



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации образовательных программ  
6B11101 «Туризм», 6B11401 «Социальная работа»,  
7M11401 «Социальная работа»,  
6B04201 «Таможенное дело» (право),  
6B04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление)  
Учреждение «ESIL UNIVERSITY»

Дата визита ВЭК: с «1» по «3» апреля 2024 года

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету IAAR*



**«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ**

**НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»**

**INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING**

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ  
6B11101 «Туризм», 6B11401 «Социальная работа»,  
7M11401 «Социальная работа»,  
6B04201 «Таможенное дело» (право),  
6B04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление)  
Учреждение «ESIL UNIVERSITY»**

*Дата визита ВЭК: с «1» по «3» апреля 2024 года*

**г. Астана**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	6
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ ПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	8
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	8
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....	12
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....	16
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....	20
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....	24
6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....	26
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....	29
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....	32
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	35
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	38
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	39
(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	41
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	42
Приложение 2. Программа визита .....	49
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС.....	57
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	62

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- АО НЦНТИ** – «Национальный центр научно – технической информации»
- АСОП** - Академические советы образовательных программ
- АИС** – Автоматизированная информационная система
- ВПО** – Высшее профессиональное образование
- ИУП** - Индивидуальный учебный план
- ИПР** - Индивидуальные планы работы преподавателей
- КТО** – Кредитная технология обучения
- КЭД** – Каталог элективных дисциплин
- КПЭ** – Ключевые показатели эффективности
- МООК**- Массовые открытые онлайн- курсы
- МОП** – Модульные образовательные программы
- НИР** – Научно – исследовательская работа
- НМС** - Научно-методический Совет
- НПП** – Национальная палата предпринимателей
- ОП** – Образовательная программа
- ОСО** – Общее среднее образование
- ОРПО** - Отдел разработки программного обеспечения
- ОТОиСПО** - Отдел технического обслуживания и сопровождения программного обеспечения
- ППС** - Профессорско-преподавательский состав
- РУП** – Рабочие учебные планы
- СРО** - Самостоятельная работа обучающихся
- ТиПО** – Техническое и профессиональное образование
- УМКД** – Учебно-методический комплекс дисциплины
- ЦИТ** - Центр информационных технологий
- GPA (Grade point average)** – Средний балл

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 52-24-ОД от 2.02.2024 Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 1 по 3 апреля 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B11101 «Туризм», 6B11401 «Социальная работа», 7M11401 «Социальная работа», 6B04201 «Таможенное дело» (право), 6B04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) в Учреждении «Esil University» стандартам специализированной аккредитации образовательных программ высшего и (или) послевузовского образования НААР №57-20-ОД (г.Нур-Султан, 2020) в гибридном формате.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

**1. Председатель комиссии IAAR** – Погребницкая Марина Владимировна, кандидат педагогических наук, Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева (г. Петропавловск);

**2. Эксперт IAAR** – Соколова Елена Евгеньевна, к.э.н., Национальный авиационный университет (г. Киев, Украина);

**3. Эксперт IAAR** – Каролина Тимко, PhD, ассоциированный профессор, Технический университет Молдовы (г. Кишинев, Молдова);

**4. Эксперт IAAR** – Султанова Замзагуль Хамитовна, к.э.н., Западно-Казахстанский аграрно-технический университет имени Жангир хана (г. Уральск, Республика Казахстан);

**5. Эксперт IAAR** – Каирденов Серик Сырлыбаевич, к.э.н., доцент, Кокшетауский университет им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау, Республика Казахстан);

**6. Эксперт IAAR** – Закирова Дильнара Икрамхановна, доктор PhD, Университет «Туран» (г. Алматы, Республика Казахстан);

**7. Эксперт IAAR** – Айкенова Дина Маратовна, доктор PhD, Исполнительный директор ID-зерттеу (г. Астана, Республика Казахстан);

**8. Эксперт IAAR** – Татаринцов Данила Владимирович, к.ю.н., Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан);

**9. Эксперт IAAR** – Картбаев Тимур Саатдинович доктор PhD, академик МАИН, Казахский национальный женский педагогический университет (г. Алматы, Республика Казахстан);

**10. Эксперт-работодатель IAAR** – Пилипенко Юрий Александрович, Председатель совета директоров, Международная ассоциация производителей товаров и услуг «EXPOBEST» (г. Алматы, Республика Казахстан);

**11. Эксперт-работодатель IAAR** – Абдикадирова Акниет Маратовна, начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей «Атамекен» г. Шымкент (г. Шымкент, Республика Казахстан);

**12. Эксперт-студент IAAR** – Кузьмина Анастасия Сергеевна, студентка 3-го курса ОП Финансы, НАО «Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова» (г. Костанай, Республика Казахстан);

**13. Эксперт-студент IAAR** – Рахметов Артур Арманулы, студент 2-го курса ОП Информационные технологии НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» (г. Астана, Республика Казахстан);

**14. Эксперт-студент IAAR** – Карабаева Жансая Смагуловна, докторант 2-го курса ОП 8D04103 Финансы, Университет Международного Бизнеса имени Кенжегали Сагадиева (г. Алматы, Республика Казахстан);

**15. Эксперт-студент IAAR** – Турдиева Камилла Тахировна, студентка 1-го курса ОП Туризм, Университет «Туран» (г. Алматы, Республика Казахстан);

**16. Координатор IAAR** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта IAAR (г. Астана, Республика Казахстан).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность Учреждения «Esil University» определяется его миссией, отображающей место университета в едином образовательном пространстве Казахстана.

Учреждения «Esil University» имеет чётко сформулированную стратегическую цель: подготовка востребованных профессионалов с предпринимательской культурой и генерирующих инновации, направленных на благо общества и государства.

С 04.03.2022 года КазУЭФМТ, в рамках проводимого ребрендинга, был переименован в «Esil University». Университет ведет целенаправленную работу по достижению поставленных стратегических задач и соответствию показателям и критериям качества.

Подготовка студентов по образовательным программам кластера осуществляется на основании государственной № KZ081LAA00032358, выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МН ВО РК от 01.04.2022 г.

В январе 2018г. – университет успешно прошел проверки на соблюдение законодательства Республики Казахстан об образовании и квалификационных требований к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им со стороны Министерства образования и науки РК.

В апреле 2018г.– успешно прошли мониторинг по проектам Erasmus+ «EDUQAS» «Внедрение системы обеспечения качества образования посредством сотрудничества Университет-Бизнес-Государств вузах», «Международная кредитная мобильность».

Университет в феврале 2019 года прошел институциональную аккредитацию (аккредитована на 7 лет до 2026г.) Университет активно участвует в международных и национальных рейтингах вузов и образовательных программ.

В ранжировании НААР в 2020 году, где приняло участие 89 вузов РК, университет занял 13 место.

В 2021 году по итогам Национального рейтинга востребованности вузов РК-2021, проведенного Независимым агентством аккредитации и рейтинга (НААР) вошел в Генеральный рейтинг ТОП-20 университетов Республики Казахстан.

Принимали участие Международном Рейтинге «IAAR Eurasian University Ranking (IAAR EUR)»-23 место, что позволит повысить авторитет и узнаваемость ВУЗа, его репутацию в мировом образовательном сообществе, привлечь не только талантливых абитуриентов из-за рубежа, но и поднять имидж ВУЗа на национальном и международном образовательном рынке.

В 2022 году по версии Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НАОКО) в Национальном рейтинге лучших гуманитарно-экономических вузов Казахстана –университет занял почетное 4 место.

По результатам цифрового ранжирования образовательных программ Независимого Агентства аккредитации и рейтинга Республики Казахстан (НААР) Генерального рейтинга «Топ-20»-2022 года - 12 место.

Esil University в качестве одной из стратегических целей ставит задачу улучшения своих позиций в мировых рейтингах. Руководством университета начата плановая работа в данном направлении. На данный момент изучена информация по основным критериям, предъявляемым для участия университетов в рейтинге QS. Осуществляется переписка по вопросу участия в рейтинге QS и внесения дополнений в профиль университета. Подготовлен План мероприятий по вхождению в мировой рейтинг QS, а также планируется оценка возможности вхождения университета в данный рейтинг.

В целях создания антикоррупционной среды в университете систематически проводятся: мониторинг состояния академической честности; акция «Чистая сессия»; проверки письменных работ через систему антиплагиат; групповые и индивидуальные беседы с обучающимися; кураторские часы и др. Имеются «Ящики доверия», на электронном портале университета размещен блог ректора (<https://esil.edu.kz/rectors-blog/>) и др.

Активно поддерживается развитие международного сотрудничества. Университет заключил договора о сотрудничестве в области науки и образования: 90 - с зарубежными и 24- с казахстанскими вузами и организациями. В рамках данных договоров ведется многовекторная работа по обеспечению академической мобильности обучающихся и преподавателей; ежегодно проводятся встречи, круглые столы, конференции, гостевые лекции зарубежных лекторов и другие мероприятия.

Университетом с 2009 года издается журнал «Вестник Казахского университета экономики, финансов и международной торговли», который приказом Председателя Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства и образования и науки Республики Казахстан № 527 от 25.06.2021 года включен в перечень изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, актуальные вопросы экономики, менеджмента, маркетинга, финансов, учета и аудита. Журнал выходит ежеквартально.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело» (право), 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) Учреждения «Esil University» проходят реаккредитацию образовательных программ организаций высшего и (или) послевузовского образования НААР.

Образовательные программы ОП 6В11101 «Туризм» - бакалавриат, ОП 6В11401 «Социальная работа» - бакалавриат, 7М11401 «Социальная работа» - магистратура, ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право), ОП 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) «Esil University» (до ребрендинга - Казахский университет экономики, финансов и международной торговли) в соответствии с приказом Независимого агентства аккредитации и рейтинга № 7-19-ОД от 24.01.2019 г. с 05 по 07 февраля 2019 г. прошли процедуру специализированной аккредитации и по итогам аккредитованы на 5 лет до 2024 г.

По результатам аккредитации Внешней экспертной комиссией были сделаны рекомендации по улучшению деятельности образовательных программ. Первый постмониторинг пройден 5 октября 2021г., второй - 20 июня 2023г.

Анализ результатов выполнения рекомендаций ПАМ демонстрирует определенный прогресс в работе руководства вуза и руководства ОП. Отличительным признаком является тот факт, что часть рекомендаций были полностью достигнуты к дате проведения ПАМ, но к дате работы ВЭК показатели снизились, например, частота и количество приглашенных преподавателей.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита с применением гибридной модели экспертной комиссии по специализированной и первичной специализированной аккредитации образовательных программ 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное

дело» (право), 6B04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) в Учреждении «Esil university» в период с 1 по 3 апреля 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 30.03.2024 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, с руководителями ОП, заведующими кафедрами, представителями ППС, обучающимися, выпускниками (по ОП, имеющих выпускников), работодателями. Всего во встречах приняло участие 234 представителя.

### **Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие в встречах с ВЭК НААР**

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Ректор	1
Проректорский корпус	2
Руководители структурных подразделений	16
Деканы факультетов	2
Заведующие кафедрами и руководители аккредитуемых ОП	14
Преподаватели	29
Студенты	42
Выпускники	24
Работодатели	10
<b>Всего</b>	<b>122</b>

Во время off-line визита, и просмотра видеозаписей члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы.

На встречах ВЭК НААР в гибридном формате с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК в гибридном формате посетили базы практик, оцениваемых ОП Социальная работа, Туризм и Таможенное дело.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 134 обучающихся и 42 преподавателя вуза. Результаты анкетирования указаны в приложениях №3 и 4.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://esil.edu.kz/>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ в Учреждении «Esil University», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 03.04.2024 г.



## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ ПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

✓ Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.

✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

### **Доказательная часть**

Деятельность «Esil University» определяется его миссией, отображающей место университета в едином образовательном пространстве Казахстана <https://esil.edu.kz/documentation/>. Миссия университета работает на благо Казахстана через подготовку кадров на основе интеграции образования, научных исследований и предпринимательства. Видение университета стать университетом, выпускающим востребованных профессионалов с предпринимательскими компетенциями для рынка труда.

Приоритеты развития университета построены в соответствии с основными направлениям государственных программных и стратегических документов: Стратегия «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства [Стратегия - 2050](#), Стратегический план развития РК до 2025 года [Стратегический план- 2025](#), Государственная программа развития образования и науки РК на 2023-2029 годы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P1900000988>, а также основаны на анализе результатов Стратегии развития «Esil University» до 2025 года Стратегия развития Казахского университета экономики, финансов и международной торговли на 2021-2025 годы миссии и видения, тенденций развития и ожиданиях общества [https://esil.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/Strategiya-KazUEFMT\\_-2021\\_2025g.pdf](https://esil.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/Strategiya-KazUEFMT_-2021_2025g.pdf).

Содержание, цели, структура и форма ОП предварительно обсуждаются на Академическом Комитете, согласуются с целями и задачами, предусмотренными в Стратегии развития Учреждения «Esil University».

ОП представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда, в соответствии с требованиями ГОСО Республики Казахстан, Миссией, Политикой и Целями в области качества университета, с применением инновационных образовательных технологий.

Задачи ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа» направлены на формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые направлены на способности применять знания, умения и навыки для организации социальных услуг в соответствии с современными требованиями социальной работы.

Задачи ОП 6В11101 «Туризм» направлены на формирование у выпускников профессиональных компетенций, компетентностном подходе, полиязычии и подготовка высокообразованных конкурентоспособных, профессиональных кадров в сфере туризма, способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности и конкурентоспособными на рынке труда.

Цель образовательной программы по ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право) является подготовка квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками в области идентификации, экспертизы, выявления фальсификации товаров в таможенных целях.

Целью образовательной программы ОП 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) является подготовка высокообразованных конкурентоспособных, компетентных профессиональных кадров, отвечающих запросам работодателей, адекватно реагирующих на современные процессы глобализации и способных стать лидерами в избранной области профессиональной деятельности.

<https://cloud.mail.ru/public/ZJpP/gXtaognqa>

Политика в области обеспечения качества (далее – Политика) утверждена решением Ученого Совета «Esil University» (протокол №2 от 30 сентября 2022 года) <https://esil.edu.kz/quality-objectives>

Политика разработана на основе Стратегии развития «Esil University» на 2021-2025 годы, утвержденной решением ТОО «АС Education» Единственного учредителя Учреждения «Казахский университет экономики, финансов и международной торговли (протокол №14 от 13 декабря 2021 года).

Политика представлена в виде целей в области обеспечения качества, достижение которых направлено на удовлетворение обоснованных требований и ожиданий заинтересованных сторон. Данные цели основаны на соответствующих показателях Стратегии развития «Esil University» на 2021-2025 годы:

- По обеспечению качества образовательных программ;
- По обеспечению качества научных кадров;
- По обеспечению качества результатов научных разработок;
- По обеспечению качества реализации миссии Университета.

На основании Стратегии развития Учреждения «Esil University» до 2025 года разрабатываются планы работ кафедр на каждый учебный год и по его завершению сдаются отчеты, в результате чего создается полная открытая картина деятельности для руководящего, профессорско-преподавательского составов и всего коллектива.

Порядок управления учебным процессом в университете и ОП, а также виды ответственности исполнителей, устанавливается в соответствии со Стратегией развития Учреждения «Esil University» и на основе документированных процедур системы менеджмента качества (<https://esil.edu.kz/ru/students/dokumenty/>): планирование учебного процесса, учебно-методическая работа, учебный процесс, профессиональная и производственная практика, научно-исследовательская работа университета, контроль качества учебного процесса, воспитательная работа и социальные условия для обучающихся, анализ со стороны руководства. Данные документы расположены в Хранилище корпоративной системы Documentolog (<https://sed.esil-edu.kz>).

Политика внутреннего обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Учреждении «Esil University» по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

В университете переданы на аутсорсинг охранная деятельность, а также следующие объекты: объект питания в учебном корпусе, организация медицинских пунктов (Astana clinic).

Политика обеспечения качества также относится и к деятельности, выполняемой подрядчиками (аутсорсингу), которые в «Esil University» выполняют следующие виды работ: социологические исследования сторонними организациями, внешние аудиты, работы по техническому обеспечению и ремонтам помещений. Требования, предъявляемые подрядчикам, зафиксированы в технической спецификации услуги. Вузы-партнеры «Esil University»: <https://esil.edu.kz/partners-for-international-cooperation/>.

В плане развития ОП отражаются основные положения, сформулированные в Стратегия развития Казахского университета экономики, финансов и международной торговли на 2021-2025 годы [https://esil.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/Strategiya-KazUEFMT\\_-2021\\_2025g.pdf](https://esil.edu.kz/wp-content/uploads/2023/11/Strategiya-KazUEFMT_-2021_2025g.pdf)

В составы АКОП входят представители работодателей, ППС кафедры и обучающиеся. <https://cloud.mail.ru/public/qLAf/c2Mx2ixMM> Составы АКОП утверждаются ректором университета. Разработка и совершенствование содержания образовательных программ (учебных планов и программ, перечня и содержания элективных дисциплин, методического обеспечения) с учетом особенностей современного развития системы управления возможны за счет приглашения к участию в учебном процессе лекторов других вузов, практических работников. [https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/4eb/P-ob-Akadem-komitetakh\\_31.08.2022.pdf](https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/4eb/P-ob-Akadem-komitetakh_31.08.2022.pdf) (Положение об Академических комитетах. В течение учебного года, согласно плану, проводятся Аудит ОП) <https://cloud.mail.ru/public/qLAf/c2Mx2ixMM>

После аудита ОП проводится заседание академических комитетов, где обсуждаются темы дипломных работ с учетом потребностей работодателей, учебно-методическое обеспечение дисциплин ОП, постановка новых курсов, проблемы руководства практической деятельностью магистрантов в период педагогической (производственной, исследовательской) практики и пути их решения, обсуждаются и корректируется МОПы, паспорта ОП и КЭДы. Все заседания АКОП оформляются протоколами.

При планировании и управлении ОП на кафедре осуществляется регулярный (1 раз в год) анализ изменения внешней среды, управление рисками, для того чтобы управляющие воздействия были эффективными, актуализируется информация и мероприятия по управлению рисками.

### ***Аналитическая часть***

Анализ представленных документов показал, что политика обеспечения качества зафиксирована в нормативных документах вуза. Документы, отражающие политику обеспечения качества, размещены на сайте вуза.

Руководством аккредитуемых ОП проделана определенная работа по формированию планов развития ОП. Однако оценка представленных планов выявила, что они имеют рамочный характер, задачи и мероприятия сформулированы в общем виде. При этом,

учитывая тот факт, что основанием для всех планов является стратегия развития вуза, отличия между планами развития разных ОП минимальны. Разработанные планы развития аккредитуемых ОП не демонстрируют индивидуальный и уникальный характер. Кроме того, критерии мероприятий планы развития ОП Социальная работа на 2023-2026 годы значительно скромнее аналогичного плана на 2019-2022 годы. Рамочная структура и формальный подход к содержательному наполнению планов развития затрудняет возможность мониторинга их реализации и, как следствие, ограничивает возможности подготовки полноценных отчетов об их реализации. Таким образом, их необходимо конкретизировать с учетом особенностей предметных областей научных знаний, специфики развития соответствующих отраслей экономики, запроса рынка труда и т.д.

Указанные обстоятельства свидетельствует о том, что процедуры разработки и корректировки планов развития ОП не формализованы, а механизмы формирования, регулярного пересмотра, мониторинга их реализации требуют уточнения и документирования. Кроме того, необходимо установить требования к прозрачности осуществления данной деятельности и порядку доведения информации до заинтересованных лиц.

Вопросы управления рисками на институциональном уровне определяются Стратегией развития КазЭУФМТ. В документе отмечены внешние и внутренние риски, перечень наименований факторов, возможные последствия и мероприятия по управлению рисками. При этом, 16 рисков и соответствующие мероприятия не закреплены ни за каким-то конкретным подразделением, не определены сроки и нет четкого алгоритма/документа, каким образом будут реализованы эти мероприятия.

Анализ показал, что в разрезе аккредитуемых ОП управление рисками осуществляется на формальном уровне: руководство ОП ограничивается фиксацией видов рисков и перечислением мероприятий по их устранению в планах развития ОП. Вопросы оценки степени рисков, реализации мероприятий по их устранению, анализа результатов проделанной работы остаются не затронутыми. Кроме того, отдельные виды риски потеряли свою актуальность, к примеру, связанные с пандемией COVID-19.

Изменения в ОП и планы развития рассматриваются на заседаниях Академических комитетов ОП. В протоколах заседаний отмечено присутствие, но не всегда выступление обучающихся и работодателей. При этом, в Положении о Академических комитетах в пункте 4.3 указано, что в состав могут быть включены «заведующие кафедрами, руководители образовательных программ, работодатели, обучающиеся», что говорит о рекомендательном, но не об обязательном участии тех или иных представителей заинтересованных лиц к формированию плана развития ОП.

В Стратегии вуза в качестве стратегического направления №2 отмечено достижение исследований и инноваций, а также определены ряд задач, включающих реализацию эндаумент-фонда и старт-ап проектов. Тем не менее, конкретных планов или документов, как и наличия системы управления инновациями со слов ППС, за исключением рассылок через мессенджеры, не наблюдается.

При анализе отчета ПАМ 2022 года аккредитуемых ОП отмечено, что ряд рекомендаций не были учтены и реализованы. Например, расширение совместных ОП с зарубежными вузами; на постоянной основе проводить мониторинг рынка труда, внешней среды, запросов работодателей при разработке и актуализации содержания и структуры ОП с использованием SWOT и PESTEL анализов для выявления изменений; расширение привлечение к образовательному процессу лучших зарубежных и отечественных преподавателей и т.д.

***Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:***

- До начала 2024-2025 учебного года руководству вуза разработать внутренний нормативный документ, описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:
  - соответствия плана развития ОП Стратегии развития учреждения, национальным приоритетам и потребностям рынка труда;
  - привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;
  - определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;
  - механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.
- В 2024-2025 учебном году руководству ОП пересмотреть планы развития ОП, привести в соответствие вновь установленным требованиям.
- Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.
- Руководству вуза до декабря 2025 года разработать определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП.
- Руководству вуза в течение 2024 года в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа.
- Руководству вуза и ОП до конца 2024-2025 учебного года провести анализ выполнения рекомендаций ВЭК по аккредитуемым программам (предыдущей и текущей процедуры аккредитации), включить в Планы развития ОП меры и мероприятия для их реализации и обеспечить выполнение в полном объеме.

***Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.***

***Выводы ВЭК по критериям: По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» имеет 11 удовлетворительных и 6 требующих улучшения позиций.***

### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.*
- ✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*
- ✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

✓ *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*

✓ *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*

- *ключевые показатели эффективности;*
- *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
- *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
- *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
- *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.*

✓ *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

### **Доказательная часть**

В информационно-образовательной среде Учреждения «Esil University» внедрены информационные системы, как собственной разработки, так и коммерческие продукты. Управление информацией осуществляется в соответствии с положением «система внутреннего обеспечения качества» <https://esil.edu.kz/ru/students/dokumenty/>.

Руководство и управление образовательными программами аккредитуемого кластера, осуществляется в соответствии с законами «Об образовании», «О науке», нормативными документами МНиВО РК, документами, разработанными Учреждением «Esil University», и в соответствии с Планами развития ОП кластера, который является прогностическим документом о ее развитии.

Управление информацией в Университете обеспечивается с помощью информационных систем:

- сайт университета <https://esil.edu.kz/> страницы социальных сетей;
- система управления учебным процессом АИС «Platonus» <https://pl.esil.edu.kz/>;
- электронная почта, информационно-сервисная система, система дистанционного обучения, электронный библиотечный каталог, электронная библиотека, научная электронная библиотека-репозиторий.

Порядок управления учебным процессом в университете и образовательными программами, а также ответственность исполнителей этих работ, устанавливается в соответствии со Стратегией развития Учреждения «Esil University» на основе документированных процедур системы менеджмента качества. Данные документы расположены в Хранилище корпоративной системы Documentolog, ежегодно осуществляется актуализация документированных процедур, лицами, ответственными за процессы, вносятся необходимые изменения и дополнения, как в процедуры, так и в отдельные формы.

Все положения, регламентирующие учебный процесс, утверждаются на Ученом совете университета. Оригиналы документов хранятся в Отделе обеспечения качества и стратегического анализа, электронная версия документа расположена в Системе электронного документооборота университета Documentolog <https://sed.esil-edu.kz>, и на сайте университета, доступ к которой имеют все руководители подразделений университета и обучающиеся <https://esil.edu.kz/ru/students/dokumenty/> .

Работодатели, социальные партнеры принимают участие в экспертизе МОП ОП, по результатам которой вносятся изменения (исключение не востребуемых дисциплин и траекторий из РУПов, введение в них практико-ориентированных курсов и т.д.). Проводится анкетирование выпускников и работодателей. Результаты обсуждаются на

кафедрах и принимаются соответствующие решения.

В целях определения условий создания благоприятной среды для подготовки конкурентоспособных магистрантов ежегодно проводится опрос о качестве подготовки. Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством подготовки осуществляется путем анкетного опроса.

С целью выявления мнения обучающихся о качестве работы деканата и факультета в период с 01.02.2022 г по 26.02.2022 г. было проведено анкетирование. В анкетировании приняло онлайн -участие 134 обучающихся двух факультетов, в т.ч магистранты и докторанты кластера. Данные опроса показали, что уровень комфортности морально-психологического климата на факультетах большинство респондентов отмечают как «благоприятный».

Выборочное офлайн и онлайн-анкетирование по изучению мнения обучающихся по вопросам предупреждения и противодействия коррупции было проведено в период с 08.12.2021 по 27.01.2022 г. В опросе приняли участие обучающиеся всех курсов ОП – 97 и 61 человек. Результаты опроса определили уровень коррупции в вузе – низкий.

С целью выявления мнения магистрантов об организации образования в университете в период с 24.03.2022 по 20.04.2022 г было проведено анкетирование. В опросе приняло участие 92 магистранта, в т.ч. и обучающиеся аккредитуемых ОП. По результатам анкетирования, магистранты и докторанты в целом удовлетворены организацией образовательного процесса.

Система информирования и обратной связи реализуется через работу коллегиальных органов, плановых встреч ректора с коллективом, обучающимся, приёма ректора по личным и служебным вопросам; вопросы и ответы на блоге ректора <https://esil.edu.kz/rectors-blog/>, деканов; кураторские часы; официальный веб-портал; информационные, навесные стенды; социологические опросы.

Так же в университете предусмотрена процедура письменного обращения сотрудников, ППС и обучающихся к ректору по улучшению деятельности университета. Руководителями структурных подразделений, отвечающих за определенные виды деятельности в университете (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и управленческой) принимаются предложения по усовершенствованию критериев оценки работы ППС, кафедр, деканатов.

На кафедрах функционирует система регулярной отчетности, а также оценки результативности и эффективности деятельности. Принимая во внимание технические возможности АИС «Platonus», по окончании каждой экзаменационной сессии Офис Регистратор представляет отчет, в котором отражены результаты академических достижений и прохождения профессиональных практик, обучающихся по результатам оценки, принимаются необходимые действия, GPA рассчитывается системой автоматически по результатам успеваемости докторантов.

Анализ качества управления образовательной программой основан на маркетинговом подходе, при котором учитываются запросы потребителей образовательной программы, требования работодателей, изменения государственной политики РК в сфере образования. Принимаются меры по поддержанию постоянной связи с потребителями, касающиеся информации о направлениях подготовки специалистов, а также получения обратной связи от потребителей, включая отзывы и рекомендации.

В целях защиты информации применяются следующие информационные системы защиты - Firewall – Palo Alto, Антивирус Касперского, Сканер уязвимостей Nessus Vulnerability Scanner от Tenable. Резервное копирование осуществляется согласно регламенту отдела информационной безопасности. Все сотрудники и обучающиеся университета были ознакомлены документом (лист согласие) и подписали, что они согласны со сбором, хранением и обработкой персональных данных. Образец согласия на

обработку персональных данных). Абитуриенты при поступлении в университет, наряду с другими документами обязательно пишет заявление, что они согласны со сбором, хранением и обработкой персональных данных в учебных и иных целях, не противоречащих законодательству РК. Подписанные соглашения хранятся в личных делах обучающихся.

#### ***Аналитическая часть***

По результатам анализа материалов на соответствие требованиям критериев стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, необходимо отметить, что в вузе действует система управления информацией и отчетностью. Информация, собираемая в рамках деятельности ВУЗа, в том числе путем статистической обработки позволяет формировать аналитические отчеты и, в целом, принимать решения на основе фактов.

В ходе изучения представленной документации, а также интервью с руководством ОП, было выявлено, что на основе внутренней отчетности устанавливается результативность и эффективность деятельности кафедр, дается оценка проделанной работы за весь учебный год.

Политика информационной безопасности вуза подробно представлена с технической точки зрения. Она включает в себя сетевую безопасность, антивирусные программы, ограничение доступа к информации через регистрацию, авторизацию и аутентификацию пользователей, разграничение доступа к определенному типу информации для разных пользователей. Вместе с тем, недостаточно раскрыты вопросы, касающиеся порядка документальной фиксации требований к информации, порядка определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации, предоставление данных, использования адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

Также в разрезе аккредитуемых ОП необходима не только иллюстрация общих методов сбора и распространения информации, источников получения актуальных сведений об ОП, каналов коммуникации с заинтересованными лицами, но и документально зафиксированные примеры гарантий их осведомленности об актуальном состоянии ОП и планах развития. Помимо этого, во время интервью с обучающимся было отмечено, что личные данные студентов, ИИН, адреса проживания передаются через мессенджеры старостам и они в дальнейшем - в деканат или иные структуры.

Реализация процедур обработки персональных данных обучающихся, ППС подтверждается созданием персонального аккаунта, корпоративной почты в системе АИС platonus. При создании личной страницы требуются данные документа, удостоверяющего личность. Формы согласия на хранение личных данных обучающихся и ППС университета.

Несмотря на разветвленную систему обратной связи руководства и ППС, согласно опросу ВЭК 12 (28,6%) опрошенных преподавателей частично удовлетворены поддержкой их предложений и замечаний, а 14 (33,3%) - управлением изменениями в деятельности вуза.

#### ***Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:***

- Руководству вуза в срок до 1 декабря 2024 года разработать документ, определяющий правила распространения и сбор конфиденциальной информации, запрещающий распространение конфиденциальной информации, личных данных обучающихся и ППС посредством незащищенных каналов, социальных сетей и мессенджера, в вузе.



- Руководству вуза до декабря 2024 года в Положение по проведению аудита образовательных программ, включить ключевые показатели результативности и эффективности ОП, уровень и период их оценки.

***Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.***

***Выводы ВЭК по критериям: По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» имеет 17 удовлетворительных позиций.***

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

✓ *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*

✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*

✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.*

✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*

✓ *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*

✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества.*

✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*

✓ *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.*

✓ *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

### ***Доказательная часть***

Процесс разработки и утверждения ОП включает следующие этапы: 1) Разработка ОП академическим комитетам в составе представителей ППС, обучающихся, работодателей; 2) Рассмотрение и утверждение ОП происходит на Совете факультета, НМС и Ученом совете университета; 3) Проведение внешней и внутренней экспертизы ОП (Представители ППС включаются в состав комиссий для проведения внутренней экспертизы. Для осуществления внешней экспертизы ОП привлекаются потенциальные работодатели и общественные объединения социальных работников).

В «Esil University» реализуются ОП, которые разрабатываются/пересматриваются по итогам анализа потребностей образовательного рынка, актуальных изменений в НПА в сфере высшего и послевузовского образования, положений НРК, ОРК и профстандартов, Атласа новых профессий и компетенций. С учетом проведенного анализа осуществляется формирование целей и результатов обучения ОП, актуализация результатов обучения модулей и дисциплин ОП.

Порядок формирования, требования по определению, формулированию целей и

других составляющих ОП описан в (Положение о модульном построении ОП).

Основанием для пересмотра образовательных целей является рекомендации работодателей, экспертные заключения, пересмотр ОП и изменение содержания в связи с изменениями в ГОСО.

Цель ОП 6В11401 «Социальная работа» и ОП 7М11401 «Социальная работа» подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных профессионалов в области управления социальной политикой, правового консультирования и менеджмента в социальной сфере с развитыми навыками работы с людьми.

Уникальность данной образовательной программы заключается:

- в интеграции процессов науки и образования, например, проведение научно-исследовательской практики обучающихся в организациях научного профиля, таких, как: НОУ «Институт психологии», ЧОУ «SOS – Детская деревня Астана», и др.;

- содержание программы согласуются с заинтересованными организациями социальной системы;

- возможность организации академической мобильности обучающихся, в страны дальнего и ближнего зарубежья. Например, Anadolu Üniversitesi, Турция, Häme University of Applied Sciences (НАМК) Хямеэнлинна, Финляндия.

- реализуется принцип единства теории и практики: по ОП «Социальная работа» имеются филиалы: ЧОУ «SOS Детская деревня Астана», ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №3» <https://cloud.mail.ru/public/aHVy/QkjAxsdzT>

- организация выездных занятий в организациях социальной системы: «Управление занятости и социальных программ» г. Астана, АО «Республиканский детский реабилитационный центр», ЧОУ «SOS Детская деревня Астана», Городской филиал ГЦВП по г. Астана, ГУ «Школа-лицей №54 Управления образования г. Астана», Центр социального обслуживания «Жансая» и т.д.

Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы ОП 6В11401 «Социальная работа» и ОП 7М11401 «Социальная работа» определяется исходя их формируемых компетенций, с учетом требований к его трудовым функциям, которые нашли отражения в содержании образовательной программы.

Цель ОП 6В11101 «Туризм» – подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, способных эффективно осуществлять профессиональную деятельность в сфере туризма обладать практическими навыками планирования, организации и управления туристского бизнеса .

Уникальность данной образовательной программы 6В11101 «Туризм» заключается:

- в интеграции процессов науки и образования, например, проведение научно-исследовательской практики обучающихся в организациях научного профиля, таких, как: АО "НК «Kazakh Tourism», ГККП "Центр детско-юношеского туризма и краеведения и др.;

- содержание программы согласуются с заинтересованными организациями туристской сферы РК;

- возможность организации академической мобильности обучающихся, в страны дальнего и ближнего зарубежья. Например, Häme University of Applied Sciences (НАМК) Хямеэнлинна, Финляндия, Омский государственный университет им.Ф.М. Достоевского;

- организация выездных занятий в организациях социальной системы: ГККП «Центр детско-юношеского туризма и краеведения» г. Астана, ТОО «Альмакс-Тур», Турфирма ТОО «КазТрип», ИП «Нурпейсова Д.М.», гостиница «Лаура», ТОО «Бурабай даму», Турфирма ТОО «Zhaz tour», ТОО «Глобус-бюро путешествий», ТОО «Terrassa Park» и др.;

- реализуется принцип единства теории и практики: по ОП 6В11101 «Туризм» имеется филиал, ГККП «Центр детско-юношеского туризма и краеведения».

Уникальность ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право), ОП 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) заключается:

- формирование уникального комплекса профессиональных компетенций, позволяющих выпускникам профессионально состояться в таможенном деле,

управленческой, правоохранительной, внешнеэкономической деятельности;

- гармоничное сочетание фундаментальной и специальной прикладной подготовки; углубленное изучение теоретических аспектов профессиональных знаний и их закрепление в ходе практических, лабораторных, семинарских занятий, в процессе производственных практик, научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов;

- широкое использование новейших активных форм и методов обучения, применения компьютерных технологий подготовки и других эффективных методов и технологий получения и обмена знаний между студентами и преподавателями;

- привлечение к преподавательской деятельности, руководству практик, рецензированию модульных образовательных программ опытных практических работников таможенных органов, брокерской компании «Gold star Astana Development», коллегии адвокатов, частных юридических структур, работников института законодательства и др.;

- развитие навыков научно-исследовательской работы, выполнения и внедрений новейших достижений теоретических и прикладных знаний на базе филиал кафедры, находящихся в Нотариальной палате, брокерской компании «Gold star Astana Development», способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности.

Ежегодно на кафедре ведущими преподавателями разрабатываются программы профессиональных практик по ОП или вносят дополнения/изменения в действующие программы практик. Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик. На основании, которой составляется рабочий план-график обучающегося на практику, согласованный с работодателем. <https://cloud.mail.ru/public/JzAY/NVYJQoiYW>. Количество кредитов, соответствующих каждому виду практики, определяется образовательной программой.

Компетентностная модель выпускника ОП отражает деятельности характер подготовки, определяет степень готовности выпускника к профессиональной деятельности и уровень развития у него компетенций с учетом требований работодателей и международных стандартов в соответствующей области.

Модель выпускника динамична и опирается на принцип постоянного повышения качества на основе обратной и опережающей связи. Модель выпускника размещен на сайте университета.

Решение о присвоении квалификации принимает Аттестационная комиссия. ОП 6В11101 «Туризм» и ОП 6В11401 «Социальная работа», ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право), ОП 6В04110 «Таможенное дело» (финансы) соответствуют 6 уровню НРК, а ОП 7М11401 «Социальная работа» - 7 уровню НРК. Информация о существовании НРК, ее общих положениях и структуре, а также о требуемых компетенциях бакалавров и магистров доводится до сведения обучающихся в процессе привлечения их к обсуждению содержания и структуры ОП.

Всего за период обучения по ОП 6В11101 «Туризм» и ОП 6В11401 «Социальная работа», ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право), ОП 6В04110 «Таможенное дело» (финансы), ОП 7М11401 «Социальная работа», необходимо освоить 240 ECTS.

В целях обеспечения качества ОП обучающиеся, ППС и представители от работодателей принимают участие на этапах разработки (указываются в содержании ОП в качестве разработчиков) и реализации ОП (в составе коллегиальных органов: АК, АС Положение об Академическом совете).

Обучающийся по ОП «Социальная работа» в 2023-2024 учебном году прошли профессиональную сертификацию в РОО «Национальный альянс профессиональных социальных работников», а также прослушали курсы и получили сертификаты на тему «Профессиональный курс индивидуального помощника для сопровождения незрячих лиц»

на базе ГУ «Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан». Сертификаты студентов прилагаются.

С сентября 2021 года студенты ОП «Туризм» проходят профессиональную сертификацию на базе онлайн академии внутреннего туризма НК «Kazakh Tourism». Студентами ОП «Туризм» в количестве 70 обучающихся были пройдены более 10 курсов таких как «Экотуризм - основа устойчивого развития сферы путешествий», «Продажи и продвижение в туризме», «MICE туризм или бизнес в сфере деловых путешествий», «Тренды индустрии туризма.5 актуальных направлений», «Туризм на пальцах»-Вводный курс, «Стандартизация в туризме - ключ к созданию качественных услуг», «Основные правила проведения экскурсий» и др. Сертификаты студентов ОП «Туризм» прилагаются.

С сентября 2021 года студенты ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право), ОП 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) прошли профессиональную сертификацию на базе International Trade Center and QazTrade. Сертификаты студентов ОП «Туризм» прилагаются.

### *Аналитическая часть*

Проанализированные ОП и учебно-методическое обеспечение их реализации соответствует нормативным требованиям РК, внутривузовским положениям и методическими рекомендациями. Приведены отдельные примеры привлечения работодателей, ППС и обучающихся к разработке ОП.

Разработанные модели выпускника ОП размещены на сайте вуза. Общеузовские модели выпускника бакалавриата, магистратуры и докторантуры утверждены УС 18 апреля 2022 года, протокол №16. Модели включают перечисление основных компонентов выпускника определённого уровня - т.е. указывают на то, из каких видов компетенций должна состоять модель выпускника по образовательной программе. Эксперты отмечают, что общеузовские модели не содержат конкретные компетенции выпускников, а также представленные модели выпускников по аккредитованным программам по своей структуре не соответствуют общеузовским моделям.

Руководство ОП демонстрирует примеры проведения внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов их реализации, а также привлечения работодателей к разработке ОП. Вместе с тем, отсутствие требований, предъявляемых к внешним экспертам и работодателям, может свидетельствовать о том, что данная работа организована в некоторой степени формально.

Не смотря на отраженные в самоотчете доводы о уникальности аккредитируемых ОП, следует определить уровень отличия ОП на рынке в первую очередь региональном, так как подготовка по аналогичным ОП реализуется в ряде вузов Астаны и северного Казахстана. По словам руководства ОП на встрече уникальность ОП Социальная работа и Туризм составляет 30%, что не было подтверждено документально. Необходимо определить отличительные особенности ОП.

Следует отметить обеспечение возможностей подготовки обучающихся аккредитуемых ОП к их профессиональной сертификации. Сертификация проводится при поддержке профессиональных ассоциаций, подтверждает сформированность практических компетенций и значительно повышает конкурентоспособность выпускника на современном рынке труда. Руководству каждой ОП необходимо определить перечень дисциплин, содержание которых будет направлено на подготовку обучающихся к сертификации.

На момент заседания ВЭК отсутствуют совместные ОП с зарубежными организациями образования, как и какая-либо работа в данном направлении.

В то же время, импонирует тот факт, что большое внимание уделяется осуществлению внешней академической мобильности для обучаемых. Для реализации этих целей рассматриваются варианты сотрудничества с другими вузами, осуществляющими такую работу. Например, доступны условия для получения программ по академической

мобильности за счет финансирования МНВО РК, за счет других вузов и иных источников финансирования, программ ERSAMUS и т.д.. Вуз распространяет информацию об иностранных партнерах-вузах и программах академического обмена на все кафедры и факультеты и размещает на университетском портале, а также через внутренние чаты в мессенджерах.

**Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:**

- Руководству вуза в 2024 году в Положение о модульном построении образовательных программ включить требование о соответствии модели выпускника ОП общеуниверситетской модели соответствующего уровня образования. Руководству ОП в течение 2025 года модели выпускников аккредитуемых программ привести в соответствие с общеуниверситетскими моделями.

- Руководству вуза в срок до 1 сентября 2024 года разработать механизм замера конкурентных преимуществ, определения уникальности ОП и ее отличие от других аналогичных образовательных программ на региональном, национальном или международном уровне рынка образовательных услуг в разрезе ОП.

- Руководству ОП в срок до 1 сентября 2026 года разработать и внедрить совместные или дудипломные ОП с зарубежными организациями образования.

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.**

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» имеет 10 удовлетворительных и 2 требующих улучшения позиций.**

#### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

✓ *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*

✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*

- *содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
- *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
- *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
- *эффективность процедур оценивания обучающихся;*
- *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*
- *образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*

✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*

✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

#### **Доказательная часть**

Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных

программ университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для обучающихся.

Актуализированная ОП рассматривается на заседаниях коллегиальных органов (АК, НМС) и утверждается на Ученом совете университета.

Академический совет ОП планомерно осуществляет организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке образовательной деятельности всех структурных подразделений университета. АС состоит из преподавателей, работодателей и студентов. В качестве методов мониторинга и периодической оценки ОП применяются различные методы мониторинга, в том числе: оценка текущей успеваемости обучающихся, итоговая аттестация, аттестация всех видов практики, проверка состояния методического обеспечения учебного процесса, сбор и анализ данных об удовлетворенности потребителей.

Отдел планирования и мониторинга учебного процесса университета осуществляет проверку учебно-методической работы. Результаты проведенного мониторинга докладываются на заседании НМС вуза, по итогам которого принимаются необходимые решения.

В качестве оценочного критерия качества образования и корректировки ОП рассматривается востребованность выпускников на рынке труда, подтверждаемая фактом их трудоустройства по специальности.

Инструментом, позволяющим, в свою очередь, оценить эффективность процесса трудоустройства, является мониторинг трудоустройства выпускников, позволяющий получить оперативные, достоверные и полные показатели трудоустройства выпускников вуза, в том числе по учебной специальности.

В университете процессы, регламентирующие реализацию ОП, задокументированы, размещены в системе электронного документооборота и доступны всем внутренним стейкхолдерам: Процедура «Профессиональная практика»; Процедура «Учебный процесс»; Процедура «Учебно-методическая работа»; Процедура «Научно-исследовательская работа»; Процедура «Научно-исследовательская работа магистрантов и докторантов PhD»; Положение о контроле учебных достижений обучающихся и другие.

На сайте «Esil University» на кафедральной странице размещены основные документы по ОП: утвержденные ОП, КЭДы, План развития ОП, которые доступны всем стейкхолдерам.

Внутренний мониторинг проводится в соответствии «Положение о проведении аудита образовательных программ».

По итогам внутреннего мониторинга подготавливается отчет с заключением о выявленных несоответствиях и рекомендациями по их устранению согласно соответствующих планов по их устранению.

При проведении внутреннего мониторинга осуществляются следующие мероприятия:

- интервью ППС (знание и понимание основных стратегических документов, политик и процедур обеспечения качества);
- проверка наличия и анализ планов развития ОП, отчетов реализации ОП, решений коллегиальных органов, планирование и отчетность по НИР, протоколов заседания кафедр и других документов;
- проверка наличия соответствующей документации на сайтах кафедр и факультетов;
- визуальный осмотр рабочих мест, инфраструктуры и условий хранения служебной документации на кафедрах;
- посещение учебных занятий профессорско-преподавательского состава, результаты посещения занятий предоставляются в протоколах посещения занятий, выводы и предложения обсуждаются с преподавателями и предоставляются кафедрам для ознакомления и работы;
- обсуждение выявленных несоответствий с заведующими кафедрами.

По результатам мониторинга формируется итоговый отчет. Отчеты предварительно обсуждаются с факультетами, кафедрами и направляются им для ознакомления и устранения выявленных замечаний.

Для разработки и пересмотра ОП «Социальная работа» были привлечены стейкхолдеры, практики и члены Академического комитета ОП «Социальная работа». Для практикоориентированности образовательной программы к экспертизе МОП и рецензированию рабочих программ по ОП «Социальная работа», были привлечены сотрудники ПХВ «Городская поликлиника №3», ЧОУ «SOS Детская деревня Астана», КГУ Центр социального обслуживания «Шарапат» и члены ОО «Ассоциация социальных работников Казахстана» и т.д. <https://cloud.mail.ru/public/WvDH/9yN5vwknV>

При разработке и пересмотре ОП привлекаются стейкхолдеры и практики туристской сферы. В частности в составе Академического комитета ОП «Туризм» включены практики туристской деятельности: директор турфирмы ТОО «Поехали с нами Астана 2» Егимбаева Г.К., директор Центра детско-юношеского туризма и краеведения г. Астана Абенов М.К., директор туристского агентства «Сарыарка -Тур» Ертаев М.М., главный менеджер отдела событийного маркетинга и специальных проектов НК «Kazakh Tourism», магистр туризма Сеилов Г.А., которые предложили внести изменения по внедрению новых дисциплин и новых методик преподавания, а также применения интерактивных технологий в сфере туризма и гостеприимства. <https://cloud.mail.ru/public/WvDH/9yN5vwknV>

Для более углубленной практикоориентированности образовательной программы к экспертизе МОП и рецензированию рабочих программ дисциплин «Таможенное дело», были привлечены сотрудники таможенных органов и брокерских компаний: АО «Казахэкспертиза», ТОО «Алем-Колор», ТОО «Баррель-ДК», Институт законодательства РК, ТОО «Gold Star Astana Development», Коллегия адвокатов г.Астаны и т.д. <https://cloud.mail.ru/public/ZJpP/gXtaognqa>

В соответствии с Внутренними нормативными документами - Положение о структуре учебного плана образовательных программ, Положение о кредитной технологии обучения и др. осуществляется учет нагрузки.

Мониторинг академических достижений осуществляется через сводную ведомость успеваемости в АИС «Platonus» <https://pl.esil.edu.kz/>.

Через регистрацию на дисциплины (модули) формируется индивидуальный учебный план обучающегося. Количество освоенных кредитов контролируется Офис регистратором (отчет GPA обучающегося в АИС «Platonus» <https://pl.esil.edu.kz/>).

Осуществление системного мониторинга прогресса диссертационного исследования магистранта через ежегодную аттестацию промежуточных результатов. Магистранты два раза в год сдают отчет перед кафедрой. Мониторинг успеваемости и достижений обучающихся при оценке образовательных результатов, выполнения и защиты диссертационных работ проводится систематически, комплексно и на различных стадиях реализации образовательного процесса.

«Esil University» на регулярной основе информирует общественность обо всех аспектах своей деятельности, условиях и особенностях реализации образовательных программ в рамках имеющихся аккредитаций и лицензий.

Обновленная ОП размещается в ЕПВО ([https://epvo.kz/#/register/education\\_program](https://epvo.kz/#/register/education_program)) Национального центра развития высшего образования и доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам.

### ***Аналитическая часть***

Проведенный анализ показал, что в вузе определены механизмы мониторинга и периодической оценки ОП, направленные, в том числе, на их постоянное совершенствование. Вместе с тем, со стороны руководства аккредитуемых ОП требуется системный подход к организации этой работы. Невозможно обеспечить гарантии качества

ОП, фокусируясь только на отдельных аспектах деятельности, подлежащих мониторингу и оценке.

В частности, мониторинг содержания ОП в свете последних достижений науки и обеспечение актуальности преподаваемых дисциплин должен быть основан на всестороннем анализе изменений потребностей общества и реального сектора экономики. Кроме того, в представленных силлабусах учебных дисциплин аккредитуемых ОП имеют место факты указания устаревших источников основной и дополнительной литературы, либо только российские источники. В этой связи возникает вопрос относительно содержания работы по внесению изменений в аккредитуемые ОП и поддержанию их актуальности.

На сайте вуза размещена документация об ОП, планы развития и КЭДы, утвержденные в разные годы. При этом, вся информация не систематизирована. По сути сайт представляет один сплошной архив без определенной схемы или логической цепи.

Исходя из этого, и нехватки системы оповещения как таковой, вузу необходимо пересмотреть подход к информированию общественности о изменениях в ОП и определить алгоритм.

Кроме того, требуется усиление работы по информированию всех заинтересованных лиц о любых запланированных или осуществленных действиях в отношении ОП, обеспечение доступности всех материалов, связанных с развитием ОП, так как описание данной работы представлено в общем виде.

Процедуры оценивания обучающихся по ОП осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки знаний. Результаты сессии регулярно рассматривается на заседаниях кафедры.

Согласно результатам анкетирования обучающихся в той или иной степени удовлетворены по определенным критериям:

- объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений - 86,6% (116 респондентов);
- оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны - 88,8% (119 респондентов);
- предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики - 82,1% (110 респондентов).

Эффективность реализации ОП осуществляется на основе результатов трудоустройства выпускников. Этот процесс осуществляется на основе информации, предоставляемой выпускниками кафедры. Ведется ежегодная статистика трудоустройства. Анализ интервью с выпускниками показывает, что трудоустроенные работают по специальности, уровень общей профессиональной подготовки большинство из них оценивают, как достаточно высокий. В то же время, при интервьюировании работодателей и при посещении базы практик было очевидно, что востребованность выпускников данных ОП подтверждает и положительные отзывы работодателей о выпускниках.

Прослеживается тесная связь между кафедрой, руководством ОП, ППС, обучающимися и работодателями ОП Социальная работа, что подтверждается результатами интервьюирования и посещения баз практик, а также выписками из протоколов заседания Академического комитета ОП.

***Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:***

- Руководству ОП с 1 сентября 2024 года опубликовать и поддерживать в актуальном состоянии сведения об изменениях каждой ОП на сайте университета в разделе, посвященном ОП.



**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.**

**Выводы ВЭК по критериям: По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» имеет 13 удовлетворительных позиций.**

### 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения.
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

#### **Доказательная часть**

Руководство ОП 6В11101 «Туризм» и 6В11401 «Социальная работа», ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право), ОП 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление), ОП 7М11401 «Социальная работа» обеспечивает уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляет им гибкие траектории обучения.

Реализация студентоцентрированного обучения и преподавания проявляется во внимании и уважении по отношению к различным группам обучающихся (работа с эдвайзерами, участие в студенческих творческих сообществах), обучающимся предоставляется свобода выбора языка обучения, преподавателя, а также элективных дисциплин, представленных в КД. Выбор дисциплин проводится добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающегося.

В университете предусмотрены особые условия для обучения разных категорий граждан с инвалидностью. Например, в лаборатории «Әлеуметтік жұмыс теориясы және әдіснамасы» (111 каб.) ОП «Социальная работа» имеется оборудование для слабовидящих: - в компьютере «лупы» и тактильные плитки. Для инвалидов-колясочников есть сан узел, входная группа и аудитория на 1 этаже. Для слабослышащих в аудитории 111 имеется оборудование для усиления звука.

ППС успешно применяет элементы современных педагогических технологий, внедряют в процесс обучения результаты повышения квалификации и стажировок.

ОП 6В11101 «Туризм» и 6В11401 «Социальная работа», ОП 7М11401 «Социальная работа», ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право), ОП 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) реализуется с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса.

На кафедре «Социальная работа и туризм» отработаны механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечивается полнота их формирования. Подтверждением этого является успеваемость обучающихся и своевременное завершение процесса обучения в университете.

В Учреждении «Esil University» обеспечиваются равные возможности обучающимся вне зависимости от языка обучения по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональной компетентности.

Руководство 6В11101 «Туризм» и 6В11401 «Социальная работа», ОП 6В04201 «Таможенное дело» (право), ОП 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление), ОП 7М11401 «Социальная работа» обеспечивает гармоничное развитие обучающихся с учетом интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей. В университете реализуется студентоцентрированное обучение, проявляется внимание и уважение по отношению к различным группам обучающихся и их потребностям при формировании ОП.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы, обучающихся используются Интернет-конференции, обмен информационными файлами, практические занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, презентации и др. Результаты самостоятельной работы обучающихся выставляются преподавателями в электронном журнале в АИС «platonus».

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике, обоснованность и четкость изложения ответа и др.

Контроль качества преподавания в университете осуществляется, как посредством взаимопосещений учебных занятий, открытых занятий преподавателей, так и анализом результатов посещаемости и успеваемости обучающихся, рубежного и итогового контроля, результатов итоговой аттестации по изучаемым дисциплинам на уровне кафедр, деканата и университета.

Вуз обеспечивает последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой образовательной программы.

### ***Аналитическая часть***

ВЭК подтверждает, что в вузе действует АИС «Platonus», которая не только автоматизирует учебный процесс, но и направлена на улучшение внутренней системы обеспечения качества в целом. Для каждого обучающегося и ППС предусмотрен персональный кабинет в системе.

Проводятся анкетирования обучающихся с целью выявления эффективных методик преподавания, степени удовлетворенности обучающихся.

Анализ внутренней нормативной документации, члены ВЭК подтвердили наличие механизма по реагированию на жалобы. Однако, принимая во внимание информацию, полученную в ходе интервьюирования обучающихся и ППС, отметим, что подобных прецедентов не было, в связи с чем отсутствовала необходимость принимать какие-либо решения.

При анализе представленных материалов и интервьюирования ППС, эксперты ВЭК отмечают, что имеются различные методические рекомендации, как по выполнению НИРС

и дипломных работ, так и по изучению тех или иных дисциплин.

Отсутствуют собственные исследования в области методики преподавания учебных дисциплин, ОП 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело». Преподаватели должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области. Поэтому рекомендуется проводить собственные исследования в области методики преподавания специальных дисциплин в рамках ОП, а также организовать повышение квалификации ППС по педагогике высшей школы и методике преподавания междисциплинарных дисциплин.

В ходе интервьюирования обучающихся оцениваемых ОП членами ВЭК было определено, что обеспечивается последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП.

Показана работа по выявлению уровня удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики.

***Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:***

Руководству ОП в срок 1 января 2025 года усилить работу по разработке и публикации собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело» (право), 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление).

В 2024 году руководству ОП запланировать обучение и повышение квалификации ППС ОП по современным методам оценки результатов обучения.

***Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.***

***Выводы ВЭК по критериям: По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» имеет 13 удовлетворительных позиций.***

#### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

✓ *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- *минимальных требований к абитуриентам;*
- *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
- *прогнозированию количества государственных грантов;*
- *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
- *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

✓ *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

✓ *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.*

✓ *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

### **Доказательная часть**

Формирование контингента обучающихся осуществляется на основании правил прием на обучение по образовательным программам (<https://esil.edu.kz/dokumenty/>), который утверждается решением совета директоров в конце каждого учебного года на предстоящий год.

Университетом обеспечена доступность информации о правилах и условиях приема. Информация о правилах и условиях приема размещена на сайте университета в разделе ([поступающим](#)).

Все этапы жизненного цикла обучающихся отображены в [Положении о контроле учебных достижений обучающихся, академической политике](#) университета.

«Esil University» берет на себя ответственность за обязательное признание результатов обучения, освоенных обучающимися в вузе-партнере, если подписано соглашение на обучение до выезда по академической мобильности. При этом кредиты, освоенные обучающимися в казахстанских вузах, признаются в том объеме и с оценкой, указанные в транскрипте обучающегося.

Движение контингента обучающихся осуществляется на основании действующих нормативных документов. Данные по движению обучающихся формируются только на основании официальных приказов по университету (прием на первый курс, зачисление, отчисление, предоставление академических отпусков, выпуск и др.). Приказы по студенческому составу оформляются и регистрируются в офис регистратора и подписываются курирующим проректором. Ответственность за движение обучающихся возлагается на руководителя службы.

Информирование в установленном порядке заинтересованных сторон об решениях, обеспечение равных возможностей для зачисления в университет подтверждает соблюдение принципов прозрачности процесса принятия решений.

Для того чтобы управляющие воздействия были эффективными на кафедрах осуществляется регулярный (1 раз в год) контроль и анализ результатов, актуализируется информация о рисках, мероприятиях по управлению рисками, статус выполненных мероприятий. В случае если предпринятые действия не результативны, исследуются причины не результативности и предпринимаются соответствующие действия для устранения данных причин, а также разрабатывается новый план предупреждающих действий.

Университет осуществляет специальные программы адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся. Для первокурсников ежегодно проводятся адаптационная неделя, которая направлена на ознакомление обучающихся с организацией учебного процесса в университете и его структурными подразделениями, которые имеют непосредственное участие в обеспечении доступности, прозрачности и открытости образовательных услуг.

В [«Путеводителе первокурснику»](#) приводится общая информация об университете, методах и критериях выставления оценки, правилах проведения различных видов

экзаменов, зачетов и т.д. Для эффективности организации и проведения записей на учебные дисциплины для обучающихся эдвайзеры кафедры проводят разъяснительную работу с обучающимися по выбору элективных дисциплин, в течение установленных сроков обучения сопровождают и оказывают помощь в учебном процессе, оказывают им консультации по реализации индивидуальных учебных планов.

Для обучающихся по аккредитуемым ОП есть возможность проживания в общежитиях. На сайте вуза можно подать электронную заявку <https://esil.edu.kz/application-for-hostel/>.

В рамках программы академической мобильности [Информация о программе "Welcome to Esil University"](#) разработано «Положение о программе входящей академической мобильности «Welcome to Esil University», которое позволяет принимать иностранных обучающихся.

Нострификация дипломов иностранных обучающихся осуществляется самими обучающимися с предоставлением сопроводительных документов от университета на основе стандарта государственной услуги «Признание и нострификация документов об образовании» от 27 января 2016 года Лиссабонской конвенции.

### ***Аналитическая часть***

В «Esil University» реализуются такие программы как самостоятельное финансирование, финансирование за счет средств государственного бюджета, за счет средств университета. Студенты бакалавриата после окончания 1 академического периода могут подавать заявку на участие в программах академической мобильности.

Информация о том, что в конце каждого семестра, проводится качественная оценка в виде анкетирования обучающихся на образовательном портале университета, при интервьюировании обучающихся по другим ОП, проходившим оценку, нашло свое подтверждение. Обучающиеся из фокус-группы, на вопрос проводится ли анкетирование и как часто, ответили, что анкетирование проводится на постоянной основе, что также было подтверждено предоставленными анкетами.

Стоит отметить, что в процессе интервьюирования обучающихся, информация о том, что обучающиеся формируют ИУП, строят образовательные траектории, используя возможность выбора, как преподавателя, так и учебной дисциплины, с учетом своих потребностей в получении соответствующих компетенций в рамках выбранной ОП, нашло свое подтверждения. Стоит отметить, что к обучающимся из за хорошие показатели учебы предоставляются гибкие условия обучения, с возможностью дополнительных консультаций со стороны ППС.

Согласно результатам анкетирования обучающихся в той или иной степени удовлетворены по определенным критериям:

- объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений - 86,6% (116 респондентов);
- оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны - 88,8% (119 респондентов);
- предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики - 82,1% (110 респондентов).

***Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»: рекомендаций нет***

***Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»***

- Имеется механизм поддержки одаренных обучающихся, мерами поощрения одаренных студентов являются: подготовка обучающихся к республиканским и международным конференциям; поддержка научной публикационной активности обучающихся; награждение грамотами и благодарственными письмами университета; поощрение денежными призами; поощрение городскими и иногородними экскурсиями на выставки; посещение культурно-просветительских учреждений; предоставление скидки при поступлении.

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

**По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»: имеет 1 сильную и 11 удовлетворительных позиций.**

#### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

✓ *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

✓ *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*

✓ *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.*

✓ *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*

✓ *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

#### **Доказательная часть**

Правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики Учреждения «Esil University» разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Уставом EsU, действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения в высших учебных заведениях Республики Казахстан.

Данный документ направлен на развитие человеческого потенциала, привлечение лучших сотрудников, их развитие, уважительное отношение к каждому, создание благоприятного климата, повышению качества и эффективности деятельности коллектива.

Замещение вакантных должностей ППС осуществляется посредством открытого конкурса, проводимого согласно Правила Конкурсного замещения должностей ППС регламентируют деятельность Конкурсной комиссии.

В Учреждении «Esil University» действует кадровая политика, в которой отражены: прием на работу, перевод на другую работу (должность), расторжение и прекращение трудовых отношений, стимулирование, поощрение и обучение сотрудников; она доступна для всего ППС и персонала. Действующий в университете порядок обеспечивает прозрачность кадровой политики. В целях улучшения кадровой политики и формирования коллектива, способного эффективно и мобильно решать поставленные перед Университетом задачи, прием на работу ППС осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами конкурсного замещения должностей, утвержденным МНВО РК

и внутренними Правилами университета. Кадровая политика отражается в следующих документах вуза: Стратегия развития университета, Правила внутреннего трудового распорядка и корпоративной этики университета, Регламент подбора и найма персонала, Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников, Положение об избрании на должность и.о.доцента, и.о.профессора, Положение о Дисциплинарной комиссии, Положение о Комиссии по человеческим ресурсам, Положение о системе оценки деятельности профессорско-преподавательского состава университета, Методические рекомендации по оценке КПЭ работников, Положение о порядке проведения служебных расследований в КазУЭФМТ, Положение о системе оплаты труда, Положение о премировании и выплате дополнительных надбавок работников университета и тд

В «Esil University» определены квалификационные требования к должностям ППС, в соответствии с документом «Квалификационные характеристики должностей педагогических работников Учреждения «Esil University».

ППС обладает полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса, а также организации обратной связи по поводу качества их преподавания. Преподавательский состав имеет возможность совершенствования и развития педагогического мастерства.

Основными показателями качественного состава ППС являются: наличие ученой степени, занимаемая должность, работа в качестве штатного преподавателя или по совместительству.

К инновационным методам, разрабатываемым ППС кафедры, относятся: слайды-презентации, видео-уроки, работа с интерактивной доской. Инновационные методы используются во время чтения лекций, проведения семинаров и практических занятий, защиты и предзащиты выпускных работ, работ над научными проектами кафедры. Наличие достаточного кадрового потенциала обеспечивает возможность для обучающихся выбора преподавателя и научного руководителя.

Основными показателями качественного состава ППС являются: наличие ученой степени, занимаемая должность, работа в качестве штатного преподавателя или по совместительству.

Так, по ОП 6В11401 «Социальная работа» и 7М11401 «Социальная работа» в 2023-2024 уч. год работают 7 штатных преподавателя, в том числе 2 Доктора философии (PhD) по специальности 6D090500 Социальная работа, 2 кандидата наук, остепененность по кафедре составляет 57%.

Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Сведения о ППС размещены на сайте Университета в разделе «Факультеты» - «Кафедры» - «Кадровый состав». Эти сведения содержат анкетные данные, сведения о читаемых дисциплинах, научных интересах преподавателя, повышении квалификации. <https://esil.edu.kz/advanced-training-of-teaching-staff-department-of-social-work-and-tourism/>.

По ОП 6В11101 «Туризм» в 2023-2024 учебном году работают 6 штатных преподавателей среди них 3 доктора PhD, 1 кандидат наук и 2 магистра, что составляет 67 % остепененности. На ОП «Туризм» работают 52 преподавателя, 27 из которых имеют степени кандидата наук, доктора наук, PhD и DBA. Остепенность всей ОП «Туризм» составляет 52 %.

Кандидатом географических наук кафедры «Социальная работа и туризм» [Самархановым К.Б.](#) были опубликованы статьи «Characteristics and Causes of Changes in Water Quality in the Syr Darya River, Kazakhstan», No. 5 2020, «Monitoring Vegetation Patterns at the Syrdarya River Basin from 2000 to 2015 using MODIS Data» February 2021.

Руководителем ОП «Туризм» [Садьковым Ж.А.](#) в декабре 2022 года была опубликована статья «Dimensionality-Transformed Remote Sensing Data Application to Map

Soil Salinization at Lowlands of the Syr Darya River» Sustainability 2022, 14, 16696. <https://doi.org/10.3390/su142416696> совместно с учеными Jilili Abuduwaili , Yongxiao Ge , Wen Liu, Long Ma. Данный журнал за 2022 год имеет процентиль 86 и квартиль Q1.

Подготовку по направлению подготовки 6В04110 - «Таможенное дело» (бизнес и управление) осуществляют 26 преподавателя, из них штатных 26. Доля штатных преподавателей от их общего числа составляет  $26/26 = 100\%$  (должно быть не менее 80%). Доля преподавателей с учеными степенями и званиями от числа общего числа составляет  $15/26 = 57\%$  (должно быть не менее 40%). Доля магистров от числа штатных преподавателей составляет  $10/26=38\%$  (должно быть не более 60%). Доля магистров от общего числа преподавателей составляет  $10/26=38\%$  (должно быть не более 60%). <https://cloud.mail.ru/public/ZJpP/gXtaognqa/Подтверждающие%20ГД>

### ***Аналитическая часть***

На основании анализа представленной документации, визуального осмотра и интервьюирования стейкхолдеров, ВЭК свидетельствует, что вуз проводит объективную и качественную кадровую политику.

Эксперты ВЭК констатируют, что профессорско-преподавательский состав отвечает квалификационным требованиям, повышает квалификацию, участвует в научно-исследовательской работе, публикует ее результаты.

В университете функционирует система мотивации и поощрения персонала, построенная по принципу рейтинговой оценки достижений преподавателей, что позволяет стимулировать научно-исследовательскую и другие виды деятельности ППС.

Культура качества среди ППС развивается в том числе благодаря введению системы мотивации и стимулирования работников университета. Основной целью внедрения КРП является повышение уровня вовлеченности работников путем увеличения их вклада в достижение стратегических и оперативных целей университета.

В университет внедрена система КРП, с градацией «platinum», «gold», «silver». Однако по результатам интервью ППС, было установлено отсутствие понимания данной системы, необходимо провести семинары по разъяснению параметров рейтинговых показателей, установить четкую градацию балльной системы и суммы денежных выплат по результатам достижения статуса «platinum», «gold», «silver».

Стоит отметить, что Университет в полной мере осознает ответственность за свой коллектив, что было неоднократно озвучено различными представителями ППС во время интервью, и что нашло свое отражение в результатах анкетирования: 100% удовлетворенность ППС по показателям насколько преподаватели могут использовать собственные методики преподавания (очень хорошо – 69% (29 респондентов); хорошо – 31% (13 респондентов)), насколько преподаватели могут использовать образовательные инновации (очень хорошо - 61,97% (26 респондентов); хорошо – 38,1% (16 респондентов)).

Также стоит отметить, что импонирует тот факт, что вуз дает реальные возможности для карьерного роста.

В ходе работы ВЭК, в результате проведенных интервью с обучающимися, выпускниками, работодателями, комиссией отмечено, что в целом преподавателями применяются интерактивные методы обучения.

В ходе интервью ППС положительно отзывались о состоянии морально-психологического климата в университете, системе социальной поддержки.

***Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:***



- Важнейшим источником содействия молодому преподавателю в развитии карьеры в вузе является социальная среда (карьерная среда), где происходит становление профессиональной идентичности молодого преподавателя, его включение в профессиональное сообщество, с устоявшимися нормами, отношениями и внутренними процессами.

**Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:**

- Руководству вуза в срок до 1 июня 2024 года необходимо провести семинары по разъяснению параметров рейтинговых показателей, установить четкую градацию балльной системы и суммы денежных выплат по результатам достижения статуса «platinum», «gold», «silver».

- Руководству вуза в срок до 1 октября 2024 года обучить ППС современным инновационным технологиям и информационно-коммуникационным технологиям в образовательном процессе (проектной работы, кейс-стади, on-line обучения, e-портфолио и др.).

**Выводы ВЭК по критериям:**

**По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» имеет 1 сильную и 9 удовлетворительных позиций.**

#### 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:

✓ технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);

✓ библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;

✓ экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;

✓ доступ к образовательным Интернет-ресурсам;

✓ функционирование WI-FI на своей территории.

✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.

✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.

- ✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

### ***Доказательная часть***

Информационные и библиотечные ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям каждой реализуемой образовательной программы.

Количество изданий на казахском, русском или иных языках обучения в фонде библиотеки пропорционально контингенту обучающихся по языкам обучения.

Качество фонда соответствует современным требованиям подготовки специалистов по профилю университета для оперативного библиотечного обслуживания и информационно-библиографического обслуживания магистрантов, докторантов и преподавателей.

Информационным порталом, обеспечивающим широкий спектр информационных источников, является Сайт университета и страница на сайте Научная библиотека <https://esil.edu.kz/ru/about/library/>. На этой странице предоставлены разделы как: репозиторий, базы данных, информация о Казахстане, официальный Казахстан, инклюзивное образование, бесплатные электронные ресурсы более 100 наименований. Научная библиотека владеет более 100 наименованиями учебников, переведённых на казахский язык по проекту «Новое гуманитарное образование: 100 новых учебников на казахском языке». Всего 5300 экземпляров книг были доставлены из «Национального бюро переводов» в нашу библиотеку. Все эти книги можно также читать онлайн на нашем сайте по ссылке: Открытый Университет Казахстана: <https://openu.kz/ru/books>.

Работа по книгообеспеченности ведется совместно с кафедрами. Фонд библиотеки комплектуется современными изданиями, которые зачастую сопровождаются материалами на аудио-, видеокассетах и дискетах. Они отражаются во всех каталогах библиотеки.

Библиотека имеет 7 читальных залов на 250 посадочных мест, из них 1 электронный читальный зал, также зал периодики, электронный зал, зал научной литературы, зал художественной литературы и два книгохранилища. В распоряжении библиотеки имеются 40 компьютеров, 1 крупногабаритный ксерокс, 3 МФУ. Все компьютеры подключены к сети INTERNET, у обучающихся имеется доступ к информационным ресурсам, различным базам данных, коллекции оцифрованных документов, веб-сайтам и веб-порталам.

В целях улучшения качества подготовки специалистов по ОП кафедры и учебно-методической работы кафедры, проводятся учебно-методические семинары, на которых рассматриваются актуальные и текущие вопросы учебно-методической работы кафедры.

Процесс экспертизы выпускных работ и диссертаций на плагиат представлен в Положении об Антиплагиате. <https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/c61/P-ob-Antiplagiate.pdf>

Для студентов с особыми потребностями есть специальные обозначения, входная группа для колясочников.

### ***Аналитическая часть***

В результате визуального осмотра членами ВЭК объектов материальной базы, отмечается, что для обеспечения образовательного процесса аккредитуемых образовательных программ университет обладает всеми необходимыми учебно-материальными активами. Здание университета соответствует действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности. Аудиторная и лабораторная база, учебные кабинеты и другие помещения, спортивные сооружения соответствуют установленным правилам техники безопасности.

В рамках процесса аккредитации, проведенное анкетирование показало уровень удовлетворенности образовательных ресурсов:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	95 (70,9%)	29 (21,6%)	1 (0,7%)	0 (0%)	9 (6,7%)
2. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	93 (69,4%)	26 (19,4%)	2 (1,5%)	2 (1,5%)	11 (8,2%)
3. Существующими учебными ресурсами вуза	80 (59,7%)	45 (33,6%)	5 (3,7%)	1 (0,7%)	3 (2,2%)
4. Доступностью компьютерных классов	74 (55,2%)	32 (23,9%)	16 (11,9%)	8 (6%)	4 (3%)
5. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	64 (47,8%)	42 (31,3%)	18 (13,4%)	5 (3,7%)	5 (3,7%)
6. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	86 (64,2%)	40 (29,9%)	5 (3,7%)	1 (0,7%)	2 (1,5%)
7. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	78 (58,2%)	36 (26,9%)	11 (8,2%)	6 (4,5%)	3 (2,2%)
8. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	55 (41%)	28 (20,9%)	18 (13,4%)	14 (10,4%)	19 (14,2%)

По результатам анкетирования обучающихся и произведенными замерами скорости сети Интернет непосредственно экспертами, было установлено, что в Университете очень низкая скорость интернет-соединения на уровне 1-3 Мбит/с.

В то же время, отметим, что указанная материально-техническая база не направлена на достижение аккредитуемых ОП целей, в связи с чем, рекомендуется создать соответствующую целям базу, например, специальный кабинет по таможенному делу, со стендами.

**Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:**

- Руководству вуза в срок до 2026 года рекомендуется произвести закуп новейшего оборудования по всем аккредитуемым ОП 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело» (право), 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление).

- В 2024-2025 учебном году рекомендуется усилить и наладить работу Wi-Fi, обеспечив высокоскоростным и бесперебойным соединением всю территорию кампуса.

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.**

**Выводы ВЭК по критериям:**

**По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» имеет 13 удовлетворительных позиций.**

### 6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:

✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;

✓ сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;

✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;

✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;

✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).

✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.

✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.

✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.

✓ Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

#### **Доказательная часть**

Вуз на постоянной основе информирует общественность об образовательной программе и условиях ее реализации. Информирование общественности осуществляется на основе принципов прозрачности, открытости, вовлеченности и информированности обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

В рамках направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в «Esil University» самостоятельно разрабатываются образовательные программы, в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами и согласованные с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций, с действующим Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования и Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием. Утвержденная образовательная программа проходит внешнюю экспертизу и вносится в Реестр ОП ВПО МНВО РК.

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского

образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объёму учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Содержание ОП высшего и послевузовского образования состоит из дисциплин трех циклов - общеобразовательные дисциплины, базовые дисциплины и профилирующие дисциплины.

Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации – это сайт университета, брифинги, проводимые руководством, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе ВУЗа, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, выставки достижений, демонстрация внедренных новых технологий и оборудования, профориентационные месячники и недели.

Вся финансовая отчетность формируется в соответствии с требованиями МСФО и характеризуется прозрачностью и доступностью для других пользователей. Прозрачность достигается посредством размещения финансовой отчетности в депозитарий финансовой отчетности, созданный для обеспечения доступа к электронной базе данных, в которой заинтересованные лица могут найти информацию о финансово-хозяйственной деятельности организаций публичного интереса - <https://esil.edu.kz/finance-center/> .

Создана профориентационная группа из числа ППС кафедры, которая согласно утвержденному графику регулярно проводит информационно-разъяснительную работу с выпускниками всех школ и колледжей г. Астаны и других регионов РК по вопросам выбора специальностей/ОП и поступления в вузы Казахстана. План профориентационной работы кафедры «Социальная работа и туризм» представлен по ссылке [https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/272/nuwzagudwq0ezbb0317qu83i3w93b8dr/Plan-po-proforientatsionnoy-rabote-kafedry-Sotsialnaya-rabota-i-turizm-na-23\\_24uch.-god.pdf](https://old.esil.edu.kz/upload/iblock/272/nuwzagudwq0ezbb0317qu83i3w93b8dr/Plan-po-proforientatsionnoy-rabote-kafedry-Sotsialnaya-rabota-i-turizm-na-23_24uch.-god.pdf)

#### ***Аналитическая часть***

Эксперты ВЭК IAAR, проведя беседы с ректором, проректорами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей отмечает, что каждая фокус-группа в ходе интервью так или иначе ссылалась на сайт университета. Что подтверждает факт того, что официальный сайт является главным источником получения информации.

Руководство вуза использует разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Процедура информирования общественности базируется на предоставлении информации о деятельности университета, реализуемых ОП, общих условиях приема.

Анализ размещенной на сайте университета информации показал, что он используется преимущественно как справочный ресурс о структуре вуза и прошедших на его базе событиях. Слабо задействован потенциал сайта как маркетингового инструмента по продвижению образовательных программ и услуг во внешней среде. Сайт университета не раскрывает в полной мере конкурентные преимущества аккредитуемой ОП на рынке образовательных услуг.

Анализ информации, представленной на сайте показал, что за ряд лет не актуализирована информация о преподавателях, обеспечивающих реализацию ОП.

***Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.***

***Рекомендации ВЭК для ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:***

- Руководству ОП до 1 июля 2024 года провести анализ и систематизацию раздела «Документы» на страницах кафедр на официальном сайте вуза и представление информации в разрезе образовательных программ.

- До сентября 2024 года и в дальнейшем разместить на сайте университета национальные программы развития и системы высшего профессионального образования, информацию об участии университета в реализации данных программ.

- Разместить на сайте вуза информацию об аккредитации ОП и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (сайты аккредитационных агентств) до сентября 2024 года.

- В срок до 1 сентября 2024 года разместить на сайте университета критерии, процедуры, способы, а также методы оценивания всех видов работ.

***Выводы ВЭЖ по критериям:***

***По стандарту ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»: имеет 11 удовлетворительных и 1 позицию требующую улучшение.***

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **Стандарт «Управление образовательной программой»**

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.**

### **Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.**

### **Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.**

### **Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.**

### **Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.**

### **Стандарт «Обучающиеся»**

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»**

- Имеется механизм поддержки одаренных обучающихся, мерами поощрения одаренных студентов являются: подготовка обучающихся к республиканским и международным конференциям; поддержка научной публикационной активности обучающихся; награждение грамотами и благодарственными письмами университета; поощрение денежными призами; поощрение городскими и иногородними экскурсиями на выставки; посещение культурно-просветительских учреждений; предоставление скидки при поступлении.

### **Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

**Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело»:**

- Важнейшим источником содействия молодому преподавателю в развитии карьеры в вузе является социальная среда (карьерная среда), где происходит становление профессиональной идентичности молодого преподавателя, его включение в

профессиональное сообщество, с устоявшимися нормами, отношениями и внутренними процессами.

#### Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

*Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.*

#### Стандарт «Информирование общественности»

*Сильные стороны по ОП 6В11101 «Туризм», ОП 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело», ОП 6В04110 «Таможенное дело» отсутствуют.*

### **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

#### 6.1 Стандарт «Управление образовательной программой»

- До начала 2024-2025 учебного года руководству вуза разработать внутренний нормативный документ, описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- соответствия плана развития ОП Стратегии развития учреждения, национальным приоритетам и потребностям рынка труда;
- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;
- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;
- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.

- В 2024-2025 учебном году руководству ОП пересмотреть планы развития ОП, привести в соответствие вновь установленным требованиям.

- Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.

- Руководству вуза до декабря 2025 года разработать определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП.

- Руководству вуза в течение 2024 года в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа.

- Руководству вуза и ОП до конца 2024-2025 учебного года провести анализ выполнения рекомендаций ВЭК по аккредитуемым программам (предыдущей и текущей процедуры аккредитации), включить в Планы развития ОП меры и мероприятия для их реализации и обеспечить выполнение в полном объеме.

#### 6.2 Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- Руководству вуза в срок до 1 декабря 2024 года разработать документ, определяющий правила распространения и сбор конфиденциальной информации,



запрещающий распространение конфиденциальной информации, личных данных обучающихся и ППС посредством незащищенных каналов, социальных сетей и мессенджера, в вузе.

- Руководству вуза до декабря 2024 года в Положение по проведению аудита образовательных программ, включить ключевые показатели результативности и эффективности ОП, уровень и период их оценки.

### 6.3 Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- Руководству вуза в 2024 году в Положение о модульном построении образовательных программ включить требование о соответствии модели выпускника ОП общеузовской модели соответствующего уровня образования. Руководству ОП в течение 2025 года модели выпускников аккредитуемых программ привести в соответствие с общеузовскими моделями.

- Руководству вуза в срок до 1 сентября 2024 года разработать механизм замера конкурентных преимуществ, определения уникальности ОП и ее отличие от других аналогичных образовательных программ на региональном, национальном или международном уровне рынка образовательных услуг в разрезе ОП.

- Руководству ОП в срок до 1 сентября 2026 года разработать и внедрить совместные или дудипломные ОП с зарубежными организациями образования.

### 6.4 Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- Руководству ОП с 1 сентября 2024 года опубликовать и поддерживать в актуальном состоянии сведения об изменениях каждой ОП на сайте университета в разделе, посвященном ОП.

### 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководству ОП в срок 1 января 2025 года усилить работу по разработке и публикации собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело» (право), 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление).

- В 2024 году руководству ОП запланировать обучение и повышение квалификации ППС ОП по современным методам оценки результатов обучения.

### 6.6. Стандарт «Обучающиеся»

По данному стандарту рекомендаций нет

### 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- Руководству вуза в срок до 1 июня 2024 года необходимо провести семинары по разъяснению параметров рейтинговых показателей, установить четкую градацию балльной системы и суммы денежных выплат по результатам достижения статуса «platinum», «gold», «silver».

- Руководству вуза в срок до 1 октября 2024 года обучить ППС современным инновационным технологиям и информационно-коммуникационным технологиям в образовательном процессе (проектной работы, кейс стади, on-line обучения, e-портфолио и др.).

#### 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Руководству вуза в срок до 2026 года рекомендуется произвести закуп новейшего оборудования по всем аккредитуемым ОП 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело» (право), 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление).

- В 2024-2025 учебном году рекомендуется усилить и наладить работу Wi-Fi, обеспечив высокоскоростным и бесперебойным соединением всю территорию кампуса.

#### 6.9. Стандарт «Информирование общественности»

- Руководству ОП до 1 июля 2024 года провести анализ и систематизацию раздела «Документы» на страницах кафедр на официальном сайте вуза и представление информации в разрезе образовательных программ.

- До сентября 2024 года и в дальнейшем разместить на сайте университета национальные программы развития и системы высшего профессионального образования, информацию об участии университета в реализации данных программ.

- Разместить на сайте вуза информацию об аккредитации ОП и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (сайты аккредитационных агентств) до сентября 2024 года.

- В срок до 1 сентября 2024 года разместить на сайте университета критерии, процедуры, способы, а также методы оценивания всех видов работ.

### (IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП 6В11101 Туризм; 6В11401 Социальная работа; 7М11401 Социальная работа 2 г; 6В04201 Таможенное дело; 6В04110 Таможенное дело Esil University рекомендуются к аккредитации сроком на 5 лет.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение Внешней экспертной комиссии по оценке качества 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело» (право), 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление) Учреждение «ESIL UNIVERSITY»**

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся			+	
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП			+	
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП			+	
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования			+	
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения		+		

		качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений				
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками			+	
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств		+		
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности		+		
21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		

33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения		+		
37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
38	4.	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества			+	
39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения		+		
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/ национальном/ международном), ее уникальность		+		
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
46	12.	Важным фактором является наличие дудипломной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основных образовательных программ»</b>						
47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП		+		
49	3.	Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		
54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	

56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне			+	
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП		+		
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП		+		
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее			+	
63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы		+		
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения		+		
71	5.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся	+			

73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/ Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда		+		
77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/ объединения выпускников		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП		+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей	+			
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+		
85	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)		+		
86	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы		+		
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП		+		

		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:				
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся		+		
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13.	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы			+	
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать:				
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями		+		
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		



111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>2</b>	<b>99</b>	<b>12</b>	

**Приложение 2. Программа визита**



**ESIL**  
UNIVERSITY

**СОГЛАСОВАНО**

**Ректор**

**Учреждения «Esil University»**

\_\_\_\_\_ Таубаев А.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор НУ «Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга»**

\_\_\_\_\_ Жумагулова А.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)  
В УЧРЕЖДЕНИЕ «ESIL UNIVERSITY»  
(международная программная аккредитация)**

**Дата проведения визита: 1-3 апреля 2024 года**

<b>Кластер 1 (аккредитация)</b>	6B04105/ 7M04107/ 7M04108 - Учет и аудит; 7M04103/ 7M04104 - Государственное и местное управление;
<b>Кластер 2 (первичная аккредитация)</b>	7M04113 Деловое администрирование (МВА) 7M06102 Информационные системы 8D04107 Финансы 8D04106 Государственное и местное управление 7M11402 Социальная работа 1-1,5 г

<b>Кластер 3 (аккредитация)</b>	6B11101 Туризм; 6B11401/7M11401 - Социальная работа; 6B04201/ 6B04110 - Таможенное дело;
<b>Кластер 4 (аккредитация)</b>	6B06102 Вычислительная техника и программное обеспечение; 6B06101 Информационные системы; 7M06101 Информационные системы 2 г;

<b>Дата и время</b>	<b>Работа ВЭК с целевыми группами</b>	<b>Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп</b>	<b>Форма связи</b>
<b>30 марта 2024 г.</b>			
<b>12.00-13.00</b> <i>(время будет уточнено)</i>	Предварительная встреча ВЭК <i>(обсуждение ключевых вопросов и программы визита)</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		
<b>18.00</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>День 1-й: 1 апреля 2024 г.</b>			
<b>09.00-09.30</b>	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Кабинет / ауд № (рабочий кабинет ВЭК) конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>09.30-10.00</b>	Встреча с Ректором	<i>Таубаев Аяпберген Алданаевич - Ректор</i>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom

			<a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>10.00-10.15</b>	Технический перерыв		
<b>10.15-11.00</b>	Встреча с Членами Правления-Проректорами	<i>Турекулова Даметкен Медихановна - Проректор по академической деятельности и науке</i> <i>Шуйтенов Габит Жумабаевич - Проректор по стратегии и цифровизации</i>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>11.00-11.10</b>	Технический перерыв		
<b>11.10-11.50</b>	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<i>Улыбышев Дмитрий Николаевич - Директор ЦСЭИ</i> <i>Жарлгасова Баглан Еркиновна - Начальник УПиМУП</i> <i>Аханов Берик Утельбаевич - Начальник Управления профорientации</i> <i>Заданова Эльмира Бекболатовна - Начальник отдела международного сотрудничества</i> <i>Кушебина Гульнара Маликовна - Руководитель офис регистратора</i> <i>Мустафина Сайран Елубаевна - Директор Научной библиотеки</i> <i>Исхакова Гозаль Рахматуллаевна - Начальник Управления персонала</i>  <i>Акпаров Жангельды Ашимович - Директор ЦИТ</i> <i>Иманбаева Райхан Газизовна – Руководитель аппарата,</i> <i>Жуманова Бекаршынь Кимашевна - Директор Центра ПК</i> <i>Жұмабай Батырхан Еликович - Начальник ООКиСА</i> <i>Сакеев Ербол Хамитович - Директор Центра карьеры</i> <i>Садирбаев Оразкан Айтмагамбетович - Начальник АХУ</i> <i>Алмаганбетов Берик Аманжолович - Инженер по ОТ, ТБ и ЧС</i> <i>Нургалиева Жанна Ергалиевна - Ответственный секретарь приемной комиссии</i> <i>Шардаров Габиден Тулакбаевич – Главный бухгалтер</i>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>11.50-12.00</b>	Обмен мнениями членов внешней		Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom

	экспертной комиссии		<a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>12.00-12.40</b>	Встреча с деканами аккредитуемых ОП	Алина Гульжан Балтабаевна - Декан факультета «Бизнес и управление» Мухамеджанова Айгуль Айтмагамбетовна - Декан Факультета прикладных наук	Конференц-зал
<b>12.40-13.00</b>	Работа ВЭЖ	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>13.00-14.00</b>	<i>Обед</i>		
<b>14.00-14.15</b>	Работа ВЭЖ		
<b>14.15-15.00</b>	Встреча с заведующими кафедр и руководителями ОП	Валиева Салтанат Несипбековна - заведующая кафедры «Менеджмент», доктор PhD, и.о. доцента Череева Бахытгуль Толегеновна - руководитель ОП «Государственное и местное управление» докторантура, магистратура, доктор PhD, и.о. доцента Жусупова Жанат Жаксалыковна руководитель ОП «Деловое администрирование» MBA Лукпанова Жанар Оралхановна – заведующая кафедры «Финансы» Берстембаева Рысты Кудайбергеновна – руководитель ОП «Финансы» Быков Артем Александрович – заведующий кафедрой ИСИТ Жумашев Марат Сунгатович руководитель ОП «Информационные системы» Есенова Молдир Балкаировна руководитель ОП «ВТиПО» Калиев Аскар Кадырович – заведующий кафедрой «Право» Капышева Салтанат Каиржановна – руководитель ОП «Таможенное дело» Садыков Жасулан Амангельдыевич - зав. кафедрой «Социальная работа и туризм», руководитель ОП «Туризм» Әдебиетова Айман Есенкуловна - руководитель ОП «Социальная работа»	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>15.00-15.10</b>	Технический перерыв		Аудитория № Подключиться к конференции Zoom

			<a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>15.10–16.00</b>	Встреча с ППС ОП	<b>ФИО преподавателя, должность, ОП</b>  <i>1 зал (Приложение №1) (ауд №203, сессионный зал zoom 1)</i> <i>2 зал (Приложение №2) (ауд №204, сессионный зал zoom 2)</i> <i>3 зал (Приложение №3) (ауд №205, сессионный зал zoom 3)</i>	Аудитория № Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>16.00-17.00</b>	Анкетирование ППС (параллельно)	<b>Приложение 2 (ФИО преподавателя, должность, e-mail)</b>	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
<b>16.00-16.10</b>	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии		Аудитория № Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>16.10-17.00</b>	Встреча с обучающимися ОП	<b>Приложение 3</b> <b>ФИО студента, курс, ОП</b>  <i>1 зал (Приложение №1) (ауд №203, сессионный зал zoom 1)</i> <i>2 зал (Приложение №2) (ауд №204, сессионный зал zoom 2)</i> <i>3 зал (Приложение №3) (ауд №205, сессионный зал zoom 3)</i>	Аудитория № Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>17.00-18.00</b>	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<b>Приложение 4</b> <b>ФИО студента, курс, ОП, e-mail</b>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
<b>17.00-17.50</b>	Визуальный осмотр ОП и материально-технической и учебно-лабораторной базы <b>только объекты по аккредитуемым ОП</b>		<i>По маршруту</i>

<b>17.50-18.00</b>	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>18.00-19.00</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b><i>День 2-й: 2 апреля 2024 г.</i></b>			
<b>09.00-09.30</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>09.30-11.30</b>	Выборочное посещение баз практик ОП	<i>Внешние эксперты IAAR согласно маршрутному листу <b>Приложение 6</b></i>	
<b>11.30-13.00</b>	Работа с документами кафедр ( <i>документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости, заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom</i> ) и посещение занятий ППС по расписанию	<b><i>Приложение 7</i></b>	
<b>13.00-14.00</b>	<b>Обед</b>		
<b>14.00–14.20</b>	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

<b>14.20-15.10</b>	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями) (гибридный)	<b>Приложение 8</b>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>15.10-15.30</b>	Технический перерыв		
<b>15.30-16.10</b>	Встреча с выпускниками ОП (гибридный)	<b>Приложение 9</b>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>16.10-16.30</b>	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>16.30-19.00</b>	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>19.00-20.00</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>День 3-й: 3 апреля 2024 г.</b>			
<b>09.00-11.30</b>	Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>11.30-11.40</b>	Технический перерыв		
<b>11.40-12.30</b>	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>12:30-13:00</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>13.00-14.00</b>	Обед		
<b>14.00-16.00</b>	Работа ВЭК		Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom



	обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)		<a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>16.00-16.30</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>16.30–17.00</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза		Конференц-зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>18.00-19.00</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

### **Сокращения**

*IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга*

*ВЭК – Внешняя экспертная комиссия IAAR*

*ОО – организация образования*

*ОП – образовательная программа*

*ППС – профессорско-преподавательский состав*

### Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Общее кол-во анкет: 42

#### 2. Должность, %

Профессор	3 (7,1%)
Доцент/ассоциированный профессор	18 (42,9%)
Старший преподаватель	17 (40,5%)
Преподаватель	4 (9,5%)
Зав. Кафедрой	0 (0%)
Другое	0 (0%)

#### 3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	0 (0%)
Доктор наук	3 (7,1%)
Кандидат наук	12 (28,6%)
Магистр	14 (33,3%)
PhD	7 (16,7%)
Профессор	1 (2,4%)
Доцент/ассоциированный профессор	8 (19%)
Нет	3 (7,1%)
Другие	0 (0%)

#### 4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	5 (11,9%)
1 год – 5 лет	11 (26,2%)
Свыше 5 лет	26 (69,9%)
Другое	0 (0%)

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	31 (73,8%)	1 (26,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	22 (52,4%)	19 (45,2%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	24 (57,1%)	17 (40,5%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	23(54,8%)	19 (45,2%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	<b>Насколько преподаватели могут использовать собственные</b>						

5	• Стратегии обучения	21 (50%)	20 (47,6%)	1(2,4 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
6	• Методики преподавания	29(69%)	13 (31%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
7	• Образовательные инновации	26(61,9%)	16(38,1 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	18(42,9%)	23(54,8 %)	1(2,4 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	26 (61,9%)	15 (35,7%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	30 (71,4%)	12 (28,6%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	16(38,1%)	25(59,5 %)	1(2,4 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	<b>Оцените открытость и доступность руководства</b>						
12	• Студентам	26(61,9%)	16(38,1 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
13	• преподавателям	24(57,1%)	18(42,9 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	10(23,8%)	31(73,8 %)	1(2,4 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	14(33,3%)	27(64,3 %)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	18(42,9%)	23(54,8 %)	1(2,4 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	12(28,6%)	29(69%)	1 (2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	19(45,2%)	23(54,8 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	19(45,2%)	23(54,8 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	<b>Как поставлена работа</b>						
20	• По академической мобильности	17(40,5%)	24(57,1 %)	1(2,4 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
21	• По повышению квалификации ППС	15(35,7%)	25(59,5 %)	2(4,8 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	<b>Оцените поддержку вуза и его руководства</b>						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	24(57,1%)	16(38,1 %)	2(4,8 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
23	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	21(50%)	20(47,6 %)	1(2,4 %)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
	<b>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</b>						

24	• с научными исследованиями	22(52,4%)	19(45,2%)	1(2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
25	• с практической деятельностью	17(40,5%)	24(57,1%)	1(2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	17(40,5%)	24(57,1%)	1(2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	13(31%)	27(64,3%)	2(4,8%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	21(50%)	19(45,2%)	2(4,8%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	22(52,4%)	19(45,2%)	1(2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	19(45,2%)	22(52,4%)	1(2,4%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)

### Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Широкие возможности для саморазвития  
 Дружный коллектив, лояльное руководство, хорошие студенты  
 Перспективный университет  
 Нравится коллектив, работаю 2007 года  
 Условия устраивают  
 Пригласили  
 Коллектив хороший  
 Хороший коллектив. Близко к дому  
 Отличное руководство, график работы, коллектив, предоставляемые возможности профессионального развития  
 вуз дает возможность постоянно работать по повышению своих знаний  
 мне нравится работать в этом вузе, я реализуюсь как профессионал  
 Комфортные условия и возможность профессионального роста  
 Оқу-ағартушылық бастаманы бастауға жақсы жағдай жасалған  
 Работаю первый год  
 Потому что в этом университете закончила докторантуру  
 Хороший коллектив,  
 Мои ожидания оправдались  
 Мықты кадрлық құрамы  
 Один из лучших вузов экономического направления  
 потому что здесь есть возможность проявить себя как творческой личности  
 Мне нравится руководство университета, коллектив кафедры и любознательность студентов. Очень благоприятная обстановка для ППС и студентов)  
 Удобный график работы  
 Мне нравится , коллектив кафедры Менеджмент дружный, работаю с удовольствием!  
 Местоположение удобное  
 Кәсіби маман ретінде жетілу

Университет көңілімнен шығады  
 Небольшой ВУЗ со своей атмосферой, отзывчивый коллектив, есть возможность расти в научной сфере, прекрасные студенты.  
 близко к адресу проживания  
 Ұзақ уақыттан бері жұмыс жасап жатырмын  
 Мамандығы сәйкес  
 Преподаю непосредственно по своей специальности  
 ұнайды  
 Очень удобной график работы и место положения вуза.  
 Работаю совместителем  
 Спокойно, стабильно, хорошая атмосфера, коллектив  
 считаю важным делом подготовку специалистов профессии бухгалтер, мне знакома организационная структура данного предприятия. считаю, что в других учебных заведениях аналогичная ситуация с организацией образовательного процесса. работаю в этом предприятии, т.к. принцип консерватизма имеет место быть  
 Хороший коллектив  
 Мне здесь комфортно  
 Біздің университетте жас мамандарға қолдау жақсы, жәнеле бізде жас мамандарға тәжірибелі ғылыми атағы бар әріптестер бағыт бағдар беріп тәжірибесімен бөліседі!

**32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изаиятия с участием специалистов-практиков?**

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
12 (28,6%)	18 (42,9%)	12 (28,6%)	0 (0%)	0 (0%)

**33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?**

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
5 (11,9%)	30 (71,4%)	7 (16,7%)	0 (0%)	0 (0%)

**34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)**

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	0 (0%)	9 (21,4%)	33 (78,6%)	0 (0%)
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	1 (2,4%)	15 (35,7%)	26 (61,9%)	0 (0%)
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	0 (0%)	12(28,6%)	30 (71,4%)	0 (0%)
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	0 (0%)	11 (26,2%)	31 (73,8%)	0 (0%)
Неудобное расписание	0 (0%)	15 (35,7%)	27 (64,3%)	0 (0%)
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	0 (0%)	8 (19%)	34(81%)	0 (0%)

Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	0 (0%)	16 (38,1%)	26 (61,9%)	0 (0%)
Отсутствие у студентов интереса к обучению	0 (0%)	23(54,8%)	19(45,2%)	0 (0%)
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	0 (0%)	9(21,4%)	33(78,6%)	0 (0%)
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях	0 (0%)	14(33,3%)	28(66,7%)	0 (0%)
Другие проблемы	<p>Мәселе жоқ          Проблем нету          Зп больше хочу          усиление технической базы университета          Недостаточное количество образовательных программ на английском языке.          Надбавка за ученую степень производится частично, например, за кандидата наук надбавка всего лишь 44925 т. Маленькая зарплата          Жол көліктері          Больше лабораторных аудитории и привлечение преподавателей практиков.          невысокое повышение заработной платы</p>			

**35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	33 (78,6%)	8(19%)	0 (0%)	1 (2,4%)
Отношениями с непосредственным руководством	35 (83,3%)	6 (14,3%)	1 (2,4%)	0 (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	42(100%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Степенью участия в принятии управленческих решений	32(76,2%)	10 (23,8%)	0 (0%)	0 (0%)
Отношениями со студентами	40 (95,2%)	2 (4,8%)	0 (0%)	0 (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	34(81%)	8(19%)	0 (0%)	0 (0%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	30(71,4%)	12(28,6%)	0 (0%)	0 (0%)
Деятельностью администрации вуза	31(73,8%)	11 (26,2%)	0 (0%)	0 (0%)

Условиями оплаты труда	13(31%)	21(50%)	6 (14,3%)	2 (4,8%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	31 (73,8%)	11 (26,2%)	0 (0%)	0 (0%)
Охраной труда и его безопасностью	35 (83,3%)	7(16,7%)	0 (0%)	0 (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	28 (66,7%)	14 (33,3%)	0 (0%)	0 (0%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	22 (52,4%)	15 (35,7%)	4 (9,5%)	1 (2,4%)
Организацией и качеством питания в вузе	30 (71,4%)	10 (23,8%)	1 (2,4%)	1 (2,4%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	30 (71,4%)	10 (23,8%)	1 (2,4%)	1 (2,4%)

#### **Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Общее кол-во анкет: 134**

**Ваша специальность:**

7М04107 Учет и аудит – 3 (2,2%)

6В04105 Учет и аудит – 26 (19,4%)

7М04104 Государственное и местное управление – 1 (0,7%)

6В11101 Туризм – 28 (20,9%)

6В11401 Социальная работа – 14 (10,4%)

7М11401 Социальная работа 2 г.- 1 (0,7%)

6В04201 Таможенное дело – 2 (1,5%)

6В04110 Таможенное дело – 4 (3%)

6В06102 Вычислительная техника и программное обеспечение – 7 (5,2%)

6В06101 Информационные системы – 30 (22,4%)

7М06101 Информационные системы 2 г. – 12 (9%)

7М04113 Деловое администрирование (МВА) – 2 (1,5%)

7М06102 Информационные системы – 3 (2,2%)

6В05301 Химия – 1 (0,7%)

**Пол:**

Мужской	<b>62 (46,3%)</b>
Женский	<b>72 (53,7%)</b>

**Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
9. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	94 (70,1% )	32 (23,9 )	4 (3% )	3 (2,2 )	1 (0,7% )
10. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	94 (70,1% )	31 (23,1 )	4 (3% )	2 (1,5 )	3 (2,2% )
11. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	87 (64,9% )	38 (28,4 )	3 (2,2 )	3 (2,2 )	3 (2,2% )
12. Доступностью академического консультирования	90 (67,2% )	36 (26,9 )	4 (3% )	2 (1,5 )	2 (1,5% )
13. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	83 (61,9% )	41 (30,6 )	7 (5,2 )	3 (2,2 )	0 (0% )
14. Доступностью консультирования по личным проблемам	80 (59,7% )	35 (26,1 )	8 (6% )	3 (2,2 )	8 (6% )
15. Отношениями между студентом и преподавателем	94 (70,1% )	31 (23,1 )	4 (3% )	3 (2,2 )	2 (1,5% )
16. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	79 (59% )	43 (32,1 )	6 (4,5 )	3 (2,2 )	3 (2,2% )
17. Доступностью услуг здравоохранения	90 (67,2% )	29 (21,6 )	2 (1,5 )	3 (2,2 )	10 (7,5% )
18. Качеством медицинского обслуживания в вузе	83 (61,9% )	30 (22,4 )	2 (1,5 )	6 (4,5 )	13 (9,7% )
19. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	95 (70,9% )	29 (21,6 )	1 (0,7 )	0 (0% )	9 (6,7% )
20. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	93 (69,4% )	26 (19,4 )	2 (1,5 )	2 (1,5 )	11 (8,2% )
21. Существующими учебными ресурсами вуза	80 (59,7% )	45 (33,6 )	5 (3,7 )	1 (0,7 )	3 (2,2% )
22. Доступностью компьютерных классов	74 (55,2% )	32 (23,9 )	16 (11, 9%)	8 (6% )	4 (3% )



23. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	64 (47,8% )	42 (31,3 )	18 (13, 4%)	5 (3,7 )	5 (3,7% )
24. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	86 (64,2% )	40 (29,9 )	5 (3,7 )	1 (0,7 )	2 (1,5% )
25. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	78 (58,2% )	36 (26,9 )	11 (8,2 )	6 (4,5 )	3 (2,2% )
26. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	55 (41%)	28 (20,9 )	18 (13, 4%)	14 (10, 4%)	19 (14,2 )
27. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	82 (61,2% )	35 (26,1 )	5 (3,7 )	3 (2,2 )	9 (6,7% )
28. Качеством образовательной программы в целом	87 (64,9% )	33 (24,6 )	6 (4,5 )	6 (4,5 )	2 (1,5% )
29. Качеством учебных программ в ОП	89 (66,4% )	33 (24,6 )	4 (3% )	4 (3% )	4 (3% )
30. Методами обучения в целом	86 (64,2% )	36 (26,9 )	6 (4,5 )	4 (3% )	2 (1,5% )
31. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	91 (67,9% )	34 (25,4 )	5 (3,7 )	3 (2,2 )	1 (0,7% )
32. Качеством преподавания в целом	90 (67,2% )	31 (23,1 )	9 (6,7 )	3 (2,2 )	1 (0,7% )
33. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	79 (59%)	42 (31,3 )	7 (5,2 )	4 (3% )	2 (1,5% )
34. Требованиями ППС к студенту	87 (64,9% )	31 (23,1 )	3 (2,2 )	3 (2,2 )	10 (7,5% )
35. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	86 (64,2% )	36 (26,9 )	4 (3% )	3 (2,2 )	5 (3,7% )
36. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	90 (67,2% )	37 (27,6 )	2 (1,5 )	3 (2,2 )	2 (1,5% )
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	88 (65,7% )	36 (26,9 )	7 (5,2 )	2 (1,5 )	1 (0,7% )

30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	90 (67,2%)	34 (25,4%)	6 (4,5%)	3 (2,2%)	1 (0,7%)
31. Имеющимися компьютерными классами	71 (53%)	42 (31,3%)	15 (11,2%)	4 (3%)	2 (1,5%)
32. Имеющимися научными лабораториями	69 (51,5%)	30 (22,4%)	10 (7,5%)	7 (5,2%)	18 (13,4%)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	91 (67,9%)	31 (23,1%)	8 (6%)	4 (3%)	0 (0%)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	95 (70,9%)	30 (22,4%)	6 (4,5%)	3 (2,2%)	0 (0%)
35. Обеспечением студентов общежитием	79 (59%)	21 (15,7%)	2 (1,5%)	1 (0,7%)	31 (23,1%)

**Оцените, насколько Вы согласны:**

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	79 (59%)	38 (28,4%)	14 (10,4%)	2 (1,5%)	1 (0,7%)	
37. Содержание курса хорошо структурировано	76 (56,7%)	36 (26,9%)	16 (11,9%)	4 (3%)	2 (1,5%)	
38. Ключевые термины достаточно объяснены	80 (59,7%)	38 (28,4%)	14 (10,4%)	2 (1,5%)	0 (0%)	
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	73 (54,5%)	37 (27,6%)	20 (14,9%)	2 (1,5%)	2 (1,5%)	
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	77 (57,5%)	31 (23,1%)	22 (16,4%)	2 (1,5%)	2 (1,5%)	
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	90 (67,2%)	26 (19,4%)	15 (11,2%)	2 (1,5%)	1 (0,7%)	
42. Изложение преподавателя понятно	78 (58,2%)	37 (27,6%)	17 (12,7%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	71 (53%)	35 (26,1%)	21 (15,7%)	4 (3%)	3 (2,2%)	

44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	78 (58,2 %)	38 (28, 4%)	15 (11, 2%)	2 (1,5 %)	1 (0,7 %)	
45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	80 (59,7 %)	38 (28, 4%)	13 (9,7 %)	2 (1,5 %)	1 (0,7 %)	
46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития	80 (59,7 %)	35 (26, 1%)	13 (9,7 %)	4 (3 %)	2 (1,5 %)	
47. Преподаватель стимулирует активность студентов	79 (59%) )	34 (25, 4%)	14 (10, 4%)	4 (3 %)	3 (2,2 %)	
48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	75 (56% )	35 (26, 1%)	19 (14, 2%)	3 (2,2 %)	2 (1,5 %)	
49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	91 (67,9 %)	31 (23, 1%)	10 (7,5 %)	2 (1,5 %)	0 (0 %)	
50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	85 (63,4 %)	38 (28, 4%)	9 (6,7 %)	2 (1,5 %)	0 (0 %)	
51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	81 (60,4 %)	40 (29, 9%)	11 (8,2 %)	2 (1,5 %)	0 (0 %)	
52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	82 (61,2 %)	37 (27, 6%)	13 (9,7 %)	2 (1,5 %)	0 (0 %)	
53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	82 (61,2 %)	36 (26, 9%)	12 (9%)	4 (3 %)	0 (0 %)	
54. Преподаватель владеет профессиональным языком	81 (60,4 %)	37 (27, 6%)	12 (9%)	4 (3 %)	0 (0 %)	
55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	71 (53% )	34 (25, 4%)	15 (11, 2%)	8 (6 %)	6 (4,5 %)	
56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	68 (50,7 %)	38 (24, 4%)	24 (17, 9%)	1 (0,7 %)	3 (2,2 %)	
57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	76 (56,7 %)	38 (28, 4%)	15 (11, 2%) 0	2 (1,5 %)	3 (2,2 %)	
58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	83 (61,9 %)	34 (25, 4%)	13 (9,7 %)	1 (0,7 %)	3 (2,2 %)	

Другие проблемы относительно качества преподавания:

- Мәселе жок
  - Оқыту сапасында ешқандай мәселелер жоқ, Туризм мамандығы өте керемет
  - Огромная благодарность преподавательскому составу Университета, желаю процветания и успехов!!!
  - проблем, нет, но образовательную программу бы подтянуть и работу администрации тоже подтянуть. Некоторые менеджера не могут ответить на простые вопросы
  - За время обучения - не было выявлено проблем, касательно обучения
  - Считаю, что преподавание на низком качестве, к большому сожалению. Некоторые преподаватели, не серьезно относятся к образованию студентов. Преподаватели с большим стажем работы в ВУЗе ведут процесс обучения замечательно. А что касается преподавателей только пришедших в университет и магистранты, к сожалению, ситуация обратная. За столько лет обучения в университете я очень разочарована качеством образования. Надеюсь на то, что данная анкета выявит достоверные результаты и даст начало процессу на изменение качества образования.
  - Относительно качества преподавания нареканий нет, всем довольна, всего в университете достаточно
  - Нет никаких проблем в качестве преподавания, очень творческий подходом преподносят учебный материал
  - Студенттерге ыңғайлырақ демалыс орны. Интернет сапасын жақсарту.
  - Улучшение интернета, а также улучшение работы Платонуса, во время экзаменов он часто зависает. Что часто бывает стрессовые случаи
  - Оқытушылар сиуденттермен дұрыс қарым қатынаста емес қарапайым әжетханада туалетный бумага жоқ, сол оқылықтан бастайық білім жағын сосын қарастырсақ болады, құрылым жоқ, тек бәрі қағаз, отчет түрінде, басшылықтан тексеріс келеді дегенде ғана қозғалады
  - Жаль что не получилось вам искренне рассказать про то, что происходит с преподаванием в университете.
- В вашу организацию были отосланы письма, в которых были описаны проблемы университета. Если не дошло - напишите на мой е-мейл снизу.
- Мы не могли вам рассказать все, ибо тогда у нас были бы проблемы, вплоть до отчисления. Нас подготавливали к вашему приезду и говорили, чтобы об университете говорили только положительно.
- Суть заключается в том, что у нас, у ИС, пары вообще никак не проводятся: мы приходим в кабинет и просто вместе с преподавателем сидим в телефонах, нас вообще ничему не учат. На третьем курсе мы вообще ничего не умеем, преподаватели на нас забили, а сессию мы все просто поголовно списываем. У нас из 23 человек на пары приходят 5-6 остальным проставляют оценки просто за глаза. Нету веры что сам универ на наши жалобы отреагирует нормально.
- Аккредитация, которую вы оставите этому вузу, погубит ещё одно поколение специалистов
- Е-мейл для обратной связи со мной: [jorap.a@yandex.ru](mailto:jorap.a@yandex.ru)
- Хотелось бы обновить устарелые компьютеры в оставшихся аудиториях
  - В университете плохой сигнал вай фая. Это все что из минусов в университете для меня.