



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной (первичной) аккредитации образовательных программ  
6В04115 Агротуризм,  
7М04115 Экономика, 7М04125 Деловое администрирование  
Казахского национального аграрного исследовательского университета

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке на соответствие требованиям стандартов специализированной (первичной) аккредитации образовательных программ 6В04115 Агротуризм, 7М04115 Экономика, 7М04125 Деловое администрирование Казахского национального аграрного исследовательского университета**

**г. Алматы**

**10-12 мая 2023 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ .....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	7
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ..	9
<b>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....</b>	<b>9</b>
<b>6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....</b>	<b>12</b>
<b>6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....</b>	<b>15</b>
<b>6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....</b>	<b>18</b>
<b>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» .....</b>	<b>20</b>
<b>6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....</b>	<b>22</b>
<b>6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....</b>	<b>25</b>
<b>6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....</b>	<b>27</b>
<b>5.9. Стандарт «Информирование общественности».....</b>	<b>29</b>
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	31
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	32
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	34
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....	34
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ».....	34
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	52
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	64
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	71

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

### СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК – аттестационная комиссия  
АС – аккредитационный совет  
АУП – Административно-управленческий персонал  
БД – Базовые дисциплины  
ВК – вузовский компонент  
ВОК- внутреннее обеспечение качества  
ВУЗ – высшее учебное заведение  
ВЭК – внешняя экспертная комиссия  
ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования РК  
ЕНТ – Единое национальное тестирование  
ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии  
ИУП – Индивидуальный учебный план  
КазНАИУ - Казахский национальный аграрный исследовательский университет  
КВ – компонент по выбору  
КДМ – Комитет по делам молодежи  
ККС - Консультативный координационный совет  
ККСОН МОН РК – Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан  
КЭД - Каталог элективных дисциплин  
МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан  
МТБ – материально-техническая база  
НИИ – Научно-исследовательский институт  
НИР – Научно-исследовательская работа  
НПА – нормативно-правовые акты  
НРК – национальная рамка квалификаций  
НСК – Национальная система квалификации  
ОП – Образовательная программа  
ПД – Профильные дисциплины  
ППС – Профессорско-преподавательский состав  
РК – Республика Казахстан  
РНТБ – Республиканская научно-техническая библиотека  
РУМС – Республиканская учебно-методическая секция  
РУП – Рабочий учебный план  
СМК – Система менеджмента качества  
СРД – Самостоятельная работа докторанта  
СРС, СРМ – Самостоятельная работа студента (магистранта)  
СРСП, СРМП – Самостоятельная работа студента (магистранта) с преподавателем  
УМС – Учебно-методический совет  
УП – Учебный план  
УС – Ученый совет  
ECTS – (англ. European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления баллов) – общеевропейская система учета учебной работы студентов при освоении образовательной программы или курса  
ESG – стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №75-23-ОД от 10.03.2023г. генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 10 по 12 мая 2023 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6В04115 Агротуризм, 7М04115 Экономика, 7М04125 Деловое администрирование в НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (г. Алматы) стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы организации высшего и послевузовского образования НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной образовательной программы критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию ОП и параметры профиля ОП.

### **Состав ВЭК:**

**Председатель ВЭК** – Щербина Алексей Владимирович, кандидат экономических наук, доктор философских наук, доцент ФГАОУ ВО "Южный федеральный университет" (ЮФУ) Off-line участие.

**Зарубежный эксперт IAAR** – Машнер Олег, доктор сельскохозяйственных наук, доцент, State Agrarian University of Moldova (SAUM) (Кишинёв, Республика Молдова). On-line участие.

**Зарубежный эксперт IAAR** – Ряднов Алексей Анатольевич, д-р биол. наук, профессор, академик РАЕН. Заведующий кафедрой «Анатомия и физиология животных», ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет». On-line участие

**Зарубежный эксперт IAAR** – Владимир Владимирович Кислый, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Гродненского государственного университета им.Я. Купалы. On-line участие.

**Национальный эксперт IAAR** – Акыбаева Гульвира Советбековна, кандидат экономических наук, доцент, Карагандинский государственный университет им. Е.А. Букетова (Караганда). Off-line участие;

**Национальный эксперт IAAR** - Киян Владимир Сергеевич, доктор PhD, ассоциированный профессор, заведующий лабораторией биоразнообразия и генетических ресурсов, Национальный центр биотехнологии. Off-line участие.

**Национальный эксперт IAAR** – Нуржанова Кульсара Халимарденовна, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, Университет Шакарима (Семей, Республика Казахстан. Off-line участие.

**Национальный эксперт IAAR** – Габдулов Мади Асетович, к.с.х.н., профессор, Западно-Казахстанский университет им. Жангир хана. Off-line участие.

**Национальный эксперт IAAR** – Уалханов Байжан Нурбаевич, кандидат технических наук, профессор, Председатель Правления ТОО "Павлодарская сельскохозяйственная опытная станция". Off-line участие.

**Национальный эксперт IAAR** – Хамраев Шериппидин Итахунович, доктор физико-математических наук, профессор, Казахский национальный педагогический университет им. Абая. On-line участие.

**Национальный эксперт IAAR** – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Восточно-Казахстанский технический университет им.Д.Серикбаева. Off-line участие.

**Национальный эксперт IAAR**– Абилямжинов Ермек Толегенович, доктор

технических наук, профессор, Университет Шакарима (Семей). *Off-line участие.*

**Национальный эксперт IAAR** – Усенова Ляйля Маулюткановна, кандидат ветеринарных наук, ассоциированный профессор, НАО "Торайгыров университет" (Павлодар, Республика Казахстан). *Off-line участие.*

**Работодатель** – Алимбаев Саид Толегенович, заместитель директора Департамента по развитию конкуренции и тарифообразования, Национальная палата предпринимателей «Атамекен» (Астана, Республика Казахстан). *On-line участие.*

**Работодатель** – Бурумбаев Азамат Серикович, Палата предпринимателей «Атамекен» Актыобинской области (Актобе, Республика Казахстан).

**Работодатель** – Жантлеуов Данияр Амангельдинович, к.с.-х.н., сотрудник Северо-Казахстанского научно-исследовательского института животноводства и растениеводства (Петропавловск, Республика Казахстан). *On-line участие.*

**Студент IAAR** – Жакенова Рабига, магистрант 2 курса, Казахский национальный педагогический университет имени Абая (Алматы, Республика Казахстан). *On-line участие.*

**Студент IAAR** – Омарова Адель, член Альянса студентов Казахстана, Казахский агротехнический университет им. С.Сейфуллина (Астана, Республика Казахстан). *On-line участие.*

**Студент IAAR** – Тетикли Янина, член Альянса студентов Казахстана, Павлодарский педагогический университет им. Маргулана (Павлодар, Республика Казахстан). *On-line участие.*

**Студент IAAR** – Аблайхан Алмуханов, магистрант 2 курса, Кокшетауский университет им. Валиханова (Кокшетау, Республика Казахстан). *On-line участие.*

**Студент IAAR** – Алибекова Камила, докторант 3 курс, университет Палацкого (Оломоуц, Чешская Республика). *On-line участие.*

**Студент IAAR** – Сеилбеков Жандос Аманжолович, студент 4 курса ОП «Вычислительная техника и программное обеспечение», Гуманитарно-техническая академия (Кокшетау, Республика Казахстан). *On-line участие.*

**Координатор IAAR** – Назырова Гульфия Ривкатовна, к.э.н., руководитель проекта по формированию внешних экспертных комиссий IAAR (Нур-Султан, Республика Казахстан).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*История.* Алма-Атинский зооветеринарный институт – первое сельскохозяйственное и второе высшее учебное заведение Казахстана. В 1929 году Постановлением Совнаркома РСФСР был создан Ветеринарный институт. Официальное открытие института состоялось 1 октября 1929 года. В состав ветеринарного факультета вошли следующие кафедры: зоологии, ботаники, физики и математики, неорганической и аналитической химии, физиологии сельскохозяйственных животных. Вскоре на основании решения Бюро Казкрайкома ВКП(б) Ветеринарный институт был реорганизован в Ветеринарно-зоотехнический институт. В 1933 году институт был переименован в Алма-Атинский зооветеринарный институт.

Казахский сельскохозяйственный институт был организован в 1930 году. В его составе были два факультета: полеводческий и плодоовощной. КазСХИ вошел в число крупнейших и ведущих сельскохозяйственных вузов СССР.

В 1996 году на базе двух старейших вузов Казахстана – Алма-Атинского зооветеринарного института и Казахского сельскохозяйственного института был образован Казахский государственный аграрный университет. 5 июля 2001 года Указом Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева Казахскому государственному аграрному университету был присвоен особый статус и университет стал Казахским национальным аграрным университетом.

С 2001 года вуз начал процесс интеграции образования, науки и производства. Для этого создан Аграрный научно-производственный консорциум «АгроДаму». Высшая школа фермеров оказывает консалтинговые услуги сельским предпринимателям в 9 областях и 88 районах республики. Созданы Международная ассоциация «Агрообразование» и Малая академия, осуществляющие непрерывную систему аграрного образования: школа (лицей) – колледж – университет.

С 2010 года вуз начал процесс трансформации в национальный исследовательский университет на основе международных стандартов проектного управления при поддержке экспертов из лучших зарубежных научных центров и вузов.

В 2010 году университету присвоен статус инновационно-ориентированного вуза.

В 2015 году в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 226 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский национальный аграрный университет» передан из ведения министерства образования и науки в ведение министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

В соответствии с постановлением Правительства РК от 22 августа 2015 года № 659 РГП «КазНАУ» вошел в состав НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» при МСХ РК и реорганизован в НАО со 100% участием государства в уставном капитале. Это дало возможность вузу получить академическую свободу, перейти к автономии, реализовать принципы самофинансирования, используя механизмы государственно-частного партнерства.

По рекомендации Департамента министерства сельского хозяйства (USDA, США) и по опыту ведущих научных центров INRA (Франция), INTA (Аргентина), EMBRAPA (Бразилия) в университете создан Международный Агротехнологический хаб, миссией которого является поиск, привлечение и трансферт лучших инновационных технологий и новых знаний в АПК. В составе Агрохаба действуют: 7 научно-исследовательских институтов, 49 исследовательских лабораторий, 18 международных исследовательских центров, открытых в рамках реальных научных проектов с такими странами как, США, Нидерланды, Италия, Франция, Испания, Южная Корея, Малайзия, Китай, Россия, Беларусь и др. Лаборатории аккредитованы международными агентствами и открыты для

коллективного пользования ученым вузов, НИИ и агроформирований.

В 2019 году из республиканского бюджета выделено 5,0 млн. долл. США на создание лаборатории микрклонального размножения растений, референтной лаборатории по молоку и на дооснащение Ситуационного центра и Казахстанско-Белорусского агроинженерного инновационного центра. Для повышения качества подготовки и переподготовки агроинженерных кадров, владеющих современной сельскохозяйственной техникой, создан Казахстанско-Белорусский агроинженерный инновационный центр.

НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» на основе выданной лицензии по образовательной деятельности Государственного учреждения «Комитет по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» №KZ89LAA00031870 от 5 августа 2021 года ведет образовательную деятельность по трем уровням: Бакалавр – Магистратура – PhD докторантура.

Деятельность Университета осуществляется на основе Стратегии развития Казахского национального аграрного исследовательского университета (2020 – 2024) в соответствии с заявленными миссией, видением и стратегическими направлениями.

Миссия Университета - создание условий для формирования конкурентоспособного специалиста, востребованного в агропромышленном комплексе и мировом научно-образовательном пространстве, а также для развития социально-ориентированной, высококультурной и толерантной личности.

Рейтинг вуза, аккредитации. В 2020-2021 учебном году университет принял участие в ежегодно проводимом национальном рейтинге вузов и ОП агентством «Независимое агентство аккредитации и рейтинга (НААР)», в котором занял шестое место среди ТОП-20 вузов РК. Университет 18-19 апреля 2019 года прошел институциональную аккредитацию в Казахстанской ассоциации инженерного образования KAZSEE. По результатам рейтинга ОП НПП «Атамекен» 2022 года от КазНАИУ всего приняли участие 36 ОП уровня образования бакалавриат. В топ-10 вошли 17 ОП, в топ-20 - 10 ОП, в топ>21 - 6 ОП. Агентством НААР были определены ТОП-50 ученых Казахстана, имеющих высокий показатель Хирша. По результатам Рейтинга ППС-2021 в «ТОП-50» вошли 3 ученых КазНАИУ. В 2021 году Независимого агентства по обеспечению качества в образовании (НАОКО) провел рейтинг лучших вузов РК и рейтинг образовательных программ (ОП) по группам. В данном рейтинге КазНАИУ занял третье место в национальном рейтинге лучших технических вузов РК.

Членство в ассоциациях, партнёрство. В настоящее время университет сотрудничает со 137 ведущими вузами и научными центрами мира. Является членом 15 международных ассоциаций и организаций по высшему образованию и науке: GCHERA-Глобальный консорциум аграрных вузов и науки, Ассоциация Европейских университетов наук о жизни (ICA), Великая Хартия Университетов (Magna Charta Universitatum), Ассоциация университетов Вишеград, Международный форум Обсерватории IREG, Ассоциация Европейских вузов (EUA), Совет ректоров ведущих аграрных вузов стран-участниц СНГ, Ассоциация университетов стран Азиатско-Тихоокеанского региона (AUAP), КАСКАД – Консорциум сельскохозяйственных университетов Центральной Азии и Южного Кавказа (CASCADE), Ассоциация университетов «Eurasia-Pacific Uninet» (Министерство науки и образования Австрии), Ветстамбул групп Vetistanbul Group, Инициатива Организации Объединенных Наций "Взаимодействие с академическими кругами (ЮНАИ)", Международная рейтинговая организация Green MetricWorld University Ranking, Сеть Университетов Шелкового пути (The Silk-road Universities Network - SUN), Всемирная Ветроэнергетическая ассоциация /WWEA, Швеция).

Краткое описание аккредитуемых ОП кластера: Концепция структуры ОП



«6B04115 Агротуризм», «7M04115 Экономика», «7M04125 Деловое администрирование» соответствует объему кредита, установленным государственным образовательным стандартам. Общее количество кредитов по ОП «6B04115 Агротуризм» составляет 240 ECTS. Срок обучения 4 года (8 семестров). Общее количество кредитов по ОП 7M04115 Экономика», «7M04125 Деловое администрирование» составляет 60 ECTS. Срок обучения 1 год (2 семестра).

Цель ОП «6B04115 Агротуризм»: подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих системными знаниями и практическими навыками в области агротуризма, отвечающих современным требованиям отечественного и мирового рынка труда.

Цель ОП «7M04115 Экономика»: подготовка высококвалифицированных экономистов, обладающих компетенциями для осуществления экономического анализа деятельности бизнес-единиц, способных сформулировать и практически решать современные экономические проблемы, осуществлять управленческую деятельность.

Цель ОП «7M04125 Деловое администрирование»: подготовка руководителей новой формации, обладающих навыками эффективного управления бизнес процессами, инновациями и цифровыми технологиями в АПК, способных формировать стратегию компании в условиях риска и неопределенности.

Контингент обучающихся Контингент обучающихся аккредитуемых ОП на 01 февраля 2023 г. составляет: «6B04115 Агротуризм» - 1 человек; «7M04115 Экономика» - 1 человек; «7M04125 Деловое администрирование» - 14 человек. Все 16 человек обучаются на коммерческой основе.

Выпуска не было.

Вид ОП согласно реестру РП: новая, действующая, ОП.

Уровень НРК, ОРК: 6,7.

Номер лицензии на направление подготовки: №KZ89LAA00031870, дата выдачи 05.08.2021 г.

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы «6B04115 Агротуризм»; «7M04115 Экономика»; «7M04125 Деловое администрирование» проходят аккредитацию в НААР впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» в период с 10 по 12 мая 2023 года.

С целью координации работы ВЭК, 09.05.2023 года состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательной программы и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчета о самооценке состоялись встречи с Председателем Правления - Ректором, с Членами Правления - проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися. Всего во встречах приняли участие 68 представителей (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о сотрудниках и обучающихся (1 кластер, «6B04115 Агротуризм»;

«7М04115 Экономика»; «7М04125 Деловое администрирование»), принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Председатель Правления – Ректор	1
Заместители Председателя Правления, Исполнительный директор по академическим вопросам	4
Руководители структурных подразделений	39
Деканы, заведующие кафедрами, руководители ОП	13
Преподаватели	5
Обучающиеся	6
Представители от баз практик	3
<b>Всего</b>	<b>68</b>

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, были просмотрены учебные аудитории для проведения лекционных, практических и лабораторных работ по профилю аккредитуемых МОП, места функционирования служб поддержки учебно-научно-социально-воспитательного процесса, Водный Инновационный центр (Water hub).

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

В период аккредитации занятий не было.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 43 преподавателей, 40 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://www.kaznaru.edu.kz/>).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 12.05.2023 г.

## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества.
- Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
  - Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся.
  - Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения,

соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.
- Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно пройти обучение по программам менеджмента образования.
- Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

### **Доказательная часть**

НАО КазНАИУ имеет опубликованную Политику обеспечения качества, которая размещена на WEB-сайте университета (<https://www.kaznaru.edu.kz/page/>). 29 августа 2022 года утверждены Цели в области качества на 2022-2023 учебный год.

Университет проводит политику интеграции учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, развития обучающихся через научно-исследовательскую деятельность. Связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением отражена в видении и Политики университета, Программе развития КазНАИУ как как национального исследовательского вуза на 2020-2024 годы [https://www.kaznaru.edu.kz/file\\_archive/](https://www.kaznaru.edu.kz/file_archive/).

С целью эффективного продвижения на рынке образовательных услуг в вузе разработаны и утверждены базовые документы, определяющие приоритетные критерии развития вуза, к числу таких документов следует отнести Стратегию интернационализации НАО КазНАУ на 2020-2024 годы, Стратегию развития КазНАУ 2024 годы, Программу развития НАО КазНАУ на 2020-2024 годы ([https://www.kaznaru.edu.kz/page/strategiia/?link=damu\\_strategiiasy\\_453&lang=ru](https://www.kaznaru.edu.kz/page/strategiia/?link=damu_strategiiasy_453&lang=ru)).

Основным документом, обобщающим всю информацию по СМК [https://www.kaznaru.edu.kz/page/all\\_links/?link=all\\_links\\_477&lang=ru](https://www.kaznaru.edu.kz/page/all_links/?link=all_links_477&lang=ru), является анализ функционирования СМК со стороны высшего руководства, который ежегодно обсуждается на УС университета.

Миссия, цели, задачи Университета соответствуют целям и задачам национальной системы образования и развития страны. Миссия университета - создание условий для формирования конкурентоспособного специалиста, востребованного в агропромышленном комплексе и мировом научно-образовательном пространстве, а также для развития социально-ориентированной, высококультурной и толерантной личности (<https://www.kaznau.kz>).

Университет стремится обеспечить реализацию всех идей и принципов через поддержание Политики в области обеспечения качества и культуры качества. Для достижения этой цели происходит развитие инфраструктуры, разработка и совершенствование учебно-методической документации, формируются образовательные программы с учетом компетентного подхода, заключаются новые договоры для обеспечения академической мобильности, создаются условия для повышения квалификации ППС. Реализация и развитие аккредитуемых программ определяется, в первую очередь, миссией, видением, стратегией развития университета, а также Планами развития образовательных программ.

Результативность плана развития ОП обеспечиваются ответственностью ППС за конечные результаты, делегированием и разграничением полномочий.

Для управления образовательной программой доступны все необходимые информационные, кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы, а также нормативные документы обеспечивающие реализацию образовательных программ.

На заседаниях Ученого Совета университета в плановом порядке заслушиваются вопросы реализации планов развития ОП, результаты внедрения запланированных мероприятий.

Отчёты о реализации планов развития ОП включаются в годовые отчеты кафедр. Университет имеет структуру управления, которая размещена на веб-сайте вуза, представлены должностные инструкции и положения деятельности структурных подразделений.

В соответствии с развитием культуры обеспечения качества, систематически и последовательно в университете и на кафедре осуществляет мониторинг подготовки кадров с целью обеспечения качества образования в рамках системы внутреннего обеспечения качества образования КазНИАУ. Руководство вуза и ОП прошло курсы повышения квалификации по менеджменту образования, проводимые Ассоциацией вузов Казахстана.

#### ***Аналитическая часть***

Руководство ОП не в полной мере обеспечивает участие представителей заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой и ее развития, что выявлено в результате интервью с преподавателями и работодателями. *Вместе с тем в рамках изучения Планов развития ОП выявлено отсутствие согласования с работодателями, так руководители ОП, заведующие кафедрой пояснили это отсутствием данных требований со стороны административных служб университета.*

Анализ документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда учитывают изменения рынка труда, требования работодателей и социального запроса общества. В ходе интервью с ППС и руководством ОП «Агротуризм» так и не получили ответ на вопрос о природе возникновения данной программы, заинтересованные стороны с рынка труда также отсутствуют.

Руководство ОП не смогло *продемонстрировать, каким образом осуществляется внедрение инновационных предложений. Во время встречи с преподавателями не были приведены примеры внедрения конкретных инноваций в рамках реализации ОП.*

Также члены ВЭК отмечают, что отсутствует практика управления рисками, хотя есть соответствующие структурные подразделения, поддерживается система внутреннего обеспечения качества. *Однако, не продемонстрирована система мер по управлению рисками, следует отметить, что программы «Агротуризм» и «Деловое администрирование» были разработаны в 2019 году, а набор контингента выполнен впервые в текущем учебном году.*

По результатам анкетирования профессорско-преподавательского состава:

- 4,7 % ППС оценивают «относительно плохо» использование собственных образовательных инноваций;

- 11,6 % ППС оценивают «относительно плохо» и 2,3% оценивают «плохо» вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений и поощрение инновационной деятельности ППС;

- 14 % ППС оценивают «относительно плохо», 2,3% «плохо» и 4,7 «очень плохо» восприятие руководства и администрации критики в свой адрес;

- 11,6 % ППС оценивают «относительно плохо» поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний ППС.

По результатам анкетирования уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза ответом «очень хорошо» оценили 41,9% ППС и 51,2% обучающихся; «хорошо» - 48,8% для ППС и 41,9% для обучающихся; «относительно плохо» - 9,3% для ППС и 7% для обучающихся.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика по ОП:***

Отсутствует

#### ***Рекомендации ВЭК для ОП:***

1. Руководству ОП провести согласование Плана развития ОП с работодателями в плане определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП с учетом направления подготовки. Срок – 31 декабря 2023 года.

2. Руководству ОП регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, определить критерии эффективности программ. Утвердить документально до декабря 2023 года мероприятия по снижению рисков в разрезе образовательных программ.

3. Упорядочить систему внедряемых инноваций в образовательную программу. Руководству ОП способствовать созданию организационных и методических условий для ППС с целью совмещения преподавания с научной деятельностью. Руководству ОП до декабря 2023 года разработать регламент по сопровождению процедуры внедрения инноваций в учебной деятельности.

4. Руководству ОП провести обучающие семинары с ППС до 01 сентября 2023 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества и управления рисками.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление образовательной программой»: аккредитуемые образовательные программы 6В04115 «Агротуризм», 7М04115 «Экономика» (1 год), 7М04125 «Деловое администрирование»: оценены 12 удовлетворительными позициями и по 3 позициям требуется улучшение.***

#### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

• Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

• Руководство ОП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

• В рамках ОП должна существовать система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.

• Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.

• Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том

числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

- Важным фактором является вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе наличие механизмов разрешения конфликтов.

- Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

- Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП.

- Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

- ключевые показатели эффективности;

- динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

- уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

- доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

- трудоустройство и карьерный рост выпускников.

- Обучающиеся, работники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных.

- Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Общая информационная часть сайта содержит сведения об университете, его подразделениях, событиях, происходящих в вузе в целом. Информация КазНАИУ нацелена на широкую аудиторию: обучающихся, сотрудников, преподавателей, абитуриентов и их родителей, работодателей, партнеров университета, научных и общественных организаций. Официальный сайт университета представлен на 3-х языках.

Успешно функционирует единая информационная система, базирующаяся на корпоративной сети. Единая информационная сеть университета включает в себя следующие: локальная сеть, объединяющая все корпуса, средствами оптоволоконных, UTP кабелей и коммутационного оборудования; беспроводная сеть WiFi; информационные базы данных и автоматизированные системы. Для реализации деятельности ОП «6B04115 Агротуризм», «7M04115 Экономика», «7M04125 Деловое администрирование» функционирует автоматизированная информационная система «Platonus» <https://es.kaznaru.edu.kz/>. Информационная система вуза интегрирована с единой системой управления высшим образованием (ЕСУВО) и Национальной образовательной базой данных (НОБД) МНВО РК. Информационные библиотечные ресурсы также размещены в свободном доступе на сайте. Научная библиотека <http://library.kaznaru.edu.kz/new/?lang=ru> содержит информацию о разделах сайта: «О библиотеке», «Электронный каталог», «Электронная библиотека», «Базы данных», «Новое гуманитарное знание», «100 новых учебников на казахском языке», научный журнал университета «Исследования, результаты», «Периодические издания», «Библиографические указатели», «Новости», «Объявления». Доступ в Научную библиотеку возможен в будние дни с 9.00 до 18.00, в Интернет для является безлимитным, для пользования электронными библиотеками нет никаких ограничений, что дает в полной мере подготовиться к занятиям, расширить свои знания и научный кругозор.

В университете автоматизированы процедуры распределения мест в общежитиях «электронное общежитие» <https://www.kaznaru.edu.kz/page/campus/>.

Используется система антиплагиат <http://plagiat.kaznaru.edu.kz>, (StrikePlagiarism.com), которая предназначена для сбора уникальных работ обучающихся вуза с применением технологии проверки текста на наличие заимствований. Функционирует Система управления событиями Event-manager <https://www.kaznaru.edu.kz/>

page/manager/, которая представляет собой сервис по учету событий с участием обучающихся и по формированию аналитических отчетов. Система позволяет систематизировать кураторские работы и подводить рейтинг среди кураторов университета.

В корпусах КазНАИУ используется система контроля и учета доступа (СКУД) <http://skud.kaznau.edu.kz/>. С целью рационального использования рабочего времени используется система электронного документооборота Arta Synergy <http://edoc.kaznau.kz/login/>, программа для сервера электронной почты Exchange server.

В рамках ОП существует система регулярной отчетности, которая включает в себя результативность и эффективность деятельности кафедры и ее оценку на уровне вуза. Кафедра готовит полугодовые, годовые отчеты, носящие аналитический характер, и охватывающие все направления работы кафедры. Согласие на обработку персональных данных обучающихся, ППС и сотрудников вуза подтверждено документально.

### **Аналитическая часть**

В рамках проведенного анализа на соответствие требованиям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП кластера, комиссия отмечает, что в университете несмотря на наличие системы сбора данных с целью управления информацией и отчетностью есть сложности в понимании и использовании механизма использования обработанной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

В университете функционирует система обеспечения качества, однако, в ходе встреч с фокус-группами было выявлено отсутствие механизма системного использования обработанной информации. Процесс обеспечения качества и сопровождения ее определенных процедур определен в планах университета, но его использование на местах не всегда понимается как руководителями образовательных программ, так и отдельными руководителями структурных подразделений. Это в свою очередь влияет на процесс принятия решений. Система регулярной отчетности, выстроенная на неполной обработанной информации создает условия не эффективного менеджмента и процесса принятия решений. Следует отметить, что в рамках сбора и анализа информации не определены ключевые критерии эффективности, соответственно это влияет на оценку результативности и эффективности в целом как программ, так и ее базовых бизнес-процессов, ориентированных на организацию учебной, научной и воспитательной деятельности обучающихся. Также наблюдается слабая деятельность в отношении анализа динамики контингента обучающихся при формировании, сборе и анализе информации. В текущем учебном году по программа кластера организован первый набор обучающихся, хотя данные программы были объявлены в 2019 году и заявлены в Реестре ОП, но тем не менее набор осуществлен впервые, при этом на 2 программах по 1 обучающемуся («Агротуризм», «Деловое администрирование»).

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультета в частности составляет 77,5% (полностью удовлетворены), 20% (частично);
- информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы составляет 92,5 % (полностью удовлетворены), 5% (частично);
- информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность) – 90 % (полностью удовлетворены), 7,5% (частично);

- информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени – 87,5 % (полностью удовлетворены), 12,5% (частично).

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП определить систему ключевых показателей эффективности ОП на основе индикативных планов и отчетов по ним, в срок до декабря 2023 года.

2. Руководству вуза на институциональном уровне определить механизм использования информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. Разработать рекомендации с определением ответственных за бизнес-процессы по анализу и предоставлению аналитической и статистической информации для сопровождения стандартов обеспечения качества и принятия решений в отношении внесения изменений в учебно-методические и другие документы, определения мероприятий по улучшению образовательной и научной деятельности. Срок – январь 2024 года.

3. Руководству ОП разработать План мероприятий по усилению профориентационной работы и увеличению контингента в разрезе образовательных программ кластера. Срок – на постоянной основе в рамках приемной кампании.

### ***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Управление информацией и отчетность»: аккредитуемые образовательные программы:***

- ***6В04115 «Агротуризм» оценены 11 удовлетворительными позициями и по 5 позициям требуется улучшение***

- ***7М04115 «Экономика» (1 год), 7М04125 «Деловое администрирование»: оценены 12 удовлетворительными позициями и по 4 позициям требуется улучшение.***

### ***6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

- *Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.*
- *Квалификация, получаемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Трудоемкость ОП должна быть четко определена в казахстанских кредитах и ECTS.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности соответствующие результатам обучения.*
- *Важным фактором является наличие совместных ОП с зарубежными организациями образования.*

### ***Доказательная часть***



В КазНАИУ определены и документированы процедуры оценки качества ОП. Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний учебных занятий, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, анкетирования обучающихся и работодателей.

Реализация образовательных программ определена сформулированными целями, которые в свою очередь коррелируют со стратегическими приоритетами и задачами университета. Цели программ соответствуют интересам потребителей образовательных услуг и в достаточной мере обеспечивают ожидаемый уровень профессиональной подготовки выпускников.

В университета успешно сформированы модели выпускников по ОП. Модели по аккредитуемым программам включают в себя общие и профессиональные компетенции и входят в структуру соответствующих образовательных программ. Методология разработки образовательных программ основывается на Национальной системе квалификации, согласованы с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификации. ОП ориентированы на результат обучения, формирующий профессиональные компетенции в соответствии с требованиями рынка труда.

Ответственность за определение целей образовательной программы несут Высшая школа «Бизнес и право», а также выпускающая кафедра «Менеджмент и организация агробизнеса» им.Х.Д.Чурина. Выпускающая кафедра разрабатывает все необходимые учебно-методические документы по организации и сопровождению учебной деятельности, осуществляет согласование содержания программы с работодателями.

Образовательные программы предусматривают возможность построения индивидуальной образовательной траектории, учета личностных потребностей и возможностей обучающихся. Структура и содержание образовательных программ на весь срок обучения разрабатываются выпускающими кафедрами на основе Государственный общеобязательных стандартов и рекомендаций внешних сторон.

По результатам анкетирования 55,8% ППС считают, что «очень хорошо» и 39,5% считают, что «хорошо» раскрыто содержание образовательной программы отвечает научным и профессиональным интересам и потребностям. При оценке образовательной программы по содержанию и качеству, ППС отмечает, что реализация соответствует ожиданиям рынка труда и работодателей на «очень хорошо» - 20,9%, на «хорошо» оценили 72,1% преподавателей. По результатам анкетирования обучающихся 82,5% опрошенных отмечают чёткость и структурированность курсов учебных курсов.

Важную роль в подготовке специалистов, а именно в становлении их профессиональных компетентностей играют различные виды практик. По окончании практик студенты представляют на кафедру отчет и дневник, подписанные руководителем базы практик

С целью выявления потребностей в подготовке специалистов, а также ключевых требований заинтересованных сторон, выпускающими кафедрами налажены постоянные партнерские связи с работодателями, на основе заключения договоров, меморандумов проводятся круглые столы и открытые заседания кафедр с участием заинтересованных лиц по вопросам формирования образовательных программ.

#### ***Аналитическая часть***

Внешняя экспертная комиссия отмечает, что по данному стандарту имеются вопросы, которые не в полной мере отражены в самоотчете и не нашли подтверждения во время визита комиссии.

*В ходе встреч с фокус-группами не получили однозначного ответа по наличию механизма пересмотра и содержания образовательной программы с учетом изменения рынка труда. Более того не было пояснения уникальности и актуальности ОП «6В04115*

Агротуризм», не смогли пояснить в принципе природу возникновения данной программы, что побудило создание данной программы. Вместе с тем следует отметить, что имеются *нерешенные вопросы при организации профессиональной практики*. Так, следует отметить, что практики как вид учебной работы формируют практические навыки по программе и создают условия приобретения заявленных в ОП результатов обучения. В частности в рамках программы «6В04115 Агротуризм» заявлено о наличии двух договоров на организацию и проведению профессиональных практик, это «Отель Казахстан», «Green Voyages», в рамках данных объектов согласно программ практик сложно сформировать навыки агротуризма.

*ВЭК также отмечает недостаточность планирования действия руководства ОП в области организации профессиональной сертификации обучающихся.*

*Неясно каким образом выбираются основные партнеры вуза, типичные в качестве работодателей. Не обоснована репрезентативность привлечения работодателей, участвующих в проектировании и реализации программы.*

Анкетирование, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало:

1) *результаты анкетирования обучающихся:*

- 87,5 % полностью удовлетворены качеством образовательной программы в целом, 10 % - частично удовлетворены, 2,5% - не удовлетворены;
- 82,5 % полностью удовлетворены качеством учебных программ в образовательной программе в целом, 17,5 % - частично удовлетворены;
- 87,5% полностью согласны с тем, что программа курса была четко представлена, 12,5% - согласны.

2) *результаты анкетирования ППС:*

- 4,7 % «относительно плохо» уделяют внимание руководство учебного заведения содержанию образовательной программы;
- 4,7 % оценивают «относительно плохо» поддержку вуза и его руководства в разработке новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения;
- 7% оценивают «относительно плохо» степень академической свободы ППС.

***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

***Рекомендации ВЭК:***

1. Определить до сентября 2023 года объекты практики программ «Агротуризм» с учетом профессиональной деятельности и соответствия результатам обучения ОП.
2. Рассмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации до декабря 2024 года.
3. На постоянной основе подтверждать репрезентативность стейкхолдеров с целью привлечения их к обсуждению, согласованию и разработке ОП.
4. Руководству ОП «Агротуризм» в срок до сентября 2024 года разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП, а также взаимосвязи теоретических и практических дисциплин / профессиональной практики при формировании результатов обучения.
5. В срок до сентября 2023 года организовать процесс обновления ОП в Реестре ОП с учетом изменений ГОСО и рекомендаций работодателей.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы»: аккредитуемые образовательные программы:***

***- 6В04115 «Агротуризм» оценены 9 удовлетворительными позициями и по 3***

*позициям требуется улучшение*

*- 7M04115 «Экономика» (1 год), 7M04125 «Деловое администрирование»: оценены 11 удовлетворительными позициями и по 1 позициям требуется улучшение.*

#### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

• *Вуз должен проводить мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты этих процессов направлены на постоянное совершенствование ОП.*

- *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:*
- *Содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*
- *Изменения потребностей общества и профессиональной среды;*
- *Нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*
- *Эффективность процедур оценивания обучающихся;*
- *Ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся;*
- *Образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*
- *Вуз и руководство ОП должны представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.*
- *Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*
- *Руководство ОП должно обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*

#### **Доказательная часть**

В рамках реализации принципов обеспечения качества образования университет определяет и применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, ориентированные на цель программы и удовлетворение потребностей обучающихся и общества. Условиями реализации данных процедур являются Национальная система квалификации, Национальная рамка квалификации, наличие новых профессиональных стандартов, государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, рекомендации и предложения работодателей.

Университет проводит систематический мониторинг, оценку «результативности» и «эффективности» реализации стратегии развития образовательных программ с участием студентов, сотрудников и других заинтересованных сторон на основе систематического сбора, анализа и управления информацией. С целью мониторинга и периодической оценки реализации образовательных программ анализируются следующие показатели: сведения о контингенте обучающихся (студентов, магистрантов); показатели успеваемости и качества знаний, достижения студентов и статистика по движению студентов; удовлетворенность обучающихся реализацией программ (социологический опрос); стратегические показатели деятельности вуза.

Проводимые мероприятия по контролю качества учебного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде отчетов и обсуждаются на заседаниях кафедр и учебно-методических комиссиях, научно-методическом совете университета, Ученом совете университета. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества реализации ОП.

Управление образовательными программами включает взаимодействие с работодателями в формах: совместного проведения семинаров и совещаний, анкетирования работодателей на предмет актуальных компетенций выпускников, участия в работе ГАК, выполнением магистерских диссертаций и дипломных работ.

Руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с ректором. По итогам анкетирования уровнем открытости, отзывчивости и доступности руководства вуза полностью удовлетворены 85% обучающихся и 41,9% ППС.

### ***Аналитическая часть***

Для эффективности деятельности в области качества в университете создано и успешно функционирует Управление по учебно-методической работе и качеству образовательных программ, а также важно отметить, что Центр мониторинга качества образования проводит постоянный мониторинг качества преподавания, благоприятности среды обучения и др. вопросам в виде онлайн анкетирования (<http://survey.kaznaru.edu.kz>).

На кафедре «Менеджмент и организация агробизнеса» им.Х.Д.Чурина сложились связи с организациями, предприятиями, которые заинтересованы и принимают непосредственное участие в подготовке кадров: ТОО Казахский научно-исследовательский институт экономики агропромышленного комплекса и развития сельских территорий, отдел Экономики и бюджетного планирования Алакольского районного акимата, ТОО ПСК КАПСТРОЙПРОЕКТ, ГУ Отдел экономики и бюджетного планирования Илийского районного акимата, КГУ Аппарат акима Кенесского сельского округа, ГУ Аппарат акима Первомайского сельского округа, отдел Экономики и финансы акимата Шардаринского района Туркестанской области, отдел Экономики и бюджетного планирования» акимата Аральского района Кызылординской области, ГУ Аппарат акима Шалкарского района», КГУ Аппарат акима Каракемерского сельского округа», ТОО Genezis-LTD, ТОО GrandVictory-S, ПК Победа и др. ([https://www.kaznaru.edu.kz/page/department/?name=khd\\_churin\\_atyndagy\\_menedzhment\\_zhane\\_agrobiznesi\\_uiymdastyru\\_kafedrasy&var=tazhiribeler\\_bazasy\\_350&lang=ru](https://www.kaznaru.edu.kz/page/department/?name=khd_churin_atyndagy_menedzhment_zhane_agrobiznesi_uiymdastyru_kafedrasy&var=tazhiribeler_bazasy_350&lang=ru))

Информирование об изменениях в ОП проводятся на заседаниях кафедры, учебно-методических советах, Ученом совете института. Также, по данным самоотчета, заинтересованные лица информируются о предстоящих заседаниях по вопросам рассмотрения образовательных программ путем средств коммуникации (мобильная связь/электронная почта/WhatsApp). Так, кафедры имеют аккаунты в социальных сетях (Instagram, Facebook), посредством которых информируют всех заинтересованных лиц о любых изменениях в ОП. Однако, комиссия ВЭК отмечает отсутствие механизма информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП всех заинтересованных лиц на веб-сайте института, ВУЗ не публикует информацию об изменениях, внесенных в ОП, в рамках встреч с фокус-группами также заинтересованные лица подтвердили отсутствие на системной основе информирования через социальные сети и сайт об изменениях. Службы поддержки также в ходе интервью подтвердили отсутствие на системной основе механизма пополнения информационных ресурсов об изменениях ОП и условиях пополнения контента на сайте и социальных страницах вуза.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству на институциональном уровне определить механизм информирования всех заинтересованных сторон об изменениях в ОП. Срок – ноябрь 2023г.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»: аккредитуемые образовательные***

**программы: - 6В04115 «Агротуризм», 7М04115 «Экономика» (1 год), 7М04125 «Деловое администрирование»: оценены 9 удовлетворительными позициями и по 1 позиции требуется улучшение.**

#### 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам обучения и целям программы. Критерии и методы оценки в рамках ОП должны быть опубликованы заранее.
- В вузе должны быть определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

#### **Доказательная часть**

Обучение в университете ведется в соответствии с учебными планами, разработанными ГОСО РК, Каталогов элективных дисциплин и Индивидуальных учебных планов обучающихся. Индивидуальные учебные планы содержат траекторию обучения, которую самостоятельно выбирают обучающиеся на текущий учебный год. При определении образовательной траектории обучающиеся, используя электронный личный кабинет, выбирают элективные дисциплины и преподавателей, что отражается в индивидуальном учебном плане. Информация об учебном процессе представлена обучающимся в виде академического календаря, расписания занятий, графиков самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя, что позволяет обучающимся получить представление о продолжительности и структуре учебного года, их ежедневной занятости, видах учебных занятий и дополнительных консультациях.

Принцип студентоцентрированного обучения определяет дифференциацию разных видов занятий, которые проводятся в формате лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, самостоятельной работы. Все основные требования заявлены в силлабусах и учебных документах курса.

Политика университета позволяет обучающимся восстановиться или перевестись с одной программы на другую, обучаться в другом вузе по программе академической мобильности. Данная практика направлена на удовлетворение академических желаний обучающихся.

Студентоцентрированное обучение помогает студентам развить ключевые и профессиональные компетенции и быть конкурентоспособными на рынке труда, и стать активными и ответственными гражданами.

Обеспечение равных возможностей обучающимся достигается полной учебно-

методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на двух языках обучения: казахском и русском. Для полиязычных групп на 2-х языках: казахский/русский, казахский/английский, русский/английский.

Студентам предоставлены равные возможности овладения знаниями вне зависимости от языка обучения: учебный процесс ведется на государственном и русском языках. Соответственно учебно-методическая работа ведется на русском и казахском языках.

Руководство ОП обеспечивает использование различных форм и методов преподавания и обучения. Для успешного освоения образовательных программ обучающимися ППС кафедры внедряет в учебный процесс инновационные методы обучения в форме деловых и ролевых игр, имитационных тренингов, дискуссии, метод «мозгового штурма», ситуационные задания и т.д. Преподавателями практикуется проведение презентаций учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов, запись видеолекций, введение полиязычия – преподавания профилирующих и базовых дисциплин на английском языке и казахском/русском (в зависимости от языка обучения - русский/казахский) языках.

В КазНАИУ привлекают студентов в управлении вузом, в решении значительного числа вопросов учебы, быта и отдыха, обеспечения оптимальной системы формирования личности будущего специалиста. С целью социализации личности в университете внедрено студенческое самоуправление. Совет студенческое самоуправление является неотъемлемой частью всей общеуниверситетской системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Ректорат оказывает максимальную поддержку деятельности студенческого совета. Органами студенческого самоуправления выступают студенческое самоуправление, общественные организации, клубы, студенческий профсоюзный комитет. Информация о деятельности данных организаций и контактная информация размещены на официальном сайте университета в разделе «Студенческая жизнь», имеют собственные группы в социальных сетях, что способствует виртуальному общению студентов. Студенты имеют возможность активно участвовать в общественной жизни университета через различные студенческие организации и объединения, такие как: МК «Жас Отан», молодежный трудовой лагерь «Жасыл Ел», «Студенческий строительный отряд», дебатный клуб «Зиялы қазақ», студенческая Ассамблея «Достық», движение «Шапағат», клуб «Аялы алақан», патриотический клуб «Айбын», клуб «Волонтеры КазНАИУ» При реализации ОП индивидуальные особенности, потребности и культурный опыт обучающихся учитываются при: выборе элективных курсов, при выборе баз практик, определении тем дипломных/магистерских работ, выборе руководителя привлечении обучающихся к научно-исследовательской работе.

На каждом уровне обучения ОП «6В04115 Агротуризм», «7М04115 Экономика», «7М04125 Деловое администрирование» преобладают определенные методы обучения. Если для бакалавриата более характерны дискуссии, модерация, кейс-методы, то для магистратуры свойственны методы, направленные на развитие научной, экспериментальной деятельности – исследовательской постановки и решения экспериментальных гипотез, сравнительного анализа, др.

### ***Аналитическая часть***

В отчете по самооценке аккредитуемых ОП достаточно полно отражены процессы, обеспечивающие равные возможности обучающихся по формированию индивидуальной образовательной траектории, работа университета по выявлению уровня удовлетворенности обучающихся местами и организацией прохождения практики.

Преподавателями кафедры создаются условия обучающимся для освоения дисциплин специальности и получения ими академической степени. Однако, комиссия отмечает, что направление, связанное с развитием собственных исследований в области

методики преподавания по аккредитуемым ОП требует доработки. По результатам интервьюирования ППС комиссией отмечена их недостаточная осведомленность об инновационных авторских методиках, обеспечивающих студентоцентрированное обучение, а также их недостаточное внедрение в образовательный процесс аккредитуемых ОП. Данная информация частично находит подтверждение в результатах анкетирования «умение использовать собственные стратегии обучения» – *очень хорошо* – 30,2%, *хорошо* – 67,4%, *относительно плохо* – 2,3%.

Анкетирование обучающихся по вопросу «предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики» показало *полное согласие* – 80%, *согласен* – 20%.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП в Планы работы заседаний кафедры и Учебно-методического совета на 2023-2024 учебных год включить вопросы, посвященные методике преподавания. Срок - август 2023г.

2. На институциональном уровне учебным подразделениям вуза провести обучающие семинары с ППС кафедры о методическом инструментарии ППС в условиях студентоцентрированного обучения и возможностей использования собственных методик преподавания с учетом специфики ОП. Срок – до декабря 2023 г.

3. Руководству ОП определить механизм обратной связи с обучающимися по оценке и достижимости результатов обучения в рамках ОП. Срок – до декабря 2023г.

4. Руководству ОП на постоянной основе повышать квалификацию ППС ОП в части использования системы оценивания, ориентированной на оценку результатов обучения и качественного освоения результатов программы.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»: аккредитуемые образовательные программы: 6В04115 «Агротуризм», 7М04115 «Экономика» (1 год), 7М04125 «Деловое администрирование»: оценены 8 удовлетворительными позициями и по 2 позициям требуется улучшение.***

### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

- Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы.

- Руководство ОП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

- Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании.

- Вуз должен сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

- Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а

также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

- Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.
- Вуз должен обеспечить выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.
- Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников ОП.
- Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).
- Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.
- Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

### **Доказательная часть**

Вуз продемонстрировал политику формирования контингента обучающихся в разрезе ОП от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), определены, утверждены, опубликованы.

Контингент обучающихся по ОП «6В04115 Агротуризм», «7М04115 Экономика», «7М04125 Деловое администрирование» составляет всего 16 человек, в том числе в разрезе программ, представлено в таблице.

Контингент обучающихся

Образовательная программа	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Итого		
	плат.	грант	плат.	грант	плат.	грант	плат.	грант	плат.	грант	
<b>«6В04115 Агротуризм»</b>											
2022-2023	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	
<b>«7М04115 Экономика»</b>											
1 курс											
плат.					грант						
2022-2023	1								1		
<b>«7М04125 Деловое администрирование»</b>											
2022-2023	14								14		

Реализацией программ академической мобильности занимается Отдел международного сотрудничества (<http://kaznaru.edu.kz>). Обучающиеся по ОП имеют возможность проходить обучение по программам Академической мобильности к которым относятся: Программа Erasmus+, Программа академической мобильности в рамках двусторонних договоров и соглашений Университета. Среди партнеров Университета такие страны как – США, Великобритания, Южная Корея, Польша, Турция, Китай.

Магистранты 1 курса, обучающиеся по профильному направлению ОП «7М04115 Экономика», «7М04125 Деловое администрирование» прошли производственную практику в ТОО «Казахстанский научно - исследовательский институт экономики агропромыш-ленного комплекса и развития сельских территорий» г. Алматы с 04 апреля по 21 января 2023 г.

Вуз сотрудничает с другими организациями образования и национальными центрами и участвует в мероприятиях Национального Центра развития высшего образования, который является казахстанским центром «Европейская сеть национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности», т.е. национальным академическим информационным Центром Признания ENIC/NARIC с



целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций. В КазНАИУ созданы функционируют службы академической поддержки студентов: департамент по академической политике, учебно-методический отдел, офис регистрации и документов обучающихся, деканаты, отдел практики и трудоустройства, центр контроля знаний.

Согласно данным анкетирования, обучающиеся выражают полное удовлетворение доступностью академического консультирования (85%); качеством финансовых и административных служб (75%), доступностью услуг здравоохранения (75%); доступностью библиотечных ресурсов (82,5%); существующими учебными ресурсами (77,5%); общим качеством учебных программ (87,5%); отношением между студентом и преподавателем (85 %).

### ***Аналитическая часть***

Руководство вуза определило ряд процедурных мероприятий по сопровождению учебно-воспитательной и научной деятельности обучающихся на протяжении всего периода обучения в ряде нормативных документов и прежде всего в Политике вуза. Следует отметить, что активно работает процедура по приему иностранных граждан, так по всем программам 1 кластера имеются иностранные студенты, которые активно участвовали в процессе интервью, это представители России, Грузии и Китая.

Вместе с тем комиссия отмечает, что отдельные вопросы, относительно данного стандарта, которые нуждаются в дальнейшей отработке и сопровождении. В частности в рамках аккредитуемых программ «6В04115 Агротуризм», «7М04115 Экономика» обучаются по 1 человеку в группе, при этом программы заявлены в Реестре ОП с 2019 года. При таком количестве обучающихся не формируется конкурентная среда среди обучающихся, формируются условия в демотивации ППС при подготовке и использовании новых методов и технологий обучения.

В рамках анализа программ практик и баз практик по ОП «6В04115 Агротуризм» заявлено о наличии двух договоров на организацию и проведение профессиональных практик, это «Отель Казахстан», «Green Voyages», в рамках данных объектов согласно программ практик сложно сформировать навыки агротуризма.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Руководство ОП продемонстрировало готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных студентов.

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП «Агротуризм» на постоянной основе проводить мероприятия для привлечения абитуриентов и увеличения контингента в рамках ежегодных приемных кампаний.

2. Руководству ОП «6В04115 Агротуризм» увеличить количество баз практик с учетом специфики образовательной программы. Срок до января 2024г.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Обучающиеся» аккредитуемые образовательные программы:***

- 6В04115 «Агротуризм» оценена 1 сильной, 11 удовлетворительными позициями;

- 7М04115 «Экономика» (1 год), 7М04125 «Деловое администрирование»: оценены 1 сильной, 9 удовлетворительными позициями и по 2 позициям требуется улучшение.

### 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- Вуз должен продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.
- Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.
- Вуз должен определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития вуза, и др. стратегических документов.
- Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.
- Руководство ОП должно привлекать к преподаванию практиков соответствующих отраслей.
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых преподавателей.
- Вуз должен продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение как интеграции научной деятельности и образования, так и применения инновационных методов преподавания.
- Важным фактором является активное применение ППС ОП информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (Например, on-line обучения, e-портфолио, МООС и др.).
- Важным фактором является развитие академической мобильности в рамках ОП, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
- Важным фактором является вовлеченность ППС ОП в жизнь общества (роль ППС в системе образования, в развитии науки, региона, создании культурной среды, участие в выставках, творческих конкурсах, программах благотворительности и т.д.).

#### **Доказательная часть**

В университете разработано Положение о порядке приема на работу, основанное на Трудовом Кодексе РК, Законе РК «Об образовании», Типовых квалификационных характеристиках должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан и внутренних документах Университета.

Показатели по качественному и количественному составу ППС подтверждают наличие кадрового потенциала, необходимого для реализации всего спектра ОП и соответствующего квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. Подбор кадров осуществляется на основе анализа потребностей ОП. Оценка компетентности ППС для установления занимаемой должности проводится, путем прохождения штатными сотрудниками конкурсного замещения должностей ППС и аттестации, согласно требованиям конкурсной комиссии, разработанной университетом Положению о конкурсном замещении должностей ППС и МОН РК – «Положение о аттестации ППС», разработанных на основании требований НПД РК [https://www.kaznaru.edu.kz/page/events/?link=mzha\\_zharysy\\_2020zh\\_451&lang=ru](https://www.kaznaru.edu.kz/page/events/?link=mzha_zharysy_2020zh_451&lang=ru) . При приеме на работу приоритет отдается молодым PhD, прошедшим обучение в ведущих национальных и мировых университетах. Качественный и количественный состав преподавателей кафедры представлен в таблице.

Таблица - Кадровый состав, участвующий в реализации ОП «6В04115 Агротуризм», «7М04115 Экономика», «7М04125 Деловое администрирование»

Годы	Общее количество о ППС	из них доктора наук	Из них кандидато в наук	Из них докторов PhD	Из них магистры	Из них без степени
------	------------------------	---------------------	-------------------------	---------------------	-----------------	--------------------

«6В04115 Агротуризм»						
2022-2023	9	-	4	-	5	-
«7М04115 Экономика»						
2022-2023	10	2	9	1	-	-
«7М04125 Деловое администрирование»						
2022-2023	8	2	6	-	-	-

Информация о ППС предоставлена в открытом доступе [https://www.kaznaru.edu.kz/page/department/?name=khd\\_churin\\_atyndagy\\_menedzhment\\_zhane\\_agrobiznesti\\_uiymdastyru\\_kafedrasy&var=okytushyprofessorlar\\_kuramy\\_351&lang=ru](https://www.kaznaru.edu.kz/page/department/?name=khd_churin_atyndagy_menedzhment_zhane_agrobiznesti_uiymdastyru_kafedrasy&var=okytushyprofessorlar_kuramy_351&lang=ru)

Кадровый состав по уровням подготовки ОП соответствует предъявляемым требованиям. Так, острепенность ППС, участвующих в подготовке бакалавров составила 60%, а по магистратуре 100%.

Рабочая нагрузка преподавателя включает в себя: учебную работу, учебно-методическую работу, научно-исследовательскую и инновационную работу, международную научную и образовательную деятельность и социально-воспитательную работу, предусмотренным индивидуальным планом работы ППС. Общий объем ППС работающих на полную ставку, рассчитывается исходя из шестидневной рабочей недели (рабочее время составляет 40 часов в неделю, в т.ч. понедельник-пятница по 8 часов). При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

На уровне бакалавриата педагогическая нагрузка ППС в 2021-2022 учебном году 540 часов, в магистратуре – 680 часов.

По кафедре научно-исследовательская работа ППС заключается в выполнении научных проектов по грантам МНиВО РК, МСХ РК, оказании консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, публикации научных статей, монографий в изданиях и выступлениях на научных конференциях. ППС кафедры вели научные исследования на республиканском уровне по 2 проектам:

1. по гранту МОН РК на 2021-2023 годы - AP09259262 «Государственно – частное партнерство в зернопродуктовом подкомплексе как основа интенсивного развития АПК». Общая сумма проекта 38, 5 миллионов тенге. Научный руководитель – д.э.н., профессор Мизанбекова С.К.

2. по гранту МОН РК на 2022-2024 годы - «Организационно-экономический механизм устойчивого развития предприятий комбикормовой промышленности АПК с использованием инновационных и цифровых технологий». Общая сумма проекта 47,5 миллионов тенге. Научный руководитель – д.э.н., профессор Мизанбекова С.К.

Общий объем финансирования НИР по гранту МОН РК и программно-целевому финансированию МСХ РК на 2022 год составил 86 млн. тенге. В расчете на 1 ППС объем финансирования НИР составил 2,6 млн тенге. В каждом из проектов участвуют магистранты.

Результаты научно-исследовательской деятельности внедряются в учебный процесс при разработке элективных курсов, формировании тематик выпускных работ обучающихся.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- вуз обеспечивает возможности для ППС в использовании инноваций в обучении – очень хорошо 32,6% и хорошо – 62,8%;
- ППС удовлетворяет содержание образовательной программы – очень хорошо 55,8% и хорошо – 39,5%;
- 27,9% ППС высоко оценивают поддержку вуза и его руководства в научно-исследовательских начинаниях ППС, 60,5% хорошо и 11,6% оценивают относительно плохо;

- уровень обратной связи ППС с руководством удовлетворяет на 86 %.

### ***Аналитическая часть***

Кадровая политика университета направлена на эффективное сопровождение реализации стратегии университета с сильной корпоративной культурой и системой обеспечения качества. Основной целью Кадровой политики КазНАИУ является повышение эффективности управления персоналом, направленной развитие потенциала преподавателей в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

В университете функционирует система поддержки ППС, используется рейтинговая система оплаты труда и материальное стимулирование. Наблюдаются непрерывные процессы повышения квалификации в разрезе аккредитуемых программ.

В рамках поддержки молодых преподавателей ведется работа по созданию резерва кадров, оказывается материальная поддержка при проведении научных исследований и стажировок. *Однако, следует отметить, что в рамках программы «Агротуризм» в перспективе необходимо привлечение ППС с базовым образованием Туризм, в большинстве случаев профилирующие предметы закреплены за штатными преподавателями с экономическим образованием.*

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Отсутствует

### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП к проведению профилирующих дисциплин программы «Агротуризм» привлекать специалистов-практиков с отрасли. Срок – постоянно.
2. Руководству ОП организовать курсы повышения квалификации для ППС по дисциплинам ПД и БД по программе «Агротуризм». Срок – постоянно.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Профессорско-преподавательский состав» аккредитуемые образовательные программы:***

- ***6В04115 «Агротуризм» оценена 8 удовлетворительными позициями и 1 позицией требуется улучшения;***
- ***7М04115 «Экономика» (1 год), 7М04125 «Деловое администрирование»: оценены 9 удовлетворительными позициями.***

### **6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

- *Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, в том числе соответствие:*
  - *технологическая поддержка студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
  - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
  - *экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
  - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*
  - *функционирование WI-FI на территории организации образования.*

- Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.
- Вуз должен обеспечить соответствие требованиям безопасности в процессе обучения.
- Вуз должен стремиться к учету потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).

### **Доказательная часть**

Вуз создает среду обучения, содействующую формированию профессиональной компетентности обучающихся на основе учета их индивидуальных потребностей и возможностей.

Материально-техническая база постоянно обновляется и соответствует всем нормативным требованиям. Вуз располагает 11 учебными корпусами, 10 общежитиями. Текущий ремонт зданий и прилегающих территорий проводится в оперативном режиме силами управления капитального строительства, инженерно-технического обеспечения и студенческого строительного отряда «Жасыл ел».

Имеется библиотека, фонд которой составляет свыше 1 млн. 300 тыс. единиц учебной, учебно-методической и научной литературы, по которому создан электронный каталог.

Перечень имеющихся по ОП «6В04115 Агротуризм», «7М04115 Экономика», «7М04125 Деловое администрирование» наглядных пособий и технических средств обучения соответствует учебным целям и программам дисциплин учебного плана, кроме того, имеется компьютерный класс современных персональных компьютеров с выходом в Internet, которые используются для учебной и научной работы преподавателей и студентов.

Проведение учебных занятий студентов ОП «6В04115 Агротуризм», «7М04115 Экономика», «7М04125 Деловое администрирование» организовано в 401, 403, 407, 414 аудиториях, в том числе, 405 компьютерного класса. Общая площадь учебных аудиторий – 293,7 кв. м. компьютерных классов – 36 кв. м. Общее количество компьютеров – 12. Площадь учебных помещений в расчете на одного студента соответствует нормам, установленным Государственным стандартом РК СТ РК 1158-2002 – «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования».

Технические возможности компьютеров, установленное на них программное обеспечение, доступ в Интернет, мультимедийное оборудование соответствуют целям ОП и позволяют качественно осуществлять учебный процесс.

В университете функционируют 32 компьютерных класса с общим количеством посадочных мест на 650 обучающихся. Количество мультимедийных классов составляет 64 аудитории с общим количеством посадочных мест на 1250 обучающихся.

Университет обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников. Здравпунктом проводится лечебная работа: оказание доврачебной помощи, неотложной помощи, первичная диагностика и амбулаторное лечение; организация и проведение ежегодных профилактических медицинских осмотров студентов и сотрудников; санитарно-просветительская работа.

С целью методической поддержки в вузе функционирует Научная библиотека. Научная библиотека одно из важнейших подразделений университета, которое представляет собой научно-информационное учреждение, опорную базу учебного, учебно-методического и научного процесса по подготовке квалифицированных специалистов сельского хозяйства.

Научная библиотека имеет свою web-страницу на трех языках (<http://library.kaznaru.edu.kz/new/>), которая содержит информацию о разделах сайта «О библиотеке», «Онлайн-услуги», «Электронный каталог», «Электронная библиотека»,

«Базы данных», Новое гуманитарное знание - 100 новых учебников на казахском языке, Научный журнал университета «Исследования, результаты», «Периодические издания».

Разработана «Инструкция по использованию электронных ресурсов» на трех языках и размещена на сайте научной библиотеки.

По результатам анкетирования доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов полностью удовлетворены 72,5% обучаемых; учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 95%; комнатами отдыха для студентов – 67,5%; имеющимися компьютерными классами – 72,5%. Полная удовлетворенность обучающихся общежитием составляет 82,5% (не удовлетворены 2,5%).

#### **Аналитическая часть**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам и правилам.

В целом, в рамках анализа стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» комиссия выявила отсутствие технологической поддержки в области онлайн обучения, использования открытых ресурсов и возможностей перезачета неформального обучения. В ходе встреч с фокус-группами также получили подтверждение об отсутствии механизма перезачета неформального и формального обучения в рамках формирования индивидуальной учебной траектории обучающихся.

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

Отсутствует

#### **Рекомендации ВЭК:**

1. Руководству вуза на институциональном уровне разработать Регламент перезачета формального и неформального обучения в рамках образовательных программ университета. Срок – январь 2024г.
2. Руководству вуза рассмотреть возможности использования открытых массовых онлайн курсов в рамках образовательной траектории обучающихся. Срок – август 2024г.

**Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» аккредитуемые образовательные программы: 6В04115 «Агротуризм»; 7М04115 «Экономика» (1 год); 7М04125 «Деловое администрирование»: оценены 8 удовлетворительными позициями и по 1 требуется улучшение.**

#### **6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

- Публикуемая вузом в рамках ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и должна включать:
  - реализуемые программы, с указанием ожидаемых результатов обучения;
  - информацию о возможности присвоения квалификации по окончании ОП;
  - информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах;
  - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
  - информацию о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно использовать разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение

национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

- Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность, в том числе в разрезе ОП.
- Вуз должен продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей вуз в целом и в разрезе образовательных программ.
- Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП, в разрезе персоналий.
- Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.
- Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- Важным фактором является участие вуза и реализуемых ОП в разнообразных процедурах внешней оценки.

### **Доказательная часть**

В качестве эффективных инструментов информирования общественности, для создания образа открытого образовательного учреждения, используются различные медиа ресурсы, проводятся пресс-конференции, брифинги, активизируются деловые контакты с редакциями газет, журналов, радио, телевидения.

Созданы эффективно работающие механизмы информирования: ученый совет университета стал ключевым звеном принятия основных методических, программных и структурных решений в НАО КазНАИУ.

Информационная политика университета направлена на: обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации; привлечение интереса потенциальных потребителей к программам университета. Средством поддержки образовательного процесса и каналом обмена информацией являются веб-ресурсы Университета. Размещенная на сайтах официальная информация касается основных сфер деятельности Университета и предназначена как для внешнего, так и для внутреннего пользования.

На сайте размещены Стратегия развития Университета **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**), Политика в области обеспечения качества ([https://www.kaznaru.edu.kz/page/all\\_links/?link=all\\_links\\_477&lang=ru](https://www.kaznaru.edu.kz/page/all_links/?link=all_links_477&lang=ru)) информация научно-образовательного характера – структура, история и достижения Университета и т.д.

Казахский национальный аграрный университет с 1999 года издает научный журнал «Ізденістер, нәтижелер. Исследования, результаты». Журнал публикует научные работы по актуальным проблемам фундаментальных и прикладных исследований в области сельскохозяйственных, ветеринарных, биологических, технических, экономических и педагогических наук. Журнал издается 4 раза в год, тиражом не менее 500 экземпляров <http://journal.kaznaru.edu.kz/cgi-sys/suspendedpage.cgi>. В журнале публикуются научные статьи отечественных и иностранных авторов.

Процедуры внешней оценки осуществляются ежегодно путем заполнения данных в анкетах Национальных рейтинговых агентств <https://iaar.agency/> <https://iqaa.kz/ru/> <https://rraranking.com/> <https://atameken.kz/>, где отражаются достижения по ОП. Информирование общественности о способах и результатах реализации ОП осуществляется путем поддержки основных положений действующих национальных программ развития страны, таких как Стратегия «Казахстан-2050», в которой акцентировано внимание государства и общества на долгосрочный приоритет «Знания и профессиональные навыки –ключевые ориентиры современной системы образования, подготовки и переподготовки кадров».

Университетские интернет-ресурсы созданы на различных уровнях иерархии: от

персональных сайтов и страниц кафедр до общеуниверситетских информационных хранилищ и доступны обучающимся и преподавателям как во внутренней сети НАО КазНАИУ, так и в международной глобальной сети Интернет.

Информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования подробно изложена на сайте университета, которая ежегодно корректируется и дополняется с учетом требований рынка труда, пожеланий всех заинтересованных лиц.

#### ***Аналитическая часть***

Следуя принципам открытости и доступности для общественности необходимо размещать полную и достоверную информацию о деятельности университета, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, международных программах и партнерствах вуза, преимуществах вуза и каждого института, информацию о трудоустройстве выпускников, отзывы выпускников, контактную и другую полезную для абитуриентов и студентов информацию на различных информационных носителях.

*Сайт отражает информацию о структурных подразделениях и кафедрах, однако полная информация о ППС и об их деятельности отсутствуют, а также отдельная отчетная информация устарела по срокам и датируется 2016, 2017, 2018 годами.*

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Отсутствует

#### ***Рекомендации ВЭК:***

1. Руководству ОП на постоянной основе обновлять сайт необходимой информацией в разрезе ОП.
2. Руководству ОП на сайте вуза разместить информацию о ППС ОП. Срок – сентябрь 2023г.

***Выводы ВЭК по критериям Стандарта «Информирование общественности» аккредитуемые образовательные программы: 6В04115 «Агротуризм»; 7М04115 «Экономика» (1 год); 7М04125 «Деловое администрирование»: оценены 8 удовлетворительными позициями и по 2 требуется улучшение.***

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***Стандарт «Управление образовательной программой»***

***Сильные стороны/лучшая практика***

***Не выявлены***

### ***Стандарт «Управление информацией и отчетность»***

***Сильные стороны/лучшая практика***

***Не выявлены***

### ***Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»***

***Сильные стороны/лучшая практика***



*Не выявлены*

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

*Сильные стороны/лучшая практика*

*Не выявлены*

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

*Сильные стороны/лучшая практика*

*Не выявлены*

*Стандарт «Обучающиеся»*

*Сильные стороны/лучшая практика*

Руководство ОП продемонстрировало готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

*Сильные стороны/лучшая практика*

*Не выявлены*

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

*Сильные стороны/лучшая практика*

*Не выявлены*

*Стандарт «Информирование общественности»*

*Сильные стороны/лучшая практика*

*Не выявлены*

*Приводится перечень сильных сторон/лучшей практики по каждому стандарту*

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

- Руководству ОП провести согласование Плана развития ОП с работодателями в плане определения конкретизированных характеристик уникальности и показателей развития ОП с учетом направления подготовки. Срок – 31 декабря 2023 года.

- Руководству ОП регулярно оценивать риски и корректировать планы развития ОП, определить критерии эффективности программ. Утвердить документально до декабря 2023 года мероприятия по снижению рисков в разрезе образовательных программ.

- Упорядочить систему внедряемых инноваций в образовательную программу. Руководству ОП способствовать созданию организационных и методических условий для ППС с целью совмещения преподавания с научной деятельностью. Руководству ОП до декабря 2023 года разработать регламент по сопровождению процедуры внедрения инноваций в учебной деятельности.

- Руководству ОП провести обучающие семинары с ППС до 01 сентября 2023 года по вопросам реализации стандартов внутренней системы обеспечения качества и управления рисками.

### *Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

- Руководству ОП определить систему ключевых показателей эффективности ОП на основе индикативных планов и отчетов по ним, в срок до декабря 2023 года.

- Руководству вуза на институциональном уровне определить механизм использования информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества. Разработать рекомендации с определением ответственных за бизнес-процессы по анализу и предоставлению аналитической и статистической информации для сопровождения стандартов обеспечения качества и принятия решений в отношении внесения изменений в учебно-методические и другие документы, определения мероприятий по улучшению образовательной и научной деятельности. Срок – январь 2024 года.

- Руководству ОП разработать План мероприятий по усилению профориентационной работы и увеличению контингента в разрезе образовательных программ кластера. Срок – на постоянной основе в рамках приемной кампании.

### *Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- Определить до сентября 2023 года объекты практики программ «Агротуризм» с учетом профессиональной деятельности и соответствия результатам обучения ОП.

- Рассмотреть возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации до декабря 2024 года.

- На постоянной основе подтверждать репрезентативность стейкхолдеров с целью привлечения их к обсуждению, согласованию и разработке ОП.

- Руководству ОП «Агротуризм» в срок до сентября 2024 года разработать механизм пересмотра содержания и структуры ОП, а также взаимосвязи теоретических и практических дисциплин / профессиональной практики при формировании результатов обучения.

- В срок до сентября 2023 года организовать процесс обновления ОП в Реестре ОП с учетом изменений ГОСО и рекомендаций работодателей.

### *Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- Руководству на институциональном уровне определить механизм информирования всех заинтересованных сторон об изменениях в ОП. Срок – ноябрь 2023г.

### *Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- Руководству ОП в Планы работы заседаний кафедры и Учебно-методического совета на 2023-2024 учебных год включить вопросы, посвященные методике преподавания. Срок - август 2023г.

- На институциональном уровне учебным подразделениям вуза провести обучающие семинары с ППС кафедры о методическом инструментарии ППС в условиях студентоцентрированного обучения и возможностей использования собственных методик преподавания с учетом специфики ОП. Срок – до декабря 2023 г.

- Руководству ОП определить механизм обратной связи с обучающимися по оценке и достижимости результатов обучения в рамках ОП. Срок – до декабря 2023г.

- Руководству ОП на постоянной основе повышать квалификацию ППС ОП в части использования системы оценивания, ориентированной на оценку результатов обучения и качественного освоения результатов программы.

### ***Стандарт «Обучающиеся»***

- Руководству ОП «Агротуризм» на постоянной основе проводить мероприятия для привлечения абитуриентов и увеличения контингента в рамках ежегодных приемных кампаний.

- Руководству ОП «Агротуризм» увеличить количество баз практик с учетом специфики образовательной программы. Срок до января 2024г.

### ***Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

- Руководству ОП «Агротуризм» к проведению профилирующих дисциплин программы «Агротуризм» привлекать специалистов-практиков с отрасли. Срок – постоянно.

- Руководству ОП организовать курсы повышения квалификации для ППС по дисциплинам ПД и БД по программе «Агротуризм». Срок – постоянно.

### ***Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»***

- Руководству вуза на институциональном уровне разработать Регламент перезачета формального и неформального обучения в рамках образовательных программ университета. Срок – январь 2024г.

- Руководству вуза рассмотреть возможности использования открытых массовых онлайн курсов в рамках образовательной траектории обучающихся. Срок – август 2024г.

### ***Стандарт «Информирование общественности»***

- Руководству ОП на постоянной основе обновлять сайт необходимой информацией в разрезе ОП.

- Руководству ОП на сайте вуза разместить информацию о ППС ОП. Срок – сентябрь 2023г.

## **(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

***Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР (если имеются)***

## **(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету:

6В04115 «Агротуризм» аккредитовать сроком на 3 года;

7М04115 «Экономика» (1 год) аккредитовать сроком на 5 лет;

7М04125 «Деловое администрирование» аккредитовать сроком на 5 лет.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**6В04115 «Агротуризм»**

№ п/ п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Си ль на я	Уд ов ле тв ор и- те ль на я	Пр ед по ла гае т ул уч ше ни е	Не уд ов ле тв ор и- те ль на я
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП			+	
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его		+		

		согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования				
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>12</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества			+	

18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов			+	
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе			+	
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов			+	
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>5</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном		+		

		уровне				
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества			+	
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения			+	
30	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		

46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
<b>Итого по стандарту</b>					<b>9</b>	<b>1</b>
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП			+	
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения			+	
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		



			Итого по стандарту	8	2	
<b>Стандарт «Обучающиеся»</b>						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий			+	
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся	+			
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи			+	
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		

<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	
<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП			+	
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				

88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)			+	
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных			+	
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат			+	
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам			+	
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования			+	
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики			+	
<b>Итого по стандарту</b>					<b>8</b>	<b>1</b>
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы			+	
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы			+	
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания			+	
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся			+	
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников			+	
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц			+	
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования			+	
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ				+
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП				+
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП			+	
<b>Итого по стандарту</b>					<b>8</b>	<b>2</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>82</b>	<b>20</b>	

7М04115 «Экономика», 7М04125 «Деловое администрирование»

№ п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Си ль на я	Уд ов ле тв ор и- те ль на я	Пр ед по ла гае т ул уч ше ни е	Не уд ов ле тв ор и- те ль на я
<b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b>						
1	16.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	17.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	18.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	19.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	20.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	21.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП			+	
7	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или)		+		

		послевузовского образования				
8	23.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	24.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	26.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	27.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	28.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	29.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	30.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>12</b>	<b>3</b>	
<b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	10.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества			+	
18	12.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов			+	

19	13.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	14.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	15.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	16.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	18.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов			+	
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>12</b>	<b>4</b>	
<b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>						
32	13.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		

33	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	16.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	18.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38	19.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
30	20.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40	21.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	22.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	24.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>						
44	11.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	12.	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	13.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		

47	14.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	15.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	16.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	17.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	18.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	19.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	20.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>						
54	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	12.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	13.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП			+	
57	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения			+	
58	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
60	17.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	18.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	19.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	20.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>2</b>	



Стандарт «Обучающиеся»						
64	13.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	14.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	15.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	16.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	17.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	18.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	19.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся	+			
71	20.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	21.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	22.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	23.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	24.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>11</b>		

<b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
76	10.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	14.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	15.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	17.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	18.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>9</b>		
<b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы			+	

		данных, программы анализа данных)				
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП		+		
<b>Итого по стандарту</b>				<b>8</b>	<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>88</b>	<b>14</b>	

## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Правления, Ректор Казахского  
национального аграрного исследовательского университета

« 24 » 04 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор НУ «Независимое  
агентство аккредитации и рейтинга»

Жумагулова А.Б.  
«    »                    2023 г.

### ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дата проведения визита: 10-12 МАЯ 2023 ГОДА

**1 кластер**  
6B04115 Агротуризм  
7M04115 Экономика (1 г., проф.)  
7M04125 Деловое администрирование (1 г., проф.)

**2 кластер**  
6B05104 Бионформатика

**3 кластер**  
7M08112 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур  
8D08113 Селекция растений

**4 кластер**  
6B08303 Лесное дело с основами деревообработки  
6B08304 Ландшафтный дизайн и озеленение  
6B08402 Аквакультура и водные биологические ресурсы  
8D08301 Охотоведение и звероводство

**5 кластер**  
6B08703 Цифровые технологии в агропромышленном комплексе  
7M06106 Информационная система (1 г., проф.)  
8D08604 Водная безопасность

**6 кластер**  
7M07126 Машиностроение (1 г., проф.)  
7M08203 Технология производства продуктов животноводства (1,5 г., проф.)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
<i>«09» мая 2023 года</i>			
15.00-16.00 <i>По времени г.Астана</i>	Предварительная встреча ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588

<b>«09» мая 2023 года</b>			
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		Гостиница
<b>«10» мая 2023 года</b>			
<b>08.30-09.00</b> <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
<b>09.00-09.15</b> <i>По времени г.Астана</i>	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 82, главный корпус  Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.15-11.15</b>	Визуальный осмотр ОО	<i>Согласно маршрутам экскурсий</i>	
<b>11.15-11.45</b>	Интервью с ректором	Председатель Правления – Ректор Казахского национального аграрного исследовательского университета, академик НАН РК Куришбаев Ахылбек Кажигулович	Ситуационный центр, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>11.45-12.00</b>	Технический перерыв		

<b>12.00-12.40</b>	Встреча с Заместителями Председателя Правления и исполнительным директором по академическим вопросам	<p>Заместитель Председателя Правления – Ректора по развитию менеджмента, коммерциализации НИР и молодежной политике, доктор ветеринарных наук, профессор Ибрагимов Примкул Шолпанкулович</p> <p>Заместитель Председателя Правления – Ректора – Провост, доктор физико-математических наук, профессор, член-корреспондент Национальной инженерной академии РК Бектемесов Мактагали Абдимажитович</p> <p><i>Заместитель Председателя Правления – Ректора по развитию инфраструктуры и социальным вопросам Султангазиев Куат Елеусизович</i></p> <p>Исполнительный директор по академическим вопросам, кандидат экономических наук, профессор Кайырбаева Айнуур Елтаевна</p>	<p>Ситуационный центр, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a></p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>12.40-13.00</b>	Технический перерыв		
<b>13.00-14.00</b>	<b>Обед</b>		
<b>14.00-14.40</b>	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<p>Финансовый директор Сыдыков Анвар Шаймерденович</p> <p>Главный ученый секретарь Керимова Укиляй Керимовна</p> <p>И.о. директора Департамента стратегии, науки и международных отношений Кененбаев Серик Барменбекович</p> <p>Директор Международного центра вакцинологии Табынов Кайсар Казыбаевич</p> <p>Директор Казахстанско-Японского инновационного центра Сандыбаев Нурлан Тамамбаевич</p> <p>Директор НИИ агроэкологии и экономики АПК Калдыбаев Сагынбай</p> <p>Директор НИИ ветеринарной медицины, фармации и санитарии</p>	<p>Аудитория № 84, главный корпус</p> <p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a></p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

		<p>Сансызбай Абылай Рысбаевич  Директор НИИ природных ресурсов, IT технологии и агроинженерии Калыбекова Есенкул Мырзагелдиевна</p> <p>Директор научно-исследовательского технологического института животноводства и биоресурсов Махатов Болатхан</p> <p>Руководитель Международного исследовательского центра «Управление качеством продукции животноводства» Омбаев Абдирахман Молданазарулы</p> <p>Руководитель Международного исследовательского центра – Водного ХАБа Рябцев Анатолий Дмитриевич</p> <p>Директор Института зеленого устойчивого развития Абазов Рафис Фанисович</p> <p>Руководитель лаборатории микрклонального размножения растений Джантасов Серик Кажиханович</p> <p>Заведующая референтной лабораторией молочной продукции Сулейменова Жулдыз Маукеновна</p> <p>Руководитель Центр устойчивого земледелия Кусаинова Майра Джумагуловна</p> <p>Руководитель Казахстанско-Нидерландского центра «Интенсивный сад» Кампитова Гульфаридат Амановна</p> <p>Ведущий специалист управления стратегического развития Алексеева Марина Александровна</p> <p>Руководитель службы HR Базарбаева Жазира Аманкелдиновна</p> <p>Главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Кемелбекова Бибігүл Сатыбалдықызы</p> <p>Начальник отдела государственных закупок и материально-технического снабжения Абдрахманов Аскат Валиханович</p>	
--	--	---	--

		<p>Начальник учебного отдела Койшибаев Азамат Марденович  Заместитель начальника учебного отдела Тимурбекова Айгуль Кулахметовна  Начальник отдела проектирования образовательных программ Кусаинова Жанар Абикеновна  Заместитель начальника отдела проектирования образовательных программ Капар Шекарбань  Начальник офиса регистратора Кенжебекова Жулдызай Жакабаевна  Начальник отдела маркетинга и PR Бактыгереева Алия Темиралиевна  Ведущий специалист отдела маркетинга и PR Бекбаева Динара Нусиповна  Директор научной библиотеки Айтуарова Азиза Малдыбаевна  Начальник офиса практики и трудоустройства Есимова Бакытгул Даулетбековна  Руководитель Международного офиса Омиржанов Есбол Токтарбаевич  Ведущий специалист юридического сектора Алтаев Азамат Киргизбаевич  И.о. ведущего специалиста отдела документооборота и архивной работы Танкина-Хамидова Сәуле Сембайқызы  Начальник отдела планирования экономики Кайнарбекова Бакытгул Кертаевна  Руководитель пресс-службы Табеев Комунур Турдаунович  Директор Издательства «Айтұмар» Туткабекова Салтанат Алимгазыевна</p>	
--	--	---	--



		<p>Директор Департамента по воспитательной работе Ералиева Асима Шанбаевна</p> <p>Руководитель Центра информационных технологий Бутакулов Сабит Уразалиевич</p> <p>Председатель Совета молодых ученых Алиханов Куантар Дауленович</p> <p>Руководитель Комитета по делам молодежи Сманов Аширали Жусупович</p>	
<b>14.40-14.55</b>	Технический перерыв		
<b>14.55-15.40</b>	Интервью с деканами и руководителями ОП	<p>Декан Высшей школы «Бизнес и право» Ажинурина Динара</p> <p>Заведующий кафедрой «Менеджмент и организация агробизнеса» им Х.Д. Чурина Бейсенова Гульнара Шоганбековна</p> <p>Профессор кафедры «Менеджмент и организация агробизнеса» им Х.Д. Чурина Есенгазиева Сауле Копешевна</p> <p>И.о. декана факультета «Агробиология» Абилдаев Ержан Советбекович</p> <p>Зав. кафедрой «Агрономия, селекция и биотехнология» Жанбырбаев Елдос Алмабекович</p> <p>Декан факультета «Водные, земельные и лесные ресурсы» Кертешев Талгат Сейтович</p> <p>Заведующий кафедрой «Лесные ресурсы, охотоведение и рыбное хозяйство» Токтасынова Фаруза Абетовна</p> <p>Заведующий кафедрой «Водные ресурсы и мелиорация» Жапаркулова Ермеккуль Дукеновна</p> <p>Декан инженерно-технического факультета – Алдибаева Лаззат Тургынбаевна</p>	<p>Аудитория - № 84, главный корпус</p> <p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a></p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>

		<p>Заведующий кафедрой «Аграрная техника и механическая инженерия» Макатова Жанаркуль Малибековна</p> <p>Заведующий кафедрой «IT-технологий и автоматизация» Аманбаева Эльмира Амангельдиевна</p> <p>Декан факультета «Зооинженерия и технология пищевых производств» Еренова Бибипатыма Ертаевна</p> <p>Заведующий кафедрой «Зооинженерия» Шайкамал Гулшат Иманжанқызы</p>	
<b>15.40-15.55</b>	Технический перерыв		
<b>15.55-16.40</b>	Интервью с ППС ООП	<p align="center"><b><u>Приложение № 1</u></b></p> <p><u>Кластер 1.</u></p> <p><u>Кластер 2.</u></p> <p><u>Кластер 3.</u></p> <p><u>Кластер 4</u></p> <p><u>Кластер 5</u></p> <p><u>Кластер 6</u></p>	<p>Кластер 1 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 2 - аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 3 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 4 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 5 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 6 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a></p> <p>Идентификатор конференции: 681 303 2588</p>
<b>16.40-16.50</b>	Технический перерыв		
<b>16.40-18.00</b>	Анкетирование ППС	<p align="center"><b><u>Приложение № 2</u></b></p> <p align="center"><i>Все преподаватели оцениваемых ОП ВА, МА, PhD</i></p>	<p align="center">Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально</p>
<b>16.50-17.35</b>	Интервью с обучающимися ООП	<p align="center"><b><u>Приложение № 3</u></b></p> <p><u>Кластер 1.</u></p> <p><u>Кластер 2.</u></p> <p><u>Кластер 3.</u></p> <p><u>Кластер 4</u></p> <p><u>Кластер 5</u></p>	<p>Кластер 1 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 2 - аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 3 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 4 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 5 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Кластер 6 – аудитория № , главный корпус</p> <p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a></p>

		<i>Кластер 6</i>	Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>17.35-19.00</b>	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<b><u>Приложение № 4</u></b> <i>Все обучающиеся оцениваемых ОП ВА, МА, PhD</i>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
<b>17.35-19.00</b>	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 82, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>19.30</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
<b>День 2-й: «11» мая 2023 года</b>			
<b>08.30-09.00</b> <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница- Университет
<b>09.00-09.15</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 82 , главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>09.15-11.30</b>	Работа с документами кафедр ( <i>документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее</i> )		Аудитория № 82, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>11.30-11.40</b>	Технический перерыв		

11.40-12.30	Встреча с представителями баз практик		Аудитория № , главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	Обед		
14.00-14.15	Технический перерыв		
14.15-15.45	Посещение баз практик ОП	<b>Приложение 5</b> <i>Согласно маршрутному листу</i>	
15.45-17.00	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.00-17.15	Технический перерыв		
17.00-18.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей <i>(ведется запись)</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 82, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a> Идентификатор конференции: 681 303 2588
18.30-19.30	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
<b>День 3-ий: «12» мая 2023 года</b>			
08.30-09.00 <i>По времени г.Астана</i>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор от Университета</i>	Гостиница-Университет
09.00-10.00	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций <i>(ведется</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 82, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>

	<i>запись)</i>		Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>10.00-10.20</b>	Технический перерыв		
<b>10.20-12.30</b>	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования ( <i>ведется запись</i> )	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 82, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>12:30-13:00</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза		Ситуационный центр, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>13.00-14.00</b>	Обед		
<b>14.00-15.00</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 82, главный корпус  Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588
<b>15.00-15.15</b>	Технический перерыв		
<b>15.15-18.00</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов оценки качества	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Аудитория № 82, главный корпус Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a>  Идентификатор конференции: 681 303 2588

### **Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

фПриложение 3

#### **Анкета ППС**

**Общее кол-во анкет: 43**

#### **2. Должность, %**

Профессор	51,2
Доцент/ассоциированный профессор	23,3
Старший преподаватель	18,6
Преподаватель	
Зав. Кафедрой	2,3
Другое (ассоц.профессор)	4,6

#### **3. Ученая степень, ученое звание**

Заслуженный деятель	2,3
Доктор наук	16,3
Кандидат наук	53,5
Магистр	14
PhD	11,6
Профессор	7
Доцент/ассоциированный профессор	11,6
Нет	
Другие	2,3

#### **4. Стаж работы в данном вузе**

Менее 1 года	
1 год – 5 лет	9,3
Свыше 5 лет	90,7
Другое	

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	55,8	39,5	4,7			
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	39,5	51,2	9,3			
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	32,6	62,8	4,7			
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	20,9	72,1	7			
	<b>Насколько преподаватели могут использовать собственные</b>						
5	• Стратегии обучения	30,2	67,4	2,3			
6	• Методики преподавания	41,9	58,1				
7	• Образовательные инновации	32,6	62,8	4,7			
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	41,9	53,5	4,7			
9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	51,2	41,9	7			
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	44,2	48,8	4,7	2,3		
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности	25,6	69,8	4,7			

	различных групп обучающихся?						
	<b>Оцените открытость и доступность руководства</b>						
12	• Студентам	51,2	41,9	7			
13	• преподавателям	41,9	48,8	9,3			
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	25,6	60,5	11,6	2,3		
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	23,3	60,5	14	2,3		
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	30,2	55,8	11,6	2,3		
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	23,3	60,5	16,3			
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	16,3	72,1	11,6			
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	20,9	65,1	9,3	4,7		
	<b>Как поставлена работа</b>						
20	• По академической мобильности	20,9	55,8	20,9	2,3		
21	• По повышению квалификации ППС	18,6	67,4	14			
	<b>Оцените поддержку вуза и его руководства</b>						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	27,9	60,5	11,6			
23	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	41,9	53,5	4,7			
	<b>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</b>						



24	• с научными исследованиями	30,2	46,5	23,3			
25	• с практической деятельностью	18,6	62,8	16,3	2,3		
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	16,3	69,8	11,6	2,3		
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	23,3	55,8	14	2,3	4,7	
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	16,3	60,5	14	7	2,3	
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	25,6	67,4	7			
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	20,9	72,1	7			

### Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Өз мамандығымның патриоты болғандықтан  
Мен өз мамандығымның шынай жанашырымын  
соответствует базовому образованию  
хороший коллектив  
Жоғарыда сұралған мүмкіндіктер жасалғандықтан  
Соответствует личностным требованиям  
Осы ЖОО бітірдім және мамандығым осында  
Хороший коллектив  
Учился и оставили работать в качестве преподавателя  
коллектив жақсы  
Оқыған мамандығыма байланысыт.  
Осы ЖОО ны бітірдім және мамандығым осы ЖОО-да  
я работаю давно, привыкла  
Старейший Национальный и исследовательский аграрный ВУЗ Казахстана,  
поддерживается инициатива и инновационная деятельность

Менің мамндығым ауылшаруашылық саласы содан, осы салада жұмыс істеймін.  
 Алғашқы жұмыс орным  
 Я работаю в этом ВУЗе, т.к. сама окончила данный ВУЗ  
 Мамандығымды жақсы көремін.  
 Мен осы ЖОО түлегімін. Басқа ЖОО сенбеймін. Сол себептен өзімнің бітірген ЖОО  
 істеп келе жатырмын. Мақсатым - университеттің беделін көтеру!  
 Потому что этот вуз имеет два статуса: национальный и исследовательский  
 Потому, что э в этом университете созданы все условия для работы ППС, мощная  
 инфраструктура для ведения учебных занятий и проведения научно-исследовательской  
 работы.  
 Осы саланың маманымын  
 Республика бойынша су шаруашылығы мамандарын дайындайтын жетекші оқу орны  
 болған соң.  
 Дружный коллектив. До недавних пор, спокойная и творческая обстановка  
 Осы жоғарғы оқу орнының түлегімін  
 по специальности  
 Окончил вуз и аспирантуру с отличием по специальности и желание заниматься  
 научной деятельностью  
 Аталған университет түгесімін  
 Я выпускник данного вуза, мне нравится исследовать аграрный сектор РК, принимать  
 участие в международных проектах, разрабатывать новые ОП для обучающихся  
 хорошая материально-техническая база  
 Мамандығым сәйкес келетіндіктен таңдадым  
 Вся моя продолжительная трудовая жизнь связана с этим университетом.  
 в соответствии с базовым образованием  
 Университет басшылығы жас кадрларға ерекше көңіл бөледі  
 Үлкен жетістіктерге жету  
 Соответствие базового образования профилю вуза  
 Учебная база много обещающие  
 Мені конкурста таңдап алған.

**32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изаиятия с  
 участием специалистов-практиков?**

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
7	44,2	48,8		

**33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны  
 преподаватели (отечественные и зарубежные)?**

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
2,3	34,9	58,1	4,7	

**34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте,  
 пожалуйста, ответ в каждой строке)**

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа

Недостаток учебных аудиторий	55,8	44,2		
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	11,6	58,1	30,2	
Недоступность необходимой литературы в библиотеке		62,8	37,2	
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	2,3	23,3	74,4	
Неудобное расписание	2,3	46,5	51,2	
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	7,1	54,8	38,1	
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	4,7	55,8	39,5	
Отсутствие у студентов интереса к обучению	4,7	58,1	37,2	
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	9,3	37,2	53,5	
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях	14	58,1	27,9	
Другие проблемы	<p>жоқ нет Жоқ мәселе жоқ Жалақының аздығы Ешқандай мәселе жоқ Лекционные аудитории не оборудованы 1. Кейде студенттерге материалдық базаның жетіспеуі; 2. Айлық жалақымыздың төмендігі проблем нет Есть необходимость увеличения академической мобильности ППС в зарубежные ВУЗы Ешқандай мәселе менде болған емес. Заманауи құрал жабдықтардың аздығы С другими проблемами не сталкивалась Жалақыны көтерсе Студент саны аз бізде. Биыл кәсібибағдарлама жұмысы жүргізілген жоқ, яғни ақша бөлінген жоқ. Сол үшін биыл абитуриент саны былтырғыдан да аз болады деп ойлаймын. Ремонт в учебных корпусах не делался очень давно, здания изношенные, зимой холодно, студенты сидят в верхней одежде Низкий контингент обучающихся на экономических специальностях, из-за отсутствия госзаказа на их подготовку. Низкая мотивированность ППС Мәселе туындаған жоқ Нет проблем</p>			

	<p>Жалағының аздығы          проблемных вопросов нет          Студенттерге көрсететін көрнекілік материалдар аз, жалақы төмен, практикалық базаны жақсартуға тырысу керек          Низкая зарплата          келеңсіз мәселелер болған емес          Лабораторная часть мало снабжена современной техникой</p>
--	---

**35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	58,1	32,6	4,7	4,7
Отношениями с непосредственным руководством	62,8	25,6	7	4,7
Отношениями с коллегами на кафедре	67,4	32,6		
Степенью участия в принятии управленческих решений	51,2	37,2	7	4,7
Отношениями со студентами	74,4	25,6		
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	46,5	44,2	9,3	
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	44,2	46,5	4,7	4,7
Деятельностью администрации вуза	55,8	37,2	7	
Условиями оплаты труда	25,6	48,8	18,6	7
Условиями работы, перечнем и	53,5	41,9	4,7	

качеством услуг оказываемых в вузе				
Охраной труда и его безопасностью	48,8	46,5		4,7
Управлением изменениями в деятельности вуза	51,2	41,9	2,3	4,7
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	20,9	46,5	25,6	7
Организацией и качеством питания в вузе	44,2	41,9	9,3	4,7
Организацией и качеством медицинского обслуживания	44,2	44,2	7	4,7

#### **Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*(этот раздел должен быть удален перед отправлением в организацию образования для согласования фактических неточностей и перед публикацией отчета на сайте)*

Приложение 4

*Анкета для студентов*

**Общее кол-во анкет: 40**

**Пол:**

Мужской	45
Женский	55

**Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	82,5	12,5		5	
2. Уровнем доступности деканата (школы,	82,5	15	2,5		

факультета, кафедры)					
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	85	12,5	2,5		
4. Доступностью академического консультирования	80	17,5	2,5		
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	82,5	15		2,5	
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	85	10	2,5	2,5	
7. Отношениями между студентом и преподавателем	85	10	2,5	2,5	
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	75	20		5	
9. Доступностью услуг здравоохранения	75	17,5	5	2,5	
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	72,5	15	10	2,5	
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	85	10	2,5	2,5	
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	82,5	12,5		5	
13. Существующими учебными ресурсами вуза	77,5	17,5	2,5	2,5	
14. Доступностью компьютерных классов	72,5	20	5	2,5	
15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	72,5	17,5	5	5	
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	77,5	20		2,5	
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	90	7,5		2,5	
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	67,5	15	10	5	2,5
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	80	20			
20. Качеством образовательной программы в целом	87,5	10		2,5	
21. Качеством учебных программ в ОП	82,5	17,5			
22. Методами обучения в целом	87,5	10	2,5		
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	90	7,5	2,5		
24. Качеством преподавания в целом	87,5	10		2,5	
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	85	12,5		2,5	
26. Требованиями ППС к студенту	82,5	15	2,5		

27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	92,5	5	2,5		
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	90	7,5	2,5		
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	90	7,5	2,5		
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	90	7,5	2,5		
31. Имеющимися компьютерными классами	75	15	5	5	
32. Имеющимися научными лабораториями	77,5	17,5	2,5	2,5	
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	87,5	10	2,5		
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	87,5	12,5			
35. Обеспечением студентов общежитием	82,5	10	5	2,5	

**Оцените, насколько Вы согласны:**

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	87,5	12,5				
37. Содержание курса хорошо структурировано	82,5	17,5				
38. Ключевые термины достаточно объяснены	85	15				
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	80	20				
40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	82,5	17,5				
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	82,5	17,5				
42. Изложение преподавателя понятно	82,5	17,5				
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	77,5	22,5				
44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	82,5	17,5				
45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	85	15				

46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личного развития	85	15				
47. Преподаватель стимулирует активность студентов	82,5	17,5				
48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	82,5	15	2,5			
49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	82,5	15	2,5			
50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	77,5	20		2,5		
51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	77,5	22,5				
52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	72,5	25		2,5		
53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	80	20				
54. Преподаватель владеет профессиональным языком	72,5	25	2,5			
55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	77,5	17,5		5		
56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	75	15	7,5		2,5	
57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы	75	25				
58. Равные возможности для освоения ОП и личного развития обеспечены всем обучающиеся	77,5	17,5		5		

#### Другие проблемы относительно качества преподавания:

Нет

Все хорошо

Все удовлетворяет



Проблема жок

Барлығына көңілім толады

Проблем нет

Нету

Неиу

өте жақсы сапада көрсетіледі

Все отлично

проблем нет

Технологии