



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов  
IAAR по программной аккредитации  
организаций высшего образования образовательных  
программ по специальности  
560001 «Лечебное дело» (Кыргызкая Республика)  
Жалал-Абадского государственного  
университета имени Б. Осмонова  
с 12 по 14 апреля 2022г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖЭНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов IAAR по программной аккредитации  
организаций высшего образования образовательных программ по специальности  
560001 «Лечебное дело» (Кыргызкая Республика)  
Жалал-Абадского государственного университета имени Б. Осмонова  
с 12 по 14 апреля 2022г.**

г. Жалал-Абад

«14» апреля 2022 года

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	5
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ .....	9
6.1. СТАНДАРТ «МИССИЯ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ».....	9
6.2. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА» .....	12
6.3. СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ».....	16
6.4. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ».....	17
6.5. СТАНДАРТ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ».....	19
6.6. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ».....	20
6.8. СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ» .....	28
6.9. СТАНДАРТ «НЕПРЕРЫВНОЕ УЛУЧШЕНИЕ».....	31
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	33
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	33
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	36
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ПРОГРАММНОГО ПРОФИЛЯ» .....	37
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	53
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	61
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНОНИМНОГО АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ.....	67

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

<b>АУП</b>	– административно-управленческий персонал
<b>БД</b>	– базовые дисциплины
<b>БИЦ</b>	– библиотечно-информационный центр
<b>ВИЧ</b>	– вирус иммунодефицита человека
<b>ВР</b>	– воспитательная работа
<b>ВУЗ</b>	– высшее учебное заведение
<b>ВЭК</b>	– внешняя экспертная комиссия
<b>ГАК</b>	– Государственная аттестационная комиссия
<b>ГОС ВПО</b>	– Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования
<b>ЖАГУ</b>	– Жалал-Абадский государственный университет имени Б.Осмонова
<b>ЖАОКБ</b>	– Жалал-Абадская областная клиническая больница
<b>ЗЭВ</b>	– зачетно-экзаменационная ведомость
<b>ИВЛ</b>	– искусственная вентиляция легких
<b>ИГА</b>	– итоговая государственная аттестация
<b>ИК</b>	– итоговый контроль
<b>ИС</b>	– информационная система
<b>ИТ</b>	– информационные технологии
<b>КГМА</b>	– Кыргызская государственная медицинская академия
<b>КОС</b>	– контрольно-оценочные средства
<b>КП КР</b>	– клинические протоколы Кыргызской Республики
<b>КР</b>	– Кыргызская Республика
<b>КЭД</b>	– каталог элективных дисциплин
<b>ЛД</b>	– лечебное дело
<b>МЗ РК</b>	– Министерство здравоохранения Республики Кыргызстан
<b>МОН КР</b>	– Министерство образования и науки Кыргызской Республики
<b>МС</b>	– Методический совет
<b>МТБ</b>	– материально-техническая база
<b>МФ</b>	– медицинский факультет
<b>НСК</b>	– национальная система квалификаций
<b>НААР</b>	– Независимое агентство аккредитации и рейтинга
<b>НАКР</b>	– нормативные акты Кыргызской Республики
<b>НИР</b>	– научно-исследовательская работа
<b>НИРС</b>	– научно-исследовательская работа студента
<b>НПА</b>	– нормативно-правовые акты
<b>ОГЯ</b>	– отдел государственного языка
<b>ОК</b>	– общие компетенции
<b>ОКиПО</b>	– отдел кадров и правового обеспечения
<b>ОКО</b>	– отдел качества образования
<b>ОМОВС</b>	– отдел международных отношений и внешних связей
<b>ООП</b>	– основная образовательная программа
<b>ОП</b>	– образовательная программа
<b>ОРТ</b>	– общереспубликанское тестирование
<b>ОшГУ</b>	– Ошский государственный университет
<b>ПД</b>	– профилирующие дисциплины
<b>ПК</b>	– персональный компьютер
<b>ПКР</b>	– Правительство Кыргызской Республики
<b>ППС</b>	– профессорско-преподавательский состав
<b>КР</b>	– Кыргызская Республика
<b>РО</b>	– результаты обучения
<b>РУП</b>	– рабочий учебный план

<b>СМИ</b>	– средства массовой информации
<b>СМК</b>	– система менеджмента качества
<b>СОКО</b>	– система оценки качества образования
<b>СОПы</b>	– стандартные операционные процедуры
<b>СРС</b>	– самостоятельная работа студента
<b>СРСП</b>	– самостоятельная работа студента под руководством преподавателя
<b>ТК</b>	– текущий контроль
<b>ТК КР</b>	– трудовой кодекс Кыргызской Республики
<b>ТУП</b>	– типовой учебный план
<b>УВП</b>	– учебно-вспомогательный персонал
<b>УЗ</b>	– учебное заведение
<b>УМК</b>	– учебно-методический комплекс
<b>УМКД</b>	– учебно-методический комплекс дисциплины
<b>УО</b>	– учебный отдел
<b>УП</b>	– учебный план
<b>УР</b>	– учебная работа
<b>УС</b>	– Ученый совет
<b>ЭКГ</b>	– электрокардиография
<b>ЮРНЦССХ</b>	– южный региональный научный центр сердечно-сосудистой хирургии
<b>AVN</b>	– автоматизированная информационная система
<b>SWOT</b>	– Strengths Weakness Opportunities Threats
<b>ИСО, ISO</b>	– The International Organization for Standardization
<b>ECTS</b>	– European Credit Transfer System



## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 20-22-ОД от 25.01.2022 г. Генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга (далее - НААР) в период с 12 по 14 апреля 2022 года внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 560001 Лечебное дело на соответствие требованиям стандартов программной аккредитации программы высшего образования образовательных программ по специальности 560001 «Лечебное дело». Визит внешней экспертной комиссии в Жалал-Абадский государственный университет им. Б. Осмонова был организован в соответствии с программой, согласованной с председателем ВЭК, ректором университета и утвержденной Генеральным директором НААР.

Состав ВЭК:

**Эксперт IAAR, председатель ВЭК** – Кроткова Елена Николаевна, к.м.н., доцент, первый заместитель министра здравоохранения Республики Беларусь (Республика Беларусь, г. Минск);

**Эксперт IAAR** - Жанкалова Зульфия Мейрхановна, д.м.н., Казахский национальный медицинский университет им. С.Асфендиярова (Республика Казахстан, г.Алматы);

**Эксперт IAAR** – Махмудзода Хайём Рузбой, к.м.н., Таджикский государственный медицинский университет им. Абуали ибни Сино (Таджикская Республика, г.Душанбе) *онлайн*;

**Эксперт IAAR** - Сакибаев Кыялбек Шерикбаевич, к.м.н., доцент, Ошский государственный университет (Кыргызская Республика, г. Ош);

**Эксперт IAAR, работодатель** – Мамырова Каныкей Каныбековна, Ошская межобластная объединенная клиническая больница (Кыргызская Республика, г. Ош) *онлайн*;

**Эксперт IAAR, студент**– Карабалаева Жами Канатовна, студентка Международного университета Ала-Тоо (Кыргызская Республика, г. Бишкек) *онлайн*;

**Наблюдатель от МОН КР**– Алтынбекова Сусаркуль Шергазиевна, главный специалист управления высшего профессионального образования МОН КР (Кыргызская Республика, г.Бишкек);

**Координатор IAAR** – Джакенова Алиса Сатбековна, к.м.н., Руководитель медицинских проектов Агентства (Республика Казахстан, г. Нур-Султан).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Жалал-Абадский государственный университет имени Б. Осмонова является государственной организацией, с организационно-правовой формой с соответствующими правами и обязанностями с момента его государственной регистрации в установленном законном порядке (регистрационный номер ГПР №076507 рег. №6800-3303-У-е от 24 января 2007 года (дата первичной государственной регистрации 10.05.1993 г.)). Учредитель – Министерство образования и науки Кыргызской Республики. ЖАГУ имеет Устав, самостоятельный баланс, печать и другие реквизиты.

На основании протокола №2 Ученого совета от 25 сентября 2000 года согласно приказу МОиН КР №595/1 от 27 сентября 2000 года в ЖАГУ был основан МФ. Первоначально на факультете функционировало всего 3 кафедры (28 преподавателей) из них 3 д.м.н., 8 к.м.н., обучалось 500 студентов. В 2005 году медицинский факультет был закрыт, и студенты были переведены в другие ВУЗы КР. В 2010 году на базе ЖАГУ на основе лицензии №576 и приказом ректора №287 от 04.10.2010 года снова был открыт МФ.

В настоящее время на медицинском факультете получают образование по 3 специальностям 3308 студентов. Среди них ООП 6-ЛД -1232 студента. Из них 199 студентов из КР, 411 студентов из ближнего зарубежья (Узбекистана, Таджикистана, России), 622 студента из дальнего зарубежья (Индия, Непал, Пакистан, Бангладеш). Срок обучения – 6 лет. Язык обучения- русский, английский. Предельный контингент – 2500 человек. За время функционирования факультета было 5 выпусков (2016-2021гг.).

Учебный процесс на медицинском факультете ЖАГУ в 2021-2022 учебном году обеспечивается 137 преподавателями, среди которых 8 докторов наук, 50 кандидатов наук и 2 Phd доктора.

Стратегической целью МФ ЖАГУ является подготовка высококвалифицированных научных и профессиональных медицинских кадров, способных внести теоретический и практический вклад в социально-экономическое развитие республики, ориентированных на глобальную конкуренцию.

На медицинском факультете для реализации учебного процесса имеются: компьютерные классы, анатомический музей, оборудованное трупохранилище; виварий; учебные комнаты, оснащенные манекенами; помещение для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения; библиотека и читальный зал; БАЗ, столовая, спортивный зал и т.д.

Функционирует автоматизированная система управления процессом обучения (AVN). Каждый месяц приглашаются профессора медицины для проведения гостевых лекций по определенным дисциплинам. Студентам и преподавателям предоставляется возможность участвовать в международных программах обмена без отрыва от процесса обучения.

Ежегодно студенты медицинского факультета участвуют в университетских, республиканских (межвузовских) студенческих олимпиадах и занимают призовые места.

В 2020-2021 учебном году специальность 560001 Лечебное дело прошла программную аккредитацию в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (13.11.2020г).

### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

В соответствии с приказом НААР № 87-20-ОД от 12.10.2020 г. в период с 22 по 24 октября 2020 года внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия отчета и представленных данных требованиям стандартов программной аккредитации образовательной программы 560001 Лечебное дело.

Состав ВЭК:

**Председатель** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., профессор Евразийского инновационного университета (г. Павлодар, Республика Казахстан).

**Национальный эксперт** – Тайиров Миталип Муратович, д.ф.-м.н., профессор Баткенского государственного университета (г. Кызыл-Кия, Кыргызская Республика).

**Национальный эксперт** – Арапбаев Русланбек Нурмаматович, к.ф.-м.н., доцент Ошского государственного университета (г. Ош, Кыргызская Республика).

**Национальный эксперт** – Тентимишева Акмарал Камчыбековна, к.филол.н., доцент Кыргызско-Узбекского Университета (г. Ош, Кыргызская Республика).

**Зарубежный эксперт** – Бабаджанов Даврон Дадоджанович, д.э.н., профессор Таджикского государственного университета права, бизнеса и политики (г. Худжанд, Республика Таджикистан).

**Зарубежный эксперт** – Маркова Валентина Александровна, к.фармацевт.н., доцент Санкт-Петербургского химико-фармацевтического университета (г. Санкт-Петербург, Российская Федерация).

**Зарубежный эксперт** – Скиба Марина Александровна, к.п.н., доцент, ректор Академии финансов, председатель Экспертного Совета НААР (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

**Зарубежный эксперт** – Бейсебаева Улжан Турсункуловна, к.м.н., доцент Казахского национального медицинского университета имени С.Д. Асфендиярова (г. Алматы, Республика Казахстан).

**Зарубежный эксперт** – Берденов Жарас Галимжанович, PhD, и.о. доцента Евразийского национального университета имени Л.Н.Гумилева (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

**Зарубежный эксперт** – Камкин Виктор Александрович, к.б.н., ассоциированный профессор Павлодарского государственного университета имени С. Торайгырова (г. Павлодар, Республика Казахстан).

**Работодатель** – Мукеева Суйумжан Токторовна, к.м.н., член Ассоциации семейных врачей и семейных медсестер Кыргызстана (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

**Работодатель** – Шоноев Мирлан, директор филиала Халык Банк (г. Ош, Кыргызская Республика).

**Студент** – Баянтай Меруерт Серікқызы, обучающаяся 4 курса Казахского агротехнического университета имени С.Сейфуллина (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

**Студент** – Толобекуулу Султан, обучающийся 4 курса ОП «60200 Туризм» Бишкекского гуманитарного университета имени К. Карасаева (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

**Студент** – Вахобова Шохсанам Шокировна, обучающаяся 4 курса ООП «Физико-математическое образование: Математика» Кыргызско-Узбекского университета (г.Ош, Кыргызская Республика).

**Студент** – Чокманова Жаркын, обучающаяся 4 курса программы «580100 Экономика» Международного университета Кыргызстана (г. Бишкек, Кыргызская Республика).

**Координатор НААР** – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г.Нур-Султан, Республика Казахстан).

**Наблюдатель МОиН КР** – Алынбекова Сусаркуль Шергазиевна, ведущий специалист Управления профессионального образования Министерства образования и науки Кыргызской Республики (г. Бишкек, Кыргызская республика).

Решение АС НААР от 13 ноября 2020 года «Аккредитовать 560001 Лечебное дело (специалитет) сроком на 1 год с условием в срок до 1 января 2021 года обеспечить качественный профессорско-преподавательский состав путем увеличения не менее чем до 40% доли преподавателей, имеющих ученую степень, в ином случае IAAR имеет право отозвать свидетельство об аккредитации».

Рекомендации ВЭК по улучшению качества:

**Стандарт «Миссия и конечные результаты»**

Следует гарантировать, что заявленная миссия основана на мнении/предложениях других соответствующих заинтересованных сторон – данный критерий требует улучшения – ни в самом описании миссии, ни в других полученных документах нет ссылки на нормативные документы Кыргызской Республики, не говоря о НПА МЗ КР, национальных программах – *выполнено частично*.



В литературных источниках нет ссылок на клинические руководства и клинические протоколы, утвержденные МЗ КР – **выполнено**.

Необходимо наладить обратную связь, для оценки конечных результатов, с организациями последиplomной подготовки – **не выполнено**.

#### **Стандарт «Образовательная программа»**

Комиссией даны рекомендации относительно методов доказательной медицины, которые требуют соответствующей компетентности преподавателей и будут являться обязательной частью образовательной программы и будут содействовать вовлечению обучающихся медиков в проведение или участие в научно-исследовательских проектах различного уровня. Повышение массовости и эффективности научно-исследовательской работы путем привлечения обучающихся к исследованиям по наиболее приоритетным направлениям науки, связанным с современными потребностями общества и государства. Предоставление обучающимся возможности в процессе учебы испытать свои силы на различных направлениях современной науки, в том числе медицинской, как фундаментальной, так и прикладной – **выполнено частично**.

Предоставить возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью образовательной программы, включающую сочетание обязательных элементов и элективов или специальных компонентов по выбору. Перечень элективных дисциплин и (или) элективных модулей не может быть безальтернативным. Осуществление процедуры формирования каталога и выбора в соответствии с установленной процедурой и в установленные сроки – **не выполнено**.

#### **Стандарт «Оценка обучающихся»**

В курсах следует внести в список рекомендуемой литературы современные литературные данные и протоколы диагностики и лечения КР – **выполнено**.

Предусмотреть введение самостоятельной дисциплины в ОП, или выделить отдельные темы, по изучению нормативно-правовой базы для осуществления врачебной деятельности в области здравоохранения, соблюдение требований безопасности пациента и др. - **не выполнено**.

#### **Стандарт «Обучающиеся»**

Создать систему академического консультирования своих обучающихся, которая включает вопросы, связанные с выбором элективов, подготовкой к послевузовскому обучению, планирования профессиональной карьеры, назначение академических наставников (менторов) для отдельных студентов или небольших групп обучающихся – **выполнено частично**.

Перечень элективных дисциплин и (или) элективных модулей не может быть безальтернативным. Осуществление процедуры формирования каталога и выбора в соответствии с установленной процедурой и в установленные сроки – **не выполнено**.

#### **Стандарт «Образовательные ресурсы»**

Университету следует улучшить среду обучения обучающихся посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы, которая должна соответствовать развитию в практике обучения – **в стадии выполнения**.

Иметь исследовательскую деятельность в области медицины и научные достижения как основу для образовательной программы - **не выполнено**

Медицинскому факультету следует более чётко выстроить политику по использованию экспертизы в разработке образовательной программы с широким привлечением работодателей - **не выполнено**.

Усилить сотрудничество на национальном и международном уровнях с другими медицинскими вузами и школами, факультетами университетов – **выполнено**.

Содействовать более широкому региональному и международному обмену сотрудников (академический, административный и преподавательский штат) и обучающихся – **выполнено частично**.

#### **Стандарт «Оценка образовательной программы»**

Необходимо более широко привлекать заинтересованные стороны (работодатели, обучающиеся, организации последипломной подготовки) в обсуждение самой ОП, выборной её части и других вопросов, учитывать их мнение, анализировать пожелания и рекомендации, которые должны находить отражение в программе, курсах, тематических планах – **выполнено не полностью.**

#### **Стандарт «Управление и администрирование»**

ЖАГУ следует периодически проводить оценку академического руководства относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения - **не выполнено.**

Университету следует установить обратную связь с организациями последипломной подготовки, где продолжает своё обучение выпускник ЖАГУ - **не выполнено.**

#### **Стандарт «Непрерывное улучшение»**

Размещать на официальном сайте университета нормативные правовые акты, как на государственном, так и на русском языках – **частично выполнено.**

Проводить мониторинг удовлетворенности и запросов организаций последипломной подготовки - **не выполнено.**

Анализ текущего состояния по выполнению рекомендаций предыдущей ВЭК выявил, что большинство рекомендаций предыдущего состава ВЭК не выполнены.

### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита внешней экспертной комиссии (гибридный формат) по международной специализированной аккредитации образовательной программы 56001 Лечебное дело Жалал-Абадского государственного университета им. Б. Осмонова в период с 12 по 14 апреля 2022 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательной программы и всей инфраструктуры университета и уточнения содержания отчета о самооценке состоялись встречи: с ректором, проректорами, деканом медицинского факультета, руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, выпускниками, работодателями и студентами. Членами ВЭК были использованы следующие методы: визуальный осмотр, наблюдение, интервьюирование сотрудников различных структурных подразделений, преподавателей, обучающихся, работодателей и выпускников, анкетирование профессорско-преподавательского состава и студентов, изучение документации и локальных нормативных актов.

### **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

#### **6.1. СТАНДАРТ «МИССИЯ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ»**

##### ***Доказательная часть***

Жалал-Абадский государственный университет им. Б.Осмонова осуществляет свою деятельность на основании Устава ЖАГУ. Университет определил свою миссию, которая обсуждена и утверждена Ученым советом ЖАГУ 01.01.2019 года (протокол №6). Миссия ЖАГУ позволяет осуществить «подготовку высококвалифицированных научных и профессиональных кадров, способных внести теоретический и практический вклад в социально-экономическое развитие республики, ориентированных на глобальную конкуренцию». Миссия отражена на сайте ЖАГУ на трех языках в открытом доступе для заинтересованных сторон, на баннерах во всех учебных корпусах; на стендах в аудиториях и в лекционных залах учебных корпусов, на клинических базах. При интервью профессорско-преподавательского состава, студентов, выпускников, работодателей установлено знание миссии университета всеми категориями лиц.

На медицинском факультете разработана «Стратегия развития образовательной программы высшего образования, где отражены направление подготовки по ОП 560001 ЛД

до 2026 года. В п.1.3.1 стратегии определена миссия ОП ЛД «1.3.1.Цель 1 (миссия) ООП специалиста ООП ВПО по направлению подготовки 560001 Лечебное дело - формирование у студентов универсальных (общенаучных, инструментальных, социально-личностных и общекультурных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки и развитие у студентов таких личностных качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность и т.д., повышение их общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования».

Согласно миссии ОП ЛД университет осуществляет подготовку врача, способного решать профессиональные задачи в области медицины и успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными, профессиональными и специальными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда. Реализация ОП ведется на основе компетентностно-ориентированной модели медицинского образования, разработанной коллективом факультета. Модель выпускника ОП ЛД рассмотрена и обсуждена на заседании факультета, рекомендована к использованию методическим советом ЖАГУ от 27.08.2021 года (протокол № 1). Основным доказательством освоения ОП является наличие приобретенных выпускником компетенций – способности применять полученные знания и умения в практической деятельности, что демонстрируется выпускниками на итоговых экзаменах.

МФ ЖАГУ выпускает подготовленного специалиста по специальности 560001 Лечебное дело, дает направление и доводит до сведения обучающихся обязательство обучаться на протяжении всей жизни с присвоением квалификационной категории, в связи с введением инновационных «диагностически-лечебных» методов в медицине. При прохождении производственной практики на клинических базах у студентов имеется возможность ознакомления и выбора будущего места работы. Выпускники ОП ЛД имеют возможность продолжить обучение на последипломном уровне в интернатуре, ординатуре, аспирантуре и докторантуре.

Для клинических дисциплин применяется обучение с использованием симуляционных технологий, задачей которого является повышение безопасности лечения и безопасности пациента посредством использования современных методов обучения медицинским практическим навыкам, основанным на принципе имитации, которые позволяют приобрести правильные медицинские навыки и умения по составленным программам и, что очень важно, без риска для пациента, снижая количество ошибок и, в конечном счете, улучшая качество медицинской помощи, оказываемое населению. При разработке сиλλαбусов по клиническим дисциплинам используется нормативно-правовые документы РК, клинические протоколы, национальные программы.

Университет гарантирует академическую свободу преподавательскому составу в отношении действующей ОП и студентам для создания индивидуальной траектории обучения. В выборе траектории обучения студентам помогают руководители ОП ЛД, кураторы и др. закрепленные лица.

МФ ЖАГУ использует результаты новых исследований для улучшения изучения конкретных дисциплин или вопросов без расширения ОП. Исходя из университетской автономии возможно вносить изменения в УП и рабочий УП с обязательным утверждением на заседании УС университета.

Выпускник МФ ЖАГУ востребован не только в региональном секторе здравоохранения, но и за рубежом.

### ***Аналитическая часть***

В ходе визита ВЭК и на этапе ознакомления с отчетом по самооценке ОП ЛД было выявлено, что миссия ЖАГУ и медицинского факультета сформулирована четко, всеобъемлюще, с учетом потребности общества и здравоохранения в подготовке специалистов для практического здравоохранения. Документы обсуждены, приняты. Вместе

с тем, во время интервью установлено недостаточное привлечение внутренних и внешних стейкхолдеров в разработке ОП. Миссия ОП ЛД требует отдельного размещения на сайте университета, социальных сетях, общедоступных местах медицинского факультета университета, а не только в структуре «Стратегии развития образовательной программы высшего образования, где отражены направление подготовки по ОП 560001 ЛД до 2026 года», для более широкого информирования заинтересованных лиц. Необходимо наладить более тесное взаимодействие МФ с представителями практического здравоохранения, работодателями, учреждениями последиplomного образования, выпускниками по формулировке и внесению изменений в миссию ОП ЛД.

Основные заинтересованные стороны ОП (администрация, ППС, студенты, работодатели, представители профессиональных медицинских и фармацевтических организаций) систематически участвуют в пересмотре и обновлении ОП, что не нашло своего подтверждения при проведении интервью и предоставленной вузом документации. Имеются протокол и резолюция от 01.04.2022 года 1-го Объединенного форума участников процесса подготовки врачей (27 работодателей, 8 представителей постдипломного образования, 69 выпускников, 44 студента, 36 ППС МФ ЖАГУ, 24 слушателя) по вопросу улучшения качества ОП. Необходимо наладить исполнение предложений резолюции по созданию совместной рабочей группы с целью улучшения ОП и внесения изменений в ОП.

ППС, участвующий в преподавании клинических дисциплин, постоянно внедряет в процесс обучения наиболее передовые национальные и международные достижения, а также результаты собственных исследований путем использования информационных технологий, что отражено в отчете по самооценке, однако акты внедрения вузом не предоставлены.

По стандарту «Миссия и конечные результаты» ВЭК отмечает, что Университет систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности, проводит оценку сильных и слабых сторон ОП путем проведения анкетирования заинтересованных сторон, проведения внутренней аккредитации ОП и проводит корректировку ОП ЛД с учетом потребностей заинтересованных лиц. Вместе с тем, отсутствует система постоянно действующего механизма мониторинга, документирования прогресса в достижении целей и задач стратегического плана. При этом, не выполнены рекомендации ВЭК от 22-24.10.2020 г. и не представлена информация по налаживанию обратной связи для оценки конечных результатов с организациями последиplomного образования.

Академическая свобода ППС обеспечивается через участие в разработке и реализации ОП ЛД. ППС медицинского факультета имеет свободу выбора способов и форм организации и проведения учебных занятий, методов обучения при условии соблюдения требований учебных планов и учебных программ. Со стороны студентов академическая свобода обеспечивается возможностью получать знания согласно своим склонностям, интересам и потребностям. В 2020-2021 гг. нет случаев академической мобильности студентов. Прослеживается недостаточная вовлеченность студентов в научно-исследовательскую деятельность.

Результаты обучения отражены в компетенциях. Сопоставимость конечных результатов, методов оценки и используемые методы преподавания представлены для ознакомления ВЭК.

### ***Сильные стороны / лучшая практика***

*Отсутствуют*

### ***Рекомендации***

- 1. На постоянной основе проводить анализ своей деятельности с выявлением сильных и слабых сторон (срок - сентябрь 2022 года).*
- 2. В разработке ОП обеспечить участие стейкхолдеров (срок - сентябрь 2022 года).*
- 3. Документировать мнения/ предложения стейкхолдеров в определении миссии и ОП (срок - сентябрь 2022 года).*

4. Разработать систему механизмов мониторинга, оценки и документирования прогресса в достижении целей и задач стратегического плана (срок - сентябрь 2022 года).

5. Обеспечить обратную связь с организациями последипломного образования (срок - декабрь 2022 года).

6. Организовать публикацию результатов научных студенческих исследований (срок – декабрь 2022 года).

**Выводы ВЭЖ по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшение / неудовлетворительные):**

- сильные – 0
- удовлетворительные – 22
- предполагают улучшение – 6
- неудовлетворительные – 0

## **6.2. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»**

### **Доказательная часть**

Профессиональная подготовка по специальности 560001 ЛД на МФ ЖАГУ осуществляется в соответствии с требованиями Номенклатуры профессиональной подготовки специальностей в учреждениях высшего образования КР и на основании лицензии № D2018-0005 от 28 декабря 2018 года (дополнение №1 к лицензии № D2018-0005, выданный по приказу МОН КР №1206/1 от 10 февраля 2017 года) с последующим присвоением академической степени - «врач/дарыгер».

На основе ГОС ВПО КР университет самостоятельно разрабатывает ООП с учетом требований рынка труда и профессионального сообщества, стратегии и миссии университета, его традиций, в соответствии с мировыми тенденциями развития высшего медицинского образования. Порядок проектирования, утверждения, реализации и пересмотра ООП определяется положением об ООП ЖАГУ. Планы развития ООП разрабатываются и обновляются на основании анализа функционирования программы, итогов обсуждения в академических группах, на заседаниях кафедр, на встречах и анкетировании работодателей, выпускников, студентов и ППС МФ. На учебно-методическом совете факультета и вуза вносятся предложения, поправки, изменения по улучшению качества содержания ООП, которая утверждается на УС университета.

Модель ООП ЖАГУ МФ представлена как компетентностно-ориентированная, интегрированная система, основанная на взаимосвязи учебных дисциплин как по горизонтали, так и по вертикали. Модель выпускника ОП 560001 ЛД ВПО ЖАГУ рассмотрена и обсуждена на заседании факультета, рекомендована к использованию методическим советом университета (протокол №1 от 27.08.2021 г.).

В учебном процессе широко используются образовательные технологии и методы, в зависимости от специфики изучаемых дисциплин: личностно-ориентированные, проектные, игровые технологии, проблемное обучение, решение тестовых заданий, использование форм CBL, TBL, PBL, обучение у постели больного, обучение в клинике с участием реального пациента, обучение клиническим навыкам в учебно-клинических центрах, обучение в условиях первичной медико-санитарной помощи. Однако при посещении занятий, применения инновационных методов обучения выявлено не было. Во время интервью преподаватели и заведующие кафедрами не ответили на вопросы, связанные с использованием новейших форм обучения. Эффективность применяемых методов анализируется и обсуждается на методических семинарах кафедр и в широком формате рассматривается на заседаниях Учебно-методического совета университета.

Реализуемая ОП МФ в рамках кредитной системы включает аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) деятельность обучающегося. Самостоятельная работа студента формирует его готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования, дает возможность постоянно повышать свою квалификацию, быть

сознательным и активным профессионалом, способствуют выработке клинического мышления, адаптации к будущей профессиональной деятельности, которая формирует способность приобретать знания на протяжении всей жизни.

На медицинском факультете обучаются также и иностранные студенты–граждане зарубежных стран (Узбекистан, Таджикистан, Индия, Пакистан, Непал, Бангладеш), которые исповедуют различные религии. Независимо от пола, национальности, религии, социально-экономического статуса в вузе имеются единые для всех обучающихся правила и требования поведения, регламентированные Этическим кодексом МФ ЖАГУ.

Студент становится центральной фигурой образовательного процесса. Мониторинг продвижения обучающихся по образовательной траектории проводится комплексно и на различных стадиях реализации образовательного процесса. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся, как результат обратной связи, обеспечивает интенсификацию учебного процесса, контроль освоения студентами учебных дисциплин, повышение академической мотивации обучающихся и преподавателей.

Преподавание учебных дисциплин ООП строится на основе современных научных достижений в области образования, а также современных образовательных технологий, предполагающих построение индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с компетентностным подходом и внедрением интерактивных методов обучения с применением современных информационных технологий. Следует отметить, что повсеместного использования инновационных форм обучения на факультете не происходит. Студенты принимают активное участие в разных предметных олимпиадах и конкурсах, студенческих научно семинарах. Однако активности в исследовательской деятельности со стороны обучающихся нет. Лишь по некоторым направлениям ведется активная научно-исследовательская работа, как например, в области синтеза лекарственных препаратов, а также по проблемам кардиохирургии. ППС используют методы, направленные на развитие у студентов творческого подхода с умением клинически анализировать и сопоставлять имеющиеся факты о состоянии здоровья пациента и принимать решения с учетом всех слабых и сильных сторон, возможностей и угроз.

В УМК базовых биомедицинских дисциплин представлены задания, развивающие аналитическое и критическое мышление обучающихся. В ООП предусмотрены также вклад поведенческих и социальных наук, медицинской этики и юриспруденции, способствующих к анализу проблем здоровья общества, эффективному общению, принятию клинических решений, соблюдению этических норм в практик путем достижения конечных результатов. Законы и нормативно-правовые акты системы здравоохранения и некоторые вопросы медицинской юриспруденции рассматриваются на таких дисциплинах, как «Введение в специальность, История медицины, Этика и деонтология, Эпидемиология и военная эпидемиология».

Программы клинических дисциплин направлены на получение профессиональных знаний и клинических навыков, необходимых для оказания квалифицированной помощи пациентам, включающих мероприятия, связанные с укреплением здоровья и профилактики заболеваний. Значимость овладения этими навыками закреплена в квалификационной характеристике выпускника (модель выпускника), в которой отдельные блоки компетенций посвящены профессиональной, лечебной, диагностической и профилактической деятельности.

Клиническое обучение на практических занятиях проходит с демонстрацией реального пациента с обсуждением данных клинических, лабораторных и инструментальных методов исследования, подробного разбора лечебных и профилактических мероприятий. Соотношение часов на клинических кафедрах разработаны так, чтобы студенты проводили 50% аудиторных занятий (30% лекций и 70% практика в контакте с пациентами) и 50% СРС (практикуются ночные дежурства в стационарах с дежурными врачами и заполнением академической истории болезни). Конкретные тематические пациенты отбираются преподавателями соответствующих клинических кафедр, а затем рассматриваются и утверждаются ответственными в структурных подразделениях клинических баз перед

демонстрацией обучающимся. Полученные практические навыки закрепляются при прохождении производственной практики. Для прохождения практики в клиниках составлены договора с областными, городскими и районными больницами, поликлиниками, станциями скорой помощи. Следует отметить, что все договоры с клиническими базами носят односторонний характер, составлены по старому образцу. Студенты ЖАГУ проводят информационно-профилактическую работу, акции, мини лекции по туберкулезу, Ковид и ВИЧ.

Общее количество часов, отведенное на изучение клинических дисциплин, соответствует требованиям ГОС ВПО и позволяет сформировать компетенции, входящие в квалификационную характеристику выпускника. Клиническое обучение на МФ ЖАГУ организовано с учетом соблюдения безопасности пациента (амбулаторного и стационарного). Во время практических клинических занятий обучающиеся выполняют осмотр и обследование пациентов, диагностические и лечебные процедуры совместно с преподавателем-клиницистом и под его непосредственным наблюдением и контролем. Осмотр и обследование тематических пациентов студентами осуществляются после добровольного информированного согласия пациентов быть объектом клинического изучения. На клинических базах при поступлении пациенты уведомляются о том, что ЛПУ является клинической базой для МФ ЖАГУ. В первый день обучения на новой клинической базе ППС совместно с сотрудниками ЛПУ проводят инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности (для обучающихся).

Общая трудоемкость ООП 560001 ЛД составляет 360 кредитов. Для формирования необходимых навыков и умений в рамках компетентного подхода на МФ ЖАГУ выделяют 3 ступени обучения: 1 – освоение практических навыков студентами по уходу за больными (1-3 семестры); 2 ступень – фантомно-симуляционное обучение студентов методикам обследования и лечения пациентов (4-7 семестры); 3 ступень – обучение студентов навыкам оказания медицинской помощи пациентам с различной патологией (8-12 семестры).

МФ ЖАГУ определил структурное подразделение, ответственное за планирование и внедрение ООП, которое под управлением академического руководства, несет ответственность за выполнение задач ООП для достижения намеченных целей и гарантии качества. Для разработки ОП создается рабочая группа, в состав которой входят заведующие кафедрами и ППС, работодатели, студенты, выпускники. УМС ЖАГУ организует и координирует внедрение инновационных образовательных технологий в учебный процесс. Отдел качества образования ЖАГУ обеспечивает координацию и внедрение инновационных технологий в образовательном процессе с учетом потребностей.

Ежегодно проводятся совещания с представителями партнерских организаций (Индия, Пакистан), которые являются не только представителями обучающихся, но и читают гостевые лекции, преподают на кафедрах.

### ***Аналитическая часть***

В ходе визита ВЭК был проведен анализ ОП по специальности 560001 ЛД на соответствие требованиям международной аккредитации. МФ ЖАГУ имеет принципы и методы организации учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов, ориентированных на удовлетворение интересов обучающихся и всех участников образовательного процесса. Имеются правила разработки и утверждения ОП. Вместе с тем, анализ показывает, что четко не обозначены и распределены функции между структурами, отвечающими за управление ОП с учетом представительства студентов, ППС, работодателей и других заинтересованных сторон, что подтверждается ответами участников фокус-групп во время интервьюирования, а также представленными документами о составе коллегиальных органов.

В ОП имеют место компоненты, способствующие личностному развитию обучающихся, формирующие профессиональные компетенции, развивающие творческие способности. Члены ВЭК обращают внимание руководства на необходимость улучшения работы с целью внесения в содержательную часть ОП изменений, учитывающих последние

достижения науки и техники в области медицины, научных исследований, инноваций, научных и технологических разработок, элементов фундаментальных и прикладных исследований. В ходе проведенного членами ВЭК интервью студенты затруднялись с ответом на подобные вопросы и не смогли привести примеры по заданным вопросам.

Следует отметить, что в отчете по самооценке не продемонстрирована связь между ОП 560001 ЛД с последующим этапом последипломной подготовки. На встречах с фокус-группами, студенты и выпускники не смогли дать ответ четкого ответа на заданные членами ВЭК вопросы касательно этой части.

Также в ходе интервью студенты не смогли пояснить членам ВЭК каким образом формируется каталог элективных дисциплин, как происходит их выбор и формирование индивидуальной образовательной траектории. Комиссия также отмечает, что в представленном отчете и полученных в ходе визита ответах не отражено как заинтересованные лица информируются об изменении содержания ОП, где публикуются изменения, внесенные в ОП.

Университету не удалось в должной мере продемонстрировать освоение практических навыков и их контроль. Не нашло должного отражения проведение итогового контроля в виде ОСКЭ и использование технологии «Стандартизированный пациент».

ВЭК признает, что университетом не на должном уровне была проведена работа по реализации рекомендаций ВЭК по итогам предыдущей аккредитации. Так, комиссия отмечает, что нижеследующие вопросы не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК: четко описанная структурированная модель выпускника самой образовательной программы; регистрационные карты (РК) по научно-исследовательской деятельности кафедр медицинского факультета, акты внедрения в учебный процесс; перечень и уровни клинических навыков, методы преподавания и обучения, а также методы оценки клинических навыков; акты внедрения инновационных образовательных технологий в учебный процесс (TBL, CBL, PBL, RBL, softskills и т.д.); подтверждающие документы о привлечении заинтересованных сторон к разработке ОП и оценки ее эффективности; отсутствуют совместные ОП с зарубежными образовательными организациями.

В университете отслеживается обратная связь с ППС и обучающимися вуза, отделом качества проводится постоянная работа по определению удовлетворенности внутренних и внешних потребителей университета, однако руководство ОП не определяет весь комплекс рисков, которым может быть подвержена реализуемая ОП. Знание рисков могло бы служить основанием для разработки и принятию мер по противодействию им.

### **Сильные стороны/лучшая практика**

*Сильных сторон по данному стандарту нет.*

### **Рекомендации ВЭК:**

- 1. Обучить ППС ОП активным инновационным образовательным методам обучения и преподавания с последующим их внедрением в образовательный процесс (срок - октябрь 2022 года);*
- 2. Разработать и внедрить элективный курс по основам научных исследований в обязательный вузовский компонент (срок - сентябрь 2022 года);*
- 3. Пересмотреть структуру элективного компонента с учетом соблюдения баланса между обязательной и выборной частью ООП с указанием пре- и постреквизитов дисциплин (срок - сентябрь 2022 года);*
- 4. С учетом возможностей региона включить в ООП изучение нетрадиционной или альтернативной практики с учетом национальных особенностей страны (срок - сентябрь 2022 года);*
- 5. Создать постоянно действующий КОП по разработке ОП в структуре администрации с вовлечением внутренних и внешних стейкхолдеров (срок - май 2022 года);*



6. Включить стейкхолдеров (представителей баз практик, выпускников и специалистов здравоохранения) в коллегиальные органы вуза (срок - сентябрь 2022 года);

7. Составить план по организации практики и внешней академической мобильности ППС для разработки совместных образовательных программ с вузами, имеющими партнерские отношения с ЖАГУ (срок - сентябрь 2022 года);

**Выводы ВЭК по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшение / неудовлетворительные):**

- сильные – 0,
- удовлетворительные – 34,
- предполагают улучшения – 6,
- неудовлетворительные – 0.

### **6.3. СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»**

#### **Доказательная часть**

Политика и процедура оценки результатов обучения в ЖАГУ им. Б. Осмонова проводятся в соответствии с «Положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения (ECTS)», «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Жалал-Абадского государственного университета», «Положением о проведении текущего экзамена и промежуточной аттестации студентов ЖАГУ».

С целью систематизации и улучшения процесса оценки прогресса студентов, а также повышения объективности и прозрачности университет внедрил автоматизированную информационную систему AVN, которая позволяет получить статистические данные об учебных достижениях обучающихся и выпускников и осуществляет обработку результатов всех видов контроля: ежедневной оценки на практических/лабораторных занятиях; оценки СРС (тематическое исследование, составление рефератов, решение ситуационных задачи т.д.); оценки промежуточных аттестаций; оценки итоговых аттестаций. По результатам промежуточной и итоговой аттестации AVN позволяет получить количественные и качественные показатели успеваемости обучающихся, средний балл отдельных дисциплин и курсов обучения в целом, показатели неуспевающих студентов, подсчет рейтинга допуска, итогового суммарного рейтинга, переводного балла. ИС AVN позволяет проводить анализ указанных показателей за текущий год и прогресс студента, дает возможность определить медиану оценок, проводить анализ оценок компьютерного тестирования. Все учебные достижения обучающихся отражаются в транскрипте в перечне пройденных дисциплин.

Прогресс студентов определяется результатами сравнительного анализа зимней и летней экзаменационной сессии, где отражается успеваемость (%), средние баллы по дисциплинам и курсам; переводы с курса на курс. Результаты успеваемости обучающихся отражаются в экзаменационных ведомостях, выпускников - в транскрипте, где указаны перечень пройденных курсов, количество прослушанных часов и полученные оценки по дисциплинам, выдача диплома с отличием и рекомендации для дальнейшего обучения.

Все студенты пользуются равными правами при обжаловании или исправлении академических результатов согласно «Процедуре апелляции».

#### **Аналитическая часть**

При анализе регламентирующих документов учебного процесса было выявлено, что система контроля знаний обучающихся по учебным дисциплинам (модулю) выстраивается в соответствии с учебным планом ООП ВПО, определяющим виды и формы текущего контроля, а также принятыми в ЖАГУ положениями («Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в ЖАГУ», «Положение о модульно-рейтинговой системе»), однако при выборе методов и формы оценивания результатов обучения по каждой дисциплине/модулю и по ОП в целом они не учитываются.

Результаты интервьюирования ППС и студентов показали, что система оценивания, которая даёт возможность использовать разнообразные методы оценивания одного экзамена, для раскрытия своих учебных достижений и степени освоения необходимых знаний и

навыков клинического мышления не адаптирована под стили обучения.

Система тестирования внедрена в электронную систему университета, однако в системе не заложена возможность для психометрического анализа качества тестовых заданий. Отсутствует информационная компьютерная программа, позволяющая определить валидность тестов.

Анализ деятельности ЖАГУ показал, что руководство университета не уделяет должного внимания обучению и развитию своего персонала, в особенности - развитию компетентностных навыков для обеспечения современного обучения. В этой связи преподаватели не смогли продемонстрировать методы оценивания, направленные на комплексную оценку результатов обучения. Также, при интервьюировании преподавателей членами ВЭК было выявлено, что метод «Стандартизированный пациент» для ППС является совершенно новым понятием.

Также, при оценивании студентов не используются комбинированные инструменты оценки, в особенности оценка клинических и практических навыков обучающихся в формате ОСПЭ и ОСКЭ.

Таким образом, для обеспечения качественного образования, соответствующего данному стандарту, руководству университета необходимо уделять больше внимания разработке и внедрению ОСКЭ, оценке при участии «стандартизированного пациента», внедрению симуляционных методов, метода наблюдения, оценочной шкале, а также взаимной оценке учащихся и самостоятельной оценке каждого студента. Понимать, как эти методы дополняют друг друга в процессе оценивания конечных результатов обучения - необходимых компетенций. Разрабатывать дополнительные стратегии оценки, соответствующие трендам медицинского образования.

***Сильные стороны/лучшая практика:***

*По данному стандарту сильных сторон не выявлено.*

***Рекомендации ВЭК:***

- 1. Определить, утвердить и опубликовать принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включающие оценивание практических навыков (срок - январь 2022 года).*
- 2. Разработать механизм и методы оценки, а также гарантировать надёжность и валидность самой системы оценки обучающихся, приемлемость и эффективность методов и формата оценки (срок – январь 2023).*
- 3. Разработать и внедрить систему оценки методов обучения (срок - июнь 2022 года).*
- 4. Разработать методические рекомендации внедрения инновационных методов оценки с последующим обучением ППС (срок - январь 2023 года).*
- 5. Разработать критерии соответствия методов оценки обучающихся конечным результатам (срок - октябрь 2022 года).*
- 6. Разработать критерии оценивания достижений результатов обучения с учетом формативной и суммативной оценок (срок – декабрь 2022 года).*

***Выводы ВЭК по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшение / неудовлетворительные):***

- сильные – 0;*
- удовлетворительные – 8*
- предполагает улучшения – 6;*
- неудовлетворительные – 0.*

***6.4. СТАНДАРТ «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»***

***Доказательная часть***

Университет в соответствии с миссией, задачами и стратегическими целями определяет

и реализует политику приема, включая четко установленное положение по процессу отбора студентов. План приема устанавливается и утверждается ежегодно, в соответствии с потребностями рынка труда, соотношенными с экономической ситуацией в стране. Ежегодный план приема устанавливается университетом в зависимости от условий обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения, учетом фактического контингента и предельного контингента, обучающихся по лицензии и утверждается МОН КР.

Прием студентов на медицинские специальности в ЖАГУ проводится на конкурсной основе по результатам общереспубликанского тестирования, а также с проведением вступительных экзаменов для абитуриентов ближнего и дальнего зарубежья по дисциплинам биология, химия, языковым предметам в соответствии с языком обучения. Процесс приема организуется согласно положениям действующего законодательства КР в данной области, с соблюдением принципов автономии университета.

ЖАГУ определяет количество принимаемых студентов в соответствии с материально-техническими возможностями на всех стадиях обучения и подготовки. Ежегодно университет направляет в МОН КР предложения касательно плана приема, где он рассматривается и утверждается.

Жалал-Абадский государственный университет имеет систему академического консультирования обучающихся. В целях поддержки и консультирования студентов, для облегчения интеграции в университетское образование, ориентации в выборе наиболее подходящих вариантов учебной, культурной и социальной программы, деканат создал и реализует программу кураторства для студентов.

ЖАГУ имеет и предлагает программу поддержки студентов, направленную на социальные, финансовые и личные потребности. Все студенты получают медицинскую помощь в соответствии с действующим законодательством КР. Надзор за состоянием здоровья студентов входит в компетенцию сотрудников студенческого медицинского пункта. Студентам предоставляются профилактические услуги, а также первичная медицинская и специализированная амбулаторная помощь. Студенты обеспечиваются жильем в общежитии. Университет покрывает потребность в местах в общежитии для иностранных студентов на 100 %.

В поддержку студенческой деятельности университет соблюдает следующие принципы: равенство в правах и отсутствие дискриминации. Ко всем студентам администрация и сотрудники учреждения проявляют равное отношение, участие в процессе принятия решений. На МФ ЖАГУ решения принимаются с участием представителей молодежного комитета: свобода слова - все студенты имеют право свободно выражать свое учебное, профессиональное, социальное, культурное, моральное и экономическое мнение; прозрачность и доступ к информации - все студенты имеют свободный и бесплатный доступ к информации, касающейся их собственной траектории профессиональной подготовки и жизни академического сообщества, к которому они принадлежат, в соответствии с положениями законодательства.

### ***Аналитическая часть***

Процесс приема студентов организуется согласно положениям действующего законодательства КР с соблюдением принципов университетской автономии.

На официальном сайте университета существует страница «Абитуриентам», где ежегодно размещается вся необходимая информация о факультетах, специальностях, правила приема, план приема студентов, стоимость годовой оплаты за обучение и другая информация для абитуриентов на государственном, русском и английском языках.

Членами ВЭК при собеседовании со студентами, визуальном осмотре общежитий и столовых выявлена полная удовлетворенность обучающихся условиями проживания и питания, а также медицинском обслуживании. Такие же результаты показало и анонимное анкетирование обучающихся.

В ходе интервью с обучающимися выяснено, что студенты не принимают активного участия в разработке, управлении и оценке ОП. Студенты не информированы о процедуре

программы академической мобильности. Установлено, что политика представительства студентов, особенно иностранных, не сформулирована и не реализуется на должном уровне.

***Сильные стороны/лучшая практика:***

*По данному стандарту сильных сторон не выявлено.*

***Рекомендации ВЭК:***

*1. Обеспечить представительство обучающихся и их соответствующее участие в разработке, управлении и оценке ОП (срок - май 2022 года).*

***Выводы ВЭК по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшение / неудовлетворительные):***

- сильные – 0;*
- удовлетворительные – 14;*
- предполагают улучшения – 1;*
- неудовлетворительные – 0.*

***6.5. СТАНДАРТ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»***

***Доказательная часть***

Кадровая политика ЖАГУ обусловлена его спецификой, историей, стилем руководства и другими факторами внешней и внутренней среды. В университете разработаны и утверждены положения о структурных подразделениях и должностные инструкции ППС университета.

Для введения образовательного процесса на основании учебных планов формируется штат ППС, который утверждается штатным расписанием. Численность ППС планируется исходя из потребностей учебного процесса, норматива учебной нагрузки на преподавателя, контингента обучающихся по всем образовательным программам.

119 человек (86,8%) ППС работают в качестве основных работников, с полной занятостью в учебном процессе. На условиях внешнего совместительства ежегодно осуществляется прием внешних совместителей - высококвалифицированных специалистов практического здравоохранения, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы. Общее количество совместителей составляет 18 человек (13,2%).

Оценка работы ППС является частью системы обеспечения качества. Научно-педагогическая деятельность, реализуемая академическим персоналом в течение года, контролируется заведующим кафедрой, при этом в конце учебного года ППС отчитывается о реализации индивидуальных планов деятельности в соответствии с процедурой, что отражено в годовом отчете кафедры.

Результаты работы ППС отражаются в рейтинговой оценке ППС, что дает возможность выявить сильные стороны, как отдельного преподавателя, так и кафедр в целом. Рейтинговая оценка позволяет определить ППС с наиболее высокими результатами по всем направлениям деятельности преподавателя.

Для стимулирования научной активности ППС устанавливаются стимулирующие надбавки за научные публикации, за публикации в международных реферируемых журналах, за подготовку и издание учебников, монографий, учебно-методических пособий, а также поощрения за руководство и защиту диссертации.

***Аналитическая часть***

Существующая кадровая политика, система поощрений и поддержки преподавателей соответствует целям реализации ОП.

Однако следует отметить, что не соблюдается рекомендуемое международными стандартами количественное соотношение «преподаватель – обучающийся». Экспертами при визите были выявлены академические группы с 32 студентами.

Доля ППС с ученой степенью составляет 43,7 %, всего 8 докторов наук и 50 кандидатов

наук и 2 PhD. Во время посещения занятий экспертами ВЭК выявлено, что лекции читаются ассистентами без ученой степени, причем за основу берется лекция, составленная другим преподавателем.

ППС не проводится научно-исследовательская и учебно-методическая деятельность, на должном уровне, что доказывает низкая степень научных публикаций и небольшое количество изданий собственных учебно-методических разработок (монографии, учебные пособия, учебные рекомендации).

В университете нет мотивационных программ, позволяющих педагогам самосовершенствоваться. Не созданы условия для повышения уровня квалификации и педагогического мастерства академического штата.

Для ППС не определен баланс часов между учебной, научной и лечебной, методической деятельностью. Преподавательский состав не обучен и не использует инновационные методы обучения в образовательном процессе.

В университете не налажена система аттестации ППС, которая могла бы способствовать прозрачному оцениванию квалификаций сотрудников, включающая знания о методах обучения и оценивания, не достаточное знание отдельными ППС основ знаний ОП и дисциплин ее составляющих, как профильных, так и элективных дисциплин.

***Сильные стороны/лучшая практика:***

*По данному стандарту сильных сторон не выявлено.*

***Рекомендации ВЭК:***

*1. Установить рамочные критерии времени для всех видов деятельности ППС соблюдая баланс между преподавательской, научной, методической и клинической видами деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого сотрудника (срок - сентябрь 2022 года).*

*2. Разработать и внедрить механизм академической деятельности сотрудников университета с акцентом понимания всей ОП (срок - июнь 2022 года).*

*3. Уменьшить количество обучающихся в группах с учетом соотношения «Преподаватель-студент» (срок - июнь 2022 года).*

***Выводы ВЭК по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшения / неудовлетворительные:***

- сильные – 0;*
- удовлетворительные – 9;*
- предполагают улучшения – 3;*
- неудовлетворительные – 0.*

***6.6. СТАНДАРТ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»***

***Доказательная часть***

Материально-техническая база МФ ЖАГУ ОП 560001 «Лечебное дело» создается согласно требованиям государственного образовательного стандарта и стандартов, предъявляемых НААР к образовательным ресурсам.

Общая площадь учебных корпусов медицинского факультета ЖАГУ составляет 77571,31м<sup>2</sup>. Учебные помещения соответствуют требованиям санитарных норм, охраны здоровья и технике безопасности, а также противопожарной безопасности. Имеются акты освидетельствования на соответствие вышеперечисленным критериям. Медицинский факультет располагает земельными участками, необходимыми для строительства новых учебных корпусов и клиник. На МФ имеются документы, подтверждающие право на управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений.

С целью обеспечения безопасной среды для сотрудников и обучающихся, в каждом

кабинете и в учебно-научных лабораториях организованы рабочие места, которые соответствуют требованиям безопасности, как сотрудников университета, так и обучающихся. Перед каждой новой дисциплиной с обучающимися проводится инструктаж, текст которого имеется на кафедрах. Ознакомление с ним подтверждается подписями обучающихся в журнале по технике безопасности.

Здания ЖАГУ оборудованы первичными средствами пожаротушения. ЖАГУ проходит ежегодную проверку противопожарного состояния объекта, проводимую Государственной инспекцией по экологической и технической безопасности при правительстве КР и санитарно-эпидемиологическое обследование на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам, нормам и гигиеническим нормативам.

Организация учебного процесса на медицинском факультете осуществляется в 138 аудиториях, в том числе в 16 лекционных залах, 88 учебных кабинетах, 5 компьютерных классах, 5 лабораториях, симуляционном центре, виварии с лабораторией, 7 специализированных аудиториях, в том числе центре обучения по COVID-19, в двух спортивных залах, в двух культурных центрах, в двух ресурсных центрах (центр поддержки иностранных студентов и центр поддержки национальных студентов). Площади основных учебных помещений приняты в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.004-03 Минздрава КР и требованиями строительных норм и правил Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.

Фонд БИЦ – библиотечного информационного центра составляет 728 596 экземпляров, основная часть - учебная литература, 16 706 электронных ресурсов. Электронная база данных представлена в основном электронными учебниками. Библиотечный фонд содержит устаревшие учебники (например, учебник по кардиологии 1972 года выпуска, руководство по гематологии 1986 года, курс общей патологической анатомии 1970 года, Радиоактивные индикаторы в гистологии, 1959 года). Электронная база данных представлена 8 наименованиями: ТОКТОМ Республики Кыргызстан РК, ЕАПАТИС (республиканская база патентов), Polpred.com (обзор СМИ), Арбикон (ЭПОС), INTECH – технические науки, OAPEN, IOPscience, E-Library. Это те базы данных, которые получены БИЦ на бесплатной основе. При попытке выборочно открыть один из электронных источников выявлено, что имеются устаревшие базы данных, начиная с 1992 года. Нет доступа к международной электронной базе данных, программу для использования которой нужно закупать. Во время анкетирования 45% ППС отметили «часто или иногда испытывают недостаточное количество необходимой литературы». Каждый третий из респондентов отметил «отсутствие учебных пособий в аудиториях».

ЖАГУ имеет 30 клинических баз. Количество пациентов в областной клинической больнице г. Жалал-Абада варьируется до 29 тысяч в год. Категории пациентов включают в себя практически все нозологические формы заболеваний. В центрах семейной медицины семейные врачи оказывают медико-профилактическую помощь всему населению города.

На клинических базах студенты проходят 5 видов производственных практик. В настоящее время ведется строительство собственной клиники университета на 100 коек, с полезной площадью 2400 кв.м. Каркас здания видели члены ВЭК во время посещения. Следует отметить, что во время визуального осмотра экспертами выявлено недостаточная оснащенность необходимым оборудованием клинических баз. Так выявлено, что в образовательном процессе используются устаревшие аппараты (как например, аппарат ИВЛ, ЭКГ в центре симуляций, аппараты старого образца в физиотерапевтическом отделении и т.д.).

Теоретические и клинические дисциплины преподают 137 ППС, острепенность без учета совместителей составляет лишь 30%, с учетом совместителей степень острепенности ППС медицинского факультета университета превышает рекомендуемой предыдущей ВЭК 40%. ППС представлен в основном молодыми кадрами, для которых необходимо организовать школу «Молодого преподавателя» и определить наставников из числа более опытных преподавателей.

В помощь работе ППС за отчетный период проведены гостевые лекции 14 докторов из Индии: А.К.Сетия, Ашвани Ранджан – д.м.н., Дипак Марва - MBBS, MD, Мохаммад Халил Ахмед -д.м.н., Мохаммед Азам, Мохаммед Надим Зафар, Навин Порвал, Парт Чопра, Прабху Прасад Шах, Сандип Сирамредди, Сашват РэйМ.Д., Сирадж Ахмад, Хармит Гоэл. Но этого недостаточно для освоения обучающимися необходимого материала.

В помощь освоения образовательной программы приходят информационные системы.

С 2014 года полноценно работает официальный сайт ([www.jagu.kg](http://www.jagu.kg)). Университет имеет собственные сетевые ресурсы:

1. Сайт (<http://www.jagu.kg/>) создан для получения информации о ВУЗе и его деятельности;

2. Сайт МФ(<http://jagu.kg/view/facultets/id/5>)

3. <http://www.jasulib.org.kg/> сайт электронной библиотеки предоставляет информацию о работе библиотеки, о книжном фонде и доступ к оцифрованным печатным изданиям;

4. (<https://avn.jagu.kg>) сайт автоматизированной информационной системы «AVN» служит для управления образовательным процессом университета.

Однако, следует отметить, что нет свободного доступа к интернету, на всех базах, где проводятся учебные занятия, из-за чего преподаватели ставят оценки в бумажных журналах, хотя эффективно работает программа AVN, предназначенная для электронного документооборота. Доказательством отсутствия интернета явились результаты анкетирования ППС, которые в 54,1% указали на эту проблему в университете.

Во время посещения практических занятий и клинических баз членами ВЭК выявлены случаи, что в одном непроветриваемом помещении одновременно обучаются 32 студента.

ЖАГУ постоянно улучшает среду обучения посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы. Так экспертами выявлено, что объем финансирования медицинского факультета увеличился в 10 раз по сравнению с аналогичными цифрами прошлого года, что соответствует Стратегической программе развития ЖАГУ им. Б. Осмонова на 2022-2026 г.

В ЖАГУ имеется 9 кафедр теоретических и клинических дисциплин. Но исследования в области медицины и научные достижения представлены лишь кафедрой «Кардиохирургии». Членами ВЭК выявлено также недостаточность исследовательской деятельности студентов. Студенты участвуют в олимпиадах и выигрывают призовые места (<https://www.facebook.com/groups/233087274308949/permalink/1015508879400114/>), при этом нет результатов проводимых ими исследований в 2020-2022 гг. : публикаций, выступлений на конференциях как на республиканском, так и международном уровнях.

В ЖАГУ имеется отдел качества образования, регулярно проводится внутренний аудит. В экспертизе ОП, методов преподавания и оценки знаний участвуют заведующие кафедрами, представители отдела качества. Но в то же время работы по улучшению качества ОП, улучшения процессов в университете нет. Отдел качества существует номинально, медицинский факультет не имеет помощи по улучшению видов деятельности со стороны отдела качества образования.

Экспертиза исследований в медицинском образовании обеспечивается и развивается через систему рецензирования, как внутреннего, так и внешнего. Этим и ограничивается система экспертизы на медицинском факультете ЖАГУ.

### **Аналитическая часть**

Анализируя соответствие ОП стандартам по международной аккредитации в соответствии со стандартами НААР «Образовательные ресурсы» следует отметить:

Материально-техническая база МФ ЖАГУ специальности 560001 Лечебное дело соответствует государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования требованиям для реализации образовательных программ. На кафедрах университета имеются инструменты, оборудование, аудитории, лаборатории. Их доступность и исправность на хорошем уровне. Следует отметить недостаточное количество учебных комнат. При огромной скученности обучающихся студенты обучаются в подвалах

клиник, непроветриваемых, плохо оборудованных под учебные помещения, с отсутствием гардеробов, комнат отдыха, санитарных комнат.

При визуальном осмотре в симуляционных центрах экспертами выявлено отсутствие новых современных симуляторов, необходимых для улучшения образовательного процесса. Выдаваемое за симуляторы оборудование зачастую является манекенами.

Не в каждом здании на этажах установлены эвакуационные схемы при чрезвычайных ситуациях и планы эвакуации людей при пожаре. Нет условий для студентов с инклюзивным образованием: не везде установлены пандусы и другие приспособления для этой категории обучающихся.

Помимо материальных ресурсов немаловажная роль принадлежит человеческим ресурсам. Прежде всего, остепенённости ППС кафедр. Поэтому необходимо изыскать средства для приглашения остепененных сотрудников из других вузов Кыргызстана, либо выделить средства для обучения и получения ученых степеней имеющимся молодым педагогам. Необходимо осуществлять финансирование для выполнения научных исследовательских работ, в том числе и исследований в образовании, активизировать научную работу как на теоретических, так и на клинических кафедрах. Активизировать работу студенческих научных кружков, так как не в полном объеме представлены доказательства участия студентов в научных исследованиях и, как следствие, нет выступлений, публикаций и участия в конференциях. Необходимо наладить академическую мобильность не только обучающихся, но и ППС. Расширять сотрудничество с другими вузами, не только с вузами Кыргызстана, но и ближнего и дальнего зарубежья. Наладить сотрудничество на национальном и международном уровнях с другими медицинскими вузами, школами, медицинскими факультетами. Имеющееся сотрудничество с местными вузами (ОшГУ и КГМА) недостаточно для улучшения образовательного процесса. Финансировать выезды ППС на международные конференции, форумы, участие в онлайн мероприятиях международного уровня. Создать условия для членства в международных сообществах и работе научных школ. Для осуществления научно-исследовательской деятельности необходимы базы данных электронных ресурсов международного уровня, которых нет в университете: журналов Web of Sciences, Scopus и т.д. Поэтому необходимо финансирование и закупка международных электронных баз данных.

Академическая мобильность ППС и студентов ЖАГУ осуществляется на основании положения ЖАГУ, регламентирующего требования, основание, порядок и условия академической мобильности студентов и профессорско-преподавательского состава. Однако вузом не предоставлены данные по академической мобильности ППС и обучающихся за отчетный период, объясняя причину отсутствия таковой локдауном, связанным с ковид-19.

Обучающиеся имеют доступ к пациентам с различными патологиями органов и систем на более чем 30 клинических базах. Так, например, ЖАОКБ рассчитан на 773 койки, ЮРНЦССХ располагает 100 койками, оставшиеся 28 клинических баз также располагают достаточным количеством необходимых для освоения ОП пациентов. Но не все обучающиеся имеют доступ к базам данным пациентов, так как не все преподаватели являются сотрудниками клиник университета и, соответственно, не имеют доступа к электронным базам данных пациентов. На клинических базах нет закрепленных лиц, ответственных за производственную практику. В том числе и когда обучающиеся проходят производственную практику по месту жительства. Студенты предоставлены сами себе, нет контроля со стороны руководства медицинского факультета, что ухудшает качество освоения практических навыков.

На кафедрах нет свободного доступа к интернету, хотя эффективно работает программа AVN, предназначенная для электронного документооборота. Члены ВЭК убедились в этом во время посещения клинических баз и практических занятий.

Экспертиза в области образования как таковая в целом не проводится и сведена только к получению внешних и внутренних рецензий. У ППС и АУП нет сведений об инновационных методах преподавания, об оценке знаний обучающихся.

Следует также отметить, что не все рекомендации предыдущей ВЭК выполнены за



отчетный период: в частности, по укреплению и обновлению материально-технической базы; исследовательской деятельности; академической мобильности ППС и студентов; не выстроена политика по использованию экспертизы в разработке ОП с широким привлечением стейкхолдеров.

### **Сильные стороны / лучшая практика**

*Сильных сторон по данному стандарту нет.*

### **Рекомендации ВЭК**

1. Финансировать медицинский факультет с целью улучшения МТБ (срок - январь 2023 года).
2. Обновить, расширить и укрепить МТБ с учетом последних достижений медицины, которая будет способствовать освоению студентами ОП (срок - апрель 2023 года).
3. Определить конкретное лицо из сотрудников медицинского факультета, ответственное за каждую клиническую базу, включая зарубежные клиники, с внесением в его функциональные обязанности контроля за профессиональной практикой студента «на месте» (срок - июль 2022 года).
4. Обеспечить доступ обучающихся к базам данных пациента «Паспорт здоровья» в РК (срок - сентябрь 2022 года).
5. Обеспечить участие минимум 1 студента по каждой из пройденных дисциплин ОП в научных исследованиях (срок - январь 2023 года).
6. Ежегодно проводить экспертизу ОП (срок - конец 2021-2022 учебного года).
7. Регулярно проводить исследования в медицинском образовании с публикацией материала как минимум в республиканском журнале (срок – декабрь 2022 года).
8. Разработать методы и оценку знаний и навыков на основе проведенной экспертизы ОП (срок - сентябрь 2022 года).
9. Для стимуляции потенциала сотрудников университета представить доказательства использования внутренней/внешней экспертизы в области медицинского образования вуза (срок - декабрь 2022 года).
10. Обучить сотрудников отдела качества проведению экспертизы в оценке образования и обеспечить системный процесс экспертирования ОП (срок - декабрь 2022 года).
11. Результаты, полученные в исследовании медицинского образования использовать в образовательном процессе (срок - декабрь 2022 года).
12. Разработать и реализовать программу развития академической мобильности (срок разработки программы - сентябрь 2022 года). Обеспечить реализацию программы в 2022-2023 учебном году.
13. Внедрить оценку эффективности академической мобильности для развития ОП (срок - ноябрь 2022 года).

**Выводы ВЭК по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшения / неудовлетворительные:**

- сильные – 0;
- удовлетворительные – 15;
- предполагают улучшения – 13;
- неудовлетворительные – 0.

## **6.7. СТАНДАРТ «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

### **Доказательная часть**

В ЖАГУ существуют две основные - качественная и количественная оценки ОП. Качественная оценка направлена на выявление основных типов мотиваций, мнений, отношений, поведений, ситуаций, причинно-следственных связей между процессами и

явлениями. Данные для качественной оценки собирают при помощи анализов нормативной документации, наблюдений, интервью фокус-групп.

Количественная оценка - текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся, отчеты по программам, планам, индикаторам, учет динамики учебных и внеучебных достижений. Результаты качественной и количественной оценки ОП обсуждаются один раз в год в конце каждого учебного года. Основным документом, регламентирующим оценку ОП, является положение «О рейтинге образовательных программ Жалал-Абадского государственного университета ([http://jagu.kg/user\\_files/info\\_pages/polozhenie-o-reytinge-obrazovatelnyh-programm-zhalal-abadskogo-gosudarstvennogo-universiteta.pdf](http://jagu.kg/user_files/info_pages/polozhenie-o-reytinge-obrazovatelnyh-programm-zhalal-abadskogo-gosudarstvennogo-universiteta.pdf)), которое определяет критерии и процедуру рейтинга основных профессиональных ОП по соответствующим критериям.

Для мониторинга и оценки ОП в университете применяются внутренние и внешние механизмы. Внешние механизмы включают: независимую оценку заинтересованных лиц. Внутренние механизмы контролируются факультетом и включают: оценку студентов, ППС, самооценку учебных подразделений; внутренний аудит по подразделениям; внутренний контроль кафедр; текущую, промежуточную и итоговую аттестацию студентов; рейтинг МФ; рейтинг студента.

Результаты оценки основных образовательных программ координируется отделом качества.

Оценка ООП в целом проводится каждый год, специальной рабочей группой из заведующих кафедрами, администрации, студентов и партнеров. Оценка отдельных компонентов ООП (материально-технического обеспечения, кадрового обеспечения, учебных программ и т.п.) проводится с разной периодичностью, но не реже чем 1 раз в год.

Систематический сбор информации об удовлетворенности потребителя образовательных услуг относительно ОП и ее основных компонентов осуществляется посредством опроса студентов, выпускников, анкеты оценки студентов первого курса и ППС.

МФ проводит анализ учебных достижений обучающихся и выпускников. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Кроме того, проводится анализ оценки удовлетворенности обучающихся библиотекой, общежитием, условиями питания.

**Таблица. Оценка удовлетворенности студентов в работе библиотеки**

№	Учебные годы					
	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022
1	69%	71%	85%	87%	92%	93%

Степень удовлетворенности обучающихся условиями проживания в общежитиях до 89%, а степень удовлетворенности общественным питанием достиг 93% в 2021-2022 учебном году.

Для оценки и улучшения ОП 560001 Лечебное дело, деканат, УО, ОКО осуществляют сбор и мониторинг информации об удовлетворенности студентов и преподавателей, путем участия в различных опросах, кураторских часах и совещательных органах. Для определения показателей удовлетворенности разработаны анкеты с соответствующими критериями:

1. Преподаватель глазами студента;
2. Анкетирование студентов 2-5 курсов «Удовлетворенность студентов качеством организации учебного процесса»;
3. Анкетирование студентов 1 курса "Почему в качестве вуза был выбран ЖАГУ?";
4. Анкетирование студентов 2-5 курсов «Удовлетворенность студентов организацией внеучебного времени и качеством питания в университете».

Результаты уровня удовлетворенности студентов и преподавателей определяются обратной связью - анкетированием и обсуждаются на заседаниях факультета, кафедр и

документируются в периодических отчетах (не реже одного раза в год) факультета и кафедры.

В феврале 2019 года состоялся I форум выпускников ЖАГУ, где проводилось социологическое исследование выпускников на тему: «Удовлетворенность выпускников ЖАГУ качеством подготовки специалистов». Такой же социологический опрос проведен в январе 2021 года, среди выпускников МФ ЖАГУ им. Б. Осмонова (<https://www.facebook.com/groups/434850308365986/?ref=share>).

Одним из ключевых аспектов оценки является оценка по результатам итоговой государственной аттестации. При этом, в целях повышения объективности оценки качества подготовки выпускников для работы в составе ГАК привлекаются независимые экзаменаторы-специалисты из числа представителей практического здравоохранения.

Прием в университет проводится на конкурсной основе и направлен на отбор кандидатов на основании полученных доуниверситетских знаний и навыков в соответствии с Планом приема и положениями нормативных актов.

В конце каждого учебного года РУП и ОП 560001 Лечебное дело подлежат обсуждению и обновлению по мере необходимости с учетом: академической успеваемости студентов и выпускников; показателя пропусков занятий; уровня отсева; отзывов студентов; требований рынка труда; а также последних научных достижений.

В целях мотивации участия ППС разработана и утверждена кадровая политика университета, в которой разработаны механизмы и критерии оценки эффективности деятельности преподавателей, их уровня компетентности, профессионального потенциала и подготовки к достижению стратегических целей университета.

Оценка ППС осуществляется с помощью следующих методов: аттестация, собеседование, выявление резервов кадровых ресурсов, наблюдение. В соответствии с планами университета проводится мониторинг факультетов и кафедр по вопросам учебной деятельности, внутренний аудит подразделений в соответствии с СМК.

Для мониторинга и оценки ОП 560001 Лечебное дело университет привлекает администрацию и управление. Повышение качества учебной деятельности и ОП обеспечивается посредством стратегического планирования, что, в свою очередь, способствует постоянному совершенствованию учебного процесса. Систематический анализ реализации Стратегического плана ОП позволяет своевременно оценивать и инициировать корректирующие действия в учебном процессе. Кафедры в качестве подразделений, непосредственно участвующих в учебном процессе, каждый год представляют план и отчет о его реализации. Задачи кафедры, для осуществления которых разрабатывается план деятельности, соответствуют задачам университета и изложены в Стратегии развития университета и Стратегии развития медицинского факультета. На основании годового отчета деятельности кафедр и факультета администрация университета последовательно оценивает свой потенциал обеспечения качества и постоянно выявляет возможности для улучшения ОП, которые, в свою очередь, служат основой для разработки планов мероприятий по постоянному улучшению.

ЖАГУ систематически собирает результаты обратной связи работодателей - руководителей медико-санитарных учреждений о качестве подготовки выпускников ОП следующими способами: отзывы в виде официальных писем работодателей об удовлетворенности компетенциями выпускников по ОП 560001 Лечебное дело и анкетирования для определения уровня удовлетворенности работодателей. Результаты оценки удовлетворенности работодателей клиническими навыками выпускников ОП Лечебное дело в предыдущем учебном году составляли 82%.

Широкое участие других заинтересованных сторон в оценке ОП достигается посредством: координации ОП с уполномоченными органами в области образования и здравоохранения (МОН КР и МЗ КР); непосредственного участия других заинтересованных сторон (выпускников, работодателей) в деятельности Университета по улучшению ОП; участия лиц, ответственных за послевузовское медицинское образование; применения анкет для оценки уровня удовлетворенности работодателей. Результаты оценки

удовлетворенности работодателей по ОП составляют 80,2%.

Университет применяет подход независимой оценки посредством включения в состав Комиссии по выпускным экзаменам представителей других заинтересованных сторон в лице специалистов, работающих в данной области за пределами Университета, и мнение которых учитывается при планировании мер по улучшению ОП.

Мнение других заинтересованных сторон учитывается через официальные каналы связи: информационно-аналитические справки, план мероприятий по устранению несоответствий и т.д. Неофициальные каналы включают: опрос, беседы с потребителями образовательных услуг, сбор рекламаций и предложений, информация с веб-блогов и форумов.

### **Аналитическая часть**

Анализируя соответствие ОП стандартам по международной аккредитации в соответствии со стандартом НААР «Оценка образовательной программы» выявлено следующее:

В процесс мониторинга ОП вовлечен широкий круг заинтересованных лиц, как сотрудники ЖАГУ, так и обучающиеся, их родителей, работодателей. Имеются анкеты данных категорий стейкхолдеров. Но анализ самих анкет не проводится.

Отделом качества как таковой мониторинг не проводится. Работа отдела качества заканчивается этапом сбора анкет, получением внешней и внутренней экспертизы, доказательства которой не предоставлены во время очного визита членов ВЭК. Роль отдела качества сведена до минимума.

В вузе нет единого понимания методов преподавания и оценки, не используются инновационные методы обучения, на что указывает отсутствие актов внедрения инновационных методов обучения. Во время интервьюирования ни один из заведующих кафедр и ППС не назвал прогрессивные методы обучения, столь необходимые в образовательном процессе, позволяющие определить прогресс обучающегося. Процесс обучения в вузе идет “по старинке” с довлеющей ролью преподавателя. Когда современная теория обучения предполагает, что преподаватель является фасилитатором, во время занятия направляет процесс обучения в нужное русло. Методы оценки также не отражены в оценке образовательной программы. Во время интервьюирования преподаватели вуза не смогли ответить на вопрос о методах оценивания, постоянно путаясь в балльно-рейтинговом оценивании студента (одни говорили о 5-ти балльной шкале оценивания, другие – о 10-ти балльной, третьи – о 100-балльной рейтинговой оценке обучающегося).

В ЖАГУ имеются более 30 клинических баз с разным уровнем оказания медицинской помощи населению, а также с различными видами нозологий. Однако в описание образовательной программы не включены клинические ротации.

В оценке образовательной программы особую роль представляет соотношение основных дисциплин и выборных. В представленном каталоге элективных дисциплин названия элективных дисциплин дублируют таковые по основным профилирующим дисциплинам. Студентам не предоставлен выбор в виде списка нескольких элективов. Студент должен подчиняться большинству в группе при выборе электива, даже если его не интересует данная дисциплина. Нарушается принцип индивидуальной траектории обучения.

При запросе экспертов представлены списки коллегиальных органов, в работе которых не участвуют ППС и студенты. Мнение обучающегося и преподавателя очень важно в процессе оценки образовательной программы и эти группы стейкхолдеров должны быть включены в мониторинговые группы.

Рекомендации предыдущей ВЭК, а именно: «Необходимо более широко привлекать заинтересованные стороны (работодатели, обучающиеся, организации последипломной подготовки) в обсуждение самой ОП, выборной её части и других вопросов, учитывать их мнение, анализировать пожелания и рекомендации, которые должны находить отражение в программе, курсах, тематических планах» выполнены не полностью.

**Сильные стороны / лучшая практика**  
Сильных сторон по данному стандарту нет.

#### **Рекомендации ВЭК**

1. Разработать программу мониторинга процессов и результатов реализации ОП (план работы отдела качества) (срок - ноябрь 2022 года).
2. В ОП включить описание дисциплин и методов преподавания и обучения, клинических ротаций и методов оценки (срок – сентябрь 2022 года).
3. Включить в состав мониторинговой группы представителей ППС и студентов (срок - август 2022 года).

**Выводы ВЭК по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшения / неудовлетворительные):**

- сильные – 0;
- удовлетворительные – 20;
- предполагают улучшения – 3;
- неудовлетворительные – 0.

### **6.8. СТАНДАРТ «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»**

#### **Доказательная часть**

Управление ЖАГУ осуществляется в соответствии с законодательством КР – Конституцией КР, с Законом КР “Об образовании” от 30.04.2003 г., №92 (в редакции от 16 января 2015 года №15, с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.05.2017, №84), указами и распоряжениями Президента КР, постановлениями и распоряжениями Правительства КР, Положением об образовательной организации высшего и среднего профессионального образования КР, а также с нормативными документами Министерства образования и науки КР. Организационно-управленческая структура подчинена реализации стратегических целей, определяется задачами эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и контроль реального исполнения, способствует достижению миссии, целей и задач. Основные принципы управления и построения организационной структуры управления определены в Уставе ЖАГУ, который согласован и зарегистрирован в отделе юстиции г. Жалал-Абад. Формами коллегиального управления университета, основанными на гласности и коллегиальности, являются Ученый совет, Административный совет и Попечительский совет. Согласно приказу Министерства образования и науки Кыргызской Республики и решениям УС университета от 13 ноября 2018 года утвержден очередной состав Попечительского совета ЖАГУ, состоящий из 11 человек (<http://jagu.kg/>).

Высшим органом управления университета является Учёный совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с положением “Об Ученом совете высшего учебного заведения КР”, утвержденным Постановлением Правительства КР от 29 мая 2012 г. №346 и положением “О Учёном совете ЖАГУ”, утвержденной протоколом №4 от 8 февраля 2016 года (<http://jagu.kg/>).

Коллегиальные органы управления участвуют в планировании, мониторинге и совершенствовании образовательной, научной и воспитательных систем вуза. С этой целью регулярно, согласно регламенту университета, проводятся заседания, на которых рассматриваются изучаемые вопросы по различным направлениям деятельности университета, обсуждаются возможные пути улучшения, принимаются решения по совершенствованию процессов, назначаются ответственные и сроки исполнения. Все принятые решения заносятся в протокол и решения размещаются на официальном сайте университета.

Медицинский факультет, являясь структурным подразделением ЖАГУ, членствует в УС университета. На факультете функционирует Ученый совет факультета, избранный из числа руководителей структурных подразделений (заведующих кафедрами), видных деятелей науки в отрасли медицины, заслуженных медицинских работников, врачей высших

категорий, высококвалифицированных преподавателей, студенческого актива, сроком на 2 года. УС факультета утверждается ректором университета на основании положения «Об Ученом совете факультета ЖАГУ» (<http://jagu.kg/>).

Ученый совет факультета в полном составе собирается один раз в месяц и решает стратегически важные вопросы факультета: рассматривает и утверждает планы работы факультета и его структурных подразделений, регулярно по плану контролирует актуальные вопросы учебно-методической, воспитательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности. Отчет председателя УС факультета (декана) об итогах работы факультета за год и о задачах коллектива на предстоящий учебный год заслушивается ежегодно на расширенном заседании совета факультета и Ученого совета ЖАГУ. Непосредственное управление образовательными программами медицинского факультета и координацию деятельности специальности 560001 Лечебное дело с 2010 г. осуществляет деканат, являющийся структурным подразделением ответственным за подготовку специалистов медицинского направления в университете. Основной целью деятельности деканата является проведение непрерывной организационной, координационной и административной работы, направленной на достижение миссии и цели образовательных программ, в том числе по аккредитуемой специальности.

Расходная часть бюджета формируется на основании сводного расчета потребности в штатах профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и обслуживающего персонала, сводных заявок подразделений в дополнительной потребности в штатах, оснащенности лабораторий учебным оборудованием и материалами для учебного процесса.

### ***Аналитическая часть***

Административно-управленческий, обслуживающий и учебно-вспомогательный состав рассчитывается на основании Постановления Правительства КР «Об утверждении типовых штатов организаций среднего и высшего профессионального образования системы Министерства образования и науки Кыргызской Республики» № 788 от 20.11.2015 года (Приложение 8.9. Постановления Правительства КР «Об утверждении типовых штатов организаций среднего и высшего профессионального образования системы Министерства образования и науки Кыргызской Республики») (<http://cbd.minjust.gov.kg/act/view/ru-ru/98203>).

Финансовая автономия вуза коррелирует с принципами ответственности перед обществом за качество всей деятельности по профессиональной подготовке, научным исследованиям, предоставлению услуг, с эффективным распоряжением денежными средствами и имуществом. Данная политика не противоречит законодательству КР и обеспечивает институциональную автономию университета. Контроль соблюдения принципов эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности и ответственности системы финансирования осуществляется при проведении аудита. Объем расходов основывается на показателях, характеризующих фактически достигнутый уровень расходов предыдущего периода, с учетом ежегодного индекса потребительских цен и планируемое повышение заработной платы сотрудников. Планируемый объем доходов, необходимый для их покрытия, рассчитывается на основе плана набора контингента обучающихся. Расчет учебной нагрузки на учебный год осуществляется кафедрой на основании рабочего учебного плана направлений и контингента студентов. Распределение производится с учетом квалификации преподавателей. В ЖАГУ функционирует система независимого внутреннего аудита. По результатам аудита со стороны руководства принимаются решения о результативности и эффективности системы менеджмента качества, об улучшении и совершенствовании образовательного менеджмента, обоснование необходимости внесения изменений в систему управления качеством образования, в том числе актуализации учебной документации.

Университет имеет тесное взаимодействие в виде заключения Договоров с сектором практического здравоохранения, что подтверждается электронными документами на гугл-

диске, а также ответами студентов, ППС, представителей администрации и работодателей. В самоотчете отмечен высокий процент трудоустройства выпускников, так как они полностью отвечают требованиям работодателя. Обучение максимально приближено к запросам работодателя. Согласно данным отдела трудоустройства ЖАГУ за период 2016-2021гг, было трудоустроено-72% выпускников. Вместе с тем по результатам интервьюирования с работодателями комиссией определены факты нехватки врачей в секторе здравоохранения региона. При этом следует отметить, что выпускники ЖАГУ могут приступить к профессиональной деятельности только после окончания последипломной подготовки (клиническая ординатура, магистратура, аспирантура). В связи с чем, возникает вопрос о трудоустройстве выпускников. Как следствие, обратную связь необходимо проводить не столько с работодателями, сколько с организациями последипломной подготовки, где непосредственно продолжает свое обучение выпускник ЖАГУ.

Для реализации миссии, целей и задач в ЖАГУ функционирует система внутреннего обеспечения качества, координируемая отделом качества образования, созданная согласно приказу ректора. Система управления качеством образования основана по ГОСТ ISO9001-2011. В представленных комиссии документах и на сайте вуза отражена информация о действующей системе СМК. Вместе с тем, комиссия отмечает, что следующее вопросы, касающиеся данного стандарта, не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК. Так, МФ ЖАГУ недостаточно продемонстрировал системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. ВЭК отмечает, что МФ ЖАГУ должен продолжать работу по внедрению современных результативных систем управления, направленных на более эффективное функционирование всех структур университета. Вуз не продемонстрировал исчерпывающий анализ управления рисками, которым может быть подвержена реализуемая вузом ОП. Вуз слабо уделяет внимания управлению образовательным процессом через управление образовательными программами, включая оценку их эффективности. Не обеспечивает полномасштабное внедрение инновационных предложений.

Комиссия также отмечает, что вопросы, касающиеся данного стандарта, такие как программа по обеспечению качества и анализ менеджмента, критерии оценки результативности и эффективности деятельности вуза, в том числе в разрезе ОП не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита ВЭК. Не представлена информация о прохождении руководством вуза обучения по программам менеджмента образования. Не представлены материалы аутсорсинга, в том числе при реализации академической мобильности.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

*Сильных сторон по данному стандарту нет.*

#### ***Рекомендация ВЭК***

- 1. Включать в управленческие структуры медицинского факультета представителей МОН и МЗ КР, сектора здравоохранения и общественности (срок - май 2022 года).*
- 2. Проводить оценку академического руководства относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения (срок - июль 2022 года).*
- 3. Выделять ресурсы, необходимые для выполнения ОП «Лечебное дело», в соответствии с их потребностями (срок - январь 2023 года).*
- 4. Следует установить обратную связь с организациями последипломной подготовки, где продолжает своё обучение выпускник ЖАГУ (сентябрь 2022 года и продолжать ежегодно).*
- 5. Организовать обучение руководства вуза и руководителей ОП по программам менеджмента образования и студентоцентрированного обучения (срок - июль 2022 года).*

6. Расширить информирование общественности об исполнении бюджета университета, представить материалы на сайте университета (май 2022 с ежегодным обновлением).

**Выводы ВЭК по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшения / неудовлетворительные):**

- сильные – 0;
- удовлетворительные – 14;
- предполагают улучшения – 3;
- неудовлетворительные – 0.

### **6.9. СТАНДАРТ «НЕПРЕРЫВНОЕ УЛУЧШЕНИЕ»**

#### **Доказательная часть**

ЖАГУ имеет утвержденную Ученым советом и опубликованную политику обеспечения качества образования, включающую в себя миссию, стратегический и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества. Подготовка студентов ведется по учебным планам, составленным в строгом соответствии с государственными образовательными стандартами, предусматривающими компетентный подход к обучению. На факультете проводятся все предусмотренные виды производственных практик. Для прохождения производственной практики медицинский факультет закреплен за ЛПУ.

Выпускники ОП Лечебное дело медицинского факультета могут в дальнейшем поступить в ординатуру, магистратуру и в последующем - в аспирантуру и докторантуру.

Реализация образовательной программы 560001 «Лечебное дело» тесно связано с работой по обеспечению структурных подразделений материально-техническими и информационными ресурсами (выделение ресурсов, оргтехники, помещений, создание комфортных условий и др.) под руководством администрации вуза, которая принимает решение о приоритетах, целесообразности и объеме необходимых ресурсов. Начато строительство корпуса университетской клиники.

ОП ЛД периодически обновляется для отражения развития в сфере биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических наук, а также потребностей системы здравоохранения и общества. Кафедры при разработке рабочих учебных программ дисциплины могут изменять до 20% содержания типовой программы, до 40% тематического плана предмета.

Для обеспечения подготовки компетентного и конкурентоспособного специалиста в образовательный процесс внедряются современные инновационные технологии, модульные и междисциплинарные подходы.

Оценка учебных достижений обучающихся проводится с помощью критериев, положений и процедур в рамках действующей модульно-рейтинговой системы и контроля учебного процесса в соответствии с нормативными и внутренними документами ЖАГУ.

На базе центра практических навыков разрабатываются методики по освоению клинических навыков обучающимися (стандартизованные методики с использованием симуляционных пациентов). Также на базе клинических кафедр обучающиеся имеют возможности по развитию практических навыков по опросу, осмотру пациентов, ведению документации и т.д.

ЖАГУ, следуя принципам открытости и доступности для общественности, открыто размещает полную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и формах обучения, международных программах и каждом структурном подразделении, информацию для абитуриентов и студентов на различных информационных носителях. На медицинском факультете имеется своя электронная страничка.



### ***Аналитическая часть***

Членами ВЭК было отмечено, что на МФ недостаточно применяются принципы постоянного мониторинга, оценки, анализа и совершенствования образовательных услуг с учетом требований законодательства, ожиданий заинтересованных сторон, что не в полном объеме способствует развитию качественного образования, основанного на компетентностном подходе и результатах обучения. Руководство МФ не принимает достаточные меры по пересмотру внутренних процедур, оценке уровня достижения Миссии ОП, целей стратегического развития и планов.

Комиссия во время визита смогла убедиться, что основными направлениями использования ресурсов являются развитие и модернизация образовательного процесса, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, недостаточное финансирование научных исследований.

Процесс обновления и совершенствования ОП ЛД основывается на постоянном изучении инноваций развития в сфере медицинского образования разных стран. Руководство МФ проводит актуализацию ОП с учетом развития биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических наук, а также потребностей практического здравоохранения и общества.

Анкетирование ППС выявило необходимость следующих обновлений:

- обеспечение более устойчивого доступа к сети Интернет (54,1% ППС указали на периодическое отсутствие доступа к сети);
- пополнение библиотечного фонда (44,6% сталкивались с недостаточным количеством необходимой литературы);
- улучшение информированности о проводимых мероприятиях (на несвоевременное получение информации о мероприятиях указали 36,5% ППС);
- пересмотр наполненности учебных групп (более 35% ППС указали на слишком большое количество студентов в группе);
- обеспечение учебных комнат учебными пособиями (33,3% ППС указали на отсутствие учебных пособий в аудиториях);
- улучшение оснащенности аудиторий (29,7% ППС отметили плохие условия в аудиториях для занятий);
- улучшение организации деятельности по академической мобильности (не удовлетворены 17,6% опрошенных).

Анкетирование студентов выявило необходимость следующих обновлений:

- улучшение организации деятельности финансовых и административных служб вуза (не удовлетворены работой в той или иной степени 51,1% опрошенных студентов);
- обеспечение нуждающихся студентов общежитием (не удовлетворены 51,1% опрошенных);
- прозрачность процедур принятия дисциплинарных мер (не удовлетворены 50,4%);
- организация комнат отдыха студентов (47,3% отмечают их отсутствие).

В целом анализ показал, что выполнение медицинским факультетом ЖАГУ стандарта «Непрерывное улучшение» в основном соответствует критериям Стандартов НААР по международной аккредитации базового медицинского и фармацевтического образования за рубежом (на основе стандартов WFME/AMSE).

### ***Сильные стороны / лучшая практика***

*Отсутствуют*

### ***Рекомендации***

1. Провести мониторинг (анализ) имеющейся учебной литературы, обеспечить приобретение учебной литературы с годом издания не более 5 лет (срок - январь 2023 года).
2. Пересмотреть ОП с учетом современной теории образования, методологии обучения и принципов активного обучения (срок - июль 2022 года).

3. Принять меры по увеличению набора и подготовки национальных кадров (срок - май 2022 года).
4. Организовать системный мониторинг и оценку ОП (срок - июнь 2022 года).

**Выводы ВЭЖ по критерию стандарта (сильные / удовлетворительные / предполагают улучшения / неудовлетворительные):**

- сильные – 0;
- удовлетворительные – 12;
- предполагают улучшения – 3;
- неудовлетворительные – 0.
- 

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Сильных сторон по данным стандартам не выявлено.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### **6.1. Стандарт «Миссия и конечные результаты»**

1. На постоянной основе проводить анализ своей деятельности с выявлением сильных и слабых сторон (срок - сентябрь 2022 года).
2. В разработке ОП обеспечить участие стейкхолдеров (срок - сентябрь 2022 года).
3. Документировать мнения/ предложения стейкхолдеров в определении миссии и ОП (срок - сентябрь 2022 года).
4. Разработать систему механизмов мониторинга, оценки и документирования прогресса в достижении целей и задач стратегического плана (срок - сентябрь 2022 года).
5. Обеспечить обратную связь с организациями последипломного образования (срок - декабрь 2022 года).
6. Организовать публикацию научных студенческих исследований (срок - январь 2023 года).

### **6.2. Стандарт «Образовательная программа»**

1. Обучить ППС ОП, активным инновационным образовательным методам обучения и преподавания с последующим их внедрением в образовательный процесс (срок - октябрь 2022 года);
2. Разработать и внедрить элективный курс по основам научных исследований в обязательный вузовский компонент (срок - сентябрь 2022 года);
3. Пересмотреть структуру элективного компонента с учетом соблюдения баланса между обязательной и выборной частью ООП с указанием пре- и постреквизитов дисциплин (срок - сентябрь 2022 года);
4. С учетом возможностей региона включить в ООП изучение нетрадиционной или альтернативной практики с учетом национальных особенностей страны (срок - сентябрь 2022 года);
5. Создать постоянно действующий КОП по разработке ОП в структуре администрации с вовлечением внутренних и внешних стейкхолдеров (срок - май 2022 года);
6. Включить стейкхолдеры (представителей баз практик, выпускников и специалистов здравоохранения) в коллегиальные органы вуза (срок - сентябрь 2022 года);
7. Составить план по организации практики и внешней академической мобильности ППС для разработки совместных образовательных программ с вузами, имеющими партнерские отношения с ЖАГУ (срок - сентябрь 2022 года).

### **6.3. Стандарт «Оценка обучающихся»**

1. Определить, утвердить и опубликовать принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включающие оценивание практических навыков (срок - январь 2023 года).

2. Разработать механизм и методы оценки, а также гарантировать надёжность и валидность самой системы оценки обучающихся, приемлемость и эффективность методов и формата оценки (срок – сентябрь 2022 года).

3. Разработать и внедрить систему оценки методов обучения (срок - июнь 2022 года).

4. Разработать методические рекомендации внедрения инновационных методов оценки с последующим обучением ППС (срок - январь 2023 года).

5. Разработать критерии соответствия методов оценки обучающихся конечным результатам (срок - октябрь 2022 года).

6. Разработать критерии оценивания достижений результатов обучения с учетом формативной и суммативной оценок (срок - январь 2023 года).

### **6.4 Стандарт «Обучающиеся»**

1. Обеспечить представительство обучающихся и их соответствующее участие в разработке, управлении и оценке ОП (срок - май 2022 года).

### **6.5 Стандарт «Академический штат/Преподаватели»**

1. Установить рамочные критерии времени для всех видов деятельности ППС соблюдая баланс между преподавательской, научной, методической и клинической видами деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого сотрудника (срок - сентябрь 2022 года).

2. Разработать и внедрить механизм академической деятельности сотрудников университета с акцентом понимания всей ОП (срок - июнь 2022 года).

3. Уменьшить количество обучающихся в группах с учетом соотношения «Преподаватель-студент» (срок - июнь 2022 года).

### **6.6 Стандарт «Образовательные ресурсы»**

1. Финансировать медицинский факультет с целью улучшения МТБ (срок - январь 2023 года).

2. Обновить, расширить и укрепить МТБ с учетом последних достижений медицины, которая будет способствовать практике обучения (срок - июнь 2023 года).

3. Определить конкретное лицо из сотрудников медицинского факультета, ответственное за каждую клиническую базу, включая зарубежные клиники, с внесением в его функциональные обязанности контроля за профессиональную практику на месте (срок - июль 2022 года).

4. Обеспечить доступ обучающихся к базам данных пациента «Паспорт здоровья» в РК (срок - сентябрь 2022 года).

5. Обеспечить участие минимум 1 студента по каждой из пройденных дисциплин ОП в научных исследованиях (срок - январь 2023 года).

6. Провести экспертизу в области образования (срок - конец 2021-2022 учебного года).

7. Провести исследования медицинского образования с публикацией материала как минимум в республиканском журнале (срок – декабрь 2022 года).

8. Разработать методы и оценку знаний и навыков на основе проведенной экспертизы в области образования (срок - сентябрь 2022 года).

9. Для стимуляции потенциала сотрудников университета представить доказательства использования внутренней/внешней экспертизы в области медицинского образования вуза (срок - декабрь 2022 года).

10. Обучить сотрудников отдела качества проведению экспертизы в оценке образования и обеспечить системный процесс экспертирования ОП (срок - декабрь 2022 года).

11. Провести исследование в области медицинского образования с публикацией полученного материала и использованием в образовательном процессе (срок - декабрь 2022 года).

12. Разработать и реализовать программу развития академической мобильности (срок разработки программы - сентябрь 2022 года). Обеспечить реализацию программы в 2022-2023 учебном году.

13. Внедрить оценку эффективности академической мобильности для развития ОП (срок - ноябрь 2022 года).

#### **6.7 Стандарт «Оценка образовательной программы»**

1. Разработать программу мониторинга процессов и результатов (план работы отдела качества) (срок - ноябрь 2022 года).

2. В ОП включить описание дисциплин и методов преподавания и обучения, клинических ротаций и методов оценки (срок – сентябрь 2022 года).

3. Включить в состав мониторинговой группы представителей ППС и студентов (срок - август 2022 года).

#### **6.8 Стандарт «Управление и администрирование»**

1. Включать в управленческие структуры медицинского факультета представителей МОН и МЗ КР, сектора здравоохранения и общественности (срок - май 2022 года).

2. Проводить оценку академического руководства относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения (срок - июль 2022 года).

3. Выделять ресурсы, необходимые для выполнения ОП «Лечебное дело», в соответствии с их потребностями (срок - январь 2023 года).

4. Следует установить обратную связь с организациями последиplomной подготовки, где продолжает своё обучение выпускник ЖАГУ (сентябрь 2022 года и продолжить ежегодно).

5. Организовать обучение руководства вуза и руководителей ОП по программам менеджмента образования и студентоцентрированного обучения (срок - июль 2022 года).

6. Расширить информирование общественности об исполнении бюджета университета, представить материалы на сайте университета (май 2022 года и продолжить ежегодно).

#### **6.9 Стандарт «Постоянное улучшение»**

1. Провести мониторинг имеющейся учебной литературы, обеспечить приобретение учебной литературы с годом издания не более 5 лет (срок – январь 2023 года).

2. Пересмотреть ОП с учетом современной теории образования, методологии обучения и принципов активного обучения (срок - июль 2022 года).

3. Принять меры по увеличению набора и подготовки национальных кадров (срок - май 2022 года).

4. Организовать системный мониторинг и оценку ОП (срок - июнь 2022 года).

### **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

В ходе работы ВЭК были проведены интервью со всеми участниками образовательного процесса и структурными подразделениями.

По итогам онлайн общения с ППС, студентами и администрацией Университета, получены данные, свидетельствующие о систематическом характере работы по улучшению качества образования, условий обучения и поддержки студентов, работы ППС и остальных структур ВУЗа.

**(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ООП 560001 «Лечебное дело» реализуемая Жалал-Абадским государственным университетом имени Б. Осмонова рекомендуется к аккредитации сроком на 1 год.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ПРОГРАММНОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение внешней комиссии по оценке качества ООП «560001- Лечебное дело»**

№ п/п	№ критерия	Критерии оценки	Позиция ОО/ООП			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>СТАНДАРТ 1: МИССИЯ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>						
<i>Определение миссии</i>						
1	1	ОО должна определить свою миссию и довести их до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения и фармации.		+		
<i>Заявление о миссии должно содержать цели и образовательную стратегию, позволяющие подготовить компетентного специалиста на уровне базового медицинского образования:</i>						
2	2	- с соответствующей основой для дальнейшей карьеры в любой области медицины/фармации, включающего все виды медицинской практики/, фармацевтических услуг, производства фармацевтических препаратов, администрирования и научных исследований;		+		
3	3	- способного выполнять роль и функции врача/фармацевта в соответствии с установленными требованиями сектора здравоохранения и фармации;		+		
4	4	- подготовленного для послевузовского обучения, включающего ординатуру, аспирантуру, магистратуру, докторантуру, специализацию;		+		
5	5	- с обязательством обучаться на протяжении всей жизни, включающую профессиональную ответственность по поддержке уровня знаний и навыков посредством оценки деятельности, аудита, изучения собственной практики и признанных видов деятельности в НПР/НМО.		+		
6	6	ОО должна гарантировать, что заявленная миссия включает проблемы здоровья общества, потребности системы оказания медицинской помощи и другие аспекты социальной ответственности.		+		
7	7	ОО образования должна иметь стратегический план развития, соответствующий заявленной миссии, целям ОО и утвержденный на консультативно-совещательном совете ВУЗа.		+		
8	8	ОО должна систематически собирать, накапливать и анализировать информацию о своей деятельности; проводить оценку сильных и слабых сторон вуза (SWOT-анализ), на основе которого ректорат совместно с консультативно-совещательным советом ВУЗа должен определять политику и разрабатывать стратегический и тактический планы.			+	
9	9	Миссия и цели ОО должны соответствовать имеющимся ресурсам, возможностям ОО, требованиям рынка и должны быть определены способы их поддержки и обеспечен доступ к информации о миссии, целях ОО для общественности (наличие информации в СМИ, на веб-сайте вуза), миссия и цели ОО утверждаются на консультативно-совещательном совете ВУЗа.		+		

10	10	ОО следует гарантировать, что миссия включает достижения медицинских/фармацевтических исследований в области биомедицинских, клинических, поведенческих и социальных наук.		+		
11	11	ОО следует гарантировать, что миссия включает аспекты глобального здоровья и отражает основные международные проблемы здоровья.		+		
<b>Участие в формулировании миссии</b>						
12	12	ОО должна гарантировать, что основные заинтересованные стороны участвуют в разработке миссии ООП.			+	
13	13	ОО следует гарантировать, что заявленная миссия основана на мнении/предложениях других соответствующих заинтересованных сторон.			+	
14	14	ОО должна создать постоянно действующие механизмы мониторинга, оценки и документирования прогресса в достижении целей и задач стратегического плана, в общем, и в частности, в отношении фармацевтического образования.			+	
<b>Институциональная автономия и академическая свобода</b>						
<i>ОО должна иметь институциональную автономию для разработки и внедрения политики, за которую ответственность несут профессорско-преподавательский состав и администрация, особенно в отношении:</i>						
15	15	- разработки ООП;		+		
16	16	- использования выделенных ресурсов, необходимых для реализации ООП.		+		
<i>ОО следует гарантировать академическую свободу своим сотрудникам и обучающимся:</i>						
17	17	- в отношении действующей ООП, в котором будет разрешено опираться на различные точки зрения в описании и анализе вопросов по медицине/фармации, вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия и проблем окружающей среды;		+		
18	18	- в возможности использования результатов новых исследований, для улучшения изучения конкретных дисциплин/вопросов без расширения ООП.		+		
<b>Конечные результаты обучения</b>						
<i>ОО должна определить ожидаемые конечные результаты обучения, которые обучающиеся должны проявлять после завершения, относительно:</i>						
19	19	- своих достижений на базовом уровне в отношении знаний, навыков и отношений;		+		
20	20	- соответствующей основы для будущей карьеры в любой отрасли медицины/фармации, санитарно-эпидемиологической службы;		+		
21	21	- своих будущих ролей в секторе здравоохранения/фармации, санитарно-эпидемиологической службы;		+		
22	22	- своей последующей последипломной подготовке;		+		
23	23	- своих обязательств к обучению на протяжении всей жизни;		+		
24	24	-медико-санитарных потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности.		+		
25	25	ОО должна гарантировать, что обучающийся выполняет обязательства в отношении врачей, преподавателей, пациентов и их родственников в соответствии с Кодексом поведения.		+		
<i>ОО следует:</i>						
26	26	- определять и координировать связь конечных результатов обучения, требуемых по завершению, с теми, которые требуются в последипломного обучении;			+	

27	27	- определять результаты вовлечения студентов в проведении исследований в медицине/фармации;			+	
28	28	- обратить внимание на конечные результаты, связанные с глобальным здоровьем.			+	
<b>Итого по стандарту:</b>			<b>0</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>СТАНДАРТ 2 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»</b>						
<b>Модель ООП и методы обучения</b>						
29	1	ОО должна определить модель ООП включающую интегрированную модель, основанную на дисциплинах, системах органов, клинических проблемах и заболеваниях, модель, основанную на модулях или спиральном дизайне.			+	
30	2	ОО должна определить используемые методы преподавания и обучения.			+	
31	3	ОО должна гарантировать, что ООП развивает способности обучающихся к обучению на протяжении всей жизни			+	
32	4	ОО должна гарантировать, что ООП реализуется в соответствии с принципами равенства.			+	
33	5	ОО следует использовать ООП и методы преподавания и обучения, основанные на современных принципах обучения, которые стимулируют, подготавливают и поддерживают обучающихся и обеспечивают формирование у обучающихся ответственности за процесс своего обучения.				+
<b>Научный метод</b>						
<i>ОО должна на протяжении всей программы обучения преподавать обучающимся:</i>						
34	6	- принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления;			+	
35	7	- научные методы исследования;			+	
36	8	- доказательную медицину, которые требуют соответствующей компетентности преподавателей и будут являться обязательной частью ООП и будут вовлекать обучающихся в проведение или участие в малых научно - исследовательских проектах.				+
37	9	ООП следует включить в ООП элементы фундаментальных или прикладных исследований, включающие обязательные или элективные аналитические и экспериментальные исследования, тем самым способствуя участию в научном развитии здравоохранения/фармации в качестве профессионалов и коллег.			+	
<b>Базовые биомедицинские науки</b>						
<i>ОО должна в ООП определить и включить:</i>						
38	10	- достижения базовых биомедицинских наук для формирования у студентов понимания научных знаний			+	
39	11	- концепций и методов, являющиеся основополагающими для приобретения и применения научных знаний.			+	
<i>ОО следует в ООП корректировать и вносить новые достижения биомедицинских наук для:</i>						
40	12	- научных, технологических и клинических разработок;			+	
41	13	- текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения/фармации.			+	
<b>Поведенческие и социальные науки и медицинская этика:</b>						
<i>ОО должна определить и включить в ООП достижения:</i>						
42	14	- поведенческих наук;			+	
43	15	- социальных наук;			+	
44	16	- медицинской этики;			+	



45	17	- медицинской юриспруденции, которые будут обеспечивать знания, концепции, методы, навыки и отношения, необходимые для понимания социально-экономических, демографических и культурных обусловленностей причин, распространения и последствий медицинских проблем здоровья, также знаний о национальной системе здравоохранения и фармации и прав пациента, что будет способствовать анализу проблем здоровья общества, эффективному общению, принятию клинических решений и этической практике.		+		
<i>ОО следует в ООП корректировать и вносить новые достижения поведенческих и социальных наук и также медицинской этики для:</i>						
46	18	- научных, технологических и клинических разработок;		+		
47	19	- текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения/фармации;		+		
48	20	- изменяющихся демографических и культурных условий.		+		
<b>Клинические науки и навыки</b>						
<i>ОО должна в ООП определить и внедрить достижения клинических наук и гарантировать, что обучающиеся:</i>						
49	21	-приобретают достаточные знания и профессиональные навыки для того, чтобы принять на себя соответствующую ответственность, включающие: - мероприятия, связанные с укреплением здоровья, профилактики заболеваний и оказания помощи пациентам, - для принятия управленческих решений при осуществлении санитарно-гигиенического надзора, расследовании и оценке санитарно-эпидемиологического благополучия объектов среды обитания и профессиональной деятельности, - основные принципы организации лекарственной помощи населению; основы экономики фармации; процессы управления маркетингом в фармации, проведение и анализ маркетинговых исследований, основы фармацевтического менеджмента; основные принципы организации технологического процесса производства и изготовления лекарственных средств экстенпорального и промышленного производства, фитопрепаратов, лечебно-косметических, парафармацевтических и ветеринарных препаратов, биологически активных добавок и натурпродуктов, основные принципы и положения, регламентирующие качество лекарственных средств; общие принципы фармацевтического анализа, основные методы и приемы исследования качества лекарственных средств; номенклатуру лекарственного растительного сырья, вопросы заготовки лекарственных растений по ботаническим признакам; основные принципы макро- и микроскопического, товароведческого анализа и стандартизации лекарственного растительного сырья;		+		
50	22	-проводят разумную часть (одну треть) программы в запланированных контактах с пациентами, включающую рассмотрение цели, соответствующее количество и их достаточность для обучения в соответствующих базах практик; в лабораториях, на производствах, с целью развития профессиональных практических навыков.		+		
51	23	-проводят работы по укреплению здоровья и профилактике.		+		
52	24	ОО должна установить определенное количество времени на обучение основных профилирующих дисциплин.		+		

53	25	ОО должна организовать профильное обучение с соответствующим вниманием к безопасности пациента и потребителя лекарственных средств, включающую наблюдение за выполняемыми обучающимися действиями в условиях баз практик; с акцентом на основные профилирующие дисциплины, включающие коммунальную гигиену, гигиену питания, гигиену детей, подростков и гигиену труда.		+		
<i>ОО следует в ООП корректировать и вносить новые достижения профилирующих наук для:</i>						
54	26	- научных, технологических и клинических разработок;		+		
55	27	- текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения/фармации.		+		
56	28	ОО следует структурировать различные компоненты обучения профессиональным навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения.		+		
<b>Фармацевтические дисциплины НЕ ПРИМЕНИМЫ</b>						
<i>ОО должна гарантировать в ООП определение и внедрение достижений фармацевтических дисциплин и гарантировать, что студенты:</i>						
57	29	- приобретают достаточные знания и профессиональные навыки, включающие: - основные принципы организации лекарственной помощи населению; - основы экономики фармации; - процессы управления маркетингом в фармации, проведение и анализ маркетинговых исследований, основы фармацевтического менеджмента; - основные принципы организации технологического процесса производства и изготовления лекарственных средств экстенпорального и промышленного производства, фитопрепаратов, лечебно-косметических, парафармацевтических и ветеринарных препаратов, биологически активных добавок и натурпродуктов; - основные принципы и положения, регламентирующие качество лекарственных средств; - общие принципы фармацевтического анализа, основные методы и приемы исследования качества лекарственных средств; - номенклатуру лекарственного растительного сырья, вопросы заготовки лекарственных растений по ботаническим признакам; - основные принципы макро- и микроскопического, товароведческого анализа и стандартизации лекарственного растительного сырья.				
58	30	ОО должна гарантировать, что студенты проводят не менее одной трети программы в лабораториях, на производствах, с целью развития профессиональных практических навыков.				
59	31	ОО следует организовать практическое обучение с соответствующим вниманием к безопасности пациента и потребителя лекарственных средств, включающую наблюдение за выполняемыми студентом действиями в условиях клинических баз, лабораторий и производств.				
60	32	ОО следует в ООП корректировать и вносить новые достижения фармацевтических наук для научных, технологических и клинических разработок, а также текущих и ожидаемых потребностей общества и системы здравоохранения.				
61	33	ОО следует структурировать различные компоненты обучения практическим навыкам в соответствии с конкретным этапом программы обучения (обучение в лабораториях ВУЗа, НИИ, фармацевтическом производстве, аптеках и др.).				

<b>Структура образовательной программы, содержание и продолжительность</b>					
62	34	ОО должна дать описание содержания, объема и последовательности курсов и других элементов ОП, чтобы гарантировать соблюдение соответствующего соотношения между базовыми биомедицинскими, поведенческими и социальными и профилирующими дисциплинами.		+	
ОО следует в ООП:					
63	35	- обеспечить интеграцию по горизонтали смежных наук и дисциплин;		+	
64	36	- обеспечить интеграцию по вертикали клинических наук с базовыми биомедицинскими и поведенческими и социальными науками;		+	
65	37	- предоставлять возможность выборного содержания (элективы) и определить баланс между обязательной и выборной частью ООП, включающую сочетание обязательных элементов и элективов или специальных компонентов по выбору;			+
66	38	- определить взаимосвязь с комплементарной медициной, включающую нетрадиционную, традиционную или альтернативную практику.			+
<b>Управление программой</b>					
67	39	ОО должна определить структурное подразделение ответственное за ООП, которое под управлением академического руководства несет ответственность и имеет полномочия для планирования и внедрения ООП, включая распределение выделенных ресурсов для планирования и внедрения методов преподавания и обучения, оценки обучающихся и оценки ООП и курсов обучения, для того чтобы обеспечить достижение конечных результатов обучения.		+	
68	40	ОО должна гарантировать представительство от преподавателей и обучающихся в структурном подразделении, ответственном за ООП.			+
69	41	ОО следует через структурное подразделение, ответственное за ООП планировать и внедрять инновации в ООП.		+	
70	42	ОО следует включать представителей от других соответствующих заинтересованных сторон, в состав структурного подразделения ОО, ответственного за ООП, включающих других участников образовательного процесса, представителей от баз практик, выпускников, специалистов здравоохранения/фармации, вовлеченных в процесс обучения или других преподавателей факультетов вуза.			+
<b>Связь с медицинской практикой и системой здравоохранения/фармации</b>					
71	43	ОО должна обеспечивать операционную связь между ООП и последующими этапами профессиональной подготовки (ординатура, аспирантура, магистратура, докторантура или специализация, НПР/НМО) или практики, к которому обучающийся приступит по окончании обучения, включающую определение проблем здоровья и определение требуемых результатов обучения, четкое определение и описание элементов ООП и их взаимоотношений на различных стадиях подготовки и практики, с должным учетом местных, национальных, региональных и глобальных условий, и также обратную связь для/от сектора здравоохранения/фармации и участия преподавателей и обучающихся в работе команды специалистов при оказании медицинской помощи.		+	
ОО следует гарантировать что структурное подразделение, ответственное за ООП:					

72	44	- учитывает особенности условий, в которых выпускникам предстоит работать и соответственно этому модифицировать ООП		+		
73	45	- рассматривает модификацию ООП на основе обратной связи с общественностью и обществом в целом.		+		
<b>Итого по стандарту: 40</b>			<b>0</b>	<b>34</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
(5 пунктов по фармакологии исключены)						
<b>СТАНДАРТ 3 «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»</b>						
<b>Методы оценки</b>						
<i>ОО должна:</i>						
74	1	- определить, утвердить и опубликовать принципы, методы и практику, используемые для оценки обучающихся, включающие количество экзаменов и других тестов, соблюдение баланса между письменными и устными экзаменами, использование методов оценок, основанных на критериях и рассуждениях, и специальных экзаменов (ОСКЭ или Мини-клинический экзамен), а также определить критерии для установления проходных баллов, оценок и количество разрешенных пересдач;			+	
75	2	- гарантировать, что оценка охватывает знания, навыки и отношения;		+		
76	3	- использовать широкий спектр методов оценки и форматов в зависимости от их "оценки полезности", которое включает сочетание валидности, надежности, влияния на обучение, приемлемости и эффективности методов и формата оценки;			+	
77	4	- гарантировать, что методы и результаты оценки избегают конфликта интересов;		+		
78	5	- гарантировать, что процесс и методы оценки являются открытыми (доступными) для экспертизы со стороны внешних экспертов;		+		
<i>ОО следует:</i>						
79	6	- документировать и оценивать надежность и валидность методов оценки, что требует соответствующего процесса обеспечения качества существующей практики оценки;			+	
80	7	- внедрять новые методы оценки в соответствии с потребностью;			+	
81	8	- использовать систему для апелляции результатов оценки.		+		
<b>Взаимосвязь между оценкой и обучением</b>						
<i>ОО должна использовать принципы, методы и практику оценки, включающую учебные достижения обучающихся и оценку знаний, навыков, профессиональных ценностей отношений, которые:</i>						
82	9	- ясно сопоставимы с методами обучения, преподавания и конечными результатами обучения;			+	
83	10	- гарантируют, что студенты, достигают конечных результатов обучения;		+		
84	11	- способствуют обучению студентов;		+		
85	12	- обеспечивают соответствующий баланс между формативной и суммативной оценкой, чтобы управлять обучением и оценивать академический прогресс студента, что требует установления правил оценки прогресса и их отношения к процессу оценки.			+	
<i>ОО следует:</i>						
86	13	- регулировать количество и характер проверок различных элементов образовательной программы с целью содействия получению знаний и интегрированному обучению, и чтобы избежать негативного воздействия на процесс обучения и исключить необходимость изучения чрезмерного количества информации и перегруженность образовательной программы;		+		
87	14	- гарантировать предоставление своевременной, конкретной, конструктивной и справедливой обратной связи студентам на основе результатов оценки.		+		

		Итого по стандарту:	0	8	6	0
<b>СТАНДАРТ 4 «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>						
<b>Политика приема и отбора</b>						
<i>ОО должна:</i>						
88	1	- определить и реализовывать политику приема, включая четко установленное положение по процессу отбора обучающихся, которое включает обоснование и методы отбора, такие как результаты обучения в средней школе, другой соответствующий академический опыт, другие вступительные экзамены и собеседования, оценка мотивации стать компетентным специалистом, включая изменения в потребностях, связанных с разнообразием медицинской практики;		+		
89	2	- иметь политику и внедрить практику приема студентов с ограниченными возможностями в соответствие с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны;		+		
90	3	- иметь политику и внедрить практику перевода студентов из других программ и ОО.		+		
<i>ОО следует:</i>						
91	4	- установить отношения между отбором обучающихся и миссией ОО, ООП и желаемым качеством выпускников;		+		
92	5	- периодически пересматривать политику приема, на основе соответствующих данных от общественности и специалистов с тем, чтобы соответствовать потребностям здоровья населения и общества в целом, включающую рассмотрение набора обучающихся с учетом их пола, этнического происхождения и языка, и потенциальную необходимость специальной политики приема для обучающихся из малообеспеченных семей и национальных меньшинств;		+		
93	6	- использовать систему для апелляции решений по приему.		+		
<b>Набор студентов</b>						
94	7	ОО должна определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с материально-техническими и возможностями на всех стадиях обучения и подготовки, и принятие решения по набору обучающихся предполагает необходимость регулирования национальных требований к кадровым ресурсам здравоохранения/фармации, в случае, когда ОО не контролируют количество набираемых обучающихся, то следует продемонстрировать свои обязательства, путем объяснения всех взаимоотношений, уделяя внимание последствием принятых решений (дисбаланс между набором обучающихся и материально-техническим и академическим потенциалом ОО).		+		
95	8	ОО следует периодически рассматривать количество и контингент принимаемых обучающихся в процессе консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами, ответственными за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения/фармации, также с экспертами и организациями по глобальным аспектам человеческих ресурсов здравоохранения (таким как недостаточность и неравномерное распределение кадровых ресурсов здравоохранения, миграция врачей, открытие новых медицинских ВУЗов) и регулировать с целью удовлетворения потребностей здоровья населения и общества в целом.		+		
<b>Консультирование и поддержка обучающихся</b>						
<i>ОО должна:</i>						
96	9	- иметь систему академического консультирования своих обучающихся, которая включает вопросы, связанные с		+		

		выбором элективов, подготовкой к послевузовскому обучению, планирования профессиональной карьеры, назначение академических наставников (менторов) для отдельных студентов или небольших групп обучающихся;				
97	10	- предлагать программу поддержки обучающихся направленной на социальные, финансовые и личные потребности, которая включает поддержку в связи с социальными и личными проблемами и событиями, проблемами со здоровьем и финансовыми вопросами, доступность медицинской помощи, программы иммунизации и медицинское страхование, а также услуги финансовой помощи в форме материальной помощи, стипендий и кредитов;		+		
98	11	- выделять ресурсы для поддержки обучающихся;		+		
		обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки.				
<i>ОО следует обеспечить консультирование, которое:</i>						
99	12	- основано на мониторинге прогресса обучающегося и направлено на социальные и личные потребности студентов, включающих академическую поддержку, поддержку в отношении личных проблем и ситуации, проблемы со здоровьем, финансовые вопросы;		+		
100	13	- включает консультирование и планирование профессиональной карьеры.		+		
<b>Представительство студентов</b>						
101	14	ОО должна определить и внедрить политику представительства обучающихся и их соответствующего участия в разработке, управлении и оценке ООП, и других вопросах, имеющих отношение к обучающимся, которое включает студенческое самоуправление, участие представителей обучающихся в советах факультетов, вуза и других соответствующих органах, а также в общественной деятельности и местных проектах по здравоохранению/фармации.			+	
102	15	ОО следует оказывать содействие и поддержку студенческой деятельности и студенческим организациям, включая предоставление технической и финансовой поддержки студенческим организациям.		+		
<b>Итого по стандарту:</b>			<b>0</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>СТАНДАРТ 5 АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ</b>						
<b>Политика отбора и набора кадров</b>						
<i>ОО должна определить и внедрить политику отбора и приема сотрудников, которая:</i>						
103	1	- определяет их категорию, ответственность и баланс академического штата/преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих, социальных наук и профильных наук для адекватной реализации ООП, включая должное соотношение между преподавателями медицинского и немедицинского профиля, преподавателями, работающими на полную и неполную ставку и баланс между академическими и неакадемическими сотрудниками;		+		
104	2	- содержит критерии по научным, педагогическим и клиническим достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и клиническими квалификациями;		+		
105	3	- определяет и обеспечивает мониторинг ответственностей академического штата/ преподавателей базовых биомедицинских наук, поведенческих и социальных наук и профильных наук.		+		
<i>ОО следует в своей политике по отбору и приему сотрудников учитывать такие критерии, как:</i>						
106	4	- отношение к своей миссии, значимость местных условий, включающую пол, национальность, религию, язык и		+		

		другие условия, имеющие отношения к ОО и ООП;				
107	5	- экономические возможности, которые учитывают институциональные условия для финансирования сотрудников и эффективное использование ресурсов.		+		
<b>Политика развития и деятельность сотрудников</b>						
<i>ОО должна определить и внедрить политику деятельности и развития сотрудников, которая:</i>						
108	6	- позволяет соблюдать баланс между преподавательской, научной и сервисной функциями, которое включают установление времени для каждого вида деятельности, учитывая потребности ОО и профессиональные квалификации преподавателей;			+	
109	7	- гарантирует признание по достоинству академической деятельности, с соответствующим акцентом на педагогическую, исследовательскую и профильную квалификации и осуществляется в виде наград, продвижения по службе и/или вознаграждения;		+		
110	8	- гарантирует, что клиническая деятельность и научные исследования используются в преподавании и обучении;		+		
111	9	- гарантирует достаточность знания каждым сотрудником ООП, которая включает знания о методах преподавания/обучения и общего содержания ООП, и других дисциплин и предметных областей с целью стимулирования сотрудничества и интеграции;			+	
112	10	- включает обучение, развитие, поддержку и оценку деятельности преподавателей, которое вовлекает всех преподавателей, не только вновь принятых на работу, а также преподавателей, привлеченных из клиник, лабораторий, аптек, фармацевтических производств и компаний, учреждений санитарно-эпидемиологических службы.		+		
<i>ОО следует:</i>						
113	11	- учитывать соотношение “преподаватель-студент” в зависимости от различных компонентов ООП;			+	
114	12	- разрабатывать и внедрять политику продвижения сотрудников.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>СТАНДАРТ 6 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»</b>						
<b>Материально-техническая база</b>						
<i>ОО должна:</i>						
115	1	- иметь достаточную материально-техническую базу для преподавателей и обучающихся, позволяющую обеспечить адекватное выполнение ООП;			+	
116	2	- обеспечить безопасную среду для сотрудников, обучающихся, пациентов и тех, кто ухаживает за ними, включающую обеспечение необходимой информации и защиту от вредных веществ, микроорганизмов, соблюдение правил техники безопасности в лаборатории и при использовании оборудования.		+		
117	3	ОО следует улучшать среду обучения обучающихся посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы, которая должна соответствовать развитию в практике обучения.			+	
<b>Ресурсы для клинической подготовки</b>						
<i>ОО должна обеспечить необходимые ресурсы для приобретения студентами адекватного клинического опыта, включая, достаточное:</i>						
118	4	количество и категории пациентов;		+		
119	5	количество и категории клинических баз, которые включают: - клиники, амбулаторно-поликлинические службы (включая ПМСП), учреждения первичной медико-санитарной помощи, центры здравоохранения и другие учреждения оказания медицинской помощи населению, а		+		

		также центры/лаборатории клинических навыков, которые позволяют проводить клиническое обучение, используя возможности клинических баз и обеспечивать ротацию по основным клиническим дисциплинам; - учреждения государственной санитарно-эпидемиологической службы и соответствующих служб медицинских органов исполнительной власти (санитарно-эпидемиологические и дезинфекционные станции, лечебно-профилактические учреждения), научно-исследовательские учреждения гигиенического, эпидемиологического, микробиологического профиля, центры формирования здорового образа жизни, образовательные учреждения медицинского профиля и другие учреждения;				
120	6	наблюдение за профессиональной практикой студентов.			+	
121	7	ОО следует изучать и оценивать, адаптировать и улучшать ресурсы для профессиональной подготовки с целью соответствия потребностям обслуживаемого населения, что будет включать соответствие и качество для программ профессиональной подготовки относительно баз практик, оборудования, количества и категории пациентов и профессиональной практики, наблюдения в качестве супервайзера и администрирования.			+	
<b>Информационные технологии</b>						
122	8	ОО должна определить и внедрить политику, которая направлена на эффективное использование и оценку соответствующих информационных и коммуникационных технологий в ООП.			+	
<i>ОО следует предоставлять преподавателям и обучающимся возможности для использования информационных и коммуникационных технологий:</i>						
123	9	- для самостоятельного обучения;			+	
124	10	- доступа к информации;			+	
125	11	- ведения пациентов;			+	
126	12	- работы в системе здравоохранения/фармации.			+	
127	13	ОО следует оптимизировать доступ студентов к соответствующим данным пациента и информационных систем здравоохранения.				+
<b>Исследования в области медицины и научные достижения</b>						
<i>ОО должна:</i>						
128	14	- иметь исследовательскую деятельность в области здравоохранения/фармации и научные достижения как основу для ООП;			+	
129	15	- определить и внедрить политику, содействующую взаимосвязи между научными исследованиями и образованием;			+	
130	16	- предоставить информацию о научно-исследовательской базе и приоритетных направлениях в области научных исследований ОО;			+	
<i>ОО следует гарантировать, что взаимосвязь между научными исследованиями и образованием:</i>						
131	17	- учитывается в преподавании;			+	
132	18	- поощряет и готовит студентов к участию в научных исследованиях в области медицины и их развитию.				+
<b>Экспертиза в области образования</b>						
133	19	ОО должна иметь доступ к экспертизе в области образования, где это необходимо, и проводить экспертизу, которая изучает процессы, практику и проблемы медицинского образования и может вовлекать врачей с опытом проведения исследований в медицинском образовании, психологов и социологов в области образования, или привлечением экспертов из других национальных и международных институтов				+
<i>ОО должна определить и внедрить политику по использованию экспертизы в области образования:</i>						



134	20	- в разработке ООП;			+	
135	21	- в разработке методов преподавания и оценки знаний и навыков.			+	
<i>ОО следует:</i>						
136	22	- представить доказательства использования внутренней или внешней экспертизы в области медицинского/фармацевтического образования для развития потенциала сотрудников;			+	
137	23	- уделить должное внимание развитию экспертизы в оценке образования и в исследованиях в медицинском/фармацевтическом образовании как дисциплины, включающей изучение теоретических, практических и социальных вопросов в медицинском/фармацевтическом образовании;			+	
138	24	- содействовать стремлению и интересам сотрудникам в проведении исследований в медицинском/фармацевтическом образовании.			+	
<b>Обмен в сфере образования</b>						
<i>ОО должна определить и внедрить политику для:</i>						
139	25	- сотрудничества на национальном и международном уровнях с другими медицинскими вузами, школами общественного здравоохранения, факультетами стоматологии, фармации и другими факультетами университетов;			+	
140	26	- перевода и взаимозачета образовательных кредитов, что включает рассмотрение пределов объема образовательной программы, которые могут быть переведены из других ОО и которому может способствовать заключение соглашений о взаимном признании элементов образовательной программы и активная координация программ между ВУЗами и использование прозрачной системы кредитных единиц и гибких требований курсов.			+	
<i>ОО следует:</i>						
141	27	- содействовать региональному и международному обмену сотрудников (академический, административный и преподавательский штат) и обучающихся обеспечивая соответствующими ресурсами;			+	
142	28	- гарантировать, что обмен организован в соответствие с целями, принимая во внимание потребности сотрудников, обучающихся, и с соблюдением этических принципов.			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>СТАНДАРТ 7 ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>						
<b>Механизмы для мониторинга и оценки программы</b>						
143	1	ОО должна иметь программу относительно ООП для мониторинга процессов и результатов, включающую рутинный сбор данных о ключевых аспектах ООП в целях обеспечения того, что образовательный процесс осуществляется соответствующим образом, и для выявления любых областей, требующих вмешательства, а также сбор данных является частью административных процедур в связи с приемом обучающихся, оценкой обучающихся и завершения обучения.			+	
<i>ОО должна установить и применять механизмы для оценки ООП, которые:</i>						
144	2	- направлены на ООП и ее основные компоненты, включающие модель ООП, структуру, содержание и продолжительность ООП, и использование обязательной и выборной частей (см.Стандарт «Образовательная программа»);			+	
145	3	- направлены на прогресс обучающегося;			+	
146	4	- выявляют и рассматривают проблемы, которые включают недостаточное достижение ожидаемых конечных результатов обучения, и будет предполагать сбор			+	

		информация о конечных результатах обучения, в том числе о выявленных недостатках и проблемах, и использоваться как обратная связь для проведения мероприятий и планов корректирующих действий, для улучшения ООП и учебных программ дисциплин.				
<i>ОО следует периодически проводить всестороннюю оценку ООП, направленную:</i>						
147	5	-на контекст образовательного процесса, который включает организацию и ресурсы, среду обучения и культуру ОО;		+		
148	6	- на специальные компоненты ООП, которые включают описание дисциплины и методов преподавания и обучения, клинических ротаций и методов оценки;			+	
149	7	- на общие конечные результаты, которые будут измеряться результатами национальных экзаменов по лицензированию, процедурой бенчмаркинга, международными экзаменами, выбором карьеры и результатами последилового обучения;		+		
150	8	- на свою социальную ответственность.		+		
<b>Обратная связь преподавателя и обучающегося</b>						
151	9	ОО должна систематически собирать, анализировать и предоставлять преподавателям и обучающимся обратную связь, которая включает информацию о процессе и продукции ООП, и также включать информацию о недобросовестной практике или ненадлежащем поведении преподавателей или обучающихся с и/или юридическими последствиями.		+		
152	10	ОО следует использовать результаты обратной связи для улучшения ООП.		+		
<b>Учебные достижения обучающихся и выпускников</b>						
<i>ОО должна проводить анализ учебных достижений обучающихся и выпускников относительно:</i>						
153	11	- своей миссии и конечных результатов обучения ООП, которая включает информацию о средней продолжительности обучения, баллах успеваемости, частоте сдач и провалов на экзаменах, случаях успешного окончания и отчисления, отчеты обучающихся об условиях обучения на пройденных курсах, о времени, проведенном для изучения интересующих областей, включая компоненты по выбору, а также собеседования со обучающимися на повторных курсах, и собеседование с обучающимися, которые оставляет программу обучения;		+		
154	12	- ООП;		+		
155	13	- обеспеченности ресурсами.		+		
<i>ОО следует анализировать учебные достижения обучающихся относительно:</i>						
156	14	- их предшествующего опыта и условий, включающие социальные, экономические, культурные условия;		+		
157	15	- уровня подготовки на момент поступления в ОО.		+		
<i>ОО следует использовать анализ учебных достижений обучающихся, для обеспечения обратной связи структурным подразделениям, ответственным за:</i>						
158	16	- отбор обучающихся;		+		
159	17	- планирование ООП;		+		
160	18	- консультирование обучающихся.		+		
<b>Вовлечение заинтересованных сторон</b>						
<i>ОО должна в своей программе мониторинга и мероприятиях по оценке ООП вовлекать:</i>						
161	19	- преподавательский состав и обучающихся;			+	
162	20	- свою администрацию и управление.		+		
<i>ОО следует для других заинтересованных сторон, включающих других представителей академических и административных сотрудников, представителей общественности, уполномоченных органов по образованию и здравоохранению, профессиональных организаций, а также лиц ответственных за послевузовское образование:</i>						
163	21	- предоставлять доступ к результатам оценки курса и ООП;		+		
164	22	- собирать и изучать обратную связь от них по профессиональной практике выпускников;		+		

165	23	- собирать и изучать обратную связь от них по ООП.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>СТАНДАРТ 8 «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»</b>						
<b>Управление</b>						
166	1	ОО должна определить управленческие структуры и функции, включая их взаимоотношения с университетом, если ОО является частью или филиалом университета.		+		
<i>ОО следует в своих управленческих структурах определить структурные подразделения с установлением ответственности каждого структурного подразделения и включать в их состав:</i>						
167	2	- представителей академических сотрудников;		+		
168	3	- обучающихся;		+		
169	4	- других заинтересованных сторон, включающих представителей министерства образования и здравоохранения, сектора здравоохранения/фармации и общественности.			+	
170	5	ОО следует обеспечить прозрачность системы управления и принимаемых решений, которые публикуются в бюллетенях, размещаются на веб-сайте ВУЗа, включаются в протоколы для ознакомления и исполнения.		+		
<b>Академическое лидерство</b>						
171	6	ОО должна ясно определить ответственность академического руководства в отношении разработки и управления ООП.		+		
172	7	ОО следует периодически проводить оценку академического руководства относительно достижения своей миссии и конечных результатов обучения.			+	
<b>Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов</b>						
<i>ОО должна:</i>						
173	8	- иметь четкий круг обязанностей и полномочий по обеспечению ООП ресурсами, включая целевой бюджет на обучение;		+		
174	9	- выделять ресурсы, необходимые для выполнения ООП и распределять образовательные ресурсы в соответствии с их потребностями.			+	
175	10	Система финансирования ОО должна основываться на принципах эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов.		+		
<i>ОО следует:</i>						
176	11	- предоставить достаточную автономию в распределении ресурсов, включая достойное вознаграждение преподавателей в порядке достижения конечных результатов обучения;		+		
177	12	- при распределении ресурсов, принимать во внимание, научные достижения в области здравоохранения/фармации и проблемы здоровья общества и их потребности.		+		
<b>Административный штат и менеджмент</b>						
<i>ОО должна иметь соответствующий административный и академический штат, включая их количество и состав в соответствии с квалификацией, для того чтобы:</i>						
178	13	- обеспечить внедрение ООП и соответствующих видов деятельности;		+		
179	14	- гарантировать надлежащее управление и распределение ресурсов.		+		
180	15	ОО следует разработать и внедрить внутреннюю программу обеспечения качества менеджмента, включающую рассмотрение потребностей для улучшения, и проводить регулярный обзор и анализ менеджмента.		+		
<b>Взаимодействие с сектором здравоохранения/фармации</b>						
181	16	ОО должна иметь конструктивное взаимодействие с сектором здравоохранения/фармации, со смежными секторами здравоохранения общества и правительства,		+		

		включающее обмен информацией, сотрудничество и инициативы организации, которое способствует обеспечению квалифицированными специалистами в соответствии с потребностями общества.				
182	17	ОО следует придать официальный статус сотрудничеству с партнерами в секторе здравоохранения/фармации, которое включает заключение официальных соглашений с определением содержания и форм сотрудничества и/или заключения совместного контракта и создание координационного комитета, и проведение совместных мероприятий.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>СТАНДАРТ 9 «НЕПРЕРЫВНОЕ УЛУЧШЕНИЕ»</b>						
<i>ОО должна как динамичный и социально-ответственный институт:</i>						
183	1	- инициировать процедуры регулярного обзора		+		
184	2	- пересмотра структуры и функции,		+		
185	3	- выделять ресурсы для непрерывного улучшения.		+		
<i>ОО следует:</i>						
186	4	- базировать процесс обновления на проспективных исследованиях и анализах и на результатах собственного изучения, оценки и литературы по медицинскому образованию;			+	
187	5	- гарантировать, что процесс обновления и реструктуризации приводит пересмотру своей политики и практики в соответствии с предшествующим опытом, текущей деятельностью и перспективами на будущее; направлять процесс обновления на следующие вопросы.		+		
188	6	Адаптация положения о миссии и конечных результатов к научному, социально-экономическому и культурному развитию общества.		+		
189	7	Модификация конечных результатов обучения выпускников в соответствии с документированными потребностями среды последиplomной подготовки, включающая клинические навыки, подготовку в вопросах общественного здоровья и участие в процессе оказания медицинской помощи пациентам в соответствии с обязанностями, которые возлагаются на выпускников после окончания ОО		+		
190	8	Адаптация модели образовательной программы и методических подходов с целью гарантии того, что они являются соответствующими и уместными и принимает во внимание современные теории в образовании, методологию обучение взрослых, принципы активного обучения.			+	
191	9	Корректировка элементов ООП и их взаимосвязь в соответствии с достижениями в биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических науках, с изменениями демографической ситуации и состояния здоровья/структуры заболеваемости населения и социально-экономических и культурных условий, и процесс корректировки будет обеспечивать включение новых соответствующих знаний, концепций и методов, и исключение устаревших.		+		
192	10	Разработка принципов оценки, и методов проведения и количества экзаменов в соответствии с изменениями в конечных результатах обучения и методах преподавания и обучения.		+		
193	11	Адаптация политики набора студентов и методов отбора студентов с учетом изменяющихся ожиданий и обстоятельств, потребностей в кадровых ресурсах, изменений в системе довузовского образования и		+		

		потребностей ООП.				
194	12	Адаптация политики набора и формирования академического штата сотрудников в соответствии с изменяющимися потребностями.		+		
195	13	Обновление образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, как, например, набор студентов, число и профиль академических сотрудников, ООП		+		
196	14	Улучшение процесса мониторинга и оценки ООП.			+	
197	15	Совершенствование организационной структуры и принципов управления для обеспечения эффективной деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей, и, в перспективе, для удовлетворения интересов различных групп заинтересованных сторон.		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>			<b>0</b>	<b>148</b>	<b>44</b>	<b>0</b>
			5 пунктов (№57-61) по фармакологии исключены			



**Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**



АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**СОГЛАСОВАНО**

**Ректор  
ЖАГУ имени Б.Осмонова**

Усенов К.Ж.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
НУ «Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга»**

Жумагулова А.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ (ГИБРИДНЫЙ ФОРМАТ)  
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)  
В ЖАЛАЛ-АБАДСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ БЕКМАМАТА ОСМОНОВА  
МЕЖДУНАРОДНАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 560001 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

**Дата проведения визита: 12-14 апреля 2022 года**

**Жалал-Абад, 2022**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, имя, отчество участников целевых групп	Форма связи
<b>11 апреля 2022 года</b>			
16.00-16.40	Предварительная встреча ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 (только для ВЭК)
<b>День 1-ый: 12 апреля 2022 года</b>			
09.00-09.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 (только для ВЭК)
09.30-10.00	Интервью с ректором	Ректор- <b>Усенов Кенешбек Жумабекович</b>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823
10.00-10.40	Встреча с проректорами	1. Проректор по учебной работе – <b>Алибаев Атабек Пахырович</b> 2. Проректор по научной работе – <b>Куваков Сталбек Женишбекович</b> 3. Проректор по социальной работе и государственному языку – <b>Доранова Айгул Дадажановна</b> 4. Проректор по административно-хозяйственной работе – <b>Уметов Салмоорбек Садирбекович</b>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823
10.40-10.50	Технический перерыв		
10.50-11.30	Интервью с деканом медицинского факультета	Декан медицинского факультета – <b>Ташиева Гульбара Самидиновна</b>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823
11.30-12.10	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	1. <b>Начальник учебного отдела – Сакбаева Зульфия Исраиловна</b> 2. <b>Заведующая отделом качества образования – Маматова Гульшаир Тыныбековна</b> 3. <b>Начальник отдела кадров и правового обеспечения – Акматова Анара Толкунбековна</b>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823

		<p>4. Начальник отдела производственной практики и карьеры- Жолдошалиева Нурия Султановна</p> <p>5. Начальник международного отдела – Мурзалиев Манас Акматбекович</p> <p>6. Директор библиотеки – Култаева Роза Тажимырзаевна</p> <p>7. Главный бухгалтер – Ташболотов Жумалы Жолборсович</p> <p>8. Начальник отдела информационных технологий и технического обслуживания компьютеров-Термечикова Алтынкан Мамытовна</p> <p>9. Председатель профсоюзного комитета – Маткаримова Минавар Шарабидиновна</p> <p>10. Ученый секретарь - Алымкулов Бекжан Номанжанович</p>	
12.10-13.00	Интервью с заведующими кафедрами	<p>1. Зав. кафедрой Анатомии и физиологии – <i>Нурманбаев Мухтар Жакытович</i></p> <p>2. Зав. кафедрой Акушерства и педиатрии – <i>Садырова Нургуль Абдылгазиевна</i></p> <p>3. Зав. кафедрой Хирургии и травматологии – <i>Эшмуратов АбдырахманБотобекович</i></p> <p>4. Зам. зав. кафедрой Госпитальной терапии – <i>Орунбаева ВенераКалдаровна</i></p> <p>5. Зав. кафедрой Морфологических дисциплин и общественного здравоохранения- <i>Темиров Неймат Мойдунович</i></p> <p>6. Зав. кафедрой Пропедевтики внутренних болезней и семейной медицины – <i>Мохаммад Башир Жавид Парача</i></p> <p>7. Зав. кафедрой Фармацевтической технологии и химии - <i>Арстанбекова Нуржан Батыровна</i></p> <p>8. Зав. кафедрой Общей хирургии – <i>Абдыкалыков Козубай Орозокулович</i></p> <p>9. Зав. кафедрой Медико-биологических дисциплин – <i>Асанова Карачач</i></p>	<p><a href="mailto:muhtar.nurmanbaev@mail.ru">muhtar.nurmanbaev@mail.ru</a></p> <p><a href="mailto:Sadyrova.n@mail.ru">Sadyrova.n@mail.ru</a></p> <p><a href="mailto:ashmuratov@mail.ru">ashmuratov@mail.ru</a></p> <p><a href="mailto:Orunbaieva00@mail.ru">Orunbaieva00@mail.ru</a></p> <p><a href="mailto:Nemat.temirov1959@mail.ru">Nemat.temirov1959@mail.ru</a></p> <p><a href="mailto:nasir.yaqoob@mail.ru">nasir.yaqoob@mail.ru</a></p> <p><a href="mailto:arstanbekovan@mail.ru">arstanbekovan@mail.ru</a></p> <p><a href="mailto:kozubajabdukylykov@gmail.com">kozubajabdukylykov@gmail.com</a></p> <p><a href="mailto:Karachach.asanova@bk.ru">Karachach.asanova@bk.ru</a></p> <p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823</p>
13.00-14.00	<b>Обед</b>		
14.00-16.00	Визуальный осмотр ОО	<p><b>1. Студенческий городок МФ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- большой актовый зал</li> <li>- учебный корпус</li> <li>- симуляционный центр (специализированные аудитории)</li> <li>- компьютерные классы</li> <li>- библиотека, читальный зал</li> <li>- общежитие</li> <li>- столовая</li> </ul>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>-фитнес клуб</li> <li>-спорт площадка</li> <li>-многопрофильная клиника(строящаяся)</li> </ul> <p>2. <b>Учебный корпус АТФ</b> (библиотека, читальный зал, анатомический музей, учебные аудитории, компьютерные классы, актовый зал, спортзал, специализированная комната, виварий)</p> <p>3. <b>Главный корпус</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отдел международных связей</li> <li>- Центр тестирования</li> <li>- Типография</li> <li>- Отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров</li> <li>- Медпункт</li> </ul> <p>4. <b>Институт Конфуция</b></p> <p>5. <b>Факультет Педагогике и информационных технологий</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Библиотечный информационный центр</li> <li>- Столовая</li> <li>- Компьютерные классы</li> </ul>	
<b>16.00-16.10</b>	Технический перерыв		
<b>16.10-17.10</b>	Интервью с ППС ОП (параллельно)	<i>Приложение №1 (Список ППС с электронными адресами)</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823
<b>16.20-17.40</b>	Анкетирование ППС (параллельно)	<i>Приложение №2 (Список ППС с электронными адресами)</i>	<i>Ответственный:</i> <i>Астанов Шавкат Моминжанович,</i> <a href="mailto:astanov.shavkat@mail.ru">astanov.shavkat@mail.ru</a> Ссылка направляется на email преподавателя персонально
<b>17.10-18.00</b>	Работа ВЭК. Подведение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 ( <i>только для ВЭК</i> )

День 2-й: 13 апреля 2022 года			
09.00-12.00	Посещение баз практик ООП	<ol style="list-style-type: none"> <li>Южный региональный национальный центр сердечно-сосудистой хирургии (ЮРНЦССХ)</li> <li>Детская кардиохирургия ЮРНЦССХ</li> <li>Хирургическое отделение ЖООКБ</li> <li>Родильный стационар ЖООКБ</li> <li>Жалал-Абадский центр по борьбе с туберкулезом им. Р.Г. Бауэра</li> </ol>	<p><i>Ответственная:</i> Нурдинов Шамшидин Шабидинович, <a href="mailto:Shama_70@mail.ru">Shama_70@mail.ru</a></p> <p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823</p>
12.00-13.00	Работа с документами кафедр и посещение занятий ППС по расписанию	<a href="https://cloud.mail.ru/public/yrBD/FQcjsM8cE">https://cloud.mail.ru/public/yrBD/FQcjsM8cE</a>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 (<i>только для ВЭК</i>)</p>
13.00-14.00	<b>Обед</b>		
14.00-14.15	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 (<i>только для ВЭК</i>)</p>
14.15-16.00	Интервью с обучающимися ООП (параллельно)	<i>Приложение №3 (Список студентов с электронными адресами)</i>	<p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823</p>
14.30-16.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение №3 (Список студентов с электронными адресами)</i>	Ссылка направляется на email обучающегося персонально
16.00-16.20	<i>Технический перерыв</i>		
16.15-16.35	Интервью с работодателями ОП	<ol style="list-style-type: none"> <li>Директор медицинского центра «Мээрим» - <b>Рахманова Гулбарчын Рахмановна</b></li> <li>Директор Жалал-Абадской областной клинической больницы (ЖАОКБ) – <b>Ботокараев Кумар Пазылович</b></li> <li>Заместитель директора областного центра семейной медицины – <b>Пратова Хатийча Райымжановна</b></li> <li>Директор областного центра по охране репродуктивного здоровья человека - <b>Давлетова Айнура Сатыбалдиевна</b></li> <li>Директор Жалал-Абадского областного центра борьбы с туберкулезом имени Р.Г.Бауэра – <b>Кадырова Бурулкан Курманбаевна</b></li> </ol>	<p><i>Ответственная:</i> <i>Садырова Нургуль Абылгазиевна</i> <a href="mailto:Sadyrova.n73@mail.ru">Sadyrova.n73@mail.ru</a></p> <p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823</p>

		<p>6. Главный врач межрайонного Жалал-Абадского центра профилактики заболеваний и городского санэпиднадзора-<b>Ураимов Рома Каныбекович</b></p> <p>7. Директор Сузакского районного Центра общеврачебной практики-<b>Жолдошев Азизбек Субанович</b></p> <p>8. Заместитель директора Жалал-Абадской областной клинической больницы-<b>Баймуратов Мэлис Жайлообекович</b></p> <p>9. Директор Кара -Кульского Центра общеврачебной практики – <b>Ырысбеков Абдулбакы Абасбекович</b></p>	
16.40-17.20	Интервью с выпускниками ОП	<p>Заместитель главного врача ЮРНЦССХ врач кардиолог-<b>Жапарова Айгерим</b></p> <p>Врач кардиолог ЮРНЦСС-<b>Темирланова Ева</b></p> <p>Заведующая отделения ОКДК-врач терапевт- <b>Тажиева Элгиза Кенжебаевна</b></p> <p>Врач офтальмолог г.Бишкек ,ЧК «Улыбка»- <b>Абдыкадырова Уулжан</b></p> <p>Мед.статист -<b>Абдулазиз кызы Бактыгул</b></p> <p>Врач нейрохирург ДПНССУ -<b>Карымбаев Нурлуухан</b></p> <p>Ординатор ЖАОКБ отделение урологии -<b>Бегалы уулу Самидин</b></p> <p>Врач медицинского пункта ЖАГУ-<b>Ибраимова Нурсулуу Кызыбековна</b></p> <p>Врач-неонатолог Роддом ЖАОКБ -<b>Талдыбек к Бегайым</b></p> <p>Врач -уролог, отделение Урологии ЖАОКБ - <b>Юлдашев Одилжан Зайиржанович, Козубаева Дилкумар Токторбековна</b></p> <p>Врач -кардиолог ОСОО Кардиоцентр -<b>Козубаева Дилкумар Токторбековна</b></p> <p>Врач-пульмонолог Ошской городской клинической больницы- <b>Анарбаев Нурсултан Абдуманович</b></p> <p>Акушер- гинеколог ЖАОКБ ОРД - <b>Шакир кызы Салтанат</b></p> <p>Врач-инфекционист ЖАОКБ - <b>Орунбаева Айжамал</b></p> <p>Врач неонатолог ЖАОКБ - <b>Марипбек кызы Айдана</b></p>	<p>Ответственная: <b>Орунбаева Венера Калдаровна .</b></p> <p><a href="mailto:Orunbaieva00@mail.ru">Orunbaieva00@mail.ru</a></p> <p>Подключиться к конференции Zoom</p> <p><a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a></p> <p>Идентификатор конференции: 533 204 6823</p>
17.20-17.40	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	<p>Подключиться к конференции Zoom</p> <p><a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a></p> <p>Идентификатор конференции: 533 204 6823 (только для ВЭК)</p>
<b>День 3-ий: 14 апреля 2022 года</b>			
09.00-10.00	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	<p>Подключиться к конференции Zoom</p> <p><a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a></p> <p>Идентификатор конференции: 533 204 6823</p> <p>(только для ВЭК)</p>
10.00-	Технический перерыв		

<b>10.10</b>			
<b>10.10-13.00</b>	Работа ВЭК, разработка и рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 ( <i>только для ВЭК</i> ) (Индивидуальная работа эксперта)
<b>13.00-14.00</b>	<i>Обед</i>		
<b>14.00-16.00</b>	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования ( <i>ведется запись</i> )	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 ( <i>только для ВЭК</i> )
<b>16.00-16.30</b>	Подготовка председателем информации по итогам внешней оценки	<i>Председатель ВЭК</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 ( <i>только для ВЭК</i> ) (Индивидуальная работа председателя)
<b>16.30-17.00</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	Ректор- <i>Усенов Кенешбек Жумабекович</i> Проректор по учебной работе – <i>Алибаев Атабек Пахырович</i> Проректор по научной работе – <i>Куваков Сталбек Женишбекович</i> Проректор по социальной работе и государственному языку – <i>Доранова Айгул Дадажановна</i> Проректор по административно-хозяйственной работе – <i>Уметов Салмоорбек Садирбекович</i> Декан медицинского факультета – <i>Ташиева Гульбара Самидиновна</i> Начальник учебного отдела – Сакбаева Зульфия Исраиловна Заведующая отделом качества образования – Маматова Гульшаир Тыныбековна Начальник отдела кадров и правового обеспечения– Акматова Анара Толкунбековна Начальник отдела производственной практики и карьеры- Жолдошалиева Нурия Султановна Начальник отдела информационных технологий и технического обслуживания компьютеров-Термечикова Алтынкан Мамытовна	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823
<b>17.00-</b>	Работа ВЭК,	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom

<b>18.00</b>	Обсуждение итогов оценки качества		<a href="https://us02web.zoom.us/j/5332046823">https://us02web.zoom.us/j/5332046823</a> Идентификатор конференции: 533 204 6823 <i>(только для ВЭК)</i>
--------------	--------------------------------------	--	---



## Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

### Анкета ППС ЖАГУ

Общее кол-во анкет: 74

#### 1. Ваша кафедра/факультет?

Faculty of Medicine (Факультет Лечебное дело)	74 (100%)
---	-----------

#### 2. Your Position (Ваша должность)

Professor (Профессор)	2 (2,7%)
Associate Professor (Доцент)	4 (5,4%)
Senior Teacher (Старший преподаватель)	13 (17,6%)
Teacher (Преподаватель)	51 (68,9%)
Head of the Department (Зав. кафедрой)	4 (5,4%)

#### 3. Academic degree, academic title (Ученая степень, ученое звание)

Honoured Worker (Заслуженный деятель)	1 (1,4%)
Doctor of Science (Доктор наук)	3 (4,1%)
Candidate of Science (Кандидат наук)	9 (12,2%)
Master (Магистр)	4 (5,4%)
PhD (PhD)	3 (4,1%)
Professor (Профессор)	1 (1,4%)
Associate Professor (Ассоциированный профессор)	2 (2,7%)
No (нет)	53 (71,6%)
MBBS	1 (1,4%)
Specialist	1 (1,4%)

#### 4. Work experience at this HEI (Стаж работы в данном вузе)

Менее 1 года	4 (5,4%)
1 год- 5 лет	30 (40,5%)
Более 5 лет	40 (54,1%)
1 месяц	



	<b>Очень хорошо</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Относительно хорошо</b>	<b>Плохо</b>	<b>Очень плохо</b>
5. Насколько удовлетворяет содержание образовательной программы Ваши потребности?	40 (54,1%)	31 (41,9%)	2 (2,7%)	0	1 (1,4%)
6. Предоставляет ли вуз возможность для непрерывного развития потенциала ППС?	31 (41,9%)	41 (55,4%)	2 (2,7%)	0	0
7. Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые вузом для карьерного роста преподавателей ?	40 (54,1%)	31 (41,9%)	2 (2,7%)	1 (1,4%)	0
8. Как вы оцениваете степень академической свободы профессорско-преподавательского состава?	29 (39,2%)	44 (59,5%)	1 (1,4%)	0	0
9. Насколько преподаватели могут использовать собственные стратегии?	23 (31,1%)	49 (66,2%)	2 (2,7%)	0	0
10. Насколько преподаватели могут использовать собственные методы в процессе обучения ?	37 (50%)	35 (47,3%)	2 (2,7%)	0	0
11. Насколько преподаватели могут использовать собственные инновации в процессе обучения ?	36 (48,6%)	36 (48,6%)	2 (2,7%)	0	0
12. Как действуют в вузе соответствующие медицинские пункты и кабинеты?	29 (39,2%)	42 (56,8%)	2 (2,7%)	1 (1,4%)	0
13. Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?)	34 (45,9%)	38 (51,4%)	2 (2,7%)	0	0
14. Как Вы оцениваете наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей?	30 (40,5%)	40 (54,1%)	4 (5,4%)	0	0
15. Оцените уровень развития условий для студентов с разными физическими способностями?	27 (36,5%)	47 (63,5%)	0	0	0
16. Оцените доступность высшего руководства студентам	29 (39,2%)	44 (59,5%)	1 (1,4%)	0	0
17. Оцените доступность высшего руководства преподавателям	31 (41,9%)	43 (58,1%)	0	0	0
18. Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	35 (47,3%)	35 (47,3%)	4 (5,4%)	0	0
19. Оцените возможности профессионального и личного роста, созданные для каждого сотрудника	34 (45,9%)	37 (50%)	3 (4,1%)	0	0
20. Оценить адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей учителей	34 (45,9%)	36 (48,6%)	4 (5,4%)	0	0
21. Как организована деятельность по академической мобильности	17 (23%)	44 (59,5%)	12 (16,2%)	1 (1,4%)	0
22. Каким образом поставлена работа по повышению квалификации ППС?	36 (48,6%)	33 (44,6%)	5 (6,8%)	0	0
23. Оцените поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний ППС	41 (55,4%)	27 (36,5%)	6 (8,1%)	0	0
24. Оцените поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ	37 (50%)	35 (47,3%)	2 (2,7%)	0	0
25. Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями	25 (33,8%)	44 (59,5%)	5 (6,8%)	0	0

26. Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание с практической деятельностью	33 (44,6%)	39 (52,7%)	2 (2,7%)	0	0
27. Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	31 (41,9%)	41 (55,4%)	1 (1,4%)	1 (1,4%)	0
28. Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	17 (23%)	50 (67,6%)	6 (8,1%)	1 (1,4%)	0
29. Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, вашим ожиданиям	25 (33,8%)	48 (64,9%)	1 (1,4%)	0	0
30. По Вашему мнению, как формируют учебные программы организаций образования у обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы?	21 (28,4%)	50 (67,6%)	3 (4,1%)	0	0
31. Оценить, насколько содержание и качество реализации образовательной программы соответствуют ожиданиям рынка труда и работодателя.	30 (40,5%)	42 (56,8%)	2 (2,7%)	0	0

### 32. Why do you work in this particular HEI? (Почему Вы работаете именно в этом вузе?)

- Because profession of teaching  
 Me interesting teach in English  
 To give best career for our foreign students for the welfare of our country  
 To increase my potential and to take part in the process of making new doctors so that they can serve bigger community.  
 To make give best doctor's for the future generations  
 Большие перспективы в карьерном росте.  
 Возможность совмещать преподавание с практической деятельностью, хорошая, сравнительно с другими гос. учреждениями, заработная плата, возможность профессионального роста  
 Во-первых, мне нравится преподавать, работать со студентами, а во-вторых зарплата хорошая.  
 Вполне достаточный университет  
 Все устраивает  
 Для повышения квалификации  
 Для роста и саморазвития  
 Единственный университет в области государственный, один из лучших университетов страны  
 Есть возможность совмещать преподавательскую и врачебную деятельность  
 Есть все возможности продолжить научно исследовательскую работу  
 Есть хорошая система мотивации, возможность карьерного роста.  
 Жагу хорошо оснащен. Образование очень качественное, что подтверждают как международные рейтинги, так и качество самой медицины и лечения.  
 Зарботная плата хорошая и можно совмещать с клиникой  
 И хорошо развиваться.  
 Квалификация хорошая, всё условия имеются.  
 Коллектив хороший, зарплата достойная, люблю преподавать! Имеется хорошая возможность для научно-исследовательской работы.  
 Мне нравится  
 Мне не нравится  
 Мне нравится это ВУЗ  
 Мне нравится этот ВУЗ  
 Мне нравится этот ВУЗ.  
 Мне нравятся коллектив, руководство и дают мотивацию для собственного улучшения качества. Поддерживаются мои научные и творческие идеи руководством.  
 Мне нравится работать именно в ЖАГУ  
 Мне нравится работать среди культурных, интеллигентных, в образованном коллективе.  
 Мне нравится.  
 Мне нравятся ЖАГУ  
 Можно совмещать с основной работой, а так же заняться научно исследовательской работой.  
 Молодой и перспективный факультет. Дружный коллектив. Относительно высокая зарплата по сравнению с др. Вузами.



Нравится  
 Нравится  
 Нравится работать, домой близко, зарплата хорошая  
 Нравятся  
 Очень хорошо

Позитивное отношение руководства к подчиненным. Молодые специалисты всегда готовы принять вызовы новшеств и потребности рынка труда

Потому что

Потому что 25 лет проработал и привык к этому ВУЗу. Кроме этого здесь все работают свободно.

Потому что ЖАГУ является одним из лидирующих ВУЗов Кыргызстана

Потому что мне нравится здесь работать, очень хорошие условия для работы.

Потому что он в моем родном городе и я способен развиваться

Потому что перспективный университет.

Потому что, у нас интеллигентный дружный коллектив, интересно работать со студентами.

Руководство ЖАГУ всегда поддерживают молодых кадров, есть перспектива, оснащение материально технической базы учебного процесса на высшем уровне, предоставление всех учебных оснащений. Например, я начала работы с зав.кабинета, затем преподаватель, затем ст.преподаватель, затем к.н. и доцент. Это доказывает перспективы молодых кадров и ЖАГУ.

Руководство поддерживают научно-исследовательские работы преподавательского состава.

Руководство поддерживают научно-исследовательские работы преподавательского состава

Связано с местожительством + хорошие условия для карьеры

Так как нравится мне работать студентами и молодёжью ЖАГУ.Все доступно легко и удобно.

Удовлетворяет все требования ВУЗа

Условия отличные

Хорошая система мотивации преподавателей, (аттестация), статус государственного вуза

Хороший развивающий вуз. Возможность карьерного роста

Чтобы вместе развиваться

Это единственный ВУЗ в нашей области считается государственным, один из сильнейших ВУЗов страны.Я горжусь, что работаю именно в ЖАГУ

Это престижно для меня

Я горжусь тем, что работаю именно в этом ВУЗе. Потому что, зарплата хорошая, коллектив дружный, и главное, в нашем ВУЗе есть возможность совмещать работу с научно-исследовательской работой. Также мне нравится работать со студентами.

Я живу в Джалалабаде и мне нравится работать со студентами, давать им образование, я люблю свою профессию.

Я люблю ЖАГУ имени Б.Осмонова, так как я сама выпускница данного университета. Хочу напоминать фразы: ВАЖНО ни где учился, а важно как ты учился! ЖАГУ является один из передовых университетов для обучения и поднятия профессионального уровня студентов. В университете действительно есть все условия для реализации карьеры, и конечно заработное плата, премии, путевки и т.д.

	<b>Очень часто</b>	<b>Часто</b>	<b>Иногда</b>	<b>Очень редко</b>	<b>Никогда</b>
33. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?	21 (28,4%)	40 (54,1%)	12 (16,2%)	1 (1,4%)	0
34. Как часто участвуют в процессе обучения дополнительно приглашенные преподаватели?	22 (29,7%)	40 (54,1%)	11 (14,9%)	1 (1,4%)	0

**Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами:**

	<b>Часто</b>	<b>Иногда</b>	<b>Никогда</b>
35. Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	2 (2,7%)	30 (40,5%)	42 (56,8%)
36. Отсутствие или недостаточность необходимой литературы в библиотеке	3 (4,1%)	30 (40,5%)	41 (55,4%)
37. Переполненность учебных групп	1 (1,4%)	25 (33,8%)	48 (64,9%)
38. Неудобное расписание	0	23 (31,1%)	51 (68,9%)
39. Плохие условия для занятий в аудиториях	2 (2,7%)	20 (27%)	52 (70,3%)
40. Отсутствие доступа к Интернету	2 (2,7%)	38 (51,4%)	34 (45,9%)
41. Низкая дисциплина студентов	0	31 (41,9%)	43 (58,1%)
42. Несвоевременное получение информации о мероприятиях	1 (1,4%)	26 (35,1%)	47 (63,5%)
43. Отсутствие учебных пособий в аудиториях	3 (4,1%)	29 (39,2%)	42 (56,8%)

**44. Другие проблемы (если имеются). Укажите, пожалуйста, какие**

Notsofar

Академическая мобильность

В данное время нет

Вполне устраивает, с каждым годом развиваемся

Все устраивает

Других проблем нет пока, работа меня удовлетворяет

Иногда отключается электричество

Иногда проблемы бывают с зав.кафедрами

Надо увеличить количество договоров с зарубежными вузами-партнерами

Нет

Нет

Нет

Нет проблем

Нет проблем

Нет проблем.

Особых проблем нет, иногда с интернетом, когда слабая связь

Отсутствие отопления в корпусах

Пока не имею

Проблем нет

Проблем нет

Проблем нет

Хорошо было бы увеличить количество международных партнеров для академической мобильности

В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

	<b>Полностью удовлетворен</b>	<b>Частично удовлетворен</b>	<b>Не удовлетворен</b>	<b>Затрудняюсь ответить</b>
45. Отношениями с непосредственным руководством	60 (81,1%)	11 (14,9%)	2 (2,7%)	1 (1,4%)
46. Отношениями с коллегами на кафедре	68 (91,9%)	6 (8,1%)	0	0
47. Участием в принятии управленческих решений	55 (74,3%)	17 (23%)	1 (1,4%)	1 (1,4%)
48. Отношениями со студентами	69 (93,2%)	5 (6,8%)	0	0
49. Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	57 (77%)	16 (21,6%)	0	1 (1,4%)
50. Поддержка ваших предложений и комментариев	55 (74,3%)	19 (25,7%)	0	0
51. Деятельностью администрации вуза	64 (86,5%)	10 (13,5%)	0	0
52. Условиями оплаты труда	52 (70,3%)	20 (27%)	2 (2,7%)	0
53. Удобством работы, услугами, имеющимися в вузе	55 (74,3%)	17 (23%)	1 (1,4%)	1 (1,4%)
54. Охраной труда и его безопасностью	57 (77%)	15 (20,3%)	1 (1,4%)	1 (1,4%)
55. Управление изменениями в деятельности вуза	58 (78,4%)	15 (20,3%)	0	1 (1,4%)
56. Предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др.	44 (59,5%)	24 (32,4%)	3 (4,1%)	3 (4,1%)
57. Системой питания, медицинским и другим обслуживанием	32 (43,2%)	30 (40,5%)	7 (9,5%)	5 (6,8%)

## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНОНИМНОГО АНКЕТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ

### Анкета для студентов МФ ЖАГУ

Общее кол-во анкет: 131

#### Образовательная программа (специальность):

Лечебное дело	131(100%)
---------------	-----------

#### Пол:

Мужской	63 (48,1%)
Женский	68 (51,9%)

#### Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	89 (67,9%)	39 (29,8%)	3 (2,3%)	0	0
2. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	74 (56,5%)	52 (39,7%)	3 (2,3%)	2 (1,5%)	0
3. Доступностью Вам академического консультирования	70 (53,4%)	59 (45%)	2 (1,5%)	0	0
4. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	68 (51,9%)	60 (45,8%)	1 (0,8%)	2 (1,5%)	0
5. Доступностью консультирования по личным проблемам	72 (55%)	54 (41,2%)	5 (3,8%)	0	0
6. Отношениями между студентом и преподавателем	77 (58,8%)	53 (40,5%)	1 (0,8%)	0	0
7. Деятельностью финансовых и административных служб вуза	64 (48,9%)	59 (45%)	8 (6,1%)	0	0
8. Доступность медицинской службы здравоохранения	73 (55,7%)	55 (42%)	3 (2,3%)	0	0
9. Качество медицинских услуг в вузе	71 (54,2%)	57 (43,5%)	2 (1,5%)	1 (0,8%)	0
10. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	80 (61,1%)	48 (36,6%)	2 (1,5%)	1 (0,8%)	0
11. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	74 (56,5%)	54 (41,2%)	1 (0,8%)	2 (1,5%)	0
12. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	72 (55%)	57 (43,5%)	2 (1,5%)	0	0
13. Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов	79 (60,3%)	47 (35,9%)	5 (3,8%)	0	0
14. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	77 (58,8%)	52 (39,7%)	2 (1,5%)	0	0
15. Полезностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов в частности	73 (55,7%)	56 (42,7%)	2 (1,5%)	0	0

16. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	71 (54,2%)	55 (42%)	5 (3,8%)	0	0
17. Есть ли Комнаты отдыха студентов (при наличии)	56 (42,7%)	62 (47,3%)	9 (6,9%)	2 (1,5%)	2 (1,5%)
18. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	65 (49,6%)	63 (48,1%)	3 (2,3%)	0	0
19. Общим качеством учебных программ	82 (62,6%)	47 (35,9%)	2 (1,5%)	0	0
20. Качество учебных программ в вузе	77 (58,8%)	51 (38,9%)	2 (1,5%)	1 (0,8%)	0
21. Методами обучения в целом	77 (58,8%)	53 (40,5%)	1 (0,8%)	0	0
22. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	84 (64,1%)	47 (35,9%)	0	0	0
23. Качеством преподавания	76 (58%)	53 (40,5%)	2 (1,5%)	0	0
24. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	72 (55%)	56 (42,7%)	2 (1,5%)	1 (0,8%)	0
25. Требованиями ППС к студенту	75 (57,3%)	54 (41,2%)	2 (1,5%)	0	0
26. Информационная поддержка и разъяснение требований к поступающим в вуз и стратегии образовательной программы (специальности) перед поступлением в вуз	69 (52,7%)	62 (47,3%)	0	0	0
27. Информирование требований которые необходимо выполнить для успешного завершения данной образовательной программы (специальности)	73 (55,7%)	56 (42,7%)	2 (1,5%)	0	0
31. Проводимыми тестами и экзаменами	86 (65,6%)	43 (32,8%)	2 (1,5%)	0	0
32. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	75 (57,3%)	56 (42,7%)	0	0	0
33. Имеющимися компьютерными классами	77 (58,8%)	51 (38,9%)	3 (2,3%)	0	0
34. Имеющимися научными лабораториями	74 (56,5%)	51 (38,9%)	5 (3,8%)	1 (0,8%)	0
35. Объективностью и справедливостью учителя	81 (61,8%)	46 (35,1%)	2 (1,5%)	1 (0,8%)	1 (0,8%)
36. Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней	72 (55%)	55 (42%)	4 (3,1%)	0	0
37. Обеспечением студентов общежитием	64 (48,9%)	60 (45,8%)	5 (3,8%)	1 (0,8%)	1 (0,8%)

**Оцените, насколько Вы согласны:**

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
38. Программа курса была четко представлена	80 (61,1%)	47 (35,9%)	4 (3,1%)	0	0	0
39. Содержание курса хорошо структурировано	69 (52,7%)	59 (45%)	3 (2,3%)	0	0	0

40. Ключевые термины достаточно объяснены	78 (59,5%)	51 (38,9%)	2 (1,5%)	0	0	0
41. Материал, предложенный ППС, актуален и отражает последние научные и практические разработки	69 (52,7%)	58 (44,3%)	3 (2,3%)	0	1 (0,8%)	0
42. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	72 (55%)	55 (42%)	3 (2,3%)	1 (0,8%)	0	0
43. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	71 (54,2%)	58 (44,3%)	0	1 (0,8%)	1 (0,8%)	0
44. Изложение преподавателя понятно	75 (57,3%)	52 (39,7%)	3 (2,3%)	0	0	1 (0,8%)
45. Преподаватель представляет материал в интересной форме	69 (52,7%)	57 (43,5%)	5 (3,8%)	0	0	0
46. Знания, навыки и другие академические достижения оцениваются объективно	79 (60,3%)	45 (34,4%)	6 (4,6%)	1 (0,8%)	0	0
47. Преподаватель соответствует вашим требованиям и ожиданиям в отношении профессионального и личностного развития	73 (55,7%)	55 (42%)	1 (0,8%)	1 (0,8%)	0	1 (0,8%)
48. Преподаватель стимулирует активность студентов	86 (65,6%)	41 (31,3%)	1 (0,8%)	0	3 (2,3%)	0
49. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	75 (57,3%)	52 (39,7%)	0	1 (0,8%)	3 (2,3%)	0
50. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	80 (61,1%)	46 (35,1%)	4 (3,1%)	1 (0,8%)	0	0
51. Преподаватель проявляет положительное отношение к студентам	70 (53,4%)	59 (45%)	1 (0,8%)	1 (0,8%)	0	0
52. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	78 (59,5%)	51 (38,9%)	1 (0,8%)	0	1 (0,8%)	0
53. Критерии оценки, которые использует ППС, ясны и доступны	77 (58,8%)	49 (37,4%)	1 (0,8%)	0	3 (2,3%)	1 (0,8%)
54. ППС объективно оценивает достижения учеников	70 (53,4%)	58 (44,3%)	2 (1,5%)	1 (0,8%)	0	0
55. Преподаватель владеет профессиональным языком	71 (54,2%)	56 (42,7%)	3 (2,3%)	0	1 (0,8%)	0
56. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	72 (55%)	56 (42,7%)	2 (1,5%)	1 (0,8%)	0	0
57. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	73 (55,7%)	51 (38,9%)	6 (4,6%)	1 (0,8%)	0	0
58. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	76 (58%)	51 (38,9%)	2 (1,5%)	1 (0,8%)	1 (0,8%)	0
59. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	70 (53,4%)	54 (41,2%)	5 (3,8%)	2 (1,5%)	0	0

**Другие проблемы относительно качества преподавания:**

All is good  
No problem  
No problem

*No problem ,I am fully satisfied with teaching quality*

*No problem. I'm very satisfied with my faculty*

*No problems*

*No.*

*No problems. The university is good and satisfactory.*

*Nothing to complain everything is good*

*There should be more interaction between teachers and students in English and medical language. Rest all is good*

*Yaxshi*

*Все меня устраивает*

*Все устраивает*

*Других проблем нет*

*Нет*

*Нет*

*Отлично*

*Проблем нет, большое спасибо!*

*Проблем нет. Всёотлично!*

*Проблемы отсутствуют*

*Хотелось бы практически на трупах позаниматься*

*Этот факультет меня устраивает. Здеськомфортно*

