

«04» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2024 г  
№ \_\_\_\_\_ 18298 \_\_\_\_\_

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Председателю Правления - Ректору  
НАО «Таразский региональный  
университет имени М.Х. Дулати»  
Байжуманову М.К.**

*Уважаемый Мухтар Казбекович!*

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 29 марта 2024 года (протокол №82) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

***7M01723 Подготовка педагогов казахского языка и литературы***

***8D01701 Подготовка педагогов казахского языка и литературы***

***6B01507 Подготовка учителей химии и биологии***

***6B01512 Подготовка учителей географии и истории***

***6B05214 География и природообустройство жизни***

***По стандарту «Управление образовательной программой»***

1. В системе стратегического управления университета предусмотреть и документировать процедуры разработки цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров, в том числе порядок информирования о процессе разработки и результатах реализации его этапов. До 30.12.2024.

2. Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры:

- проектирования и разработки планов развития ОП;

- обеспечения прозрачность разработки плана развития ОП;

- регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров;

- привлечения представителей групп заинтересованных лиц;

- демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП.

До 30.04.2024

3. В целях обеспечения прозрачности функционирования внутренней системы обеспечения качества:

- руководству вуза разработать и документировать регламенты деятельности для обеспечения прозрачности системы управления ОП;
- руководству ОП обеспечить прозрачность системы управления ОП и отражение анализа и результатов этой деятельности в документах отчетности на уровне факультета, кафедры. До 30.04.2024.

4. Руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП. До 30.10.2024.

5. Руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа. До 30.10.2024.

6. Руководству вуза определить каналы, способы и порядок обеспечения открытости и доступности руководства для всех заинтересованных лиц.

*По стандарту «Управление информацией и отчетность»*

1. Определить и документировать механизмы обеспечения защиты информации. До 30.06.2024.

2. Руководству вуза провести корректировку системы измерения удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся для эффективного выявления недостатков и документировать порядок информирования о них и мерах по их устранению. До 30.06.2024.

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»*

1. Руководству ОП обеспечить изучение позиционирования ОП на образовательном рынке и информирование всех заинтересованных лиц о нем и об уникальности ОП. Ежегодно до 30.06.2024.

*По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»*

1. Все изменения в ОП публиковать на веб-сайте университета для заинтересованных лиц в открытом доступе.

2. Документировать процедуру наполнения информацией веб-сайт университета.

*По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Руководству ОП в плановом порядке осуществлять разработку собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП и внедрять их в учебный процесс. Срок выполнения: до 01.09.2024.

*По Стандарту «Обучающиеся»*

Руководству вуза:

- разработать Положение об Ассоциации выпускников до 30.03.2024;
- провести агитационную кампанию по привлечению выпускников в Ассоциацию до 30.10.2024;

- на регулярной основе обеспечить информирование заинтересованных лиц о деятельности Ассоциации выпускников на сайте университета, а также с использованием других каналов информирования.

*По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»*

- Руководству ВУЗа определить каналы, способы и порядок обеспечения открытости и доступности руководства для улучшения обратной связи с ППС.

*По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- В планах развития материальной базы и информационных технологий университета предусмотреть действенные меры по улучшению функционирования WI-FI. До 01.02.2025.

*По Стандарту «Информирование общественности»*

- Определить лиц, ответственных за оперативную публикацию точной, объективной, актуальной информации по всем направлениям деятельности вуза и внести соответствующие изменения в их должностные инструкции. До 30.04.2024.

- Руководству вуза определить общие требования по содержанию, форме и порядку презентации на сайте университета достоверной и полной информации в разрезе персоналий. До 30.06.2024.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 3% сильных сторон, 86% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B01519 Подготовка учителей физики и информатики***

***7M01503 Подготовка педагогов информатики***

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

1. В системе стратегического управления университета предусмотреть и документировать процедуры разработки цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров, в том числе порядок информирования о процессе разработки и результатах реализации его этапов. До 30.12.2024.

2. Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры до 30.04.2024:

- проектирования и разработки планов развития ОП;
- обеспечения прозрачность разработки плана развития ОП;
- регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров;
- привлечения представителей групп заинтересованных лиц;
- демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП.

3. В целях обеспечения прозрачности функционирования внутренней системы обеспечения качества до 30.04.2024:

- руководству вуза разработать и документировать регламенты деятельности для обеспечения прозрачности системы управления ОП;

- руководству ОП обеспечить прозрачность системы управления ОП и отражение анализа и результатов этой деятельности в документах отчетности на уровне факультета, кафедры.

4. Руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП до 30.10.2024.

5. Руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа. До 30.10.2024.

6. Руководству вуза определить каналы, способы и порядок обеспечения открытости и доступности руководства для всех заинтересованных лиц.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

1. Руководству ОП провести корректировку планов с целью включения измеримых индикаторов достижения по всем направлениям деятельности при реализации аккредитуемых ОП с 2024-2025 учебного года.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1. Руководству ОП расширить качественный и количественный состав внешних экспертов ОП и дополнительно привлечь эксперта из ИКТ отрасли в срок до начала 2024-2025 учебного года.

2. Руководству ОП в рамках дисциплин ОП разработать план по внедрению профессиональной сертификации до конца 2024 года и ежегодно содействовать получению профессиональных сертификатов по ИТ направлениям обучающимися в рамках дисциплин на безвозмездной основе (например, по Microsoft, Apple, Cisco и/или др.)

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Департаменту по академической работе и руководству ОП разместить на официальном сайте вуза информацию о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении аккредитуемых ОП.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- В план развития ОП включить мероприятия по повышению квалификации в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся и приступить к их реализации, начиная с 2024-2025 уч. года.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Руководству ОП включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедр и реализацию пункта «исходящая академическая мобильность обучающихся (внешняя, внутренняя)», «привлечение обучающихся по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» до начала 2024-2025 учебного года и реализовывать эти

планы с 2024-2025 учебного года.

2. Руководству вуза:

- разработать Положение об Ассоциации выпускников до 30.03.2024;
- провести агитационную кампанию по привлечению выпускников в Ассоциацию до 30.10.2024;
- на регулярной основе обеспечить информирование заинтересованных лиц о деятельности Ассоциации выпускников на сайте университета, а также с использованием других каналов информирования.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

1. Руководству ОП определить в планах развития индикативные показатели участия ППС в программах «внешняя и внутренняя, исходящая и входящая академическая мобильность» и приступить к их реализации, начиная с 2024-2025 учебного года.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1. Руководству вуза провести анализ потребности в компьютерной технике в разрезе ОП до 31 декабря 2024 года и организовать поэтапный закуп компьютерной техники.

2. Руководству вуза до конца 2024-2025 учебного года, рассмотреть вопрос о выделении финансирования в университете на покрытие всех зон университета точками доступа Wi-Fi.

*Стандарт «Информирование общественности».*

1. Определить лиц, ответственных за оперативную публикацию точной, объективной, актуальной информации по всем направлениям деятельности вуза и внести соответствующие изменения в их должностные инструкции. До 30.04.2024.

2. Руководству вуза определить общие требования по содержанию, форме и порядку презентации на сайте университета достоверной и полной информации в разрезе персоналий. До 30.06.2024.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 3% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***7M01804 Подготовка специалистов по социальной и специальной педагогике***

***7M01801 Подготовка социальных педагогов***

***7M01104 Педагогические измерения 2***

***7M01103 Психология управления образованием***

***По стандарту «Управление образовательной программой»***

1. В системе стратегического управления университета предусмотреть и документировать процедуры разработки цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением

разнообразных стейкхолдеров, в том числе порядок информирования о процессе разработки и результатах реализации его этапов. До 30.12.2024.

2. В целях обеспечения прозрачности функционирования внутренней системы обеспечения качества:

- руководству вуза разработать и документировать регламенты деятельности для обеспечения прозрачности системы управления ОП;
- руководству ОП обеспечить прозрачность системы управления ОП и отражение анализа и результатов этой деятельности в документах отчетности на уровне факультета, кафедры. До 30.04.2024

3. Руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП. До 30.10.2024.

4. Руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа. До 30.10.2024.

5. Руководству вуза определить каналы, способы и порядок обеспечения открытости и доступности руководства для всех заинтересованных лиц.

*По стандарту «Управление информацией и отчетность»*

1. Определить и документировать механизмы обеспечения защиты информации. До 30.06.2024.

2. Руководству вуза провести корректировку системы измерения удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся для эффективного выявления недостатков и документировать порядок информирования о них и мерах по их устранению. До 30.06.2024.

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1. Руководству ОП обеспечить изучение позиционирования ОП на образовательном рынке и информирование всех заинтересованных лиц о нем и об уникальности ОП. Ежегодно до 30.06.2024.

*По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. Руководству ОП в срок до разработать, внедрить и далее поддерживать в актуальном состоянии процедуру информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП, включая определение наиболее эффективных механизмов информирования.

*По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры:

- проектирования и разработки планов развития ОП;
- обеспечения прозрачность разработки плана развития ОП;
- регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров;

- привлечения представителей групп заинтересованных лиц;
- демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП до 30.04.2024

*По стандарту «Обучающиеся»*

1. Руководству вуза:

- разработать Положение об Ассоциации выпускников до 30.03.2024;
- провести агитационную кампанию по привлечению выпускников в Ассоциацию до 30.10.2024;
- на регулярной основе обеспечить информирование заинтересованных лиц о деятельности Ассоциации выпускников на сайте университета, а также с использованием других каналов информирования.

*По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1. В планах развития материальной базы и информационных технологий университета предусмотреть действенные меры по улучшению функционирования WI-FI. До 01.02.2025.

*По стандарту «Информирование общественности»*

1. Определить лиц, ответственных за оперативную публикацию точной, объективной, актуальной информации по всем направлениям деятельности вуза и внести соответствующие изменения в их должностные инструкции. До 30.04.2024.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 5% сильных сторон, 90% удовлетворительных критериев, 5% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B03213 Web-журналистика***

***6B11116 Культурно-досуговая деятельность: организация массовых представлений и вокальное исполнительство***

***6B11117 Культурно-досуговая деятельность: организация и педагогика досуга***

***6B11114 Ресторанное дело и гостиничный бизнес***

***Стандарт «Управление образовательной программой»***

- в системе стратегического управления университета предусмотреть и документировать процедуры разработки цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров, в том числе порядок информирования о процессе разработки и результатах реализации его этапов. До 30.12.2024.

- для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры:

- проектирования и разработки планов развития ОП;
- обеспечения прозрачность разработки плана развития ОП;

- регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров;

- привлечения представителей групп заинтересованных лиц;

- демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП. До 30.04.2024

- в целях обеспечения прозрачности функционирования внутренней системы обеспечения качества:

- руководству вуза разработать и документировать регламенты деятельности для обеспечения прозрачности системы управления ОП;

- руководству ОП обеспечить прозрачность системы управления ОП и отражение анализа и результатов этой деятельности в документах отчетности на уровне факультета, кафедры. До 30.04.2024

- руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП. До 30.10.2024.

- руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа. До 30.10.2024.

- руководству вуза определить каналы, способы и порядок обеспечения открытости и доступности руководства для всех заинтересованных лиц. До 30.10.2024.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- определить и документировать механизмы обеспечения защиты информации. До 30.06.2024.

- руководству вуза провести корректировку системы измерения удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся для эффективного выявления недостатков и документировать порядок информирования о них и мерах по их устранению. До 30.06.2024.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- руководству ОП обеспечить изучение позиционирования ОП на образовательном рынке и информирование всех заинтересованных лиц о нем и об уникальности ОП. Ежегодно до 30.06.2024.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- руководству ОП разработать механизмы и усилить работу по максимальной информированности заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Ежегодно до 30.06.2024.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- руководству вуза разработать Положение об Ассоциации выпускников до 30.03.2024;

- провести агитационную кампанию по привлечению выпускников в Ассоциацию до 30.10.2024;

- на регулярной основе обеспечить информирование заинтересованных лиц о деятельности Ассоциации выпускников на сайте университета, а также с использованием других каналов информирования.

- руководству образовательных программ разработать План мероприятий по совершенствованию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся до 01.09.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- с целью повышения международной привлекательности аккредитуемых ОП 6B03213-«Веб журналистика», 6B11114-«Ресторанное дело и гостиничный бизнес», увеличения количества иностранных студентов, показателей мобильности обучающихся и ППС, руководству университета разработать дополнительные механизмы мотивации ППС к проведению занятий на английском языке до 01.09.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- в планах развития материальной базы и информационных технологий университета предусмотреть действенные меры по улучшению функционирования WI-FI. До 01.02.2025.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- руководству Вуза определить лиц, ответственных за оперативную публикацию точной, объективной, актуальной информации по всем направлениям деятельности вуза и внести соответствующие изменения в их должностные инструкции до 30.04.2024.

- руководству вуза определить общие требования по содержанию, форме и порядку презентации на сайте университета достоверной и полной информации в разрезе персоналий до 30.06.2024.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 4% сильных сторон, 86% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B04112 Менеджмент бизнеса***

***7M04111 Государственное управление и администрирование***

***Стандарт «Управление образовательной программой»***

1. В системе стратегического управления университета предусмотреть и документировать процедуры разработки цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров, в том числе порядок информирования о процессе разработки и результатах реализации его этапов. До 30.12.2024 г.

2. Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры:

- проектирования и разработки планов развития ОП;

- обеспечения прозрачность разработки плана развития ОП;
- регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров;
- привлечения представителей групп заинтересованных лиц;
- демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП.

До 05.05.2024 г.

3. В целях обеспечения прозрачности функционирования внутренней системы обеспечения качества:

- руководству вуза разработать и документировать регламенты деятельности для обеспечения прозрачности системы управления ОП;
- руководству ОП обеспечить прозрачность системы управления ОП и отражение анализа и результатов этой деятельности в документах отчетности на уровне факультета, кафедры. До 10.06.2024 г.

4. Руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП. До 30.10.2024г.

5. Руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа. До 30.10.2024 г.

6. Руководству вуза определить каналы, способы и порядок обеспечения открытости и доступности руководства для всех заинтересованных лиц.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

1. Определить и документировать механизмы обеспечения защиты информации. До 30.06.2024 г.

2. Руководству вуза провести корректировку системы измерения удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся для эффективного выявления недостатков и документировать порядок информирования о них и мерах по их устранению. До 30.06.2024 г.

3. По ОП «7М04111- Государственное управление и администрирование» внедрить систему ключевых показателей эффективности ОП на основе индикативных планов и отчетов по ним. До 30.06.2024 г.

4. В рамках профориентационной работы определить механизмы мотивации выпускников бакалавриата для поступления в магистратуру по ОП «7М04111- Государственное управление и администрирование» и довести до их сведения в целях повышения контингента обучающихся на новый прием 2024 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1. Руководству ОП обеспечить изучение позиционирования ОП на образовательном рынке и информирование всех заинтересованных лиц о нем и об уникальности ОП. Ежегодно до 30.06.2024 г.

2. Руководству ОП рассмотреть целесообразность и возможность подготовки к профессиональной сертификации обучающихся ОП «6В04112- Менеджмент бизнеса»; «7М04111- Государственное управление и

администрирование». До 30.06.2024 г.

3. Руководству ОП разработать дорожную карту по реализации совместных или дудипломных ОП с указанием целей, задач, сроков исполнения, ответственных и основных этапов. До 30.06.2024 г.

4. Руководству ОП разработать формат и критерии экспертизы на предмет соответствия результатов обучения будущей профессиональной деятельности обучающихся ОП, а также исключить формализм в проведении внешних экспертиз ОП. До 30.06.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. Расширить возможности и способы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП с отражением способов в нормативных документах и на сайте вуза. До 30.06.2024 г.

*Дополнительная рекомендация для ОП «7М04111- Государственное управление и администрирование»:*

1. Руководству ОП на системной основе проводить мониторинг и периодическую оценку качества ОП.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1. Руководству ОП «6В04112- Менеджмент бизнеса», «7М04111- Государственное управление и администрирование» ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания; к началу 2024-2025 учебного года, в план развития ОП включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. Внесение предложений по внедрению новых методик преподавания отражать в протоколах заседаний кафедры, а также регулярно обеспечивать распространение информации о результатах собственных исследований на веб-ресурсе университета. До 30.06.2024 г.

2. Руководству университета разработать план обновления материально-технического оснащения учебных аудиторий современным интерактивным оборудованием (интерактивная панель, мультимедийный цифровой подиум и др.) для обеспечения преподавания на основе современных достижений мировой науки и практики. До 30.06.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Руководству вуза:

- разработать Положение об Ассоциации выпускников до 30.03.2024 г.;

- провести агитационную кампанию по привлечению выпускников в Ассоциацию до 30.10.2024 г.;

- на регулярной основе обеспечить информирование заинтересованных лиц о деятельности Ассоциации выпускников на сайте университета, а также с использованием других каналов информирования.

2. В соответствии с Программой развития университета, руководству аккредитуемых ОП «6В04112- Менеджмент бизнеса», «7М04111- Государственное управление и администрирование» включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в план работы кафедры, и активизировать реализацию пункта с 2024-2025 учебного года «Привлечение обучающихся в программе «исходящая/входящая внутренняя/внешняя академическая мобильность». До 30.03.2024 г.

*Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП «7М04111- Государственное управление и администрирование»:*

1. К началу приемной кампании 2024-2025 учебного года разработать маркетинговый план продвижения ОП с целью увеличения контингента обучающихся, в том числе на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

1. Руководству аккредитуемых ОП внести дополнения в план развития ОП по определению возможности и активизации внутренней и внешней академической мобильности ППС. До 30.03.2024 г.

2. Руководству ОП провести обучение по работе ППС в наукометрических базах Scopus, WoS, привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе.

3. Руководству вуза и аккредитуемых ОП разработать план разработки и применения онлайн, информационно-коммуникативных технологий на примере MOOC и других инновационных платформ в образовательный процесс. До 30.03.2024 г.

4. Обеспечить участие ППС и обучающихся в международных и отечественных конкурсах грантового и целевого финансирования научно-исследовательских проектов, а также в реализации проектов на хоздоговорной основе. До 01.10.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1. Руководству вуза и совместно с руководством ОП кластера 5 до начала нового учебного года усилить материальную базу образовательного процесса приобретя мультимедийные доски, интерактивные панели и др. Срок реализации 2024-2026 г.г.

2. В планах развития материальной базы и информационных технологий университета предусмотреть действенные меры по улучшению функционирования WI-FI. До 01.02.2025 г.

3. Руководству ОП ежегодно осуществлять мониторинг материально-технической базы образовательного процесса с целью определения ее достаточности и соответствия современным требованиям профессиональной среды.

*Стандарт «Информирование общественности»*

1. Определить лиц, ответственных за оперативную публикацию точной, объективной, актуальной информации по всем направлениям деятельности вуза

и внести соответствующие изменения в их должностные инструкции. До 30.04.2024 г.

2. Руководству вуза определить общие требования по содержанию, форме и порядку презентации на сайте университета достоверной и полной информации в разрезе персоналий. До 30.06.2024 г.

3. Опубликовать на постоянной основе сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства ОП «6В04112- Менеджмент бизнеса», «7М04111- Государственное управление и администрирование».

*Дополнительные рекомендации для ОП «7М04111- Государственное управление и администрирование»:*

1. Необходимо активизировать публикационную активность на региональном, национальном, международном уровнях рынка образовательных услуг, по позиционированию миссии и стратегии университета Дулаты по развитию ОП.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6В04112 Менеджмент бизнеса: 4% сильных сторон, 85% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 7М04111 Государственное управление и администрирование: 4% сильных сторон, 79% удовлетворительных критериев, 17% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### ***7М01105 Менеджмент в образовании***

#### ***Стандарт «Управление образовательной программой»***

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании», для обеспечения индивидуальности и уникальности, определить преимущества аккредитуемых ОП по сравнению с другими ОП, реализуемыми в регионе и РК, и, на основе анализа, скорректировать план развития ОП, определив его индивидуальность и уникальность. Срок: 01.05.2024 г.

2. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» пересмотреть в структуре плана развития ОП раздел, связанный с выявлением рисков реализации образовательных программ, с разработкой плана расширенных мероприятий по их минимизации. Срок: 01.02.2024 г.

3. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» провести анализ и систематизацию влияния рисков на реализацию аккредитуемой ОП, с отражением результатов анализа в протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.05.2024 г.

4. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» обеспечить привлечение к процедуре проектирования, пересмотра плана развития ОП всех заинтересованных лиц (внешних и внутренних стейкхолдеров) с отражением в

протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.05.2024 г.

5. Руководству вуза разработать дорожную карту по управлению инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и реализацию инновационных предложений, предложенных со стороны руководства, внутренних и внешних стейкхолдеров. Срок: 01.05.2024 г.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

1.Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» документировать процедуру размещения на сайте вуза информации в отношении ОП, установив структуру, включающую результаты обучения и модель выпускника, а также лиц, ответственных за ее актуализацию. Осуществлять регулярный мониторинг информации, размещенной на сайте, в отношении ОП. Срок: 01.05.2024 г.

2. Ответственному структурному подразделению вести учет обнаруженных недостатков в процессе проведения различных видов социологических опросов, анкетирования и других видов обратной связи с потребителями образовательных услуг, начиная с оформления планов корректирующих и предупреждающих действий, заканчивая оформлением отчетности по их выполнению и размещением информации о проделанной работе с обнаруженными недостатками для общественности в открытом доступе. Срок: 01.05.2024 г.

3. Руководству аккредитуемых ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» осуществлять регулярный мониторинг достижения критериев эффективности и осуществлять корректирующие действия для их достижения не реже 1 раза в год, результаты проведенного мониторинга публиковать для общественности в открытом доступе. Срок 01. 05.2024 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1.Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию о внутреннем содержании ОП, МОП и публиковать все изменения для заинтересованных лиц не позднее 15 дней с момента внесения таких изменений. Срок: 01.05.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» определить требования к публикации на официальном сайте вуза актуальной информации о всех запланированных /предпринятых действиях по отношению к ОП. Срок до 01.05.204г.

2. Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» осуществлять информирование общественности обо всех изменениях, вносимых в ОП и План ее развития, на основе размещения их на сайте в течение 15 дней с момента внесения таких изменений.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1.Руководству ОП 7М01105 «Менеджмент в образовании» организовать

проведение собственных исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения. Разработать план действий с результатом внедрения данных исследований в учебный процесс. Срок: 01.09.2024 г.

2. Разработать план повышения квалификации ППС ОП 1 кластера в области владения современными методами оценки результатов обучения с обязательным обеспечением участия всех ППС задействованных в реализации ОП. Срок реализации до 01.05.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Руководству вуза рассмотреть возможность приобретения и установления оптово-волоконной связи и передаточных систем для улучшения работы WI-FI на всей территории вуза. Срок реализации до 01.05.2024 г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

1.Руководству ВУЗа разработать документированную процедуру, определяющую порядок размещения информации на официальном сайте в каждой аккредитуемой ОП, установить и закрепить ответственных лиц. Срок: 01.05.2024 г.

2.Руководству ОП рассмотреть возможности публикации на открытых ресурсах более полной и достоверной информации о ППС, реализующих ОП 1 кластера (в разрезе научных интересов, публикационной активности, пройденных курсов повышения квалификации). Срок: 01.05.2024 г.

3. Руководству ОП разместить информацию на официальном сайте о ВУЗах-партнерах в рамках реализации возможных программ внутренней и внешней академической мобильности для обучающихся. Срок: 01.05.2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 90% удовлетворительных критериев, 9% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B04212 Государственная служба и административное право***

***6B04213 Гражданское право и процесс***

***6B04211 Уголовное право и процесс***

***7M04211 Юрист в сфере правоохранительной деятельности***

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

- Планы развития оцениваемых ОП привести в соответствие со Стратегическим Планом развития вуза, определить и закрепить в Планах развития ОП признаки индивидуальности и уникальности. Срок: 1.03.2024 г.

- Провести мониторинг удовлетворенности потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся, и отразить результаты в Плане развития оцениваемых ОП. Срок: на постоянной основе.

- Привлечь с последующим отражением данного процесса в протоколах заседаний кафедры, представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП, к его пересмотру и актуализации. Срок: 1 раз в год, но на постоянной основе.

- Разработать план мероприятий по реализации и внедрению инновационной деятельности в рамках реализуемой ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений, получаемых со стороны ППС, работодателей и обучающихся. Актуализация плана мероприятий по реализации и внедрению инновационной деятельности должна проходить ежегодно до начала очередного учебного года. Срок: 1.09.2024 г.

*Рекомендации ВЭК для ОП 6B04211 – «Уголовное право и процесс»; 7M04211 - «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»:*

- Рекомендуется приобрести программное обеспечение «Виртуальный осмотр места происшествия», которое позволяет моделировать виртуальные криминалистические полигоны (места происшествий) и создавать учебные кейсы для отработки осмотра места происшествия. Срок: 1.09.2025 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- Пересмотреть общие и профессиональные компетенции, закрепленные в Модели выпускника, которые будут соответствовать целям ОП и результатами обучения. Результаты обучения по отдельным дисциплинам должны сочетаться с общими результатами обучения по ОП. Срок: 1.09.2024г.

- Рекомендуется разработать дорожную карту (План) по взаимодействию с вузами Казахстана и ведущими зарубежными вузами для разработки совместной ОП, которая бы предусматривала возможность реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. Срок: 1.09.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Рекомендуем разработать и внедрить инструкцию, содержащую алгоритм информирования всех заинтересованных лиц о предполагаемых изменениях ОП или уже предпринятых действиях в рамках ОП. Создать на сайте в разделе, посвященном ОП, специальную вкладку, в которой будет отражаться данная информация. Срок: 1.09.2025 г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Разработать и утвердить План кафедр, реализующих ОП 2 кластера с обязательным включением в него пункта, касающегося осуществления собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП, а также внести в форму индивидуальных планов ППС раздел о мероприятиях и собственных исследованиях в области методики преподавания дисциплин оцениваемых ОП. Срок: 30.12.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- Разработать план по поиску академических партнеров на национальном и международном уровнях в целях вовлечения обучающихся по оцениваемой ОП в академическую мобильность, в новые образовательные проекты, исследования, привлекать внешние гранты для исследований или обучения. Размещать данную информацию на сайте вуза на странице, посвященной ОП

6В04213 – «Гражданское право и процесс»; 6В04212 – «Государственная служба и административное право»; 6В04211 – «Уголовное право и процесс»; 7М04211 - «Юрист в сфере правоохранительной деятельности». Срок: на постоянной основе.

- Разработать план мероприятий по повышению эффективности работы Ассоциации выпускников, с определением в нем конкретных действий по участию выпускников в совершенствовании ОП. Срок: 31.12.2022 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- Разработать План мероприятий по реализации программ академической мобильности для ППС, реализующих ОП 6В04213 – «Гражданское право и процесс»; 6В04212 – «Государственная служба и административное право»; 6В04211 – «Уголовное право и процесс»; 7М04211 - «Юрист в сфере правоохранительной деятельности». На заседании коллегиального органа университета рассмотреть возможность осуществления исходящей академической мобильности ППС за счет университета. Срок: 1.09.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Рассмотреть возможность установления дополнительного оборудования в корпусах и общежитиях университета Дулати, для повышения качества функционирования WI-FI на своей территории. Срок: 01.09.2025 г.

- Оснастить 80% учебных аудиторий, в которых реализуются ОП 6В04213 – «Гражданское право и процесс»; 6В04212 – «Государственная служба и административное право»; 6В04211 – «Уголовное право и процесс»; 7М04211 - «Юрист в сфере правоохранительной деятельности» ТСО (проекторами, компьютерами и т.д.). Срок: 01.09.2026 г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- Опубликовать на сайте, на странице ОП визуальную информацию о возможности реализации академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами и работодателями по оцениваемой ОП. Срок: 1.09.2024 г.

- Проводить на системной основе внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам разрезе образовательных программ, с последующим отражением этого процесса в Отчете соответствующего структурного подразделения. Срок: на постоянной основе.

- Разместить адекватную и объективную информации о ППС ОП в разрезе персоналий, с обязательным указанием области научных интересов и публикации списка трудов. Срок: 1.05.2024 г. и проводить на постоянной основе.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 90% удовлетворительных критериев, 8% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**6B08111 Охрана и диагностика растений в агропромышленном комплексе**

**6B07113 Электромеханика**

**6B07101 Нефтегазовая техника**

**6B07221 Горное дело**

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

1. Руководству ОП внести изменение в план развития ОП на основе анализа функционирования прозрачности разработки плана развития ОП, с учетом направленности его на удовлетворения потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. Срок реализации до 01.05.2024 г.

2. Руководству ОП план развития согласовать с программой развития вуза в разделе целевые индикаторы указать пункты, которые соответствуют профилю рассматриваемой ОП. Целевые индикаторы привести в соответствие с реализуемой образовательной программой с учетом специфики и достижимости запланированных индикаторов. Срок реализации до 01.05.2024 г.

3. Руководству вуза разработать внутренний нормативный документ/положение о разработке плана развития ОП с указанием периодичности пересмотра и порядка размещения в открытом доступе. Срок реализации до 01.06.2024 г.

4. Руководству вуза разработать дорожную карту по управлению инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и реализацию инновационных предложений, предложенных со стороны руководства и стейкхолдеров. Срок реализации до 01.07.2024 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1. Руководству ОП на основе заключенных соглашений/меморандумов рассмотреть возможности и разработать дорожную карту по открытию и реализации дудипломных или совместных ОП с зарубежными вузами. Срок реализации до 01.09.2024 г.

2. Ответственному структурному подразделению на сайте вуза актуализировать раздел «Внутренние нормативные документы университета» и дополнить документами, где описаны все процедуры, связанные со всеми видами практик. Срок реализации до 01.06.2024 г.

3. Руководству ОП два раза в год рассматривать вопрос о влиянии дисциплин и профессиональных практик на формируемые результаты обучения с вынесением конкретных решений (протоколы заседаний) по актуализации содержания дисциплин и профессиональных практик на следующий учебный год. Срок реализации конец каждого учебного года.

*Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 6B08111 – «Охрана и диагностика растений в агропромышленном комплексе», 6B07101 – «Нефтегазовая техника», 6B07221 – «Горное дело»*

4. Руководству ОП разработать план мероприятий по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. Срок реализации

до 01.05.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. С целью регулярного совершенствования ОП ответственному структурному подразделению разработать документированную процедуру проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения поставленных целей. Срок реализации до 01.09.2024 г.

2. Руководству вуза определить ответственное лицо, либо структурное подразделение по информированию всех заинтересованных лиц о запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП с последующей публикацией на сайте вуза и в других открытых ресурсах. Срок реализации до 01.05.2024 г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1. Руководству ОП обеспечить проведение и использование ППС собственных исследований в области методики преподавания дисциплин. Разработать план действий с указанием конкретных результатов внедрения данных исследований в учебный процесс. Срок реализации до 01.09.2024 г.

2. Разработать план повышения квалификации ППС в области владения современными методами оценки результатов обучения. Обеспечить участие всех ППС задействованных в ОП с интервалом прохождения КПК не менее одного раза в три года. Срок реализации до 01.07.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Руководству ОП рассмотреть возможности повышения уровня практикоориентированности учебных дисциплин с увеличением практических часов и привлечением преподавателей из числа действующих работников профильных предприятий. Срок реализации до 01.09.2024 г.

2. Руководству ОП разработать дорожную карту работы с выпускниками с предоставлением ежегодного отчета о работе в конце учебного года. Срок реализации до 01.06.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

1. Руководству ОП разработать план действий по развитию академической мобильности ППС, также предоставить список потенциальных лучших зарубежных и отечественных преподавателей соответствующих профилю ОП для привлечения к совместной учебной и научной деятельности. Срок реализации до 01.05.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1. Руководству вуза обеспечить обновление учебного оборудования с учетом мнений и потребностей работодателей, обучающихся, актуальное для современного производства. Срок реализации до 01.09.2024 г.

2. Руководству вуза рассмотреть возможности приобретения и установления оптово-волоконной связи и передаточных систем для улучшения работы WI-FI на всей территории вуза. Срок реализации до 01.06.2024 г.

### *Стандарт «Информирование общественности»*

1. Руководству вуза актуализировать всю публикуемую информацию на сайте вуза в соответствии с деятельностью кафедр в рамках образовательной программы. Срок реализации до 01.04.2024 г.

2. Руководству ОП рассмотреть возможности публикации на открытых ресурсах более полной и достоверной информации о ППС задействованных в реализации ОП начиная с 1 курса. Срок реализации до 01.05.2024 г.

3. Руководству вуза публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по аккредитуемым ОП. Срок реализации до 01.07.2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### *7M07203 Нефтегазовая инженерия*

#### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

- Руководству ОП осуществлять ежегодную актуализацию Плана развития с учетом необходимых корректирующих действий по достижению плановых показателей. Срок: до 01.06.2024 г.

- Руководству ОП обеспечить привлечение к процедуре проектирования, пересмотра планов развития ОП заинтересованных лиц (внешних и внутренних стейкхолдеров, в том числе представителей от обучающихся аккредитуемых ОП с отражением в протоколах коллегиальных органов управления. Срок: 01.06.2024 г.

- Руководству ОП необходимо пересмотреть план развития ОП для определения их уникальности и индивидуальности, его согласованность с национальными приоритетами в соответствующих областях знаний и программой развития университета, а также результатами SWOT-анализа в отношении ОП. Срок: до 01.06.2024 г.

- Руководству ОП необходимо обеспечить прозрачность и доступность плана развития ОП на сайте ВУЗа на казахском, русском и английском языках. Срок - до 01.05.2024 г.

- Руководству ОП осуществлять регулярный мониторинг информации, размещенной на сайте, в отношении ОП.

#### *Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Руководству ОП определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Срок до 30.06.2024г.

- Руководству ОП осуществлять информирование общественности обо всех изменениях, вносимых в ОП и План ее развития, путем опубликования их на сайте в течение 10 дней с момента внесения таких изменений.

### *Стандарт «Обучающиеся»*

- Руководству ОП разработать план мероприятий по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, в том числе посредством участия в программе Европейского Союза Erasmus+, расширяя географию вузов-партнеров, как внутри страны, так и за рубежом. Срок до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП необходимо разработать план мероприятий профориентационной работы. Срок до 01.05.2024 г.

### *Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Руководству ОО на территории организации образования обеспечить функционирование WI-FI. Срок до 01.09.2024 г.

### *Стандарт «Информирование общественности*

- Руководству ОО, в целях получения объективной и актуальной информации о реализуемых ОП, определить периодичность обновления информации на сайте университета, в частности, данные по позиционированию вуза и ОП на рынке образовательных услуг. Срок - до 01.05.2024 г.

- Руководству ОО определить перечень необходимых действий для оперативной и своевременной актуализации размещаемой на сайте университета информации по содержанию образовательных программ, плана развития ОП, персональному составу преподавателей, осуществляющих реализацию аккредитуемых ОП. Срок до 01.05.2024г

- Руководству ОО на официальном сайте вуза, необходимо создать вкладку, посредством которой будет осуществляться информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП Срок: 01.09.2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### ***6B0722 Инновационные технологии изделий из кожи***

#### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

- Планы развития оцениваемых ОП привести в соответствие со Стратегическим Планом развития вуза, определить и закрепить в Планах развития ОП признаки индивидуальности и уникальности. Срок: 1.03.2024 г.

- Разработать механизм формирования и актуализации Плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения в соответствии потребностям обучающихся, работодателей и т.д. Срок: на постоянной основе.

- Привлечь с последующим отражением данного процесса в протоколах заседаний кафедры, представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП, к его пересмотру и актуализации. Срок: 1 раз в год, но на постоянной основе.

- Рекомендуется разработать дорожную карту (План) по взаимодействию с

вузами Казахстана и ведущими зарубежными вузами для разработки совместной ОП, которая бы предусматривала возможность реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. Срок: 1.09.2024 г.

- Провести обучение руководства ОП в сфере менеджмента рисков и реализовать управление рисками на уровне структурных подразделений.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- Руководству образовательной программы необходимо проанализировать актуальную информацию о деятельности ОП, в том числе ППС, опубликовать информацию на сайте и систематически обновлять ее. Срок ежегодно.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Осуществлять своевременное информирование обучающихся и работодателей о всех планируемых и принятых изменениях ОП посредством публикации новостной информации на сайте вуза (постоянно).

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- В ходе организации учебного процесса руководство ОП необходимо предусмотреть использование интерактивных методов обучения с применением ЦОР.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- Обеспечить достижение индикаторов по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся. Срок: ежегодно.

- Разработать документы, регламентирующие деятельность Ассоциации выпускников, и обеспечить регулярное обновление информации на специальной вкладке на сайте, посвященной деятельности Ассоциации до 30.12.2024 г.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- Определить целевые индикаторы достижения показателей по развитию академической мобильности ППС в разрезе ОП в целях обмена опытом за рубежом и приступить к их достижению. Срок - до 01.2025 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Обеспечить функционирование WI-FI на территории университета Дулати Срок: 01.09.2025 г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- Определить мероприятия по обновлению информации на сайте и информированию общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП до 01.12.2024 г. и приступить к их реализации.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 9% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**8D07211 Индустрия изделий из кожи**

**8D07212 Инновационный текстиль**

**8D07213 Технология пищевых и перерабатывающих производств**

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

Рекомендация по ОП 8D07211- «Индустрия изделий из кожи»:

1. К концу 2023-2024 учебного года разработать план развития ОП, содержащий ключевые риски и планируемые меры по минимизации их последствий, проводить мониторинг, улучшение на постоянной основе.

Рекомендации по ОП 8D07212 Инновационный текстиль:

1. К началу 2024-2025 учебного года разработать и опубликовать *отдельный документ* по политике обеспечения качества с привлечением стейкхолтеров из научно-исследовательских институтов, проводить мониторинг, обновление далее в процессе реализации;

2. К 1 сентября 2024 года отразить в плане развития ОП ее индивидуальность и уникальность, а также согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития университета.

Рекомендации по 8D07213-«Технология пищевых и перерабатывающих производств (по отраслям)

1 Систематизировать участие реальных заинтересованных лиц в разработке, обновлении ОП, включив представителей НИИ до 1 марта 2024 года.

2. Провести анализ приоритетных направлений экономики Жамбылской области на основе полученных данных определиться с траекториями образовательной программы до 1 апреля 2024 года.

3. Провести гармонизацию документов – план развития ОП, обновление ОП, разработка ОП сделав акцент на ежегодный анализ ситуации, открытость и доступность информации по ОП (достижения, отчеты, исследования и продолжать данную практику на постоянной основе).

4. Руководству ОП обеспечить широкое использование инновационных методов обучения путем определения и включения их в качестве конкретных и измеримых индикаторов в план развития образовательной программы с дальнейшим мониторингом их в процессе реализации ОП

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

Для увеличения контингента обучающихся и интеграции науки и производства рекомендуется до 1 апреля 2024 года составить план развития ОП с анализом текущей ситуации с привлечением претендентов на докторантуру.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

Рекомендация по ОП 8D07213-«Технология пищевых и перерабатывающих производств»

1. Провести работу по актуализации образовательной программы с привлечением всех уровней стейкхолтеров, в том числе обучающихся докторантов и выпускников, пересмотреть модель выпускника в срок до 1 июня 2024 года.

2. Проводить постоянную работу по актуализации плана развития образовательной программы с анализом результатов выполненных индикаторов.

*Рекомендация по 8D07211- «Индустрия изделий из кожи»:*

Усовершенствовать процесс утверждения диссертационных тем с разработкой памятки для руководителя и закреплением ответственности каждого участника процесса в срок до 1 июня 2024 года.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. Усовершенствовать документированную процедуру обновления образовательных программ, на основе всестороннего мониторинга как со стороны руководства, так и со стороны заинтересованных лиц (внешняя экспертиза, анкетирование обучающихся и ППС, анкетирование баз практик и т.д.) до 1 июня 2024 года. Должна быть документированная процедура, отражающая этот механизм

2. Проводить постоянное информирование общественности о достижениях образовательных программ, существующих проблемах и пути их решения, а также о всех мероприятиях в рамках образовательных программ в фейсбуке и в инстаграмме.

3. Разработать необходимые внутренние документы по пост докторантуре и проводить сопровождение докторантов после окончания докторантуры до защиты диссертации в срок до 1 июня.

4. Проводить ежегодное совершенствование образовательной программы с использованием лучших практик развития научных и учебных достижений, через постоянное участие ППС, докторантов в международных симпозиумах, стажировках, местных и национальных тренингах по совершенствованию учебного и научного процесса.

*Рекомендации по 8D07213-«Технология пищевых и перерабатывающих производств»:*

1. Руководству ОП до 1 июня 2024 года запланировать ежегодную закупку нового современного оборудования для совершенствования исследовательских лабораторий по анализу сырья, полуфабрикатов и готовых изделий пищевых производств и мини – цехов по выпуску продукции согласно траекториям образовательных программ. (конкретизируйте каких) отредактировано.

2. Разработать план по закупке лабораторных стендов, интерактивных досок, программных продуктов, используемых в учебном процессе до 1 июня 2024 года.

3. Разработать план по информированию работодателей и выпускников о механизме обновления и изменения образовательной программы до 1 марта 2024 года.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1. В срок до 1 июня 2024 года составить план повышения квалификации ППС по активным методам обучения по проводимым дисциплинам.

2. В курсах учебных дисциплин отразить информацию по активным методам обучения, до 1 июня 2024 года.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Ежегодно привлекать обучающихся к стремлению получения дополнительных компетенций, в рамках саморазвития и самообразования.

2. Вузу активизировать работу с выпускниками, создав план работы Ассоциации выпускников по всем направлениям подготовки с информированием мероприятий широкой общественности в срок до 1 июня 2024 года.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

Рекомендация ОП 8D07213 - «Технология пищевых и перерабатывающих производств»

1. Начиная с 2024-2025 учебного года ввести в практику преподавания с применением активных методов обучения (проблемное обучение, проектное обучение, групповые, кейс – стади и прочее), ответственным за реализацию данного процесса заведующего кафедрой.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Рекомендации по ОП 8D07213-«Технология пищевых и перерабатывающих производств».

1. Разработать план по ежегодному обновлению и модернизации материально-технической базы и оснащения лабораторий в соответствии с направлениями исследований, связанных с региональными особенностями до 1 декабря 2024 года.

Рекомендации по ОП 8D07211 - Индустрия изделий из кожи:

2. Усилить соединение Wi-Fi во всех корпусах, где реализуются аккредитуемые ОП.

Рекомендации по ОП 8D07212 - «Инновационный текстиль»:

3. Руководству вуза и руководству ОП ежегодно обеспечивать работу по устойчивому развитию внешних связей, спонсоров, государственных грантов, проектов по направлению ОП для ее инновационного развития в рамках региона.

*Стандарт «Информирование общественности»*

Разработать контент сайта, который соответствует различным потребностям аудитории, включая студентов, родителей, преподавателей, исследователей и потенциальных соискателей с внедрением возможности интерактивности на сайте, например, чаты для потенциальных обучающихся, онлайн-консультации с представителями университета, а так же динамично обновлять информацию на сайте, включая академические программы, расписание занятий, новости и события университета, а также информацию о факультетах и сотрудниках.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по**

**критериям Стандартов IAAR ОП 8D07211 Индустрия изделий из кожи, 8D07212 Инновационный текстиль: 1% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 8D07213 Технология пищевых и перерабатывающих производств: 1% сильных сторон, 78% удовлетворительных критериев, 21% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**6B07315 Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений**

**6B07319 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог**

**6B05212 Экология промышленных предприятий**

*По Стандарту «Управление образовательной программой»*

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» разработать проекты совместных/двудипломных образовательных программ с отечественными или зарубежными вузами к началу 2025-2026 учебного года.

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений» и ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» разработать план мероприятий по обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся и размещать на веб-страницах университета до декабря 2024 года .

- Руководству ОП 6B05212 Экология промышленных предприятий, ОП 6B07315 Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений, ОП 6B07319 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог к началу 2024-2025 учебного года в Плане развития ОП конкретизировать уникальность и индивидуальность плана развития ОП, обеспечив его согласованность с национальными приоритетами и запросами современного рынка труда.

- Руководству ОП 6B05212 Экология промышленных предприятий, ОП 6B07315 Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений, ОП 6B07319 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог необходимо пересмотреть планы развития ОП данного кластера, так как в них недостаточно приведены анализ возможных рисков при реализации ОП, описание мер по их предотвращению и преодолению (в т. ч. с кадровым обеспечением, формированием контингента и пр., либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных за реализацию; на систематической основе проводить анализ управления рисками на уровне структурного подразделения и ОП).

Предлагается продемонстрировать, как руководство ОП должным образом осуществляет управление рисками в ближайшие два года.

*По Стандарту «Управление информацией и отчетность»*

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» разработать механизм вовлечения обучающихся и ППС в процесс сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе к началу 2024-2025 учебного года.

*По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП «6B07315 Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» провести анализ содержания аккредитуемых программ с ОП казахстанских и зарубежных партнеров, разработать совместные образовательные программы с зарубежными вузами и приступить к их реализации к 2025-2026 учебному году.

*По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» рекомендуется обеспечить постоянное информирование заинтересованных лиц обо всех запланированных или предпринятых действиях в отношении

- По итогам пересмотра и внесения изменений в аккредитуемые ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» постоянно обеспечивать публикацию на сайте университета результатов вносимых изменений.

*По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» разработать план по разработке собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП к началу 2024-2025 учебного года.

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» определить механизмы достижения каждым обучающимся ОП данного кластера результатов обучения и полноту их формирования.

*По Стандарту «Обучающиеся»*

- Руководству аккредитуемых ОП 6В05212 *Экология промышленных предприятий*, ОП 6В07315 *Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений*, ОП 6В07319 *Строительство и эксплуатация автомобильных дорог* разработать план мероприятий по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, в том числе посредством участия в программе Европейского Союза Erasmus+, расширяя географию вузов-партнеров, как внутри страны, так и за рубежом, к началу 2024-2025 учебного года.

- Руководству ОП 6В07315 *Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений*, ОП 6В07319 *Строительство и эксплуатация автомобильных дорог* в Планах развития аккредитуемых ОП разработать мероприятия по увеличению контингента обучающихся с целью ведения работы в данном направлении на системной основе. Срок исполнения начало 2024-2025 учебного года.

- Руководству аккредитуемых ОП 6В05212 *Экология промышленных предприятий*, ОП 6В07315 *Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений*, ОП 6В07319 *Строительство и эксплуатация автомобильных дорог* для укрепления корпоративного духа среди студентов и выпускников университета всех поколений, сплочения и социального продвижения выпускников, их самореализации необходимо разработать план мероприятий по функционированию ассоциации/объединения выпускников вуза к началу 2024-2025 учебного года.

*По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»*

- Руководству ОП 6В05212 *«Экология промышленных предприятий»*, ОП 6В07315 *«Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений»*, ОП 6В07319 *«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог»* определить индикаторы по привлечению по академической мобильности лучших зарубежных и отечественных ученых с 2024-2025 учебного года.

- Руководству ОП 6В05212 *«Экология промышленных предприятий»*, ОП 6В07315 *«Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений»*, ОП 6В07319 *«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог»* в соответствии с Планом развития аккредитуемых ОП рекомендуется определить в планах развития показатели участия ППС в программах академической мобильности и приступить к их реализации с начала 2024-2025 учебного года.

- Руководству аккредитуемых ОП 6В05212 *«Экология промышленных предприятий»*, ОП 6В07315 *«Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений»*, ОП 6В07319 *«Строительство и эксплуатация автомобильных дорог»* рекомендуется разработать план по привлечению специалистов-практиков для преподавания базовых и профилирующих дисциплин к началу 2024-2025 учебного года.

*По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Руководству вуза улучшить функционирование Wi-Fi на своей территории организации к началу 2024-2025 учебного года.

- Руководству ОП предусмотреть увеличение фонда учебной и учебно-методической литературы на электронных носителях на английском языке за счет своевременной подачи заявок и мониторинга их выполнения к 2025 году.

*По Стандарту «Информирование общественности»*

- Руководству 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» дополнить информацию на сайте университета о специфике аккредитуемых образовательных программ, при этом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отображать все направления деятельности вуза в рамках аккредитуемым программам (модель выпускника, контингент обучающихся по аккредитуемой ОП с учетом динамики; сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся; о программах академической мобильности; информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, информацию о творческой деятельности обучающихся и ППС, сведения о научных проектах, о возможности трудоустройства и др.). к началу 2024-2025 учебного года.

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» представить на сайте вуза персональную информацию о каждом преподавателе, реализующим ОП к началу 2024-2025 учебного года.

- Руководству ОП 6B05212 «Экология промышленных предприятий», ОП 6B07315 «Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений», ОП 6B07319 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог» рекомендуется опубликовать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность за предыдущие годы по аккредитуемым ОП к концу 2024 года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 92% удовлетворительных критериев, 7% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B07318 Архитектура городской среды***

***6B07303 Проектирование зданий и сооружений***

*По стандарту «Управление образовательной программой»:*

1. Руководству ОП 6B07303 «ПЗС», 6B07318 «АГС» необходимо в срок до 2024-2025 учебного года пересмотреть разработку плана развития ОП с учётом всех стратегических направлений развития университета, на основании актуальных программ развития региона и РК, с определением конкретных

целевых, временных индикаторов достижения, с определением ответственных за их достижение с участием в обсуждении внешних стейкхолдеров.

2. Руководству вуза обеспечить прохождение руководителям ОП 6В07303 «ПЗС», 6В07318 «АГС» повышение квалификации в области менеджмента образования в период 2024 года.

*По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:*

1. Руководству ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» в планы развития каждой ОП необходимо включить мероприятия по внедрению дуальной системы обучения и приступить к их реализации. Срок – к началу 2024-2025 уч.г.

2. Руководству ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» провести целенаправленную работу по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, в том числе по признанию результатов неформального обучения. Срок – к началу 2024-2025 уч.г.

*По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:*

1. Руководству ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды», помимо традиционных оценочных фондов, внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств. Срок - к началу 2024-2025 учебного года.

2. Руководству ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о принятых решениях в части учета их предложений. Срок – в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.

3. Руководству вуза, необходимо провести отдельное, детальное, анонимное анкетирование обучающихся и ППС, на предмет удовлетворенности техническими и цифровыми средствами для реализации ОП вуза, по итогам полученных результатов провести обсуждение на Ученом Совете ТарПУ, с целью выявления проблемных моментов, разработки плана корректирующих и предупреждающих действий, с дальнейшей реализацией в соответствии со сроками стратегии развития вуза и публикацией информации о проделанной работе для ППС и обучающихся. Срок - до начала 2024-2025 учебного года.

*По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:*

1. Руководству ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. Срок – ежегодно.

2. По итогам мониторинга применяемых методик преподавания, в планы развития ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.

2. В планы развития ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации. Срок – к началу 2024-2025 уч. года.

*По Стандарту «Обучающиеся»:*

1. В соответствии с Программой развития университета, руководству ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» запланировать и достигать индикативных показателей в планах развития образовательных программ пункта «академическая мобильность – входящая / исходящая, внутренняя / внешняя». Срок – ежегодно.

*По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:*

1. Руководству ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ и в планы работ кафедр и реализовать пункты: «участие ППС в программе «исходящая - внешняя и внутренняя академическая мобильность, входящая – внутренняя академическая мобильность», «приглашение к сотрудничеству Казахстанских и зарубежных ученых» и приступить к их реализации. Срок – к началу 2024-2025 уч.г.

*По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:*

1. Руководству вуза, с учетом Программы развития университета, разработать дорожную карту по дальнейшему совершенствованию инфраструктуры вуза с учетом особых потребностей обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц (безбарьерная среда, тактильные разметки и указатели, разработка специализированной литературы, прохождение специальных курсов для ППС) и приступить к ее реализации. Срок - к началу 2024-2025 учебного года.

2. Руководству вуза провести анализ (итоги анализа оформить протоколно) соответствия пунктов питания университета действующим санитарным нормам, стандартам. По итогам анализа принять соответствующие решения и приступить к их реализации, с обязательным отчетом о выполнении для всех заинтересованных лиц. Срок – 2024 год.

3. Руководству вуза провести внеплановое, расширенное, анонимное анкетирование всех ППС, сотрудников и обучающихся ТарПУ на предмет удовлетворенности организацией питания в университете (оформить протоколно), по итогам анкетирования разработать план корректирующих и

предупреждающих действий и приступить к его реализации, с обязательным отчетом о выполнении для всех заинтересованных лиц. Срок – 2024 год.

4. Руководству вуза рассмотреть вопрос о выделении финансирования на покрытие площадей, обеспечивающих учебный процесс 7 кластера сетью доступа к Wi-Fi. Срок - к началу 2024-2025 учебного года.

5. Руководству вуза провести анализ имеющихся ресурсов и организовать расширение зон отдыха для обучающихся. Срок - к началу 2024-2025 учебного года.

6. Руководству вуза совместно с руководством ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды» необходимо провести анализ имеющей компьютерной базы (включая наличие профессиональных программных пакетов), по итогам анализа определить выделение необходимого финансирования на приобретение компьютеров и профессиональных программ с требуемыми мощностными характеристиками.

*По Стандарту «Информирование общественности»:*

1. Руководству вуза до начала 2024-2025 уч.года определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации в рамках структурных подразделений, в том числе кафедр и о ППС, реализующих ОП, и приступить к их выполнению.

2. Руководству ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды», института и ТарПУ рекомендуется обеспечивать регулярное и своевременное обновление на сайте университета информации об изменениях в программах ОП 6В07303 «Проектирование зданий и сооружений», 6В07318 «Архитектура городской среды», потенциальных научных проектах, самых значимых публикациях с участием обучающихся и ППС, а также «историях успеха» будущих выпускников ОП.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 86% удовлетворительных критериев, 12% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6В05413 Математика и преподавание математики***

***6В06113 Программирование и разработка программного обеспечения***

***6В06114 Информатика и информационно-коммуникационные технологии***

*Стандарт «Управление образовательной программой».*

– В Плане развития ОП 6В06113 "Программирование и разработка программного обеспечения", 6В06114 "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", 6В05413 "Математика и преподавание математики" предусмотреть раздел по установлению конкурентных или отличительных признаков ОП для определения их *уникальности и индивидуальности*. Срок выполнения до 1 декабря 2024г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

– Разработать план профессиональной сертификации обучающихся в рамках образовательных программ 6В06113 "Программирование и разработка программного обеспечения" и 6В06114 "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", 6В05413 "Математика и преподавание математики". Срок выполнения до 01.12.2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

– Строго регламентировать и описать процессы оценивания эффективности процедур оценивания обучающихся. Срок выполнения до 01.12.2024 г.

– Размещать информацию о внесенных изменениях в ОП 6В06113 "Программирование и разработка программного обеспечения" и 6В06114 "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", 6В05413 "Математика и преподавание математики" в открытых ресурсах, таких как сайт университета, страницы в социальных сетях, для того, чтобы проинформировать все заинтересованные стороны. Срок выполнения до 01.12.2024 г.

– Внедрить различные виды оценивания и обучения, например, проектные формы сдачи итогового контроля, обучения на кейсах, смешанное обучение и т.д. Срок выполнения до 01.12.2024 г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

– Разработать план повышения квалификации ППС и руководства в области изучения современных методов оценки результатов обучения. Срок выполнения до 01.12.2024 г.

– Внедрить в учебный процесс современные методы оценки результатов обучения. Срок выполнения до 01.12.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

– Обеспечить жизнедеятельность ассоциации выпускников, публикуя отчет о проведенных мероприятиях в открытых ресурсах таких как сайт университета, страницы в социальных сетях. Срок выполнения до 01.12.2024г.

– Предусмотреть в плане развития средства на создание зон отдыха и коворкинг центров для обучающихся по ОП 6В06113 "Программирование и разработка программного обеспечения", 6В06114 "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", 6В05413 "Математика и преподавание математики". Срок выполнения до 01.12.2024 г.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

– Обеспечить высокоскоростной доступ в Интернет, функционирование Wi-fi с достаточной скоростью для обучающихся ОП 6В06113 "Программирование и разработка программного обеспечения", 6В06114 "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", 6В05413

"Математика и преподавание математики". Срок выполнения до 1 декабря 2024г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

– Опубликовать на веб ресурсе университета аудированную финансовую отчетность по ОП 6В06113 "Программирование и разработка программного обеспечения", 6В06114 "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", 6В05413 "Математика и преподавание математики". Срок выполнения до 1 декабря 2024г.

– Размещать на веб ресурсе университета актуальную персонализированную информацию о ППС по ОП 6В06113 "Программирование и разработка программного обеспечения", 6В06114 "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", 6В05413 "Математика и преподавание математики" Срок выполнения до 1 декабря 2024г.

– Своевременно и в полном объеме размещать информацию в открытых источниках отражающую все направления деятельности вуза в рамках ОП 6В06113 "Программирование и разработка программного обеспечения", 6В06114 "Информатика и информационно-коммуникационные технологии", 6В05413 "Математика и преподавание математики" Срок выполнения до 1 декабря 2024г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6В06116 Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей***

***7М06112 Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей***

***7М07117 Автоматизация и управление***

*Стандарт «Управление образовательной программой»:*

- Руководству образовательных программ 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление для обеспечения регулярного мониторинга эффективности реализации аккредитуемых образовательных программ необходимо определить критерии оценки эффективности изменений в образовательных программах. Срок – 1 сентября 2024 года.

- Руководству образовательных программ 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление разработать формат и критерии участия представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС в формировании плана развития ОП. Срок

– 1 сентября 2024 года.

- Руководству образовательных программ 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление провести корректировку Плана развития ОП в плане определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП. Срок – 1 сентября 2024 года.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»:*

- Руководителям образовательных программ ОП 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление необходимо актуализировать план развития ОП с учетом основных положений стратегического плана развития университета с указанием доступных для измерения показателей. Срок - 01.09.2024.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»:*

- Руководителям образовательных программ 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление провести организационную работу по вовлечению обучающихся к участию в программах дудипломного образования. Срок: 01.09.2024.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:*

- Руководителям образовательных программ 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление провести мониторинг эффективности процедур оценивания обучающихся и актуализировать процедуры оценивания в учебной документации ОП. Срок - 01.09.2024.

- Руководителям образовательных программ 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление разработать процедуру информирования всех стейкхолдеров о вносимых изменениях в ОП и результативности проводимых мероприятий по развитию ОП, а также при публикации образовательных программ акцентировать внимание заинтересованных лиц на внесенных изменениях. Срок - 01.09.2024.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:*

- По образовательным программам 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 –

Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление разработать план повышения квалификации преподавателей по современным методам оценки результатов обучения. Срок - 1.09.2024.

- Руководителям образовательных программ 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление разработать механизмы обратной связи для оценки эффективности применяемых методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок - 1.09.2024.

*Стандарт «Обучающиеся»:*

- Руководителям образовательных программ 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление разработать маркетинговый план по привлечению абитуриентов на обучение в магистратуре. Срок - 1.06.2024.

- Руководству вуза разработать и приступить к реализации плана работы Ассоциации выпускников с выпускниками ОП, их привлечению к проводимым вузом мероприятиям при ведущей роли Ассоциации. Срок – 31.08.2024.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»:*

- Руководителю образовательной программы 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей разработать план повышения качественного состава ППС в соответствии с квалификационными требованиями, стратегией вуза и целями ОП. Срок - 1.09.2024.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:*

- Руководителям образовательных программ 6В06116 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М06112 – Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей, 7М07117 – Автоматизация и управление разработать дорожную карту переоснащения материально-технической базы факультета с учетом быстроразвивающихся отраслей автоматизации и управления, администрирования, управления и защиты компьютерных систем и сетей. Срок: 31.08.2024.

- Руководству вуза обеспечить технические возможности для эффективного функционирования Wi-Fi на всей территории университета. Срок - 31.08.2024 года.

*Стандарт «Информирование общественности»:*

- Руководству вуза разработать регламент о порядке опубликования информации по всем направлениям деятельности университета в рамках реализуемых образовательных программ. Срок 01.09.2024.

- Завершить публикацию сведений о ППС, участвующих в реализации ОП на сайте университета (сведения об образовании, опыте работы, повышении

квалификации, академических и научных достижениях и т.п.). Срок 01.01.2025.

- Руководству вуза опубликовать на собственном веб-ресурсе актуальную аудированную финансовую отчетность по образовательным программам. Срок 31.08.2024.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 90% удовлетворительных критериев, 9% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B07301 Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов***

***6B07302 Гидротехническое строительство и сооружения***

*По стандарту «Управление образовательной программой»:*

1. Руководству ОП 6B07303 «ПЗС», 6B07318 «АГС» ежегодно обеспечивать анализ реализации, корректировку и планирование планов развития ОП с участием внутренних и внешних стейкхолдеров, оформляя все изменения документально. Срок - ежегодно.

2. Руководству ОП 6B07303 «ПЗС», 6B07318 «АГС» в структуре планов развития ОП предусмотреть раздел по установлению конкурентных или отличительных признаков ОП для определения их уникальности и индивидуальности, их согласованности с национальными приоритетами в соответствующих областях знаний и Стратегическим планом развития университета. Срок - до начала 2024-2025 уч. года.

3. Руководству вуза и руководству ОП разработать дорожную карту по созданию профессионального консорциума (центра и тд.), в состав которого будут входить все вузы РК (в том числе и зарубежные, при необходимости), реализующие аналогичные ОП, с целью разработки гармонизирующих МОП, позволивших в будущем обеспечивать обмен профессиональными кадрами, мобильность обучающихся, повышение квалификации и тд., не зависимо от области и статуса университетов. Срок – до 2025 года.

*По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:*

1. Руководству ОП 6B07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6B07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов» провести целенаправленную работу по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, в том числе по признанию результатов неформального обучения. Срок –2025 г.

*По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:*

1. Руководству ОП 6B07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6B07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов», помимо традиционных оценочных фондов, внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств. Срок - к началу 2024-2025 учебного года.

2. Руководству ОП 6B07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6B07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов»

на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о принятых решениях в части учета их предложений. Срок – в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.

3. Руководству вуза, необходимо провести отдельное, детальное, анонимное анкетирование обучающихся и ППС, на предмет удовлетворенности техническими и цифровыми средствами для реализации ОП вуза, по итогам полученных результатов провести обсуждение на Ученом Совете ТарПУ, с целью выявления проблемных моментов, разработки плана корректирующих и предупреждающих действий, с дальнейшей реализацией в соответствии со сроками стратегии развития вуза и публикацией информации о проделанной работе для ППС и обучающихся. Срок - до начала 2024-2025 учебного года.

*По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:*

1. Руководству ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов» проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. Срок – ежегодно.

2. По итогам мониторинга применяемых методик преподавания, в планы развития ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов» включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.

2. В планы развития ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов» включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации. Срок – к началу 2024-2025 уч. года.

*По Стандарту «Обучающиеся»:*

1. Руководству вуза совместно с руководством ОП выработать маркетинговую стратегию для формирования полноценного и качественного контингента обучающихся 3 кластера и приступить к её реализации. Все обсуждения оформлять протокольно. Срок - с начала 2024 года.

2. Руководству вуза совместно с руководством ОП разработать и реализовывать дорожную карту по привлечению абитуриентов с других регионов РК. Срок - к 01 марта 2024 года

3. Руководству вуза, совместно с руководством ОП, с руководством колледжей области и РК и предприятиями-партнёрами провести целенаправленную работу по гармонизации учебных планов, в целях организации непрерывного обучения (включая обучение в магистратуре, 2-е высшее), включив во все планы элементы дуального обучения. Срок – 2024 год.

4. В целях обеспечения привлекательности участия обучающихся в программах мобильности, международных программах и тд., ответственному структурному подразделению включить в план деятельности: регулярное (минимум 1 раз в квартал) проведение международных ярмарок, выставок, круглых столов и др. мероприятий международного уровня, на постоянной основе обеспечивать проведение языковых курсов (в том числе с носителями языка) для обучающихся ТарПУ, с освещением всех мероприятий в СМИ. Срок – постоянно, начиная с 2024 года.

5. В соответствии с Программой развития университета, руководству ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов» запланировать и достигать индикативных показателей в планах развития образовательных программ пункта «академическая мобильность – входящая / исходящая, внутренняя / внешняя». Срок – ежегодно.

6. Руководству ОП, рекомендуется определить для себя перечень лучших вузов ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичные ОП, с целью заключения меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве и их реализации, в том числе, по реализации пункта «академическая мобильность обучающихся», «внешняя/входящая академическая мобильность ППС». Срок – 2024 год.

7. Разработать план мероприятий по повышению эффективности работы Ассоциации выпускников, с определением в нем конкретных действий по участию выпускников в совершенствовании ОП 3 кластера и приступить к его реализации. Срок: 2024 г.

*По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:*

1. Руководству ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов» включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ и в планы работ кафедр и реализовать пункты: «участие ППС в программе «исходящая - внешняя и внутренняя академическая мобильность, входящая – внутренняя академическая мобильность», «приглашение к сотрудничеству Казахстанских и зарубежных ученых» и приступить к их реализации. Срок – к началу 2024-2025 уч.г.

2. Руководству ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов» обеспечивать в штатном составе ППС, реализующих ОП 3 кластера, необходимый показатель специалистов с производственным стажем, согласно установленным квалификационным требованиям МНиВО РК. Срок – ежегодно.

3. Руководству ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов» обеспечивать ежегодное привлечение молодых специалистов к реализации ОП согласно запланированным индикативным показателям планов развития ОП (запланировать). Срок – ежегодно.

*По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:*

1. Руководству вуза, с учетом Программы развития университета, разработать дорожную карту по дальнейшему совершенствованию инфраструктуры вуза с учетом особых потребностей обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц (безбарьерная среда, тактильные разметки и указатели, разработка специализированной литературы, прохождение специальных курсов для ППС) и приступить к ее реализации. *Срок - к началу 2024-2025 учебного года.*

2. Руководству вуза провести анализ (итоги анализа оформить протокольно) соответствия пунктов питания университета действующим санитарным нормам, стандартам. По итогам анализа принять соответствующие решения и приступить к их реализации, с обязательным отчетом о выполнении для всех заинтересованных лиц. *Срок – 2024 год.*

3. Руководству вуза провести внеплановое, расширенное, анонимное анкетирование всех ППС, сотрудников и обучающихся ТарПУ на предмет удовлетворенности организацией питания в университете (оформить протокольно), по итогам анкетирования разработать план корректирующих и предупреждающих действий и приступить к его реализации, с обязательным отчетом о выполнении для всех заинтересованных лиц. *Срок – 2024 год.*

4. Руководству вуза рассмотреть вопрос о выделении финансирования на покрытие площадей, обеспечивающих учебный процесс 3 кластера сетью доступа к Wi-Fi. *Срок - к началу 2024-2025 учебного года.*

5. Руководству вуза провести анализ имеющихся ресурсов и организовать расширение зон отдыха для обучающихся. *Срок - к началу 2024-2025 учебного года.*

*По Стандарту «Информирование общественности»:*

1. Руководству вуза определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации в рамках структурных подразделений, в том числе кафедр и о ППС, реализующих ОП, и приступить к их выполнению. *Срок – к началу 2024-2025 уч.года.*

2. Руководству ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов», института и ТарПУ рекомендуется обеспечивать регулярное и своевременное обновление на сайте университета информации об изменениях в программах ОП 6В07302 «Гидротехническое строительство и сооружения», 6В07301 «Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов», потенциальных научных проектах, самых значимых публикациях с участием обучающихся и ППС, а также «историях успеха» будущих выпускников ОП. *Срок – на постоянной основе.*

3. Размещать на веб-сайте вуза аудированную финансовую отчетность по ОП. *Срок – ежегодно.*

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по**

**критериям Стандартов IAAR: 4% сильных сторон, 84% удовлетворительных критериев, 12% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### ***6B02112 Дизайн рекламы***

#### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

- руководству ОП в Плане развития ОП 6B02112 – «Дизайн рекламы» конкретизировать индикаторы стратегического планирования в разрезе направлений и временных интервалов на основе прогнозирования ее востребованности в ближайшей и отдаленной перспективе к началу 2024/25 учебного года;

- руководству ОП обеспечить механизм регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации для оценки достижения целей обучения и соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества к началу 2025-2025 учебного года.

- руководству ОП определить и сформулировать критерии уникальности и индивидуальности ОП, в соответствии с национальными приоритетами и стратегией развития вуза.

#### *Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- руководству вуза усовершенствовать сайт университета в плане расширения его функциональных возможностей, а также наполнить информацию на трех языках к началу 2024-2025 учебного года.

#### *Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- руководству ОП обеспечить наличие исследовательских элементов в содержании ОП, с целью активизации работы по заключению финансируемых НИР, в том числе по заявкам работодателей к началу 2024/25 учебного года;

- руководству ОП ввести дисциплины, которые преподаются на английском языке, с целью обеспечения международной привлекательности, участия в международных конкурсах и повышения конкурентоспособности ОП в образовательной среде к началу 2024/25 учебного года.

#### *Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- курирующему структурному подразделению разработать механизм проведения процедуры анализа результатов анкетирования с разработкой плана корректирующих действий в разрезе образовательной программы и обеспечением контроля за их исполнением к началу 2024/25 учебного года;

- руководству вуза и руководству ОП «Дизайн рекламы» определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или проведенных мероприятиях в отношении ОП к началу 2024/25 учебного года.

#### *Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- руководству ОП ежегодно проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания;

- выпускающей кафедре «Дизайн и индустрия моды» разработать план по разработке собственных исследований в области методики преподавания профильных дисциплин ОП к началу 2024/25 учебного года.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- руководству ОП разработать план мероприятий по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, расширяя географию вузов-партнеров, как внутри страны, так и за рубежом, к началу 2024/25 учебного года;

- руководству ОП разработать и внедрить механизм привлечения и стимулирования обучающихся к научно-исследовательской деятельности к началу 2024/25 учебного года.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

- руководству ОП «Дизайн рекламы» разработать план привлечения специалистов с соответствующим базовым образованием и специалистов-практиков для преподавания базовых и профилирующих дисциплин к началу 2024/25 учебного года;

- руководству ОП повысить процент остепененности ППС, обслуживающих аккредитуемые ОП по профильным и специальным дисциплинам к началу 2024/25 учебного года;

- руководству ОП увеличить количество научных публикаций в индексируемых изданиях к началу 2025/26 учебного года;

- руководству ОП привлекать зарубежных ученых к чтению лекций и проведению совместных научных исследований в рамках ОП с 2024/25 учебного года;

- руководству вуза организовать языковые курсы повышения квалификации для подготовки преподавателей к ведению профильных дисциплин на английском языке к началу 2024/23 учебного года.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- руководству вуза улучшить функционирование Wi-Fi на своей территории к началу 2024/2025 учебного года;

- руководству вузы и руководству ОП предусмотреть отдельные учебные аудитории для специальных проектно-художественных дисциплин ОП «Дизайн рекламы», например, проектная и макетная мастерские к началу 2024/2025 учебного года;

- руководству вуза поддерживать качество образования в разрезе ОП БВ02112 – «Дизайн рекламы» актуальными инновационными программными продуктами; по возможности усилить обеспечение профессиональными лицензионными программами и периферийным оборудованием (цветные принтеры, широкоформатные плоттеры, графические планшеты, профессиональные фотоаппараты) к началу 2024/2025 учебного года.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- руководству вуза опубликовать на сайте вуза Программу (Стратегический план) развития университета Дулати до конца текущего 2023-2024 учебного года;

- руководству ОП дополнить информацию на сайте университета о специфике аккредитуемой образовательной программы, опубликовать на сайте вуза контингент обучающихся по аккредитуемым ОП с учетом динамики; сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся; о программах академической мобильности; информацию о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, информацию о творческой деятельности обучающихся и ППС, сведения о научно-творческих проектах, о возможности трудоустройства и др. к началу 2024/25 учебного года;

- руководству вуза реструктурировать сайт университета, создав отдельные страницы для каждой кафедры, где будет размещаться актуальная информация об ОП, ППС, КЭД и т.д. на трех заявленных языках (рус./каз./англ.) к началу 2024/25 учебного года;

- руководству ОП «Дизайн рекламы» опубликовать на сайте объективную и адекватную информацию о ППС кафедры к началу 2024/25 учебного года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 92% удовлетворительных критериев, 7% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B02113 Дизайн интерьера***

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

- Руководству ОП «Дизайн интерьера» пересмотреть уникальные черты и конкретизировать характерную индивидуальность показателей плана развития. Срок: 01.09.2024 г.

- В пересмотре Плана развития образовательной программы 6B02113 – «Дизайн интерьера» обеспечить участие стейкхолдеров, заинтересованных лиц и студентов. Срок: 01.09.2024г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- Реализовать дудипломную/совместную ОП с зарубежным вузом или с Казанским государственным институтом, на основе подписанного договора от 2021 года. Срок: 01.09.2025г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Руководству ОП 6B02113 - «Дизайн интерьера» необходимо ежегодно предоставлять детальную информацию о любых изменениях в структуре или содержании программы. Это необходимо для информирования заинтересованных сторон о принятых решениях и учете их предложений. Срок: 01.09.2024 год.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Разработать план мероприятий ППС кафедры обслуживающих ОП Дизайн интерьера по внедрению собственных исследований в области методики преподавания спец.дисциплин. Срок: 01.09.2024г.

- В учебном году 2024-2025 вузу и руководству образовательной программы (ОП) 6В02113 «Дизайн интерьера» предлагается расширить перечень оценочных фондов за счет включения альтернативных оценочных средств, дополнительно к уже существующим традиционным. Срок: 01.09.2024г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- Разработать нормативные и плановые документы, регулирующие и планирующие деятельность ассоциации выпускников, а также обеспечение регулярного обновления раздела на официальном веб-сайте, посвященного деятельности данной ассоциации, СРОК: 01.09.2024 года.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

- Рекомендуется руководству университета рассмотреть возможность расширения кабинетов и мастерских, обеспеченных соответствующей инфраструктурой, в соответствии с требованиями аккредитуемой образовательной программы «Дизайн интерьера», учитывая уникальные потребности в выполнении творческих работ на компьютерах. Срок: 01.09.2024 год.

- Руководству высшего учебного учреждения предлагается рассмотреть возможности улучшения качества Wi-Fi-соединения в корпусе для решения проблемы слабого функционирования сети. Срок: 01.09.2024 год.

*Стандарт «Информирование общественности»*

- Информация, размещаемая на веб-сайте университета, подлежит обеспечению однозначной идентичности на трех языках. Необходимо провести учет и аудит структуры содержания сайта на всех трех языках в связи с неполной согласованностью. Срок: 01.09.2024 года.

- Недостаточность данных о персонале преподавательского состава, обслуживающего образовательную программу «Дизайн интерьера», на общедоступных ресурсах требует от руководства университета установления стандартов для публикации актуальной и полной информации о членов персонала кафедры на веб-сайте учебного заведения. Срок: 01.09.2024 года.

- Отсутствие доступной финансовой отчетности для аккредитованной образовательной программы требует регулярного публикации и обновления аудированной финансовой документации на официальном веб-ресурсе. Срок: 01.09.2024 года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

### ***6B05111 Медико-биологическое дело***

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

Руководству ОП следует обеспечить процедуру актуализации плана развития ОП и мониторинга его реализации. Руководству ОП обеспечить анализ соответствия плана развития ОП потребностям обучающихся.

Руководству ОП определить и отразить индивидуальность и уникальность плана развития ОП в соответствии с национальными приоритетами и стратегией развития Университета

Руководству ОП провести анализ по внедрению инновационных предложений в рамках ОП, определить механизм управления инновациями в процедуре управления ОП

Срок исполнения – июнь 2024 года.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

Руководству ОО и руководству ОП разработать план по устранению недостатков, определенных по итогам анализа удовлетворенность и разреза ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения –ежегодно после проведения анкетирования

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

Руководству ОП определить зарубежную организацию партнера и разработать план по разработке совместной ОП.

Срок исполнения –январь 2025 года.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

Руководству ОО внедрить процедуру мониторинга и периодической оценки эффективности процедур оценивания обучающихся. Руководству ОП провести оценку эффективности применяемых на текущий момент процедур оценивания обучающихся и создать план корректирующих мероприятий на основании анализа результатов данной оценки.

Срок исполнения –июль 2024 года.

Руководству ОП определить процедуру информирования заинтересованных лиц о запланированных и предпринятых действиях в отношении ОП «Медико-биологическое дело»

Срок реализации – июнь 2025 года.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

Руководству ОП разработать и утвердить план исследований в области методики преподавания дисциплин ОП

Срок исполнения –июль 2025 года.

Руководству ОО и руководству ОП определить график прохождения повышения квалификации в области современных методов оценки результатов обучения для преподавателей по ОП «Медико-биологическое дело»

Срок реализации – сентябрь 2024 года.

Руководству ОО и руководству ОП внедрить вопросы по оценке использования методик преподавания и оценки обучающихся в анкеты анализа удовлетворенности ППС и обучающихся.

Срок реализации – сентябрь 2024 года.

*Стандарт «Обучающиеся»*

Руководству ОО сформировать и обеспечить функционирование ассоциации выпускников Университета

Срок исполнения – июль 2026 года.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

Руководству ОП обеспечить привлечение преподавателей медицинских специальностей для реализации дисциплин медицинской направленности

Срок исполнения – сентябрь 2024 года.

Руководству ОП разработать план по привлечению внешних специалистов (по программам академической мобильности, визитинг-профессор и т.д.) для преподавания дисциплин медицинской направленности.

Срок исполнения – декабрь 2024 года.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Руководству ОП разработать карту обеспеченности лабораторий и учебных аудиторий оборудованием, необходимым для достижения образовательных целей ОП «Медико-биологическое дело».

Срок исполнения – сентябрь 2024 года.

Руководству ОО согласовать план модернизации материально-технических ресурсов по ОП «Медико-биологическое дело» согласно представленной карте обеспеченности.

Срок исполнения – декабрь 2025 года.

Руководству ОО провести дооснащение инфраструктуры и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения – декабрь 2026 года.

Руководству ОО обеспечить достаточную скорость беспроводного доступа к сети Интернет на всей территории Университета путем модернизации инфраструктуры (увеличение точек доступа, договор с провайдером и т.д.).

Срок исполнения – декабрь 2025 года.

*Стандарт «Информирование общественности»*

Руководству ОП обеспечить процесс публикации актуальной информации, отражающей деятельность ВУЗа в рамках ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения – июль 2024 года.

Руководству ОП разместить и поддерживать актуальность информации о ППС, ведущих деятельность в рамках ОП в разрезе персоналий.

Срок исполнения – май 2024 года и затем на постоянной основе.

Руководству ОО разместить аудированую финансовую отчетность по ОП Медико-биологическое дело на собственном веб-ресурсе

Срок исполнения – май 2024 года и затем ежегодно.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 83% удовлетворительных критериев, 16% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6B01407 Подготовка учителей начальной военной подготовки и физической культуры***

***6B01408 Профессиональное обучение***

***Стандарт «Управление образовательной программой»***

1. Руководству вуза на институциональном уровне в структуре планов развития ОП предусмотреть раздел по описанию отличительных признаков ОП для определения их уникальности и индивидуальности. Ответственным структурным подразделениям мониторить Планы развития ОП на предмет согласованности со стратегическими приоритетами вуза, обозначенных в Стратегическом плане развития университета. Срок - до декабря 2024 года.

2. Руководству ОП на постоянной основе обеспечивать анализ реализации, корректировку и планирование планов развития ОП с участием внутренних и внешних стейкхолдеров, оформляя все изменения документально. Срок - ежегодно.

3. Привлечь представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП, к его пересмотру и актуализации с последующим отражением данных действий в протоколах заседаний кафедры. Срок: 1 раз в год, но на постоянной основе с 01.09.2024 года.

4. Разработать план мероприятий по реализации и внедрению инновационной деятельности в рамках реализуемой ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений, получаемых со стороны ППС, работодателей и обучающихся. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.

***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

1.Руководству университета четко определить критерии оценки результативности и эффективности своей деятельности в рамках аккредитуемых ОП и ознакомить с ними профессорско-преподавательский состав к началу 2024-2025 учебного года.

2.Руководству университета в Планы работы коллегиальных органов управления включить вопросы, ориентированные на обеспечение регулярного обсуждения результативности и эффективности реализации ОП. Срок до августа 2024 года.

***Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

***Рекомендации ВЭК для ОП 6B01408 – «Профессиональное обучение»; 6B01407 – «Подготовка учителей начальной военной подготовки и физической культуры» :***

1. На основе анализа программ профессиональной сертификации в рамках реализуемых ОП к началу 2024-2025 учебного года определить возможности

вуза по реализации и подготовке обучающихся к профессиональной сертификации. Разработать План мероприятий по данному направлению в срок до сентября 2024 года

2. Руководству вуза в рамках реализации конкурентоспособных ОП разработать дорожную карту по вопросам интернационализации, как одного из приоритетного критерия вуза. Срок до декабря 2024г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1. До начала 2024-2025 учебного года актуализировать Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Включить описание критериев эффективности процедур оценивания и достижения запланированных результатов обучения.

2. Разработать механизм информирования стейкхолдеров о принятых организационных решениях и запланированных действиях в отношении ОП с помощью официального сайта университета и социальных страниц вуза в срок до декабря 2024 года.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1. Руководству вуза организовать и провести учебно-методический семинар для ППС с анализом современных методик преподавания, в частности challenge-based learning, использование искусственного интеллекта в образовательном процессе до 1 сентября 2024 года.

2. Разработать План мероприятий по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. Срок – к началу 2024 – 2025 уч. года.

3. В планы развития ОП, а также индивидуальные планы ППС включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся. Срок – к началу 2024-2025 уч. года.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Разработать план по поиску академических партнеров на национальном и международном уровне в целях вовлечения обучающихся по оцениваемой ОП в академическую мобильность, в новые образовательные проекты, исследования, привлекать внешние гранты для исследований или обучения. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.

2. Размещать данную информацию на сайте вуза на странице, посвященной ОП.

3. Руководству вуза расширить перечень вузов-партнеров для предоставления возможности реализации внешней мобильности, как исходящей, так и входящей, в том числе участвуя в программах Еразмус+ с 2024-2025 учебного года.

4. Руководству ОО начать работу по развитию неформального обучения по аккредитуемым ОП с начала 2024-2025 учебного года.

5. Разработать план мероприятий по повышению эффективности работы Ассоциации выпускников, с определением в нем конкретных действий по участию выпускников в совершенствовании ОП.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 80% удовлетворительных критериев, 19% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати в рамках международной специализированной аккредитации соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации сроком:

- 1) 7M01723 Подготовка педагогов казахского языка и литературы **на 5 лет**
- 2) 8D01701 Подготовка педагогов казахского языка и литературы **на 5 лет**
- 3) 6B01507 Подготовка учителей химии и биологии **на 5 лет**
- 4) 6B01512 Подготовка учителей географии и истории **на 5 лет**
- 5) 6B05214 География и природообустройство жизни **на 5 лет**
- 6) 6B01519 Подготовка учителей физики и информатики **на 5 лет**
- 7) 6B05413 Математика и преподавание математики **на 5 лет**
- 8) 7M01503 Подготовка педагогов информатики **на 5 лет**
- 9) 7M01804 Подготовка специалистов по социальной и специальной педагогике **на 5 лет**
- 10) 7M01801 Подготовка социальных педагогов **на 5 лет**
- 11) 7M01104 Педагогические измерения 2 **на 5 лет**
- 12) 7M01103 Психология управления образованием **на 5 лет**
- 13) 6B03213 Web-журналистика **на 5 лет**
- 14) 6B11116 Культурно-досуговая деятельность: организация массовых представлений и вокальное исполнительство **на 5 лет**
- 15) 6B11117 Культурно-досуговая деятельность: организация и педагогика досуга **на 5 лет**
- 16) 6B11114 Ресторанное дело и гостиничный бизнес **на 5 лет**
- 17) 6B04112 Менеджмент бизнеса **на 5 лет**
- 18) 7M04111 Государственное управление и администрирование **на 5 лет**
- 19) 6B04212 Государственная служба и административное право **на 5 лет**
- 20) 6B04213 Гражданское право и процесс **на 5 лет**
- 21) 6B04211 Уголовное право и процесс **на 5 лет**
- 22) 7M04211 Юрист в сфере правоохранительной деятельности **на 5 лет**
- 23) 6B08111 Охрана и диагностика растений в агропромышленном комплексе **на 5 лет**
- 24) 6B07113 Электромеханика **на 5 лет**
- 25) 6B07101 Нефтегазовая техника **на 5 лет**
- 26) 6B07221 Горное дело **на 5 лет**

- 27) 8D07211 Индустрия изделий из кожи **на 5 лет**
- 28) 8D07212 Инновационный текстиль **на 5 лет**
- 29) 8D07213 Технология пищевых и перерабатывающих производств **на 3 года**
- 30) 6B07315 Инженерные системы и коммуникации зданий и сооружений **на 5 лет**
- 31) 6B07319 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог **на 5 лет**
- 32) 6B05212 Экология промышленных предприятий **на 5 лет**
- 33) 6B06113 Программирование и разработка программного обеспечения **на 5 лет**
- 34) 6B06114 Информатика и информационно-коммуникационные технологии **на 5 лет**
- 35) 6B06116 Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей **на 5 лет**
- 36) 7M06112 Администрирование, управление и защита компьютерных систем и сетей **на 5 лет**
- 37) 7M07117 Автоматизация и управление **на 5 лет**
- 38) 6B07301 Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов **на 5 лет**
- 39) 6B07302 Гидротехническое строительство и сооружения **на 5 лет**
- 40) 6B02113 Дизайн интерьера **на 5 лет**
- 41) 6B05111 Медико-биологическое дело **на 3 года**
- 42) 7M01105 Менеджмент в образовании (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 43) 7M07203 Нефтегазовая инженерия (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 44) 6B07222 Инновационные технологии изделий из кожи (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 45) 6B07318 Архитектура городской среды (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 46) 6B07303 Проектирование зданий и сооружений (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 47) 6B02112 Дизайн рекламы (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 48) 6B01407 Подготовка учителей начальной военной подготовки и физической культуры (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**
- 49) 6B01408 Профессиональное обучение (*первичная аккредитация*) **на 3 года**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательных программ на соответствие

стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 49 стр.
- Отчеты ВЭК 1 этап – 5 шт.
- Отчеты ВЭК 2 этап – 8 шт.
- Отчеты ВЭК 3 этап – 7 шт.

**С уважением,  
Генеральный директор**



**А. Жумагулова**