



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ
6В05111-МЕДИКО БИОЛОГИЧЕСКОЕ ДЕЛО
НАО «ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.М.Х.ДУЛАТИ»
с «29» по «31» января 2024 г.
(дата очного визита)

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ
6В05111-МЕДИКО БИОЛОГИЧЕСКОЕ ДЕЛО
НАО «ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.Х.ДУЛАТИ»
с «29» по «31» января 2024 г.
(дата очного визита)**

г. Тараз

«31» января 2024 года
(дата последнего дня визита)

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	3
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ..	7
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	7
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	9
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	10
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	12
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	15
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	18
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....	23
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	24
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	26
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	28
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	28
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	30
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	30
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	31
ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	40
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	47
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	54

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования и Республики Казахстан
Университет Дулати – НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати»
ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (Европейская система перевода и накопления баллов)

АИС – Автоматизированная информационная система

АК – Академический календарь

ВР – Воспитательная работа

ВУЗ – Высшее учебное заведение

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования

ДОТ – Дистанционные образовательные технологии

ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии

ИУП – Индивидуальный учебный план

КВ – Компонент по выбору

КЭД – Каталог элективных дисциплин

МБА – Межбиблиотечный абонемент

МОП – Модульная образовательная программа

НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – Научно-исследовательская работа

НИРС – Научно-исследовательская работа студентов

ОК – Обязательный компонент

ООД – Общеобразовательные дисциплины

ОП – Образовательная программа

ППС – Профессорско-преподавательский состав

РК – Республика Казахстан

РП – Рабочая программа

РУП – Рабочий учебный план

СМИ – Средства массовой информации

СМК – Система менеджмента качества

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 8-24-ОД от 4.01.2024 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее – IAAR) с 29 по 31 января 2024г. внешней экспертной комиссией (ВЭК) проводилась оценка образовательной программы 6B05111 «Медико-биологическое дело» на соответствия стандартам специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования IAAR от «16» июня 2020 года № 57-20-ОД., реализуемая НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати».

Отчет внешней экспертной комиссии содержит оценку соответствия деятельности в рамках специализированной аккредитации критериям IAAR, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию параметров специализированного профиля образовательной программы 6B05111 «Медико-биологическое дело».

Председатель ВЭК IAAR – Акыбаева Гульвира Советбековна, кандидат экономических наук, Карагандинский университет им. Букетова, эксперт IAAR 1 категории (Караганда, Республика Казахстан); Off-line участие

Эксперт IAAR – Мусиралиева Шынар Женисбековна к.т.н., доцент Заведующий кафедрой Информационных систем Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан); *Off-line участие*

Эксперт IAAR, Обучающийся – Бакирбаева Анар Акылбаевна, докторант 1 курс, Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова (Караганда, Республика Казахстан) *Online участие*

Эксперт IAAR – Карстина Светлана Геннадьевна, доктор физико-математических наук, профессор, Карагандинский университет им. академика Е.А.Букетова (Караганда, Республика Казахстан); *Off-line участие*

Эксперт IAAR – Акпанбетов Дархан Берикович, кандидат технических наук, Международный инженерно-технологический университет (Алматы, Республика Казахстан) *Off-line участие*

Эксперт IAAR, Работодатель – Базарбек Амре, бизнес-аналитик, компания CRM Expert (Астана, Республика Казахстан) *Online участие*

Эксперт IAAR, Обучающийся – Аубакирова Зульфия Акылбековна, докторант 1 курс, Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова (Караганда, Республика Казахстан) *Online участие*

Эксперт IAAR – Алдунгарова Алия Кайратовна доктор PhD, ассоциированный профессор Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева (Усть-Каменогорск, Республика Казахстан) *Off-line участие*

Эксперт IAAR - Гасанов Элгиз доктор PhD, доцент, декан Факультета водного хозяйства и инженерных коммуникационных систем Азербайджанского университета строительства и архитектуры (Баку, Азербайджан) *Online участие*

Эксперт IAAR, Обучающийся – Мамырбекова Гульназ Кабиболлақызы, докторант 1 курс, Казахский национальный аграрный исследовательский университет, *Online участие*

Эксперт IAAR – Ибрайшина Гульнар Кенжегазиевна кандидат философских наук, доцент искусствоведения, ассоциированный профессор Международная образовательная корпорация (Алматы, Республика Казахстан); *Off-line участие*

Эксперт IAAR, Обучающийся – Жакенова Рабига, аспирант 1 курса, Балтийский Федеральный университет *Online участие*

Эксперт IAAR, Работодатель – Пилипенко Юрий Александрович, Председатель совета директоров, Международная ассоциация производителей товаров и услуг «EXPOBEST» (Алматы, Республика Казахстан) *Online участие*

Эксперт IAAR – Ибрагимов Аман Илесович кандидат педагогических наук, доцент Казахский национальный педагогический университет им. Абая (Алматы, Республики Казахстан) *Off-line участие*

Эксперт IAAR, Обучающийся – Тынымбаева Аружан, магистрант 2 курса Евразийской национальной университет им.Гумилева (Астана, Республика Казахстан) *Online участие*

Эксперт IAAR – Клюев Дмитрий Анатольевич кандидат медицинских наук, Карагандинский медицинский университет (Караганда, Республика Казахстан) *Off-line участие*

Эксперт IAAR, Обучающийся – Анапьянова Самал Багдатовна докторант 2 курс, Казахский национальный аграрный исследовательский университет, *Online участие*

Эксперт IAAR –Ташкеев Даурен Садбекович, кандидат педагогических наук, доцент Казахстанский филиал МГУ им. М.В. Ломоносова (Астана, Республика Казахстан) *Off-line участие*

Эксперт IAAR, Обучающийся – Ракишева Аделина Аделевна, докторант 2 курс, Восточно-Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева (Усть-Каменогорск, Республика Казахстан) *Online участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати» образован в 2020 г. в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан «О некоторых вопросах высших учебных заведений Министерства образования и науки Республики Казахстан» от 11 октября 2019 года № 752 (пункт 5) и Приказом Министерства финансов РК №346 от 03.06.2020 г.

НАО «Университет Дулати» осуществляет свою образовательную деятельность на основании действующего законодательства Республики Казахстан, нормативных документов МОНВ РК, Устава университета, внутренних нормативных документов (регламентов, правил, положений, инструкций и др.). Действующая система управления включает в себя сертифицированную СМК, в 2019г. университет прошел ресертификационный аудит на соответствие требованиям стандарта ISO9001:2015, получил сертификаты международного образца Ассоциации по сертификации «Русский Регистр» и организации IQNet.

Университетом определены приоритетные направления в области образования. Это качественная подготовка специалистов, повышение конкурентоспособности и рейтинга вуза как на республиканском, так и на международном уровне, успешная интеграция в мировое образовательное и научное пространство. Качество подготовки специалистов является основной целью деятельности университета и необходимым условием конкурентоспособности на рынке.

Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати осуществляет инновационную академическую, социальную и исследовательскую деятельность с широким спектром образовательных программ, научно-исследовательских проектов в области технических, педагогических, естественных, гуманитарных и социальных наук. Обучение проводится по 182 образовательным программам, которые включены в реестр ОП МНиВО РК. Из них 111 ОП - по бакалавриату, 68 ОП - по магистратуре и 10 ОП по докторантуре.

В 2020 году университет Дулати вошел в ТОП 301-350 регионального ранжирования QSEECA 2020, улучшив позиции по всем индикаторам рейтинга: академической репутации, репутации работодателей, развитие интернационализации.

Важным показателем, подтверждающим качество подготовки специалистов в университете, является высокий международный рейтинг Европейской научно-промышленной палаты ARES-2020, в котором университет Дулати занял восьмое место среди 95 вузов Республики Казахстан с категорией А+, улучшив позиции на 25 пунктов за последние пять лет. В рейтинге оценивались высокое качество преподавания, научной деятельности и востребованности выпускников работодателями.

По результатам 2020 года в мировом рейтинге исследовательской группы «Webometrics Ranking of World Universities» среди 31 000 университетов мира занял – 11 296 место, среди 15 028 университетов Азии занял – 4 486 место, среди 128 казахстанских вузов занял – 31 место.

Университет на протяжении пяти лет входит в ТОП-10 Национального рейтинга НАОКО.

Образовательная программа 6В05111 - «Медико биологическое дело» реализуется в Таразском региональном университете им.М.Х.Дулати, который является одним из передовых вузов Казахстана по подготовке педагогических кадров и распространению инновационных методик преподавания учебных дисциплин Казахстана и стран зарубежья. Краткая информация о создании, направлениях деятельности и основных достижениях ОО, информация об аккредитуемых ОП (информация о лицензиях, контингент обучающихся, качественный и количественный состав преподавателей, трудоустройство выпускников, академическая мобильность, научно-исследовательские проекты, коммерциализация).

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Аккредитация ОП 6В05111 - «Медико- биологическое дело» проводится впервые

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии IAAR / IAAR в рамках специализированной аккредитации образовательных программ в период с 25 по 27 января 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 19.01.2024 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

В целях получения объективной информации по оценке деятельности университета члены ВЭК использовали такие методы как визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, студентов, выпускников и работодателей, анкетирование профессорско-преподавательского состава, студентов.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива Университета было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В соответствии с требованиями стандартов для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры университета, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями кафедр, обучающимися, выпускниками, работодателями, проведено интервьюирование и анкетирование преподавателей и обучающихся. Всего во встречах по ОП «Медико-биологическое дело» приняли участие 53 человека (табл.1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках, обучающихся, работодателях, выпускниках, принявших участие во встречах с ВЭК IAAR / IAAR

Категория участников / количество								
Руководство университета		Руководители структурных подразделений	Деканы	ППС	Руководитель и ОП, зав. кафедрами	Обучающиеся	Работодатели	Выпускники
ректор	проректор							
1	5	28	1	5	1	5	3	4

Согласно программе визита ВЭК также была проведена он-лайн и офф-лайн экскурсия по вузу, во время которой эксперты посетили: Теплицу, Учебно-научный производственный центр «Фитохимия», Лаборатории «Биохимия», «Физиология растений», «Микробиология», «Иммунология», «Анатомия человека» .

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено on-line анкетирование преподавателей. По итогам опроса преподавателей, в котором приняли участие 55 человек (по специальности Медико-биологическое дело – 5), выявлено, что 100% респондентов отметили, что они удовлетворены содержанием образовательной программы (ответы очень хорошо и хорошо), 92,7% удовлетворены отношениями со студентами. Все опрошенные ответили, что в библиотеке имеется необходимая научная и учебная литература. 76,3% опрошенных сталкиваются с проблемами доступа к Интернет. Удовлетворены поддержкой руководства многие респонденты как в отношении

разработки новых образовательных программ, так и мотивационными подходами. В целом на все вопросы анкеты подавляющее большинство анкетированных ответили положительно и считают, что это активно развивающийся вуз с большими возможностями роста и условиями как для преподавателей и сотрудников, так и для студентов.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено on-line анкетирование преподавателей. По итогам опроса преподавателей, в котором приняли участие 62 человека (по специальности Медико-биологическое дело – 5), выявлено, что 100% респондентов отметили, что они удовлетворены отношениями с деканатом/школой, деятельностью административных служб и доступностью медицинской помощи.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством и руководителями структурных подразделений 31 января 2024 года.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Доказательная часть

В соответствии с миссией и Программой развития университета, политикой в области качества сформулированы цели подготовки, компетенции и результаты обучения студентов аккредитуемой образовательной программы.

Образовательная деятельность ОП 6B05111–«Медико-биологическое дело» осуществляется на основе государственной лицензии (KZ19LAA00018483, 27.07.2020 приложение к лицензии №317. 27.07.2020 г.), выданных Комитетом по контролю в сфере образования и науки МВОН РК. Обучение по аккредитуемым ОП реализуется по дневной, дневной ускоренной формам обучения.

Реализация образовательных программ и стратегия их развития осуществляется в соответствии с миссией, видением и приоритетами университета, определенными в Стратегическом плане развития «Университет Дулати» 2020-2025 гг. (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>) (<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>).

Руководство ОП разрабатывает и внедряет меры по постоянному повышению качества и улучшению деятельности на основе анализа планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и задач развития образовательных программ. Повышение качества обеспечивается инновационными подходами к содержанию образовательных программ, внутренней и внешней академической мобильностью студентов, привлечением преподавателей из ближнего и дальнего зарубежья; внедрением программы двудипломного образования; научным позиционированием, повышением востребованности и конкурентоспособности выпускников и участием студенческой молодежи в общественных объединениях.

Руководство ОП привлекает представителей работодателей к определению направлений развития образовательных программ и их управлению.

Результативность плана развития ОП обеспечивается ответственностью ППС за конечные результаты, делегированием и разграничением полномочий, размещением информации на сайте вуза.

Целью образовательной программы 6B05111–«Медико-биологическое дело» является развитие у студентов личных качеств, формирование общекультурных и профессиональных (проектных, научно-исследовательских коммуникативных, организационно-управленческих, критико-экспертных) компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности (проектной, исследовательской,

коммуникативной, организационно-управленческой)

За обеспечение качества ОП 6B05111–«Медико-биологическое дело» несет ответственность, реализующая данную программу выпускающая кафедра. Проводится внешняя экспертиза отдельных элементов образовательной программы и рецензирования при утверждении программы. Результаты рассмотрения и утверждения элементов ОП заносятся в протокол заседаний кафедры (Протокол № 11 от 27 июня 2023 г.).

Аналитическая часть

Анализируя соответствие ОП стандартам по международной аккредитации в соответствии со стандартами IAAR, следует отметить соответствие параметрам стандарта

Прохождение университетом процедуры государственной аккредитации образовательной деятельности подтверждает планирование работы ОП «Медико-биологическое дело» в рамках действующих образовательных стандартов Республики Казахстан, международных стандартов аккредитации IAAR, подтверждается маршрутными ссылками на сайте университета, с которыми ВЭК ознакомилась в ходе рецензирования отчета по самооценке, и во время работы экспертной комиссии ВЭК.

Члены ВЭК отмечают, что на встречах с фокус-группами ППС магистратуры подтвердили доведение миссии университета и ОП через официальный сайт Университета, в целом своими словами могли сформулировать миссию ОП. Фокус-группы работодателей на встречах с членами ВЭК ответили, что знают о существовании миссии Вуза и ОП, о том, что они размещены на сайте, также в ходе интервью было подтверждено, что работодатели принимали участие в формировании целей и стратегии развития ОП.

Имеющиеся в вузе материальные ресурсы используются ответственно с целью достойной реализации выполнения поставленных миссией целей. Члены ВЭК отмечают, что большое значение в университете придается формированию у обучающихся надлежащего поведения в отношении друг друга, преподавателей, коллег, пациентов и их родственников.

В ходе встреч с фокус группами работодателей отмечена востребованность потенциальных выпускников, что подтверждает соответствие ОП по специальности 7M10105 «Медико-биологическое дело» заявленным конечным результатам.

Вся информация об ОП, ППС, модель выпускника, планы развития ОП размещены в открытом доступе на сайте кафедры и университета, доступны для обучающихся, их родителей, абитуриентов и других заинтересованных лиц. (<https://dulaty.kz>) ОП были составлены с участием преподавательского состава кафедры «Биология», представители, которые размещены на сайте университета. (<https://dulaty.kz>)

Мониторинг качества ОП за счет проведения внутренних аудитов, анкетирования студентов, преподавателей и сотрудников. На основе статистической обработки данных выявляются недостатки и делаются выводы коррективов с целью повышение эффективности ОП. Участниками формирования целей и элементов ОП вносятся коррективы по устранению слабых мест ОП (Протокол №6. 17.01.2023г).

При этом, комиссия отмечает, что в ходе интервью и анализа предоставленных документов не удалось подтвердить функционирование механизмов актуализации плана развития ОП в соответствии с планом развития Университета. Также сотрудники Университета, задействованные в представлении ОП «Медико-биологическое дело» не смогли подтвердить уникальности плана развития данной ОП. НЕ был представлен результат анализа и предложения по внедрению инноваций в рамках анализируемой ОП

Сильные стороны/лучшая практика

Сильной стороной по данному стандарту является широкое привлечение работодателей к разработке и мониторингу реализации цели и стратегии развития ОП «Медико-биологическое дело»

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП следует обеспечить процедуру актуализации плана развития ОП и мониторинга его реализации. Руководству ОП обеспечить анализ соответствия плана развития ОП потребностям обучающихся.

Руководству ОП определить и отразить индивидуальность и уникальность плана развития ОП в соответствии с национальными приоритетами и стратегией развития Университета

Руководству ОП провести анализ по внедрению инновационных предложений в рамках ОП, определить механизм управления инновациями в процедуре управления ОП

Срок исполнения – июнь 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 1, удовлетворительные – 13, предполагают улучшения – 3, неудовлетворительные – 0.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Доказательная часть

Для автоматизации процесса сбора, анализа и управления информацией в НАО университет Дулати внедрены и действуют системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационных коммуникационных технологий и программных средств: управление информацией в рамках официального сайта вуза (<https://dulaty.kz/>), папка для обмена информацией между структурными подразделениями «Public\$», управление академической информацией в рамках АИС «Платонус», интегрированная библиотечная информационная система (<http://lib.dulaty.kz>), программы. «1-СПредприятие» и «1-С Кадровый учет». Основным информационным ресурсным потенциалом вуза является библиотека.

В процесс сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе вовлечены студенты, ППС, работодатели. Основным способом сбора информации является результаты внешней коммуникации и интервьюирования, анкетирование всех вышеперечисленных заинтересованных сторон. Сбор, анализ и управление академической информацией осуществляется АИС «Платонус», которая получила практическое внедрение с августа 2013 года. Ежегодно проводится работа по модернизации и усовершенствованию автоматизированной информационной системы, направленная на обработку информации, предназначенной для последующего оперативного и стратегического использования. Так, на начало внедрения систематизирована работа модулей Картотека, Учебные планы, Учебные потоки, Журнал, Каталоги дисциплин, Анкетирование, данные о текущей успеваемости студентов. С 2015 года работа приемной комиссии с абитуриентами полностью переведена на АИС «Платонус» - заполнение данных в базу и формирование приказов о зачислении по академическим группам.

Инструментами обеспечения качества образования являются: Государственные обязательные стандарты образования; нормативные документы Университет Дулати; комиссии контроля качества образовательного процесса учебно-научных подразделений; общеуниверситетский регулярный опрос обучающихся о качестве преподавания по образовательным программам; научно-методический совет и др. Свойства и характеристика собираемой информации определяется в порядке:

- анализ направлений деятельности (годовые отчетов, заведующих кафедрами, деканов факультетов), итоги промежуточной, государственной, итоговой аттестации;
- социологические опросы (анкетирование, интерактивный опрос студентов);
- тестирование (проверка базовых знаний) обучающихся;

- анализ отзывов работодателей на обучающихся и выпускников;
- анализ ведения делопроизводства;
- анализ деятельности ППС (рейтинг) и др.

Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе мониторинга, проводится работниками в соответствии с их должностными обязанностями. По итогам анализа полученных данных назначенными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются руководству Университета в установленные приказом сроки.

Аналитическая часть

Анализируя соответствие ОП стандартам по международной аккредитации в соответствии со стандартами IAAR, следует отметить соответствие параметрам стандарта.

Комиссия отмечает наличие и функционирование системы управления информацией. Управление ОП проходит периодическую проверку, что отражено в Положении об образовательной программе и было подтверждено в ходе интервью с руководителем ОП, деканом и ППС. Информация об ОП, которая подвергается анализу всех заинтересованных лиц (работодатели, руководство ОО, обучающиеся), соответствует требованиям стандарта. Комиссия отмечает, что анализ удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся проводится, но при этом планомерной и системной работы по устранению выявленных недостатков продемонстрировано не было.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации ВЭК

Руководству ОО и руководству ОП разработать план по устранению недостатков, определенных по итогам анализа удовлетворенность и разреза ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения –ежегодно после проведения анкетирования

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 0, удовлетворительные – 17, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные – 0.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Доказательная часть

По положению университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП подготовки бакалавров на основе ГОСО в соответствии с Национальной рамкой квалификации, профессиональными стандартами, согласованные с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

Рассмотрение и рекомендации к использованию структуры образовательных программ в учебном процессе рассматривается на заседании кафедры (протокол №11 от 27.07.2023г.), Рассмотрено и одобрено на заседании Комиссии по обеспечению качества, протокол №3 от 19.02. 2021г. Образовательные программы и их структура и сроки обучения утверждается на Ученом Совете университета (протокол №7 от 23.02.2021г) и утверждено на заседании Правления (ректорат), протокол №8 от 09.03.2021г. согласно установленной процедуре.

Для формирования рабочих планов в университете созданы Департамент по академической работе по учебным планам и программам специальностей. Департамент по академической работе, совместно с учебно-методической комиссией института,

разрабатывают рабочие учебные документы.

РУП ОП высшего образования содержат перечень учебных дисциплин, сгруппированные в циклы ООД, БД и ПД, как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору.

Содержание образовательной программы 6В05111-«Медико биологическое дело» обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанной на их преемственности, рационального распределении дисциплин по семестрам с позиций равномерности учебной работы студента, эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала ВУЗа.

Для проведения экспертизы образовательных программ на факультетах сформированы комитеты по рабочим учебным планам, которые осуществляют проверку разработанных кафедрами РУП-ов на предмет соответствия установленным требованиям. Учебно-методический отдел университета координирует работу по экспертизе РУП-ов

Частота и степень актуализации образовательных программ определяется Положением образовательных программах и может включать в себя ежегодное обновление отдельных элементов, без повторного утверждения программы и модернизацию, предполагающую повторное утверждение.

Участие ППС, работодателей и обучающихся в разработке 6В05111-«Медико биологическое дело», регламентируется мероприятиями:

- 1) приглашение на заседания кафедры;
- 2) отзывы работодателей по итогам прохождения производственной практики, отзывы на выпускников;
- 3) рецензии на ОП от представителей организаций - потенциальных работодателей.

За обеспечение качества ОП несет ответственность, реализующая данную программу выпускающая кафедра. Проводится внешняя экспертиза отдельных элементов образовательной программы и рецензирования при утверждении программы. Результаты обсуждения, которых отражены в протоколах заседании кафедры и Совета факультета

Аналитическая часть

Проанализировав представленные документы, результаты интервью, анкетирования члены ВЭК делают вывод о том, что в Университет созданы и функционируют процедуры разработки ОП, проводится анализ соответствия разрабатываемой ОП целям и планируемым результатам обучения.

Процедуры разработки ОП отражены в Положении об управлении ОП и соответствуют требованиям аккредитации. Сотрудники, вовлеченные в разработку и реализацию ОП «Медико-биологическое дело» смогли продемонстрировать владение информацией по разработке и мониторингу реализации ОП. В ходе интервью ППС смогли пояснить членам ВЭК каким образом формируется каталог элективных дисциплин, как происходит их выбор и формирование индивидуальной образовательной траектории

Руководство ОП корректирует элементы образовательной программы с учетом достижений в биомедицинских науках. Однако следует обратить внимание в дальнейшем на расстановку более четких акцентов для обучающихся по ОП при включении в силабусы новых научных знаний, концепций, методов, технологий, и исключение устаревших.

Обучающиеся и выпускники владеют информацией о конечных результатах обучения и модели выпускника.

Руководство ОО и ОП не только заявляет о привлечении заинтересованных сторон к разработке образовательных программ и оценки ее эффективности, но и привлекает их к работе, что подтверждено на встречах с фокус-группами. Большая работа проводится с работодателями с целью оптимизации, качественного трудоустройства

Работодатели принимают участие в экспертизе ОП и пересмотре содержания ОП в соответствии с требованиями к конечным результатам. Так, по рекомендации работодателей в РУП ОП «Медико-биологическое дело» была добавлена дисциплина

«Внутренние болезни»

Руководством ОП разрабатывается перспективный план по разработке совместной ОП по специальности с «Международным государственным экологическим институтом имени А.Д.Сахарова», однако на момент аккредитации никаких документов представлено не было

Сильные стороны/лучшая практика

Сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП определить зарубежную организацию партнера и разработать план по разработке совместной ОП.

Срок исполнения – январь 2025 года.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 0, удовлетворительные – 11, предполагают улучшения – 1, неудовлетворительные – 0.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Доказательная часть

Мониторинг качества ОП включает:

- внутреннюю оценку ОП (рейтинг кафедры, ответственных за реализацию ОП в вузе, рейтинг ППС вуза, самооценка ОП в рамках специализированной аккредитации, оценка качества преподавания, проверка деятельности по реализации ОП);
- внутреннюю оценку деятельности вуза: самооценка и соответствие нормативным документам (стандарты, руководство по проведению самооценки) аккредитационных независимых агентств;
- внешнюю оценку: трудоустройство, специализированная (программная) аккредитация, рейтинг ОП, итоговая аттестация обучающихся;
- внешнюю оценку образовательной деятельности университета: проверка на соблюдение законодательства, институциональная аккредитация, рейтинг. Мониторинг и оценка ОП осуществляется на уровне кафедры, директората и ректората с обязательным анализом и рассмотрением отчетности по динамике деятельности программы на заседаниях и принятием соответствующих решений для их реализации.

Образовательная программа 6В05111-«Медикобиологическое дело» разработана на основе положений Закона РК «Об образовании», Государственных общеобязательных стандартов образования РК, Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, государственных стандартов специальностей, а также других нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РК.

Вуз гарантирует качество образовательных программ через официальные процедуры утверждения, мониторинга и периодической оценки качества содержания образовательных программ и компетенций.

Для мониторинга и экспертизы образовательной деятельности по программе проводятся внутренние аудиты два раза в течении учебного года, два раза в год проводится анализ выполнения целей в области качества, анализ успеваемости студентов, анализ выполнения учебной нагрузки преподавателями программы.

Вуз для обеспечения достижения и корректировки целей образовательных программ; пересмотр содержания целей образовательной программы производится регулярно не реже одного раза в 5 лет с учетом развития науки, техники, культуры,

экономики, технологий, социальной сферы и осуществляется согласно результатам внешнего и внутреннего мониторинга результатов и условий реализации ОП, в том числе в процессе аудита по менеджменту качества. Внесение изменений в ОП осуществляется на этапах корректирования содержания целей, структуры программы, проектирования учебных планов и коррекции рабочих программ учебных дисциплин.

В случае выявления несоответствий или замечаний образовательные программы возвращаются по инстанции обратно для устранения или внесения изменений. Механизм внутренней оценки качества образовательных программ отражен в положениях о кафедре. В пересмотре ОП принимают участие все заинтересованные лица, что позволяет выявить реальные запросы производства, сформулированных работодателями и другими стейкхолдерами.

Анализ постоянного мониторинга и периодической оценки ОП свидетельствует о системной работе, проведенной руководством ОП в данном направлении в соответствии с требованиями международных стандартов. В оценивании результатов обучения используются оценочные инструменты текущего, рубежного и итогового контроля. Эффективность оценивается по результатам экзаменационной сессии, комплексных (государственных) экзаменов и защиты дипломных работ и диссертаций.

С целью повышения уровня профессиональной подготовки выпускников специальности мониторинг удовлетворения потребности общества осуществляется на основе ежегодно заполняемых анкет работодателями, в которой они оценивают уровень базовых и практических знаний студентов-практикантов, а также требования к выпускникам специальности при приеме их на работу. Работодателям предлагается сформулировать предложения по улучшению подготовки специалистов: процесс подготовки, которые необходимо усилить. К прохождению производственной и преддипломной практик допускаются обучающиеся, успешно прошедшие теоретический курс обучения и промежуточную аттестацию.

Результаты мониторинга доводятся до руководства и заинтересованных лиц. Мониторинг (контроль) запланированных мероприятий в рамках реализации и оценки ОП осуществляется на заседаниях кафедры, советах института, департамента по академическим вопросам, где: проверяется выполнение планов, соответствие результатов процессов запланированным показателям (результативность), проводится обсуждение результативности, дается соответствующая оценка, при необходимости разрабатываются корректирующие действия по устранению недостатков и упущений в работе.

При проведении мероприятий по корректировке или действиях по изменению ОП информируются все заинтересованные стороны: руководство ОП доводит информацию до ППС путем обсуждения на заседаниях кафедры, работодатели также информируются посредством связи через средства коммуникации, интернет, им передаются разрабатываемые ОП на рецензии, представители приглашаются для обсуждения отдельных вопросов, проводятся конференции, ярмарки вакансий, дни открытых дверей; обучающиеся получают всю информацию от кураторов, также они могут обратиться к руководству ОП за разъяснением.

По вопросам изменения соответствующих ОП системно проводится работа по своевременному информированию всех стейкхолдеров общедоступных разделах сайта университета. Для ОП 6B05111- «Медико биологическое дело» бакалавр: 1. <https://dulaty.edu.kz/ru/education/implemented-edu-pro/bachelor.html>, 2. dulaty.edu.kz/images/dokumenty/op/bachelors/6B05112-Общая%20биология.pdf.

Таким образом, логическая взаимосвязь и взаимообусловленность последовательности изучения дисциплин реализована при разработке рабочих учебных планов специальностей высшего образования.

В КЭД отражаются пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД дает возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин, формирования индивидуального учебного плана и своей индивидуальной образовательной

траектории.

Аналитическая часть

Университет регулярно проводит мониторинг и периодическую оценку программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Результаты мониторинга рассматриваются на заседаниях кафедры, Учебно-методическом и Ученом советах института, и обобщаются для рассмотрения на Ученом Совете университета.

Образовательные программы проходят обязательную процедуру внутренней оценки качества и экспертизы. К экспертизе привлекаются профессора и доценты по соответствующей специальности или подготовки с большим опытом педагогической работы, высококвалифицированные методисты, а также преподаватели с производством. Механизм проведения внутренней оценки и экспертизы включает в себя следующие этапы: обсуждение образовательной программы на заседании кафедры, Совете института, рассмотрение в Департаменте по учебно-методической работе, оценка программ на Ученом Совете и утверждение.

При этом в результате интервью ППС, вовлеченных в реализацию ОП «Медико-биологическое дело» и работодателей, а также выпускников, не удалось получить достаточных сведений о том, как проводится оценка эффективности процедур оценивания обучающихся. Представлены сведения о том, какие методы оценивания применяются, но процедура их выбора, оценки эффективности и т.д. не описана, сотрудники, вовлеченные в реализацию данной программы таких процедур описать не смогли.

Оценка качества ОП всех специализаций и уровней обучения осуществляется на основе: интервьюирования и анкетирования обучающихся, профессорско-преподавательского состава; анализа структуры и содержания модульных образовательных программ, рабочих учебных планов, каталогов элективных дисциплин и модульных образовательных программ, соответствие им расписаний учебных расписаний, проводимых кафедрой, директором, комиссиями института, департаментов университета; разработанных на уровне кафедры, института, университета нормативных документов, регламентирующих разработку и реализацию образовательных программ; путем регулярного анализа методик обучения и организации самостоятельной работы обучающихся под руководством ППС результатов контроля над проведением занятий, открытых лекций, семинаров проводимых на уровне кафедры, института и университета.

При обсуждении ОП на заседания кафедры приглашаются представители работодателей, которые высказывают свое мнение о содержании ОП. Решение о внесении изменений в ОП принимается коллегиально на заседании кафедры, где каждый преподаватель, приглашенные специалисты-практики имеет право голоса. Студенты также имеют свои пожелания в вопросе совершенствования ОП, путем анкетирования, опроса преподавателями, на кураторских часах и др.

Студенты могут дать свои предложения по преподаванию дисциплин, включению тем, изменению формата проведения занятий. Внесение изменений в ОП возможно путем пересмотра РУП-а, КЭД-а, рабочих учебных программ, силлабусов.

Внешняя оценка качества ОП производится посредством итоговой аттестации обучающихся, институциональной аккредитации университета, а также участия в национальных рейтингах ОП. Участие в национальных, международных рейтингах и рейтингах ОП – позволяет определить сильные и слабые стороны своей деятельности и дальнейшую работу по совершенствованию.

Также необходимо отметить, что несмотря на предоставление информации об измененном РУП на сайте Университета, комиссии не удалось получить сведений о том, как происходит информирование заинтересованных лиц по вопросам планируемых изменений в рамках реализации ОП.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации ВЭК

Руководству ОО внедрить процедуру мониторинга и периодической оценки эффективности процедур оценивания обучающихся. Руководству ОП провести оценку эффективности применяемых на текущий момент процедур оценивания обучающихся и создать план корректирующих мероприятий на основании анализа результатов данной оценки.

Срок исполнения – июль 2024 года.

Руководству ОП определить процедуру информирования заинтересованных лиц о запланированных и предпринятых действиях в отношении ОП «Медико-биологическое дело»

Срок реализации – июнь 2025 года.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 0, удовлетворительные – 8, предполагают улучшения – 2, неудовлетворительные – 0.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Доказательная часть

Целью студентоцентрированного обучения, преподавания и оценки успеваемости являются:

- установление единых критериев и принципов оценки учебных достижений обучающихся, определение методов и инструментов контроля и оценки знаний в университете;
- обеспечение качественного обучения по образовательным программам путем определения системного контроля освоения обучающимися обязательных требований к уровню подготовки;
- упорядочение прав и обязательств всех субъектов образовательной деятельности университета;
- повышение объективности и информативности оценки уровня обучения обучающихся и качества образовательных программ;
- создание условий для академической мобильности обучающихся;
- обеспечение конвертируемости документов об образовании, выдаваемых своим выпускникам, в международном образовательном пространстве.

Внедрение элементов студентоцентрированного обучения потребовало изменения психологии преподавателя, который стал «студентоориентированным», что предполагает уважительное отношение к студентам, как к коллегам, позволяет курс начинать с того уровня, на котором находятся студенты, а не преподаватель, а также приветствовать и поддерживать индивидуальные различия.

Уровень учебных достижений обучающегося по выбранной программе обучения оценивается в виде среднего балла – GradePointAverage (GPA), который рассчитывается как отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения (по бакалавриату: 1 курс – 1,5; 2 курс – 1,67; 3 курс – 1,84).

Работа студентов регламентируется соответствующими положениями, представленными на локальных ресурсах Университета: «Об организации учебного

процесса по кредитной технологии обучения», «Методические рекомендации по организации и проведению СРС», «Положение об организации и проведению апелляции», «Положение об организации летнего семестра». Возможность ознакомления с основными компонентами учебной политики обеспечивается посредством проведения Офисом регистратора и директором института консультаций для студентов и преподавателей, размещением данной документации на сайте Университета.

Мероприятия, организуемые в университете, согласовываются со студентами. О проведении мероприятий на базе университета, новостной и другой информации обучающиеся узнают на сайте университета <https://dulaty.kz/>.

ППС используют для успешного освоения образовательных программ обучающимися в учебном процессе инновационные методы обучения в форме деловых и ролевых игр, имитационных тренингов, дискуссии, метод мозгового штурма, ситуационные задания, оформления слайд-шоу, открытие уроки, кейнс методы. Преподавателями успешно практикуется проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов, использование на занятиях видеоаппаратуры.

Студенты Университета Дулати участвуют в разработке и подготовке модульной образовательной программы, а также являются членами специально созданных экзаменационных комиссий, исполнителями НИР кафедры «Биология», внесены в состав студенческого деканата, а также участвуют в тренингах, круглых столах, конференциях, культурных кружках и других мероприятиях, организованных Университетом Дулати.

Организация системы контроля и оценки знаний, обучающихся осуществляется Офисом регистратора учебного процесса на основе приказа ректора о закреплении дисциплин за кафедрами, где установлены формы и виды контроля по дисциплинам.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов высшего образования в форме сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов.

В качестве инструментов измерения знаний, обучающихся выступает шкала оценок. Шкала оценок основана на балльно-рейтинговой буквенной системе. Оценка знаний проводится по апробированной и показавшей свою эффективность многобалльной буквенной системе: «А», «А-», «В+», «В», «В», «С+», «С», «С-», «D+», «D», «F». Результаты итогового контроля знаний студентов оформляются в ведомостях итогового контроля.

Регистрацию обучающихся на учебные дисциплины, учет освоенных кредитов, организацию промежуточной аттестации и ведения всей истории учебных достижений обучающихся в университете проводит офис регистратора, в деятельность которого входят следующие функции: регистрация обучающихся на учебные дисциплины; формирование академических групп и потоков; регистрация индивидуальных учебных планов обучающихся; организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; расчет академического рейтинга обучающихся; ведение учета освоенных кредитов обучающихся в течение академического периода и за весь период обучения.

Автономия обучающихся обеспечивается интернетом, библиотечными ресурсами ВУЗа и электронным ресурсом кафедры по выполнению самостоятельной работы. Мониторинг самостоятельной работы обучающегося проводится преподавателями в виде консультации по расписанию СРСП кафедры. Самостоятельная работа студента оформляется в виде отчета в соответствии с разработанными методическими указаниями по выполнению СРС и защищается.

Для информационного обеспечения различных категорий обучающихся функционируют следующие информационно-образовательные комплексы и системы: официальный интернет-ресурс, библиотечный интернет-ресурс с доступом к электронной библиотеке <http://lib.dulaty.kz/index.php/ru/>.

Апелляционная комиссия создается распоряжением декана факультета и является коллективным совещательным органом. Комиссией рассматривается лист ответа студента,

выводится сводная таблица «ответов», составляется протокол решения апелляционной комиссии и заполняется ведомость с учетом апелляции. Заявления на апелляцию обучающихся подается на имя декана факультета по утвержденной форме в течении 24 часов с момента объявления оценки, если имеется некорректность в постановке вопроса, ошибки в ответах тестовых заданий, технические неполадки компьютера.

В университете разработан и утвержден Кодекс академической честности, целью которого является: повышение профессионализма, ответственности и самостоятельности обучающихся и ППС университета, установление регламента для обеспечения академической честности. При этом академическая честность должна выглядеть как свод правил, ценностей и навыков, чтобы помочь каждому стать честнее и развить хорошие навыки в обучении и оценивании.

В университете внедрена система анкетирования студентов на сайте <https://platonus.dulaty.kz/>, позволяющая оценить удовлетворенность обучающихся педагогической деятельностью преподавателя и качеством организации учебного процесса в целом. Проводится анкетирование студентами под названием «Преподаватель глазами студентов»

Результатом удовлетворенности качеством образовательных услуг являются и показатели успеваемости студентов Университет Дулати, которые за последние пять лет достаточно стабильные. При этом учитывается: соблюдение принципа индивидуализации обучения как принципа студентоцентрированного обучения в процессе оказания академической поддержки неуспевающим студентам; планирование самостоятельной работы неуспевающих студентов и ее методическое обеспечение, предусмотренная возможность проведения дополнительного консультирования как одной из форм проведения СРОП; работа со студентами в процессе проведения текущего контроля также ориентирована на принципы студентоцентрированного обучения.

Аналитическая часть

В университете реализация образовательной программы осуществляется на основе принципа равенства, что означает равное отношение к обучающимся независимо от пола, национальности, религии, социально-экономического статуса, физических возможностей, обеспечивает взаимное уважение человеческого достоинства обучающегося..

Процедура перевода и восстановления отражена в Академической политике университета.

В Университете создана и действует нормативно-правовая база по поддержке и защите прав студентов. Активны студенческие организации, которые принимают участие в обсуждении и оценке ОП, а также культурной, социальной жизни ВУЗа.

Нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям. Студент на основе ОП специальностей и КЭД формирует свой индивидуальный учебный план (ИУП) на текущий год. На основе данных индивидуальных планов формируется годовой рабочий учебный план (РУП).

ИУП определяет образовательную траекторию каждого студента. Формированию ИУПа предшествует запись на изучение дисциплин. Для этого студентом с помощью эдвайзера заполняется регистрационная форма, в которую вносятся обязательные и элективные дисциплины, выбранные из КЭД, а также фамилии преподавателей. ИУП студентов являются документом и хранятся в деканате и Офис регистратора. Один экземпляр индивидуального плана находится у студента.

ИУП студентов являются основой для организации всего учебного процесса, обеспечивая его прозрачность и управляемость. С целью изучения дисциплин учебного плана студентам выдаются силлабусы (рабочие программы для студента), в которых указывается график, сроки и методические рекомендации по изучению конкретной дисциплины.

Расписание, ИУП, силлабус, итоги промежуточных аттестации и экзаменационные

оценки доступны для студентов, они находятся в информационных киосках (портал студента) расположенных по учебным корпусам.

ППС обеспечивающий реализацию образовательного процесса по ОП «Медико-биологическое дело» проходит следующие виды повышения квалификации: курсы повышения квалификации как внутри ВУЗа, так и других ВУЗах, обучение в докторантуре; стажировки в зарубежных ВУЗах, производственных предприятиях и научных центрах. При этом комиссии не удалось получить сведения о прохождении повышения квалификации по вопросам современных методов оценки результатов обучения.

Также комиссия не смогла получить информацию по процедурам обратной связи относительно использования различных методик преподавания и оценки результатов обучения. В Университете регулярно проводится анкетирование «Преподаватель глазами студента», но в данную анкету вопросы такого плана не включены.

Комиссия отмечает, что в Университете не проводятся собственные исследования в области методики преподавания дисциплин, реализуемых в рамках ОП «Медико-биологическое дело»

Сильные стороны/лучшая практика

Сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП разработать и утвердить план исследований в области методики преподавания дисциплин ОП

Срок исполнения –июль 2025 года.

Руководству ОО и руководству ОП определить график прохождения повышения квалификации в области современных методов оценки результатов обучения для преподавателей по ОП «Медико-биологическое дело»

Срок реализации – сентябрь 2024 года.

Руководству ОО и руководству ОП внедрить вопросы по оценке использования методик преподавания и оценки обучающихся в анкеты анализа удовлетворенности ППС и обучающихся.

Срок реализации – сентябрь 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 0, удовлетворительные – 7, предполагают улучшения – 3, неудовлетворительные – 0.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Доказательная часть

Образовательная деятельность университета строится на академической политике, направленной на обеспечение потребностей в получении качественного образования студентами по аккредитуемым ОП 6В05111–Медико биологическое дело. Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников. Прием студентов в Университет Дулати, осуществляется на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования (утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111, внесены изменения и дополнения Постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 июня 2020 года №269) и Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования (утверждены постановлением Правительства Республики

Казахстан от 14 июля 2022 года №476). Прием на обучение в бакалавриат выпускников школ осуществляется по очной форме, выпускников колледжей и вузов - по очной и дистанционной формам по сокращенным ОП. Поступающие в университет на ОП бакалавриата должны обладать знаниями в объеме средней школы, подтвержденными необходимым количеством баллов на едином национальном тестировании (ЕНТ).

Информирование студентов о требованиях ОП и специфике реализации, до обучения проводится путем размещения на сайте университета на специальной вкладке подробной информации о ОП, где отражены цели и задачи, планируемые результаты обучения (приобретаемые в результате знания, умения и навыки), приводится перечень модулей и дисциплин для изучения, а так же информация о руководителе образовательной программы и работодателях, участвующих в ее разработке <https://dulaty.kz/ru/admission/edu-programs/bachelor-course-rus.html>

Университет создает условия для обучающихся решивших изменить выбранное направление подготовки после более подробного знакомства со всеми ОП – путем предоставления им возможности перевода на другие ОП. Для этого в вузе имеется документ ПД 3-1.01-2022 Академическая политика Таразского Регионального университета имени М.Х. Дулати (№1 от 29.09.2022 г.), и новым Положением о переводе и восстановлении обучающихся.

Порядок приема в ТарПУ имени М.Х.Дулати определяется республиканскими нормативными документами и внутренними Правилами приема в университет, утвержденными на Ученом Совете. Информация о правилах и процедурах регистрации предоставляется на сайте в разделе «Поступление» (<https://dulaty.kz/ru/admission.html> /). Формирование контингента обучающихся обеспечивается активной работой преподавателей кафедры, которая осуществляется по следующим направлениям: профориентационной работой в школах города, консультированием о различиях между специальностями; о стоимости обучения в университете М.Х.Дулати; о преподаваемых дисциплинах; о профессорско-преподавательском составе, о сферах деятельности будущих выпускников, проведением имиджевых мероприятий в течение учебного года, День открытых дверей, где распространяются справочная литература, буклеты об университете, факультете и специальности.

Каждый обучающийся обеспечивается справочником-путеводителем по организации учебного процесса в университете, который регулярно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур, утверждается учебно-методическим советом университета и с целью повышения доступности размещается на сайте университета и выдается студентам в начале учебного года. http://www.tarsu.kz/images/dokumenty/putevoditel_rus_2018.pdf.

Вся академическая информация доступна для обучающихся на информационном образовательном портале <https://platonus.dulaty.kz/template.html#/welcome> Используя приверженность молодежи к постоянному использованию интернета и гаджетов, на информационном портале размещаются объявления, ведется рубрика «вопрос-ответ», актуализируется необходимая для адаптации и обучения информация.

Для адаптации студентов, поступивших на 1 курс проводится ориентационная неделя, где декан факультета, заведующий кафедрой и эдвайзеры проводят вводное занятие о правилах кредитной технологии, системе оценки знаний, правилах перевода и расчета GPA, знакомят с кафедрами, правилами распорядка и уставом университета, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной этики и действующими в университете и институте кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации, справочником-путеводителем. Обучающиеся первого курса в соответствии с академическим календарем до начала занятий в течение одной недели (25-30 августа) с помощью эдвайзера на основании МОП и каталога элективных дисциплин проходят процедуру записи на дисциплины по выбору и формируют ИУП.

Процедуры приема студентов из других вузов, признания и зачета кредитов, основаны на принципах Лиссабонской конференции о признании. Прием студентов из других вузов осуществляется согласно «Правил перевода и восстановления», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.01. 2015 года №19. При переводе студентов с других вузов определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных панов, изученными ими за предыдущие академические периоды.

Вводный курс по образовательной программе проводят доценты и профессора кафедры имеющие большой опыт работы и высокую квалификацию по ОП. Для иностранных обучающихся дополнительно проводится работа отделом международных отношений. В университете обеспечено признание квалификации, выданные другими странами и отвечающие общим требованиям для доступа к высшему образованию, с целью доступа к программам, составляющим ее систему высшего образования (на основании «Правила признания и нострификации документов об образовании» утвержденных Приказом и.о. Министра образования и науки РК от 16.03.2017 № 125). В соответствии с конвенцией обучение проводится по кредитной системе обучения с переводом в значения ECTS. Результаты обучения представляются выдаваемыми транскриптами. Лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах) необходимо пройти процедуру нострификации документов о высшем образовании. При этом процедуру нострификации проходят в установленном законодательством Республики Казахстан порядке до или после зачисления лиц, в течение первого семестра обучения. При нострификации документов об образовании руководствуются «Правилами признания и нострификации документов об образовании», утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (редакции от 16 марта 2017 года №125). Установление соответствия документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования с ГОСО РК, осуществляют экспертные группы. Документы о высшем образовании, выданные зарубежными высшими учебными заведениями, гражданам Республики Казахстан – обладателям международной стипендии «Болашак», признаются в Республике Казахстан без прохождения процедур признания или нострификации.

Постоянно оказывается социальная, психологическая поддержка обучающимся, образовательная поддержка обучающихся, проявляющих более глубокий интерес к учебе и, наоборот, имеющих учебные затруднения; помощь в поиске работы в свободное от учебы время, наличие баланса между учебой, работой и личной жизнью студентов.

Для данной категории студентов созданы механизмы социальной поддержки, включая льготы по оплате за обучение, доступные тарифы за проживание в общежитиях, услуги бытового комплекса общежитий следующим группам студентов.

ППС проводятся дополнительные занятия по казахскому и русскому языкам для студентов, прибывших на обучение в Университете Дулати, из Республик Туркменистан, Кыргызстан и др. Данной группе студентов предусмотрена скидка за обучение в размере 30%. Кроме того, в Университете Дулати разработан План мероприятий по адаптации инфраструктуры для иностранных студентов университета, в соответствии с которым ведется планомерная работа с данной категорией студентов.

Процедура нострификации осуществляется в соответствии с «Правилами признания и нострификации документов об образовании», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2023 года №8. Согласно типовым правилам приема, нострификация документов о среднем или среднеспециальном образовании для вновь поступивших в университет, проводится централизованно. Документы, представляемые на иностранном языке, имеют нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский язык.

В вузе разработан механизм признания результатов обучения, освоенных в ходе академической мобильности, дополнительного, формального и неформального обучения. Все преподаватели и обучающиеся всех уровней ознакомлены с документами и

информацией ПД 3-1.01-2022 «Положение о Политике академического признания в Таразском государственном университете им. М.Х. Дулати», «Рабочая инструкция для обучающихся по академической мобильности и совместным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий»; формы «Лист согласования дисциплин и кредитов обучающихся по программам академической мобильности», «Лист признания кредитов, полученных по программе академической мобильности».

Основными источниками финансирования программ внешней кредитной мобильности являются: средства МОН РК; средства программы ERASMUS+; собственные средства университета.

Для трудоустройства выпускников в 2015 году была создана и постоянно обновляется база данных выпускников, осуществляется связь и обмен информацией с центрами содействия по трудоустройству (о вакансиях) и сотрудничество с организациями и предприятиями Жамбылской области, выступающими в качестве работодателей для выпускников университета.

В период обучения для студентов создаются возможности для получения дополнительного образования – на постоянной основе проводятся водительские курсы, например, студенты могут пройти обучение на базе лаборатории филиалах кафедры.

Для поддержки выпускников и их последующего профессионального развития структурными подразделениями вуза деканатами, ЦКиПБ, УМС проводятся консультации и тренинги на тему «Как участвовать в международных программах: Болашак, DAAD, Erasmus+», организуются встречи и брифинги с ведущими университетами для разъяснения условий поступления в магистратуру. Также, выпускники университета, изъявившие желание продолжить обучение зарубежом в рамках международных программ получают содействие в оформлении документов и переписке с университетами.

Включенные в рабочие учебные планы курсы по предпринимательству способствует самозанятости выпускников, их становлению в качестве предпринимателей.

В целях успешной социализации молодых специалистов, приобретения профессионального опыта, возможности проявить себя и получить дальнейшее место работы, государство также предлагает выпускникам «Молодежную практику».

Руководством ОП на постоянной основе проводится мониторинг занятости выпускников путем сбора информации о профессиональной занятости выпускников. В результате подсчета уточненных показателей занятости по данным справок работодателей, процент трудоустройства выпускников составил: в 2023 году закончило обучение по ОП 6B05111-«Медико биологическое дело» – 15 выпускников, из них трудоустроено- 3 (30%), 1 находится по уходу за ребенком.

Анализ анкеты «Мнение работодателя о качестве подготовки выпускника НАО «Университет Дулати», позволяет отследить уровень профессиональной деятельности выпускников ОП.

Университет Дулати фокусируется на стимуле администрации университета поощрять студентов, нуждающихся в социальной помощи, а также наставлять студентов принять участие в социальной и культурной жизни, поощрять студентов и победителей дипломами и благодарственными письмами. В целях выявления одаренной молодежи Центром развития творчества в начале каждого учебного года проводится активная агитационная работа. Здесь активно работают составы: модельной студии, танцевальных ансамблей хореографической студии - «Асылай», «Гаухартас», «Арнау», национального танца «Калинка», «Туран», «Асадаль», танцевальных групп черлидинг и «Tarsu.kz», вокальной студии дуэта «Жас нұр», трио «Тарлан», вокально-инструментальных ансамблей «Универ», студии народных инструментов - ансамбля «Алтай сазы».

Центр развития творчества студентов в целях привлечения к творческой и активной общественной жизни, развития потенциала и интереса к искусству организовал ряд воспитательных мероприятий по художественно-эстетическому и патриотическому направлениям.

В свободное от занятий время студенты также занимаются научными исследованиями. Научно-исследовательская работа студентов в университете является неотъемлемой частью ОП и служит эффективным средством повышения уровня профессиональной подготовки молодых конкурентоспособных специалистов.

Университет располагает 3-мя комфортабельными общежитиями. Места в общежитии выдаются согласно КБЕ 13/2.09-2019 М.Х.Дулата атындағы ТарМУ-дың Студенттік жатақханасы туралы Ереже.

Информация о наличии мест доступна студентам на <https://platonus.dulaty.kz/>. Там же можно скачать форму для подачи заявки. При выдаче мест обязательно учитывается социальное положение студентов. Бытовые условия проживания в общежитиях с каждым годом улучшаются.

На территории спортивно-оздоровительного лагеря «Жас-Оркен» проходят тренировочные занятия групп спортивного ориентирования и туризма, Президентского многоборья, Республиканские Спартакиады школьников, Универсиады и областные соревнования по спортивному ориентированию. Уровень оснащённости оборудованием и инвентарём учебных занятий достаточный.

Процесс формирования индивидуальных образовательных траекторий выстраивается с учетом индивидуальных качеств и потребностей, обучающихся университета. Каждый студент университета после консультаций с эдвайзером самостоятельно в режиме on-line выстраивает свой индивидуальный учебный план и имеет возможность его изменения (перерегистрации) в течение 10 дней от начала семестра.

Одаренные обучающиеся, достигшие высоких спортивных результатов, представляющие университет, область и город на республиканских и международных соревнованиях, международно-практических конференциях, получают льготы по оплате за обучение.

Аналитическая часть

Проанализировав работу ОП по данному стандарту, комиссия отмечает, что Университет имеет политику формирования контингента обучающихся по программе «Медико-биологическое дело». Предусмотрены программы адаптации обучающихся различных категорий и их работа подтверждена по результатам интервью. Программы академической мобильности, стимуляции обучающихся в внеучебной деятельности и поддержки одаренных обучающихся также были продемонстрированы и подтверждены как в интервью с преподавателями, так и в интервью с обучающимися.

Подтверждены процедуры выдачи документов, подтверждающих квалификацию выпускников

Информация о востребованности выпускников подтвердилась на интервью с работодателями и выпускниками, которые говорили о хорошем уровне подготовки, условиях обучения, поддержки, материальной базы, внеучебной деятельности, участия в органах управления университетом.

Процесс мониторинга трудоустройства и востребованности выпускников обеспечивается на базе постоянного контакта с работодателями. Вместе с тем, комиссия отмечает отсутствие функционирующей ассоциации выпускников Университета. Вся активность по обеспечению взаимодействия с выпускниками осуществляется только на локальном уровне (кафедры и деканаты)

Сильные стороны/лучшая практика

Сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации ВЭК

Руководству ОО сформировать и обеспечить функционирование ассоциации выпускников Университета

Срок исполнения – июль 2026 года.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 0, удовлетворительные – 11, предполагают улучшения – 1, неудовлетворительные – 0.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Доказательная часть

Кадровая политика университета - это вытекающий из миссии и стратегии комплекс мероприятий целью формирования и эффективного использования мотивированного и высокопроизводительного персонала, способного адекватно реагировать на воздействие внешней и внутренней среды. Она объединяет в себе следующие этапы: формирование требований к кадровому контингенту, поиск, отбор и прием на работу, вовлечение новых кадров в коллектив и развитие корпоративной культуры, отслеживание и оценка деятельности, стимулирование личностного и профессионального роста, продвижение по службе, поощрения, наложения дисциплинарных взысканий, отстранение от трудовой деятельности в случае выявления несоответствия квалификационным требованиям (ПСП 1-6-2020 Правила внутреннего трудового распорядка университета М.Х. Дулати «Положение о службе управления персоналом» от 02.10.2020). Кадровая политика ВУЗа осуществляется на основе таких принципов, как доступность руководства, создание условий и атмосферы инициативы и творчества, стимулирование научной деятельности ППС, повышение квалификации и самосовершенствование ППС, предоставление технически оснащенного рабочего места и аудиторий для занятий, свободный доступ ППС к ресурсам университета.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения занятий, а также проведения анкетирования «Преподаватель глазами студентов». Результаты данных мероприятий служат основой при продлении трудовых договоров ППС, продвижения по службе, участия в ежегодном республиканском конкурсе «Лучший преподаватель вуза».

Профессорско-преподавательский состав формируется исходя из потребностей в эффективной реализации образовательной программы, обеспечивающей возможность выбора для обучающихся и для замены преподавателей, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся. Количественный и качественный состав ППС определяется нормативными показателями соотношений доли штатных преподавателей к общему их числу, доли преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных ППС, установленных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016г.), «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными приказом Министра образования и науки РК №499 от 17.05.2013г.

Для реализации аккредитуемых ОП приглашаются профессора из ведущих зарубежных университетов и научных центров.

Ежегодно преподаватели университета участвуют в конкурсе МНВОРК на звание «Лучший преподаватель вуза». За заслуги и достижения перед обществом преподаватели кафедры «Биология» имеют правительственные награды и почетные звания.

Для реализации стратегии Университет Дулати» в целях интеграции в мировое образовательное пространство в Университет приглашаются ведущие ученые и специалисты с мировым именем. В 2021-2022 уч. году ассоциированный профессор Исламского государственного университета Sultan Sayarif Kasim Riau в Индонезии

Зульфамичитал лекции для студентов и магистрантов ОП 6В05111-Медико-биологическое дело, 6В05112-Общая биология и 7М05112-Общая биология.

Аналитическая часть

Проанализировав работу ОП по данному стандарту, комиссия отмечает, что Университет имеет кадровую политику, соответствующую требованиям аккредитации.

Анализ соответствия качественного состава ППС, обеспечивающих учебный процесс по дисциплинам, реализуемым в рамках ОП «Медико-биологическое дело» продемонстрировал недостаточность привлечения преподавателей медицинских специальностей к учебному процессу. Так, на настоящий момент в списке преподавателей, осуществляющих работу по данной ОП обозначен только один специалист с медицинским образованием, что недостаточно для обеспечения должного качества образовательного процесса. Также комиссия отмечает, что, несмотря на действующую системы привлечения внешних преподавателей к обеспечению образовательного процесса, не привлекаются специалисты по медицинским направлениям подготовки.

Сильные стороны/лучшая практика

Сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП обеспечить привлечение преподавателей медицинских специальностей для реализации дисциплин медицинской направленности

Срок исполнения – сентябрь 2024 года.

Руководству ОП разработать план по привлечению внешних специалистов (по программам академической мобильности, визитинг-профессор и т.д.) для преподавания дисциплин медицинской направленности.

Срок исполнения – декабрь 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 0, удовлетворительные – 8, предполагают улучшения – 2, неудовлетворительные – 0.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Доказательная часть

Ключевым элементом инфраструктуры университета является Библиотечно-информационный центр (БИЦ) университета. Общая площадь библиотеки составляет 3721 кв.м. Центр обслуживает читателей в 6 учебных корпусах, в 14 читальных залах с 900 посадочными местами, залах периодических изданий, электронном зале, просторных фойе с современной мебелью и специальным оборудованием для хранения книг, с бесплатным доступом к сети Интернет, WI-FI и к другой необходимой информации.

Вуз располагает достаточной учебной базой для проведения занятий и обеспечения досуга обучающихся по физическому воспитанию и подготовке специалистов в области физической культуры и спорта: - 2 больших и 1 малый игровые залы; 1 борцовский зал, зал настольного тенниса, тренажерный зал, зал бокса с тренажерами; футбольное поле с травяным газоном и беговыми дорожками; поле для хоккея на травесрегуполовым покрытием; 2 открытые футбольные площадки; 2 баскетбольные и 2 волейбольные площадки; 4 теннисных корта. Общая площадь спортивных залов, площадок и аудиторий составляет 4564,15 м².

Для реализации ОП 6В05111-«Медико-биологическое дело», имеется необходимый

аудиторный фонд. ОП оснащены необходимыми аудиторными фондами, учебными лабораториями, компьютерными классами, методическими и специализированными кабинетами.

Кроме того, работа в сотрудничестве с филиалами «Жамбылский ветеринарный НИИ им Академика К.И.Скрябина» предоставляет возможность приблизить условия проведения учебного процесса к реально действующему производству (Приложение 8.2). Для проведения отдельных лабораторно-практических занятий по ряду дисциплин специальности, таких как «Паразитология» проводятся филиале кафедры ТОО «Жамбылский ветеринарный НИИ им Академика К.И.Скрябина».

Лаборатории доступны студентам для проведения СРМ, курсового проектирования и дипломных работ и проектов. Оборудование и программное обеспечение поддерживаются в рабочем состоянии. Все специализированные аудитории оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным лабораториям и аудиториям такого типа. Для каждой аудитории разработан и визуализирован паспорт по типу А или В, инструкции по технике безопасности, средства первичного пожаротушения, а также журнал по проведению первичного инструктажа по технике безопасности для студентов.

Таким образом, в настоящее время в аудиториях имеются как новые приборы и учебные стенды, так и старое оборудование.

Библиотечно-информационный центр университета (БИЦ) одно из важнейших подразделений университета, расположена в 6-ти учебных корпусах и занимает 3721,1м², из них площадь чит.залов - 1752,5м². Располагает 18 пунктами выдачи (чит.зал №1 (1.2 корпус); чит. зал периодических изданий №3 (1.2 корпус); чит.зал №5 (гидрокомплекс); чит.зал №6 (гидрокомплекс), чит.зал научной литературы №7 (2.1тех.компл); чит.зал периодических изданий №4 (2.1 тех.комп.); ночной читальный зал №8 в общежитии тех.комп; чит.зал №10 г.Каратау; ночной читальный зал №11 в общежитии гидрокомплекса; электронный читальный зал №12 (гидрокомплекс); чит.зал научной литературы №13 (гидрокомплекс) и обслуживает более 23000 читателей в 14 чит.залах с 900 посадочными местами. В составе БИЦ функционируют 3 абонемента, отдел информационно-библиотечного обслуживания, сектор комплектования и каталогизации, научно-библиографический сектор, сектор координации баз данных, сектор оцифровки и ИТ, 2 зала периодических изданий, 2 сектора художественной литературы и методический кабинет..

На базе университета в учебных корпусах существуют и функционируют 80 компьютерных классов. Для обеспечения высокого качества преподавания, изложения лекционного материала и использования наглядных пособий во время учебных занятий в университете используются 118 интерактивных комплектов, установленных в компьютерных классах, специализированных кабинетах и лекционных залах. В университете имеется два мультимедийных лингафонных класса Sanako LAB3001, оснащенных 40 компьютерами и двумя интерактивными досками. В учебном процессе используются 1824 компьютеров, объединенных в единую сеть с доступом к корпоративной сети и в Интернет. Из них 60% составляют компьютеры современного поколения. Кроме того, в университете во всех корпусах установлены 28 информационных киосков, где обучающийся может получить доступ к web-ресурсам университета, в том числе и к студенческому portalу.

Аналитическая часть

Проанализировав работу ОП по данному стандарту, комиссия отмечает, что образовательные ресурсы, которые применяются для реализации ОП «Медико-биологическое дело» требуют модернизации и улучшения. Обеспечение учебных лабораторий, симуляционных центров и учебных классов не в полной мере позволяют овладение необходимыми навыками согласно конечным результатам ОП. Основная часть лабораторий и производственных площадок, которые были продемонстрированы, предназначена для приобретения навыков, общих с другими специальностями направления

Биология. В то же время не было продемонстрировано наличие необходимого оборудования подготовки специалистов лаборатории медицинской направленности.

Университетом было продемонстрировано наличие информационных ресурсов, позволяющих реализовывать ОП на должном уровне (доступность Интернет-ресурсов, библиотечный фонд и т.д.) В то же время Комиссия отметила очень низкое качество беспроводного доступа к сети Интернет (Wi-Fi) на всей территории Университета (в учебных корпусах, общежитиях и т.д.)

Сильные стороны/лучшая практика

Сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП разработать карту обеспеченности лабораторий и учебных аудиторий оборудованием, необходимым для достижения образовательных целей ОП «Медико-биологическое дело».

Срок исполнения – сентябрь 2024 года.

Руководству ОО согласовать план модернизации материально-технических ресурсов по ОП «Медико-биологическое дело» согласно представленной карте обеспеченности.

Срок исполнения – декабрь 2025 года.

Руководству ОО провести дооснащение инфраструктуры и материально технических ресурсов, необходимых для реализации ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения – декабрь 2026 года.

Руководству ОО обеспечить достаточную скорость беспроводного доступа к сети Интернет на всей территории Университета путем модернизации инфраструктуры (увеличение точек доступа, договор с провайдером и т.д.).

Срок исполнения – декабрь 2025 года.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 0, удовлетворительные – 10, предполагают улучшения – 3, неудовлетворительные – 0.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

Доказательная часть

Университет Дулати открыто размещает полную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, международных программах и партнерствах университета, контактную и другую полезную для абитуриентов и обучающихся информацию. Преподаватели кафедр участвуют в мероприятиях, направленных на информирование абитуриентов, студентов, магистрантов и всех заинтересованных лиц.

В планах работы кафедр включены вопросы сбора и распространения информации, информирования общественности. Также, уделяет значительное внимание информированию общественности, обучающихся и сотрудников о результатах своей деятельности, политике вуза и поддержанию диалога с ними. Особенности организации учебного и воспитательного процессов, система профессиональной ориентации и маркетинговая стратегия предполагают развитую систему информационных служб.

Страницы сайта обновляются по мере необходимости и в связи с обновлением преподавательского состава. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Каждая кафедра, участвующая в реализации ОП, имеет свои разделы на сайте с материалами по дисциплинам и процессу обучения. Сайт содержит следующую информацию:

Информация об образовательной программе постоянно публикуется на сайте, портале университета, информационных стендах, буклетах, о количестве студентов, обучающихся по программам, преподавателях, которые осуществляют обучение.

В вузе проводятся встречи ректора, проректоров, деканов, начальников отделов со студентами, работодателями, преподавателями и сотрудниками, где каждый участник встречи может задать любой интересующий вопрос любому из руководителей и получить достоверную информацию.

Студенческий портал (<https://dulaty.kz>) – персонализированный интерфейс (вход по

Сайт университета своевременно обеспечивает своих читателей необходимой информацией, а также сайт полезен и служит всем при поиске информации. На сайте можно найти информацию о кафедре «Биология». Где можно получить информацию об истории кафедры, о составе кафедры, о научной работе кафедры, о сотрудничестве кафедры с ВУЗ-ми и зарубежными научными центрами, а также есть информация о целях образовательной программы по ОП 6B05111-«Медико биологическое дело».

На кафедре имеется стенд, информирующий о специфике специальности, результатах и достижениях ОП. В целях профориентационных работ, раздаются буклеты с информацией об образовательной программе.

Аналитическая часть

Проанализировав работу ОП по данному стандарту, комиссия отмечает, что информация, предоставляемая ОО в открытых источниках не в полной мере отражает деятельность ВУЗа в рамках образовательной программы. Так, комиссии не удалось найти информацию о проведении профориентационной работы в рамках аккредитуемой ОП, планируемых темах дипломных работ и т.д. На сайте Вуза представлена только информация о самой кафедре, осуществляющей подготовку в рамках ОП и утвержденная ОП. Утвержденная ОП включает информацию о целях и ожидаемых результатах обучения, а также присваиваемой квалификации. Также в соответствующих разделах сайта представлена информация о системе оценивания обучающихся и развитии профессиональных компетенций. Другой информации о деятельности в рамках ОП представлено не было. Также, на сайте ВУЗа не представлена информация о ППС, осуществляющих преподавание в рамках аккредитуемой ОП. Не была представлена аудированная финансовая отчетность ВУЗа в доступных для ознакомления ресурсах (сайт ВУЗа)

Сильные стороны/лучшая практика

Сильных сторон по данному стандарту нет

Рекомендации ВЭК

Руководству ОП обеспечить процесс публикации актуальной информации, отражающей деятельность ВУЗа в рамках ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения – июль 2024 года.

Руководству ОП разместить и поддерживать актуальность информации о ППС, ведущих деятельность в рамках ОП в разрезе персоналий.

Срок исполнения – май 2024 года и затем на постоянной основе.

Руководству ОО разместить аудированную финансовую отчетность по ОП Медико-биологическое дело на собственном веб-ресурсе

Срок исполнения – май 2024 года и затем ежегодно.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

сильные позиции – 0, удовлетворительные – 9, предполагают улучшения – 3, неудовлетворительные – 0.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Сильной стороной по данному стандарту является широкое привлечение работодателей к разработке и мониторингу реализации цели и стратегии развития ОП «Медико-биологическое дело»

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Сильных сторон по данному стандарту нет

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Сильных сторон по данному стандарту нет

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Сильных сторон по данному стандарту нет

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Сильных сторон по данному стандарту нет

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Сильных сторон по данному стандарту нет

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Сильных сторон по данному стандарту нет

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Сильных сторон по данному стандарту нет

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

Сильных сторон по данному стандарту нет

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Руководству ОП следует обеспечить процедуру актуализации плана развития ОП и мониторинга его реализации. Руководству ОП обеспечить анализ соответствия плана развития ОП потребностям обучающихся.

Руководству ОП определить и отразить индивидуальность и уникальность плана развития ОП в соответствии с национальными приоритетами и стратегией развития Университета

Руководству ОП провести анализ по внедрению инновационных предложений в рамках ОП, определить механизм управления инновациями в процедуре управления ОП

Срок исполнения – июнь 2024 года.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Руководству ОО и руководству ОП разработать план по устранению недостатков, определенных по итогам анализа удовлетворенность и разреза ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения –ежегодно после проведения анкетирования

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Руководству ОП определить зарубежную организацию партнера и разработать план по разработке совместной ОП.

Срок исполнения –январь 2025 года.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Руководству ОО внедрить процедуру мониторинга и периодической оценки эффективности процедур оценивания обучающихся. Руководству ОП провести оценку эффективности применяемых на текущий момент процедур оценивания обучающихся и создать план корректирующих мероприятий на основании анализа результатов данной оценки.

Срок исполнения – июль 2024 года.

Руководству ОП определить процедуру информирования заинтересованных лиц о запланированных и предпринятых действиях в отношении ОП «Медико-биологическое дело»

Срок реализации – июнь 2025 года.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Руководству ОП разработать и утвердить план исследований в области методики преподавания дисциплин ОП

Срок исполнения – июль 2025 года.

Руководству ОО и руководству ОП определить график прохождения повышения квалификации в области современных методов оценки результатов обучения для преподавателей по ОП «Медико-биологическое дело»

Срок реализации – сентябрь 2024 года.

Руководству ОО и руководству ОП внедрить вопросы по оценке использования методик преподавания и оценки обучающихся в анкеты анализа удовлетворенности ППС и обучающихся.

Срок реализации – сентябрь 2024 года.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

Руководству ОО сформировать и обеспечить функционирование ассоциации выпускников Университета

Срок исполнения – июль 2026 года.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Руководству ОП обеспечить привлечение преподавателей медицинских специальностей для реализации дисциплин медицинской направленности

Срок исполнения – сентябрь 2024 года.

Руководству ОП разработать план по привлечению внешних специалистов (по программам академической мобильности, визитинг-профессор и т.д.) для преподавания дисциплин медицинской направленности.

Срок исполнения – декабрь 2024 года.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Руководству ОП разработать карту обеспеченности лабораторий и учебных аудиторий оборудованием, необходимым для достижения образовательных целей ОП «Медико-биологическое дело».

Срок исполнения – сентябрь 2024 года.

Руководству ОО согласовать план модернизации материально-технических ресурсов по ОП «Медико-биологическое дело» согласно представленной карте обеспеченности.

Срок исполнения – декабрь 2025 года.

Руководству ОО провести дооснащение инфраструктуры и материально технических ресурсов, необходимых для реализации ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения – декабрь 2026 года.

Руководству ОО обеспечить достаточную скорость беспроводного доступа к сети Интернет на всей территории Университета путем модернизации инфраструктуры

(увеличение точек доступа, договор с провайдером и т.д.).

Срок исполнения – декабрь 2025 года.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

Руководству ОП обеспечить процесс публикации актуальной информации, отражающей деятельность ВУЗа в рамках ОП «Медико-биологическое дело»

Срок исполнения – июль 2024 года.

Руководству ОП разместить и поддерживать актуальность информации о ППС, ведущих деятельность в рамках ОП в разрезе персоналий.

Срок исполнения – май 2024 года и затем на постоянной основе.

Руководству ОО разместить аудированую финансовую отчетность по ОП Медико-биологическое дело на собственном веб-ресурсе

Срок исполнения – май 2024 года и затем ежегодно.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР (если имеются)

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

• «Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП «Медико-биологическое дело» рекомендуется к аккредитации сроком на 3 года»;

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

п\п	\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров	+			
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования			+	
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП,		+		

		распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов				
10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений		+		
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками		+		
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре		+		
Итого по стандарту			1	14	2	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств		+		
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности		+		
21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		

22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
Итого по стандарту				17		
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения		+		
37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
38	4.	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		

39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения		+		
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность		+		
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
46	12.	Важным фактором является наличие дудипломной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами			+	
Итого по стандарту				11	1	
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
49	3.	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся			+	
53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		

54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
Итого по стандарту				8	2	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне		+		
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП			+	
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ОП		+		
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее		+		
63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения			+	
65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		

			Итого по стандарту	7	3	
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы		+		
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения		+		
71	5.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда		+		
77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников			+	

			Итого по стандарту		11	1	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»							
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+			
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП			+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+			
82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей		+			
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП			+		
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+			
85	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)		+			
86	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+			
87	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+			
88	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+			
			Итого по стандарту		8	2	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»							
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы			+		
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП			+		
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и					

		реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:				
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории			+	
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся		+		
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
Итого по стандарту				10	3	
Стандарт «Информирование общественности»						
102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы			+	
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		

104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать:				
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями		+		
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий			+	
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП			+	
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
Итого по стандарту				9	3	
ВСЕГО			1	94	18	0

ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления – Ректор
 НАО «Таразский региональный
 университет
 имени М.Х. Дулати»

_____ Байжуманов М.К.
 « ____ » _____ 2024 г.



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
 ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
 НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
 АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
 INDEPENDENT AGENCY FOR
 ACCREDITATION AND RATING

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ «Независимое
 агентство аккредитации и рейтинга»

_____ Жумагулова А.Б.
 « ____ » _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ

Дата проведения визита: 29-31 января 2024 года

Специализированная аккредитация

Кластер 3.

- 1) 6B07301 Водоснабжение и водоотведение населенных пунктов
- 2) 6B07302 Гидротехническое строительство и сооружения

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>28 января 2024 г.</i>			
16.00-17.00	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
<i>28 января 2024 г.</i>			
<i>По графику в течение дня</i>	Засед членов Внешней экспертной комиссии		Отв. лицо Юнусова Р.Б. Тел. 87011555353

20.00	Ужин	Внешние эксперты IAAR	Отв. лицо Балкибаева Г.А. 87718327482
<i>День 1-й: 29 января 2024 г.</i>			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа	Отв. лицо Балкибаева Г.А. 87718327482
09.00-09.15	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты IAAR	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.3. раб. каб. №208 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-09.45	Интервью с ректором	Председатель правления – Ректор - Байжуманов Мухтар Казбекович	Толе би 62, 2-этаж, каб. № 201 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.45-10.00	Технический перерыв		
10.00-10.40	Интервью с проректорами	1. Член Правления - проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Шолпан Алтынбековна 2. И.о. Член Правления - проректор по академическим вопросам Алимбаева Сауле Курмантаевна 3. Член Правления - проректор по науке и цифровизации Орынбаев Сейтжан Ауесжанович 4. Член Правления - проректор по социально-культурному развитию Турлыбек Аслан Едилханович 5. Член Правления - проректор по развитию инфраструктуры Салемов Серик Жаксылыкович	Пр. Толе би 62, 2-этаж, Зал заседаний №203 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 Отв. лицо Дарибаев Ж.Е. 87711494166 Отв. лицо Жаукашканов А.К. 87006647695
10.40-10.50	Технический перерыв		
10.50-11.30	Интервью с руководителями структурных подразделений ОО	1. Начальник учебно-методического отдела Мажипаев Асылжан Кенжекереевич 2. Начальник отдела онлайн обучения Беглерова Светлана Темирхановна 3. Начальник центра карьеры и бизнес-партнерства Ержанова Мира Едыгеевна 4. Директор офис-регистратора Мыркалыков Бауыржан Сейтжанович 5. Руководитель Управления маркетинга и профориентации Назарбекова Алуа Ахмедияровна 6. Заведующий цифровым архивом Толенов Жасулан Жаксылыкович 7. Руководитель Управления стратегического развития Дарибаев Жанали Еркимбекович 8. Руководитель отдела стратегического планирования и координации Акижанова Акбота Абилхасимовна	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 Есмаханов Б.М. 87082180853 Отв. лицо Успанова Ж.К. 87059772962 Отв. лицо Жаукашканов А.К. 87006647695

		<p>9. Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества <i>Балкибаева Гульзира Амангельдиевна</i></p> <p>10. Руководитель Управления международного сотрудничества <i>Рахымбекова Венера Халкыбековна (заместитель)</i></p> <p>11. Руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров <i>Алимбетова Гульжан Сыргабаевна</i></p> <p>12. Руководитель Библиотечно-информационного центра <i>Иржанова Гульжан Дженисбеккызы</i></p> <p>13. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии <i>Абильдаев Айдар Абубакирович</i></p> <p>14. Директор Департамента науки и коммерциализации <i>Кабдушев Арман Арыстангалиевич</i></p> <p>15. Начальник отдела научно-исследовательской деятельности <i>Жаңқуанышев Мэртебе Құттықияұлы</i></p> <p>16. Начальник отдела коммерциализации <i>Бектурганова Салтанат Омирзаковна</i></p> <p>17. Руководитель проектного управления и цифровизации <i>Кожихов Алимжан</i></p> <p>18. Руководитель технического сопровождения и IT-поддержки <i>Жаукашканов Адильбек Құдайбергенұлы</i></p> <p>19. Редактор газеты «Университет Тынсы» <i>Әбсәт Гүлбақыт Берікқызы</i></p> <p>20. Руководитель административно-хозяйственного управления <i>Мусаев Сабыржан Алтынбаевич</i></p> <p>21. Главный бухгалтер <i>Амиртаева Нурбике Шайжановна</i></p> <p>22. Руководитель службы управления персоналом <i>Есмаханов Бауыржан Мейрамбекович</i></p> <p>23. Начальник канцелярии <i>Орумбаева Маржан Абдусаматовна</i></p> <p>24. Руководитель юридической службы <i>Кайназарова Макпал Бахытжанкызы</i></p> <p>25. Директор издательства «Dulatyuniversity» <i>Абдрасилов Азат Ибатбекұлы</i></p> <p>26. Руководитель планово-экономического управления <i>Мусаева Айганым Алтаевна</i></p> <p>27. Главный специалист отдела учета и движения студентов <i>Касенова Айман Калмахановна</i></p>	
11.30-11.45	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

<p>11.45-12.30</p>	<p>Интервью с деканом и заведующим кафедрой</p>	<p>1. Директор института «Водное хозяйство и природообустройство» <i>Шилібек Кенжегали Кошкарбайұлы</i> 2. Декан факультета «Педагогика и социальные науки» <i>Турарова Айсулу Нурдыновна</i> 3. Декан факультета «Естественных наук» <i>Тасуов Болат</i> 4. Декан факультета «Филология и гуманитарные науки» <i>Исабекова Гульнур Болатбековна</i> 5. Декан факультета «Экономики и права» <i>Ернишев Қайрат Асылбекұлы</i> 6. Декан технологического факультета <i>Шардарбек Мухамеджан Шардарбекович</i> 7. Декан факультета физической и начальной военной подготовки <i>Нурпейсов Мухамеджан Кенжетасевич</i> 1. Заведующий кафедрой «Прикладная информатика и программирование» <i>Ахметжанов Мади Ахметжанович</i> 2. Заведующий кафедрой «Прикладная математика и физика» <i>Кейкиманова Меруерт Турсынхановна</i> 3. Заведующий кафедрой «Информационные системы» <i>Боранкулова Гаухар Сарсенбаевна</i> 4. Заведующий кафедрой «Автоматизация и телекоммуникация» <i>Есмаханова Лаура Нурлановна</i> 5. Заведующий кафедрой «Водные ресурсы» <i>Абдиров Мурат</i> 6. Заведующий кафедрой «Дизайн и индустрия моды» <i>Байжанова Сулушай Балабиевна</i> 7. Заведующий кафедрой «Биология» <i>Зияева Гулнар Керимбековна</i> 8. Заведующий кафедрой «Начальная военная подготовка» <i>Сейтжанов Досым Сейткасымович</i> 9. Заведующий кафедрой «Музыка и художественное искусство» <i>Абдрасилов Медетбек Абдрасилович</i></p>	<p>Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> <p>Отв. лицо Мажипаев А.К. 87015815511 Отв. лицо Успанова Ж.К. 87059772962</p>
<p>12.30-13.00</p>	<p>Работа ВЭК</p>	<p><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	<p>Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.3. раб. каб. №208 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<p>13.00-14.00</p>	<p><i>Обед</i></p>		<p>Отв. лицо Балкибаева Г.А. 87718327482</p>
<p>14.00-14.15</p>	<p>Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии</p>	<p><i>Внешние эксперты IAAR</i></p>	<p>Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.3. раб. каб. №208 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588</p>

			Идентификатор конференции: 681 303 2588
14.15-15.00	Интервью с ППС	<i>Приложение 1</i>	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 Отв. лицо Мажибаев А.К. 87015815511 Отв. лицо Успанова Ж.К. 87059772962
15.00-15.15	Технический перерыв		
15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение 1.1</i>	Корпус 2.4 компьютерный класс № 201, компьютерный класс №208 Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально Отв. лицо Маткурбанова Ж.Д. 87477137232 Отв. лицо Жаукашканов А.К. 87006647695
15.15-16.00	Интервью с обучающимися	<i>Приложение 2</i>	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 Отв. лицо Мажибаев А.К. 87015815511 Отв. лицо Успанова Ж.К. 87059772962
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение 2.1</i>	Корпус 2.4 компьютерный класс № 201, компьютерный класс №208 Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально Отв. лицо Маткурбанова Ж.Д. 87477137232 Отв. лицо Жаукашканов А.К. 87006647695
16.15-17.00	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	<i>Приложение 3</i>	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 Отв. лицо Успанова Ж.К. 87059772962
17.15-18.15	Визуальный осмотр материально- технической и учебно- лабораторной базы ОО	<i>Маршрутный лист Приложение 4</i>	Шардарбек М.Ш. 87077284081 Шилибек К.Қ. 87027943490 Тасуов Б.Т. 87016774833 Нурпеисов М.К. 87759375687 Турарова А.Н. 87028231721
19.00-20.00	Ужин		Отв. лицо Балкибаева Г.А. 87718327482

День 2-й: 30 января 2024 г.

08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа</i>	Отв. лицо Балкибаева Г.А. 87718327482
09.00-09.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.3. раб. каб. №208 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-10.15	Посещение занятий по расписанию (Приложение: ссылки на занятия)	<i>Внешние эксперты IAAR Приложение 5</i>	Мыркалыков Б.С. 87028009699
10.15-10.45	Работа ВЭК с документами, посещение кафедр	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 Шардарбек М.Ш. 87077284081 Шилибек К.Қ. 87027943490 Тасуов Б.Т. 87016774833 Нурпеисов М.К. 87759375687 Турарова А.Н. 87028231721
10.45-11.00	Технический перерыв		
11.00-11.40	Интервью с выпускниками	<i>Приложение 6</i>	Корпус 2.3 конференц зал №308 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 Отв. лицо Успанова Ж.К. 87059772962 Отв. лицо Жаукашканов А.К. 87006647695
11.40-13.00	Выборочное посещение баз практик ОП	<i>Приложение 7</i>	Шардарбек М.Ш. 87077284081 Шилибек К.Қ. 87027943490 Тасуов Б.Т. 87016774833 Нурпеисов М.К. 87759375687 Турарова А.Н. 87028231721
13.00-14.00	Обед		Отв. лицо Балкибаева Г.А. 87718327482
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-16.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.3. раб. каб. №208 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.30	Работа ВЭК, обсуждение итогов, голосование (<i>ведется</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.3. раб. каб. №208

	<i>запись)</i>		Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.30-18.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Толе би 62, 2-этаж, Зал заседаний №203 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588 Отв. лицо Есимова Ш.А. 87015210410
18.30-19.30	Ужин		Отв. лицо Балкибаева Г.А. 87718327482
<i>День 3-й: 31 января 2024 г.</i>			
09.00-18.00	Работа над отчетами ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр. Толе би, 60, Технологический корпус, 2.3. раб. каб. №208 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Анкета ППС

в %

Общее кол-во анкет: 55

2. Должность

Профессор	9,1%
Доцент/ассоциированный профессор	32,7%
Старший преподаватель	47,3%
Преподаватель	10,9%
Зав. Кафедрой	
Другое	

3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	
Доктор наук	7,3%
Кандидат наук	25,5%
Магистр	47,3%
PhD	12,7%
Профессор	3,6%
Доцент/ассоциированный профессор	5,5%
Нет	5,5%
Другие	

4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	5,5%
1 год – 5 лет	9,1%
Свыше 5 лет	85,5%
Другое	

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	67,3	32,7				
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	54,5	41,8	3,6			
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	43,6	52,7	3,6			
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	45,5	49,1	3,6	1,8		
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
5	• Стратегии обучения	61,8	36,4	1,8			
6	• Методики преподавания	65,5	34,5				
7	• Образовательные инновации	60	36,4	3,6			
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	40	41,8	14,5	3,6		
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	58,2	36,4	3,6	1,8		
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	61,8	36,4	1,8			
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	47,3	50,9	1,8			

	Оцените открытость и доступность руководства						
12	• Студентам	43,6	41,8	12,7	1,8		
13	• преподавателям	38,2	47,3	12,7	1,8		
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	45,5	43,6	9,1	1,8		
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	50,9	38,2	9,1	1,8		
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	43,6	40	14,5	1,8		
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	49,1	40	9,1	1,8		
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	41,8	45,5	10,9	1,8		
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	49,1	38,2	10,9		1,8	
	Как поставлена работа						
20	• По академической мобильности	41,8	52,7	5,5			
21	• По повышению квалификации ППС	52,7	40	7,3			
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	52,7	40	7,3			
23	Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	49,1	49,1	1,8			
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
24	• с научными исследованиями	32,7	50,9	12,7		3,6	
25	• с практической деятельностью	40	47,3	9,1	1,8	1,8	

26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	49,1	38,2	9,1	1,8	1,8	
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	20	60	16,4	3,6		
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	43,6	49,1	7,3			
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	52,7	47,3				
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	70,9	23,6	5,5			

31. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Бакалавр закончила и защитила кандидатскую диссертацию

Осы жоғары оқу орнының түлегі ретінде осында жұмыс істеп қалуға шешім қабылдадым

В данном вузе имеется максимум возможности реализовать свои инновационные и научные проекты

По Жамбылской области самый востребованный ВУЗ

Целевой грантпен оқып келдім

Удовлетворяет

Тараз мой дом, Тарру - моя работа

преподавание мое дело. я получаю удовольствие работать со студентами именно нашего ВУЗА.

Удовлетворяет

Престижно

Я сама выпускница Джамбульского Гидромелиоративно - строительного института

Таразда басқа жоо жоқ...айлығы жоғары жер болса ауысып кетер едім

Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін дайындау

Компетентные сотрудники, развивают инновационные методы обучения

Барлық талаптарға сай

Передать свои практические знания.

Вуз соответствует ПО всем требованиям рынка. Единственный Вуз обеспечивает регион

ПО всем видам специальностей.

Осы жерде оқыдым. Жұмыс орным ұнайды.

Өңірдегі статусы жоғары университет болғаны үшін
осы оқу орнында оқып мамандықты жақсы меңгеріп жалғастырдым
Іргелі оқу орны
Осында оқып, өсіп-өндім, туған жерім
осы жоғары оқу орнында маған қолайлы және ұнайды, сондықтан осы жерде біраз жыл
жұмыс жасап жүрмін
Удовлетворяет моим требованиям по оснащению лабораторий необходимым
оборудованием, что дает возможность в полной мере проводить обучение курса
Оқытушыларға жақсы жағдай жасалған
Мое призвание - руководитель НИРС, имею результаты по руководству НИРС.... Более
30 студентв и магистрантов получили дипломы в конкурсе проектов по РК
Керемет ЖОО
Ведь это мой родной вуз
Өзім осы университетте өстім. Мамандығым ұнайды
Закончила бакалавр и магистратуру. Довольна зниями которые прлучила в этом ВУЗе
Это мой Альма матер
Кәсіби біліктілікті арттыруға таптырмас мүмкіндік
Я работаю с 1992 года. Общее количество научных работ более 250, из них 7 статьей
Скопус, 25 статьей Вак, 80 изобретений, 20 учебных пособий и 3 монографии, поэтому
я здесь работаю
Живу в Таразе, это ВУЗ самый большой в городе и у нас самые лучшие студенты.Есть
возможности для роста как профессионала.
Живу в городе
Мне очень нравится, то, чем я занимаюсь
Өз саламды қатты жақсы көремін.өйткені М.Х.Дулати университетін бітіргенмін,
Тараз сами лучший город в Казахсьане
место жительства
2001 жылдан бері осы оқу орнында қызмет жасаймын. Жұмыс ортам мен әріптестерім
ұнайды. Осы оқу орнында білім алдым бакалавр және магистр дәрежесін иелендім.
Жамбыл облысы бойынша ең ірі университеттің бірі.
Флагман образования в регионе
Таразский региональный униврситет им.М.Х.Дулати имеет хорошую репутацию в
нашем регионе и за пределами.
Өңірдегі жақсы дамыған, заманауи университеттің бірі
Потомучто в регионе только два вуза, а статус этого вуза выше.
Статусы жоғары болғандықтан. Білімі жоғары
Жастарға жоғары деңгейде білім беру
Менім осы вузды таңдауым бұл вуз көптеген кәсіп иесі шығады.
Осы оқу орнында білім алдым. Мамандығым осы салада
Это мой родной вуз
Аймақтағы ең ірі жоғарғы оқу орны

32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изанятия с участием специалистов-практиков?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
21,8	63,6	10,9	1,8	1,8

33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда

10,9	49,1	29,1	9,1	1,8
------	------	------	-----	-----

34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	9,1	49,1	41,8	
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	3,6	40	56,4	
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	1,8	43,6	54,5	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	3,6	40	56,4	
Неудобное расписание	7,3	49,1	43,6	
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	1,8	34,5	63,6	
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	14,5	61,8	23,6	
Отсутствие у студентов интереса к обучению	5,5	36,4	58,2	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях		34,5	65,5	
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях	5,5	47,3	47,3	
Другие проблемы	<p>Проблем нет Нет Нет проблем жақсы Как таковых критических проблем нет, текущие мелкие проблемы оперативно решаются на уровне кафедры. Материалдық базаны жетілдіру керек Нету проблем нет нет проблем. А если будут можно решить на уровне факультета или кафедры Проблема жок Много бумаг приходится писать Айлық төмен Басқа мәселелер болған емес Материальная. База соответствует Мәселен интернет кейде жәй жұмыс жасайды Мәселе жоқ Еңбек жалақысы төмен Проблемы все решаются администрацией университета по служебной записке Маселе жоқ Все требования относительно обеспеченности лабораторной базой всегда поддерживается и пополняется ежегодно</p>			

	<p>Асхана мәселесі Проблемы со столовой Отсутствие доступного питания в столовой: или дорого или невкусно. Отсутствие хорошего интернета, нет раковины в творческих аудиториях Асхананың жұмыс жасау деңгейі төмен нет Ешқандай мәселелер жоқ. Обеспечение обучающихся полноценной столовой на данное время проблем нет Асхана мәселесі. (АТУ дың асханасындай асхана қажет) ЧП болуды алдына ала хабарлау Жок Ешқандай мәселе жоқ Болған жоқ</p>
--	--

35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	65,5	27,3	3,6	3,6
Отношениями с непосредственным руководством	74,5	21,8	1,8	1,8
Отношениями с коллегами на кафедре	83,6	16,4		
Степенью участия в принятии управленческих решений	67,3	27,3	5,5	
Отношениями со студентами	92,7	5,5	1,8	
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	65,5	23,6	3,6	3,6
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	70,9	21,8	5,5	1,8
Деятельностью администрации вуза	63,6	27,3	7,3	1,8

Условиями оплаты труда	56,4	29,1	14,5	
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	70,9	27,3	1,8	
Охраной труда и его безопасностью	74,5	25,5		
Управлением изменениями в деятельности вуза	65,5	27,3	5,5	1,8
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	54,5	34,5	10,9	
Организацией и качеством питания в вузе	29,1	36,4	32,7	1,8
Организацией и качеством медицинского обслуживания	50,9	38,2	7,3	3,6

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анкета для студентов

Общее кол-во анкет: 62

Пол:

Мужской	37,1%
Женский	62,9%

Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	77,4	22,6			
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	87,1	11,3	1,6		

3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	79	17,7	1,6	1,6	
4. Доступностью академического консультирования	72,6	25,8	1,6		
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	82,3	9,7	4,8	1,6	1,6
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	72,6	21	3,2	3,2	
7. Отношениями между студентом и преподавателем	82,3	14,5	1,3	1,3	
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	79	14,5	6,5		
9. Доступностью услуг здравоохранения	75,8	17,7	6,5		
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	72,6	21	6,5		
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	82,3	14,5		3,2	
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	83,9	12,9	1,6	1,6	
13. Существующими учебными ресурсами вуза	77,4	16,1	1,6	3,2	1,6
14. Доступностью компьютерных классов	51,6	25,8	8,1	11,3	3,2
15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	61,3	17,7	9,7	11,3	
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	66,1	29	1,6	3,2	
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	67,7	24,2	3,2	4,8	
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	43,5	29	12,9	11,3	3,2
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	69,4	24,2	1,6	3,2	1,6
20. Качеством образовательной программы в целом	80,6	12,9	3,2	3,2	
21. Качеством учебных программ в ОП	79	14,5	3,2	3,2	
22. Методами обучения в целом	79	14,5	1,6	4,8	
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	75,8	16,1	3,2	3,2	1,6
24. Качеством преподавания в целом	80,6	16,1		3,2	
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	67,7	24,2	6,5	1,6	
26. Требованиями ППС к студенту	72,6	22,6	3,2	1,6	

27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	75,8	22,6		1,6	
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	77,4	19,4	1,6	1,6	
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	77,4	19,4	1,6	1,6	
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	80,6	16,1	1,6	1,6	
31. Имеющимися компьютерными классами	58,1	30,6	4,8	4,8	1,6
32. Имеющимися научными лабораториями	62,9	24,2	3,2	3,2	6,5
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	75,8	19,4	3,2	1,6	
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	82,3	14,5		3,2	
35. Обеспечением студентов общежитием	59,7	22,6	4,8	1,6	11,3

Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	74,2	17,7	6,5	1,6		
37. Содержание курса хорошо структурировано	69,4	24,2	6,5			
38. Ключевые термины достаточно объяснены	72,6	21	6,5			
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	66,1	27,4	6,5			
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	72,6	19,4	6,5	1,6		
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	64,5	27,4	6,5	1,6		
42. Изложение преподавателя понятно	71	24,2	4,8			
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	64,5	29	3,2	3,2		
44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	61,3	35,3	3,2			

45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	59,7	32,3	8,1			
46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития	61,3	30,6	6,5	1,6		
47. Преподаватель стимулирует активность студентов	64,5	27,4	6,5	1,6		
48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	61,3	30,6	6,5	1,6		
49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	66,1	29	3,2	1,6		
50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	66,1	24,2	8,1	1,6		
51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	69,4	22,6	6,5	1,6		
52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	61,3	32,3	4,8	1,3		
53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	66,1	29	3,2	1,6		
54. Преподаватель владеет профессиональным языком	61,3	30,6	6,5	1,6		
55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	66,1	27,4	6,5			
56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	62,9	27,4	8,1		1,6	
57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	64,5	27,4	4,8	3,2		
58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	66,1	30,6	1,6	1,6		

Другие проблемы относительно качества преподавания:

Басқа мәселелер жоқ

Нет

Ешқандай

Нет проблем

Оқытушымада және де таңдап түскен мамандығымада универімеде көңілім толады

Всему довольна

Все устраивает



Нет никаких проблем

Канағаттандырады

Жаксы

Мәселе жоқ

Жок

Проблемы нет
Гидро суық
Бәрі дұрыс проблема жоқ
Проблема жоқ
Я не удовлетворена качеством столовой.

.
Гидро корпусында интернат нашар
Не каких
Бәріне толықтай келісемін
Для дизайнеров рекламы, нет должного обучения а также открой туалет на 4 этаже в конце
концов!!!!!!!!!!!!!!

-
Білім алушыны жеке тұлға ретінде қарап, объективті түрде ойы мен болашаққа бағдарын ескерсе
деймін
Білім алу кезінде ешқандай мәселе туындамайды.
Проблем нет

