

«12» 02 2025г
№ 19729

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshtuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76
85 61

e-mail: iaar@iaar.kz
www.iaar.agency

**Ректору Кыргызско-Узбекского
международного университета
им. Б.Сыдыкова
Мамасыдыкову А.А.**

Уважаемый Абдилбаит Асанович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 12 февраля 2025 года (протокол №92) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Университета и образовательных программ:

Институциональная аккредитация

Стандарт «Стратегическое развитие и обеспечение качества»

1. Руководству вуза рекомендуется обеспечить планирование и чёткое каскадирование измеримых целевых индикаторов Стратегии развития вуза во все структурные подразделения вуза, планы развития ОП вуза, индивидуальные планы ИПС вуза и тд. *Срок – 2025 г.*

2. Руководству вуза, руководству всех структурных подразделений вуза, руководству ООП рекомендуется обеспечивать ежегодный мониторинг реализации Стратегии развития вуза и планов развития ООП, на предмет *оценки качества* реализации мероприятий, а также достижения целевых индикаторов по всем мероприятиям. По итогам полученных результатов мониторинга, разрабатывать, при необходимости, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий. *Срок – ежегодно.*

Стандарт «Руководство и менеджмент»

1.Руководству вуза рекомендуется определить через документированные процедуры вуза конкретные измеримые критерии оценки результативности и эффективности реализации мероприятий Стратегии развития КУМУ, в том числе при реализации ООП КУМУ. *Срок – 2025 г.*

2. Руководству ООП рекомендуется ежегодно проводить оценку результативности и эффективности реализации ООП КУМУ. *Срок – ежегодно.*

3. Руководству вуза рекомендуется предусмотреть проведение анализа финансовых рисков, возникающих при реализации Стратегии развития, по итогам которого можно будет определить и внедрить соответствующие предупреждающие и корректирующие мероприятия. *Срок – 2025 г.*

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству университета рекомендуется коллегиально определить критерии оценки результативности и эффективности деятельности вуза и ознакомить с ними всех сотрудников и весь профессорско-преподавательский состав КУМУ. *Срок – 2025 г.*

2. Ответственному структурному подразделению обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ООП КУМУ и всех процессов вуза на официальном веб-сайте вуза с ведением сайта на всех заявленных языках. *Срок - на постоянной основе.*

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству ООП КУМУ рекомендуется обеспечивать ежегодный рост и достижение индикативных показателей в планах развития ООП по реализации мероприятий по внедрению или развитию дуального обучения, признания результатов неформального обучения. *Срок - ежегодно.*

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. Руководству всех ООП университета на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и т.п., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. *Срок - в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений.*

2. Руководству вуза и руководству ООП помимо традиционных оценочных фондов, рекомендуется разработать и внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств. *Срок – с 2025-2026 уч.г.*

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству всех ООП вуза рекомендуется провести анализ всех результатов повышения квалификации ППС за последние 3 года, с целью включения мероприятий в планы развития ООП по внедрению инновационных методов обучения по итогам прохождения курсов преподавателями по конкретным дисциплинам, и их реализации, начиная с 2025-2026 учебного года.

2. Руководству ООП вуза в планы развития ООП рекомендуется включать мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся. *Срок – ежегодно.*

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству вуза, совместно с руководством ООП, с руководством лица, колледжей КР, предприятиями-партнёрами рекомендуется провести целенаправленную работу по гармонизации учебных планов, в целях организации непрерывного обучения (включая обучение в магистратуре, 2-е высшее, аспирантуре), включив во все планы элементы дуального обучения. *Срок – 2025-2026 уч.год.*

2. Курирующему проректору совместно с руководством ООП, в планы развития ООП рекомендуется включить индикативные показатели реализации

мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий (МООС, онлайн курсы и др.) и приступить к их достижению. *Срок – 2025 г.*

3. Руководству вуза рекомендуется коллегиально рассмотреть вопрос об актуализации\внедрении в университете механизма признания результатов неформального обучения обучающихся. *Срок – 2025 г.*

4. Руководству ООП рекомендуется определить перечень *лучших* (ТОП) вузов ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичные ОП, с целью планирования заключения меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве и их реализации, в том числе, по реализации пункта «академическая мобильность обучающихся и ППС» академическая мобильность ППС». *Срок – 2025-2026 уч.г.*

5. Руководству вуза рекомендуется обсудить вопрос о внедрении механизма мониторинга трудоустройства выпускников через социальные отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики. *Срок – до 2027 г.*

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Курирующему проректору, а также руководству всех ООП КУМУ рекомендуется запланировать включение в планы развития ООП пункты мероприятий, влияющих на: ежегодное увеличение %-го соотношения дисциплин/курсов на иностранных языках, на ежегодное увеличение кол-ва ППС, имеющих возможность свободно реализовывать ООП на иностранных языках и приступить к их реализации. *Срок – до 2028 года.*

2. Руководству вуза рекомендуется рассмотреть возможность автоматизации системы финансового стимулирования ППС. *Срок - 2026 г.*

3. Руководству вуза необходимо провести расширенное анонимное анкетирование ППС по проблемным моментам, выявленным в анкетировании при процедуре ВЭК, по итогам анкетирования разработать план корректирующих и предупреждающих мероприятий и приступить к его реализации с публикацией отчета о проделанной работе для заинтересованных лиц. *Срок - 2025 г.*

Стандарт «Научно-исследовательская работа»

1. Руководству вуза совместно с руководителями ООП, провести целенаправленные встречи по обсуждению вопроса привлечения контингента на ООП магистратуры. По итогам встреч разработать операционный план по достижению стабильного контингента ОП магистратуры и приступить к его реализации. *Срок – 2025-2026 уч. г.*

2. Руководству вуза обеспечивать широкое информирование всем достижениям университета в области науки и инноваций во всех информативных источниках. *Срок - на постоянной основе, в течение 3 дней со дня получения официальных результатов достижений.*

3. Руководству вуза рекомендуется разработать и внедрить стратегию диверсификации источников финансирования для обеспечения устойчивого развития научных исследований в КУМУ. *Срок – 2025-2026 уч.год.*

4. Руководству вуза на Ученом Совете вуза принять решение о выполнении требований Закона Кыргызской Республики «О науке» №170 от 8 августа 2023 года. Протокол решения довести до всех сотрудников КУМУ.
Срок – 2025 г.

Стандарт «Финансы»

Ежегодно проводить внутренний финансовый аудит. Срок - ежегодно.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству вуза провести анализ итогов анкетирования ППС и обучающихся, по итогам отрицательных комментариев выработать корректирующие и предупреждающие действия, и приступить к их реализации с публикацией информации о проделанной работе для заинтересованных лиц.
Срок – 2025-2026 уч.г.

Стандарт «Информирование общественности»

1. Руководству вуза обеспечивать публикацию всей информации на официальном веб-сайте вуза на трех заявленных языках (рус./кырг./англ.).
Срок - на постоянной основе.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 4% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 7% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

550300 Филологическое образование

Высшее профессиональное образование

Бакалавриат

По стандарту «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству вуза определить через документированные процедуры вуза конкретные измеримые критерии оценки результативности и эффективности реализации ООП КУМУ. Срок – к началу 2025-2026 уч.года.

2. Руководству ОП 550300 «Филологическое образование» ежегодно проводить оценку результативности и эффективности реализации ООП. Срок – ежегодно.

По стандарту «Разработка и утверждение основной образовательной программы»

1. Руководству ОП 550300 «Филологическое образование» необходимо в течении 2025-2026 учебного года начать подготовку формирования двудипломных и (или) совместных образовательных программ (СОП) с зарубежными вузами, и в 2026-2027 учебном году завершить подготовку и приступить к реализации.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»

1. В целях совершенствования качества образовательного процесса и повышения объективности итоговой аттестации, рекомендуется внести изменения в ООП на 2025-2026 уч.год, в виде внедрения разнообразных

методов оценки результатов обучения.

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. В план развития ОП 550300 «Филологическое образование» включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации, начиная с 2025-2026 уч. года.

2. Руководству вуза и руководству ОП 550300 «Филологическое образование», в 2025-2026 учебном году, помимо традиционных оценочных фондов, разработать и внести в перечень альтернативные фонды оценочных средств.

По стандарту «Обучающиеся»

1. В срок до 01.09.2025 г. разработать и внедрить программу повышения показателей вовлеченности выпускников аккредитуемых ОП в проводимые вузом мероприятия при ведущей роли Ассоциации выпускников университета.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП 550300 «Филологическое образование», к 2025-2026 уч. году, в план развития ОП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий (МООС, онлайн курсы и др.) и приступить к их достижению.

2. Руководству вуза, к началу 2025-2026 уч. года, рассмотреть вопрос об актуализации\внедрении в университете механизма признания результатов неформального обучения обучающихся.

3. Руководству ОП 550300 «Филологическое образование», в 2025 году, рекомендуется определить для себя перечень лучших вузов ближнего и дальнего зарубежья, реализующих аналогичную ОП, с целью заключения меморандумов о взаимовыгодном сотрудничестве и их реализации, в том числе, по реализации пункта «академическая мобильность ППС».

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Для повышения научной репутации и конкурентоспособности руководству вуза и ОП необходимо активно работать над увеличением количества статей, опубликованных в международных научных базах, таких как Scopus, Web of Science. Разработать дорожную карту с количественными индикаторами по увеличению публикаций в цитируемых журналах, включая ежегодный план с этого года по подготовке и подаче минимум 5 статей в год, с постепенным увеличением этого числа на 20% ежегодно, а также повышением качества публикаций через участие в международных конференциях и научных коллаборациях. Срок – 2025 год.

2. Руководству ООП необходимо актуализировать имеющийся в вузе механизм для обеспечения возможности выбора элективных курсов студентами, а также создать условия для продвижения обучающихся по

индивидуальным образовательным траекториям, что позволит улучшить гибкость и персонализацию учебного процесса. Срок – 2025 год.

По стандарту «Информирование общественности»

Рекомендации ВЭК для ОП 550300 «Филологическое образование»:

1. Рекомендуется унифицировать информацию на трех языках о ППС ОП 550300 «Филологическое образование» на официальном сайте КУМУ, предоставляя данные о преподавателях в разрезе персоналий.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП: 1% сильных сторон, 94% удовлетворительных критериев, 5% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Кыргызско-Узбекский Международный университет имени Батыралы Сыдыкова соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках **международной институциональной аккредитации** сроком **на 5 лет**

- в рамках международной программной аккредитации сроком:

Высшее профессиональное образование

Бакалавриат

1) 550300 Филологическое образование **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по институциональной и программной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательной программы на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 2 стр.

- Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 1 шт.

- Отчеты ВЭК по специализированной аккредитации – 1 шт

**С уважением,
Генеральный директор**



А. Жумагулова

*Малика Сайдулаева
+7 (7172) 768 559*