



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации образовательных программ

7M04118 Менеджмент в здравоохранении EMBA
(первичная аккредитация)

8D04105 Деловое администрирование DBA
(первичная аккредитация)

6B04204 Юриспруденция (первичная аккредитация)

ESIL UNIVERSITY

в период с 26 по 28 февраля 2025 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации образовательных программ**

7M04118 Менеджмент в здравоохранении EMBA (первичная аккредитация)

8D04105 Деловое администрирование DBA (первичная аккредитация)

6B04204 Юриспруденция (первичная аккредитация)

ESIL UNIVERSITY

в период с 26 по 28 февраля 2025 г.

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	8
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	8
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	15
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	19
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	24
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ..	27
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	36
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	42
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	46
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ:	48
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ:	49
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	51
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	51
Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6B04204 «Юриспруденция», 7M04118 «Менеджмент» «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA):.....	52
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	59
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	66
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	70

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК – Академический календарь
БД – Базовые дисциплины
ВОУД – Внешняя оценка учебных достижений
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ – Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ – Единое национальное тестирование
ЕПВО – Европейское пространство высшего образования
ECTS – European Credit Transfer System
ИБК – Информационно-библиотечный комплекс
ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии
ИУП – Индивидуальный учебный план
КВ – Компонент по выбору
КТ – Комплексное тестирование
КТО – Кредитная технология обучения
КЭД – Каталог элективных дисциплин
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП – Модульные образовательные программы
НИР – Научно-исследовательская работа
НИРС – Научно-исследовательская работа студентов
ОК – Обязательный компонент
ООД – Общеобразовательные дисциплины
ОП – Образовательные программы
ПД – Профилирующие дисциплины
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РМЭБ – Республиканская межвузовская электронная библиотека
РК – Республика Казахстан
РУП – Рабочий учебный план
СМК – Система менеджмента качества
СПО – Среднее профессиональное образование
СРС – Самостоятельная работа студентов
СРСР – Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП – Типовой учебный план
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
УМО – Учебно-методический отдел
УМС – Учебно-методический совет

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №15-25-ОД от 05.02.2025 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 26 по 28 февраля 2025 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА (первичная аккредитация), 8D04105 «Деловое администрирование» DBA (первичная аккредитация), 6B04204 «Юриспруденция» (первичная аккредитация) Esil University стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (от «25» мая 2018 года №68-18/1-ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1) **Председатель комиссии IAAR** – Акпанбетов Дархан Берикович, кандидат технических наук, ассоциированный профессор, Первый проректор – проректор по академической работе и международным связям, Международный инженерно-технологический университет (Республика Казахстан) *Off-line участие*

2) **Эксперт IAAR** – Sousana Michailidou Ph.D Professor Vice Chancellor for Academic Affairs Webster University Athens Campus (Афины, Греция) *On-line участие*

3) **Эксперт IAAR** – Омаркулов Бауыржан Каденович, к.м.н., ассоциированный профессор, Карагандинский государственный медицинский университет (Республика Казахстан) *Off-line участие*

4) **Эксперт IAAR** – Ракишева Айгуль Куанышбаевна, к.э.н., доцент, Гуманитарно-техническая академия (Республика Казахстан) *Off-line участие*

5) **Эксперт IAAR** – Галиакбарова Гузаль Газинуровна, доктор PhD, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан) *Off-line участие*

6) **Эксперт IAAR, работодатель** – Бекенов Ерлан Хамзенович, Заместитель директора ТОО «Орта Инвест», магистр (Республика Казахстан) *Off-line участие*

7) **Эксперт IAAR, студент** – Тынымбаева Аружан Мұратқызы, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (Республика Казахстан) *Off-line участие*

8) **Координатор IAAR** – Даулбекова Айым Думанбековна, руководитель проекта по международному сотрудничеству НААР (Республика Казахстан) *Off-line участие*

9) **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

КазУЭФМТ с 04.03.2022 года, в рамках проводимого ребрендинга, был переименован Учреждение «ESIL UNIVERSITY». Esil University активно работает над достижением своих стратегических целей, а также на соответствие установленным показателям и критериям качества.

Подготовка студентов по образовательным программам кластера осуществляется на основании государственной лицензии № KZ081LAA00032358, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МНВО РК от 01.04.2022 г.

Университет в феврале 2019 года прошел институциональную аккредитацию (аккредитован на 7 лет до 2026 г.) Университет уделяет пристальное внимание своему присутствию и позиционированию на международной и национальной аренах, регулярно принимая участие в авторитетных рейтинговых оценках университетов и учебных программ.

С целью удовлетворения запросов рынка труда Esil University разработаны образовательные программы 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА и 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция», нацеленные на подготовку конкурентоспособных профессионалов на рынке труда, умеющих анализировать деятельность правовых, юридических, экономических объектов, делать научно-обоснованные выводы и выбирать необходимые формы организации производства и управления, принимать управленческие решения. Наименование образовательных программ представленного кластера определено Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 и соответствуют содержанию обучения и задачам образовательных программ 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция».

Разработка образовательных программ 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» основана на принципах компетентного подхода и академической свободы вуза в организации учебного процесса, гибкости и мобильности образовательных программ и осуществляется с учетом основных направлений развития Болонского процесса и международных стандартов образования, опыта подготовки специалистов в ведущих казахстанских и зарубежных университетах.

По ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА вовлечено в учебный процесс 13 преподавателей, из которых 4 являются штатными и 9 приглашенных преподавателей-практиков в области менеджмента в здравоохранении. ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА укомплектована высококвалифицированными преподавателями. Штатные преподаватели являются кандидатами наук, докторами наук, PhD, что составляет 100% оспененность.

На ОП 8D04105 «Деловое администрирование» (DBA) вовлечено в учебный процесс 5 преподавателей, из которых все являются штатными. В их числе 4 доктора наук и 1 PhD, оспененность составляет 100%.

В рамках ОП 6B04204 «Юриспруденция» подготовку осуществляют 31 преподаватель, из них штатных 29. Доля штатных преподавателей от их общего числа составляет $29/31 = 94\%$. Доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа общего числа составляет $22/31 = 70,9\%$. Доля магистров от общего числа преподавателей составляет $6/31 = 19,3\%$. К учебному процессу привлечены 9 преподавателей, имеющих практический опыт работы.

В целом, профессорско-преподавательский состав кафедры «Право» состоит из 19 чел., из них 18 чел. штатные, 1 – совместитель. Штатный состав кафедры представлен 2 д.ю.н., 7 к.ю.н., 4 PhD, 6 – магистрами юридических наук. Доля ППС с учеными степенями и званиями составляет $13/19 = 68,4\%$.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА (первичная аккредитация), 8D04105 «Деловое администрирование» DBA (первичная аккредитация), 6B04204 «Юриспруденция» (первичная аккредитация) проходят аккредитацию в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита внешней экспертной комиссии НААР в Esil University (международная специализированная аккредитация) в период с 26 по 28 февраля 2025 года.

С целью координации работы ВЭК 25.02.2025 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке, состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, работодателями. Всего во встречах приняло участие 60 представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректорский корпус	3
Руководители структурных подразделений	11
Деканы	3
Заведующие кафедрами	3
Преподаватели	14
Студенты, магистранты, докторанты	25
Всего	60

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили лаборатории EDSmart Premium, Esil Studio – тик-ток студия, абонементский отдел библиотеки, WELCOME center, конференц зал, правовую лабораторию Первого экономического арбитража, научную библиотеку, компьютерный класс, кабинет криминалистики, специализированную аудиторию имени А.А. Нурумова, зал судебных заседаний, актовый зал. На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ: Учебный Полигон оперативно-криминалистического управления Департамента полиции г. Астана (онлайн),

Адвокатскую контору Б.Т. Болеулиева, Научно-практический центр судебных экспертиз (онлайн), Департамент полиции г. Астана МВД РК (онлайн), ГУ «Агентство по защите и развитию конкуренции РК».

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 7 преподавателей, 59 обучающихся, в том числе студентов 1-го курса, обучающихся программ EMBA, DBA.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза Esil University.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Esil University, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 28.02.2025 г.



6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Учреждение «Esil University» имеет утвержденную Политику в области обеспечения качества, которая опубликована на сайте и доступна всем заинтересованным лицам (<https://esil.edu.kz/documentation>, <https://esil.edu.kz/dokumenty/>). Одним из принципов политики является внедрение результатов научных исследований в учебный процесс. В вузе создан Комитет по обеспечению качества, в состав которого входят преподаватели университета, работодатели, студенты, утверждена Внутренняя политика обеспечения качества образования учреждения «Esil University» (https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/211/y8urml6rsy7tsv0t53gf6j7tajsujwyy/Vnutr_politika_obespecheniya_kachestva_18.04.2022_1.pdf). Имеются утвержденные на 2023-2024 учебный год Цели в области качества (<https://esil.edu.kz/dokumenty/>).

В соответствии с Миссией университета (<https://esil.edu.kz/mission/>), Стратегией развития учреждения «Esil University» на 2021-2025 гг. (https://esil.edu.kz/wp-content/uploads/2025/02/%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F-EsU-%D0%BE%D1%82-7.12.2023-%D0%B3-1_edited.pdf), политикой в области качества сформулированы цели подготовки, компетенции и квалификации выпускников аккредитуемых ОП с учетом социальных ожиданий общества.

Внутренняя политика обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые типы и основные механизмы, установленные в Учреждении «Esil University» по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

Внутренняя политика обеспечения качества имеет следующие цели:

- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества;

- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.

Внутренняя система обеспечения качества реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений университета. Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

Внутренняя политика обеспечения качества Университета отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст: <https://esil.edu.kz/dokumenty>. Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

В EsU план развития ОП пересматривается, корректируется каждый год руководителями ОП <https://esil.edu.kz/department-of-management-documents/>. Согласно планам развития ОП кластера систематически проводится анализ относительно имеющихся ресурсов, в частности, финансовых и информационных ресурсов, кадрового потенциала, материально-технической базы. Так, например, проверяется достаточность аудиторий, лабораторий, компьютеров установленным нормам и правилам. Анализ оценки достаточности аудиторий проводится в начале учебного года.

В «Esil University» разработаны образовательные программы 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМБА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция», нацеленные на подготовку конкурентоспособных профессионалов на рынке труда, умеющих анализировать деятельность правовых, юридических, экономических объектов, делать научно-обоснованные выводы и выбирать необходимые формы организации производства и управления, принимать управленческие решения. Наименование образовательных программ представленного кластера определено Классификатором специальностей высшего и послевузовского образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 и соответствуют содержанию обучения и задачам образовательных программ 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМБА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция».

Разработка образовательных программ 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМБА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» основана на принципах компетентного подхода и академической свободы вуза в организации учебного процесса, гибкости и мобильности образовательных программ и осуществляется с учетом основных направлений развития Болонского процесса и международных стандартов образования, опыта подготовки специалистов в ведущих казахстанских и зарубежных университетах.

По реализуемым направлениям подготовки разработаны модульные образовательные программы с траекториями обучения, обеспечивающие возможность альтернативного выбора дисциплин, которые выстроены последовательно по семестрам для обеспечения логической связи между дисциплинами и модулями.

Каждая из аккредитуемых ОП характеризуется своей индивидуальностью, которая определяется рядом факторов:

- содержанием элективных дисциплин, которые ежегодно пересматриваются и обновляются в соответствии с требованиями рынка труда;
- наличием спроса со стороны обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры;
- обеспеченностью кадрового потенциала на кафедре кластера, международной

бизнес-школы (далее – МБШ) специализирующихся по ОП, подтвержденных соответствующим образованием, наличием учёных степеней по соответствующим специальностям, изданием учебных пособий и научных публикаций;

- наличием договоров для прохождения практики обучающихся на всех уровнях обучения;

- расширением связей с работодателями, являющимися экспертами и активными участниками разработки МОП, обладающими потенциалом для заключения договоров по практике и трудоустройства выпускников;

Одним из направлений политики обеспечения качества является связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Это находит отражение в следующих основных позициях:

- профессиональная направленность образовательной программы в целом, ее взаимосвязь с направлением и тематикой научных исследований кафедры;

- определение теоретических и практических проблем, вопросов, задач, достижений НИР, которые целесообразны и перспективны для внедрения в образовательный процесс;

- выбор элективных дисциплин, видов практик, определение вида, объема и формы внедрения результатов НИР на каждом учебном этапе;

- темы дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций/проектов.

Образовательная программа «Менеджмент в здравоохранении ЕМВА» (1 г.) реализуется по уровню подготовки магистратуры (7M041), с присуждением степени Магистра Делового администрирования.

Образовательная программа «Деловое администрирование» DBA (3 г.) реализуется по уровню подготовки докторантуры (8D041), с присуждением степени Доктора Делового администрирования.

Образовательная программа «Юриспруденция» (4 г.) реализуются по уровню подготовки: бакалавриат (6B041) – с присуждением степени бакалавра право.

Образовательные программы соответствуют 6, 7, 8 уровню НРК, ОРК и МСКО. ОП включают в себя систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда, в соответствии с требованиями ГОСО Республики Казахстан, Миссией, Политикой и Целями в области качества университета, с применением инновационных образовательных технологий.

Аналитическая часть

Анализ представленных документов и материалов подтверждает, что цели аккредитуемых ОП соответствуют миссии, целям и задачам университета, отраженных в Стратегии развития вуза, где определены ключевые векторы подготовки конкурентоспособных специалистов, модернизации учебного процесса, интеграции научной, образовательной и инновационной деятельности, вхождение в единое международное научно-образовательное пространство.

Действующая в вузе система обеспечения качества включает постоянный мониторинг качества образования для выявления степени и полноты реализации образовательных стандартов, соответствие оперативных целей деятельности ВУЗа стратегическим требованиям, предъявляемым к специалисту рынком труда, уровню возможностей преподавателей в подготовке конкурентоспособного специалиста.

В ходе проведения анализа представленных документов университета экспертами ВЭК выявлено, что в программах развития аккредитуемых ОП не соответствуют сроки планирования с программой развития университета. Также рекомендуется пересмотреть внутреннюю политику по обеспечению качества, в частности в определениях целей и механизмов их достижений.

Вместе с тем, стоит обратить внимание на противоречие в процедуре принятия

документов. Так, большинство внутренних нормативных документов (например, Внутренняя политика обеспечения качества, Антикоррупционная политика, Академическая политика, Положение о НИРМ, Правила приема на обучение, и др. документы по ссылке – <https://esil.edu.kz/dokumenty/>) противоречат в порядке их утверждения. Так, например, на титульном листе указано, что документ утвержден Ректором, на следующей странице – Ученым советом. В связи с чем, рекомендуется разработать и утвердить внутренний документ, в котором будет отражен перечень документов, утверждение которых входит в компетенцию Совета директоров, Ректора, Ученого совета и т.д., что поможет избежать двойного утверждения в том числе.

В Учреждении «Esil University» регулярно проводится анализ реального позиционирования образовательных программ для улучшения их качества. Анализ осуществляется руководством ОП на кафедрах, а также Управлением планирования и мониторинга учебного процесса. Результаты анализа рассматриваются на заседаниях НМС и Ученом совете университета. Потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся находят отражение в миссии, целях и задачах ОП кластера, что в первую очередь связано с подготовкой высококвалифицированных специалистов новой формации, востребованных на национальном и международном рынках труда. С целью достижения поставленных целей разработаны паспорта ОП и модели выпускника. Потребности работодателей, бизнес-сообщества, других заинтересованных лиц и обучающихся определяются на основе опроса магистрантов и докторантов, взаимодействия с предприятиями-партнерами, академическим сообществом, выпускниками университета.

Реализация планов аккредитуемых ОП и эффективность претворения их в жизнь отслеживается в процессе проведения аудита ОП на основании Положения о проведении аудита https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/068/P_o_provedenii_audita_OP-22.pdf.

К механизмам анализа внутренней обстановки и его использования в претворении плана развития ОП относятся: годовые отчеты факультетов и кафедр, ежегодный аудит ОП, анализ системы менеджмента качества со стороны руководства вуза, система мониторинга (анкеты, опросы) и решения, принятые по результатам его анализа; анализ востребованности ресурсов и информационных систем информационного сайта, АИС «Platonus» и другие подсистемы.

Перечисленная отчетность дает возможность руководству вуза отслеживать показатели, характеризующие ОП, необходимые для оперативного, тактического и стратегического управления образовательным процессом.

При работе с представленными документами по аккредитуемым ОП экспертами выявлено, что Планы развития 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА (от 16.10.2024 г.), 8D04105 «Деловое администрирование» DBA (от 16.10.2024 г.), ОП 6B04204 «Юриспруденция» на всех уровнях образования одинаковые, в связи с чем подлежат пересмотру, и доработке в определении индикаторов и конечных результатов, в том числе План развития ОП 6B04204 «Юриспруденция» (от 30.05.2024 г.) – приведению в соответствие с Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы.

На встречах с основными фокус-группами членами ВЭК не получены ответы и доказательства, свидетельствующие об уникальности и индивидуальности ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция».

Оценка достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей, рынку труда осуществляется на основе анкетирования потребителей образовательных услуг <https://esil.edu.kz/otchet-sotsiologicheskogo-issledovaniya/>.

Непосредственное участие в процедурах разработки и утверждения ОП принимают заведующие кафедрами, руководители ОП. При выявлении несоответствия реальной обстановки изначальным планам, план развития ОП корректируется с помощью следующих

процедур: анализ качественной составляющей ОП; онлайн-опрос работодателей; опрос магистрантов и докторантов; анализ содержания syllabusов и УМК дисциплин; опрос выпускников вуза; анализ всех видов ресурсов ОП.

Руководством ОП кластера разрабатывается План развития ОП, которые формируются на основе стратегического плана развития вуза, миссии и политики в области качества, а также непосредственного участия работодателей и заинтересованных лиц.

Руководство ОП кластера направляет официальные письма ведущим профильным организациям и учреждениям региона с целью принятия непосредственного участия в формировании плана развития ОП кластера и внесения предложений по совершенствованию ОП.

При работе с фокус-группами членами ВЭК выявлено, что руководство университета продемонстрировало готовность к открытости и доступности для стейкхолдеров и заинтересованных сторон (обучающийся, ППС и др.). Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на прием топ-менеджеров и ректора. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям структурных подразделений, руководству университета в рабочем порядке без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично ректору через его блог на сайте университета. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом.

При этом существует ряд направлений деятельности, требующих внимания как руководства вуза, так и руководства аккредитуемых ОП.

План развития ОП кластера содержит ключевые показатели эффективности. В целях повышения эффективности реализации ОП обеспечивается постоянный контроль над совершенствованием учебного процесса, пересмотр рабочих программ и учебных планов, а также обновление системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

В частности, представленные планы развития ОП являются абсолютно идентичными по всем аккредитуемым ОП. Форма плана развития ОП, установленная Положением о порядке разработки плана развития ОП и мониторинга его реализации, не содержит целевых показателей, позволяющих сделать вывод о степени решения соответствующих задач и реализации мероприятий.

Руководством образовательных программ осуществляется сбор и анализ предложений магистрантов и докторантов, преподавателей, работодателей и партнеров по корректировке действующих планов развития ОП и разработке новых. Работодатели и бизнес-партнеры вуза вправе представить собственные отзывы на действующие планы развития ОП и предлагать их корректировку. Представители работодателей, обучающихся, ППС, входящие в состав Академических комитетов ОП кластера, принимают непосредственное участие в разработке, пересмотре планов развития ОП, в состав Ученого Совета (общее количество членов – 21) входит 1 работодатель, 2 обучающихся, 2 профессора. В связи с чем, эксперты ВЭК считают, что необходимо пересмотреть и расширить участие ППС, так как Ученый совет является, в первую очередь, коллегиальным органом, состоящим из ученых вуза в большей степени.

Экспертами ВЭК выявлено, что по ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», ОП «Юриспруденция» не разработаны эффективные меры по управлению рисками. Также руководителями указанных ОП не представлен документ, регламентирующий разработку, внедрение и управления инновациями в образовательном процессе.

Наличие указанных недостатков требует дополнения институциональной процедуры по разработке и корректировке планов развития, актуализации планов развития с учетом требований обновленного документа, проведения регулярного мониторинга его реализации

с публикаций результатов.

В ходе анкетирования на вопрос «Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?» - 5 (71.4 %) ППС ответили – «очень хорошо», 2 (28.6%) – «хорошо».

На вопрос «Как вуз и его руководство поддерживают разработку новых образовательных программ / учебных дисциплин / методов обучения», 4 (57,1%) – «очень хорошо», 3 (42.9%) – «хорошо».

Результаты анкетирования обучающихся показали высокую удовлетворенность обучающихся разъяснением правил и стратегии образовательной программы (полностью удовлетворены – 51 (86,4%), частично удовлетворен – 5 (8,5%), частично не удовлетворены – 2 (3.4%), 1 (1.7%) – затруднились ответить).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» ДВА, 6B04204 «Юриспруденция»:

- Готовность руководства к открытости и доступности для стейкхолдеров и заинтересованных сторон (обучающийся, ППС и др.).

Рекомендации для ОП «ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» ДВА, 6B04204 «Юриспруденция»:

1.Руководству университета пересмотреть внутреннюю политику по обеспечению качества, в частности в определениях целей и механизмов их достижений. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

2.Руководству университета утвердить Программу развития университета до 2029 года. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

3.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» пересмотреть План развития образовательных программ и привести в соответствие по уровням образования (бакалавриат, магистратура, докторантура), конкретизировать индикаторы и конечные результаты. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

4.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» пересмотреть План развития образовательных программ, конкретизировать их уникальность и индивидуальность. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

5.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» разработать эффективные меры по управлению рисками в разрезе аккредитуемых ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

7.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» разработать внутренний документ, регламентирующий разработку, внедрение и управления инновациями. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

8. Руководству университета рекомендуется разработать и утвердить внутренний документ, в котором будет отражен перечень внутренних нормативных документов, утверждение которых входит в компетенцию Совета директоров, Ректора, Ученого совета и т.д. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование»

ДВА, 6В04204 «Юриспруденция» имеют: 1 – сильную, 13 – удовлетворительных позиций, 1 – требует улучшения.



6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества

✓ Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов

✓ В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований

✓ ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов

✓ ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных

✓ Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов

✓ ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП

✓ ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП

✓ Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:

ключевые показатели эффективности

динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов

уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление

удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе

доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся

✓ ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

Доказательная часть

В информационно-образовательной среде Учреждения «Esil University» внедрены информационные системы, как собственной разработки, так и коммерческие продукты. Это обеспечивает высокую степень автоматизации процессов управления информацией. Управление информацией осуществляется в соответствии с положением «система внутреннего обеспечения качества» <https://esil.edu.kz/ru/students/dokumenty/>.

Управление информацией в Университете обеспечивается с помощью информационных систем:

- сайт университета <https://esil.edu.kz> /страницы социальных сетей;

- система управления учебным процессом АИС «Platonus» [https://pl.esil.edu.kz /](https://pl.esil.edu.kz/);

- электронная почта, информационно-сервисная система, система дистанционного обучения, электронный библиотечный каталог, электронная библиотека, научная электронная библиотека-репозиторий.

Система управления учебным процессом улучшают эффективность всех протекающих процессов и качества образования ВУЗа.

Все положения, регламентирующие учебный процесс, утверждаются на Ученом совете университета. Оригиналы документов хранятся в Отделе обеспечения качества и стратегического анализа, электронная версия документа расположена в Системе электронного документооборота университета Documentolog <https://esil.edu.kz/about-us/>, и на сайте университета, доступ к которой имеют все руководители подразделений университета и обучающиеся <https://esil.edu.kz/ru/students/dokumenty/>.

Удовлетворенность обучающихся аккредитуемых ОП, а также удовлетворенность ППС, сотрудников условиями работы, имеющимися ресурсами оценивается путем проведения анкетирования и опросов. Представленные в Приложении к Отчету по самооценке результаты анкетирования обучающихся и ППС демонстрируют в целом высокий уровень удовлетворенности условиями обучения и работы в вузе.

Существуют различные механизмы разрешения конфликтов. Так, на период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) в вузе создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю

апеллируемых дисциплин. Кроме того, в университете действуют: Положение о нетерпимости к харассменту (https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/0b8/o12c419e986159yb56zi5xi5x3pri320/P-o-neterpimosti-k-kharassmentu_-23.01.2024.pdf), Положение о Комиссии по рассмотрению обращений обучающихся, работников и поступающих (утверждено 28.02.2023 г., <https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/11e/P-o-Komissii-po-rassmotreniyu-obrashcheniy...-.pdf>), Правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики Учреждения «Esil University» (утверждено 23.12.2022 г., <https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/149/Pravila-vnutrennego-trudovogo-rasporyadka-i-KE-uchrezhdeniya-Esil-university.pdf>), Кодекс чести обучающегося и преподавателя (утверждено 30.06.2022 г., <https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/ef6/Kodeks-chesti-obuch-i-PPS.pdf>). Механизм разрешения конфликтов интересов и отношений основан на следующих постулатах: обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование, конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования, соблюдение баланса интересов университета и работника при урегулировании конфликта интересов, защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован.

«Esil University» придерживается принципа информационной открытости и выстраивает каналы коммуникаций для взаимодействия с обучающимися, работниками и другими заинтересованными сторонами. Рассмотрение жалоб и предложений, обучающихся обеспечивается на всех уровнях: кафедра, деканат, офис регистратора, проректоры, ректор.

Руководство университета стремится к предотвращению возможных корпоративных конфликтов (любое разногласие или спор между руководством и сотрудниками, ППС или обучающимися, а также между ППС и обучающимися и т.п.). Для норм деловой этики сотрудников и студентов в университете действует Кодекс чести обучающегося и преподавателя.

Для информирования заинтересованных лиц используются сайт, социальные сети вуза, а также СМИ. Удовлетворенность заинтересованных лиц в качестве получаемой информации и в ее полноте анализируется путем обратной связи с ними. <https://esil.edu.kz/entrant/>, <https://esil.edu.kz/students/>.

На странице <https://esil.edu.kz> в разделе «Обучающимся», а также на учебном портале АИС Platonus размещена информация (академический календарь, расписание занятий и экзаменов, учебные материалы, а также и информация о стипендиях и иных видах материальной поддержки).

В вузе внедрены коллегиальные и корпоративные формы управления <https://esil.edu.kz/administrative-divisions/>: Ученый Совет <https://esil.edu.kz/academic/>, Ректорат, научно-методический совет, Советы факультетов, заседания кафедры. Коллегиальные органы управления участвуют в планировании, мониторинге и совершенствовании образовательной системы вуза.

В целях защиты информации применяются следующие информационные системы защиты - Firewall – Palo Alto, Антивирус Касперского, Сканер уязвимостей Nessus Vulnerability Scanner от Tenable. Резервное копирование осуществляется согласно регламенту отдела информационной безопасности. Все сотрудники и обучающиеся университета были ознакомлены документом (лист-согласие) и подписали, что они согласны со сбором, хранением и обработкой персональных данных. Абитуриенты при поступлении в университет, наряду с другими документами обязательно пишут заявление, что они согласны со сбором, хранением и обработкой персональных данных в учебных и

иных целях, не противоречащих законодательству РК. Подписанные соглашения хранятся в личных делах обучающихся.

«Esil University» имеет широкий доступ к информационной базе «ELSEVIERe-books», которая предоставляет доступ к 11 млн. полнотекстовых статей из 2500 журналов, 23 тематических коллекций, 15000 книг, 6 серий справочников (164 тома) и т.д. Университет предоставляет доступ к каталогам Республиканской Межвузовской электронной библиотеки (РМЭБ), Казахской Национальной электронной библиотеки (КазНЭБ), Республиканская научно-техническая библиотека (РНТБ), к мировым базам данных и ресурсам: «Springer Link», «Thomson Reuters» к зарубежным базам цитирования Web of Science (CA) и Scopus (Elsevier).

Аналитическая часть

По результатам анализа материалов на соответствие требованиям критериев Стандарта «Управление информацией и отчетность» аккредитуемых ОП, необходимо отметить, что в вузе сформирована система управления информацией и отчетностью. Характер и структура информационных потоков соответствует основным функциональным процессам, реализуемым вузом.

В университете имеются механизмы обеспечения защиты информации, разрешения конфликтов, сбора и анализа информации с учетом конкретных параметров, определенных Стандартом.

Одним из механизмов оценки результативности и эффективности деятельности вуза, в том числе в разрезе ОП, является проведение соцопросов/анкетирования.

Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников.

Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;
- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;
- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;
- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;
- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

Информация, собираемая и анализируемая вузом, учитывает ключевые показатели эффективности, динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов, уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление, удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе, доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся, трудоустройство и карьерный рост выпускников. Данная информация отражается в годовых отчетах Университета.

Университет проводит мониторинг трудоустройства выпускников, выступает в качестве ключевого и связующего звена между выпускниками и рынком труда (работодателями).

Мониторинг трудоустройства проводится по утвержденным формам статистической отчетности:

- отчеты по трудоустройству в системе ЕСУВО МНиВО РК (форма №10);
- отчеты модуля «Трудоустройство» в АИС «Platonus», с подтверждающими

документами: справками и ходатайствами с места работы выпускников.

Центр карьеры уделяет большое внимание вопросам трудоустройства выпускников, ежегодной традицией стали ярмарки вакансий, способствующие взаимодействию вуза и работодателей по вопросу трудоустройства обучающихся выпускных курсов.

В ходе онлайн-анкетирования ППС открытость и доступность менеджмента для преподавательского состава 4 (57.1%) ППС оценили «очень хорошо», 3 (42.9%) – «хорошо».

Участием в принятии управленческих решений оценили «очень хорошо» – 5 (71,4%) ППС, «хорошо» – 2 (28.6%).

При этом, на вопрос «Как воспринимает руководство, и администрация вуза критику в свой адрес?» 5 (71,4%) ППС ответили «очень хорошо», 2 (28.6%) – «хорошо».

Онлайн-анкетирование обучающихся показало:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультетов в частности полностью удовлетворены 88.1% обучающихся, частично удовлетворены – 8.5%, затруднились ответить – 3.4%;

- быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 81.4% обучающихся, частично удовлетворены – 13.6%, не удовлетворены – 1,7% и затруднились ответить – 3.4%;

- информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени полностью удовлетворены 91.7% обучающихся, частично удовлетворены – 8.3%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: отсутствуют.

Рекомендации для ОП «ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: не имеются.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» по образовательным программам «ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» имеют: 16 – удовлетворительных позиций.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации
- ✓ Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA
- ✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения
- ✓ Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)
- ✓ В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения
- ✓ Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

Доказательная часть

Основанием для разработки ОП является ГОСО высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2, профессиональные стандарты (при их наличии), ОРК. Справочник должностей, Положение о модульном построении ОП и др. Для разработки, координации, совершенствования ОП в университете созданы Академические комитеты, в состав которых включаются стейкхолдеры: ППС по профилю, работодатели, обучающиеся соответствующих образовательных программ.

Каждая из аккредитуемых ОП имеет детализированное описание моделей выпускника, отличающихся по уровню образования. В паспорте ОП 6B04204 – «Юриспруденция, 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении», 804105 «Деловое администрирование» указана модель выпускника, описывающая результаты обучения и формирование личностных качеств, которая представляет собой систему сформированных качеств. Все необходимые квалификационные требования сформированы согласно национальным стандартам высшего и послевузовского образования. Модель выпускника размещена на сайте университета. https://esilededu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/cafedra_pravo_esil_edu_kz/Ebr5PKCfI39ChJ_Mn4R7csABF6GThERv_5Efy48Sif4-BA?e=zzdxu1.

Квалификация, получаемая в результате освоения ОП, четко определена в соответствии с определенным уровнем НРК в высшем и послевузовском образовании, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

Информирование обучающихся и других стейкхолдеров о присваиваемой квалификации, соответствующей ОП, о результатах обучения осуществляется посредством размещения утвержденной ОП на сайте во вкладках «Образовательные программы» на странице выпускающей кафедры.

Квалификационная степень бакалавра Право соответствует действующим профессиональным стандартам РК, НРК, предполагающему наличие широкого диапазона теоретических и практических знаний в профессиональной области; умений и навыков самостоятельной разработки и выдвижения различных вариантов решения профессиональных задач; личностных и профессиональных компетенций по самостоятельному управлению и контролю над процессами трудовой и учебной деятельности в рамках стратегии, политики и целей организации, а также по обсуждению проблем, аргументированию выводов и грамотному оперированию информацией.

Квалификационная степень Магистра делового администрирования соответствует действующим профессиональным стандартам РК, НРК. Это означает, что магистр обладает концептуальными знаниями в области менеджмента и управления медицинских организаций; понимает сущность управления со стратегических позиций деятельности организации в современной рыночной среде. Также магистр обладает личностными и профессиональными компетенциями по определению стратегии, деятельности подразделения и организации; может принимать решения и ответственность на уровне подразделений.

Образовательная программа ЕМВА содержит:

1. Дисциплины по формированию профессиональных компетенций и личностного развития, лидерских качества;
2. Выполнение магистерской диссертации или проекта;
3. Итоговую аттестацию

Квалификация степени Доктора делового администрирования DBA соответствует профессиональным стандартам РК, НРК. Это означает, что доктор DBA владеет методологией системного подхода к организации, современными подходами к управлению и аналитическими методами менеджмента, методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике, понимает современные тенденции развития мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

Образовательная программа DBA содержит:

1. Теоретическое обучение;
2. Исследовательскую работу, включая выполнение докторской диссертации;
3. Итоговую аттестацию.

Уровень квалификации выпускников во многом определяется качеством их подготовки, которое включает в себя следующие составляющие: качество ОП и образовательных технологий; качество кадрового и научного потенциала вуза, задействованного в учебном процессе; качество средств образовательного процесса (материально-техническая и лабораторная база, учебно-методическое обеспечение) и т.д.

Решение о присвоении квалификации принимает Аттестационная комиссия.

ОП 6B04204 «Юриспруденция» соответствует 6 уровню НРК, ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА – 7 уровню НРК, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA – 8 уровню НРК. Информация о существовании НРК, ее общих положениях и структуре, а также о требуемых компетенциях бакалавров и магистров, докторантов доводится до сведения обучающихся в процессе привлечения их к обсуждению содержания и структуры ОП.

После завершения ОП 6B04204 «Юриспруденция» квалификация выпускника определяется в результате сдачи итоговой аттестации – написания и защиты дипломной работы, и/или сдачи государственных экзаменов по ОП. ППС кафедры владеет информацией о результатах обучения, включая присваиваемую квалификацию, поскольку результаты экзаменационной сессии на протяжении периода обучения обучающегося, а также результаты ИА обсуждаются на заседании кафедры «Право» с целью повышения успеваемости студентов.

После завершения ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА и 8D04105 «Деловое администрирование» DBA квалификация выпускника определяется в результате сдачи итоговой аттестации – написания и защиты магистерской диссертации/ проекта, докторской диссертации для докторантов DBA.

Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

Всего за период обучения по ОП 6B04204 «Юриспруденция» необходимо освоить 240 ECTS, 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» EMBA – 60 ECTS, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA – 180 ECTS.

Структура и содержание ОП позволяет обучающимся достичь определенных результатов обучения. Результаты обучения формулируются как по ОП в целом, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине. Объем одного модуля составляет 3-5 и более кредитов и включает две и более учебные дисциплины. В составе модуля определяется доля каждого составного компонента в кредитах прямо пропорционально его объему в общей трудоемкости модуля.

Содержание ОП проектируется через определение учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели и результатов обучения в рамках ОП.

После определения перечня дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость дисциплин в кредитах.

Анализ содержания ОП (в том числе учебных дисциплин, программ практик, экзаменационных материалов и др.) и результатов обучения на соответствие уровню обучения осуществляется кафедрой.

Содержание СРО отражается в УМКД, силлабусе с указанием объема самостоятельной работы в течение академического периода, количества и характера заданий, их трудоемкости и сроков выполнения, форм текущего и промежуточного контроля <http://old.esil.edu.kz/upload/iblock/486/UMKD-03.02.23.pdf>.

Соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения определяются во внутренних и внешних экспертизах. Эксперты отмечают что содержание учебных дисциплин по ОП соответствует результатам обучения <https://cloud.mail.ru/public/JVxL/qgtnZs6D>.

Экспертиза ОП строится на принципах прозрачности, объективности, системности, организации экспертной работы и подлежат обязательному рецензированию. Внешняя экспертиза ОП осуществляется согласно Положению о модульном построении ОП.

Аналитическая часть

Проведенный анализ позволяет сделать вывод о том, в университете имеется документированная процедура разработки ОП и ее утверждения на институциональном уровне, обеспечивается соответствие содержания аккредитуемых ОП установленным целям. Имеются разработанные модели выпускника ОП, описывающие результаты обучения и личностные качества. Содержание дисциплин, аккредитуемых ОП и результатов обучения соответствует уровню образования. Если программа бакалавриата направлена на подготовку специалистов в области юриспруденции, обладающих набором базовых прикладных компетенций, то программы магистратуры фокусируются на формировании профессиональных умений, позволяющих решать широкий спектр аналитических и исследовательских задач.

Руководство аккредитуемых ОП демонстрирует проведение внешних экспертиз и рецензирования ОП: в приложениях к Отчету по самооценке имеются рецензии работодателей на ОП, акты их согласования, рецензии на рабочие учебные программы дисциплин. Вместе с тем анализ содержания представленных документов свидетельствует о формальном подходе к организации этого направления деятельности. Рецензии на ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» EMBA и 8D04105 «Деловое администрирование» DBA имеют идентичную структуру в рамках которой иллюстрируется общая информация об ОП, ее цель, задачи, ожидаемые результаты обучения, а в заключении делается вывод о том, что рецензируемые ОП могут быть использованы для обеспечения

основных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки. При этом вопросы актуальности тематического содержания ОП, соответствия ожидаемых результатов обучения требованиям рынка труда, компетентностно-критериальной оценки результатов обучения, предусмотренных ОП, а также направления возможного развития ОП никак не раскрываются. Принимая во внимание необходимость и значимость согласования ОП с работодателями (в форме подписания акта), необходимо отметить, что данная процедура требует формализации на институциональном уровне (Процедура «Управление модульной образовательной программой») и расширения базы высокопрофессиональными экспертами в этой области.

В ходе визита экспертам ВЭК представлены рецензии от работодателей на аккредитуемые ОП. Однако, представленные 6B04204 «Юриспруденция» рецензии (https://esiledemy.sharepoint.com/personal/cafedra_pravo_esil_edu_kz/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcafedra%5Fpravo%5Fesil%5Fedu%5Fkz%2FDocuments%2F%D0%AD%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F&ga=1) в основном от работодателей из сферы уголовно-правовой специализации, в связи с чем руководству Университета рекомендуется продемонстрировать насколько аккредитуемая ОП направлена на подготовку юристов в целом, а не по конкретной специализации, учитывая что цель ОП в Реестре образовательных программ указана как – подготовка конкурентоспособных, специалистов с высокими духовно-нравственными качествами, способных к самостоятельному мышлению, обладающих фундаментальными знаниями, инновационными подходами, исследовательскими навыками для осуществления профессионально-практической деятельности в области права, https://epvo.kz/#/register/education_program/application/53671).

Также, учитывая, что для Университета проведение профессиональной сертификации выпускников сегодня является одним из актуальных вопросов, который позволит повысить возможность трудоустройства, по ОП 6B04204 «Юриспруденция» следует предусмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

Руководство обосновывает индивидуальность и уникальность аккредитуемых ОП их направленностью на практическое применение знаний, инновационных методик и технологий в практической деятельности специалистов в области менеджмента и делового администрирования. Однако, рамочный подход, который может быть применим к любым ОП аналогичной направленности, должен быть конкретизирован в сторону пересмотра ОП с точки зрения их конкурентоспособности и уникальности в соответствии с национальными приоритетами и особенностями развития региона. Также необходимо пересмотреть структуру и наполняемость модульных образовательных программ в EMBA и DBA.

В отчете по самооценке представлено, что в целях обеспечения качества ОП обучающиеся, ППС и представители от работодателей принимают участие на этапах разработки (указываются в содержании ОП в качестве разработчиков) и реализации ОП (в составе коллегиальных органов: АК согласно Положению об Академических комитетах, https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/4eb/P-ob-Akadem-komitetakh_31.08.2022.pdf).

Со стороны обучающихся внесение изменений в содержание ОП, в том числе в КЭД, в части включения других дисциплин, осуществляется на основе их предложений во время участия на расширенных заседаниях кафедры, а также по итогам участия обучающихся в опросах. Со стороны работодателей участие в разработке и дальнейшем совершенствовании ОП выражается в проведении внешних экспертиз, на основании которых программы также (при необходимости) пересматриваются и актуализируются. По предложению экспертов в ОП вносятся дисциплины, направленные на формирование навыков, востребованных на рынке труда. Но, в ходе анализа представленных документов и беседы с обучающимися и

ППС, члены ВЭК не получили ответы и доказательства, что студенты и ППС активно участвуют в разработке и обсуждении ОП.

Онлайн-анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК IAAR, продемонстрировало, что содержание образовательной программы «очень хорошо» удовлетворяет потребности – 6 (85.7%) опрошенных ППС, «хорошо» – 1 (14.3%).

71.4% ППС считают, что «очень хорошо» уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы, 28.6% – «хорошо».

Поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ 57.1% ППС оценили «очень хорошо», 42.9% – «хорошо».

Анкетирование обучающихся показало, что качеством учебных программ в целом полностью удовлетворены – 83.1%, частично удовлетворены – 11.9% обучающихся, затруднились ответить – 5.0% студентов.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: отсутствуют.

Рекомендации для ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»:

1. Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» расширить базу экспертов (в том числе из разных сфер юриспруденции – для ОП «Юриспруденция») для внешнего рецензирования ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

2. Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении» пересмотреть структуру модульных образовательных программ. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

3. Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» шире привлекать обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц к разработке, обсуждению ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

4. Руководителям ОП 6B04204 «Юриспруденция» предусмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. Сроки выполнения – до конца 2026-2027 учебного года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» имеют: 12 –удовлетворительных позиций.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП*
- ✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины*
 - изменения потребностей общества и профессиональной среды*
 - нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся*
 - эффективность процедур оценивания обучающихся*
 - ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП*
 - образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП*
- ✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП*
- ✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ для обеспечения соответствия запросам обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ.

Новые образовательные программы рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов (Академический Комитет (АК), Научно-методический совет (НМС) и утверждается на Ученом совете университета.

Академический комитет организует мероприятия по анализу и оценке образовательных программ вуза, организации образовательной деятельности, в его состав входят преподаватели, работодатели и обучающиеся. Ежегодно утверждается План работы Академического комитета. К примеру, по ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование» План на 2024-2025 учебный год утвержден Проректором по НИР и И Турекуловой Д.М. 28 августа 2024 г. Согласно Плана по ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование» на заседании Академического комитета Международной Бизнес-школы (МБШ) обсуждены и согласованы программы, планы развития, планы аудита ОП, обсуждены вопросы готовности учебно-программных материалов, укомплектованность преподавательскими кадрами ОП на 2024-2025 учебный год (протокол №2 от 16 октября 2024 г.).

Для мониторинга и периодической оценки ОП в вузе применяются различные методы: оценка текущей успеваемости обучающихся, итоговая аттестация, аттестация всех видов практики, проверка состояния методического обеспечения учебного процесса, сбор и анализ данных об удовлетворенности потребителей.

Отдел планирования и мониторинга учебного процесса университета осуществляет оценку учебно-методической работы. Результаты проведенного мониторинга докладываются на заседании НМС вуза, по итогам которого принимаются необходимые решения.

Кроме того, проводится мониторинг трудоустройства выпускников, который показывает востребованность выпускников на рынке труда. Выпуска по аккредитуемым ОП пока еще не было, так как программы недавно открылись.

В целях оценки качества реализации ОП требованиям МНиВО РК «Об утверждении критериев оценки организаций образования» и требованиям Стандартов по внутреннему обеспечению качества в Университете проводится внутренний мониторинг и экспертиза качества реализации образовательных программ.

Внутренний мониторинг проводится в соответствии с Положением о проведении аудита образовательных программ.

По итогам внутреннего мониторинга подготавливается отчет с заключением о выявленных несоответствиях и рекомендациями по их устранению согласно соответствующих планов по их устранению.

При проведении внутреннего мониторинга осуществляются следующие мероприятия:

- интервью ППС (знание и понимание основных стратегических документов, политик и процедур обеспечения качества);
- проверка наличия и анализ планов развития ОП, отчетов реализации ОП, решений коллегиальных органов, планирование и отчетность по НИР, протоколов заседания кафедр и других документов;
- проверка наличия соответствующей документации на сайтах кафедр и факультетов;
- визуальный осмотр рабочих мест, инфраструктуры и условий хранения служебной документации на кафедрах;
- посещение учебных занятий профессорско-преподавательского состава, результаты посещений занятий предоставляются в протоколах посещения занятий, выводы и предложения обсуждаются с преподавателями и предоставляются кафедрам для ознакомления и работы;
- обсуждение выявленных несоответствий с заведующими кафедрами.

По результатам мониторинга формируется итоговый отчет. Отчеты предварительно обсуждаются с факультетами, кафедрами и направляются им для ознакомления и устранения выявленных замечаний.

Мониторинг освоения обучающимися ОП осуществляется согласно Правилам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 10 октября 2022 г. Для хранения и обработки сведений, обучающихся используются: АИС «Platonus», информационно-сервисная система, система дистанционного обучения.

Офис регистратора проводит мониторинг выпуска обучающихся через АИС «Platonus», в том числе в разрезе ОП, года выпуска, факультетов и мониторинг успеваемости обучающихся, в том числе в разрезе ОП (отчет GPA обучающегося в АИС «Platonus», отчет академических задолженностей).

История академических достижений, обучающихся накапливается в журнале успеваемости обучающегося и отражается в транскрипте.

Мониторинг академических достижений осуществляется через сводную ведомость успеваемости в АИС «Platonus».

Через регистрацию на дисциплины (модули) формируется индивидуальный учебный план обучающегося. Количество освоенных кредитов контролируется Офис регистратором (отчет GPA обучающегося в АИС «Platonus»).

Осуществление системного мониторинга прогресса диссертационного исследования докторанта через ежегодную аттестацию промежуточных результатов. Докторанты два раза в год сдают отчет перед МБШ. Мониторинг успеваемости и достижений обучающихся при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты диссертационных работ проводится систематически, комплексно и на различных стадиях реализации образовательного процесса.

Также проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся путем ежегодного анкетирования обучающихся о качестве преподавания дисциплин и анкетирования выпускников о качестве образования и трудоустройстве.

В университете имеются различные Службы поддержки, среди них:

- Школа молодого преподавателя (Положение от 31.08.2022 г.);
- Центр инклюзивного образования (Положение от 25.04.2023 г.);
- Поддержка одаренных обучающихся (Положение от 28.02.2023 г.);

Основной целью вышеперечисленных служб является оказание социальной помощи обучающимся, адаптация к различным условиям, поддержка в трудной жизненной ситуации, поощрение за достижения.

Университет на регулярной основе информирует общественность о направлениях своей деятельности, условиях и особенностях реализации образовательных программ.

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей. Так, например, определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с ректором. В качестве канала связи для инновационных предложений используются традиционные формы обратной связи: встречи с руководством и блог ректора.

Аналитическая часть

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС и посещение базы практики (как офлайн, так и в онлайн формате) позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда актуализировано и учитывает современные тренды в развитии страны, не всегда отражает цели и задачи ОП. Кроме того, в ходе интервью с руководством вуза было выявлено, что в настоящее время разрабатывается новая Стратегия развития университета, в которую будут заложены новые тренды развития университета. В этой связи есть необходимость пересмотра содержания учебных дисциплин.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- уровень быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворяет – 48 (81,4 %); частично – 8 (13,6%);
- удовлетворены качеством преподавания полностью – 50 (84,7%), частично – 8 (13,6%).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: отсутствуют.

Рекомендации для ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»:

1. Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» актуализировать содержание дисциплин в свете последних достижений науки и практики. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» имеют: 10 – удовлетворительных позиций.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

Руководством аккредитуемых ОП студентоориентированное обучение определяется в качестве одного из ключевых направлений деятельности, когда преподаватель и обучающиеся являются активными субъектами образовательного процесса. Такая позиция позволяет создавать для каждого студента уникальные условия обучения, обеспечивать возможности самореализации каждого обучающегося, а также способствовать профессиональному росту преподавателя.

Руководство аккредитуемых ОП обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной ОП, направленной на формирование профессиональных компетентностей.

В университете созданы условия для обучения разных категорий граждан с инвалидностью. К примеру, в 111 каб. имеется оборудование для слабовидящих – компьютере «лупы» и тактильные плитки. Для инвалидов-колясочников есть сан. узел, входная группа и аудитория на 1 этаже. Для слабослышащих в аудитории 111 есть оборудование для усиления звука.

Для иностранных обучающихся также созданы необходимые условия, вузом осуществляется консультирование и помощь в организационных вопросах размещения и обучения.

Для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории создаются необходимые условия, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, формы обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- электронную регистрации дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- ознакомление с личными результатами учебных достижений;
- возможность обучения в рамках академической мобильности;
- возможность пользоваться образовательными порталами;
- возможность использования библиотечных ресурсов университета, в том числе и электронных.

С целью оказания содействия, обучающимся по кредитной технологии обучения, в выборе траектории обучения, формировании индивидуального учебного плана и освоении образовательной программы на кафедрах ежегодно, из числа опытных преподавателей назначаются эдвайзеры, которые в своей деятельности руководствуются Положением об

эдвайзере (<https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/94b/P-ob-edvayzere.pdf>). Для выбора элективных дисциплин организовываются презентации дисциплин ППС.

В вузе проводится системная работа по мониторингу академических показателей обучающихся. Механизмы обеспечения освоения каждым обучающимся в рамках аккредитуемых ОП определяются: Правилами проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (<https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/0a9/Pravila-provedeniya-tekushchego-kontrolya-uspevaemosti-i-promezhutochnoy-attestatsii-obuchayushchikhsya.pdf>), Правилами предоставления академических отпусков обучающимся Учреждения «Esil University» (<https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/f1e/PR-predostav.-akadem-otpusk.pdf>), Правилами перевода, восстановления и отчисления, обучающихся Учреждения «Esil University» (https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/254/Pr.perevoda_vosstanov.i-otchisl.obuch.sya.pdf).

Функционирует процедура рассмотрений обращений обучающихся и преподавателей в случае наличия несогласия и жалоб во время всего учебного года согласно Положению о Комиссии по рассмотрению обращений обучающихся, работников и поступающих Учреждения «Esil University» (<https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/11e/P-o-Komissii-po-rassmotreniyu-obrashcheniy...-.pdf>).

Заведующий кафедрой и руководители образовательных программ кластера являются ответственными за реализацию требований критерия, использование различных форм и методов преподавания и обучения. В целях внедрения инновационных технологий проводятся следующие мероприятия: выпуск методических материалов, тренинги и обучающие семинары для ППС и др.

Контроль качества преподавания в университете осуществляется, как посредством взаимопосещений учебных занятий, открытых занятий преподавателей, так и анализа результатов посещаемости и успеваемости обучающихся, рубежного и итогового контроля, результатов итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам на уровне кафедры, деканата и университета.

Учебная нагрузка обучающегося отражается в ИУП и включает в себя освоение теоретической части и прохождение практики.

Темы дипломных работ, магистерских и докторских диссертаций закрепляются за обучающимися и утверждаются на Ученом совете. К примеру, темы докторских диссертаций ОП «Деловое администрирование» ДВА Есбергеновой Б.М. «Управление экологическим предпринимательством в Казахстане на принципах инновационных моделей» и Кауаповой А. «Проблемы коммерциализации сферы культуры в Казахстане» утверждены на заседании Ученого совета (протокол №6 от 26.12.2024 г.).

При реализации ОП проводится мониторинг самостоятельной работы обучающихся. Задания для самостоятельной работы обучающихся, механизм оценки результатов СРО определены в УМКД и курсах учебных дисциплин. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке УМКД. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы, обучающихся используются Интернет-конференции, обмен информационными файлами, практические занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, презентации и др. Результаты самостоятельной работы обучающихся выставляются преподавателями в электронном журнале в АИС «Platonus».

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике, обоснованность и четкость изложения ответа и др.

Текущий контроль знаний студентов проводится согласно графику учебного процесса в различных формах, прописанных в курсе соответствующей дисциплины. По всем

дисциплинам ОП ежегодно разрабатываются и обновляются контрольные вопросы и экзаменационные билеты в зависимости от формы проведения экзамена. Учет текущей успеваемости студента, как уже неоднократно отмечалось, фиксируется преподавателем в экзаменационно-рейтинговой электронной ведомости в АИС «Platonus».

Рейтинговый контроль осуществляется 2 раза в семестр. Итоги рейтинговой оценки ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА и 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» проставляются в АИС «Platonus». Существует пороговый балл (50), необходимый для того, чтобы результат был зачтен как удовлетворительный.

Для достижения планируемых результатов обучения и целей ОП важным является обеспечение обратной связи, в том числе анализ процедур оценки учебных достижений обучающихся.

До начала сессии, АИС «Platonus» подсчитывает для студентов его проходной балл по каждой дисциплине (рейтинг допусков).

В период проведения экзаменационной сессии, на кафедрах утверждается список независимых экзаменаторов, в задачи которых входит прием экзамена в академической группе. Оценка за экзамен выставляется в экзаменационную ведомость в день проведения экзамена, подписывается независимым экзаменатором и самим обучающимся. Расписание экзаменов для обучающихся составляется отделом регистрации не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамен принимается как в устной, так и письменной формах.

Согласно Положению, об апелляции в «Esil University», протокол № 14 от 24.03.2022 г. на период экзаменационной сессии, на основании представления кафедры по согласованию с деканом факультета, издается распоряжение проректора по академической работе о создании апелляционной комиссии из числа преподавателей соответствующего профиля в составе не менее трех человек. В период сессии обучающийся имеет право подать заявление на апелляцию после сдачи экзамена. Апелляционная комиссия принимает решение по заявленной апелляции. С решением апелляционной комиссии обучающийся знакомится на кафедре. При положительном решении вопроса, к экзаменационной оценке обучающегося добавляются дополнительные баллы.

Обучающиеся неудовлетворительно сдавшие экзамен, могут записаться на летний семестр для погашения академической задолженности. Успеваемость обучающихся по итогам сессий обсуждается на заседании кафедры и принимаются соответствующие меры.

Также, при необходимости, обучающимся на основании распоряжения факультета разрешается в индивидуальном порядке пройти экзаменационную сессию, раньше или позже установленных сроков, в таких случаях, как: необходимость выезда за рубеж (иностранцам, для индивидуального лечения, на обучение по академической мобильности), в связи с беременностью, семейными обстоятельствами и по другим причинам.

Таким образом, вуз обеспечивает последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой образовательной программы.

Руководством ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА и 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» организована система обратной связи поддержки обучающихся путем анкетирования «Удовлетворенность качеством преподавания», которые находятся в АИС «Platonus». Обучающиеся после изучения курса проходят опрос, что позволяет мониторить качество образовательного процесса. Также в анкетах обучающиеся могут оставлять свои комментарии и пожелания.

Кроме того, формами обратной связи являются: ящики жалоб и предложений, размещенные в учебном корпусе; виртуальная приемная, которая включает блог ректора <https://esil.edu.kz/rectors-blog/>), страницы в социальных сетях («Instagram», «Facebook»),

система рассмотрения жалоб и предложений. На сайте вуза в разделе «Административные подразделения» представлена информация о руководителях образовательных программ с указанием аудиторий, телефонов и адресов электронной почты. На персональных страницах ректора и проректоров по направлениям размещена информация о часах приема по личным вопросам. Предложение и рекомендации могут быть высказаны в ходе заседаний коллегиальных органов, в состав которых входят студенты и преподаватели.

Аналитическая часть

Члены ВЭК НААР отмечают, что для повышения качества образовательных услуг внедряются различные методы обучения в учебный процесс, такие как проблемная лекция, кейс-менеджмент, метод решения проблемы, метод проектов. Однако, изучение документов, материально-технической базы университета, интервью с обучающимися, ППС, посещение занятий по дисциплинам позволило выяснить, что недостаточно применяются современные цифровые технологии и другие активные методы обучения и преподавания.

В ходе изучения документов, интервью с руководством ОП, ППС было выявлено, что по аккредитуемым ОП недостаточно активно проводятся собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин.

Результаты анкетирования обучающихся показали, что методами обучения полностью удовлетворены – 47 (79,7 %), частично удовлетворены – 10 (16,9%); качеством преподавания полностью удовлетворены – 50 (84,7%), частично удовлетворены – 8 (11,9%); своевременностью оценивания учебных достижений полностью удовлетворены – 41 (69,5%), частично удовлетворены – 15 (25,4%).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: отсутствуют.

Рекомендации для ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»:

1. Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция», шире использовать различные формы и активные методы обучения и преподавания. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.
2. Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» провести собственные исследования в области методики преподавания с последующим внедрением в образовательный процесс. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» образовательная программы 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: имеют 9 удовлетворительных позиций, 1 позицию - требующей улучшения.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)
- ✓ Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:
 - минимальных требований к абитуриентам
 - максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий
 - прогнозирования количества государственных грантов
 - анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала
 - анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся
- ✓ ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения
- ✓ ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций
- ✓ ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи
- ✓ ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Доказательная часть

Для осуществления планомерной политики формирования контингента обучающихся университетом проводится комплекс мероприятий, таких, как: посещение школ, колледжей, широкое представление информации об образовательных программах на сайте университета, подготовка буклетов и т.д.

Прием абитуриентов осуществляется на основании Правил приема на обучение в Esil University на образовательные программы высшего образования (утверждены ректором Таубаевым А.А. 21.06.2024 г.). Информация об образовательных программах университета, льготах на обучение, перечне необходимых документов, перечне специальностей университета, льготах на обучение, перечне необходимых документов размещена на официальном сайте университета во вкладке «Абитуриентам» <https://esil.edu.kz/entrant/>, также на вкладках <https://esil.edu.kz/law/> (Юриспруденция) и <https://esil.edu.kz/ibs/> (МБШ), на информационных стендах приемной комиссии и в рекламных буклетах.

Для зачисления на очную форму обучения (на базе среднего образования, срок обучения – 4 года) абитуриенты должны предоставить сертификат ЕНТ с результатом не менее 75 баллов, при этом по каждому из предметов результат должен быть не менее 5 баллов.

Для поступления на сокращенную форму обучения (3 года) на базе среднего профессионального образования абитуриент должен иметь квалификацию, указанную в дипломе о среднем профессиональном образовании, которая должна быть родственной выбранной группе образовательных программ. Данное требование основано на приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 01 апреля 2019 года №134.

С целью обеспечения формирования контингента студентов и повышения эффективности профориентационной работы создано «Управление профориентацией». Данное управление осуществляет организационное, методическое и рекламно-информационное обеспечение процесса формирования студенческого контингента и подготовку абитуриентов к поступлению в университет.

Статистические показатели формирования студенческого контингента фиксируются в базе данных «Электронная приемная комиссия». Отдел регистрации движения обучающихся (ОРДО) и деканаты факультетов осуществляют мониторинг данных о зачисленных студентах в информационной системе «Platonus» для обеспечения непрерывного взаимодействия с контингентом.

Формирование состава студентов и итоги приемной комиссии обсуждаются на заседаниях кафедр, ректората и Ученого совета университета. В соответствии с государственным образовательным стандартом, контингент студентов подразделяется на категорию обучающихся по грантовой основе и категорию обучающихся на платной основе.

На ОП 7M04118 «Менеджмент в образовании» EMBA, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA (приказ МОН РК от 31.10.2018г. №600) вуз самостоятельно определяет требования. По ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» EMBA, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA университет разработал Правила приема на обучение в Esil University на образовательные программы международной бизнес школы (утверждены ректором Таубаевым А.А. 18.04.2022 г.) Поступление на программу MBA/EMBA проходит три раза за год – осенью, зимой и весной, на программу DBA проходит 2 раза в год – осенью и зимой. По ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении», ОП 8D04105 «Деловое администрирование» обучение только платное.

На программу EMBA принимаются граждане, имеющие высшее образование и опыт работы не менее 3 лет в управленческой должности.

На программу DBA принимаются граждане, имеющие степень магистра/MBA/кандидата наук, опыт работы 5 лет, 2 из них в управляющей должности.

Данные по приему и контингенту по аккредитуемым ОП представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Данные по приему и контингенту представлены в таблице.

Образовательная программа	Прием на 2023-2024 уч. год	Прием на 2024-2025 уч. год
ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» EMBA		11
ОП 8D04105 «Деловое администрирование» DBA	1	2
ОП 6B04204 «Юриспруденция»	-	134*
* Примечание: по ОП «Юриспруденция» из 134 чел. 2 чел. отчислены приказом №01-31/52 от 11.02.2025г.		

По ОП «Менеджмент в здравоохранении» EMBA обучаются 11 человек.

По ОП «Деловое администрирование» DBA обучаются 3 человека, из них 1 человек на 2 курсе, 2 чел. на 1 курсе.

По ОП «Юриспруденция» из 134 человек поступивших, 2 человека отчислены на основании Приказа №01-31/52 от 11.02.2025 г. В настоящее время обучается 132 человека, из них: на казахском отделении – 77 человек, на русском – 55. Также по данной ОП имеется 1 иностранный обучающийся Тұрғанжан Ерболан (КНР).

Поступили на 4 г.о. – 71 чел. (48 чел к/о, 23 чел. р/о), на базе ТиПО 3 г/о – 24 чел. (15 чел. к/о и 9 чел. р/о), на базе ТиПО 2 г/о – 27 чел. (11 чел. к/о и 16 чел. р/о), на базе ВПО – 10 чел. (3 чел. к/о и 7 чел. р/о).

Программы адаптации студентов начинаются с информационно-организационного этапа. Кураторы групп проводят экскурсии по университетскому кампусу, а также опросы среди студентов, позволяющие оценить уровень их адаптации и удовлетворенности учебным процессом. В университете созданы условия для обучения, включая аудитории для занятий, библиотеки для самостоятельной работы, спортивные залы, площадки для досуга и развития творческого потенциала.

Университет проводит работу по адаптации первокурсников к университетской жизни и усвоения ими правил внутреннего распорядка. Каждый обучающийся получает

справочный материал, который содержит информацию об организации учебного процесса в университете. Для обеспечения максимального удобства доступа данный справочник размещен на официальном сайте университета и выдается обучающимся в начале учебного года.

В целях всесторонней поддержки первокурсников университет проводит Неделю ориентации, в рамках которой организуются вводные лекции, посвященные кредитной системе обучения, расчету GPA, переводу на следующий курс, летней сессии и другим важным вопросам.

Движение контингента, процедура перевода и восстановления обучающихся, ранее отчисленных из университета, осуществляется в полном соответствии с утвержденными Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования и Правилами перевода, восстановления и отчисления, обучающихся Учреждения «Esil University», а также установленного Ученым советом университета переводного среднего балла (GPA).

Университетом осуществляется поддержка социально-уязвимых обучающихся на основании Положения о предоставлении образовательных льгот в учреждении «Esil university»: студентам детям-сиротам в возрасте до 23 лет предоставляется скидка 50% от стоимости обучения, установленная в год поступления, инвалидам с детства, инвалидам первой и второй групп скидки в размере 20% от стоимости обучения, студентам из многодетных семей (семья из 4 и более совместно проживающих несовершеннолетних детей) в размере 20% от стоимости обучения, студентам, если обучаются 2 и более детей из одной семьи в Университете, предоставляется скидка каждому – 10%, для детей сотрудников Университета – в размере 15% от стоимости обучения, установленной в год поступления. Решение о предоставлении образовательных льгот обучающимся принимается специально созданной Комиссией по скидкам и льготам, обучающимся Университета в начале учебного года и после зимней экзаменационной сессии (далее – Комиссия) и оформляется протоколом. Выписки из протоколов заседания Комиссии прикладываются к приказу ректора о предоставлении образовательных льгот вместе с документами, рассмотренными Комиссией.

На встрече членов ВЭК с обучающимися, последние подтвердили о предоставлении скидок со стороны университета на оплату за обучение.

Университет уделяет пристальное внимание поддержке иностранных студентов. Для них организуется регистрация документов, проводятся курсы казахского и русского языков, предоставляется accommodation в dormitories. Студентам-иностранцам университетом разработана «Программа адаптации иностранных студентов к условиям обучения в «Esil university».

Учебный процесс в университете построен на основе кредитно-модульной системы. Успеваемость студента, оценивается с помощью GPA – средней взвешенной оценки его академических достижений по выбранной специальности.

Комплекс контроля и оценки знаний предусматривает проведение текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной итоговой аттестации. Оценка по всем формам контроля выставляется в процентах по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений по каждой дисциплине. Процедура оценки знаний регламентирована Правилами проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для мониторинга учебных достижений студентов, и качества образования после промежуточной аттестации составляется отчет, анализируются результаты сессии. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедр, советов факультетов и ректората.

Для ликвидации академической задолженности неуспевающих студентов, в летний период организуется дополнительный семестр. Во время летнего семестра студенты, имеют

возможность не только ликвидировать задолженность, но и пройти дисциплины на опережение для повышения переводного балла (GPA) или просто прослушать дополнительные дисциплины.

Итоговая аттестация студентов, магистрантов и докторантов университета регламентируется Положением по итоговой аттестации обучающихся. Сроки проведения аттестации определяются академическим календарем и рабочими учебными планами.

В университете реализуется программа академической мобильности, включающая как международный обмен с зарубежными вузами, так и национальный – обучение в ведущих казахстанских университетах. Академическая мобильность осуществляется на основе заключенных договоров и меморандумов с партнерами. Отдел международного сотрудничества организует академическую мобильность в соответствии с Положением об академической мобильности обучающихся и преподавателей университета.

Студентам, прошедшим обучение в зарубежных вузах по программе академической мобильности, предоставляется возможность перезачета кредитов, полученных за время обучения по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки и образовательной программе. По прибытию участника мобильности составляется протокол заседания по вопросу перезачета дисциплин обучающегося на основе схемы перезачета кредитов в рамках академической мобильности. Студентам, прошедшим обучение в зарубежных вузах по программе академической мобильности, предоставляется возможность перезачета кредитов, полученных за время обучения по дисциплинам, соответствующим профилю подготовки и образовательной программе. По прибытию участника мобильности составляется протокол заседания по вопросу перезачета дисциплин обучающегося на основе схемы перезачета кредитов в рамках академической мобильности.

Для обеспечения студентов образовательных программ кластера базами для прохождения производственной практики заключены меморандумы и договора о сотрудничестве. К примеру, по ОП «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА базами практики является Министерство здравоохранения РК, больница медицинского центра Управления делами Президента РК. По ОП «Деловое администрирование» DBA ГУ «Агентство по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан». Во время работы ВЭК была посещена данная база практики. По ОП «Юриспруденция» заключены: меморандум о сотрудничестве с Судебной Администрацией РК по г.Астане, договора с Центром Судебных экспертиз МЮ РК, ГУ «Академия правоохранительных органов при ГП РК», Департаментом полиции по г. Астана МВД РК, РГУ «Департамент Судебной администрации РК по г.Астана», Межрайонным судом по гражданским делам г.Астана, частным адвокатом г.Астана.

Вопросами трудоустройства в «Esil University» занимается Центр карьеры. Центр карьеры обеспечивает всестороннюю поддержку обучающимся в трудоустройстве по окончании вуза, создание благоприятной среды для будущей профессиональной самореализации.

В университете создан Комитет по делам молодежи. При поддержке данного комитета действуют студенческие клубы такие как «Esil Art Studio» (клуб творческих направлений, занимается организацией внутренних мероприятий, это студенческое объединение танцев, вокала, театра и дизайна.), «Esil Society assistance» (деятельность клуба заключается в идеях «служения обществу», как волонтерство, помощь Университету в решении и реализации социальных проблем, организация благотворительных мероприятий, акций, ярмарок, участие в жизни и оказание помощи социально незащищенным слоям общества), «Esil Media club» (основными задачами клуба являются помощь PR-службе Университета в контент-мейкинге, как фото- и видеосъемки для продвижения студенческой активности в социальных медиа, помощь в организации мероприятий с вовлечением СМИ, блогеров, инфлюенсеров и других медийных лиц), «Esil IQlab»(члены клуба способствуют

социальной и профессиональной самореализации обучающихся, развитию и укреплению казахстанского и международного дебатного движения, организации квизов, викторин и других мероприятий), «Sanaly Uraq» (деятельность студенческого клуба Sanaly Uraq направлена на активное вовлечение студентов во взаимодействие с государственными органами, со студенческим маслихатом, партийными органами, на вовлечение студентов в выборную деятельность, на рост гражданского самосознания, предупреждение и пресечение правонарушений, содействие Агентству по противодействию коррупции РК) – <https://esil.edu.kz/list-of-student-clubs/>. Благодаря деятельности таких клубов студенты знакомятся с новыми людьми, расширяют круг общения и создают долгосрочные дружеские и профессиональные связи, развивают лидерские качества, личные интересы и хобби, повышают профессиональные навыки.

Аналитическая часть

Вуз обеспечивает возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП. Для развития взаимодействия внутренней и внешней мобильности заключены меморандумы и договора. В Отчете по самооценке, вуз отмечает, что несмотря на предпринимаемые усилия, развитие международных программ обмена сталкивается с рядом проблем: недостаточный уровень владения иностранными языками как у студентов, так и у ППС; высокая стоимость участия в программах академической мобильности; преобладание одностороннего характера академической мобильности.

Таким образом, в ходе изучения документов вуза и проведенного интервью с обучающимися выявлена недостаточная развитость академической мобильности обучающихся по аккредитуемым ОП.

Результаты анкетирования обучающихся показали, что уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза полностью удовлетворены – 83,1% (49 чел.); частично удовлетворены – 6 (10,2%); доступностью академического консультирования полностью удовлетворены – 49 (81,4%); частично удовлетворены – 8 (15,3%); доступностью услуг здравоохранения полностью удовлетворены – 50 (84,7%); частично удовлетворены – 5 (8,5%); доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 55 (88,1%); частично удовлетворены – 5 (8,5%); существующими учебными ресурсами полностью удовлетворены – 51 (86,4%); частично удовлетворены – 6 (10,2%); общим качеством учебных программ полностью удовлетворены – 50 (83,1%); частично удовлетворены – 7 (11,9%); отношением между студентом и преподавателем полностью удовлетворены – 83,1% (49 чел.); частично удовлетворены – 7 (11,9 %).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: отсутствуют.

Рекомендации для ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»:

1. Руководству университета ежегодно разрабатывать план внутренней и внешней академической мобильности обучающихся и обеспечить его реализацию. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: имеют 12 – удовлетворительных позиций.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата
 - ✓ ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП
 - ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы
 - ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению
 - ✓ ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов
 - ✓ ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП
 - ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики
 - ✓ ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания
- Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

Доказательная часть

Руководство ОП уделяет первостепенное значение вопросу обеспечения квалифицированными кадрами. Отбор и расстановка научно-педагогических работников осуществляются в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Университета (например, Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава учреждения «Esil University», утвержденные Советом директоров (протокол №3 от 06.04.2022 г., Пр EsU 19-01), Правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики учреждения «Esil University», утвержденные Ректором от 23.12.2022 г. (П EsU 20-05), и др.).

Процесс приема ППС на работу обеспечивается прозрачностью кадровых процедур. Для реализации ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» штатный состав полностью укомплектован ППС, имеющими ученые степени и опыт педагогической и практической деятельности, и соответствует предъявляемым требованиям.

Количественный состав ППС в 2024-2025 учебном году (на момент проведения аккредитации):

- ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА – 13 человек, из которых 4 являются штатными и 9 приглашенных преподавателей-практиков в области менеджмента в здравоохранении;

- ОП 8D04105 «Деловое администрирование» DBA – 5 человек, из которых все они являются штатными. В их числе 4 доктора наук и 1 PhD, острепененность составляет 100%;

- В рамках ОП 6B04204 «Юриспруденция» подготовку осуществляют 31 преподаватель, из них штатных 29. Доля штатных преподавателей от их общего числа составляет $29/31 = 94\%$. Доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа общего числа составляет $22/31 = 70,9\%$. Доля магистров от общего числа преподавателей составляет $6/31 = 19,3\%$. К учебному процессу привлечены 9 преподавателей, имеющих практический опыт работы.

В целом, профессорско-преподавательский состав кафедры «Право» состоит из 19 чел., из них 18 чел. штатные, 1 – совместитель. Штатный состав кафедры представлен 2 д.ю.н., 7 к.ю.н., 4 PhD, 6 – магистрами юридических наук. Доля ППС с учеными степенями и званиями составляет $13/19 = 68,4\%$.

ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА укомплектована высококвалифицированными преподавателями:

- д.э.н. Турекулова Д.М. – «Стратегический менеджмент»;
- д.э.н. Рюмкин С.В – «Бизнес-исследование»;
- к.э.н Кушебина Г.М. – «Операционный менеджмент - 1 часть»;
- PhD Череева Б.Т. – «Техника ведения переговоров».

Приглашенные преподаватели имеют зарубежное образование, степень MBA/EMBA, DBA/магистра, являются ведущими специалистами в области здравоохранения и медицинского менеджмента, имеющими многолетний опыт работы на руководящих должностях в крупных медицинских организациях.

ОП 8D04105 «Деловое администрирование» DBA укомплектована высококвалифицированными ППС:

Турекулова Д.М. – д.э.н., профессор, обладатель звания «Лучший преподаватель вуза – 2014» МОН РК, обладатель международной стипендии «Болашақ» (Northampton, UK, 2013-2014), обладатель нагрудных знаков РК «Почетный работник образования», «Заслуженный профессор Казахстана – 2020», член-корреспондент Европейской академии естествознания (Эдинбург), член-корреспондент Российской академии естествознания. С 2020 года руководит проектом № AP08857332 «Управление конкурентоспособностью региона в контексте устойчивого развития Казахстана на основе концепта «Evidence-based policy»;

Бейсенгалиев Б.Т. – д.э.н., профессор, академик Российской академии естествознания, обладатель ордена Петра Великого «Небываемое бывает» от Российской академии естествознания;

Таубаев А.А. – д.э.н., профессор, обладатель званий «Лучший преподаватель вуза – 2015», «Лучший научный работник – 2021», награжден Почетной грамотой министра образования и науки (2017 г.), благодарственным письмом Рейтингового агентства «Эксперт РА Казахстан» за активное участие в работе VI Экономического форума национального бизнеса (2014 г.). Является научным руководителем проектов: «Наукоемкий высокотехнологичный сектор в странах Евразийского экономического союза: мониторинг развития и перспективы взаимодействия» (2018-2020 гг.), «Институциональный статус науки в современном казахстанском обществе: оценка проблем репрезентативности и разработка приоритетных направлений новой парадигмы развития престижа науки» (2021-2023 гг.);

Рюмкин С.В. – д.э.н., доцент, и.о. профессора, участник международного проекта SAGRIS. Совершенствование послевузовского образования в сфере устойчивого сельского хозяйства и агросистем будущего в Российской Федерации и Казахстане (15.01.2020 г. – 14.01.2023 г., координатором и грантодержателем проекта выступал Университет Нюртингена-Гайслингена, Германия);

Череева Б.Т. – PhD, и.о. доцента, руководитель проекта «Жас ғалым» «AP14972672 Совершенствование эффективности управления объектов государственной собственности в посткризисных условиях».

Руководство ОП 6B04204 – «Юриспруденция» осуществляет привлечение к преподаванию специалистов из соответствующих отраслей практики. Так, например, на кафедре «Право» осуществляют свою деятельность преподаватели-практики: Булеулиев Б.Т. – адвокат-член Коллегии адвокатов г. Астаны, Имангалиев Н.К. – главный специалист Центра судебной системы и правоохранительных органов РГП «Институт парламентаризма», Саулен Н. – главный специалист центра по аграрным вопросам, экологии и природоохранного законодательства РГП «Институт парламентаризма», Нурлумбаева Л.Е. – юрист Департамента стратегических проектов АО «Группы Компаний Аллюр», Құлибек А.Б. – юридический консультант Палаты юридических консультантов «Единый центр услуг», Карипова А.И. – арбитр Казахстанского международного экономического арбитража, Казиканов Т.Т. – старший консультант РГУ «Войсковая часть 01068» при Министерстве обороны РК.

Оценивание компетенций ППС и мониторинг качества обучения осуществляется посредством организации взаимопосещений. Например, членам ВЭК представлен График взаимопосещений занятий ППС на 1-ый семестр бакалавриата 2024-2025 учебного года по

кафедре «Право», утвержденный деканом Факультета прикладных наук Мухамеджановой А.А. (https://esiledunmy.sharepoint.com/:b:/g/personal/cafedra_pravo_esil_edu_kz/ES7AuXKxybZPkZW35CsDzsEBzuyCyghSU-sOJ_dmzNG0eA?e=nHrPVH).

Преподаватели аккредитуемых ОП интегрируют результаты своих научных исследований в практику и учебный процесс, тем самым внося свой вклад в реализацию Стратегии развития Университета и других стратегических документов. В частности, ППС ОП 6B04204 «Юриспруденция» активно внедряют результаты своих исследований в практику и учебный процесс, например:

- монографии д.ю.н., ассоц. профессора Булеулиева Б.Т. «Новый уголовный процесс РК: к следственным судьям и судам присяжных» (2022), PhD Саулен Н. «История и современность исполнительной власти» (2022);

- Карипова А.Е. является автором следующих работ: «Обеспечение эффективности института судебных исполнителей в Республике Казахстан» (2024), «Актуальные проблемы установления усыновления в семейном праве Республики Казахстан» (2024), «Альбом схем по Административному процедурно-процессуальному кодексу Республики Казахстан» (2023), «Альбом схем по административным процедурам и процессу» «Цифровая трансформация государственного управления» (2024) – авторские свидетельства представлены в ходе визита ВЭК;

- Құлибек А.Б. является автором следующих работ: «Криминалистика» (учебник, 2022), «Экономикалық қылмыстар бойынша сотқа дейінгі тергеу барысында құжаттарды жасау бойынша» (учебное пособие, 2022), «Заңдық конфликтология» (учебное пособие, 2023), «Адвокатура – электронное учебное пособие» (2024) – авторские свидетельства представлены в ходе визита ВЭК;

- Саулен Н. является автором монографии «История и современность исполнительной власти Республики Казахстан» (2022) – авторские свидетельства представлены в ходе визита ВЭК;

- научные статьи ППС, опубликованные в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом.

Важной составляющей кадровой политики ОП является система повышения квалификации, которая носит плановый характер и содействует решению стратегических задач развития Университета. Так, при посещении Университета членам ВЭК представлены сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров по кафедре «Право» за последние три года, а также по Международной бизнес-школе. За 2023-2024 учебный год ППС кафедры «Право» прошли различные курсы повышения квалификации и переподготовки кадров по профилю преподаваемых дисциплин и имеют сертификаты в объеме 72 часов: Жусупов А.Д. – «Вопросы соотношения теории и практики финансово-налоговых правоотношений»; Кемелбеков С.Т., Мәней Х. – «Профессиональная компетентность юриста и педагогическое мастерство» (курсы повышения квалификации в г.Омск, Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Омский региональный институт»); Карипова А.Е. – «Organized by the Nazarbayev University Research Centre for Entrepreneurship», 27-29 November 2023, Nazarbayev University; и др.

Важным аспектом является обеспечение академической мобильности на основании Положения об академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава учреждения «Esil University», утвержденного Ректором от 18.04.2022 г. (<https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/706/P-ob-akadem.-mobil.pdf>), в котором предусмотрены необходимые требования и документированные обязательства по программам исходящей и входящей академической мобильности.

Университет активно развивает сотрудничество с другими высшими учебными

заведениями как в Казахстане, так и за рубежом. Данное сотрудничество осуществляется на основе договоров о взаимном обмене опытом и реализуется в рамках совместных ОП (<https://esil.edu.kz/partners-for-international-cooperation/>).

В ходе посещения Университета, руководство ОП 6B04204 «Юриспруденция» озвучило о планах подписания в ближайшее время договора об академическом сотрудничестве при реализации совместных ОП с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный юридический университет имени В.Ф. Яковлева» (Российская Федерация, г. Екатеринбург).

26.12.2024 г. Решением Совета директоров (протокол № 8) утверждено Положение о системе оплаты труда учреждения «Esil University», направленное на мотивацию сотрудников и поощрение результативности. В ходе встречи с членами ВЭК ППС рассказали об особенностях осуществления выплат согласно новому Положению (Критерии для ППС регулируются Приложением 1 к Положению). Также ППС подтвердили, что с 01 января 2025 г. всем работникам Университета осуществлены выплаты по обновленной системе. Внедренная система оплаты труда ориентирована на результаты работы сотрудников и предусматривает дифференцированное вознаграждение в зависимости от их вклада в достижение операционных и стратегических целей Университета. Заработная плата включает постоянную и переменную части. Переменная часть заработной платы формируется на основе объективных критериев, включая качество выполняемой работы, соблюдение трудовой дисциплины и инициативность. Оценка эффективности осуществляется с помощью автоматизированной системы (<https://cloud.esil.edu.kz>), обеспечивающей прозрачность и объективность начислений.

В ходе визита члены ВЭК посетили недавно открытую и введенную в эксплуатацию многофункциональную телестудию, которая планируется для осуществления записи онлайн-лекций.

Отдел по обеспечению качества и стратегического анализа проводит анкетирование ППС с целью выявления уровня удовлетворенности условиями труда. Результаты анализа аспектов удовлетворенности ППС EsU за 2024 год опубликованы на сайте Университета – <https://esil.edu.kz/otchet-sotsiologicheskogo-issledovaniya/>.

Аналитическая часть

В ходе интервьюирования ППС высказали удовлетворенность действующей кадровой политикой Университета, неоднократно подчеркивая, что руководство ОП максимально проявляет свою ответственность за своих работников, а также открытость в процессе управления персоналом.

Анализ за отчетный период позволяет констатировать, что качественный показатель кадрового обеспечения ППС достаточный для реализации аккредитуемых ОП и соответствует квалификационным требованиям.

Кадровый потенциал ППС соответствует стратегии и специфике аккредитуемых ОП, это позволяет констатировать, что в условиях постоянно ускоряющегося процесса обновления знаний построение эффективной системы формирования качественного состава ППС является одной из приоритетных задач EsU. Вместе с тем, по ОП «Деловое администрирование» ДВА усилило бы практическую направленность программы привлечение топ - менеджеров крупных компаний, известных казахстанских и зарубежных бизнесменов к проведению занятий, тренингов, мастер классов, гостевых лекций.

Анализ также позволяет констатировать, что руководством ОП проводится мониторинг деятельности ППС, организации образовательного процесса, а также соответствующая кадровая политика. Вместе с тем, учитывая, что руководство EsU планирует в ближайшее время принять новую Стратегию развития Университета (об этом

стало известно в ходе встречи), представляется целесообразным разработать и принять основополагающий документ – Кадровую политику.

Руководство ОП обеспечивает соблюдение принципа демократического подхода к управлению кадрами. ППС имеют возможность обратиться к руководству ОП в рабочем порядке для решения профессиональных и личных вопросов в часы приема посетителей, о чем в ходе интервьюирования неоднократно отмечали сами ППС в качестве одного из положительных аспектов работы в данном вузе.

Также, в ходе визита эксперты ВЭК по данному Стандарту установили, что по реализуемым ОП имеется низкий уровень академической мобильности ППС (представленные в ходе визита ВЭК сведения об академической мобильности в основном не касались аккредитуемых ОП), в частности исходящей в зарубежные вузы, что может привести к отсутствию доступа к ресурсам сторонних высших учебных заведений. В этой связи руководству аккредитуемых ОП необходимо повысить уровень академической мобильности ППС, в том числе путем разработки и принятия соответствующего плана. Учитывая, что Университетом заключены договора о сотрудничестве с другими вузами, то имеется возможность активизировать развитие программ академической мобильности как внешней, так и внутренней.

Вместе с тем, посещение занятий ППС по ОП 6B04204 «Юриспруденция» показали, что ППС не в достаточной мере применяет информационно-коммуникационные технологии, новые и инновационные формы и методы подачи учебного материала.

Информация, приведенная в отчете по самооценке, об имеющемся опыте привлечения к преподаванию практиков полностью подтвердилась в ходе бесед с фокус-группами.

По результатам анкетирования ППС выражает удовлетворение:

- соответствием содержания ОП научным и профессиональным интересам и потребностям 6 (85,7%) - очень хорошо, 1 (14,3%) - хорошо,
- уровнем возможностей, предоставляемых Вузом, для профессионального развития ППС и карьерного роста (5 (71,4%) - очень хорошо, 2 (28,6%) - хорошо),
- степенью академической свободы ППС (4 (57,1%) - очень хорошо, 3 (42,9%) - хорошо.

Сильные стороны/лучшая практика для ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: отсутствуют.

Рекомендации для ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»:

1. Руководителю ОП «Деловое администрирование» DBA привлечь топ- менеджеров крупных компаний, известных казахстанских и зарубежных бизнесменов к проведению занятий, мастер классов, гостевых лекций для усиления практикоориентированности программы. Сроки выполнения – до начала 2026-2027 учебного года.

2. Разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности ППС в разрезе ОП и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

3. Активизировать применение ППС информационно-коммуникационных технологий, новых и инновационных форм и методов преподавания/подачи учебного материала, в том числе путем активного использования возможностей многофункциональной телестудии. Сроки выполнения – с 2025-2026 учебного года.

Выводы ВЭК по критериям:

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав» образовательные

программы 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» EMBA, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» раскрыты 9 критериев, из них имеют позиции: удовлетворительные – 9.



6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП

✓ ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих: технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)

библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат

доступ к образовательным Интернет-ресурсам

функционирование WI-FI на территории организации образования

✓ ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Доказательная часть

Ресурсы (материально-технические, информационные, библиотечные, инфраструктура), используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям.

Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую, научную, справочную, производственно-практическую литературу, нормативные правовые акты, а также дополнительную литературу для саморазвития личности.

Количество изданий на казахском, русском или иных языках обучения в фонде библиотеки пропорционально контингенту обучающихся по языкам обучения, а качество фонда соответствует современным требованиям подготовки специалистов по профилю Университета.

Обучающимся предоставлен доступ к мировой информации путем удаленного доступа к отечественным, российским и зарубежным полнотекстовым ресурсам: Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ), Астанинский филиал «Республиканская научно-техническая библиотека», АО «Национальный центр научно-технической информации», Национальная академическая библиотека РК, что позволяет осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивает доступ к электронным базам данных.

Сведения о наличии фонда учебной, учебно-методической и научной литературы по ОП 6B04204 «Юриспруденция» были представлены в ходе визита ВЭК, книгообеспеченность по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA представлена в Таблице 3.

Таблица 3 – Книгообеспеченность по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA

ОП кластер	всего	Учебная литература			Научная литература		
		всего	русс	англ	всего	русс	англ
Деловое администрирование	3565	2495	2141	354	1070	955	115
Менеджмент в здравоохранении	2436	1589	1502	87	847	755	92

На сайте Университета в разделе «Электронная библиотека» есть возможность зайти в личный кабинет по ссылке – <https://cloud.esil.edu.kz/>. В настоящее время в базе электронной библиотеки 4250 эл. книг по всем ОП.

В ходе посещения научной библиотеки, ее сотрудники ознакомили с работой библиотеки. Библиотека имеет абонемент, 5 читальных залов на 140 посадочных мест, из них 1 электронный читальный зал, также зал периодики, электронный зал, зал научной литературы, зал художественной литературы и два книгохранилища. В распоряжении библиотеки имеются 40 компьютеров, 1 крупногабаритный ксерокс, 3 МФУ. Все компьютеры подключены к сети Интернет, у обучающихся имеется доступ к информационным ресурсам, различным базам данных, коллекции оцифрованных документов, веб-сайтам и веб-порталам.

Библиотека доступна ППС и обучающимся в течение всего рабочего дня: читальные залы работают с 08.00 до 19.00 часов без перерыва на обед, абонемент работает с 09.00 до 19.00 без перерыва.

Показатели материально-технического оснащения образовательного процесса являются характеристикой потенциала института и гарантией его устойчивости. В Университете проводится комплекс мероприятий по формированию современной материальной базы, информационного пространства и эффективно развитой коммуникационной инфраструктуры, а также по внедрению новых форм и методов предоставления образовательных услуг на основе современных информационных технологий. Так, члены ВЭК посетили многофункциональную телестудию, Тик-ток студию, студию записи, Медиа-хаб, Welcome Centre, лекционные аудитории, учебную лабораторию, кабинет криминалистики, зал учебного суда, правовая лаборатория Первого экономического арбитража, и т.д.

Процесс экспертизы выпускных работ и диссертаций на плагиат представлен в Положении об Антиплагиате, утвержденному Ректором от 18.04.2022 г., П EsU 13-02 (<https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/c61/P-ob-Antiagate.pdf>).

Ресурсы материально-технические, библиотечные и информационные, используемые для организации процесса обучения ОП являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых ОП. Университет имеет высокое техническое оснащение современными компьютерами. Создана информационная база данных, которая функционирует в рамках каждого структурного подразделения и позволяет оперативно и гибко решать производственные вопросы.

Вместе с тем, в ходе интервью руководство Университета озвучило планы по строительству отдельного 4-этажного учебного корпуса, общежития кампусного типа по механизму ГЧП на 500 мест.

Большинство учебных аудиторий оформлены стендами, оснащены мебелью и оргтехникой, некоторые оснащены интерактивными досками, проекторами и компьютерами, объединенными в локальную сеть, и имеющими подключение к широкополосному доступу в интернет – 100 Мбит/с. Также в учебном корпусе и общежитии Университета функционирует беспроводной интернет Wi-Fi. Все электроприборы и оргтехника соответствуют требованиям безопасности.

Обеспеченность информационными ресурсами в разрезе ОП кластера и базовое оснащение ВУЗа информационными ресурсами соответствуют индикаторам Стратегического плана развития университета.

В Университете применяются следующие виды программного обеспечения:

- ERP система Platonus 6.0 – система администрирования и сопровождения учебного процесса, который позволяет автоматизировать основные процессы сопровождения учебного процесса(<https://pl.esil.edu.kz>);

- корпоративный сайт Университета (<https://esil.edu.kz>), на котором размещаются новости Университета, реализован доступ к расписанию занятий, блог ректора, информация для абитуриентов и студентов;

- цифровая платформа электронного университета Digital ESU

(<https://digital.esil.edu.kz>) – включает в себя модули, обеспечивающие внутренние бизнес-процессы, включая доступ к корпоративной почте;

- портал онлайн обучения (<https://dl.esil.edu.kz>) – обеспечивает поддержку и сопровождение онлайн обучения, с реализацией модуля тесной интеграции с системой Platonus;

- система проверки оригинальности Antiplagiat.ru (esil.n06.antiplagiat.com);

- система онлайн прокторинга Oes.kz (<https://esil.oes.kz/>).

В части поддержки массовых онлайн курсов, помимо закупа подписки на популярную МООС платформу Coursera (50 лицензий), Университетом развернута собственная МООС платформа – moos.esil.edu.kz, в которой размещены обучающие материалы в открытом доступе (более 30 курсов).

Помимо используемых известных платформ поддержки вебинаров Zoom и MS Teams, в Университете развернута собственная вебинарная площадка (meet.esil.edu.kz), которая не имеет ограничений как по времени проведения вебинара, так и по количеству участников.

Кроме всего существует возможность записывать проведение видео занятий (в многофункциональной телестудии).

Потребности различных групп, обучающихся в разрезе, ОП учитываются деканатом, кафедрой. Для студентов с особыми потребностями есть специальные обозначения, входная группа для колясочников. Функционирует Центр инклюзивного образования.

Медицинские услуги оказываются частной поликлиникой Astana Clinic, также заключен договор оказания услуг №50 между Университетом и РГП на ПХВ «Алатау» от 21 января 2025 года.

В ходе встречи со студентами, последние отметили, что Университетом созданы условия для передвижения между учебным корпусом и общежитием на специально выделенном для этого автобусе в назначенные часы.

Аналитическая часть

Университет демонстрирует достаточное количество доступных и соответствующих целям аккредитуемых ОП учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Прослеживается постоянное улучшение материально-технических и информационных ресурсов. Руководство ОП создает условия для эффективного продвижения, обучающегося по индивидуальной образовательной траектории, включая консультации эдвайзеров. Вуз создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки в образовательный процесс, публикации результатов научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся.

В университете созданы все необходимые условия для образовательного процесса и системы поддержки обучающихся. При осуществлении образовательной деятельности университет руководствуется нормативными документами, регламентирующими обязательные нормативные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе организаций образования.

Материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, соответствуют требованиям каждой реализуемой ОП. В ходе визуального осмотра помещений и аудиторий, задействованных в реализации аккредитуемых ОП члены ВЭК убедились в том, что сформированы материально-технические условия для обеспечения особых образовательных потребностей отдельных категорий, обучающихся в части инфраструктуры Университета (дорожки для слабовидящих и др.).

Библиотека оснащена соответствующим образом, также она регулярно обновляет книжный фонд. Доступ к электронным ресурсам открыт всем желающим. Кроме того, в библиотеке существует беспроводной выход в Интернет.

В ходе посещения библиотеки члены ВЭК обратили внимание на необходимость расширения фонда учебной, методической и научной литературы по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, а также подписки на электронные международные библиотечные ресурсы.

Важным фактором обеспечения качества образования и гарантией успешного развития аккредитуемых ОП является постоянное улучшение материально-технических, информационных ресурсов и систем поддержки обучающихся.

Наличие спортивного зала (предоставляется РГП на ПХВ «Алатау»), медицинского обслуживания (предоставляется Astana Clinic), столовой и актового зала, общежития позволяет обеспечивать эффективную социальную политику.

Вместе с тем, с учетом ежегодного увеличения контингента обучающимся (об этом говорили и сами представители Университета) наблюдается необходимость в расширении материально-технической базы, в том числе потребность в учебных корпусах.

Сильные стороны/лучшая практика для ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: отсутствуют.

Рекомендация ВЭК для ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»:

1. Руководству Университета расширить материально-техническую базу с учетом роста контингента обучающихся и потребностей различных групп, обучающихся. Сроки выполнения – до начала 2028-2029 учебного года.

2. Руководству Университета расширить фонд учебной, методической и научной литературы по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, с подпиской на электронные международные библиотечные ресурсы. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Выводы ВЭК по критериям:

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» раскрыты 9 критериев, из них имеют позиции: удовлетворительные – 9.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:

ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы
квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы
подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания
сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся
сведения о возможностях трудоустройства выпускников

✓ Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования

✓ ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ

✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП

✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

EsU имеет свой официальный сайт – <https://esil.edu.kz/>, на главной странице которого представлена информация об Университете, его миссия и видение, сведения о руководстве, стратегические документы, и т.д.

В разделе «Внутренние нормативные документы» (<https://esil.edu.kz/dokumenty/>) размещены соответствующие внутренние документы, касающиеся правил приема на обучение, предоставления образовательных льгот, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, правил конкурсного замещения должностей ППС и т.д..

На странице кафедры «Право» (<https://esil.edu.kz/department-of-international-trade-and-law/>) представлена общая информация о кафедре и реализуемых ОП, достижениях ППС, кадровом составе и т.д. В разделе «Документы» (<https://esil.edu.kz/documents-department-of-international-trade-and-law/>) размещены План развития, Паспорт, КЭД ОП 6B04204 – «Юриспруденция» и др.

Имеется отдельно страница Международной Бизнес-школы (<https://esil.edu.kz/ibs/>), где размещена информация о ее программах.

Руководство EsU использует разнообразные способы распространения информации – это брифинги, проводимые руководством, дни открытых дверей, ярмарки вакансий (<https://esil.edu.kz/?s=%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BA%D1%82%D1%8B+-+ESIL+UNIVERSITY>), круглые столы, выставки достижений, демонстрация внедренных новых технологий и оборудования, профориентационные месячники и недели.

Ежегодно для выпускников Университета организуется и проводится «День карьеры», куда приглашаются работодатели. Основная цель «Дня карьеры» – это оказание помощи во временном и постоянном трудоустройстве студентам и выпускникам, а также содействие компаниям-работодателям в подборе перспективных молодых специалистов.

Одним из направлений по содействию в трудоустройстве выпускников является размещение информации на странице Центра карьеры (<https://esil.edu.kz/ru/career>), в социальных сетях <https://www.instagram.com/kuefcareer>, <https://www.facebook.com/groups/kuefcareer/>, где представлены информация о наличии вакансий, объявления о проводимых мероприятиях (мастер-классы, тренинги и т.д.), ссылки-приглашения на семинары бизнесменов.

В целях трудоустройства выпускниками используются возможности электронной биржи труда, по размещению резюме (www.enbek.kz).

Университет размещает информацию о результатах участия в разнообразных процедурах внешней оценки и рейтингах (<https://esil.edu.kz/sertifikaty/>).

Аналитическая часть

Информирование общественности об аккредитуемых ОП 7M04118 «Менеджмент в

здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте EsU, в социальных сетях, непосредственно при обращении стейкхолдеров в структурные подразделения Университета. Руководство Университета использует разнообразные способы распространения информации – это официальный сайт Университета <https://esil.edu.kz/>, социальные сети, брифинги, проводимые руководством, дни открытых дверей, ярмарки вакансий, круглые столы, выставки достижений, демонстрация внедренных новых технологий и оборудования, профориентационные месячники и недели.

Функционирует «Блог ректора», в котором любой желающий может задать вопрос первому руководителю вуза и получить ответ (<https://esil.edu.kz/rectors-blog/>). Возможность обращения на Блог ректора подтвердили, как ППС, так и студенты, в ходе встреч с ними.

Несмотря на то, что руководство ОП продемонстрировало приверженность к открытости, тем не менее работа с сайтом требует совершенствования, не все документы размещены, информация не идентична на трех языках. В ходе встречи руководство Университета отметило, что все еще осуществляется переход от старого сайта к новому, который создан в связи с ребрендингом Университета.

Международная бизнес-школа на сайте университета имеет свою вкладку «МВА/DBA» (<https://esil.edu.kz/ibs/>), на которой размещена информация об образовательных программах, требованиях к поступающим, форматах обучения, документах для поступления. Отметим, что по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, «Деловое администрирование» DBA отсутствует информация о ППС ОП.

Сильные стороны/лучшая практика для ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»: отсутствуют.

Рекомендации ВЭК для ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция»:

1. Руководству Университета разместить на официальном сайте все основополагающие документы, а также актуализировать и опубликовать достоверную информацию на официальном сайте о подходах преподавания, обучения, систему (процедуры, методы и формы) оценивания, привести в соответствие на трех языках всю информацию на сайте. Срок выполнения – до начала 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

2. Руководству Университета разместить на сайте университета во вкладке международной бизнес школы «МВА/DBA» по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, «Деловое администрирование» объективную информацию о ППС ОП. Срок выполнения – до начала 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» раскрыты 10 критериев, из них имеют позиции: удовлетворительные – 10.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ:

Стандарт «Управление образовательной программой»

Готовность руководства к открытости и доступности для стейкхолдеров и заинтересованных сторон (обучающийся, ППС и др.).

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- по данному Стандарту аккредитуемые ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- по данному Стандарту аккредитуемые ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

- по данному Стандарту аккредитуемые ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- по данному Стандарту аккредитуемые ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Обучающиеся»

- по данному Стандарту аккредитуемые ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- по данному Стандарту аккредитуемые ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- по данному Стандарту аккредитуемые ОП не имеют сильных сторон.

Стандарт «Информирование общественности»

- по данному Стандарту аккредитуемые ОП не имеют сильных сторон.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ:

Стандарт «Управление образовательной программой»:

1.Руководству университета пересмотреть внутреннюю политику по обеспечению качества, в частности в определениях целей и механизмов их достижений. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

2.Руководству университета утвердить Программу развития университета до 2029 года. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

3.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» пересмотреть План развития образовательных программ и привести в соответствие по уровням образования (бакалавриат, магистратура, докторантура), конкретизировать индикаторы и конечные результаты. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

4.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» пересмотреть План развития образовательных программ, конкретизировать их уникальность и индивидуальность. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

5.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» разработать эффективные меры по управлению рисками в разрезе аккредитуемых ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

6.Руководству университета расширить участие представителей работодателей, ППС и обучающихся, аккредитуемых ОП в составе коллегиальных органов. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

7.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» разработать внутренний документ, регламентирующий разработку, внедрение и управления инновациями. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

8.Руководству университета рекомендуется разработать и утвердить внутренний документ, в котором будет отражен перечень внутренних нормативных документов, утверждение которых входит в компетенцию Совета директоров, Ректора, Ученого совета и т.д. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»: не имеются.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»:

1.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» расширить базу экспертов (в том числе из разных сфер юриспруденции – для ОП «Юриспруденция») для внешнего рецензирования ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

2.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении» пересмотреть структуру модульных образовательных программ. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

3.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» шире привлекать обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц к разработке, обсуждению ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

4.Руководителям ОП 6B04204 «Юриспруденция» предусмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. Сроки выполнения – до конца 2026-2027 учебного года.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

1.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» актуализировать содержание дисциплин в свете последних достижений науки и практики. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция», шире использовать различные формы и активные методы обучения и преподавания. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

2.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» провести собственные исследования в области методики преподавания с последующим внедрением в образовательный процесс. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Обучающиеся»

1.Руководству университета ежегодно разрабатывать план внутренней и внешней академической мобильности обучающихся. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»:

1. Разработать и утвердить Кадровую политику учреждения «Esil University», которая станет основополагающим документом в области управления персоналом, ориентированной на развитие человеческого потенциала. Сроки выполнения – до начала 2026-2027 учебного года.

2. Руководителю ОП «Деловое администрирование» ДВА привлечь топ- менеджеров крупных компаний, известных казахстанских и зарубежных бизнесменов к проведению занятий, мастер классов, гостевых лекций для усиления практикоориентированности программы. Сроки выполнения – до начала 2026-2027 учебного года.

3. Разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности ППС в разрезе ОП и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

4. Активизировать применение ППС информационно-коммуникационных технологий, новых и инновационных форм и методов преподавания/подачи учебного материала, в том числе путем активного использования возможностей многофункциональной телестудии. Сроки выполнения – с 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

1. Руководству Университета расширить материально-техническую базу с учетом роста контингента обучающихся и потребностей различных групп, обучающихся. Сроки выполнения – до начала 2028-2029 учебного года.

2. Руководству Университета расширить фонд учебной, методической и научной литературы по ОП 7M04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, с подпиской на электронные международные библиотечные ресурсы. Сроки выполнения – до конца 2025-

2026 учебного года.

Стандарт «Информирование общественности»

1.Руководству Университета разместить на официальном сайте все основополагающие документы, а также актуализировать и опубликовать достоверную информацию на официальном сайте о подходах преподавания, обучения, систему (процедуры, методы и формы) оценивания, привести в соответствие на трех языках всю информацию на сайте. Срок выполнения – до начала 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

2.Руководству Университета разместить на сайте университета во вкладке международной бизнес школы «МВА/DBA» по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, «Деловое администрирование» объективную информацию о ППС ОП. Срок выполнения – до начала 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

-

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8D04105 «Деловое администрирование» DBA, 6B04204 «Юриспруденция» Учреждения «Esil University» рекомендуется к аккредитации сроком на 5 лет.

Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В04204 «Юриспруденция», 7М04118 «Менеджмент» «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, 8Д04105 «Деловое администрирование» DBA):

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетвори- тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- тельная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		

10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.		+		
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.	+			
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
Итого по стандарту			1	13	1	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		

25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>						
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			0	16	0	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						

44	1.	ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>						
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		

63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>						
65	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		

79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	9	0	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>						
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			0	9	0	0
Стандарт «Информирование общественности»						
<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>						
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		

95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
ВСЕГО			1	99	3	0

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В ESIL UNIVERSITY (международная специализированная аккредитация)

Дата проведения визита: 26-28 февраля 2025 года

***По времени города Астана**

Кластер 1	1) 7M04118 EMBA – Менеджмент в здравоохранении (первичная аккредитация) 2) 8D04105 Деловое администрирование (DBA) (первичная аккредитация) 3) 6B04204 Юриспруденция (первичная аккредитация)
------------------	---

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
25 февраля 2025			
10.00-11.00	Предварительная встреча ВЭК (обсуждение ключевых вопросов и программы визита)	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
1 день: 26 февраля 2025			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
10.30-11.00	Встреча с Председателем Правления - Ректора	Председатель Правления – Ректор – Таубаев Аяпберген Алданаевич	Конференц-зал, 2 этаж Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.00-11.15	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)
11.15-12.00	Встреча с проректорами	1) Первый проректор - проректор по академическим вопросам – Мақыш Серік Биханұлы 2) Проректор по научной работе и интернационализации – Турекулова Даметкен Медихановна 3) Проректор по стратегии и цифровизации – Шуйтенов Габит Жумабаевич	Конференц-зал, 2 этаж Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
12.00-12.15	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)

12.15-13.00	Встреча с руководителями структурных подразделений	1) Управление планирования и мониторинга учебного процесса – Жарлгасова Баглан Еркиновна 2) Офис-регистратора – Кушебина Гульнар Маликовна 3) Отдел международного сотрудничества – Заданова Элмира Бекболатовна 4) Центр карьеры – Сакеев Ербол Хамитович 5) Центр социально-экономических исследований – Улыбышев Дмитрий Николаевич 6) Управление финансового учета и анализа – Шардаров Габиден Тулакбаевич 7) Научная библиотека – Мустафина Сайран Елубаевна 8) Центр информационных технологий – Акпаров Жангелді Ашимович 9) Ученый секретарь – Бурганов Роза Ильдаровна 10) Отдел обеспечения качества и стратегического анализа – Мендалиева Шынар Оразалиевна	Конференц-зал, 2 этаж Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	
14.00-14.40	Интервью с деканами	1) Декан факультета Бизнеса и управления – Алина Гульжан Балтабаевна 2) Декан факультета Прикладных наук – Мухамеджанова Айгуль Айтмагамбетовна 3) Декан по работе со студентами – Күнгелдіқызы Шынар	Конференц-зал, 2 этаж Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
14.40-14.50	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)
14.50-15.30	Интервью с заведующими кафедрами/ руководителями ОП	1) Заведующий кафедры «Право» - Калиев Аскар Кадырович 2) Руководитель ОП «Юриспрудения» - Казенова Айгуль Амангельдиевна 3) Руководитель Международной бизнес-школы - Жусупова Жанат Жаксалыковна	Конференц-зал, 2 этаж Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765

15.30-15.40	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)
15.40-16.20	Встреча с ППС	1 кластер (Приложение №1) Список ППС для анкетирования	Конференц-зал, 2 этаж Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.20-17.20	Анкетирование ППС (параллельно)	Приложение 2	Ссылка направляется на email преподавателя персонально
16.20-16.30	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)
16.30-18.00	Визуальный осмотр ОО	Приложение 3 (Маршрут по кластерам с ответственными)	По маршруту Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
18.00-18.30	Работа ВЭК (обсуждение результатов и подведение итогов 1 дня)	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
19.00 – 20.00	Ужин	Внешние эксперты IAAR	
2 день: 27 февраля 2025			
10.00-10.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom

			https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
10.30- 11.10	Интервью с обучающимися	1 кластер (Приложение №4)	Конференц-зал, 2 этаж Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.10- 12.10	Анкетирование обучающихся (параллельно)	Приложение №5 Список обучающихся для анкетирования	Ссылка направляется на email обучающегося персонально
11.10- 11.25	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)
11.25- 13.00	Работа с документами кафедр и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 6)	1) Заведующий кафедры «Право» - Калиев Аскар Кадырович 2) Руководитель Международной бизнес-школы - Жусупова Жанат Жаксалыковна	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483
13.00- 14.00	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	
14.00- 14.30	Работа ВЭК (обмен мнениями)	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
14.30- 15.30	Посещение баз практик ОП (параллельно по кластерам)	Приложение №7 Маршрут по кластерам	По маршруту Подключиться к конференции Zoom

			https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
15.30-15.50	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
15.50-18.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
18.00-19.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
3 день: 28 февраля 2025			
10.00-11.30	Работа ВЭК (разработка и обсуждение рекомендаций) (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
11.30-11.40	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
11.40-13.00	Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i> (Индивидуальная работа эксперта офлайн)
13.00-14.00	Перерыв на обед	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

14.00-16.15	Работа ВЭК, обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.15-16.30	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 2 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководители вуза и структурных подразделений</i>	Конференц-зал, 2 этаж Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
18.00-19.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава
Esil University

1. Общее кол-во анкет: 7

2. Ваша кафедра:

Факультет «Бизнеса и управления»	2	28,6
Факультет «Прикладных наук»	4	57,1
Факультет «Экономика и строительство»	1	14,3

3. Должность

Профессор	1	14,3%
Доцент	3 чел.	42,9%
Аға Оқытушы (Старший преподаватель)	1	14,3%
Оқытушы (Преподаватель)	1	14,3%
Зав. кафедрой		
И.о. профессора		
Приглашенный преподаватель	1	14,3%

4. Ученая степень, ученое звание

ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК)	0 чел.	0%
Ғылым докторы (Доктор наук)	1	14,3%
Ғылым кандидаты (Кандидат наук)	2 чел.	28,6%
Магистр	2 чел.	28,6%
PhD	1	14,3%
Профессор		
Доцент		
Нет (Жок)		
DBA	1	14,3%

5. Стаж работ

Менее 1 года	3 чел.	42,9%
1 год – 5 лет	2 чел.	28,6%
Свыше 5 лет	2 чел.	28,6%

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	6 чел. (85,7%)	1 чел. (14,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	5 чел. (71,4%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	5 чел. (71,4%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Насколько преподаватели могут использовать собственные			0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	
10	• Стратегии	5 чел. (71,4%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методы	6 чел. (85,7%)	1 чел. (14,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	• Инновации в процессе обучения	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	5 чел. (71,4%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените доступность руководства			0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	
17	• Студентам	5 чел. (71,4%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	• Преподавателям	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	5 чел. (71,4%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	5 чел. (71,4%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	5 чел. (71,4%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Каким образом поставлена работа			0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	
25	• По академической мобильности	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
26	• По повышению квалификации ППС	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства			0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
28	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание			0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	
29	• С научными исследованиями	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
30	• С практической деятельностью	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	2 чел. (71,4%)	5 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	2 чел. (71,4%)	5 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	2 чел. (71,4%)	5 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	4 чел. (57,1%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

За много лет работы в вузе заслужила солидную репутацию на рынке и до сих пор удерживает лидерские позиции в этой отрасли. Для меня большая честь работать в университете, идеально подходит для продолжения моей карьеры.

комфортные условия

Политика руководства Университета направлена на практикоориентированность учебных программ и внедрению инновационных технологий

условия работы приемлимые

Есть интересные проекты

Благоприятные условия для ведения научной деятельности

ВУЗ отвечает моим требованиям научно практической работы, предоставляет возможности совмещения практической и научной работы.

37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	чел.	
Жиі (часто)	5 чел.	71,4%
Кейде (иногда)	2 чел.	28,6%
Өте сирек (очень редко)	0 чел.	0%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Өте жиі (очень часто)	чел.	
Жиі (часто)	5 чел.	71,4%
Кейде (иногда)	2 чел.	28,6%
Өте сирек (очень редко)	0 чел.	0%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий		1 чел. (14,3%)	6 чел. (85,7%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам		1 чел. (14,3%)	6 чел. (85,7%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке		2 чел. (28,6%)	5 чел. (71,4%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)		2 чел. (28,6%)	5 чел. (71,4%)	-
Неудобное расписание		2 чел. (28,6%)	5 чел. (71,4%)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях		2 чел. (28,6%)	5 чел. (71,4%)	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет		2 чел. (28,6%)	5 чел. (71,4%)	-
Отсутствие у студентов интереса к обучению		3 чел. (42,9%)	4 чел. (57,1%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях		1 чел. (14,3%)	6 чел. (85,7%)	-
Отсутствие технических средств в аудиториях		1 чел. (14,3%)	6 чел. (85,7%)	-
Другие проблемы	Нет можно увеличить зп			

	нет На мой взгляд возникающие проблемы своевременно решаются руководством ВУЗа
--	--

40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к Вам	6 чел. (85,7%)	1 чел. (14,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Отношениями с непосредственным руководством	7 чел. (100%)	0 чел. (0 %)	0 чел. (0 %)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	7 чел. (100%)	0 чел. (0 %)	0 чел. (0 %)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	6 чел. (85,7%)	0 чел. (0 %)	0 чел. (0%)	1 чел. (14,3%)
Отношениями со студентами	7 чел. (100%)	5 чел. (10,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	7 чел. (100%)	9 чел. (18,8%)	0 чел. (0%)	1 чел. (2,1%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	6 чел. (85,7%)	0 чел. (0 %)	0 чел. (0%)	1 чел. (14,3%)
Деятельностью администрации вуз	4 чел. (71,4%)	1 чел. (14,3%)	1 чел. (14,3%)	1 чел. (14,3%)
Условиями оплаты труда	3 чел. (42,9%)	3 чел. (42,9%)	1 чел. (14,3%)	0 чел. (0%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	4 чел. (71,4%)	3 чел. (42,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	6 чел. (85,7%)	1 чел. (14,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	4 чел. (57,1%)	2 чел. (28,6%)	0 чел. (0%)	1 чел. (14,3%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	4 чел. (71,4%)	1 чел. (14,3%)	1 чел. (14,3%)	1 чел. (14,3%)
Организацией и качеством питания в вузе	4 чел. (71,4%)	3 чел. (42,9%)	0 чел.	0 чел.
Организацией и качеством медицинского обслуживания	4 чел. (71,4%)	3 чел. (42,9%)	0 чел.	0 чел.

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты анонимного анкетирования студентов Esil University

Общее кол-во анкет: 59

1. Білім беру бағдарламыңыз (Ваша образовательная программа)?

Факультет «Юриспруденция»	59	100%
---------------------------	----	------

2. Жынысыңыз (Пол)

Ер (мужской)	34 чел.	57,6 %
Әйел (женский)	25 чел.	42,4 %

3. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить	
1. Отношениями с деканатом	50 чел (84,7%)	6 чел (10,2)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	3 чел (5,1 %)	
2. Уровнем доступности деканата	50 чел (84,7%)	7 чел (11,9%)	0 чел	0 чел	2 чел (3,4%)	
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	49 чел (83,1%)	6 чел (10,2)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	6 чел (10,2)	
4. Доступностью Вам академического консультирования	48 чел (81,4 %)	9 чел (15,3%)	0 чел	0 чел	С	
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	52 чел (88,1%)	4 чел (6,8%)	1 чел (1,7%)	0 чел (0 %)	2 чел (3,4 %)	
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	47 чел (79,7%)	8 чел (13,6 %)	2 чел (3,4%)	0 чел (0 %)	2 чел (3,4%)	
7. Отношениями между студентом и преподавателем	49 чел (83,1%)	7 чел (11,9%)	2 чел (3,4 %)	0 чел (0 %)	1 чел (1,7%)	0 чел (0 %)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	51 чел (86,4%)	7 чел (11,9 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	1 чел (1,7%)	
9. Доступностью услуг здравоохранения	50 чел (84,7%)	5 чел (8,5%)	0 чел	0 чел	4 чел (6,8%)	
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	50 чел (84,7%)	5 чел (8,5%)	0 чел	0 чел	4 чел (6,8%)	
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	50 чел (88,1%)	5 чел (8,5%)	0 чел	0 чел	2 чел 3,4%	
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	51 чел (86,4%)	5 чел (8,5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	3 чел (5,1%)	
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	51 чел (86,4%)	6 чел (10,2%)	1 чел 1,7%	0 чел	1 чел 1,7%	
14. Доступностью компьютерных классов	51 чел (86,4%)	6 чел (10,2%)	1 чел 1,7%	0 чел	1 чел 1,7%	
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	51 чел (86,4%)	8 чел (13,6%)	0 чел	0 чел	0 чел	
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	52 чел (88,1%)	5 чел (8,5%)		0 чел	2 чел 3,4%	
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	50 чел (84,7%)	6 чел (10,2 %)	1 чел (1,7%)	1 чел (1,7%)	1 чел (1,7%)	
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	6 чел (57,8 %)	3 чел (20,3 %)	1 чел (5,3 %)	0 чел (3,7 %)	2 чел (12,8 %)	

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	45 чел (76,3%)	10 чел (16,9%)	1 чел (1,7%)	3 чел (5,1 %)	0 чел (0%)
20. Качеством образовательной программы в целом	49 чел (83,1%)	7 чел (11,9 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0)	3 чел (5,1 %)
21. Качеством учебных программ в ОП	50 чел (84,7%)	7 чел (11,9%)	1 чел (1,7%)	0 чел (0)	1 чел (1,7%)
22. Методами обучения в целом	47 чел (79,7%)	10 чел (16,9%)	1 чел (1,7%)	0 чел (0)	1 чел (1,7%)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	48 чел (81,4%)	8 чел (13,6 %)	0 чел (0 %)	1 чел (1,7%)	2 чел (3,4 %)
24. Качеством преподавания в целом	50 чел (84,7%)	8 чел (13,6 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0)	1 чел (1,7%)
25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	48 чел (81,4%)	8 чел (13,6 %)	1 чел (1,7%)	1 чел (1,7%)	1 чел (1,7%)
26. Требованиями ППС к студенту	48 чел (81,4%)	8 чел (13,6 %)	1 чел (1,7%)	1 чел (1,7%)	1 чел (1,7%)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	51 чел (86,4%)	5 чел (8,5%)	2 чел (3,4%)	0 чел (0)	1 чел (1,7%)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	50 чел (84,7%)	7 чел (11,9 %)	1 чел (1,7%)	0 чел (0)	1 чел (1,7%)
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	48 чел (81,4%)	8 чел (13,6 %)	2 чел (3,4 %)	0 чел (0)	1 чел (1,7%)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	48 чел (81,4%)	9 чел (15,3%)	1 чел (1,7%)	0 чел (0)	1 чел (1,7%)
31. Имеющимися компьютерными классами	47 чел (79,7%)	10 чел (16,9%)	1 чел (1,7%)	0 чел (0)	1 чел (1,7%)
32. Имеющимися научными лабораториями	48 чел (81,4%)	9 чел (15,3 %)	0 чел (0 %)	1 чел (1,7%)	1 чел (8,3 %)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	48 чел (81,4%)	8 чел (13,6 %)	2 чел (3,4 %)	0 чел (0)	1 чел (8,3 %)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	11 чел (91,7%)	1 чел (8,3%)	0 чел (0 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)
35. Обеспечением студентов общежитием	46 чел (78%)	9 чел (15,3%)	1 чел (1,7 %)	0 чел (0 %)	3 чел (5,1%)

4. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
1. Программа курса была четко представлена	48 чел (81,4%)	8 чел (13,6%)	3 чел (5,1%)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
2. Содержание курса хорошо структурировано	43 чел (72,9%)	13 чел (22 %)	2 чел (3,4 %)	1 чел (1,7)	0 чел (0 %)	-
3. Ключевые термины достаточно объяснены	48 чел (81,4%)	8 чел (13,6%)	3 чел (5,1 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	48 чел (81,4%)	9 чел (15,3%)	2 чел (15,3 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	44 чел (74,6%)	11 чел (18,6%)	3 чел (5,1 %)	1 чел (1,7%)	0 чел (0 %)	-
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	44 чел (74,6%)	12 чел (20,3 %)	3 чел (5,1%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
7. Изложение преподавателя понятно	41 чел	15 чел	2 чел	1 чел	0 чел	-

	(69,5 %)	(25,4%)	(3,4 %)	(1,7%)	(0 %)	
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	41 чел (60,5%)	15 чел (25,4%)	3 чел (5,1%)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	45 чел (76,3%)	10 чел (16,9%)	4 чел (6,8 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	41 чел (69,5%)	15 чел (25,4%)	3 чел (5,1 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	43 чел (72,9%)	14 чел (23,7%)	2 чел (3,4 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	39 чел (66,1%)	14 чел (23,7%)	6 чел (10,2 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	43 чел (72,9%)	14 чел (23,7%)	2 чел (3,4 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	44 чел (74,6%)	12 чел (20,3%)	3 чел (5,1 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	44 чел (74,6%)	12 чел (20,3%)	3 чел (5,1 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	43 чел (72,9%)	15 чел (25,4%)	1 чел (1,7 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	43 чел (72,9 %)	15 чел (25,4%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,7%)	0 чел (0 %)	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	43 чел (72,9 %)	13 чел (22%)	3 чел (5,1%)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	42 чел (71,2%)	14 чел (23,7 %)	2 чел (3,4%)	1 чел (1,7%)	0 чел (0 %)	-
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	42 чел (71,2%)	14 чел (23,7 %)	2 чел (3,4%)	1 чел (1,7%)	0 чел (0 %)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	40 чел (67,8%)	18 чел (30,5%)	1 чел (1,7%)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	45 чел (76,3%)	12 чел (20,3%)	2 чел (3,4 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	42 чел (71,2%)	15 чел (25,4%)	2 чел (3,4 %)	0 чел (0)	0 чел (0 %)	-

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Басқа мәселелер):

Отсутствует

Проблем нет

Нету

Проблем нет

Не нахожу их

Оқыту сапасына қатысты ешқандай мәселе жоқ. Білім сапасы өте жақсы

Оқыту сапасыға байланысты мәселелер жоқ

у меня нет никаких претензий)

Все хорошо

Мәселелер жоқ

жок

К качеству преподавания претензий не имею.

Ешқандай мәселе жоқ, бәрі көңілімнен шығады.

Все удовлетворяет

Оқыту сапасы мен білім берушілерге қатысты мәселелер жоқ, оқу сапасы көңіл толықтарады.

-

отсутствую

Жаксы

бәрі жақсы👍

не увидел

Проблема жоқ

.

Все классно!

Нету,все отлично. Мне нравится!

нету

Ешқандай мәселелер жоқ бәрі қолайлы

жок

Все отлично лучший университет города Астана. Всем советую

отсутствуют

нет

