



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательной программы 7М01105 «Менеджмент в образовании»

НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»
в период с 25-27 января 2024 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной аккредитации образовательной программы 7М01105 «Менеджмент в образовании»

**НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»
в период с 25-27 января 2024 г.**

г. Тараз

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	7
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ.....	9
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	11
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	11
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»	14
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	17
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»	20
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	21
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	24
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	26
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	28
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	30
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ ...	33
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	34
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	35
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	36
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)»	37
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	43
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС.....	50
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	58

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система перевода и накопления баллов)

АИС - Автоматизированная информационная система

АК - Академический календарь

АО - Акционерное общество

БД - Базовые дисциплины

ВР - Воспитательная работа

ВУЗ - Высшее учебное заведение

ВЭК - Внешняя экспертная комиссия

АК - Аттестационная комиссия

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования

ГПИИР - Государственная программа индустриально-инновационного развития Республики

ДОТ - Дистанционные образовательные технологии

ЕНТ - Единое национальное тестирование

ИКТ - Информационно-коммуникационные технологии

ИУП - Индивидуальный учебный план

КВ - Компонент по выбору

КГУ - Коммунальное государственное учреждение

КДМ - Комитет по делам молодежи

ККСОН - Комитет по контролю в сфере образования и науки МНВО РК

КТ - Комплексное тестирование

КТА - Комплексное тестирование абитуриента

КТО - Кредитная технология обучения

КЭД - Каталог элективных дисциплин

МБА - Межбиблиотечный абонемент

МИ - Методическая инструкция

МКШ - Малокомплектная школа

МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

ОП - Образовательная программа

НААР - Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР - Научно-исследовательская работа

НИРС - Научно-исследовательская работа студентов

НРК - Национальная рамка квалификаций

НТС - Научно-технический совет

НЦПК - Национальный центр повышения квалификации

ОК - Обязательный компонент

ООД - Общеобразовательные дисциплины

ОП - Образовательная программа

ОР - Офис регистрации

ПД - Профилирующие дисциплины

ППС - Профессорско-преподавательский состав

РГП на ПХВ - Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения

РИО - Редакционно-издательский отдел

РК - Республика Казахстан

РМЭБ - Республиканская межвузовская электронная библиотека

РП - Рабочая программа

РУП - Рабочий учебный план

СДО - Система дистанционного обучения

СМИ - Средства массовой информации

СМК - Система менеджмента качества
СОШ - Средняя общеобразовательная школа
СРО - Самостоятельная работа обучающегося
СРС - Самостоятельная работа студентов
СРСП - Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
СЭД - Система электронного документооборота
ТиПО - Техническое и профессиональное образование
ТиМПО - Теория и методика профессионального обучения
ТУП - Типовой учебный план
УВП - Учебно-вспомогательный персонал
УМК - Учебно-методический комплекс
УМКД - Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС - Учебно-методический комплекс ОП
УМС - Учебно-методический совет
УП - Учебный план
УС - Ученый совет
ЦОР - Цифровой образовательный ресурс
ЦПМ - Центр педагогического мастерства
ЭУМКД - Электронный учебно-методический комплекс дисциплины



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №7 -24 -ОД от 04.01.2024 года генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 25-27 января 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 7M01105 «Менеджмент в образовании» в НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» (г. Тараз) стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы организации высшего и послевузовского образования НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной образовательной программы критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию ОП и параметры профиля ОП.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК - Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, ВКТУ им. Д. Серикбаева (Усть-Каменогорск, РК);

Зарубежный эксперт IAAR - Fartunova Maria Atanasova, доцент, доктор, Горно-геологический университет им. Св.Йоана Рильского (София, Болгария), on-line участие;

Зарубежный эксперт IAAR - Елена Загорска, доктор PhD, профессор, Латвийский университет бионаук и технологий, (Елгава, Латвийская Республика), on-line участие;

Национальный эксперт IAAR - Сисенова Асель Турсынғалиевна, к.э.н., ассоциированный профессор, Университет Туран (Алматы, РК), on-line участие.

Национальный эксперт IAAR - Татарина Лола Фуркатовна, к.ю.н., доцент, Университет UIB (Алматы, РК), off-line участие;

Национальный эксперт IAAR - Габдулов Мадис Асетович, к.с.х.н., доцент кафедры «Растениеводство и земледелие», Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (Уральск, РК), on-line участие;

Национальный эксперт IAAR - Абилямажинов Ермек Толегенович, д.т.н., ассоциированный профессор, Университет Шакарима (Семей, РК), off-line участие;

Национальный эксперт IAAR - Биляшев Бауыржан Акимжанович, к.т.н., ассоциированный профессор, Западно-Казахстанский инновационно-технологический университет (Уральск, РК), on-line участие;

Национальный эксперт IAAR - Талгатбекова Акмаржан Женисбековна, к.т.н., доцент, Алматинский технологический университет (Алматы, РК), off-line участие;

Национальный эксперт IAAR - Валишина Галия Лутфуллаевна к.т.н., доцент, Методический центр Астана (Астана, РК), off-line участие;

Национальный эксперт IAAR - Сактаганова Наргуль Амановна, доктор PhD, доцент, Кызылординский университет им. Коркыт ата (г. Кызылорда, РК), off-line участие;

Работодатель - Абицаева Марина Даулетовна, АО «Институт топлива, катализа и электрохимии им. Д.В. Сокольского» (Алматы, РК), on-line участие;

Работодатель - Джагипарова Гульмира Зейнуловна, руководитель коммерческого блока, КТ Cloud lab (Алматы, РК), on-line участие;

Студент IAAR - Фоминых София, студент 3 курса, Каспийский общественный университет (Алматы, РК), on-line участие;

Студент IAAR - Хамитов Ильяс, магистрант 1 курса, Евразийский национальный университет им.Л.Н.Гумилева (Астана, РК), on-line участие;

Студент IAAR - Уалиев Айдос, студент 3 курса, Кокшетауский университет имени Ш. Уалиханова (Кокшетау, РК), on-line участие;

Студент IAAR - Ахметова Асылжан, магистрант 2 курса, Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева (Астана, РК), on-line участие;

Студент IAAR - Габитов Дармен, магистрант 1 курса, Назарбаев Университет (Астана, РК), on-line участие;

Студент IAAR - Дусматов Абдухаким, докторант Худжанского политехнического института (Худжанд, Республика Таджикистан), on-line участие;

Студент IAAR - Жаирбаева Гульназ, докторант 1 курса, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (Астана, РК), on-line участие;

Студент IAAR - Мухамеджан Алишер, студент 3 курса, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (Астана, РК), on-line участие;

Координатор IAAR - Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR (Нур-Султан, РК).



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

История. Таразский государственный университет имени Мухаммеда Хайдара Дулати был образован Постановлением Правительства Республики Казахстан №256 от 24.03.1998 г. путем реорганизации и слияния Джамбульского гидромелиоративно-строительного института, Джамбульского технологического института легкой и пищевой промышленности и Жамбылского университета.

В качестве республиканского государственного казенного предприятия МОН РК ТарГУ имени М.Х.Дулати был образован в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «О реорганизации учреждений Министерства образования и науки Республики Казахстан» №1879 от 08.12.1999 г. В 2012 году постановлением Правительства РК №544 от 28.04.2012 г. РГКП «Таразский государственный университет имени Мухаммеда Хайдара Дулати» преобразовано в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения.

В 2020 году вуз получил статус Некоммерческого акционерного общества и был переименован в НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» (далее – ТарПУ, вуз, университет, Дулати университет, ДУ).

Подготовка кадров в ТарПУ осуществляется в соответствии с Государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского профессионального образования № KZ19LAA00018483 от 27.07.2020 г.

Качество. В вузе приказом от 01 июня 2023 г. утверждена «Политика НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» в области устойчивого развития, качества, охраны окружающей среды, здоровья и обеспечения безопасности труда». Для достижения стратегических целей на базе интеграции мирового опыта образования и науки, Университет направляет свои усилия на разработку, внедрение, функционирование и постоянное повышение результативности интегрированной системы менеджмента, соответствующей требованиям стандартов ISO 9001:2015; ISO 14001:2015. Действующая система управления включает в себя сертифицированную СМК, в 2019 г. университет прошел ресертификационный аудит на соответствие требованиям стандарта ISO9001:2015, получил сертификаты международного образца Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» и организации IQNet.

Образовательные программы вуза. В 2024 г. 177 образовательных программ включены в Реестр ЕПВО РК, из них 103 образовательных программ бакалавриата, 65 магистратуры и 9 докторантуры.

Контингент обучающихся вуза на 01.09.2023 г. составляет 13708 обучающихся, в том числе 13174 студентов (из них на основе государственного образовательного гранта 4320), 499 магистрантов (из них на основе государственного образовательного гранта - 272), 35 докторантов (из них на основе государственного образовательного гранта - 35).

Штат. На 01.09.2023 г. общее количество штатных преподавателей в университете составляет 910 человек, из них 28 докторов наук, 230 кандидатов наук, 76 PhD, 554 магистра. Средний возраст ППС – 46,5 лет. Остепененность штатных ППС составляет 37 %.

Структура. В состав университета входят 6 факультетов и 1 институт: Факультет естественных наук, Факультет педагогических и социальных наук, Факультет филологии и гуманитарных наук, Технологический факультет, Факультет физической и начальной военной подготовки, Факультет экономики и права, Институт водного хозяйства и природоустройства, в составе которых функционирует 47 кафедр. В структуру вуза также входят Каратауский горно-технологический колледж и Военная кафедра.

МТБ. Учебно-воспитательный и научно-исследовательский процессы организуются и проходят в 14 учебно-лабораторных корпусах общей площадью 73924,4 кв.м. В вузе функционируют 88 лабораторий, оснащенных необходимым оборудованием и измерительными средствами. Кроме того, в учебно-научных целях используется научно-исследовательская лаборатория «Наноинженерные методы исследований», которая занимает площадь около 1000 кв. м и оснащена современным оборудованием.

Организация учебного процесса осуществляется в 83 лекционных залах и 132 аудиториях для семинарских занятий, 75 лабораториях, оснащенных современным оборудованием и измерительными средствами. Медицинское обслуживание сотрудников обеспечивается здравпунктом вуза, городской поликлиникой №3. В университете имеются дворец молодежи для организации досуга студентов, столовые, кафе и буфеты, 3 общежития. Вуз располагает спортивной базой, которая состоит из совокупности различных спортивных сооружений закрытого и открытого типов. Общая площадь спортивных залов, площадок и аудиторий составляет 4564,15м². В университете имеются 7 крытых спортивных залов, оборудованных соответствующим спортивным оборудованием, футбольное поле с травяным газоном и беговыми дорожками; поле для хоккея на траве с регуполовым покрытием; 2 открытые футбольные площадки; 2 баскетбольных и 2 волейбольных площадки; 4 теннисных корта и спортивно-оздоровительный лагерь.

Рейтинги. По итогам международного рейтинга QS EESA (Развивающиеся страны Европы и центральной Азии) вуз входит в ТОП 301-350 по итогам 2020 года, и в ТОП 351-400 по итогам 2021 года. По итогам 2021 года рейтинга Webometrics Ranking of World Universities вуз занимает 36 место среди 125 вузов РК. С 2018 года университет участвует в рейтинге вузов самых «экологически чистых» университетов мира Greenmetric.

Обеспечено участие ТарПУ в рейтинге Атамекен, результаты которого продемонстрировали улучшение позиций по результатам следующих образовательных программ: в 2020 году 3 образовательные программы заняли 3-ю позицию (ОП «Технология и конструирование изделий легкой промышленности» (3/5), ОП «Дизайн моды» (3/6), ОП «Дизайн интерьера» (3/4)).

По итогам рейтинга ОП Независимого агентства аккредитации и рейтинга (НААР) в тройку лидеров в 2109 году вошли 6 ОП: 5B081000 Мелиорация, рекультивация и охрана земель – 1 место, 5B072600 Технология и конструирование изделий легкой промышленности – 2 место, 5B080500 Водные ресурсы и водопользование – 2 место, 5B060600 Химия – 3 место, 5B072000 Химическая технология неорганических веществ – 3 место, 5B060100 Математика – 3 место.

Членство. Университет является членом 5 международных, национальных и региональных профессиональных ассоциаций и объединений: Университет Шанхайской организации сотрудничества (УШОС, от 12.10.2012 г.), Евразийская Ассоциация Университетов (от 15.04.2015 г.), Европейская Ассоциация Учреждений Высшего Образования (EURASHE) (от 01.07.2015 г.), Ассоциация Университетов Центральной Азии (от 15.03.2017 г.), Ассоциация Азиатских Университетов (от 25.06.2017 г.).

ТарПУ издает научный журнал «Вестник Дулати».

Краткое описание аккредитуемой ОП:

ОП 7M01105 «Менеджмент в образовании».

Цель ОП - Подготовка высококвалифицированных управленческих кадров в многоуровневых образовательных организациях, органах управления образованием и других организациях образования, научно-исследовательских учреждениях, обладающих стратегическим мышлением, инновационными технологиями управления, инструментами управления современными организациями образования.

Миссия ОП состоит в подготовке высококвалифицированных кадров для образовательных организаций Жамбылской области, способных к продуктивной деятельности в условиях высокой конкуренции и владеющих современными технологиями образовательного менеджмента.

В реестре ОП с 2022 г. Срок обучения - 2 года. Язык обучения: русский, казахский.

Контингент обучающихся на 01.01.2024 г составляет 2 обучающихся, в том числе на основе государственного гранта - 1, на платной основе – 1, в том числе на государственном языке обучения - 2.

Группа образовательных программ - M001 Педагогика и психология, Область образования - 7M01 Педагогические науки, Направление подготовки - 7M011 Педагогика и психология.

Уровень НРК, ОРК: 7.

Номер лицензии на направление подготовки: № KZ19LAA00018483 от 27.07.2020 года.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа 7М01105 «Менеджмент в образовании» проходит процедуру специализированной аккредитации в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» в период с 25-27 января 2024 года.

С целью координации работы ВЭК, 23.01.2024 года состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательной программы и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчета о самооценке состоялись встречи с Членами Правления - проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов и директорами институтов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, работодателями. Всего во встречах приняли участие 62 представителя (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Члены Правления - Проректоры	5
Руководители структурных подразделений	28
Деканы, директора	7
Заведующие кафедрами	13
Преподаватели 1 кластер	3
Обучающиеся 1 кластер	0
Выпускники	0
Работодатели	3
Представители от баз практик	3
Всего	62

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета были просмотрены: аудитория №407 лаборатория им. Академика Бузаубаковой К.Ж., Кабинет педагогического мастерства аудитория №407.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Экспертами ВЭК проанализированы условия баз практик обучающихся, а также заданы вопросы руководителям организаций: Директор школы № 44 им. Ш.Смаханұлы г.Тараз, Международный Таразский инновационный институт им. Ш.Муртаза, декан факультета творческих специальностей, Директор школы №47 г.Тараз.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 65 преподавателей, 68 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://dulaty.kz/>).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 27.01.2024 г.



6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- ✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Некоммерческое акционерное общество «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» образован в 2020 г., действует на основании Устава, имеет государственную лицензию от 27.07.2020 г. №KZ19LAA00018483 на право ведения образовательной деятельности.

В состав университета входят 6 факультетов и 1 институт: Факультет естественных наук, Факультет педагогических и социальных наук, Факультет филологии и гуманитарных наук, Технологический факультет, Факультет физической и начальной военной подготовки, Факультет экономики и права, Институт водного хозяйства и природоустройства, в составе которых функционирует 47 кафедр. В структуру вуза также входят Каратауский горно-технологический колледж и Военная кафедра.

Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати – университет, осуществляющий инновационную академическую, социальную и исследовательскую деятельность с широким

спектром образовательных программ, научно-исследовательских проектов в области технических, педагогических, естественных, гуманитарных и социальных наук.

Образовательная деятельность НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» (далее Университет) осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и нормативными документами МОН РК в сфере высшего образования: Законом РК "Об образовании" от 27.07.2007 г. (с изм. от 01.04.2019 г. № 240-VI); Государственным общеобразовательным стандартом образования РК, утверждённым приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604; приказом МОН РК №152 от 20.04.2011 г. «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».

Университет развивается в соответствии с Программой развития университета на 2020-2025 годы, утвержденного Советом директоров с изменениями 22.12.2022 года, а также, с учетом основных трендов развития высшего образования и Стратегией развития Жамбылской области.

Миссия университета – «Подготовка человеческого капитала на основе формирования образовательного пространства, адаптированного к современным условиям рынка труда и создание уникальных возможностей для самореализации в течение всей жизни».

Ценности: добропорядочность, креативность, открытость. Видение Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати: к 2025 году университет будет представлять собой успешный академический центр инноваций и подготовки эффективных специалистов.

В Программе развития определены такие стратегические цели, как:

1. Обеспечение качественной подготовки кадров;
2. Модернизация содержания высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций;
3. Совершенствование менеджмента высшего и послевузовского образования;
4. Создание исследовательской экосистемы. Приведены показатели результативности мероприятий по реализации задач программы развития на 2022-2025 годы.

ВЭК отмечает, что миссия, стратегические цели и задачи вуза сформулированы на основе материальных и финансовых ресурсов, кадрового и интеллектуального потенциала, оценки возможностей их реализации, а также с учетом анализа внешней рыночной ситуации.

Политика и цели в области качества утверждается Ученым советом университета и соответствуют стратегическим направлениям развития вуза. Для реализации Политики и целей в области качества руководством определены основные направления. Программа развития университета, миссия, политика и цели в области качества доступны и размещены на сайте университета <https://dulaty.kz/ru>.

Все документы, разрабатываемые в университете, опираются на стратегический план развития, миссию, политику и цели в области качества.

Мониторинг реализации стратегии развития осуществляется на постоянной основе. Результатом мониторинга являются отчеты по направлениям деятельности и в целом всего университета, которые рассматриваются на заседаниях Ученого совета.

Мероприятия по управлению рисками определены в Плате развития образовательной программы, утвержденной от 29.08.2023 года.

Оценка эффективности деятельности ОП, осуществляется на основе мониторинга основных показателей деятельности и сроков выполнения запланированных мероприятий, результаты которого обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученого совета и ректората. Принятые решения на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органов доводятся до сведения заинтересованных лиц, регулярно заслушиваются вопросы о реализации принятых решений.

Члены ВЭК убедились, что в университете разработана политика в области обеспечения качества, направленная на постоянное совершенствование образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, реализацию инновационных проектов. Данная политика основана на миссии, видении и ценностях университета.

Основные направления плана развития аккредитуемой образовательной программы 7M01105 «Менеджмент в образовании» разработаны в соответствии со Стратегией развития Республики Казахстан до 2050 года.

Университет обеспечивает информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов и планов развития ОП, проводит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на коллегиальных органах.

В разработке и актуализации аккредитуемой ОП принимают участие ППС, партнеры и работодатели.

В формировании и пересмотре плана развития ОП принимают участие следующие организации: КГУ «Управление образования акимата Жамбылской области», КГУ сш №44 отдела образования города Тараз им.Ш.Смаханұлы, КГУ сш №47 отдела образования города Тараз и др.

Предложения, отраженные в рецензиях на ОП и рекомендациях работодателей ППС кафедры, внедряются в элективных курсах ОП («HR-менеджмент», «Лидерство и управление инновациями в системе образования», Концепции устойчивого развития в управлении образовательными организациями).

Заведующий кафедрой прошел курсы повышения квалификации по программе «Менеджмент образовательной организации для руководителей».

Направленность ОП на развитие профессиональных навыков реализуется посредством постоянного мониторинга качества преподавания обновленных дисциплин и соответствия результатов обучения требованиям, заявленным в модели выпускника аккредитуемой ОП.

Аналитическая часть

Анализ, проведенный комиссией, показал, что Политика обеспечения качества соответствует действующему законодательству РК в сфере образования и науки, стратегическим и программным документам.

В ходе изучения Плана развития аккредитуемой ОП, члены ВЭК не выявили ее индивидуальности и уникальности, а также согласованности с Программой развития ВУЗа.

Несмотря на то, что миссия, цели, задачи, политика гарантии качества, Программа развития ВУЗа опубликованы в открытом доступе на сайте вуза, в результате бесед комиссия выявила, что преподаватели недостаточно осведомлены о содержании данных документов.

ВЭК отмечает, что руководству ОП необходимо обеспечить прозрачность и доступность информации о системе управления образовательной программой для всех заинтересованных лиц и регулярно информировать стейкхолдеров обо всех предпринятых в отношении ОП изменениях.

При изучении плана развития ОП членами ВЭК было выявлено, что руководство ОП уделяет недостаточное внимание процессу управления рисками при реализации аккредитуемых ОП 1 кластера. В частности, в Плате развития ОП определены всего два мероприятия по снижению влияния рисков для реализуемой ОП.

Эксперты отмечают, что в рамках реализации ОП отсутствуют эффективные механизмы управления инновациями, включая анализ и внедрение инновационных предложений.

В результате проведенного анализа в целом эксперты убедились в согласованности стратегических целей университета, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу, что подтверждается результатами анкетирования обучающихся:

1. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения выразили удовлетворение 77,9% обучающихся, частичное удовлетворение –20,6% обучающихся;

2. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности выразили полное удовлетворение 86,8% обучающихся;

3. Качественной образовательной программы в целом выразили удовлетворение 86,8%

обучающихся, частичное удовлетворение – 11,8 % обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика по 7М01105 «Менеджмент в образовании»

1. Вуз успешно демонстрирует обеспечение эффективной репрезентативности всех заинтересованных сторон при принятии решений по вопросам разработки целей и стратегии развития ОП поддерживает разнообразие мнений и интересов, способствуя более успешному достижению общих целей и повышению качества программы.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании», для обеспечения индивидуальности и уникальности, определить преимущества аккредитуемых ОП по сравнению с другими ОП, реализуемыми в регионе и РК, и, на основе анализа, скорректировать план развития ОП, определив его индивидуальность и уникальность. Срок: 01.05.2024 г.

2. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» пересмотреть в структуре плана развития ОП раздел, связанный с выявлением рисков реализации образовательных программ, с разработкой плана расширенных мероприятий по их минимизации. Срок: 01.02.2024 г.

3. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» провести анализ и систематизацию влияния рисков на реализацию аккредитуемой ОП, с отражением результатов анализа в протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.05.2024 г.

4. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» обеспечить привлечение к процедуре проектирования, пересмотра плана развития ОП всех заинтересованных лиц (внешних и внутренних стейкхолдеров) с отражением в протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.05.2024 г.

5. Руководству вуза разработать дорожную карту по управлению инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и реализацию инновационных предложений, предложенных со стороны руководства, внутренних и внешних стейкхолдеров. Срок: 01.05.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых по 7М01105 «Менеджмент в образовании» 1 имеет сильную позицию, 13 – удовлетворительные, 1 – требуют улучшения.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- ✓ Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.
- ✓ Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- ✓ Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.
- ✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.
- ✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП.
- ✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать: ключевые показатели эффективности;

- ✓ динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов; уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- ✓ удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе; доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся; трудоустройство и карьерный рост выпускников.
- ✓ Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально.
- ✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией соответствующих областях наук.

Доказательная часть

В ВУЗе функционирует единый информационно-образовательный портал, комплексная корпоративная сеть, создающие все необходимые условия для качественной подготовки специалистов.

На сайте университета <https://dulaty.kz/ru> функционирует электронный образовательный портал, Platonus - информационная система, позволяющая автоматизировать процессы кредитной и дистанционной технологии обучения, электронная библиотека в котором предоставлен открытый доступ к мировым ресурсам научных публикаций зарубежных компаний Clarivate Analytics в платформе Web of Science, (<http://webofknowledge.com>), SpringerLink www.link.springer.com, Scopus (<https://www.scopus.com>), ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com>) компании Elsevier (<http://www.elsevier.com>). Для активизации доступа к другим зарубежным ресурсам научных публикаций организованы тестовые доступы к электронным полнотекстовым БД EBSCO Discovery Service, CNKI, ПОЛПРЕД, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Лань», а также предоставлен доступ к полнотекстовым отечественным ресурсам электронных библиотек РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека) www.rmeb.kz, Казахская национальная электронная библиотека (КазНЭБ) www.kazneb.kz; литературные порталы «Әдебиет» порталы <http://adebiportal.kz> и <http://kitap.kz/>, «Патенты Казахстана. Изобретения. Библиография», открытый университет Казахстана <https://openu.kz>, онлайн китапхана - <http://kitap.kz/>).

Доступ к АИС «Платонус» осуществляется для авторизованных пользователей. Для обмена информацией между структурными подразделениями ВУЗа функционирует папка обмена «Public».

В университете ведется обеспечение и наполнение учебного процесса электронными образовательными ресурсами. Все электронные учебные издания, видеолекции и мобильные приложения размещены в открытом доступе на образовательном портале в личных кабинетах студента и преподавателя, а также медиатеке университета. Электронные учебные издания разрабатываются совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр.

Все электронные учебные издания отвечают современным требованиям, являются веб-ориентированными, тем самым обеспечивается возможность работать в корпоративной сети и сети Интернет, и размещение в образовательном портале университета (<https://dulaty.kz/>).

В управлении основными процессами вуза (учебным, методическим, научным, воспитательным) применяются следующие распорядительные документы: решения коллегиальных органов управления, приказы ректора и распоряжения проректоров по направлениям деятельности, документы по обучающимся (приказы по кадровому составу, студентам, магистрантам), плановые, аналитические, отчетные, и т.д.

Вуз использует систему обработки информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. На удовлетворительном уровне осуществляется система регулярной отчетности на всех ступенях организационной структуры.

Сайт имеет современный дизайн, информация публикуется на трех языках, имеется все стандартные закладки такие, как: блог ректора, новостной раздел с размещенным видеоконтентом, имеются представительства университета в социальных сетях.

Отчетность по успеваемости обучающихся формируется специалистами Офиса регистратора и докладывается на совете факультетов, Ученом совете университета два раза в

год по итогам зимней и летней экзаменационной сессии, а также по итогам итоговой аттестации обучающихся.

Вся информация по успеваемости обучающихся дублируется в Единой системе управления Высшим образованием РК.

В университете внедрена рейтинговая оценка эффективности деятельности ППС, которая используется для стимулирования образовательной и научной деятельности.

Сохранность информации обеспечивается распределением ролей и функций в используемых ИС, наличием в компьютерных классах установленных антивирусных программ, системным администрированием серверов.

Система отчетности включает годовые отчеты структурных подразделений, отчеты по НИР и НИРС, финансовую отчетность.

Система информирования и обратной связи ориентирована на студентов и обучающихся, и включает информационные стенды на кафедрах, функционирование официального сайта вуза на трех языках.

Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП учитывает удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения, доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.

Обучающие на момент поступления в вуз, а также все ППС и работники университета дают свое согласие на обработку персональных данных на институциональном уровне, что подтверждается в соответствующих документах. Порядок оформления согласия на обработку персональных данных согласуется в соответствии с документированными процедурами СМК Университета.

Анализ, проведенный экспертами, показал, что основными формами разрешения возможных конфликтов в вузе являются:

- ящики жалоб и предложений, размещенные в каждом учебном корпусе; блог ректора, размещенный на сайте университета;
- анкетирование студентов, ППС и работодателей.

В вузе сформирована система рассмотрения жалоб обучающихся, функционирует механизм рассмотрения жалоб, реализуемый по схемам:

- обучающийся → эдвайзер → кафедра → директорат;
- обучающийся → ректор (блог ректора или прием по личным вопросам).

Эксперты установили, что ППС, студенты и работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования, и принятие решений на их основе в ходе заседаний коллегиальных органов.

Аналитическая часть

Экспертами во время визита в университет была проанализирована структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, ответственные лица за достоверность и своевременность, определенные внутренней нормативной документацией вуза, должностными инструкциями руководителей подразделений. Во всех подразделениях университета делопроизводство ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, обеспечена сохранность и архивирование документов.

Однако, эксперты отмечают, что руководством аккредитуемых ОП не проводится своевременная работа по наполнению информацией сайта в разрезе ОП. Так, в ходе анализа функционирования информационного сайта университета экспертами было выявлено размещение неактуальной, устаревшей информации о деятельности ОП, не хватает периодичности и анализа, а также применения обработанной информации для принятия решений и улучшения качества образовательной программы.

Отсутствует системность подачи информации, на официальном сайте университета не размещены Планы развития аккредитуемых ОП, модульные образовательные программы. Использование результатов анализа поможет своевременно вносить корректирующие действие для улучшений и оставаться конкурентоспособным на рынке образовательных услуг. Также

эксперты отмечают, что не представлена информация об учете обнаруженных недостатков и обратной связи в процессе проведения различных видов социологических опросов.

Информационные и библиотечные ресурсы являются доступными для всех обучающихся и ППС кластера.

Результаты проведенного анкетирования показали, что:

1. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени выразили полное удовлетворение – 86,8 % обучающихся;

2. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) выразили полное удовлетворение – 91,2% обучающихся;

3. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах выразили полное удовлетворение – 88,2%, частичное удовлетворение – 11,8 % обучающихся;

4. Доступностью консультирования по личным проблемам выразили полное удовлетворение - 89,7 %, частичное удовлетворение – 8,8 % обучающихся;

5. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой) выразили полное удовлетворение – 89,7 %, частичное удовлетворение – 8,8% обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» документировать процедуру размещения на сайте вуза информации в отношении ОП, установив структуру, включающую результаты обучения и модель выпускника, а также лиц, ответственных за ее актуализацию. Осуществлять регулярный мониторинг информации, размещенной на сайте, в отношении ОП. Срок: 01.05.2024 г.

2. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. Срок: 01.05.2024 г.

3. Руководству аккредитуемых ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» осуществлять регулярный мониторинг достижения критериев эффективности и осуществлять корректирующие действия для их достижения не реже 1 раза в год, результаты проведенного мониторинга публиковать для общественности в открытом доступе. Срок 01. 05.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из которых ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» имеет 0 сильных позиций, 16 – удовлетворительных, 0 – требующих улучшения.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.

✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

✓ Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества.

- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/ международном).*
- ✓ *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- ✓ *Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или дублированной ОП с зарубежными вузами.*

Доказательная часть

В Руководстве ВУЗа разработано «Положение о проектировании и обновлении образовательных программ (от 09.06.2022 года), включающее в себя рекомендации по формированию контента образовательных программ, порядок разработки, экспертизы, согласования и обновления ОП в соответствии с профессиональными стандартами.

Образовательная программа 7M01105 «Менеджмент в образовании» разработана в соответствии с требованиями нормативных документов МОН РК, национальной и отраслевой рамок квалификаций, профессиональных стандартов, а также на основе анализа рынка труда и рекомендаций работодателей. Образовательная программа направлена на результаты обучения и построена по модульному принципу, а также разработана в соответствии с требованиями ГОСО, утвержденного приказом Министра образования и науки РК от 23 августа 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», с 2019 г. - в соответствии с требованиями ГОСО, утвержденного приказом №604 от 31.10.2018 г. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования».

Рассмотрение и утверждение ОП происходит на кафедре, рекомендуется решением академического и экспертного комитета, совета факультета, УМС университета и утверждается на основании решения Ученого совета университета. В качестве одних из разработчиков ОП привлекаются работодатели из числа руководителей баз практики, представители предприятий, например таких как: Международный Таразский инновационный институт им. Ш.Муртаза и школ города Тараз.

На этапе проектирования программ выпускающей кафедрой определяется модель выпускника. Модель представляет собой совокупности знаний, умений и опыта их применения на практике, интегрированных в профессиональные и универсальные компетенции, которыми должны обладать выпускники в момент окончания обучения по программе. К разработке модели выпускника привлекаются работодатели, ППС. Верификация и валидация модели выпускника проходит посредством экспертной оценки, осуществляемой работодателями и потребителями.

Магистраты проходят с целью личностного и профессионального роста различные обучающие семинары и участие в международных и научно-практических конференциях.

Доказательствами участия стейкхолдеров в разработке ОП являются рецензии по внесению новых дисциплин в учебную программу ОП. Работодатели входят в состав аттестационных комиссий, имеют возможность определять уровень подготовки выпускников.

Аналитическая часть

Анализируя стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы», комиссия пришла к заключению, что по аккредитуемому направлению учитываются конечные цели послевузовского образования, которые направлены на овладение профессиональными

компетенциями, в соответствии с требованиями стандарта, а также приобретение знаний, навыков и умений, необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности.

Комиссия ВЭК отмечает, что результаты внешней экспертизы на аккредитуемую ОП рассматривались и обсуждались на заседании кафедры, реализующих ОП 1 кластера. Главным критерием отбора рецензента являлась независимость, большой практический опыт в подготовке выпускников ОП, владение информацией и требованиями конъюнктуры рынка труда.

Актуальность реализуемой ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» подтверждается рецензией от декана факультета творческих специальностей Международный Таразского инновационного института им. Ш.Муртаза.

Доказательствами участия стейкхолдеров в разработке ОП являются рецензии по внесению новых дисциплин в учебную программу ОП. Работодатели входят в состав аттестационных комиссий, имеют возможность предлагать направления научных исследований, а также определять уровень подготовки выпускников.

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Эксперты отмечают, что образовательные программы полностью обеспечены РУП, силлабусами, разработанными в соответствии с нормативными документами, содержание которых отвечает специфике образовательных программ. Виды самостоятельной работы обучающихся, их трудоемкость в часах, форма и сроки контроля регламентируются в соответствующих разделах силлабуса по каждой дисциплине. Содержание рабочих учебных планов отражает специфику ОП. Однако, на момент визита экспертами не было обнаружено на официальном сайте Университета разработанной и утвержденной модели выпускника, каталога элективных дисциплин (КЭД) по аккредитуемой образовательной программе 1 кластера.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК, показало:

1.Качеством учебных программ в ОП выразили удовлетворение 88,2% обучающихся, частичное удовлетворение – 10,3 % обучающихся;

2.Методами обучения в целом выразили удовлетворение 88,2 % обучающихся; частичное удовлетворение – 10,3 % обучающихся;

3.Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса выразили удовлетворение 91,2 % обучающихся, частичное удовлетворение – 8,8 % обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1.Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию о внутреннем содержании ОП, МОП и публиковать все изменения для заинтересованных лиц не позднее 15 дней с момента внесения таких изменений.

Срок: 01.05.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» раскрыты 12 критериев, из которых по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» имеет 0 сильных позиций, 12 – удовлетворительную, 0 – требует улучшения.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

- ✓ Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.
- ✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
 - ✓ содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;
 - ✓ изменения потребностей общества и профессиональной среды; нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся; эффективность процедур оценивания обучающихся; потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
 - ✓ соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.
 - ✓ Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.
 - ✓ Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.

Доказательная часть

Университет на постоянной основе проводит мониторинг качества образования для выявления степени и полноты реализации образовательных стандартов, соответствие оперативных целей деятельности ВУЗа стратегическим требованиям, предъявляемым к специалисту рынком труда, уровню возможности преподавателей к подготовке конкурентоспособного специалиста. Для мониторинга и периодической оценки своих образовательных программ в качестве внутривузовского контроля Университетом применяются следующие методы: аттестация текущей успеваемости обучающихся, итоговая аттестация, аттестация всех видов практики, проверка состояния методического обеспечения учебного процесса, сбор и анализ данных об удовлетворенности потребителей.

Система мониторинга реализации планов по развитию аккредитуемых ОП включает следующие механизмы:

- годовые отчеты выпускающей кафедры и факультета;
- годовые отчеты преподавателей кафедры;
- итоги внутренних аудитов;
- рассмотрение вопросов развития разных направлений подготовки специалистов на заседаниях коллегиальных органов.

Внутренней средой ОП являются:

- результаты мониторинга и выполнения процессов;
- оценка удовлетворенности персонала;
- результаты опросов обучающихся, работодателей, абитуриентов;
- итоги рейтинговых оценок.

Внешней средой ОП являются:

- взаимодействие с предприятиями и организациями города и области по вопросам организации учебных и профессиональных практик, трудоустройству, проведению научно-исследовательских и инициативных работ;

- взаимодействие кафедры с образовательными учреждениями города и области;

- проведение различных мероприятий, позиционирующих специальности.

В перечень заинтересованных лиц ОП входят стейкхолдеры, выпускники, ППС кафедры. Ознакомление всех заинтересованных лиц осуществляется, в частности, в процессе совместных взаимодействий, а также при разработке ОП.

Образовательные программы направлены на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц: работодателей Жамбылской области, обучающихся и их родителей.

Учебный процесс в университете регламентируется внутренними нормативно-методическими документами, разработанными на основе требований МН и ВО РК.

Аналитическая часть

Члены ВЭК подтверждают, что руководством ОП проводится регулярный мониторинг и периодическая оценка ОП, определены ответственные за пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Содержание КЭД ОП ежегодно обновляется по рекомендации работодателей. Однако, эксперты по результатам встреч с работодателями и выпускниками отмечают, что не все заинтересованные лица проинформированы о запланированных или предпринятых действиях в отношении аккредитуемых ОП. Не всегда внесенные изменения ОП публикуются на портале.

Эксперты отмечают, что в ходе проведения регулярного мониторинга и периодической оценки ОП вузом учитывается нагрузка, успеваемость и выпуск обучающихся, что подтверждается содержанием образовательного портала. Тем не менее, информирование всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП не отражается на сайте Университета.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК, показало:

1. Программа курса была четко представлена выразили удовлетворение 85,3 % обучающихся, частичное удовлетворение – 11,8% обучающихся;
2. Содержание курса хорошо структурировано выразили удовлетворение 75 % обучающихся, частичное удовлетворение – 22,1 % обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» определить требования к публикации на официальном сайта актуальной информации о всех запланированных /предпринятых действиях по отношению к ОП. Срок до 01.05.2024г.
2. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» осуществлять информирование общественности обо всех изменениях, вносимых в ОП и План ее развития, на основе размещения их на сайте в течение 15 дней с момента внесения таких изменений.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из которых по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» 0 имеет сильную позицию, 8 – удовлетворительную, 2 – требуют улучшения.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.*
- ✓ *Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.*
- ✓ *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.*
- ✓ *Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП.*

- ✓ *Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.*
- ✓ *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*

Доказательная часть

Руководство ОП обеспечивает равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетенции. Учебный процесс ведется на государственном и русском языках, отдельные дисциплины ОП ведутся на английском языке.

Важным элементом студентоцентрированного обучения выступает выборность обучающимися дисциплин и возможность выбора ППС.

С учетом свободы рыночных отношений, предпринимательства и бизнеса, обучающимся предоставляется возможность на принципах выборности дисциплин самим планировать определенный набор знаний, навыков и компетенций, которые востребованы или будут востребованы на рынке труда.

Выборность дисциплин в университете регулируется «Правилами регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей».

Целью регистрации обучающихся на дисциплины и ППС является создание условий для максимальной индивидуализации обучения и удовлетворения потребностей обучающегося в получении необходимых знаний, навыков и компетенций в рамках изучаемой модульной ОП с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и сложившихся научных школ.

Индивидуальная образовательная траектория отражается в модульных образовательных программах, рабочих учебных и индивидуальных учебных планах, где наряду с общеобразовательными, базовыми дисциплинами обязательного компонента имеются элективные курсы и различные виды практик, которые направлены на обеспечение профессиональных компетенций.

Учебные дисциплины в полной мере обеспечены УМКД, методическими указаниями КСМ, СРМП.

Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в УМКД, курсах.

Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль включает проверку учебных достижений обучающихся в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в syllabus дисциплины. Текущий контроль проводится по темам учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100- балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

Основными формами проведения промежуточной аттестации в университете являются: компьютерное тестирование, письменный экзамен, устный экзамен. Итоговая аттестация по

образовательным программам высшего образования проводится в форме, определенной ГОСО.

Все текущие баллы, полученные по дисциплинам в семестре, и положительные экзаменационные оценки вносятся в электронную базу. Магистранты все оценки могут посмотреть в личном кабинете на платформе АИС «Платонус».

Оценка знаний осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке проведения экзаменов и оценивании учебных достижений обучающихся (Протокол №12 от 21.04.2022 года).

Организацию и учебно-методическое руководство практикой магистрантов осуществляет кафедра, реализующая данную ОП, которая назначает руководителей и подводит итоги прохождения практик в рамках заключенных договоров.

Места прохождения практики соответствуют профилю ОП, все виды практики обеспечены учебно-методическими материалами, прохождение практики оформляется в виде дневников и отчетов, которые регистрируются и оформляются в соответствии с требованиями. Итогами прохождения практики являются освоение квалификационных компетенций ОП. После проведения практик заслушиваются отчеты руководителей практик.

В соответствии с Законом РК «О социальной защите инвалидов в РК» от 09.12.2016 г. №1050, в университете создана комфортная среда для студентов с особыми потребностями. В учебных корпусах университета есть пандусы, дверные проемы, санитарно-гигиенических помещений для обучения и проживания студентов с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках активизации научно-исследовательской магистрантов ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» кафедра привлекает их к реализации инновационно-поискового проекта: «Технологически-методические аспекты формирования цифровых компетенций будущих учителей в условиях дистанционного обучения», (руководитель Бузаубакова К.Д. магистрант Жапарова У.Т.).

По мнению экспертов, в ходе интервью было установлено, что университет в целом обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого деканата, кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, проректоров и ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется также через социальные сети и блог ректора на сайте университета.

Аналитическая часть

Анализируя стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по аккредитуемому кластеру, комиссия пришла к заключению, что в рамках ОП современные информационные и педагогические технологии применяются на недостаточно высоком уровне. Заявленные в самоотчете повсеместно применяемые инновационные методы обучения и оценивания в ходе реализации учебного процесса не нашли своего практического отражения в ходе визита экспертов. (нашло свое подтверждение применение инновационных методов обучения только Бузаубаковой К. Д. - www.smart-pedagog.kz).

ВЭК подтверждает, что в вузе реализуется принцип гласности следующим образом: политика и критерии оценок отражены в учебно-методическом комплексе дисциплин; слайбусы предоставляются каждому магистранту; результаты текущего рейтингового контроля оглашаются на каждом занятии; результаты экзаменов, в том числе и компьютерного тестирования, оглашаются сразу же по их завершении (тестирование позволяет магистранту видеть не только результат экзамена, но и итоговый результат); предусмотрен механизм апелляции результатов экзаменов.

Также ВЭК убедились в автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. Комиссия отмечает, что ППС аккредитуемых ОП должен активизировать свои научные исследования в области методики преподавания и оценки результатов обучения среди магистрантов. Комиссия ВЭК отмечает эффективность организации и последовательности всех уровней практики для магистрантов. Каждый этап практики завершается обучением на соответствующем курсе и служит основой для перехода магистранта на следующий уровень обучения.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК, показало:

1. Качественным экзаменационным материалами (тестами и экзаменационными вопросами и др.) выразили удовлетворение 92,6 % обучающихся, частичное удовлетворение – 5,9 % обучающихся;

2. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений выразили удовлетворение 89,7 % обучающихся, частичное удовлетворение – 10,3 % обучающихся.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» организовать проведение собственных исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения. Разработать план действий с результатом внедрения данных исследований в учебный процесс. Срок: 01.09.2024 г.

2. Разработать план повышения квалификации ППС ОП 1 кластера в области владения современными методами оценки результатов обучения с обязательным обеспечением участия всех ППС, задействованных в реализации ОП. Срок реализации до 01.05.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»: 0 имеет сильную позицию, 8 – удовлетворительные, 2 – требуют улучшения.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ *Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*
- ✓ *Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*
- ✓ *Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.*
- ✓ *Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).*
- ✓ *Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- ✓ *Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.*
- ✓ *Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.*

Доказательная часть

Формирование контингента обучающихся на образовательные программы в Университете

осуществляется в соответствии с существующими Постановлениями Правительства РК, типовыми правилами и положениями.

Политика и процедуры приема в НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» согласуются с миссией, видением и стратегическими целями вуза, официально опубликованы на сайте и доступны всем будущим обучающимся.

Информация о правилах и условиях приема, перечень необходимых документов, перечень ОП, программы вступительных экзаменов, графики приема экзаменов, нормативные документы, объявления заранее размещаются на официальном сайте университета в разделе «Абитуриент» (<https://dulaty.kz/ru/admission/admission-rules>) в популярных социальных сетях Instagram, Facebook, ВКонтакте, а также на информационных стендах приемной комиссии. Для своевременного информирования абитуриентов и студентов используются также информационные стенды и рекламные билборды, расположенные на территории вуза и города.

Политика формирования контингента обучающихся по аккредитуемой образовательной программе заключается в приеме лиц, наиболее подготовленных к обучению в вузе, осознанно избравших специальность. Силами ППС на ежегодной основе проводятся такие мероприятия как: ярмарки вакансий, встречи с представителями Центра занятости Жамбылской области, руководителями профильных организаций. Так, в 2023 году, в целях установления тесных связей с работодателями кафедры «Педагогики» и КГУ «Управление образования акимата Жамбылской области» совместно с медиационным советом образовательных организаций «Formatted», был организован областной семинар «Роль психологии в развитии института медиации». В спортивном клубе «Сункар» организована работа спортивных секций по 15 видам спорта. Обучающимся созданы хорошие условия для занятий спортом, и многие из них демонстрируют высокие результаты.

В настоящее время по ОП 1 кластера обучается 2 магистранта. Члены ВЭК подтверждают, что политика формирования контингента обучающихся является прозрачной, а процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучения, утверждены и опубликованы на сайте университета.

Университет привержен положениям Лиссабонской конвенции и признает эквивалентность дипломов, эквивалентность периодов обучения, академическое признание квалификаций, учебных курсов и т.д. Членами ВЭК установлено, что профессиональная компетентность обучающихся формируется при прохождении профессиональных практик.

Для осуществления деятельности по трудоустройству выпускников аккредитуемой ОП проводится систематическая работа по изучению рынка труда, поиска вакансий, сотрудничеству с городскими и областными структурами.

Аналитическая часть

При формировании индивидуальной образовательной траектории учитываются особенности уровня подготовки обучающихся.

Комиссия отмечает, что по аккредитуемой ОП в настоящее время отсутствуют иностранные магистранты, в этой связи необходимо продолжить мероприятия по активизации внешней академической мобильности обучающихся.

В ходе интервьюирования обучающихся члены ВЭК определили, что вузом в целом создаются условия для поддержки одаренных обучающихся путем предоставления скидок и грантов на обучение.

В университете всем обучающимся на договорной основе предоставляется возможность получения скидок.

Согласно отчету по самооценке, было заявлено, что информирование обучающихся ОП о программах внешней и внутренней мобильности происходит через размещение на сайте вуза информации о вузах-партнерах с информацией о возможных программах академической мобильности и т.д. Однако, на момент визита ВЭК, информация о вузах-партнерах ОП 1 кластера на официальном сайте отсутствовала.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК, показало:

1. Качественным медицинским обслуживанием в вузе выразили удовлетворение 76,5 % обучающихся, частичное удовлетворение – 17,6 % обучающихся;
2. Уровнем доступности библиотечных ресурсов выразили полное удовлетворение 92,6 % обучающихся, частичное удовлетворение – 5,9 % обучающихся;

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

По данному стандарту рекомендации отсутствуют.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»: 0 имеет сильную позицию, 12 – удовлетворительную, 0 – требуют улучшения.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.
- ✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.
- ✓ Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).
- ✓ Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.
- ✓ Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

Доказательная часть

Университет позиционирует свою деятельность в кадровой политике, как объективную и прозрачную включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. Руководство университета стремится уделять большое внимание вопросам подбора и подготовки персонала.

Университет определяет общую политику и стратегию развития всего коллектива, ППС.

Кадровая политика Университета Дулати осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и Программой развития университета на 2020-2025 годы.

Для реализации кадровой политики в университете разработаны принципы стратегического управления и развития персонала, действуют такие внутренненормативные документы как: Устав НАО «ТарПУ имени М.Х.Дулати», Правила внутреннего распорядка, Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников «ТарПУ имени

М.Х.Дулати», Профессиональные квалификационные требования, предъявляемые к профессорско-преподавательскому составу НАО «ТарПУ имени М.Х.Дулати», Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся НАО «ТарПУ имени М.Х.Дулати.

Конкурс на замещение должностей ППС научных работников высших учебных заведений проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий, при этом проверяются знания в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

Принципы должностной дифференциации заложены в механизм формирования педагогической нагрузки преподавателей, выполняющих в зависимости от занимаемой должности различный объем аудиторной работы. Учебная нагрузка преподавателей определяется согласно перечню дисциплин, преподаваемых на кафедре, контингенту магистрантов, формам и видам занятий.

Остепененность ППС, осуществляющих реализацию ОП 1 кластера составляет 77%, из которых более 30% имеют практический опыт работы в профильных организациях. Университет активно реализует разработку онлайн курсов силами ППС на платформе MOOC Dulary University moocs.dulary.kz, а так же второй учебный год активно привлекает магистрантов к обучению на онлайн платформе «Coursera».

Заведующий кафедрой прошел курсы повышения квалификации в Шадринском государственном педагогическом университете (Российская Федерация, а также в Школе педагогического образования Финляндии (Университет прикладных наук, г. Хяме).

Важным направлением подготовки высококвалифицированных кадров и специалистов в ВУЗе является привлечение зарубежных и отечественных ученых. Так, в 2024 году к чтению лекций были привлечены профессора Государственного исламского университета имени Султана Шарифа Касима (Индонезия), Университета Небраски-(Линкольн, США) и др.

Более 40% ППС имеют публикации в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе Scopus, Web of Science.

За аккредитуемый период ППС кафедры получили 12 авторских свидетельств и патентов (д.п.н., профессор Бузабакова К.Ж., к.п.н., доцент Елубаева М.С.).

С переходом к студентоцентрированному обучению руководство ОП стремится к изменению роли преподавателей, которая направлена на достижение конкретных, четко поставленных целей и приобретения определенных компетенций, кроме того, преподавание реализуется в соответствии с нуждами магистрантов.

В Университете ежегодно проводится конкурс на «Лучший мультимедийный продукт вуза» с последующим материальным вознаграждением победителей. В номинации «Пәннің инновациялық толықтырулары» по результатам 2022 года профессор Бузабакова К.Д. заняла 2 место.

В вузе отработаны механизмы и пути внедрения эффективности системы мотивации ППС. В частности, в университете для сотрудников и ППС действует материальная помощь в виде единовременных выплат, что является одной из форм социальной поддержки сотрудников вуза.

ППС кафедр принимает участие в общественных мероприятиях, проводимых в университете, в городе и области: встреча Нового года, 8-марта, Наурыз-мейрамы и День государственной символики, Праздники Единства народа, День города, «День выпускника», Дни открытых дверей, ярмарка вакансий выпускников, а также участвуют в городских субботниках, массовых мероприятиях, различных научных, методических конференциях и семинарах.

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

1. Содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? 67,7 % - удовлетворены полностью, 32, 3% удовлетворены частично.

2. Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной

литературы в библиотеке? 63,1% удовлетворены полностью, 35,4% - частично.

Аналитическая часть

В ходе визита установлено, что ППС аккредитуемого ОП активно участвуют в жизни университета и вносят значительный вклад в развитие ВУЗа, города, региона. Эксперты ВЭК отмечают высокий уровень корпоративной культуры, а также хороший уровень взаимодействия ППС и обучающихся.

Публикационная активность ППС по кластеру ОП в целом очень высокая. Есть статьи, опубликованные в журналах с ненулевым импакт-фактором, ряд преподавателей имеют высокие индексы Хирша.

Члены ВЭК отмечают, что развитие академической мобильности ППС позволит значительно улучшить качество предоставляемых образовательных услуг, повысить интеллектуальный потенциал ППС, развить сотрудничество между университетами-партнерами, а также даст возможность молодым ученым и преподавателям продолжить образование и приобрести научный опыт за рубежом.

По результатам анализа стандарта «Профессорско-преподавательский состав» ВЭК отмечает наличие объективной кадровой политики, укомплектование реализуемых образовательных программ квалифицированными специалистами, соответствие кадрового потенциала ППС стратегии вуза и специфике ОП.

В ходе интервьюирования ППС установлено, что вуз предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП. Преподаватели, участвующие в реализации аккредитуемых ОП, принимают активное участие в различных научно-методических и научно-исследовательских, культурно-массовых и других мероприятиях региона и Республики. Члены ВЭК отмечают, что в вузе созданы условия для реализации академической мобильности.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту рекомендации отсутствуют.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» раскрыты 9 критериев, из которых по 7М01105 «Менеджмент в образовании» 0 имеет сильную позицию, 9 – удовлетворительную, 0 – требуют улучшения.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:
 - ✓ технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - ✓ библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - ✓ экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - ✓ функционирование WI-FI на своей территории.

✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).

✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

Доказательная часть

Материально-техническая база Университета соответствует квалификационным требованиям и типовым правилам деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

Ресурсное обеспечение ВУЗа нацелено на достижение ведущей роли в международном научно-образовательном пространстве по формированию конкурентоспособных специалистов для инновационного развития Казахстана.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

Здания и сооружения Университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Площади, принадлежащие на правах собственности Университета - аудиторные и лабораторные базы, учебные кабинеты, мастерские и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам.

На балансе Университета находятся 23 корпуса, общая площадь которых составляет 160351,9 кв.м., 4 общежития, 7 спортивных залов, 3 столовых.

Обучающиеся также имеют возможность получить комплексную медицинскую помощь в университетском медицинском центре.

В университете функционирует библиотечно-информационный центр (БИЦ), который поддерживает и развивает фонды и услуги, нацеленные на удовлетворение текущих и перспективных информационных потребностей университетской общественности в сфере преподавания, обучения и исследований. БИЦ – один из важнейших подразделений университета, расположенный в 6-ти учебных корпусах, с 22 пунктами выдачи (4 абонемента, 18 - читальных залов, с 1250 посадочными местами), занимающий 4728,55 м², из них площадь читальных залов – составляет 1752,5 м².

В библиотеке создана атмосфера, способствующая свободному общению и саморазвитию молодежи, стимулирования их творческой активности: - Для индивидуальной и групповых работ, тренингов организованы «COWORKINGZONE», «CreativeZone», «103 – Groupstudyroom».- Для усиления роли библиотеки в молодежной среде и привлечения к чтению организованы «104 – Chilloutzone», «101- точка чтения».

В 2022-2023 учебном году бизнес-процессы библиотечно-информационного обслуживания пользователей (ППС и обучающиеся) осуществляется по web-системе нового поколения – САБ ИРБИС-64+, с возможностью использования как в традиционном, так и в «облачном» вариантах, на основе которой изучаются новые возможности для автоматизации

Фонд учебной и учебно-методической литературы составляет на отчетный период 1026110 экз. (прирост 0,2 %), в т.ч. на государственном языке 208679 экз. (прирост 0,8%), научной литературы – 148939 экз. (прирост 0,4 %), художественной литературы– 80800 экз., в т.ч. на государственном языке 16980 экз. Фонд периодических изданий – составляет 33105 экз., в т.ч.

на государственном языке 16319 экз. В учебном процессе студенты и преподаватели активно используют фонд зарубежных изданий. Общий фонд литературы на иностранных языках составляет 39628 экз. (прирост 0,4 %), в составе фонда учебная, художественная, научно-популярная литература.

Фонд учебной, учебно-методической и научной литературы, изданных профессорско-преподавательским составом университета составляет - 35182 экз. документов, в том числе на государственном языке – 17669 экз. Всего поступило в 2022/2023 г.- 1412 экз., что по сравнению с 2021/2022 г. выше на 53% (661 экз.).

Обучающиеся аккредитуемого ОП в достаточной мере обеспечены учебной и научной литературой на государственном и русском языках.

Комиссия установила, что учебно-лабораторная база и аудиторный фонд ВУЗа, в целом, соответствуют контингенту студентов, реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

В результате посещения аудиторий члены ВЭК убедились, что все помещения соответствуют требованиям безопасности, учебные классы оборудованы огнетушителями, с обучающимися проводится ежегодный инструктаж по технике безопасности.

Аналитическая часть

В результате визуального осмотра объектов материальной базы, члены ВЭК отмечают, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает необходимыми учебно-материальными ресурсами.

Здание университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным нормам и правилам.

Однако, члены ВЭК отмечают неэффективное функционирование WI-FI по всей территории ВУЗа, что значительно затрудняло процесс работы. В ходе анкетирования студенты также выразили недовольство полнотой покрытия WI-FI всех корпусов Университета (частично удовлетворен – 8.8%, 2,9 * неудовлетворены качеством).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству вуза рассмотреть возможность приобретения и установления оптоволоконной связи и передаточных систем для улучшения работы WI-FI на всей территории вуза. Срок реализации до 01.05.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 9 критериев, из которых по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»: 0 имеет сильную позицию, 8 – удовлетворительную, 1 – требует улучшения.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

<ul style="list-style-type: none">✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

- ✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:
- ✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию; сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;
- ✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
- ✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
- ✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).
- ✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации оППС, в разрезе персонала.
- ✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.
- ✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- ✓ Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

Доказательная часть

НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» имеет сайт <https://dulaty.kz/>, на котором представлена информация о миссии, целях и задачах университета. Официальный веб-сайт Университета (<https://dulaty.kz/ru.>) функционирует на казахском, русском и английском языках. Сайт находится на хостинге Университета, обслуживается и модернизируется сотрудниками университета.

На сайте также представлена краткая информация о реализуемых образовательных программах, ожидаемых результатах обучения, присваиваемых квалификациях, системе оценки знаний, возможном трудоустройстве и т.д.

Для формирования положительного отношения общественности к образовательному учреждению проводится регулярное обновление сайта университета.

Информирование о деятельности университета осуществляется силами пресс- службы Университета Дулати через публикации, телевизионные передачи, интервью, рекламную имиджевую продукцию.

Ежегодно в рамках информационных кампаний университет готовит информационно рекламные буклеты и листовки. В представленных информационных источниках весь контент структурирован по направлениям деятельности вуза, программам, темам и вопросам.

Прямая связь с абитуриентами и обучающимися университета осуществляется через аккаунты в социальных сетях Instagram, Facebook, видеохостинг youtube. Информация, размещаемая на официальном сайте Университета, а также на страничках факультетов, используется при подготовке информационных буклетов об Университете и в приемной кампании, при взаимодействии с партнерами и работодателями.

Сайт содержит следующие разделы: «Университет», «Институты/факультеты», «Поступление», «Обучение», «Наука», «Библиотека», «Студенческая жизнь» и др.

На сайте в полном объеме отражены все действующие системы поддержки - карьера и трудоустройство, финансовая поддержка и др.

Аналитическая часть

Анализ информации, представленной на сайте университета, показал, что Университет размещает информацию о своей деятельности, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, контактную и другую полезную для абитуриентов и студентов информацию.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности вуза, специфике и ходе реализации ОП проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также с помощью блога ректора. Однако, в ходе визита было выявлено отсутствие системности размещения информации на сайте ВУЗа о реализуемых ОП.

Члены ВЭК отмечают и акцентируют внимание руководства ВУЗа на необходимости постоянного мониторинга и контроля информации, представленной на сайте, а также о всех изменениях в реализуемых ОП, на основе разработки документированной процедуры, определяющей порядок размещения информации в рамках ОП.

Также члены ВЭК отмечают, что важным фактором является публикация в открытом доступе достоверной информации о ППС в разрезе персоналий. Во вкладке «Кафедра Педагогика» приведена лишь краткая характеристика ППС (фотографии, должность, ученая степень, адрес корпоративной почты). Члены ВЭК считают необходимым размещение подробной информации о ППС в разрезе научных интересов, публикационной активности и пройденных курсов повышения квалификации.

В ходе анализа информации, размещенной на официальном ресурсе члены ВЭК также не смогли увидеть подробную информацию о возможной внутренней и внешней академической мобильности для обучающихся (приведена лишь информация о сотрудничестве с зарубежными вузами).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1.Руководству ВУЗа разработать документированную процедуру, определяющую порядок размещения информации на официальном сайте в каждой аккредитуемой ОП, установить и закрепить ответственных лиц. Срок: 01.05.2024 г.

2.Руководству ОП рассмотреть возможности публикации на открытых ресурсах более полной и достоверной информации о ППС, реализующих ОП 1 кластера (в разрезе научных интересов, публикационной активности, пройденных курсов повышения квалификации). Срок: 01.05.2024 г.

3. Руководству ОП разместить информацию на официальном сайте о ВУЗах-партнерах в рамках реализации возможных программ внутренней и внешней академической мобильности для обучающихся. Срок: 01.05.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 10 критериев, из которых по ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»: 0 имеет сильную позицию, 7 – удовлетворительную, 3 – требует улучшения.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

1. Стандарт «Управление образовательной программой»

1. Вуз успешно демонстрирует обеспечение эффективной репрезентативности всех заинтересованных сторон при принятии решений по вопросам разработки целей и стратегии развития ОП поддерживает разнообразие мнений и интересов, способствуя более успешному достижению общих целей и повышению качества программы.

2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

6. Стандарт «Обучающиеся»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

9. Стандарт «Информирование общественности»

По данному стандарту сильные стороны отсутствуют.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании», для обеспечения индивидуальности и уникальности, определить преимущества аккредитуемых ОП по сравнению с другими ОП, реализуемыми в регионе и РК, и, на основе анализа, скорректировать план развития ОП, определив его индивидуальность и уникальность. Срок: 01.05.2024 г.

2. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» пересмотреть в структуре плана развития ОП раздел, связанный с выявлением рисков реализации образовательных программ, с разработкой плана расширенных мероприятий по их минимизации. Срок: 01.02.2024 г.

3. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» провести анализ и систематизацию влияния рисков на реализацию аккредитуемой ОП, с отражением результатов анализа в протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.05.2024 г.

4. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» обеспечить привлечение к процедуре проектирования, пересмотра плана развития ОП всех заинтересованных лиц (внешних и внутренних стейкхолдеров) с отражением в протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.05.2024 г.

5. Руководству вуза разработать дорожную карту по управлению инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и реализацию инновационных предложений, предложенных со стороны руководства, внутренних и внешних стейкхолдеров. Срок: 01.05.2024 г.

2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» документировать процедуру размещения на сайте вуза информации в отношении ОП, установив структуру, включающую результаты обучения и модель выпускника, а также лиц, ответственных за ее актуализацию. Осуществлять регулярный мониторинг информации, размещенной на сайте, в отношении ОП. Срок: 01.05.2024 г.

2. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. Срок: 01.05.2024 г.

3. Руководству аккредитуемых ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» осуществлять регулярный мониторинг достижения критериев эффективности и осуществлять корректирующие действия для их достижения не реже 1 раза в год, результаты проведенного мониторинга публиковать для общественности в открытом доступе. Срок 01.05.2024 г.

3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию о внутреннем содержании ОП, МОП и публиковать все изменения для заинтересованных лиц не позднее 15 дней с момента внесения таких изменений. Срок: 01.05.2024 г.

4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» определить требования к

публикации на официальном вуза актуальной информации о всех запланированных /предпринятых действиях по отношению к ОП. Срок до 01.05.2024г.

2. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» осуществлять информирование общественности обо всех изменениях, вносимых в ОП и План ее развития, на основе размещения их на сайте в течение 15 дней с момента внесения таких изменений.

5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» организовать проведение собственных исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения. Разработать план действий с результатом внедрения данных исследований в учебный процесс. Срок: 01.09.2024 г.

2. Разработать план повышения квалификации ППС ОП 1 кластера в области владения современными методами оценки результатов обучения с обязательным обеспечением участия всех ППС задействованных в реализации ОП. Срок реализации до 01.05.2024 г.

6. Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»:

1. По данному стандарту рекомендации отсутствуют.

7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»

1. По данному стандарту рекомендации отсутствуют.

8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»

1. Руководству вуза рассмотреть возможность приобретения и установления оптоволоконной связи и передаточных систем для улучшения работы WI-FI на всей территории вуза. Срок реализации до 01.05.2024 г.

9. Стандарт «Информирование общественности»

Рекомендации ВЭК для ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании»

1. Руководству ВУЗа разработать документированную процедуру, определяющую порядок размещения информации на официальном сайте в каждой аккредитуемой ОП, установить и закрепить ответственных лиц. Срок: 01.05.2024 г.

2. Руководству ОП рассмотреть возможности публикации на открытых ресурсах более полной и достоверной информации о ППС, реализующих ОП 1 кластера (в разрезе научных интересов, публикационной активности, пройденных курсов повышения квалификации). Срок: 01.05.2024 г.

3. Руководству ОП разместить информацию на официальном сайте о ВУЗах-партнерах в рамках реализации возможных программ внутренней и внешней академической мобильности для обучающихся. Срок: 01.05.2024 г.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены внешней экспертной комиссии пришли к единогласному мнению, что образовательная программа 7М01105 «Менеджмент в образовании», реализуемая НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати», может быть аккредитована **сроком на 5 (пять) лет.**



Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)»

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1.	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2.	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП	+			
3.	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4.	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5.	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6.	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП		+		
7.	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования (англ обучение)			+	
8.	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9.	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10.	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11.	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также		+		

		продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.				
12.	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой (пересмотр положения о составе членов УС), включение ППС (доля), студентов в положении.)		+		
13.	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
14.	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15.	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			1	13	1	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16.	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17.	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18.	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19.	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20.	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21.	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22.	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23.	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24.	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25.	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26.	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27.	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28.	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29.	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30.	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		

31.	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			0	16	0	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32.	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33.	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34.	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35.	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36.	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37.	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38.	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39.	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
40.	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41.	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42.	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43.	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44.	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45.	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46.	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47.	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48.	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49.	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50.	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51.	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52.	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	

53.	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
Итого по стандарту			0	8	2	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54.	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55.	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56.	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП			+	
57.	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения			+	
58.	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59.	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60.	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61.	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62.	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63.	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			0	8	2	0
Стандарт «Обучающиеся»						
64.	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>		+		
65.	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66.	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67.	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68.	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69.	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70.	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71.	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72.	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и		+		

		мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций				
73.	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74.	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75.	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76.	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77.	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78.	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79.	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80.	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81.	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82.	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83.	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84.	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	9	0	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85.	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86.	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87.	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88.	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		

89.	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90.	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91.	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92.	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования			+	
93.	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			0	8	1	0
Стандарт «Информирование общественности»						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94.	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95.	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96.	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97.	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98.	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99.	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100.	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101.	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ			+	
102.	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ИПС ОП			+	
103.	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП			+	
Итого по стандарту			0	7	3	0
ВСЕГО			1	93	9	0



ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления – Ректор
НАО «Таразский региональный университет
имени М.Х. Дулати»

_____ Байжуманов М.К.
« ____ » _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ «Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»

_____ Жумагулова А.Б.
« ____ » _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ

Дата проведения визита: 25-27 января 2024 года

<p>Специализированная аккредитация Кластер 1. 1) 7M01105 Менеджмент в образовании (<i>первичная аккредитация</i>) Кластер 2. 1) 6B04213 Гражданское право и процесс 2) 6B04211 Уголовное право и процесс 3) 7M04211 Юрист в сфере правоохранительной деятельности 4) 6B04212 Государственная служба и административное право Кластер 3. 1) 6B08111 Охрана и диагностика растений в агропромышленном комплексе 2) 6B07113 Электромеханика; 3) 6B07101 Нефтегазовая техника 4) 6B07221 Горное дело</p>	<p>Кластер 4. 1) 7M07203 Нефтегазовая инженерия (<i>первичная аккредитация</i>) Кластер 5. 1) 6B07222 Инновационные технологии изделий из кожи (<i>первичная аккредитация</i>) Кластер 6. 1) 8D07211 Индустрия изделий из кожи 2) 8D07212 Инновационный текстиль 3) 8D07213 Технология пищевых и перерабатывающих производств Кластер 7. 1) 6B07318 Архитектура городской среды (<i>первичная аккредитация</i>) 2) 6B07303 Проектирование зданий и сооружений (<i>первичная аккредитация</i>) Кластер 8. 1) 6B07315 Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений 2) 6B07319 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог 3) 6B05212 Экология промышленных предприятий</p>
---	--

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
23 января 2024 г.			
16.30-17.00	Предварительная встреча ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3249636239 Идентификатор конференции: 324 963 6239

24 января 2024 г.			
По графику в течение дня	Заязд членов Внешней экспертной комиссии		Отв. лицо Юнусова Р.Б. тел№ 87011555353
20.00	Ужин	Внешние эксперты IAAR	
День 1-й: 25 января 2024 г.			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа	
09.00-09.15	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты IAAR	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.1. раб. каб. №201 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-09.45	Интервью с ректором	Председатель правления – Ректор - Байжуманов Мухтар Казбекович	Толе би 62, 2 этаж, каб. № 201 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.45-10.00	Технический перерыв		
10.00-10.40	Интервью с проректорами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Член Правления -проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Шолпан Алтынбековна 2. И.о. Член Правления-проректор по академическим вопросам Алимбаева Сауле Курмантаевна 3. Член Правления-проректор по науке и цифровизации Орынбаев Сейтжан Ауесжанович 4. Член Правления-проректор по социально-культурному развитию Турлыбек Аслан Едилханович 5. Член Правления-проректор по развитию инфраструктуры Салемов Серик Жаксылыкович 	Пр. Толе би 62, 2 этаж, Зал заседаний Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
10.40-10.50	Технический перерыв		
10.50-11.30	Интервью с руководителями структурных подразделений ОО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начальник учебно-методического отдела <i>Мажидбаев Асылжан Кенжекереевич</i> 2. Начальник отдела онлайн обучения <i>Беглерова Светлана Темирхановна</i> 3. Начальник центра карьеры и бизнес-партнерства <i>Ержанова Мира Едыгеевна</i> 	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

		<p>4. Директор офис-регистратора <i>Мыркалыков Бауыржан Сейтжанович</i></p> <p>5. Руководитель Управления маркетинга и профорientации <i>Назарбекова Алуа Ахмедияровна</i></p> <p>6. Заведующий цифровым архивом <i>Толенов Жасулан Жаксылыкович</i></p> <p>7. Руководитель Управления стратегического развития <i>Дарибаев Жанали Еркимбекович</i></p> <p>8. Руководитель отдела стратегического планирования и координации <i>Акижанова Акбота Абилхасимовна</i></p> <p>9. Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества <i>Балкибаева Гульзира Амангельдиевна</i></p> <p>10. Руководитель Управления международного сотрудничества <i>Рахымбекова Венера Халкыбековна (заместитель)</i></p> <p>11. Руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров <i>Алимбетова Гульжан Сыргабаевна</i></p> <p>12. Руководитель Библиотечно-информационного центра <i>Иржанова Гульжан Дженисбеккызы</i></p> <p>13. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии <i>Абильдаев Айдар Абубакирович</i></p> <p>14. Директор Департамента науки и коммерциализации <i>Кабдушев Арман Арыстангалиевич</i></p> <p>15. Начальник отдела научно-исследовательской деятельности <i>Жаңқуанышев Мәртебе Құттықияұлы</i></p> <p>16. Начальник отдела коммерциализации <i>Бектурганова Салтанат Омирзаковна</i></p> <p>17. Руководитель проектного управления и цифровизации <i>Кожихов Алимжан</i></p> <p>18. Руководитель технического сопровождения и IT-поддержки <i>Жаукашканов Адильбек Құдайбергенұлы</i></p> <p>19. Редактор газеты «Университет Тынысы» <i>Әбсәт Гүлбақыт Берікқызы</i></p> <p>20. Руководитель административно-хозяйственного управления <i>Мусаев Сабыржан Алтынбаевич</i></p> <p>21. Главный бухгалтер <i>Амиртаева Нурбике Шайжановна</i></p> <p>22. Руководитель службы управления персоналом <i>Есмаханов Бауыржан Мейрамбекович</i></p>	
--	--	--	--

		<p>23. Начальник канцелярии <i>Орумбаева Маржан Абдусаматовна</i></p> <p>24. Руководитель юридической службы <i>Кайназарова Макпал Бахытжанкызы</i></p> <p>25. Директор издательства «Dulatyuniversity» <i>Абдрасилов Азат Ибатбекұлы</i></p> <p>26. Руководитель планово-экономического управления <i>Мусаева Айганым Алтаевна</i></p> <p>28. Главный специалист отдела учета и движения студентов <i>Касенова Айман Калмахановна</i></p>	
11.30-11.45	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Корпус 2.3 конференц зал №308</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
11.45-12.30	Интервью с деканом и заведующим кафедрой	<p>1. Директор института «Водное хозяйство и природообустройство» <i>Шилібек Кенжегали Кошкарбайұлы</i></p> <p>2. Декан факультета «Педагогика и социальные науки» <i>Турарова Айсулу Нурдыновна</i></p> <p>3. Декан факультета «Естественных наук» <i>Тасуов Болат</i></p> <p>4. Декан факультета «Филология и гуманитарные науки» <i>Исабекова Гульнур Болатбековна</i></p> <p>5. Декан факультета «Экономики и права» <i>Ернишев Қайрат Асылбекұлы</i></p> <p>6. Декан технологического факультета <i>Шардарбек Мухамеджан Шардарбекович</i></p> <p>7. Декан факультета физической и начальной военной подготовки <i>Нурпейсов Мухамеджан Кенжетаевич</i></p> <p>1. Заведующий кафедрой «Педагогика» <i>Бузаубакова Клара Джайдарбековна</i></p> <p>2. Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс» <i>Джабаилдаева Гульнар Токсанбаевна</i></p> <p>3. Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс» <i>Абаев Максат Бектурсынович</i></p> <p>4. Заведующий кафедрой «Государственное и административное право» <i>Бекенова Анар Берденовна</i></p>	<p>Корпус 2.3 конференц зал №308</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

		<p>5. Заведующий кафедрой «Мелиорация и агрономия» <i>Естаев Куат Абенович</i></p> <p>6. Заведующий кафедрой «Электроэнергетика» <i>Кожаягельды Болат Жарылкапович</i></p> <p>7. Заведующий кафедрой «Транспорт и машиностроение» <i>Ыбылдаев Муратбай Хыдырович</i></p> <p>8. Заведующий кафедрой «Нефтегазовое и горное дело» <i>Сексенбай Мухамеджан Жамалбаевич</i></p> <p>9. Заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация» <i>Кауымбаев Рахымжан Токтарбаевич</i></p> <p>10. Заведующий кафедрой «Пищевое производство и биотехнология» <i>Кенжеходжаев Махамедкали Досманович</i></p> <p>11. Заведующий кафедрой «Архитектура и строительное производство» <i>Султанаев Кенжебай Туленович</i></p> <p>12. Заведующий кафедрой «Строительство и производство материалов» <i>Ескермесов Жандос Елеукенович</i></p> <p>13. Заведующий кафедрой «Экология» <i>Омарбекова Маржан Тіріболсынқызы</i></p>	
12.30-13.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.1. раб. каб. №201</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
13.00-14.00	<i>Обед</i>		
14.00-14.15	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.1. раб. каб. №201</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
14.15-15.00	Интервью с ППС	<i>Приложение 1</i>	<p>Корпус 2.3 конференц зал №308</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
15.00-15.15	Технический перерыв		

15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение 1.1</i>	Корпус 2.4 компьютерный класс № 201, компьютерный класс №208 Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
15.15-16.00	Интервью с обучающимися	<i>Приложение 2</i>	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение 2.1</i>	Корпус 2.4 компьютерный класс № 201, компьютерный класс №208 Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.15-17.00	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	<i>Приложение 3</i>	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.15-18.15	Визуальный осмотр материально- технической и учебно- лабораторной базы ОО	<i>Маршрутный лист Приложение 4</i>	
19.00-20.00	Ужин		
День 2-й: 26 января 2024 г.			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа</i>	
09.00-09.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.1. раб. каб. №201 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-10.15	Посещение занятий по расписанию (Приложение: ссылки на занятия)	<i>Внешние эксперты IAAR Приложение 5</i>	
10.15-10.45	Работа ВЭК с документами, посещение кафедр	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
10.45-11.00	Технический перерыв		

11.00-11.40	Интервью с выпускниками	<i>Приложение 6</i>	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
11.40-13.00	Выборочное посещение баз практик ОП	<i>Приложение 7</i>	
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-16.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.1. раб. каб. №201 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.30	Работа ВЭК, обсуждение итогов, голосование (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.1. раб. каб. №201 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.30-18.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Толе би 62, 2 этаж, Зал заседаний Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
18.30-19.30	Ужин		
<i>День 3-й: 27 января 2024 г.</i>			
9.00-18.00	Работанад отчетами ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.1. раб. каб. №201 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Анкета ППС

Общее кол-во анкет: 65

2. Должность

Профессор	10,8
Доцент/ассоциированный профессор	44,6
Старший преподаватель	43,1
Преподаватель	1,5
Зав. Кафедрой	
Другое	

3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	1,5
Доктор наук	4,6
Кандидат наук	36,9
Магистр	33,8
PhD	18,5
Профессор	3,1
Доцент/ассоциированный профессор	10,8
Нет	1,5
Другие	1,5

4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	
1 год – 5 лет	1,5
Свыше 5 лет	98,5
Другое	

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	67,7	32,3				
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	49,2	49,2	1,5			

3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	40	53,8	3,1	3,1		
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	32,3	60	6,2		1,5	
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
5	• Стратегии обучения	55,4	38,5	6,2			
6	• Методики преподавания	61,5	35,4	3,1			
7	• Образовательные инновации	52,3	46,2	1,5			
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	30,8	60	9,2			
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	40	55,4	4,6			
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	63,1	35,4	1,5			
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	36,9	61,5	1,5			
	Оцените открытость и доступность руководства						
12	• Студентам	41,5	49,2	7,7	1,5		
13	• преподавателям	30,8	55,4	13,8			
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	23,1	58,5	18,5			
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	33,8	61,5	4,6			
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	23,1	63,1	13,8			
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к	33,8	58,5	7,7			

	образовательному процессу?						
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	35,4	52,3	10,8	1,5		
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	33,8	44,6	18,5	1,5	1,5	
	Как поставлена работа						
20	• По академической мобильности	18,5	55,4	23,1	3,1		
21	• По повышению квалификации ППС	32,3	64,6	3,1			
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	32,3	60	7,7			
23	Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	38,5	56,9	4,6			
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
24	• с научными исследованиями	29,2	49,2	21,5			
25	• с практической деятельностью	27,7	50,8	21,5			
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	30,8	63,1	6,2			
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	15,4	56,9	21,5	4,6	1,5	
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	21,5	58,5	18,5	1,5		
29	Оцените направленность образовательных	41,5	53,8	3,1	1,5		

	программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?						
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	46,2	53,2	1,5			

31. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Я патриот

по причине проживания в данном городе

Нравится работать с студенте

Университет ұжымы өте ұйымшыл. Бәсекеге қабілетті мамандар көп. Олармен жұмыс істеген ынталандырады.

Я патриот своего Вуза

Жас мамандарды дайындауға ат салысу

Соответствует мое направление в образовании

Это-мой дом

Осы университет тулегимин. Барлык таптарга сай.

Созданы все условия для работы

Я работаю в этом ВУЗ-н более 40 лет

Мен өз мамандығымды сүйемін, жұмыс жасап студентке дәріс бергеннен, жақсы білікті заңгер тәрбиелеп оқыту бар арманым еді, ол орындалды

Осы оқу орнының түлегімін және осы ЖОО-ның ғалымдарынан алған білімімді шыңдай отырып, болашақ креативті педагог кадрларды даярлау жолында пайдаланамын

я коренной житель города и семья моя здесь

Здесь окрнчивала вуз

Нравится, стаж работы в этом ВУЗе 40 лет

Потому что, в ВУзе достаточно хорошие возможности расти в профессиональном плане жас маман болып келгенмін

отработка по целевому гранту

В Этом ВУЗе я учился

Нравится, потому что руководство поддерживает рост моего научного потенциала.

Я -выпускница данного ВУЗа,востребованность на рынке труда наших выпускников

Получил высшее образование, защитил диссертацию, живу в Таразе

ВУЗ для меня родной. Близок к мечте по выбору специальности...

Я не думала об этом

Приверженность университету

Патриотизм

Мен сүйемін, маған ұнайды, мен патриотпын

Себебі мен өз ЖОО патриотымын, осы жерде алғашқыда жоғары білім алғам

Выпускник этого ВУЗа.

Жұмысым өзіме ұнайды.

Тұрғылықты мекенім осы қала болғандықтан

В этом ВУЗ-е меня все устраивает, тараз мой родной город

Так как я проживаю в этом регионе (городе Тараз) со своей семьёй.

Училась здесь,сама живу в этом городе, остановка адекватная руководство лояльно относится и т.д.

Мен өндірісте алған тәжірибемді жастарға беру

Патриот

Осы ЖОО-нда білім алдым. Құқық бағытында оқытатын базасы мықты университет Меніңбүкіл 40 жылдан асқан жұмыс өтілім осы университетте өтті сондықтанда бұл ұжым мен үшін аса қымбат.Қысқа айтқанда осы университеттің патриотымын.

Выпускник данного вуза

Қала тұрғынымын

Қала тұрғынымын

Давно работаю

так как я выпускница этого вуза и живу в этом городе

Өз таңдауым

Өз оқу орнымның патриотымын

Нравиться так как работаю в этом ВУЗе свыше 20 лет

Жұмысым ұнайды

Оқытушы қызметін осында бастадым, аспирантурада оқуға мүмкіндік алдым.

Жұмысымды ары жалғастыра беремін

Осында докторантураға түстім, содан жұм.істеп жатырмын

Мен осында оқып, жетістіктерге жеттім. Бұл менің екінші үйіме айналды. Сондықтан оның жұмысын жақсартқым келеді

Жас мамандарға жоғары деңгейде қолдау көрсетеді

Моя профессия-мое будущее.

Я выпускник этого вуза, поэтому патриот своей специальности

патриот своей специальности

Маған унайды

Озимнин мамандығым бойынша

Мен өндірісте алған тәжірибемді және білімімді студент жастарға беру үшін университетке жұмысқа келді

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и занятия с участием специалистов-практиков?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
23,1	44,6	30,8	1,5	

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
10,8	33,8	43,1	9,2	3,1

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий		32,3	67,7	
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	4,6	47,7	47,7	

Недоступность необходимой литературы в библиотеке	3,1	38,5	58,5	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	1,5	26,2	72,3	
Неудобное расписание	6,2	46,2	47,7	
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	6,2	36,9	56,9	
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	13,8	47,7	38,5	
Отсутствие у студентов интереса к обучению	1,5	40	58,5	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	4,6	55,4	40	
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях	4,6	53,8	41,5	
Другие проблемы	<p>Нет</p> <p>Нет проблем жок</p> <p>Мәселе жок проблем нет</p> <p>Низкое изображение интерактивных досок, не достаточно выставочных залов архитекторам</p> <p>Недостаточно используется опыт ППС со стажем</p> <p>Материалдық базаны толықтыру қажет</p> <p>Отсутствие интерактивных доск</p> <p>Болған емес</p> <p>Басқа ешқандай мәселе жок нет</p> <p>Высокоскоростной интернет нет проблем</p> <p>Спец аудитории не всегда представляется преподавателям для занятия</p> <p>нет никаких проблем</p> <p>Нормально</p> <p>Профессор, ғ.док., аудиториялық сабақ шектен тыс көп; НЕГЕ курс.жобаға сағат берілмейді?</p> <p>Ондай жағдай жок</p> <p>Таких проблем нет</p> <p>-</p> <p>Отсутствие вай фай для преподавателей и плохая скорость</p> <p>Отсутствие связи интернета в аудиториях с интерактивной доской</p> <p>Интер тақта болмауы</p> <p>отсутствие интерективной доски</p> <p>Проблем нет</p> <p>За период моей профессиональной деятельности не случалось сталкиваться с проблемами.</p> <p>Жок</p> <p>Интернет</p>			

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	60	33,8	1,5	4,6
Отношениями с непосредственным руководством	53,8	36,9	7,7	1,5
Отношениями с коллегами на кафедре	81,5	16,9	1,5	
Степенью участия в принятии управленческих решений	46,2	47,7	4,6	1,5
Отношениями со студентами	89,2	10,8		
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	53,8	38,5	6,2	1,5
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	55,4	40	4,6	
Деятельностью администрации вуза	60	35,4	4,6	
Условиями оплаты труда	46,2	43,1	10,8	
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	55,4	41,5	3,1	
Охраной труда и его безопасностью	73,8	23,1	1,5	1,5
Управлением изменениями в деятельности вуза	52,3	41,5	4,6	1,5
Предоставлением социального пакета: отдых,	49,2	36,9	12,3	1,5

санаторное лечение и др.				
Организацией и качеством питания в вузе	40	40	16,9	3,1
Организацией и качеством медицинского обслуживания	50,8	46,2	1,5	1,5



Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 68

Пол:

Мужской	41,2 %
Женский	58,8 %

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Загруженность ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	89,7	8,8			1,5
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	89,7	10,3			
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	86,8	10,3	2,9		
4. Доступностью академического консультирования	86,8	13,2			
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	82,4	16,2			1,5
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	89,7	8,8		1,5	
7. Отношениями между студентом и преподавателем	94,1	4,4	1,5		
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	77,9	20,6			1,5
9. Доступностью услуг здравоохранения	77,9	17,6	2,9		1,5
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	76,5	17,6	2,9	1,5	1,5
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	92,6	5,9	1,5		
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	88,2	11,8			
13. Существующими учебными ресурсами вуза	83,8	13,2	1,5		1,5
14. Доступностью компьютерных классов	70,6	23,5	4,4	1,5	
15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	70,6	16,2	8,8	2,9	1,5

16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	86,8	11,8	1,5		
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	88,2	10,3	1,5		
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	67,6	25	2,9	1,5	2,9
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	86,8	10,3			2,9
20. Качеством образовательной программы в целом	86,8	11,8			1,5
21. Качеством учебных программ в ОП	88,2	10,3			1,5
22. Методами обучения в целом	88,2	10,3			1,5
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	91,2	8,8			
24. Качеством преподавания в целом	91,2	5,9			2,9
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	83,8	11,8	2,9		1,5
26. Требованиями ППС к студенту	83,8	14,7			1,5
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	91,2	7,4	1,5		
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	94,1	5,9			
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	92,6	5,9	1,5		
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	89,7	10,3			
31. Имеющимися компьютерными классами	72,1	22,1	2,9	1,5	1,5
32. Имеющимися научными лабораториями	80,9	13,2	4,4	1,5	
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	89,7	8,8			1,5
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	86,8	8,8	2,9		1,5
35. Обеспечением студентов общежитием	83,8	11,8			4,4

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
-------------	-----------------	----------	-------------------	-------------	-------------------	-------------

36. Программа курса была четко представлена	85,3	11,8	2,9			
37. Содержание курса хорошо структурировано	75	22,1	2,9			
38. Ключевые термины достаточно объяснены	80,9	16,2	2,9			
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	76,5	19,1	4,4			
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	80,9	17,6	1,5			
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	85,3	14,7				
42. Изложение преподавателя понятно	88,2	11,8				
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	82,4	13,2	4,4			
44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	83,8	13,2	2,9			
45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	86,8	10,3	2,9			
46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личного развития	83,8	13,2	1,5	1,5		
47. Преподаватель стимулирует активность студентов	80,9	14,7	4,4			
48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	80,9	14,7	4,4			
49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	83,8	13,2	2,9			
50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	86,8	10,3	2,9			
51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	85,3	13,2	1,5			
52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	83,8	14,7	1,5			
53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	83,8	16,2				
54. Преподаватель владеет профессиональным языком	86,8	10,3	2,9			
55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	77,9	16,2	5,9			
56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	76,5	17,6	4,4	1,5		

57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	88,2	10,3	1,5			
58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	83,8	11,8	4,4			

Другие проблемы относительно качества преподавания:

Нет
 Нету
 Нету такого
 -
 Жақсы
 —
 Жоқ,болған емес
 Нет проблемы
 Никаких проблем
 Жпқсы
 Жоқ
 Нету
 Не имеются
 Никакого
 Проблема жоқ
 Бәрі жақсы
 Жаксы
 Жок
 Проблем нет
 Баска проблема жоқ
 проблема жоқ
 Жоқ
 Проблем нет
 Никаких нет.
 Ештеңе
 Все устраивает
 нет