми образовательными потребностями (ООП). В зале электронных ресурсов библиотеки организованы места для использования аудио- и видеоматериалов, в т.ч. для изучения иностранных языков; комплектуется фонд электронных ресурсов и образовательных материалов на магнитных носителях. Создана электронная библиотека (объем около 50 тысяч учебных материалов), которая позволяет обучаться на дому с применением дистанционных технологий.

Существует практика электронной доставки необходимых материалов на электронный адрес обучающихся. Каждый студент и магистрант получает логин и пароль для входа в электронную библиотеку с различных мобильных устройств. С этой целью был переработан веб-сайт библиотеки.

В учебном процессе используются электронные учебники «Английский язык для детей с особыми образовательными потребностями в условиях инклюзивной школы», «Психолого-педагогические условия коррекции проблемного поведения детей с ООП посредством АВА-терапии»; «Оценка и профилактика стрессового состояния детей с ООП посредством физических упражнений и дыхательной гимнастики»; «Управление стрессовыми состояниями детей дошкольного возраста с ООП»; «Преодоление стрессовых ситуаций у детей дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями» и др.

Для студентов с ООП, не имеющих физической возможности ежедневно посещать университет, академические занятия проводятся по индивидуальному графику в онлайн формате.

В университете созданы необходимые условия для обеспечения социально-психологической поддержки обучающимся, оказания комплексной психолого-педагогической и социальной консультативной помощи всем участникам учебно-образовательного процесса. Функционирует Комитет по делам молодежи, Центр психологического сопровождения образовательного процесса.

При составлении расписания занятий и экзаменов также учитываются потребности данной категории обучающихся. Библиотечно-информационный центр университета предоставляет доступ к учебной литературе для обучающихся с проблемами слуха и зрения.

В целях обеспечения социальной поддержки обучающихся организована системная работа по социальной поддержке - согласно Социальной политике университета предусмотрены: материально – финансовая, образовательная, социально – льготная, культурно – досуговая, консультационная помощь обучающимся. Поддержка социально уязвимых слоев студенческого актива, поддержка талантливых студентов, создание комплекса мер по организации комфортного психологического климата среди студентов, стимулирование студенческой молодежи к общественной, научной, творческой, и спортивной деятельности.

Социальная поддержка обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (под опекой), материальная поддержка студентов из малообеспеченных и социально-уязвимых семей, медицинское обслуживание,

предоставление иногородним и иностранным студентам мест для проживания в Домах студентов.

Для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;
- формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
- создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
- усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

Для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории создаются необходимые условия, которые включают:

- возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин, освоения дополнительных видов обучения;
- организацию программ академической мобильности для изучения отдельных дисциплин в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

Регистрация обучающихся на учебные дисциплины осуществляется на каждый учебный год. Вуз ведет наблюдение за эффективностью предоставляемых образовательных услуг путем проведения интервью и анкетирования сотрудников, студентов, магистрантов, работодателей.

К основным методам периодической оценки образовательной деятельности относятся анкетирование, беседы и опросы; внутренние аудиты; анализ блога ректора, «ящик жалоб и предложений»; контент-анализ СМИ и др. Обеспечивается наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне деканата, совета по этике, проректора по академическим вопросам, проректора по социально-культурному развитию, ректора. Сайт университета обеспечен автоматизированными системами обратной связи с блогами ректора и проректоров.

В процессе обучения используется общепринятый в мировой практике критерий по шкале буквенных и цифровых обозначений, отражающий механизм реализации зачетного перевода, основанного на системе кредитов ECTS. В соответствии с данной шкалой выставляются оценки на устных и письменных экзаменах и в тестовой формах.

Документами, обеспечивающими организацию учебного процесса, являются Академический календарь, индивидуальный учебный план, рабочий учебный план, учебная программа дисциплины (силлабус).

Оценка знаний обучающихся по текущему, рубежному контролю, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется по балльно – рейтинговой буквенной системе оценок учета учебных достижений. Задания по видам контроля учебных достижений обучающихся, формат их проведения и оценивания определяются преподавателем самостоятельно и отражаются в рабочих учебных программах дисциплин (силлабусах). Форма проведения итогового контроля по дисциплинам образовательных программ утверждается протокольным решением соответствующего Совета факультета. Критерии оценивания определяются кафедрой и разрабатываются на основе внутренних нормативно –

методических рекомендаций университета.

Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

- предварительной внутренней экспертизы оценочных материалов;
- практики независимых экзаменаторов, которые привлекаются для приёма итоговой аттестации в форме компьютерного тестирования или в письменной форме;
- практики комиссионного оценивания выпускных работ;
- применение автоматизированных систем регистрации оценок и информирования о результатах по окончании контрольной процедуры;
- наличия обратной связи между преподавателями и обучающимися по вопросам академической успеваемости;
- процедуры апелляции, а также дополнительные возможности прохождения контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

При реализации студентоцентрированного подхода в процессе обратной связи учитываются пожелания, потребности обучающихся и принимаются решения, которые учитываются при составлении ОП. Обратная связь с обучающимися осуществляется через определение индивидуального логина и пароля, что создает возможность формирования двухсторонней связи между субъектами образовательного процесса. Доступ к необходимым учебным материалам также можно получить через «Образовательный портал» сайта вуза.

Университет транслирует в студенческой среде принципы корпоративного поведения, этические нормы, нравственные ценности, построенные на толерантности и нетерпимости к коррупционным проявлениям. Обучающимся предлагается для ознакомления Кодекс корпоративной этики КарУ им. Е.А. Букетова.

Аналитическая часть

В вузе проводится системная работа по мониторингу академических показателей обучающихся. В то же время, эксперты отмечают сильную сторону у ППС 2 кластера в рамках обучения новым, современным методикам преподавания дисциплин ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм.

ППС «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм в рамках учебного процесса используют традиционные и интерактивные методы обучения: информационные технологии (электронные учебники, MOOC курсы); обучающие учебные программы: программа «PLATONUS»; интернет-сервис, групповая работа, метод работы в малых группах, метод дискуссии, метод круглого стола и тд.

Члены ВЭК НААР отмечают, что в соответствии с академической политикой Карагандинского университета Е.А. Букетова, в процессе реализации ОП 6В04102-«Государственное и местное управление», 7М04104-«Менеджмент», 7М04111-«Маркетинг», 7М11101-«Туризм», кафедры внедряют и используют инновационные подходы для подготовки кадров, придерживаются принципов индивидуального подхода к обучающимся, эффективно используют кадровые, информационные, материальные, интеллектуальные ресурсы университета что обеспечение равных возможностей обучающимся достигается разработкой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса. В рамках учебного процесса при подготовке бакалавров и магистров используются следующие инновационные методы и технологии обучения: активные методы обучения (учебные дискуссии, дебаты, тренинги, учебные экскурсии, мозговые атаки, метод проектов), интерактивные методы, методы проблемного изложения и другие, которые наиболее эффективно продемонстрировали достижение целей траектории обучения. К методам оценивания каждого результата обучения относятся: тест, катанотест, коллоквиум, защита проекта и др. В том числе в учебном процессе активно используются

инновационные подходы, различные онлайн-платформы для закрепления и проверки текущих достижений обучающихся.

Сильные стороны / лучшая практика:

1. Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

Рекомендации ВЭК по «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм:

- По данному стандарту отсутствуют рекомендации.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых по «6В04102 – Государственное и местное управление», «7М04104-Менеджмент», «7М04111-Маркетинг», 7М11101-Туризм»: 1 критерий имеет сильную позицию, 9 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).
- ✓ Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:
 - минимальных требований к абитуриентам;
 - максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;
 - прогнозирования количества государственных грантов;
 - анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;
 - анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.
- ✓ ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- ✓ ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- ✓ ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.
- ✓ ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Доказательная часть

НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» имеет политику формирования контингента студентов и магистрантов в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Прием и зачисление обучающихся осуществляет Приемная комиссия университета в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан и складывается из форм профориентационной работы, информирования общественности об академических возможностях университета, механизмов социальной поддержки, знания обучающимися процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся.

К лицам, поступающим на обучение по ОП 6В04102 «Государственное и местное управление» 2 кластера, ОП КарУ имени Е.А. Букетова предъявляет требования, установленные МНВО РК - наличие сертификата ЕНТ с проходным баллом (55) или КТА (для выпускников колледжей).

К лицам, поступающим на обучение по ОП 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм» магистратура осуществляется на основе результатов КТ.

Контингент обучающихся 6В04102 «Государственное и местное управление» ОП 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм» формируется в результате ежегодного конкурса по государственному образовательному гранту и на договорной основе (таблица 1).

Таблица 1 - Количество поступивших на обучение по ОП 6В04102-«Государственное и местное управление», 7М04104-«Менеджмент», 7М11101 – «Туризм», 7М04111-«Маркетинг»

Учебный год	6В04102- Государственное и местное управление (бакалавриат)	7М04104- Менеджмент (магистратура)	7М11101 – Туризм (магистратура)	7М04111- Маркетинг (магистратура)	Всего
2019-2020	24	5	3	6	40
2020-2021	9	5	2	5	21
2021-2022	17	4	-	2	26
2022-2023	10	4	2	3	19
2023-2024	5	-	4	3	12
Итого:	65	19	11	19	118

Эксперты наблюдают снижение набора обучающихся по аккредитуемым ОП 6В04102 «Государственное и местное управление» и 7М04104-«Менеджмент».

Для знакомства с процессами вуза для абитуриентов и поступивших обучающихся на ОП 6В04102 «Государственное и местное управление» ОП 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм» на сайте университета имеется информация для абитуриентов о типовых правилах приема, перечень документов для поступающих в вуз, перечень образовательных программ по направлениям подготовки, о государственном образовательном заказе и проходных баллах в разрезе образовательных программ Карагандинского университета Букетова.

На каждом жизненном цикле обучающиеся проходят определенные процедуры. Студенты и магистранты самостоятельно определяют индивидуальную траекторию обучения, выбирают элективные дисциплины и преподавателей на следующий учебный год руководствуются типовым учебным планом, каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера.

В Карагандинском университете имени Е.А. Букетова применяется 100-балльная шкала определения рейтинга студентов и магистрантов. По результатам мониторинга текущей успеваемости принимается решение о переводе студентов и магистрантов с курса на курс.

Ежегодно в течение ознакомительной недели с университетом для студентов 1 курса проводятся встречи с администрацией, представителями других служб, ППС кафедры. Устраиваются книжные выставки, посещение библиотеки и читальных залов, встречи с работниками библиотеки университета.

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем, в котором отражены: основные понятия, связанные с технологиями обучения, правила организации учебного процесса, библиотека в помощь студенту, службы поддержки студентов, информация по факультетам, механизм реализации академической мобильности, виды контроля в обучении, памятка для студента, обучающегося по дистанционной образовательной технологии, схема расположения объектов Карагандинского университета

имени Е.А. Букетова, Гимн университета. Имеются стенды, справочные интерактивные терминалы, социально-бытовые условия, медицинское обслуживание, питание.

В университете созданы необходимые условия для обеспечения социально-психологической поддержки обучающимся, оказания комплексной психолого-педагогической и социальной консультативной помощи всем участникам учебно-образовательного процесса. В университете функционирует Комитет по делам молодежи, Центр психологического сопровождения образовательного процесса.

Обучающийся вовлечен в процесс оценки образовательных программ путем: выражения своего мнения и пожеланий в конце курса обучения или освоения конкретной дисциплины; анонимного анкетирования; выражения мнения на сайте ректора, по телефону доверия и через ящики доверия; на личном приеме ректора по средам каждого месяца.

Для спортивного и творческого развития функционируют многочисленные кружки, секций, клубы, Дворец студентов, студенческие организации как Комитет по делам молодёжи, Комитеты по делам молодежи факультетов, Студенческий парламент, Студенческий омбудсмен, студенческие советы общежитий, студенческие объединения и др. Принципы студенческого самоуправления реализуются в рамках работы Студенческий Парламент, Комитета по делам молодёжи, Дебатного клуба, филиала Альянса студентов Казахстана, Молодежное крыло «Жастар Рухы».

Академическая мобильность в КарУ имени Е.А. Букетова определяется наличием договоров о взаимовыгодном сотрудничестве. Участие во внешней исходящей академической мобильности имеют студенты и магистранты, подтвердившие владение иностранным языком на уровне не ниже В2 и имеющие GPA не менее 2,67. Для участия во внутренней исходящей академической мобильности для студентов во внимание принимается только значение GPA, а для студентов планирующих обучение в принимающем казахстанском университете на английском языке дополнительно требуется владение английским языком на уровне В2.

Основанием для осуществления академической мобильности является официальное приглашение от зарубежного (казахстанского) университета или научного центра и итоги конкурсного отбора. При получении официального приглашения обучающиеся, преподаватели и сотрудники, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством кафедры возможность выезда и при положительном решении обратиться с заявлением на имя ректора университета.

Таблица 2- Количество обучающихся, принявших участие в академической мобильности по ОП 6В04102- «Государственное и местное управление»

Учебный год	Внешняя-исх/вход	Внутренняя-исх/вход	Всего
2019-2020	-	2/3	2/3
2020-2021	-	-/1	-/1
2021-2022	3/-	4/2	7/2
2022-2023	10/-	4/5	14/5
2023-2024	10/1	9/6	19/7
Итого:	23/1	19/17	42/18

Эксперты отмечают слабую реализацию программы «академической мобильности обучающихся».

В Университете регулярно проводится мониторинг удовлетворенности условиями обучения и работы обучающимися и ППС посредством анкетирования, а также в ходе ежегодных встреч с ректором. Выявление удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг, периодическая оценка удовлетворенности обучающихся ППС и

работодателей осуществляется через анкетные опросы, согласно планам социологических опросов. Тематическая периодичность проведения опросов составляет от 1 года до 5 лет такие как: Удовлетворённость обучающихся качеством проведения профессиональных практик (2021-2022); Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников (2021-2022, 2023-2024).

Вышеперечисленные опросы направлены на оценку качества предоставления образовательных услуг университетом, в том числе качества образовательных программ, с учетом различных аспектов их реализации. Перечень вопросов анкеты позволяет определить профессиональные и личностные качества преподавателя: знание, творческую активность, культуру речи, умение заинтересовать предметом, принципиальность, самообладание, требовательность. Результаты опросов рассматриваются на заседаниях Академического совета, аналитические справки направляются для ознакомления и дальнейшей работы на кафедры и в соответствующие подразделения университета.

Карагандинский университет Букетова имеет в своей структуре службу по организации профессиональной практики, отдел практики и службу по трудоустройству и карьерному росту студентов и отдел карьеры. Оказывается поддержка студентам и магистрантам по вопросам прохождения практики по месту будущего трудоустройства, по месту жительства, по вопросам прохождения научной или производственной стажировки магистрантами. Профессиональная практика проводится в соответствии с академическим календарем вуза и рабочими учебными планами, по которым составлены и утверждены рабочие программы и методические указания, содержащие подробный перечень заданий для обучающихся, требований к прохождению практики, содержание практики, виды отчетной документации, образцы оформления отчетных документов и т.д.

Эксперты отмечают сильную позицию по обеспечению местами практики, продемонстрировал процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.

При реализации ОП особое внимание обращено на привлечение обучающихся к НИР. В перечень тем магистерских тем включены темы по запросу работодателей таких как: ТОО «NAZ Tour Kz», НПП РК «Атамекен», Государственное учреждение Аппарат акима города Астаны, ТОО «Стоматология Бабта». Исследовательская работа обучающихся реализуется через выполнение дипломных и магистерских работ. Обучающиеся ОП 2 кластера ежегодно принимают участие в Республиканской предметной олимпиаде среди студентов высших учебных заведений Республики Казахстан, который проводится в базовых вузах.

Магистранты ОП «Менеджмент», «Туризм», «Маркетинг» и студенты ОП «Государственное и местное управление» по результатам XV Республиканской Студенческой Предметной Олимпиады по образовательной программе 6В04101-«Государственное и местное управление» на тему: «Государственное управление в новых геополитических и геоэкономических условиях» проводимой КазНУ имени Аль-Фараби студенты 3 курса ОП «ГМУ» Р.Ержанұлы, А.Жаксылыкова, Ж.Сағынтай заняли 3 место (апрель 2023 г.); на международной дистанционной олимпиаде по ОП 6В04102-«Государственное и местное управление», которая проводилась в период с 01 по 27 апреля 2021 года на экономическом факультете, на базе кафедры менеджмента и команда «Big mind» были удостоены наградами 1 место: Бекбулат Мөлдiр, Аманжолұлы Жәнібек, Төлеген Айым Арманқызы: на Республиканской научно-практической конференции студентов и магистрантов «Новое поколение и современные проблемы экономического развития Республики Казахстан» были награждены: Магистрант Манасбаева А.К. диплом II степени (научный руководитель: Дарибеков С.С.); VII ежегодный международный круглый стол для СНО. Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова: Магистрант Култанова Э.Б. Диплом 1 степени (научный руководитель: Ержанова С.К.). В период с 2020 по 2023 годы магистранты активно участвовали и занимали призовые места в международных дистанционных олимпиадах по маркетингу и туризму, так призерами 2023

года стали магистрант 1 курса ОП «Туризм» Казагельдинова Балзада (3 место) и магистрант ОП «Маркетинг» Орлов Максим (3 место).

Наличие механизма поддержки одаренных обучающихся является благоприятствующим фактором для поступления в университет, студенты платного отделения имеют право претендовать на льготы по оплате за обучение согласно Положению университета о предоставлении льгот по оплате за обучение, утверждённому решением Совета директоров от 10.06.2021 года (с изменениями от 02.06.2023 года).

Аналитическая часть

Вуз продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся. Действующая модель формирования контингента обучающихся соответствует законодательству РК, основана на принципе прозрачности, единства, системности. Для увеличения числа заявок на поступление от абитуриентов, институт ведет работу по информационному обеспечению абитуриентов сведениями о вузе и специальностях. Вуз регламентирует процедуры, обеспечивающие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

Вуз обеспечивает возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП. Для развития взаимодействия внутренней и внешней мобильности заключены меморандумы и составлены договора. После заключения договора с вузом назначается координатор по академической мобильности, который оказывает консультативную помощь обучающимся в определении перечня дисциплин для изучения и оформления заявки. На основании полученной заявки, вуз издает приказ о сроках прохождения обучения, языках обучения и специальности.

Эксперты ВЭК отмечают необходимость реализации программы «Академическая мобильность обучающихся» в рамках 2 кластера.

Предполагает улучшения наличие действующей ассоциации / объединения выпускников.

Сильные стороны / лучшая практика:

1. Университет имеет тесные связи с региональными предприятиями, большое количество договоров на проведение практики, что говорит о высокой востребованности будущих выпускников и интеграции вуза и аккредитируемых ОП с реальным сектором экономики.

Рекомендации ВЭК для 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм»:

1. В соответствии с Программой развития университета, руководству 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм»: запланировать и достигать индикативных показателей в планах развития образовательных программ пункта «академическая мобильность – входящая / исходящая, внутренняя / внешняя». *Срок – ежегодно.*

2. Предполагает улучшить работу действующей ассоциации / объединения выпускников. *Срок – 2024 – 2025 гг.*

Выводы ВЭК:

По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых по ОП 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм»: 1 критерий имеет сильную позицию, 10 критериев удовлетворительную и 1 критерий предполагает улучшения.

6.7 Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- ✓ ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- ✓ ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.
- ✓ ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.
- ✓ ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.
- ✓ Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

Доказательная часть

Кадровая политика университета, согласно Положению о кадровой политике НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова», утвержденному Председателем Правления - Ректором 08.12.2020 г., направлена на сохранение и развитие кадрового потенциала, компетентного и высококвалифицированного коллектива, способного оперативно реагировать на изменения внешней среды с учетом миссии и стратегии университета. Основные положения кадровой политики также отражены в Уставе университета, Стратегическом плане развития Университета на 2020-2025 годы, трудовых договорах и Правилах внутреннего распорядка. Кадровая политика университета ориентирована на развитие «человеческого капитала» через постоянное обучение и повышение квалификации. Вопросы обучения и повышения квалификации сотрудников университета регулируется Положением об обучении и повышении квалификации работников, утвержденное решением Правления от 10.11.2022г. Кадровая политика университета ориентирована на развитие «человеческого капитала» через постоянное обучение и повышение квалификации. Вопросы обучения и повышения квалификации сотрудников университета регулируется Положением об обучении и повышении квалификации работников, утвержденное решением Правления от 10.11.2022г.

Университет демонстрирует прозрачность принятых решений при формировании штата. Информация об открытых и доступных вакансиях размещается на странице сайта вуза во вкладке «Вакансии сотрудников».

Прием преподавателей на работу осуществляется посредством конкурса на замещение вакантных должностей, порядок проведения которого регламентируется Правилами. Согласно Правилам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета приказом ректора создается конкурсная комиссия. Квалификационные требования, предъявляемые к ППС, различаются в зависимости от должности и регламентируются с Квалификационными профессиональными стандартами профессорско-преподавательского состава, утверждёнными решением Правления от 02.04.2021 г.

Основным критерием соответствия занимаемой должности является принцип меритократии и эффективность деятельности (KPI). Компетентностная модель ППС, различия между требованиями, предъявляемыми к ППС разного уровня квалификации, регламентируются Квалификационными профессиональными стандартами ППС университета, утвержденными 11.09.2023 г.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень от общего числа ППС, обеспечивает качество реализации учебного процесса по образовательным программам 6В04102- «Государственное и местное управление», 7М04104- «Менеджмент», 7М04111- «Маркетинг», 7М11101-«Туризм» и соответствует «Квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716>.

Эксперты отмечают, что на кафедрах ведется большая научно-исследовательская работа и высокая публикационная активность ППС кафедр «Маркетинг» и «Менеджмент», в части издания учебно-методической и научной литературы.

ППС кафедры «Маркетинг» реализуются научные проекты как финансируемые Комитетом науки МНВО РК, так и за счет средств международных грантовых программ. За период с 2019 по 2023 годы учеными кафедры за счет средств грантового финансирования МНВО РК были реализованы следующие проекты:

- «Интегральная многофакторная оценка туристско-рекреационного потенциала Казахстана и разработка стратегии развития конкурентоспособных региональных туристских продуктов» (Период реализации: 2018-2020 годы; руководитель проекта к.э.н., профессор Мамраева Д.Г.; исполнители проекта: к.э.н., ассоциированный профессор Ташенова Л.В., PhD, ассоциированный профессор Аяганова М.П.);

- «Разработка городских туристских маршрутов в Центральном Казахстане на основе применения smart-технологий в условиях цифровизации туризма» (Период реализации: 2021-2023 годы; руководитель проекта к.э.н., профессор Мамраева Д.Г.; исполнители проекта: к.э.н., ассоциированный профессор Ташенова Л.В., PhD, ассоциированный профессор Аяганова М.П.);

- «Разработка модели имплементации образовательного туризма в систему обучения студентов высшей школы: теория, методика, практика» (Период реализации: 2022-2024 годы; руководитель проекта к.э.н., профессор Мамраева Д.Г.; исполнители проекта: к.э.н., ассоциированный профессор Ташенова Л.В., PhD, ассоциированный профессор Аяганова М.П.).

К.э.н., профессор, заведующая кафедрой «Маркетинг» Мамраева Д.Г. и к.э.н., ассоциированный профессор Ташенова Л.В. участвовали в реализации совместного международного проекта Карагандинского государственного университета и Университета Отто фон Герике в Магдебурге на тему «GeKavos – Передача профессионального образования в области логистики, мехатроники и устойчивого энергосбережения Казахстана».

На данный момент на кафедре «Маркетинг» реализуется научный проект, за счет средств международного гранта программы Шихэцзыского университета на тему «Разработка методики комплексной оценки уровня коммерциализируемости студенческих стартап-проектов» (руководитель проекта к.э.н., профессор Мамраева Д.Г.).

К.э.н., ассоциированный профессор кафедры Ташенова Л.В. является ответственным исполнителем проекта на тему «Стратегическое управление эффективным устойчивым ESG-развитием многоуровневой киберсоциальной промышленной экосистемы кластерного типа в циркулярной экономике на основе концепции Индустрия 5.0: методология, инструментарий, практика» за счет средств гранта Российского научного фонда на проведение исследование для малых отдельных научных групп (руководитель – Бабкин А.В., д.э.н., профессор, профессор ВИЭШИПМЭиТ СПбПУ Петра Великого).

ППС кафедры «Менеджмент» реализуются научные проекты как финансируемые Комитетом науки МНВО РК, так и за счет средств международных грантовых программ. За период с 2022 по 2023 годы учеными кафедры за счет средств грантового финансирования МНВО РК были реализованы следующие проекты:

- Конкурс на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2022-2024 годы (МОН РК). Тема проекта «Разработка механизмов

активизации развития женского предпринимательства и повышения его конкурентоспособности в контексте модернизации социально-экономической системы Казахстана». (Акыбаева Г.С., Мамбетова С.Ш., Ескерова З.А., Муканова А.С., Мусабекова А.О.);

– Конкурс на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам на 2022-2024 годы (МОН РК). Тема проекта «Научно-методическое сопровождение формирования цифрового профиля выпускника высшей школы на основе компетентностной модели» (Акыбаева Г.С.);

– Грантовое финансирование исследований на тему «Управление конкурентоспособностью региона в контексте устойчивого развития Казахстана» (PhD, профессор Омарова А.Т.).

В числе ППС, ведущих занятия, имеются обладатели званий «Лучший преподаватель вуза» (Мамраева Д.Г., Ташенова Л.В.), «Лучший научный работник» (Мамраева Д.Г.), обладатели государственных научных стипендий (Мамраева Д.Г., Ташенова Л.В.). Первый (внутривузовский) этап конкурса «Лучший преподаватель вуза - 2023» прошли к.э.н., профессор Арынова Ж.З. и PhD, ассоциированный профессор Төлеуұлы А. ППС кафедры «Маркетинг» реализуются научные проекты как финансируемые Комитетом науки МНВО РК, так и за счет средств международных грантовых программ.

За период с 2019 по 2023 годы опубликовали 27 статей в высокорейтинговых журналах и материалах конференций с импакт-фактором Scopus и Web of Science (WoS), в том числе 8 статей за 2023 календарный год. 5 из 8 ППС кафедры «Маркетинг», ведущие занятия в ОП магистратуры имеют индекс Хирша по базе данных Scopus не менее 2. Высокие показатели индекс Хирша демонстрируют к.э.н., профессор Мамраева Д.Г. (6 по базе данных Scopus, 4 –WoS), к.э.н., ассоциированный профессор Ташенова Л.В. (7 – Scopus, 5 –WoS). ППС кафедры «Менеджмент» в период с 2019 по 2023 год, опубликовали 20 статей в высокорейтинговых журналах и материалах конференций с импакт-фактором Scopus и Web of Science (WoS). Из них 3 статьи были опубликованы за 2023 год. Наличие Индекса Хирша ППС кафедр «Маркетинг» и «Менеджмент» в базах данных Web of Science и Scopus, а также уровень цитирования представлены в отчете.

ППС кафедры «Маркетинг», «Менеджмент» активно коллаборируют и проводят НИР совместно с зарубежными коллегами. 18 августа 2022 года в одном из ведущих научных журналов в сфере экономики – «Economics», индексируемом базами Scopus, WOS, вышла совместная статья ученых кафедры маркетинга, к.э.н. Ташеновой Л.В., к.э.н. Мамраевой Д.Г., с российскими учеными к.э.н. Таниной А.В., к.г.н. Конышевым Е.В., д.э.н. Родионовым Д.Г. «The Tourist and Recreation Potential of Cross-Border Regions of Russia and Kazakhstan during the COVID-19 Pandemic: Estimation of the Current State and Possible Risks», где проведена оценка уровня туристско-рекреационного потенциала (ТРП) трансграничных регионов РФ и Казахстана и исследованы возможные риски в период пандемии COVID-19.

С 2019 года в одном из ведущих научных журналов в сфере экономики – «ES Web of Conferencest», «Journna of Environmental Managementand Tourism» индексируемом базами Scopus, WOS, вышла совместная статья ученых кафедры менеджмента к.э.н. Ержановой С.К., к.э.н. Давлетбаевой Н.Б. с российскими учеными Ниязбековой Ш.У. «Tools of the government policy in the area of controlling poverty for the purpose of sustainable development», Olisaeva A., Dzobelova V., Yablochnikov S.,Cherkasova O «Formation and development of the digital economy in modern conditions - Development within the framework of industry 4.0»

По результатам совместных исследований, ППС кафедрой маркетинга и менеджмента опубликовано более 20 статей в журналах и материалах конференций, индексируемых базами Scopus и WoS, с ведущими зарубежными учеными, имеющих индексы Хирша более 10.

ППС кафедры являются членами редакционных коллегий и официальными рецензентами высокорейтинговых журналов, членами-экспертами разнообразных организаций. Используются разнообразные методы обучения, в числе которых кейс-методы,

интерактивная лекция, проектное обучение, дискуссия, перевернутый класс и другие. Оценка учебных достижений производится с применением инструментов тестирования, проектной работы (групповой и индивидуальной) и других методов. Методы обучения и методы оценивания представлены в образовательных программах в разделе «Согласование планируемых результатов обучения с методами обучения и оценивания в рамках модуля».

Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:

- комплексность - охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность - рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность - использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- эффективность - затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- открытость - прозрачность на всех этапах процесса управления; _ меритократия - принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

Эксперты отмечают стабильное повышение квалификации ППС 2 кластера, что подтверждено наличием сертификатов. ППС кафедр «Маркетинг», «Менеджмент» на регулярной основе обеспечивает непрерывный процесс повышения уровня профессиональной подготовки, через прохождение курсов повышения квалификации организуемых университетом, внешних центрах профессиональной подготовки и различных онлайн-платформах, среди которых преподаватели активно используют Coursera.

Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%. Базовое образование преподавательского состава кафедры соответствует обеспечению качественной подготовки специалистов по 2 кластера. Численность преподавательского состава соответствует контингенту студентов, степени и качеству вовлечения преподавательского состава во взаимодействие со студентами, оказанию кураторской и консультационной помощи (учебные консультации, прием по личным и академическим вопросам, воспитательная и кураторская работа), руководству учебными и производственными практиками, научно-исследовательской работой студентов и магистрантов.

Профессорско-преподавательский состав, вовлеченные в реализацию ОП 2 кластера включает штатных преподавателя имеющих большой опыт работы на предприятиях.

Расчет учебной нагрузки на учебный год осуществляется кафедрой в соответствии с рабочим учебным планом ОП и контингентом студентов. Распределение учебной нагрузки производится с учетом квалификации преподавателей. Лекционные занятия проводят профессора, доценты, доктора PhD и старшие преподаватели.

Университет активно развивает международное сотрудничество с вузами дальнего и ближнего зарубежья, в рамках которого преподаватели и магистранты имеют возможность посетить курсы приглашенных зарубежных лекторов и обменяться опытом исследований в той или иной области.

Так в период с 2020 по 2023 годы в университете свои гостевые лекции в офлайн/онлайн формате провели 142 зарубежных ученых. Стоит отметить положительную динамику подобной практики: количество ежегодно привлекаемых в качестве гостевых лекторов ученых выросло с 4 зарубежных ученых в 2020 году до 52 в 2023 году. Преподаватели экономического факультета в период только за 2023 год имели возможность посетить гостевые курсы Чукурны Е.П. – д.э.н., профессора Бизнеса и Социальных коммуникаций Государственного университета интеллектуальных технологий и связи (г.Одесса, Украина), Корчевской Л.А. – д.э.н., профессора Херсонского национального технического университета (г. Херсон, Украина), Павлова Н.В. – доктора наук, доцента Высшей школы производственного менеджмента ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (г. Санкт-Петербург, Россия).

Вуз предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития

ППС ОП. В университете реализуется политика поддержки ученых, которые имеют возможность получить организационную помощь, внутренний грант на проведение исследований, разовое финансирование научных результатов. На выпускающих кафедрах функционирует Институт наставничества.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется: в рамках внешней мобильности: обучение на курсах повышения квалификации, по программе «Болашак»; на основе грантов «Лучший преподаватель вуза»; за счет посещения семинаров приглашенных зарубежных лекторов; в рамках школы лекторского мастерства и т.п.

В университете действует устойчивая система стимулирования ППС и сотрудников. Мотивация и стимулирование ППС и работников университета осуществляется в соответствии с Положением об условиях оплаты труда, премирования и иного вознаграждения работников НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова», а также через совершенствование системы оплаты труда, внедрение экономически привлекательных методов стимулирования выпускников программы «Болашак», осуществление мер социальной защиты и реализацию социальных программ университета. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

Аналитическая часть

Анализ качественного состояния кадрового потенциала по годам показывает стабильность. Университет ведет целенаправленную работу по подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров. Особенностью комплектования ППС является академическая преемственность – это подготовка собственных кадров через обучение в магистратуре и докторантуре PhD и привлечение их к научно-педагогической деятельности. Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

Для стимулирования ППС в программах академической мобильности, зарубежной стажировки, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах. В то же время, ВЭК отмечает необходимость усиленной реализации программы исходящей - внешней и внутренне академической мобильности ППС, так как среди ППС кафедр 2 кластера наблюдается отличный потенциал и профессионализм для обмена своим опытом среди вузов как РК так и зарубежных организаций образования.

В вузе активно практикуется система контрольных посещений занятий представителями кафедры. Основным критерием оценки является знание предмета, владение методикой преподавания и интерактивными методами обучения, умение структурировать занятие и рационально использовать учебное время. Оценка внутренних экспертов отражается в специальных журналах кафедры.

В университете реализуется политика поддержания профессиональных норм и этики посредством нормативных документов.

Анализ качественного и количественного состава ППС по подготовке кадров позволяет сделать следующие выводы: преподаватели в учебном процессе широко используют различные активные методы обучения. Внедрены инновационные технологии обучения с охватом всех видов учебных работ (лекции, лабораторно-практические, семинарские занятия). В университете разработаны и обновляются механизмы и критерии систематической оценки и стимулирования эффективности качества преподавания.

В целях повышения качественного уровня профессорско-преподавательского состава, усиления конкурентоспособности образовательного процесса в соответствии с современными требованиями Университет привлекает к работе молодых специалистов, прошедших обучение в зарубежных странах в рамках международной стипендии Президента

Республики Казахстан «Болашак». Мотивация и стимулирование выпускников программы «Болашак» обеспечивается разработанным в Университете «Положением о привлечении к работе в университете молодых специалистов, прошедших обучение за рубежом в рамках международной программы «Болашак»».

Сильные стороны / лучшая практика по 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм»:

1. Соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.
2. Вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

Рекомендации ВЭК для 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм»:

1. Руководству ОП 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм» включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ и в планы работ кафедр и реализовать пункты: «участие ППС в программе «исходящая - внешняя и внутренняя академическая мобильность, входящая – внутренняя академическая мобильность», «приглашение к сотрудничеству Казахстанских и зарубежных ученых» и приступить к их реализации. Срок – к началу 2025-2026 уч.г.

2. Рекомендуются университету обеспечивать для ППС обязательное повышение квалификации раз в три года.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания» раскрыты 10 критериев, из которых по ОП 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм»: 2 критерия – сильная позиция, 8 критериев имеют удовлетворительную позицию.

6.8 Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.
- ✓ ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:
 - технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн- обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ✓ ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Доказательная часть

Университет на постоянной основе обновляет и улучшает материально-техническую

базу, совершенствует программное обеспечение и оборудование, расширяет аудиторный фонд учебных корпусов, материально-техническую базу студенческого и преподавательского жилищного фонда Университет для реализации целей и задач, стоящих перед ним, обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами, развитой инфраструктурой и материально-технической базой для образовательной и научной деятельности.

Потребность в специализированных аудиториях, предназначенных для использования технических средств обучения и оснащенных компьютерной техникой, оргтехникой, мультимедийным оборудованием, локальными сетями, в том числе соединенными с корпоративной внутривузовской сетью, интернетом, определяется техническими возможностями и площадью помещений, контингентом обучающихся в специализированных классах, как правило, рассчитанных на занятия по подгруппам. Потребность образовательных программ вуза в различных видах ресурсов определяется с помощью сайта, опросов, анкетирования.

Университетский комплекс имеет масштабную материально-техническую базу, в которую входят не только учебные корпуса и научные лаборатории, но и студенческие дома, компьютерные центры, библиотека, читальные залы, спортивный зал, медицинский центр, столовые. Вуз имеет шесть студенческих домов.

Университетский комплекс имеет масштабную материально-техническую базу, в которую входят не только учебные корпуса и научные лаборатории, но и студенческие дома, компьютерные центры, библиотека, читальные залы, спортивный зал, медицинский центр, столовые. Вуз имеет шесть студенческих домов.

Ежегодно университет, согласно плану развития, который, в свою очередь, формируется на основании поданных заявок от структурных подразделений, закупает лабораторное оборудование, организационную технику, расходные материалы и мультимедийное оборудование необходимое для организации учебного процесса в соответствии с целями образовательных программ.

Факультет располагается в учебном корпусе №1, имеет более 60 специализированных аудиторий на 60 посадочных мест, из них 1 зал электронных ресурсов, 1 читальный зала на 25-40 посадочных мест, 8 компьютерных класса, 2 лингафонных кабинета, 7 мультимедийных кабинетов. Учебные помещения оснащены современной учебной мебелью, компьютерной техникой, традиционными и интерактивными досками и мультимедийными проекторами, стендами. Студенты программы имеют свободный доступ в компьютерные классы, залы электронных ресурсов университета, которые подключены к сети Интернет и обеспечены современной компьютерной техникой. В целом университет располагает компьютерным парком с 2264 компьютерами и 53 компьютерными классами.

Во всех аудиториях есть подключение к интернету, обеспечивающее каждое учебное место подключением к глобальной сети Интернет.

Обучение по базовым, профилирующим и профессиональным дисциплинам проводится в главном корпусе (экономический факультет) Карагандинский университет Букетова по ул. Университетская 28, где для реализации ОП 6В04102 – «Государственное и местное управление», 7М04104 – «Менеджмент», 7М11101 – «Туризм», 7М04111-«Маркетинг» выделен 4 этаж – всего 10 учебных и специализированных аудиторий.

Обеспеченность образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием ОП 6В04102 – «Государственное и местное управление», 7М04104 – «Менеджмент», 7М11101 – «Туризм», 7М04111-«Маркетинг» на текущий момент соответствует современной практике в области инженерных коммуникаций.

Для реализации образовательных программ 6В04102 – «Государственное и местное управление», 7М04104 – «Менеджмент», 7М11101 – «Туризм», 7М04111 - «Маркетинг» университет располагает необходимой материально-технической базой. Так, аудиторный фонд для обучения студентов и магистрантов включает:

–учебные и лекционные аудитории;

– компьютерные классы;
 – мультимедийные кабинеты, оборудованные стационарными проекторами;
 – лингафонные кабинеты;
 – специализированные кабинеты, оснащенные современным интерактивным оборудованием.

Поддержание и обновление материальной базы и материалов учебного процесса проводятся путем составления смет-расходов, исходя из потребностей учебного процесса. Ежегодно выделяются средства на обеспечение учебного процесса в рамках ОП (таблица 2):

Таблица 2 - Финансовая и материальная обеспеченность по экономическому факультету

Год приобретения	Средства для обеспечения учебного процесса в рамках ОП		Инвестиционные средства для закупки крупного оборудования
	Материальные средства	Инвестиционные средства	
2018	54 905	827 087	-
2019	5 205 845	409 876	-
2020	98 944,48	343 740	-
2021	59 080	2 455 8802	-
2022	642 174	13 371 730	2 269 989
2023	234 417,12	887 980	-

Эксперты ВЭК отмечают необходимость уделить внимание следующим вопросам:

- обеспечения обучающихся и ППС специализированными аудиториями, компьютерными кабинетами, программным обеспечением с требуемыми для профильных прикладных программ мощностями и характеристиками.

- обеспечения покрытия всех зон университета высокоскоростным интернетом и доступом к сети Wi-Fi.

- увеличить инвестиционные средства для обеспечения учебного процесса в рамках ОП.

В числе информационных ресурсов университета следующие:

<https://platonus.buketov.edu.kz/> - платформа для осуществления образовательного процесса по кредитной технологии обучения (академическая операция);

<https://e.buketov.edu.kz> - единая корпоративная информационная сеть «Электронный университет»;

<https://web-testing.buketov.edu.kz> – личный кабинет студента для формирования индивидуальных планов и прохождения процедуры тестирования по дисциплинам;

<https://cabinet.buketov.edu.kz> – личный кабинет преподавателя, электронные журналы, загрузка тестов;

www.e.buketov.edu.kz/plan2012 - составление учебных планов, расчет и распределение учебной нагрузки;

<https://schedule.buketov.edu.kz> – система расписания;

<https://idl.buketov.edu.kz> – портал организации дистанционной формы обучения;

<https://sed.buketov.edu.kz> – система электронного документооборота;

<https://ssc.buketov.edu.kz> – центр обслуживания обучающихся и сотрудников;

<https://library.ksu.kz/> - сайт научной библиотеки Карагандинского университета/

Эксперты ВЭК рекомендуют уделить внимание следующим вопросам:

- Оптимизировать число информационных ресурсов университета.

- Наличие собственной издательско-полиграфической базы в университете обеспечивает потребность вуза в выпуске учебных и научных изданий. Согласно «Положению об издании и коммерческом распространении учебной и научной литературы НАО «Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова» с 2021 года учебные и научные издания преподавателей выпускаются за счет средств университета, тем самым

пополняя библиотечный фонд научной библиотеки и обеспечивая учебный процесс необходимой литературой.

Общая площадь библиотеки составляет 4440 кв. м. Площадь читальных залов составляет 1547 кв.м., площадь выделенная для хранения книжных фондов составляет 2893 кв.м.

Информационное и библиотечное обслуживание читателей библиотеки организовано в 10-ти читальных залах, 10-ти абонементных, 8-ми залах электронных ресурсов. Общее число посадочных мест составляет 1 078, в том числе 382 места оборудовано персональными компьютерами с выходом в интернет.

Книжный фонд библиотеки составляет 1 809 181 экземпляров научной, учебной, учебно-методической и художественной литературы. В составе фонда - монографии, материалы научных конференций, сборники научных статей, авторефераты диссертаций, словари, справочники, энциклопедии, научные журналы. Структура книжного фонда выглядит следующим образом.

Таблица 3 - Структура книжного фонда

Учебная и учебно-методическая литература		%	Научная литература	%
Учебная	В т.ч. учебно-методическая			
989 247 экз.	111 714 экз.	70	530 653 экз.	30

Приобретение новых книг осуществляется в соответствии с заявками кафедр и факультетов, их количество за последние пять лет составило 39 499 экземпляров, в т.ч. по годам (таблица 18):

Таблица 4 – Приобретение новых книг

2018-2019 гг.	2019-2020гг.	2020-2021гг.	2021-2022 гг.	2022-2023 гг.
12 433 экз.	4 352 экз.	5186 экз.	10 557 экз.	6971 экз.

За последние пять лет на приобретение новых книг выделено 114 741 023 тг., в том числе по годам (таблица 19):

Таблица 5 – Инвестиции в книжный фонд

2018-2019 гг.	2019-2020гг.	2020-2021гг.	2021-2022 гг.	2022-2023 гг.
14 044257 тг.,	15 766 513 тг.	32 105 534 тг.	26 735 505 тг.	26 089 214

В целях библиотечно-информационной поддержки образовательного процесса обеспечивается полнотекстовый доступ к ресурсам «Республиканской межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ) (<http://rmebrk.kz>), E-library (<https://elibrary.ru>), ИВИС (<http://www.ivis.ru>), ИС Параграф (<https://online.zakon.kz>), Эпиграф (<https://elib.kz>), Эдебит порталы (<https://adebiportal.kz>), Kazneb (<https://kazneb.kz>), Polpred (<https://polpred.com>). В рамках национальной лицензионной подписки, обеспечиваемой МНиВО РК, предоставляется доступ к зарубежным электронным ресурсам Scopus (<https://www.scopus.com>), Science Direct (<https://www.sciencedirect.com>), Clarivate Analytics (<https://www.webofscience.com>), Wiley (<https://onlinelibrary.wiley.com>).

Пункты общественного питания, которые предлагают расширенный ассортимент продукции. Медицинская служба оказывает первую и неотложную медицинскую помощь, профилактические и противо эпидемические мероприятия; организацию и проведение иммунопрофилактики; обучение студентов и сотрудников университета вопросам охраны здоровья, профилактики болезней и формированию здорового образа жизни и т.д.

Имеется спортивный зал, общей площадью 749 кв.м.

Во Дворце студентов созданы и работают творческие коллективы, объединяющие любителей музыкального, хореографического, театрально-драматического и других видов искусства.

Размещение информации об образовательных программах КарУ, достижениях университета, объявления, информационные репортажи проводится в традиционном порядке, а также публикуется в университетском журнале «Мир молодежи. Жастар әлемі», в печатных и информационных изданиях, на сайте <https://buketov.edu.kz/> и в системе Электронный университет www.e.buketov.edu.kz.

Для обеспечения обратной связи с потенциальными абитуриентами, социальными партнерами созданы и действуют страницы кафедры в социальных сетях:

– Facebook-страница университета:

<https://www.facebook.com/buketov.university>

– Facebook-страница экономического факультета:

<https://www.facebook.com/economic.faculty.501>

– Instagram-страница университета: @buketov.university

– Instagram-страница экономического факультета: @econom_buketov

– блог-платформа YouTube

(<https://www.youtube.com/channel/UCieeYzqMQng3nrXVGQhT0Kg>).

Поддержка студентов, имеющих затруднения в учебе, отставания в силу разных причин в освоении ОП осуществляется в виде индивидуальных консультаций преподавателей. Для усиления консультативной поддержки студентов широко используются электронные учебники, электронные учебно-методические комплексы, контрольно-обучающие компьютерные программы, индивидуальные задания, MOOK-и, видеолекции и прочее. Для студентов с ограниченными возможностями создаются определенные условия, возможности онлайн-обучения.

С целью оказания поддержки всем студентам, в особенности студентам с особыми потребностями, Университет предоставляет возможность получения образования с применением дистанционных образовательных технологий, выступающих в качестве средства связи между студентом и преподавателем.

Здания и сооружения университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторные площади, лаборатории, учебные кабинеты и другие помещения, приходящиеся на одного обучающегося, составляют не менее 6 кв.м. с учетом 2-х сменных учебных занятий, соответствуют противопожарным нормам и нормативным показателям, установленным в приказе Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования», обеспечивают выполнение целей и учебных планов ОП. Заключение СЭС и пожарной службы имеются.

При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, Служба по работе с обучающимися, Офис регистратора, отдел карьеры, отдел практики, Управление международного сотрудничества, научная библиотека.

Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями: - оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов; - содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи; - повышение имиджа университета; - пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде; - организация досуга студентов; - развитие творческого потенциала студентов; - обеспечение активного участия студентов в жизни Университета.

Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для развития студенческого спорта: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивный и тренажерный залы. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

Университет обеспечивает медицинское обслуживание студентов и сотрудников. Здравпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно-просветительского характера.

Аналитическая часть

Членами ВЭК по результатам встреч с руководством, обучающимися, выпускниками и работодателями было установлено, что в университете ведется работа в области профориентации, поддержки обучающихся. Сильной стороной является создание условий для проведения научных исследований, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся. Созданы условия для достижения обучающимися требуемого профессионального уровня. Обучающиеся состоят в коллегиальных органах управления вуза, разработаны методы обратной связи и информирования обучающихся, организована культурная и общественная жизнь обучающихся.

Руководство ОП совместно с руководством вуза на регулярной основе создают условия для обеспечения достаточности материальных ресурсов и инфраструктуры для проведения научных исследований, обеспечения базами практик, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы обучающихся. *В то же время, обучающиеся при встрече с ВЭК выразили желание* оптимизации информационных ресурсов университета.

Для обучающихся всех ОП все виды учебных занятий, включая расчетные, курсовые и дипломные работы и проекты поддерживаются современными пакетами программ. *Однако, вузу необходимо расширять количественно* компьютерный парк, в частности, для реализации ОП 2 кластера. Реализуемые ОП предполагают использование мощной компьютерной базы, с отличными характеристиками для поддержания профессиональных прикладным пакетов программ.

Процедура поддержки обучающихся с ограниченными возможностями регламентированы положением СМК вуза. В то же время, *эксперты ВЭК отмечают,* что руководству вуза необходимо провести анализ возможностей участия в образовательном и других процессах потенциальных групп лиц с ограниченными возможностями и для обнаруженных категорий лиц продолжать работу по организации безбарьерного доступа ко всем ресурсам и процессам.

Необходимо улучшить работу сети Wi-Fi в вузе.

Сильные стороны / лучшая практика:

Вуз создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

Рекомендации ВЭК для «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»:

1. Руководству вуза *оптимизировать* число информационных ресурсов университета. Срок – 2026 год.

2. Руководству вуза рассмотреть вопрос о выделении финансирования на покрытие площадей, обеспечивающих учебный процесс 2 кластера сетью доступа к Wi-Fi. Срок - к началу 2024-2025 учебного года.

3. Руководству вуза провести анализ имеющегося книжного фонда для приобретения современных и популярных книг? *Срок - к началу 2025-2026 учебного года.*

4. Руководству вуза совместно с руководством «бВ04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм» необходимо провести анализ имеющей компьютерной базы (включая наличие профессиональных программных пакетов), по итогам анализа определить выделение необходимого финансирования на приобретение компьютеров и профессиональных программ с требуемыми мощностными характеристиками. *Срок – к началу 2025 -2026 учебному году.*

5. Руководству Вуза рекомендуется учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ООП). *Сроки – к началу 2025 – 2026 учебный год.*

Выводы ВЭК:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 13 критериев, из которых по «бВ04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм: 1 критерий имеет сильную позицию, 10 критериев имеют удовлетворительную позицию, 2 позиция – требует улучшение.

6.9 Стандарт «Информирование общественности»

- ✓ ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:
 - ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;
 - квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;
 - подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;
 - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
 - сведения о возможностях трудоустройства выпускников.
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- ✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ✓ ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.
- ✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
- ✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

КарУ им. Академика Е.А. Букетова открыто размещает полную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, сроках и форме обучения, международных программах и партнерствах университета, контактную и другую полезную для абитуриентов и обучающихся информацию. Преподаватели кафедр участвуют в мероприятиях, направленных на информирование абитуриентов, студентов и всех заинтересованных лиц.

Университет информирует широкую общественность о деятельности КарУ им. Академика Е.А. Букетова силами Пресс-службы Университета. Университет имеет официальный Web-сайт (buketov.edu.kz) на трех языках (казахский, русский, английский). Сайт предназначен для размещения оперативной информации, касающихся основных сфер деятельности университета. На сайте размещены стратегические и текущие документы, в числе которых Стратегический план развития университета, Миссия, Политика и Цели в области качества университета, планы работы подразделений, планы социологических опросов и др.

Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. На протяжении последних лет сайт университета занимает лидирующие позиции среди сайтов вузов Казахстана в мировом рейтинге лучших сайтов ведущих университетов мира Webometrics. Сайт Karaganda Buketov University интерактивен. Пользователи могут оперативно получать консультацию приемной комиссии, связываться с факультетами и научно-исследовательскими институтами, узнавать об образовательных программах университета. На регулярной основе ведется и пополняется летопись университета; разделы «Летопись университета» и «События», размещенные на официальном web-сайте Karaganda Buketov University, дополняются иллюстративным фотоматериалом, подготовленным сотрудниками пресс-службы.

Преподаватели и сотрудники университета принимают активное участие в передачах и выпусках новостей республиканских и областных телевизионных каналов, прежде всего, «Хабар», «24kz», «Qazaqstan», «Saryarqa», «Первый Карагандинский», «5 канал». Так, в 2022 году было подготовлено 97 телевизионных репортажей, участниками которых стали преподаватели университета.

Информационные материалы университета размещаются на страницах республиканских и областных интернет-порталов, таких как «Казинформ», «Е-Караганда», «Портал Акимата Карагандинской области». Пресс-службой университета организована постоянная электронная рассылка информации о значимых для университета событиях в международное информационное Интернет-агентство «Казинформ», пресс-службу Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, региональные информационные Интернет-порталы с предоставлением материалов спикеров из числа преподавателей и сотрудников университета.

В средствах массовой информации за отчетный период было размещено более трехсот информационных материалов, включая около 60-ти статей в республиканских и региональных изданиях, 120-ти телевизионных видеороликов, большого количества материалов на интернет-ресурсах и в социальных сетях.

Одним из корпоративных СМИ университета является газета «Жастар әлемі – Мир молодежи». За период с ноября 2019 г. по декабрь 2023 года было выпущено 48 номеров периодического издания. В газете функционируют постоянные рубрики: «Alma mater», «Студенческая жизнь», «Наука и образование», «Школа и вуз», «Здоровье и спорт», «Личность», «Новости университета», «Выпускной курс», «Фоторепортаж», «Событие», «Серпін-2050», «Мир XXI век», и др. Специальные номера газеты посвящаются антикоррупционной практике и профориентационной работе (последний - в количестве 1 тыс. экземпляров). В 2023 году вышло 12 номеров газеты общим тиражом 7,5 тыс. экземпляров.

На сайте университета размещена информация о позиции Вуза по результатам внешней оценки (<https://buketov.edu.kz/ru/page/rating>). Так, Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова получил 4 звезды по итогам аудита программы QS Stars. По результатам рейтинга QS World University Ranking 2023 года Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова занял позиции 801+.

Информация по направлениям и проведенным плановым мероприятиям в рамках взаимодействия с партнерами (встречи, брифинги, дни открытых дверей, круглые столы, конференции, выставки и др.) размещаются в разделе «Новости» сайта университета, СМИ, социальных сетях и других источниках публикации.

Статистическая информация о трудоустройстве выпускников каждого года размещается на сайтовой странице Отдела карьеры <https://buketov.edu.kz/ru/page/ckt>. Данная информация позволяет получить общее представление о востребованности выпускников университета в разрезе образовательных программ, направлений подготовки и типов организаций, являющихся работодателями.

ОП кафедры «Менеджмент», «Маркетинг» имеют национальную аккредитацию и занимают достойные позиции в национальных рейтингах

(<https://buketov.edu.kz/ru/page/faculty/faculty-econ/managment>,
<https://buketov.edu.kz/ru/page/faculty/faculty-econ/marketing>).

Информационные резюме преподавателей выпускающих кафедр представлены на странице кафедр по следующей ссылке «Программы обучения - Факультеты - Экономический факультет – Кафедры - Кафедра менеджмента/Кафедра маркетинга - Профили преподавателей» с указанием читаемых курсов, научных интересов, повышении квалификации (<https://buketov.edu.kz/ru/page/faculty/faculty-econ/managment>,
<https://buketov.edu.kz/ru/page/faculty/faculty-econ/marketing>).

Информирование общественности преследует целью: 1) обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях Университета в средствах массовой информации; 2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых Университета; 3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

Информационные системы Университета предоставляют обучающимся учебно-организационный и образовательный контент: академический календарь, расписание занятий и сессий, образовательные программы, каталоги элективных дисциплин, требования к оформлению и выполнению учебных заданий и проектов (СРС, курсовые и дипломные работы, отчеты и т.д.), критерии оценки обучающихся, правила проведения итоговой аттестации; внутренние правила и требования, в том числе правила поведения на занятиях, сдачи экзаменов и т.д.; контактные данные и режим работы подразделений; объявления о мероприятиях, проводимых на базе университета; условия участия в конкурсах, получения скидок и грантов Университета; данные о дополнительных услугах (общежитие, связь и др.).

Информационная политика включает ежегодный отчет ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

Аналитическая часть

Сайт вуза содержит ссылки на значимые информационные ресурсы университета, полнотекстовые электронные информационные системы и другие, полезные для учебно-научного процесса, ресурсы. На сайте опубликована достоверная, объективная, актуальная информация об рассматриваемых ОП, где отражены ожидаемые результаты обучения реализуемых ОП; квалификация и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы; подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания; сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся; сведения о возможностях трудоустройства выпускников.

Руководство ОП предусматривает разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц, однако, руководству вуза необходимо провести целенаправленные действия по улучшению наполняемости актуальной информации в рамках кафедр и о специфике ОП, реализации ОП на веб-сайте университета, так как на веб-странице кафедры имеются вкладки по направлению деятельности, которые содержат устаревшую информацию.

Кроме этого, публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий не наблюдается. Информация о ППС имеется в закрытом внутривузовском портале, что не несёт никакой полезной нагрузки на профориентационную деятельность, PR и маркетинговую политику в рамках реализуемых ОП вуза.

**Сильные стороны / лучшая практика:
не наблюдаются.**

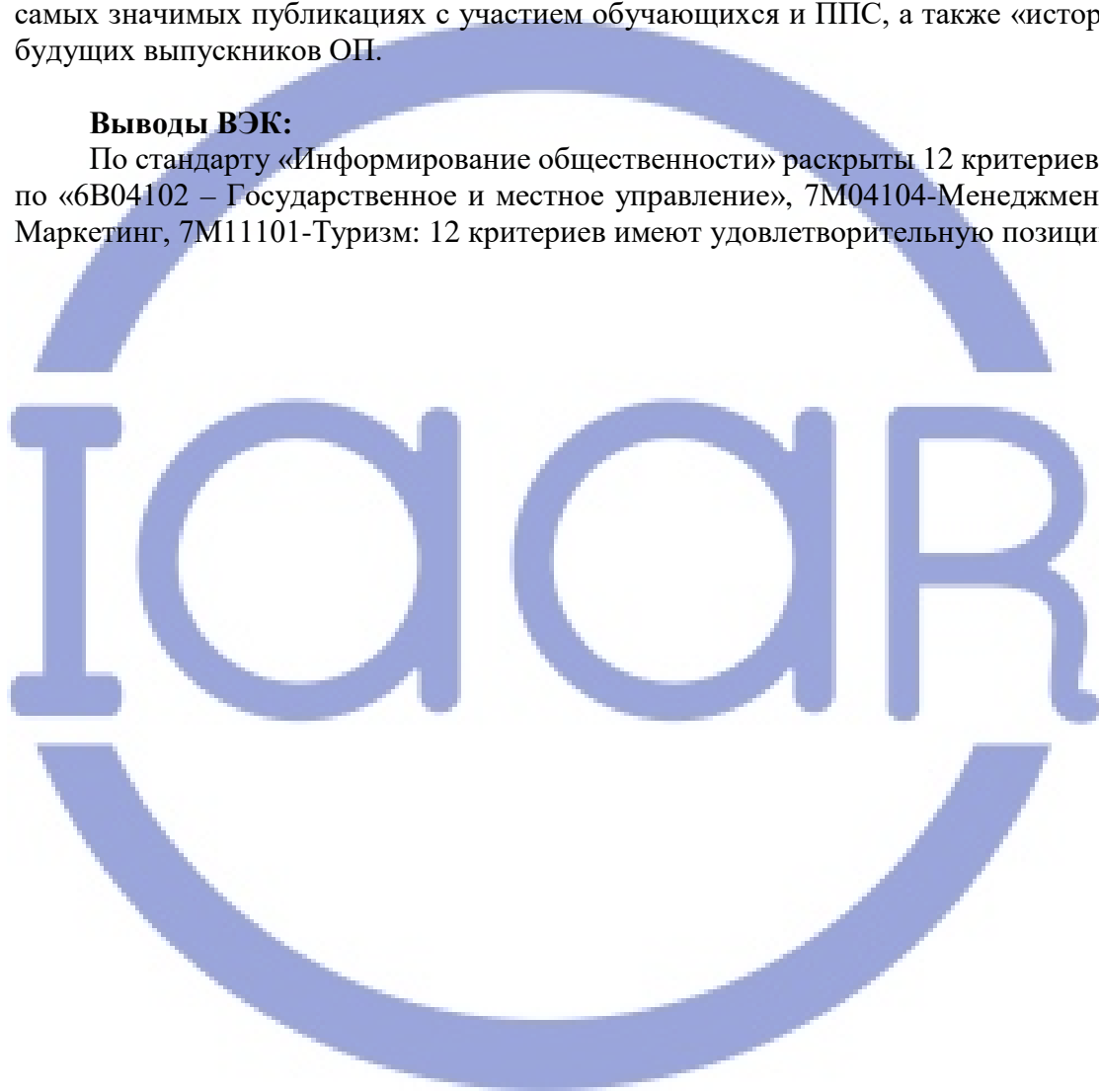
Рекомендации ВЭК для ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»:

1. Руководству вуза до начала 2024-2025 уч.года определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации в рамках структурных подразделений, в том числе кафедр и о ППС, реализующих ОП, и приступить к их выполнению.

2. Руководству ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм», рекомендуется обеспечивать регулярное и своевременное обновление на сайте университета информации об изменениях в программах ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм потенциальных научных проектах, самых значимых публикациях с участием обучающихся и ППС, а также «историях успеха» будущих выпускников ОП.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 12 критериев, из которых по «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм: 12 критериев имеют удовлетворительную позицию.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН / ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Университет имеет тесные связи с региональными предприятиями, большое количество договоров на проведение практики, что говорит о высокой востребованности будущих выпускников и интеграции вуза и аккредитируемых ОП с реальным сектором экономики.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. сильной стороной ППС является наличие объективной и прозрачной кадровой политики, обеспечивающей проведение конкурсных процедур, высокую острепенность выпускающих кафедр, соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

2. Вуз успешно демонстрирует вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона страны. Наличие механизма мотивации ППС в профессиональном, научном и личном росте.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Сильной стороной ОП всех уровней является исследовательская составляющая и вовлечение обучающихся в научные проекты кафедры, выполнение дипломных работ и магистерских исследований в контексте научных проектов и публикации результатов научно – исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

Стандарт «Информирование общественности»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

По стандарту «Управление образовательной программой»:

Рекомендации ВЭК для ОП 6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм:

1. Руководству образовательных программ «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм пересмотреть разработку плана развития ОП с учётом всех стратегических направлений развития университета, на основании актуальных программ развития региона и РК, с определением конкретных целевых, временных индикаторов достижения, с определением ответственных за их достижение с участием в обсуждении внешних стейкхолдеров.

2. Руководству вуза обеспечить прохождение руководителям ОП 6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм повышение квалификации в области менеджмента образования.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

Рекомендации ВЭК:

не имеется

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

Рекомендации ВЭК для 6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм:

1. В планы развития каждой ОП необходимо включить мероприятия по внедрению дуальной системы обучения и приступить к их реализации.

2. Продемонстрировать уникальность ОП на рынке образовательных услуг национального и международного уровней на основе последовательного достижения и положительной динамики следующих количественных и качественных критериев: контингент, в том числе иностранных студентов, на 1 академический период и более, ежегодный рост позиции ОП, рост уровня трудоустройства по специальности, открытие филиалов кафедр в профильных НИИ, привлечение топовых ученых и специалистов практиков к научному руководству в магистратуре и др.

По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

Рекомендации ВЭК для ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»:

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

Рекомендации ВЭК по ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»:

- По данному стандарту отсутствуют рекомендации.

По Стандарту «Обучающиеся»:

Рекомендации ВЭК для ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»:

1. В соответствии с Программой развития университета, руководству 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм»: запланировать и достигать индикативных показателей в планах развития образовательных программ пункта «академическая мобильность – входящая / исходящая, внутренняя / внешняя». Срок – ежегодно.

2. Предполагает улучшить работу действующей ассоциации / объединения выпускников. Срок – 2024 – 2025 гг.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

Рекомендации ВЭК для «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»:

1. Руководству ОП 6В04102 «Государственное и местное управление», 7М04104 «Менеджмент», 7М04111 «Маркетинг», 7М11101 «Туризм» включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ и в планы работ кафедр и реализовать пункты: «участие ППС в программе «исходящая - внешняя и внутренняя академическая мобильность, входящая – внутренняя академическая мобильность», «приглашение к сотрудничеству Казахстанских и зарубежных ученых» и приступить к их реализации. Срок – к началу 2025-2026 уч.г.

2. Рекомендуется университету обеспечивать для ППС обязательное повышение квалификации раз в три года.

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

Рекомендации ВЭК для ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»:

1. Руководству вуза оптимизировать число информационных ресурсов университета. Срок – 2026 год.

2. Руководству вуза рассмотреть вопрос о выделении финансирования на покрытие площадей, обеспечивающих учебный процесс 2 кластера сетью доступа к Wi-Fi. Срок - к началу 2024-2025 учебного года.

3. Руководству вуза провести анализ имеющегося книжного фонда для приобретения современных и популярных книг? Срок - к началу 2025-2026 учебного года.

4. Руководству вуза совместно с руководством «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм» необходимо провести анализ имеющей компьютерной базы (включая наличие профессиональных программных пакетов), по итогам анализа определить выделение необходимого финансирования на приобретение компьютеров и профессиональных программ с требуемыми мощностными характеристиками. Срок – к началу 2025 -2026 учебному году.

5. Руководству Вуза рекомендуется учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ООП). Сроки – к началу 2025 – 2026 учебный год.

По Стандарту «Информирование общественности»:

Рекомендации ВЭК для ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм»:

1. Руководству вуза до начала 2024-2025 уч.года определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации в рамках структурных подразделений, в том числе кафедр и о ППС, реализующих ОП, и приступить к их выполнению.

2. Руководству ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм», рекомендуется обеспечивать регулярное и своевременное обновление на сайте университета информации об изменениях в программах ОП «6В04102 – Государственное и местное управление», 7М04104-Менеджмент, 7М04111-Маркетинг, 7М11101-Туризм потенциальных научных проектах, самых значимых публикациях с участием обучающихся и ППС, а также «историях успеха» будущих выпускников ОП.



(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

- Завершить разработку и утверждение полного пакета внутренних нормативно-справочных документов, необходимых для работы ВУЗа

- Провести целенаправленную работу по разработке совместных (сетевых) образовательных программ с ВУЗами-партнерами (в том числе реализация программы двойного диплома).

- В целях обеспечения привлекательности участия обучающихся в программах мобильности, международных программах и тд., ответственному структурному подразделению включить в план деятельности: регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня, на постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) для обучающихся КарУ, с освещением всех мероприятий в СМИ.

(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла решение рекомендовать Аккредитационному совету образовательные программы НАО «Карагандинский университета имени академика Е.А. Букетова» **аккредитовать**:

- ОП «6В04102 – Государственное и местное управление» - *сроком на 5 (пять) лет;*
- ОП «7М04104-Менеджмент» – *сроком на 5 (пять) лет;*
- ОП 7М04111-Маркетинг – *сроком на 5 (пять) лет;*
- ОП 7М11101-Туризм – *сроком на 5 (пять) лет.*

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования			+	
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений		+		
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками		+		

13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре		+		
Итого по стандарту			0	16	1	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств		+		
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности		+		
21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:		+		
27	10.	ключевые показатели эффективности		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		

32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
Итого по стандарту			0	17	0	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемыми результатами обучения		+		
37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.		+		
38	4.	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения		+		
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность			+	
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
46	12.	Важным фактором является наличие дублированной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами		+		
Итого по стандарту			0	11	1	
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		

48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:		+		
49	3.	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине	+			
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		
54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
Итого по стандарту			1	9	0	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне		+		
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП	+			
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемыми результатам и целям ОП		+		
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее		+		
63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		

66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
Итого по стандарту			1	9	0	
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы		+		
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения		+		
71	5.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи	+			
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда		+		
77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников			+	
Итого по стандарту			1	10	1	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП	+			
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		

82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей		+		
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+		
85	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)		+		
86	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны	+			
Итого по стандарту			2	8	0	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы		+		
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП		+		
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:				
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории			+	
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся	+			
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		

100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)			+	
101	13.	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности			+	
Итого по стандарту			1	10	2	
Стандарт «Информирование общественности»						
102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы			+	
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования			+	
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц			+	
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать:			+	
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию			+	
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся			+	
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями			+	
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства			+	
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)			+	
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий			+	
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП			+	
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки			+	
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования			+	
Итого по стандарту			0	12	0	
ВСЕГО			6	102	5	

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления - Ректор
НАО «Карагандинский университет
имени академика Е.А. Букетова»
Дулатбеков Н.О.
«» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ «Независимое агентство аккредитации и
рейтинга»
Жумагулова А.Б.
«» 2024 г.

**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)
В НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ БУКЕТОВА»**

Дата проведения визита: 16-18 апреля 2024 года

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>15 апреля 2024 года</i>			
16.00-17.00	Предварительная встреча ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
<i>15 апреля 2024 г.</i>			
По графику в течение дня	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		
<i>День 1-й: 16 апреля 2024 г.</i>			

08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Тишмаганбетова Гульжан Скендыровна</i>	
09.00-09.15	Распределение ответственности	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус)
	экспертов, решение организационных вопросов		Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-09.45	Интервью с ректором	Председатель Правления – Ректор Дулатбеков Нурлан Орынбасарович	Конференц-зал (гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.45-10.00	Технический перерыв		
10.00-10.40	Интервью с проректорами	<ul style="list-style-type: none"> • Член Правления, проректор по научной работе; ио проректора по академически вопросам Тажбаев Еркеблан Муратович; • Член Правления, проректор по стратегическому развитию Сармурзин Ербол Жанбырбаевич; • Член Правления, проректор по социально-культурному развитию Сыздыков Мейржан Жакенович. • Член Правления, проректор по административно-хозяйственной деятельности Молдабаев Асылбек Серикович 	Конференц-зал (гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
10.40-10.50	Технический перерыв		
10.50-11.30	Интервью с	<ul style="list-style-type: none"> • Финансовый директор - Бекмагамбетова Куролай Мадешевна, • Директор Департамента науки - Касымов Серик Сагимбекович, • Директор Департамента по академической работе - Хасенова Тогжан Муратовна, • Директор Департамента по социальным вопросам и 	Конференц-зал (гл. корпус)

руководителями структурных подразделений ОО		молодежной политике - Туяков Маргулан Уалиевич, <ul style="list-style-type: none"> • Директор Научной библиотеки - Абдигулова Гаухар Куанышевна, • Директор Издательства - Кобина Виктория Михайловна, • Руководитель Управления персоналом - Телеубеков Аян Телеубекұлы, • и.о. руководителя Управления обеспечения качества - 	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
		Тишмаганбетова Гульжан Скендыровна, <ul style="list-style-type: none"> • и.о. руководителя Управления международного сотрудничества - Успанова Марьяна Валерьевна, • Руководитель Управления маркетинга и рекрутинга - Дуйсембаев Азамат Алдашович, • Руководитель Офис регистратора - Тянь Ольга Алексеевна, • Руководитель Центра информационных технологий и телекоммуникаций - Хен Виктор Владимирович, • Руководитель Центра дистанционного образования - Жетимекова Гаухар Женисовна, • Руководитель Центра обслуживания обучающихся и сотрудников - Микляева Татьяна Вячеславовна, • Руководитель Отдела практики - Животова Евгения Валерьевна, • Ответственный секретарь приемной комиссии - Барикова Алёна Рудольфовна, • Руководитель Службы психологического сопровождения образовательной деятельности - Ширинбекова Жаркын Амангельдиевна. 	

11.30-11.45	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии		Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/82972841841 Идентификатор конференции: 829 7284 1841
11.45-12.30	Интервью с деканами и заведующими кафедрами	<ul style="list-style-type: none"> • декан экономического факультета - Ламбекова Айгерим Нурлановна, • зав. кафедрой финансов - Акбаев Ерболсын Турсунович, • зав. кафедрой бухучета и аудита - Атабаева Асия Кайрошовна, • зав. кафедрой менеджмента - Мамбетова Сагынш Шубаевна, • зав. кафедрой маркетинга - Мамраева Динара Габитовна, • зав. кафедрой экономики и международного бизнеса – Куттыбаева Нургуль Болатовна 	Конференц-зал (гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
12.30-13.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии		Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
14.15-15.00	Интервью с ППС	<i>Приложение 1</i>	Ауд. 404а (гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
15.00-15.15	Технический перерыв		

15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)		Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
15.15-16.00	Интервью с обучающимися	<i>Приложение 2</i>	Ауд. 404а (гл.корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)		Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.00-16.15	Технический перерыв		
16.15-17.00	Интервью с выпускниками	<i>Приложение 3</i>	Ауд. 404а (гл.корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.00-17.15	Технический перерыв		
17.15-18.00	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	<i>Приложение 4</i>	Ауд. 404а (гл.корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
18.00-19.00	Работа ВЭК. Обмен мнениями		Рабочий кабинет ВЭК (218, гл.корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
19.00	Ужин		
День 2-й: 17 апреля 2024 г.			

08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Тишмаганбетова Гульжан Скендыровна</i>	
09.00-09.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-10.50	Посещение занятий по расписанию	<i>Приложение 5</i>	
10.50-11.00	Технический перерыв		
11.00-12.30	Визуальный осмотр материально-технической и учебно- лабораторной базы ОО	<i>Маршрутный лист Приложение 6</i>	
12.30-13.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-16.00	Работа ВЭК с документами, посещение кафедр		Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-18.00	Выборочное посещение баз практик ОП	<i>Приложение 7</i>	Согласно выбранным маршрутам

18.00-19.00	Работа ВЭК. Обмен мнениями		Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
День 3-й: 18 апреля 2024 г.			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Тишмаганбетова Гульжан Скендыровна</i>	
09.00-11.00	Обсуждение итогов, голосование (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус)
11.00-11.15	Технический перерыв		
11.15-12.30	Обсуждение параметров, голосование (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Рабочий кабинет ВЭК (218, гл. корпус)
12.30-13.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Внешние эксперты IAAR, Председатель Правления – Ректор, члены Правления – проректоры, координатор ВУЗа – Тишмаганбетова Гульжан Скендыровна</i>	Конференц-зал (гл. корпус) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-16.00	Работа ВЭК с отчетами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал (гл. корпус)
16.00-16.15	Технический перерыв		
16.15-18.30	Работа ВЭК с отчетами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал (гл. корпус)
18.30-19.30	Ужин		

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Приложение 3

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава
Карагандинского университета им.Букетова

1. Общее кол-во анкет: 34

2. Какую ОП вы обслуживаете:

Экономика и мировая экономика	10 чел	29,4 %
Менеджмент	5 чел	14,7%
Маркетинг	3 чел	8,8%
Учет и аудит	5 чел	14,7%
Финансы	5 чел	14,7%
Туризм	1 чел	2,9 %
Государственное и местное управление	5 чел	14,7 %

3. Должность

Профессор	13 чел	38,2 %
Доцент	13 чел	38,2 %
Аға Оқытушы (Старший преподаватель)	8 чел	23,5%
Оқытушы (Преподаватель)		
Зав. кафедрой		
И.о. профессора		
И.о. доцента		

4. Ученая степень, ученое звание

ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК)	0 чел	0%
Ғылым докторы (Доктор наук)	2 чел	5,9%
Ғылым кандидаты (Кандидат наук)	21чел	61,8 %
Магистр	8 чел	23,5 %
PhD	3 чел	8,8 %
Профессор	2 чел	5,9 %
Доцент	6чел	17,6%
Нет (Жоқ)	1 чел	2,9%

5. Стаж работы

Менее 1 года	1 чел	2,9%
1 год – 5 лет	4 чел	11,8%
Свыше 5лет	29 чел.	85,3%

№	Вопросы	Очень хорош о	Хорош о	Относ ительн о плохо	Плох о	Очен ь плох о	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	29 чел. (85,3%)	5 чел. (14,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	24 чел. (70,6%)	10 чел. (29,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	20 чел. (58,8%)	13 чел. (38,2%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	22 чел. (64,7%)	12 чел. (35,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
10	• Стратегии	26 чел. (76,5%)	8 чел. (23,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методы	29 чел. (79,4%)	7 чел. (20,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	• Инновации в процессе обучения	20 чел. (58,8%)	14 чел. (41,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	20 чел. (58,8%)	13 чел. (38,2%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	24 чел. (70,6%)	9 чел. (26,5%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	21 чел. (61,8%)	13 чел. (38,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?	18 чел. (52,9%)	15 чел. (44,1%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените доступность руководства						
17	• Студентам	24 чел. (70,6%)	8 чел. (23,5%)	2 чел. (5,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	• Преподавателям	25 чел. (73,5 %)	8 чел. (23,5%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	13 чел. (38,2%)	18 чел. (52,9%)	3 чел. (8,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	19 чел. (55,9%)	14 чел. (41,2%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	21 чел. (61,8%)	10 чел. (29,4%)	3 чел. (8,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	22 чел. (64,7%)	12 чел. (35,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	16 чел. (47,1%)	18 чел. (52,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	18 чел. (52,9%)	16 чел. (47,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Каким образом поставлена работа						
25	• По академической мобильности	20 чел. (58,8%)	13 чел. (38,2 %)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
26	• По повышению квалификации ППС	22 чел. (64,7%)	12 чел. (35,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	20 чел. (58,8%)	14 чел. (41,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (08%)	0 чел. (0%)	-
28	• Разработки новых образовательных	26 чел. (76,5%)	8 чел. (23,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

	программ/учебных дисциплин/методик						
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
29	• С научными исследованиями	16 чел. (47,1%)	17 чел. (50%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
30	• С практической деятельностью	11 чел. (32,4%)	22 чел. (64,7%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	24 чел. (70,6%)	8 чел. (23,5%)	2 чел. (5,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	11 чел. (32,4%)	15 чел. (44,1 %)	8 чел. (23,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	7 чел. (20,6%)	27 чел. (79,4 %)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	23 чел. (67,6 %)	8 чел. (23,5%)	3 чел. (8,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	28 чел. (82,4 %)	4 чел. (11,8%)	2 чел. (5,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- ✓ Лучший университет в регионе
- ✓ Нравится
- ✓ возможность делиться своими знаниями и умениями с обучающимися и коллегами
- ✓ Это один из крупных региональных вузов
- ✓ Мне нравится коллектив
- ✓ В университете созданы благоприятные условия для моей работы и дальнейшего развития
- ✓ -
- ✓ Считаю, что данный Вуз является наиболее подходящим для меня. Отвечает всем моим требованиям
- ✓ Работаю с 1970 года в одном из лучших вузов Казахстана
- ✓ Лучшие специалисты работают только в лучших вузах
- ✓ Потому что я здесь училась
- ✓ После окончания университета оставили на кафедре
- ✓ Себебі мен осы университетте білім алып, түлегі болып, алған тәлімгерлікті келешек студенттерге қалдырғым келеді.
- ✓ Это мой альма-матер, который меня всему обучил и дал путевку в жизнь.
- ✓ Учитывается потенциал преподавателей, хорошие возможности для роста
- ✓ сильная методическая база и высокий уровень работоспособности
- ✓ Самые лучшие специалисты работают в самых лучших вузах
- ✓ из за чувств патриотизма и позиционирования университета в национальных рейтингах
- ✓ способность умственно развиваться
- ✓ Престижность вуза, высококвалифицированный интеллигентный коллектив, условия труда
- ✓ Коллектив хороший на кафедре
- ✓ Коммуникативті, жеке іс-әрекетін дамытудың тиімді мүмкіндіктер бар
- ✓ Лучший университет, предоставляющий большие возможности в реализации образовательного и научного потенциала
- ✓ Открытость Профессионализм
- ✓ этот университет соответствует моим ожиданиям и планам по реализации исследовательского и педагогического потенциала
- ✓ Удовлетворяет моим потребностям. Выпускница данного вуза.
- ✓ Возможность передать мой опыт обучающимся и коллегам
- ✓ Я выпускник данного университета, которого оставили по распределению. Я могу конечно уйти в другой вуз, но мне дорога моя родная кафедра и я заинтересована, чтобы выпускники нашей образовательной программы были востребованы на рынке труда и стараюсь внести свою лепту. Мне нравится работа со студентами.

37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	10 чел.	29,4 %
Жиі (часто)	21 чел.	61,8%
Кейде (иногда)	3 чел.	8,8%
Өте сирек (очень редко)	0 чел.	0%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Өте жиі (очень часто)	13 чел.	38,2 %
Жиі (часто)	20 чел.	58,8%
Кейде (иногда)	1 чел.	2,9%
Өте сирек (очень редко)	0 чел.	0%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	0 чел. (0%)	9 чел. (26,5%)	25 чел. (73,5%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	1 чел. (2,9%)	16 чел. (47,1%)	17 чел. (50%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	0 чел. (0%)	11 чел. (32,4%)	23 чел. (67,6%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	0 чел. (6,5%)	1 чел. (2,9%)	33 чел. (97,1%)	-
Неудобное расписание	2 чел. (5,9%)	13 чел. (38,2%)	19 чел. (55,9 %)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	1 чел. (2,9%)	18 чел. (52,9%)	15 чел. (44,1%)	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет	3 чел. (8,8%)	24 чел. (70,6%)	7 чел. (20,6%)	-
Отсутствие у студентов интереса к обучению	0 чел. (0%)	13 чел. (38,2%)	21 чел. (61,8%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	0 чел. (0%)	8 чел. (23,5%)	26 чел. (76,5%)	-
Отсутствие технических средств в аудиториях	0 чел. (0%)	24 чел. (70,6%)	10 чел. (29,4%)	-
Другие проблемы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ нет проблем ✓ - ✓ Нет проблем ✓ Прохладно ✓ Очень холодно в университете зимой ✓ в зимний период бывает в аудиториях холодно ✓ В случае возникновения каких-либо проблем, всегда можно поставить в известность соответствующее подразделение и они решаются. Случаи когда студенты или преподаватели не были услышаны в моей практике работы в университете (16 лет) не сталкивалась. ✓ В зимний период бывает холодно ✓ Углубленное изучение английского языка ✓ прохладный климат в аудиториях зимой ✓ субъективная оценка заслуг ✓ увеличение заработной платы ✓ условия работы ✓ Нет ✓ Жоқ ✓ Проблем нет ✓ нет 			

	✓ Прохладно в корпусе. ✓ жок
--	---------------------------------

40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к Вам	25 чел. (73,5%)	8 чел. (23,5%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,9%)
Отношениями с непосредственным руководством	31 чел. (91,2%)	3 чел. (8,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	31 чел. (91,2%)	3 чел. (8,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	25 чел. (73,5%)	6 чел. (17,6%)	2 чел. (5,9%)	1 чел. (2,9%)
Отношениями со студентами	33 чел. (97,1%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	20 чел. (58,8%)	13 чел. (38,2%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,9%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	26 чел. (76,5%)	7 чел. (20,6%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,9%)
Деятельностью администрации вуза	23 чел. (67,6%)	10 чел. (29,4%)	1 чел. (2,9%)	0 чел. (0%)
Условиями оплаты труда	14 чел. (41,2%)	14 чел. (41,2%)	4 чел. (11,8%)	2 чел. (5,9%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	20 чел. (58,8%)	14 чел. (41,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	28 чел. (82,4%)	6 чел. (17,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	20 чел. (58,8%)	11 чел. (32,4%)	1 чел. (2,9%)	2 чел. (5,9%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	24 чел. (70,6%)	8 чел. (23,5%)	2 чел. (5,9%)	0 чел. (0%)
Организацией и качеством питания в вузе	18 чел. (52,9%)	10 чел. (29,4%)	2 чел. (5,9%)	4 чел. (11,8%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	23 чел. (67,6%)	8 чел. (23,5%)	0 чел. (0%)	3 чел. (8,8%)

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение 4

Результаты анонимного анкетирования студентов НАО «Карагандинский университет им.Букетова»

Общее кол-во анкет: 32

Ер (мужской)	7 чел.	21,9 %
Әйел (женский)	25 чел.	78,1%

1. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	30 чел (93,8 %)	2 чел (6,3 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
2. Уровнем доступности деканата	31 чел (96,9 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	31 чел (96,9 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
4. Доступностью Вам академического консультирования	31 чел (96,9 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	28 чел (87,5 %)	4 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	29 чел (90,6 %)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
7. Отношениями между студентом и преподавателем	30 чел (93,8%)	2 чел (6,3 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	25 чел (78,1%)	7 чел (21,9 %)	0 чел (0%)	0 чел (0 %)	0 чел (0%)
9. Доступностью услуг здравоохранения	28 чел (87,5 %)	4 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	29 чел (90,6%)	3 чел (9,4 %)	0 чел (%)	0 чел (%)	0 чел (0%)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	31 чел (96,9%)	0 чел (0 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	31 чел (96,9%)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	29чел (90,6 %)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
14. Доступностью компьютерных классов	27 чел	5 чел	0 чел	0 чел	0 чел

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Загруженность ответить
	(84,4 %)	(15,6 %)	(0 %)	(0 %)	(0 %)
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	28 чел (87,5 %)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0%)	0 чел (0 %)	1 чел (3,1 %)
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	30 чел (93,8%)	2 чел (6,3 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	27чел (84,4 %)	5 чел (15,6 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	27 чел (84,4 %)	4 чел (12,5 %)	0 чел (0 %)	0чел (0 %)	1 чел (3,1%)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	31 чел (96,9 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
20. Качеством образовательной программы в целом	31 чел (96,9 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
21. Качеством учебных программ в ОП	32чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
22. Методами обучения в целом	29 чел (90,6 %)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	31 чел (96,9 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
24. Качеством преподавания в целом	29 чел (90,6 %)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	29 чел (90,6 %)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
26. Требованиями ППС к студенту	31 чел (96,9 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	29 чел (90,6 %)	2 чел (6,3 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	31 чел (96,9 %)	0 чел (0 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	31 чел (96,9 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	30 чел (93,8 %)	2 чел (6,3 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
31. Имеющимися компьютерными классами	29 чел (90,6 %)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
32. Имеющимися научными лабораториями	28 чел (87,5 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	3 чел (9,4 %)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	30 чел (93,8 %)	2 чел (6,3 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Загруженность ответить
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	31 чел (96,9%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
35. Обеспечением студентов общежитием	24 чел (75%)	3 чел (9,4%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	5 чел (15,6%)

4. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
1. Программа курса была четко представлена	31 чел (96,9%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
2. Содержание курса хорошо структурировано	29 чел (90,6%)	1 чел (3,1%)	2 чел (6,3%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
3. Ключевые термины достаточно объяснены	30 чел (93,8%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	30 чел (93,8%)	2 чел (6,3%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	28 чел (87,5%)	4 чел (12,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	30 чел (93,8%)	2 чел (6,3%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
7. Изложение преподавателя понятно	29 чел (90,6%)	2 чел (6,3%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	26 чел (81,3%)	4 чел (12,5%)	2 чел (6,3%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	28 чел (87,5%)	4 чел (12,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	29 чел (90,6%)	2 чел (6,3%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	31 чел (96,9%)	0 чел (0%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	31 чел (96,9%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	30 чел (93,8%)	2 чел (6,3%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	31 чел (96,9%)	1 чел (3,1%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-

15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	29 чел (90,6 %)	2 чел (6,3 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	27 чел (84,4%)	5 чел (15,6 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	30 чел (93,8 %)	2 чел (6,3 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	27 чел (84,4 %)	5 чел (15,6 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	28 чел (87,5 %)	3 чел (9,4 %)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	27 чел (84,4 %)	2 чел (6,3 %)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0%)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	29 чел (90,6 %)	0 чел (0%)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	28 чел (87,5 %)	1 чел (3,1%)	3 чел (9,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	31чел (96,9%)	1 чел (3,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Басқа мәселелер): 7 ответа

- ✓ -
- ✓ Проблем нет
- ✓ Менде басқа мәселелер жоқ . Барлығы көңілімнен шықты.
- ✓ Менде басқа мәселе жоқ, барлығы көңілімнен шықты
- ✓ Барлығы көңілімнен шықты
- ✓ Барлығы көңілімнен шығады
- ✓ Полностью удовлетворена качеством преподавания
- ✓ В течение моего обучения никаких проблем не было выявлено, я удовлетворена и содержанием образовательной программы, и условиями обучения, это заставляет задуматься о дальнейшем продолжении научной деятельности в докторантуре, которая так же имеется в университете
- ✓ нет
- ✓ Преподаватели и студенты должны друг друга уважать и соблюдать право на личное достоинство. Хотелось бы чтобы это соблюдалось.
- ✓ Меня все удовлетворяет. Благодарно университету и преподавателям за вклад которые они внесли в нас
- ✓ Сделать один сайт для всего. Платонус, иди, ексу, цоос. слишком много куда заходить и у каждого свой пароль который не поменяешь и голова кругом!)