

«02» 05 2025г
№ 20091

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz
www.iaar.agency

Ректору
Учреждения «Esil University»
Таубаеву А.А.

Уважаемый Аяпберген Алданаевич!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 30 апреля 2025 года (протокол №95) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

7M04118 EMBA – Менеджмент в здравоохранении

8D04105 Деловое администрирование (DBA)

6B04204 Юриспруденция

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

Стандарт «Управление образовательной программой»:

1.Руководству университета пересмотреть внутреннюю политику по обеспечению качества, в частности в определениях целей и механизмов их достижений. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

2.Руководству университета утвердить Программу развития университета до 2029 года. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

3.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» пересмотреть План развития образовательных программ и привести в соответствие по уровням образования (бакалавриат, магистратура, докторантура), конкретизировать индикаторы и конечные результаты. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

4.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» пересмотреть План развития образовательных программ, конкретизировать их уникальность и индивидуальность. Сроки выполнения – до начала 2025-2026 учебного года.

5.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» разработать эффективные меры по

управлению рисками в разрезе аккредитуемых ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

6.Руководству университета расширить участие представителей работодателей, ППС и обучающихся, аккредитуемых ОП в составе коллегиальных органов. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

7.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» разработать внутренний документ, регламентирующий разработку, внедрение и управления инновациями. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

8.Руководству университета рекомендуется разработать и утвердить внутренний документ, в котором будет отражен перечень внутренних нормативных документов, утверждение которых входит в компетенцию Совета директоров, Ректора, Ученого совета и т.д. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»:

1.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» расширить базу экспертов (в том числе из разных сфер юриспруденции – для ОП «Юриспруденция») для внешнего рецензирования ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

2.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении» пересмотреть структуру модульных образовательных программ. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

3.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» шире привлекать обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц к разработке, обсуждению ОП. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

4.Руководителям ОП 6В04204 «Юриспруденция» предусмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации. Сроки выполнения – до конца 2026-2027 учебного года.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»

1.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» актуализировать содержание дисциплин в свете последних достижений науки и практики. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция», шире использовать различные формы и активные методы обучения и преподавания. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

2.Руководителям ОП «Менеджмент в здравоохранении», «Деловое администрирование», «Юриспруденция» провести собственные исследования

в области методики преподавания с последующим внедрением в образовательный процесс. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Обучающиеся»

1.Руководству университета ежегодно разрабатывать план внутренней и внешней академической мобильности обучающихся. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»:

1. Разработать и утвердить Кадровую политику учреждения «Esil University», которая станет основополагающим документом в области управления персоналом, ориентированной на развитие человеческого потенциала. Сроки выполнения – до начала 2026-2027 учебного года.

2. Руководителю ОП «Деловое администрирование» ДВА привлечь топ-менеджеров крупных компаний, известных казахстанских и зарубежных бизнесменов к проведению занятий, мастер классов, гостевых лекций для усиления практикоориентированности программы. Сроки выполнения – до начала 2026-2027 учебного года.

3. Разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности ППС в разрезе ОП и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

4. Активизировать применение ППС информационно-коммуникационных технологий, новых и инновационных форм и методов преподавания/подачи учебного материала, в том числе путем активного использования возможностей многофункциональной телестудии. Сроки выполнения – с 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

1. Руководству Университета расширить материально-техническую базу с учетом роста контингента обучающихся и потребностей различных групп, обучающихся. Сроки выполнения – до начала 2028-2029 учебного года.

2. Руководству Университета расширить фонд учебной, методической и научной литературы по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, с подпиской на электронные международные библиотечные ресурсы. Сроки выполнения – до конца 2025-2026 учебного года.

Стандарт «Информирование общественности»

1.Руководству Университета разместить на официальном сайте все основополагающие документы, а также актуализировать и опубликовать достоверную информацию на официальном сайте о подходах преподавания, обучения, систему (процедуры, методы и формы) оценивания, привести в соответствие на трех языках всю информацию на сайте. Срок выполнения – до начала 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

2.Руководству Университета разместить на сайте университета во вкладке международной бизнес школы «МВА/ДВА» по ОП 7М04118 «Менеджмент в здравоохранении» ЕМВА, «Деловое администрирование»

объективную информацию о ППС ОП. Срок выполнения – до начала 2025-2026 учебного года, далее – на постоянной основе.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 96% удовлетворительных критериев, 3% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Учреждение «Esil University» соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации сроком:

1) 7M04118 EMBA – Менеджмент в здравоохранении (первичная аккредитация) **на 5 лет**

2) 8D04105 Деловое администрирование (DBA) (первичная аккредитация) **на 5 лет**

3) 6B04204 Юриспруденция (первичная аккредитация) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 3 стр.

- Отчет ВЭК по специализированной аккредитации – 1 шт.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559