

«4» 6 2024г
№ 18561

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

Ректору
Учреждения «Esil University»
Таубаеву А.А.

Уважаемый Аяпберген Алданаевич!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 31 мая 2024 года (протокол №84) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

7M04107 Учет и аудит

7M04103 Государственное и местное управление

7M04104 Государственное и местное управление

6B04105 Учет и аудит

7M04108 Учет и аудит

По стандарту «Управление образовательной программой»:

- До начала 2024-2025 учебного года руководству вуза разработать внутренний нормативный документ, описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- соответствия плана развития ОП Стратегии развития учреждения, национальным приоритетам и потребностям рынка труда;

- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;

- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;

- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.

- В 2024-2025 учебном году руководству ОП пересмотреть планы развития ОП, привести в соответствие вновь установленным требованиям.

- Руководству ОП ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на

этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.

- Руководству вуза до декабря 2025 года разработать и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП.

- Руководству вуза в течение 2024 года в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа.

- Руководству вуза и ОП до конца 2024-2025 учебного года провести анализ выполнения рекомендаций ВЭК по аккредитуемым программам (предыдущей и текущей процедуры аккредитации), включить в Планы развития ОП меры и мероприятия для их реализации и обеспечить выполнение в полном объеме.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

- Руководству университета в течение 2024 года разработать внутренний документ, регламентирующий проведение опросов, в том числе определяющий уровни и период рассмотрения результатов опросов, и принятие корректирующих действий.

- Руководству вуза до конца 2024 года в П EsU 17-01 Положение по проведению аудита образовательных программ, включить ключевые показатели результативности и эффективности ОП, уровень и период их оценки.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- Руководству вуза ежегодно проводить внешнюю экспертизу ОП различными стейкхолдерами, в том числе работодателями с обсуждением результатов на заседаниях коллегиальных органов управления и публикацией результатов на официальном сайте вуза.

- Руководству вуза до конца 2024 года внести изменения в Положение о модульном построении образовательных программ в части включения требования о соответствии модели выпускника ОП общевузовской модели соответствующего уровня образования, а также обеспечения активного участия всех категорий стейкхолдеров ОП в коллегиальных органах, реализующих разработку, пересмотр, обновление и мониторинг качества ОП. Руководству ОП в течение 2025 года модели выпускников аккредитуемых программ привести в соответствие с общевузовскими моделями.

- Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года разработать Дорожную карту по позиционированию ОП на национальном рынке.

- Руководству вуза до 20 июня 2024 года провести анализ программ профессиональной сертификации, определить возможности вуза по проведению подготовки обучающихся к профессиональной сертификации и до 1 сентября 2024 года разработать план мероприятий по данному вопросу.

- Руководству вуза к 1 ноября 2024 года провести анализ возможностей вуза по реализации двудипломных и/или совместных с зарубежными вузами

СОП, руководству ОП к 30 декабря 2024 года разработать Дорожную карту по данному направлению, предусмотрев в ней меры по активизации профориентационной работы, поддержки преподавателей, вовлекаемых в их реализацию и с 1 сентября 2026 года начать обучение на двухдипломных и/или совместных с зарубежными вузами ОП кластера.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

- Руководству ОП с 1 сентября 2024 года опубликовать и поддерживать в актуальном состоянии сведения об изменениях каждой ОП на сайте университета в разделе, посвященном ОП.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- Руководству вуза в систему мотивации ППС включить критерии, мотивирующие преподавателей к разработке собственных исследований в области методики преподавания преподаваемых дисциплин до 1 сентября 2025 года.

- Руководству ОП обеспечить публикацию критериев и методов оценки результатов обучения в курсах учебных дисциплин к началу 2024-2025 учебного года.

- В 2024 году руководству ОП запланировать обучение и повышение квалификации ППС ОП по современным методам оценки результатов обучения.

- Руководству ОП к 1 января 2025 года разработать и внедрить систему обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения

По стандарту «Обучающиеся»:

- Руководству ОП до 1 сентября 2024 года разработать Дорожную карту развития академической мобильности обучающихся.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

- Руководству вуза до 1 октября 2024 года провести семинары по обсуждению и разъяснению параметров показателей КРІ, установить четкую градацию балльной системы и суммы денежных выплат по результатам достижения статуса «platinum», «gold», «silver».

- Руководству кафедры следует активно внедрять информационно-коммуникационные технологии в учебный процесс (например, e-портфолио и онлайн обучение), а также разрабатывать электронные материалы и массовые открытые онлайн курсы (МООС) постоянно.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- Руководству ОП до 1 февраля 2025 года в планах развития ОП предусмотреть оснащение специализированных аудиторий и лабораторий современным оборудованием по аккредитуемым ОП, которые будут обеспечивать достижение целей ОП

- Руководству вуза в 2024-2025 учебном году усилить и наладить работу Wi-Fi, обеспечив высокоскоростным и бесперебойным соединением всю

территорию кампуса.

По стандарту «Информирование общественности»:

- Руководству ОП до 1 июля 2024 года провести анализ и систематизацию раздела «Документы» на страницах кафедр на официальном сайте вуза и обеспечить представление информации в разрезе образовательных программ.

- До 1 сентября 2024 года и в дальнейшем разместить на сайте университета национальные программы развития и системы высшего профессионального образования, информацию об участии университета в реализации данных программ.

- Разместить на сайте вуза до 1 сентября 2024 года информацию об аккредитации ОП и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (сайты аккредитационных агентств).

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 85% удовлетворительных критериев, 13% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

7M04113 Деловое администрирование (МВА)

7M06102 Информационные системы

8D04107 Финансы

8D04106 Государственное и местное управление

7M11402 Социальная работа 1-1,5 г.

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

По стандарту «Управление образовательной программой»:

- До начала 2024-2025 учебного года руководству вуза разработать внутренний нормативный документ, описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- соответствия плана развития ОП Стратегии развития вуза, национальным приоритетам и потребностям рынка труда;
- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;
- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;
- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.

- В 2024-2025 учебном году руководству ОП пересмотреть план развития ОП, привести в соответствие вновь установленным требованиям.

- Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.

- До начала 2024-2025 учебного года обеспечить прохождение заведующими кафедрами, руководителями ОП и иными лицами, задействованными в управлении ОП, обучения по управлению рисками.

- Руководству вуза в 2025 году разработать и утвердить внутренний нормативный документ, регламентирующий управление рисками.

- В 2024-2025 учебном году провести детальный анализ рисков в разрезе ОП, конкретизировать мероприятия по снижению влияния рисков, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации.

- В 2024-2025 учебном году разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых инновационных методик преподавания и оценки, в том числе собственных, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.

- В 2024-2025 учебном году обеспечить повышение квалификации по программе Менеджмент в образовании проректорского корпуса, заведующих кафедрами и руководителей ОП.

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

- Руководству университета в течение 2024 года разработать внутренний документ, регламентирующий проведение опросов, в том числе определяющий уровни и период рассмотрения результатов опросов, и принятие корректирующих действий.

- Руководству вуза до декабря 2024 года в Положение по проведению аудита образовательных программ, включить ключевые показатели результативности и эффективности ОП, уровень и период их оценки.

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- Руководству вуза в 2024 году в Положение о модульном построении образовательных программ включить требование о соответствии модели выпускника ОП общевузовской модели соответствующего уровня образования. Руководству ОП в течение 2025 года модели выпускников аккредитуемых программ привести в соответствие с общевузовскими моделями.

- В 2024-2025 учебном году актуализировать Положение о разработке модульных образовательных программ, включив требования к экспертам, а также организации и проведению внутренней и внешней экспертизы содержания ОП с учетом:

- соблюдения структуры ОП;
- актуальности тематического содержания;
- соответствия ожидаемых результатов обучения требованиям рынка;
- наличия компетентностно-критериальной оценки результатов обучения.

- Руководству ОП ежегодно обеспечивать привлечение разнообразных стейкхолдеров к процессам разработки, мониторинга, периодического пересмотра ОП, а также обеспечения внутренней системы качества.

- К началу 2024-2025 учебного года провести полный аудит учебно-методической документации, в частности учебно-методических комплексов дисциплин, на предмет соответствия их содержания заявленным результатам обучения и уровням обучения.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

- Руководству ОП ежегодно проводить мониторинг и оценку качества ОП на предмет соответствия требованиям рынка труда, социальным запросам общества.

- В 2024-2025 учебном году реализовать механизм своевременного информирования преподавателей, работодателей и других заинтересованных лиц об организационных решениях, принятых в отношении ОП, в том числе, по результатам мониторинга и пересмотра содержания ОП, с помощью официального сайта университета и пр.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года разработать план по внедрению различных форм и методик преподавания и оценки результатов обучения, а также обеспечить обратную связь по эффективности их применения по окончании изучения учебной дисциплины.

- Руководству вуза с сентября 2024 года организовать на регулярной основе прохождение повышения квалификации ППС в области освоения и практического применения современных методов оценки результатов обучения.

- Для обеспечения объективности оценивания результатов обучения в рамках отдельных дисциплин руководству ОП в 2024-2025 учебном году организовать работу по пересмотру syllabusов учебных дисциплин на предмет наличия критериев и методов оценки достижений обучающихся, а также рассмотреть возможность по их размещению на сайте университета в течение 2024-2025 учебного года.

По стандарту «Обучающиеся»:

- Руководству ОП в 2024-2025 учебном году провести активную работу по развитию внутренней и международной академической мобильности обучающихся, расширяя возможности сотрудничества с зарубежными и казахстанскими профильными вузами.

- Руководству ОП к концу 2023-2024 учебного года разработать план мероприятий по увеличению контингента магистрантов и докторантов, в том числе с учётом привлечения иностранных обучающихся.

- Руководству ОП в течении 1 семестра 2024-2025 учебного года для возможности формирования профессиональных компетенций у обучающихся организовать работу по расширению баз производственных практик и оформить сотрудничество в виде договоров.

- Руководству ОП «Деловое администрирование» МВА на протяжении 2024-2025 учебного года рассмотреть возможность получения обучающимися

международных сертификатов по профильным курсам в рамках учебного плана.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

- Руководству университета с целью повышения качества образовательной деятельности и формирования благоприятных условий труда на постоянной основе обеспечить участие ППС во внутренних процессах университета и внедрить практику своевременного информирования об изменениях в стратегической и оперативной документации, в том числе и на уровне отдельных ОП.

- Руководству ОП на протяжении 2024-2025 учебного года организовать и провести мероприятия по развитию внутренней и международной академической мобильности ППС, используя более широкие возможности в области профессионального развития, предоставляемых зарубежными и казахстанскими профильными вузами-партнёрами.

- Руководству вуза до 1 сентября 2024 года провести семинары по обсуждению и разъяснению параметров показателей КРІ, установить четкую градацию балльной системы и суммы денежных выплат по результатам достижения статуса «platinum», «gold», «silver».

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- Руководству вуза в 2024-2025 учебном году усилить и наладить на постоянной основе работу Wi-Fi, обеспечив высокоскоростным и бесперебойным соединением всю территорию кампуса.

- Руководству ОП с сентября 2024 года и далее на постоянной основы проводить мониторинг обеспеченности учебно-методической литературой в разрезе ОП. Включить результаты мониторинг в отчет об аудите ОП.

По стандарту «Информирование общественности»:

- Руководству ОП до 1 июля 2024 года провести анализ и систематизацию раздела «Документы» на страницах кафедр на официальном сайте вуза и обеспечить представление информации в разрезе образовательных программ.

- До 1 сентября 2024 года и в дальнейшем разместить на сайте университета национальные программы развития и системы высшего профессионального образования, информацию об участии университета в реализации данных программ.

- Разместить на сайте вуза до 1 сентября 2024 года информацию об аккредитации ОП и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (сайты аккредитационных агентств).

- Руководству вуза в течение 2024-2025 года провести мероприятия, в том числе обращение в Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования, по обновлению названия научного журнала в соответствие с новым названием университета.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 82%

удовлетворительных критериев, 17% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

6В11101 Туризм

6В11401 Социальная работа

7М11401 Социальная работа 2 з.

6В04201 Таможенное дело

6В04110 Таможенное дело

Стандарт «Управление образовательной программой»

- До начала 2024-2025 учебного года руководству вуза разработать внутренний нормативный документ, описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

- соответствия плана развития ОП Стратегии развития учреждения, национальным приоритетам и потребностям рынка труда;
- привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;
- определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;
- механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП.

- В 2024-2025 учебном году руководству ОП пересмотреть планы развития ОП, привести в соответствие вновь установленным требованиям.

- Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.

- Руководству вуза до декабря 2025 года разработать и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП.

- Руководству вуза в течении 2024 года в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа.

- Руководству вуза и ОП до конца 2024-2025 учебного года провести анализ выполнения рекомендаций ВЭК по аккредитуемым программам (предыдущей и текущей процедуры аккредитации), включить в Планы развития ОП меры и мероприятия для их реализации и обеспечить выполнение в полном объеме.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- Руководству вуза в срок до 1 декабря 2024 года разработать документ, определяющий правила распространения и сбор конфиденциальной информации, запрещающий распространение конфиденциальной

информации, личных данных обучающихся и ППС посредством незащищенных каналов, социальных сетей и мессенджера, в вузе.

- Руководству вуза до декабря 2024 года в Положение по проведению аудита образовательных программ, включить ключевые показатели результативности и эффективности ОП, уровень и период их оценки.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- Руководству вуза в 2024 году в Положение о модульном построении образовательных программ включить требование о соответствии модели выпускника ОП общевузовской модели соответствующего уровня образования. Руководству ОП в течение 2025 года модели выпускников аккредитуемых программ привести в соответствие с общевузовскими моделями.

- Руководству вуза в срок до 1 сентября 2024 года разработать механизм замера конкурентных преимуществ, определения уникальности ОП и ее отличие от других аналогичных образовательных программ на региональном, национальном или международном уровне рынка образовательных услуг в разрезе ОП.

- Руководству ОП в срок до 1 сентября 2026 года разработать и внедрить совместные или двудипломные ОП с зарубежными организациями образования.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- Руководству ОП с 1 сентября 2024 года опубликовать и поддерживать в актуальном состоянии сведения об изменениях каждой ОП на сайте университета в разделе, посвященном ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководству ОП в срок 1 января 2025 года усилить работу по разработке и публикации собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело» (право), 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление).

- В 2024 году руководству ОП запланировать обучение и повышение квалификации ППС ОП по современным методам оценки результатов обучения.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- Руководству вуза в срок до 1 июня 2024 года необходимо провести семинары по разъяснению параметров рейтинговых показателей, установить четкую градацию балльной системы и суммы денежных выплат по результатам достижения статуса «platinum», «gold», «silver».

- Руководству вуза в срок до 1 октября 2024 года обучить ППС современным инновационным технологиям и информационно-коммуникационным технологиям в образовательном процессе (проектной работы, кейс стади, on-line обучения, e-портфолио и др.).

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- Руководству вуза в срок до 2026 года рекомендуется произвести закуп новейшего оборудования по всем аккредитуемым ОП 6В11101 «Туризм», 6В11401 «Социальная работа», 7М11401 «Социальная работа», 6В04201 «Таможенное дело» (право), 6В04110 «Таможенное дело» (бизнес и управление).

- В 2024-2025 учебном году рекомендуется усилить и наладить работу Wi-Fi, обеспечив высокоскоростным и бесперебойным соединением всю территорию кампуса.

Стандарт «Информирование общественности»

- Руководству ОП до 1 июля 2024 года провести анализ и систематизацию раздела «Документы» на страницах кафедр на официальном сайте вуза и представление информации в разрезе образовательных программ.

- До сентября 2024 года и в дальнейшем разместить на сайте университета национальные программы развития и системы высшего профессионального образования, информацию об участии университета в реализации данных программ.

- Разместить на сайте вуза информацию об аккредитации ОП и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (сайты аккредитационных агентств) до сентября 2024 года.

- В срок до 1 сентября 2024 года разместить на сайте университета критерии, процедуры, способы, а также методы оценивания всех видов работ.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 2% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

6В06102 Вычислительная техника и программное обеспечение

6В06101 Информационные системы

7М06101 Информационные системы 2 г.

Стандарт «Управление образовательной программой»

1. руководству вуза до начала 2024-2025 учебного года разработать внутренний нормативный документ, описывающий единые требования, предъявляемые к разработке планов развития образовательных программ университета, с учетом:

– соответствия плана развития ОП Стратегии развития учреждения, национальным приоритетам и потребностям рынка труда;

– привлечения работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП;

– определения индивидуальности и уникальности плана развития ОП в рамках реального позиционирования университета;

– механизма мониторинга реализации плана развития ОП и регулярного пересмотра плана развития ОП;

– руководству ОП в 2024-2025 учебном году пересмотреть планы развития ОП, привести в соответствие вновь установленным требованиям;

– Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.

2. Руководству вуза до декабря 2025 года разработать, определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП.

3. Руководству ОП с 2024-2025 учебного года обеспечить участие в составе Академического комитета по направлению подготовки аккредитуемых ОП работодателей, ППС, обучающихся и стейкхолдеров в разрезе ОП.

4. Руководству вуза в течение 2024 года в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа.

5. Руководству вуза с 2024-2025 учебного года на официальном сайте разместить контактные сведения об официальных представителях университетов, графики личного приема физических лиц и представителей юридических лиц и другие сведения согласно Закону РК «О доступе к информации».

6. Руководству вуза до начала 2025 года обеспечить прохождение руководителями ОП (руководство вуза, заведующий кафедрой, руководители ОП) в полном составе обучение по программам менеджмента образования, включая курсы повышения квалификации национального или международного уровня.

7. Руководству вуза и ОП до конца 2024-2025 учебного года провести анализ выполнения рекомендаций ВЭК по аккредитуемым программам (предыдущей и текущей процедуры аккредитации), включить в Планы развития ОП меры и мероприятия для их реализации и обеспечить выполнение в полном объеме.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству вуза в течение 2024 года разработать внутренний документ, регламентирующий проведение опросов, в том числе определяющий уровни и период рассмотрения результатов опросов, и принятие корректирующих действий.

2. Руководству вуза до декабря 2024 года в Положение по проведению аудита образовательных программ, включить ключевые показатели результативности и эффективности ОП, уровень и период их оценки.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству вуза в 2024 году в Положение о модульном построении образовательных программ включить требование о соответствии модели выпускника ОП общевузовской модели соответствующего уровня

образования. Руководству ОП в течение 2025 года модели выпускников аккредитуемых программ привести в соответствие с общеузовскими моделями.

2. Руководству ОП до начала 2025 года привлечь внешних отечественных и/или зарубежных экспертов для проведения экспертиз образовательных программ.

3. Руководству ОП с 2024-2025 учебного года привлечь представителей обучающихся магистратуры, работодателей в разрезе образовательных программ и всех заинтересованных лиц в разработку, модернизацию ОП, обеспечении их качества.

4. Руководству ОП до конца 2024 года в рамках дисциплин ОП разработать план по внедрению профессиональной сертификации и ежегодно содействовать получению профессиональных сертификатов по направлению обучающимися в рамках дисциплин, в том числе и на безвозмездной основе (например, по Microsoft, Apple, Cisco и/или др.)

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- Руководству ОП с 1 сентября 2024 года опубликовать и поддерживать в актуальном состоянии сведения об изменениях каждой ОП на сайте университета в разделе, посвященном ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- В 2024 году руководству ОП запланировать обучение и повышение квалификации ППС ОП по современным методам оценки результатов обучения.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству ОП до конца 2024 года включить индикативные показатели в планы развития образовательных программ, в планы работ кафедр и реализацию пункта «исходящая академическая мобильность обучающихся (внешняя, внутренняя)», «привлечение обучающихся по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» и реализовать эти планы с 2024-2025 учебного года.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП до июня 2024 года определить в планах развития – индикативные показатели участия ППС в программах «внешняя и внутренняя, исходящая и входящая академическая мобильность» и приступить к их реализации, начиная с 2024-2025 учебного года.

2. Руководству вуза до 1 сентября 2024 года провести семинары по обсуждению и разъяснению параметров показателей КРІ, установить четкую градацию балльной системы и суммы денежных выплат по результатам достижения статуса «platinum», «gold», «silver».

3. Руководству вуза до начала 2024-2025 учебного года совместно с руководителем ОП обеспечить соответствие кадрового состава ОП бакалавриата в части базового образования согласно приказу «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к

образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству вуза до начала 2025 года провести анализ потребности в компьютерной технике в разрезе ОП и организовать ежегодный поэтапный закуп компьютерной техники с мебелью.

2. Руководству вуза в срок до конца 2025 года рассмотреть вопрос о расширении зон отдыха для обучающихся с установлением вычислительной техники.

3. Руководству вуза до января 2025 года разработать план поэтапного закупа для организации WiFi зон по университету, а также до 2026 года реализовать данный план.

Стандарт «Информирование общественности».

1. Руководству вуза до 1 июля 2024 года определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации о полной информации по ОП, профессорско-преподавательском составе, руководителях ОП, документах ОП, а также сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП и обеспечить их размещение.

2. Руководству вуза до 1 сентября 2024 года и в дальнейшем разместить на сайте университета национальные программы развития и системы высшего профессионального образования, информацию об участии университета в реализации данных программ.

3. Разместить на сайте вуза до 1 сентября 2024 года информацию об аккредитации ОП и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки (сайты аккредитационных агентств).

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 82% удовлетворительных критериев, 17% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Учреждения «Esil University» соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации сроком:

- 1) 7M04107 Учет и аудит **на 5 лет**
- 2) 7M04103 Государственное и местное управление **на 5 лет**
- 3) 7M04104 Государственное и местное управление **на 5 лет**
- 4) 6B04105 Учет и аудит **на 5 лет**
- 5) 7M04108 Учет и аудит **на 5 лет**
- 6) 6B11101 Туризм **на 5 лет**
- 7) 6B11401 Социальная работа **на 5 лет**
- 8) 7M11401 Социальная работа 2 г. **на 5 лет**

- 9) 6B04201 Таможенное дело **на 5 лет**
10) 6B04110 Таможенное дело **на 5 лет**
11) 6B06102 Вычислительная техника и программное обеспечение **на 3 года**
12) 6B06101 Информационные системы **на 3 года**
13) 7M06101 Информационные системы 2 г. **на 3 года**
14) 7M04113 Деловое администрирование (МВА) (*первичная аккредитация*) **на 3 года**
15) 7M06102 Информационные системы (*первичная аккредитация*) **на 3 года**
16) 8D04107 Финансы (*первичная аккредитация*) **на 3 года**
17) 8D04106 Государственное и местное управление (*первичная аккредитация*) **на 3 года**
18) 7M11402 Социальная работа 1-1,5 г. (*первичная аккредитация*) **на 3 года**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 18 стр.

- Отчет ВЭК по специализированной аккредитации – 4 шт.

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

*Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559*