



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации образовательных программ

7M07188 Автоматизация и управление (первичная аккредитация)

АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА
ИМ. К. КУЛАЖАНОВА»

в период с 12 по 14 марта 2025 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации образовательных программ**

7M07188 Автоматизация и управление (первичная аккредитация)

**АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМ. К.
КУЛАЖАНОВА»**

в период с 12 по 14 марта 2025 г.

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	7
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	8
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	9
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»	9
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»	14
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	17
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	22
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ..	25
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	32
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	37
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	47
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	57
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	61
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	62
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	64
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	65
Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии»	66
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	73
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	80
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	85

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК – Академический календарь
БД – Базовые дисциплины
ВОУД – Внешняя оценка учебных достижений
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ – Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ – Единое национальное тестирование
ЕПВО – Европейское пространство высшего образования
ECTS – European Credit Transfer System
ИБК – Информационно-библиотечный комплекс
ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии
ИУП – Индивидуальный учебный план
КВ – Компонент по выбору
КТ – Комплексное тестирование
КТО – Кредитная технология обучения
КЭД – Каталог элективных дисциплин
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП – Модульные образовательные программы
НИР – Научно-исследовательская работа
НИРС – Научно-исследовательская работа студентов
ОК – Обязательный компонент
ООД – Общеобразовательные дисциплины
ОП – Образовательные программы
ПД – Профилирующие дисциплины
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РМЭБ – Республиканская межвузовская электронная библиотека
РК – Республика Казахстан
РУП – Рабочий учебный план
СМК – Система менеджмента качества
СПО – Среднее профессиональное образование
СРС – Самостоятельная работа студентов
СРСП – Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП – Типовой учебный план
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
УМО – Учебно-методический отдел
УМС – Учебно-методический совет

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №22-25-ОД от 19.02.2025 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 12 по 14 марта 2025 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 7М07188 Автоматизация и управление (первичная аккредитация) АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова» стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (от «25» мая 2018 года №68-18/1-ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1) **Председатель комиссии IAAR** – Тамьяров Андрей Валериевич, кандидат технических наук, доцент, начальник управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образования, доцент кафедры измерительно-вычислительных комплексов ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный технический университет» (Российская Федерация) *Off-line участие*

2) **Эксперт IAAR** – Бабаджанов Даврон Дадоджанович, Проректор по международным связям, д.э.н., профессор, Таджикский государственный университет права, бизнеса и политики (Республика Таджикистан) *On-line участие*

3) **Эксперт IAAR** – Ивашов Арслан Аманбаевич, к.ф.н., ассоциированный профессор Школы права и государственного управления Университета «Нархоз» (Республика Казахстан) *Off-line участие*

4) **Эксперт IAAR** – Рывкина Наталья Валентиновна, магистр, старший преподаватель кафедры «Строительство», Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (Республика Казахстан) *Off-line участие*

5) **Эксперт IAAR** – Валишина Галия Лутфуллаевна к.т.н., доцент, Методический центр Астана (Республика Казахстан) *Off-line участие*

6) **Эксперт IAAR** – Таттибаева Дамира Бахтияровна, PhD, заведующий кафедрой "Техника и технология пищевых производств", Международный инженерно-технологический университет (Республика Казахстан) *Off-line участие*

7) **Эксперт IAAR** – Калганбаев Нурлан Адилевич, к.э.н., профессор кафедры "Менеджмент международного туризма" КазУМОиМЯ им. Абылайхана (Республика Казахстан) *Off-line участие*

8) **Эксперт IAAR** – Актымбаева Алия Сагындыковна, кандидат географических наук, доцент, кафедра рекреационной географии и туризма Казахский национальный университет им. аль-Фараби (Республика Казахстан) *Off-line участие*

9) **Эксперт IAAR, работодатель** – Бекенов Ерлан Хамзенович, Заместитель директора ТОО «Орта Инвест», магистр (Республика Казахстан) *Off-line участие*

10) **Эксперт IAAR, работодатель** – Мадиев Темірлан Халелұлы, ведущий эксперт отдела сопровождения инвестиционных проектов Палаты предпринимателей г. Алматы (Республика Казахстан) *On-line участие*

11) **Эксперт IAAR, студент** – Тынымбаева Аружан Мұратқызы, Член Альянса студентов Казахстана, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (Республика Казахстан) *Off-line участие*

12) **Эксперт IAAR, студент** – Сайлау Әділет, студент 4 курса ОП «Системы информационной безопасности» Казахского национального университета имени Аль-Фараби, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *On-line участие*

13) **Эксперт IAAR, студент** – Акқайнанова Назира Альбертқызы, студент 3 курса ОП «Государственное и местное управление», Член Альянса студентов Казахстана, Университет «Туран-Астана» (Республика Казахстан) *Off-line участие*

14) **Эксперт IAAR, студент** – Сыгамбекова Дайана Ардаковна, студент ОП «Стандартизация и сертификация (по отраслям)», Член Альянса студентов Казахстана, Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова (Республика Казахстан) *On-line участие*

15) **Эксперт IAAR, студент** – Турдиева Камилла Тахировна, студент ОП «Туризм», Университет «Туран», Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *Off-line участие*

16) **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*



(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса» имени К. Кулажанова был образован 12 июня 2003 года на базе филиала Алматинского университета технологии и бизнеса в г. Астана. С 2003-2004 учебного года организация действует как самостоятельный вуз, именуемый как Акмолинский университет технологии и бизнеса. 26 марта 2008 года был переименован в АО «Казахский университет технологии и бизнеса К.Кулажанова» (далее АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»), который является единственным в г. Астана и Акмолинском регионе специализированным высшим учебным заведением по подготовке конкурентоспособных кадров для отраслей пищевой, лёгкой, нефтехимической промышленности и индустрии гостеприимства.

В структуре университета 2 факультета: «Технологический», «Экономики и сервиса», в составе которых функционирует 8 кафедр, а также колледж АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» <https://kaztbu.edu.kz/>.

Учебный процесс обслуживает профессорско-преподавательский состав в количестве 227 человек, из них: докторов наук, профессоров – 11 человек; кандидатов наук, доцентов – 66 человек; докторов PhD – 33 человека, магистров 108 человек, специалистов -9 человек. Остепененность по вузу составляет – 48,5%.

Контингент обучающихся КазУТБ на 2024-2025 учебный год составляет 4874 человек: из них: на экономическом факультете обучаются на договорной основе 1741 на гранте 36; на технологическом факультете обучаются на договорной основе 2276 на гранте 821.

Университет обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся: 3 учебными корпусами общей площадью 24457,40 м², имеется 4 компьютерных класса, объект общественного питания площадью 360 м²., общежитие площадью 3335 м², столовую на 50 посадочных мест, имеется студенческое общежитие – «Дом студентов» на 680 мест. 9 февраля 2024 года при АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» создана военная кафедра.

Общий книжный фонд библиотеки на 01.01.2025 г. составляет более 135 тысяч книг в печатном формате и 2934 единиц в АИС «Платонус» в PDF формате на государственном, русском и иностранном языках. За последние пять лет фонд библиотеки увеличился на 14685 экземпляров (11 % обновления от общего книжного фонда).

17-19 марта 2021 года была проведена институциональная аккредитация НУ «НАОКО». По итогам заседания Аккредитационного совета 31 мая 2021 года АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова» успешно прошел Институциональную аккредитацию сроком на пять лет. По результатам аудита выдано Свидетельство о международной институциональной аккредитации, регистрационным номером IA-A №0124 от 22 мая 2021 года.

АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» осуществляет образовательную деятельность согласно государственной лицензии № KZ49LAA00036082 в сфере высшего и послевузовского образования без ограничения срока действия, выданной РГУ «Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан» от 18 января 2024 года, что подтверждает обоснованность и законность реализации программы подготовки бакалавров и магистров

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательная программа 7M07188 Автоматизация и управление (первичная аккредитация) проходят аккредитацию в НААР впервые.



(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова» в период с 12 по 14 марта 2025 года.

С целью координации работы ВЭК 10.03.2025 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 58 представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректорский корпус	4
Руководители структурных подразделений	15
Деканы	2
Заведующие кафедрами	6
Преподаватели	12
Студенты, магистранты, докторанты	15
Работодатели	3
Всего	58

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили лаборатории и кабинеты: библиотека, 3/515, 3/514, 3/516, 3/513, 1/408.

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ: АО «Институт экономически х исследований».

Согласно программе визита по утвержденному расписанию занятия по аккредитуемым ОП не проводились.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 65 преподавателей, 71 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://www.kaztbu.edu.kz/ru>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К. Кулажанова», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 14.03.2025 г.

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

✓ Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.

✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

✓ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Достижение целей в области качества оказывает позитивное воздействие на качество образовательных услуг, эффективность работы и финансовые показатели и, следовательно, на удовлетворенность и доверие заинтересованных сторон.

Политика АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в области качества направлена на реализацию миссии, целей и задач университета и полное удовлетворение запросов потребителей всех категорий результатами работы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с изменяющимися во времени требованиями рынка труда и стандартами мирового образовательного пространства.

<https://kaztbu.edu.kz/ru/strategiya-razvitiya>

Руководство АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в полном объеме использует свое положение для полноценной реализации политики в области качества, обеспечения процессов необходимыми финансовыми и материальными ресурсами, достижения стратегических целей в постоянном повышении эффективности и качества основной деятельности университета.

Весь коллектив и каждый работник АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» являются полноценными участниками всех внутренних процессов Политик в области качества и несут осознанную ответственность за качество и результативность своего труда.

Политика в области качества формируется и периодически раз в три года пересматривается на основании следующих компонентов:

- Программа развития АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»;
- текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей и других заинтересованных сторон образовательной услугой;
- информации о результатах функционирования системы менеджмента качества университета за предыдущие периоды.

Руководство АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» систематически анализирует результаты внутренних проверок, конкурсов и социологического мониторинга для достижения уверенности в том, что Политика в области качества воплощается в жизнь. <https://kaztbu.edu.kz/ru/strategiya-razvitiya>.

Миссия и Политика АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в области качества размещены на сайте <https://kaztbu.edu.kz/ru/missiya-kazutbt.e> в доступных местах для обеспечения знакомства с документами всех сотрудников и обучающихся АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». Информация о миссии, целях по качеству и задачах размещается в рекламных буклетах для поступающих в университет.

Организация разработки и обеспечения качества ОП курируется УМО, разработано Положение «О порядке разработки плана развития образовательной программ и мониторинге ее реализации» от 29.02.2024 года, где определены форма, структура, порядок разработки и утверждения образовательных программ для обеспечения единого подхода при их построении. Кафедрой проводится мониторинг рынка труда, с учетом запросов работодателей и международного опыта, атласа новых профессий вносятся, предложения на Комиссию по обеспечению качества (далее - КОК). КОК рассматривает ОП, поступающие от разработчиков, обсуждает ее содержание, вносит предложения по улучшению ее качества. ОП проходят внешнюю экспертизу. Внешняя экспертиза осуществляется работодателем, специализирующимся по соответствующему направлению.

Документы по процедурам СМК размещены на сайте университета <https://www.kaztbu.edu.kz/ru/akkreditaciya-i-rejtingi>.

К формированию ОП 7M07188 – «Автоматизация и управление» привлекаются все заинтересованные лица: ППС выпускающих кафедр, ППС обслуживающих кафедр, представители от работодателей и магистранты. Содержание, качество образовательной программы обсуждается на заседании кафедры «Информационные технологии», рассматривается КОК технологического факультета.

Участие внешних заинтересованных сторон в реализации политики обеспечения качества программ также осуществляется через процедуры внешней оценки государственных органов (государственная аттестация, лицензирование, внешняя оценка учебных достижений), неправительственных и независимых органов (аккредитация, рейтинг).

Повышение качества образования ОП 7M07188 – «Автоматизация и управление» построено на синтезе триады «наука-образование-инновации». Интеграция исследований и образовательной деятельности развивается по широкому спектру прорывных направлений научно-технологического прогресса, как интеллектуальных систем управления, IoT технологий, так и технологий машинного обучения, блокчейна.

В данной сфере кафедра «Информационные технологии» в частности ОП 7M07188-«Автоматизация и управление» имеет весомый интеграционный потенциал: подписаны меморандумы о сотрудничестве в области науки и образования с ведущими университетами ближнего и дальнего зарубежья, а также вузами-партнерами.

Научно-исследовательская работа кафедры «Информационные технологии», ОП 7M07188 «Автоматизация и управление» имеет инновационную направленность и посвящена исследованиям в области аддитивных технологий, использования машинного обучения для прогнозирования объемов техногенных месторождений, нейросетевых алгоритмов для оценки и мониторинга утилизации техногенных отходов, блокчейн технологии для отслеживания отходов и управления в режиме реального времени.

Обучение магистрантов тесно связано с исследованиями на производстве, для этих целей заключен договор с ТОО «Астана керамик», ТОО «Экострой НИИ-ПВ» для прохождения научных стажировок и практик, выполнения экспериментальной части диссертационных исследований непосредственно на оборудовании предприятия.

Акишев К.М., к.т.н., ассистент профессор (исследователь), работает над темой докторской диссертации «Научные основы автоматизации управления технологическими

процессами производства строительных смесей из техногенного сырья» в которой используются современные методы и технологии на основе искусственного интеллекта, интернета вещей к его научным исследованиям привлекаются магистранты, у которых он, является научным консультантом.

Обучение магистрантов тесно связано с перспективными научными исследованиями, по таким темам, как:

- «Автоматизация систем безопасности образовательных учреждений»;
- «Разработка мобильных IoT устройств бытового назначения»;
- «Разработка автоматизированных систем управления сложными технологическими процессами»;
- «Автоматизация системы управления, технологического процесса утилизации лопастей турбин ветрогенераторов»;
- «Исследование и разработка новых материалов для аддитивных технологий»;
- «Использование искусственного интеллекта для мониторинга не санкционированных подключений к энергоснабжению потребителей».

В связи с тем, что университет активно работает в направлении повсеместного внедрения политики академической честности, вузом разработано «Положение о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата 2023». Все письменные работы обучающихся (научные статьи, эссе, диссертации и т.д) проходят проверку через программу плагиат «Strike Plagiarism».

АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» поддерживает и системно реализует антикоррупционную политику государства в сфере образования.

На основании «Антикоррупционной программы 2015-2025г.г.» и Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы университет разработал и утвердил «Антикоррупционный стандарт», «Положение об Антикоррупционной программе», «Положение об Академической честности» <https://kaztbu.edu.kz/ru/kazutb-protiv-korrupcii>

Руководители всех звеньев системы управления университетом несут всю полноту ответственности за действия коррупционного характера со стороны подчиненных сотрудников и профессорско-преподавательского состава, которые обязаны создавать обстановку нетерпимости к любым фактам коррупционных проявлений и своевременного информирования о выявленных фактах.

Все сотрудники и обучающиеся вуза имеют возможность обратиться к уполномоченному по этике и ответственному лицу по противодействию коррупции по интересующим их вопросам. Если содержание жалобы требует дальнейшего рассмотрения, то оно передается в комиссию по этике, которая осуществляет сбор информации и подготовку материалов.

При возникновении конфликтов на разных уровнях подается служебная записка председателю комиссии по профилактике и борьбе с правонарушениями, после чего этот вопрос выносится на заседание комиссии, по результатам решения принимаются меры.

Жалобы и претензии магистрантов, полученные в результате анонимного опроса и во время встреч с руководством университета, в обязательном порядке регистрируются, а информация анализируется на различных уровнях университета (эдвайзеры – кафедра – проректор - ректор), после чего принимаются соответствующие решения.

План ОП 7М07188- «Автоматизация и Управление» подготовлен на основании не только потребностей рынка, но и с текущими тенденциями внедрения технологий искусственного интеллекта, машинного обучения, интернета вещей в промышленное производства и другие отрасли Республики Казахстан, а также с мировыми процессами развития науки и техники. При разработке ОП критерий отбора работодателей происходил на основе анализа уровня управления технологическими процессами производства, степени автоматизации и применении стандартов ISO на предприятии.

ОП только в этом году начала свою деятельность. Первый выпуск магистрантов по ОП состоится в 2026 году. В ОП могут быть внесены изменения в плане мест прохождения

научных стажировок, изменению количество кредитов по базовым предметам в случае необходимости. Все изменения ОП будут в соответствии с требованиями рынка, степенью удовлетворенности магистрантов изучаемыми дисциплинами, изменениями конъюнктуры образовательных стандартов.

При разработке ОП 7М071188- «Автоматизация и управление», особое внимание уделялось пенистрации образовательных программ подготовки магистрантов различными Вузами г.Астаны (ЕНУ, КаЗАТУ). Анализ показал, что количество выпускников не соответствует, требуемому на рынке труда специалистов категории 7, в коммунальной сфере, энергетических предприятиях, промышленном производстве региона. В этой связи перспективы ОП не только востребованы, но и актуальны. ОП имеет отличительные черты от ОП других вызов, которые готовят только узких специалистов (энергетика, сельское хозяйство). Представляемая ОП позволяет нашим будущим выпускникам работать, в любой отрасли производства, частном бизнесе, научной сфере и т.д.

На каждом факультете в университете функционируют Комиссии по обеспечению качества (КОК). Деятельность КОК направлены на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения и реализуемых образовательных программ. КОК проводит анализ востребованности ОП по результатам трудоустроенных выпускников, проводит мониторинг и дает предложения по совершенствованию ОП, организует работу по повышению качества учебно-методического обеспечения и преемственности уровней образования ОП: учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ профессиональных практик, КЭД. КОК проводит работу по повышению конкурентоспособности ОП на основе анализа и внедрения лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации ОП. КОК рассматривает и обсуждает результаты ежегодного анкетирования магистрантов удовлетворенностью качеством преподавания «Преподаватель глазами обучающихся». Результаты проведенных опросов используются при составлении стратегического плана дальнейшего развития кафедры и для разработки мер по совершенствованию качества ОП. На основании проведенных работ председатели КОК ежегодно представляет на УМС проект обновления ОП на следующий учебный год. В состав КОК Технологического факультета входит к.т.н., ассистент-профессор (исследователь) Акишев К.М.

В области обеспечения качества образовательной программы обязательной процедурой является участие в обсуждении ОП экспертов из числа работодателей-партнеров. Работодатели принимают непосредственное участие в проектировании и реализации ОП. В комиссию по обеспечению качества входят производственники ведущих предприятий и организаций, с которыми заключены договора и соглашения на реализацию совместной образовательной деятельности. На заседаниях КОК в обязательном порядке присутствуют работодатели, которые вносят свои предложения в содержание ОП, учебных программ дисциплин и программ профессиональной практики. Базовое образование ППС соответствует преподаваемым дисциплинам.

Руководство АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» Президент и Ректор открыты для общения, как со студентами, так и преподаватели, через болок Ректора, посредством личного общения.

АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» ежегодно проводятся встречи с работодателями, организовываются круглые столы, где они информируются о качестве реализации и перспективах развития образовательных программ АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». Работодатели и обучающиеся являются членами Академических комиссий, отраслевых советов, в повестке работы которых в обязательном порядке рассматриваются вопросы системы внутреннего обеспечения качества ОП.

Аналитическая часть

Внутренняя политика обеспечения качества является неотъемлемой частью структуры, процедур и процессов, необходимых для управления качеством. На основании

анализа политики обеспечения качества, опубликованной на сайте документа можно заключить, что данный документ отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

Результаты опроса обучающихся, выпускников и ППС, их анкетирование, изучение планов развития ОП, отчетов, протоколов заседания кафедры, подтверждает прозрачность разработки ОП, демонстрирует успешное функционирование механизма разработки, утверждения, мониторинга и внесения изменений в план развития ОП, их соответствие ожиданиям обучающихся и работодателей, государственным программам Казахстана и МОН РК в области образования.

Представленные меморандумы с партнерами доказывают активную работу по расширению академических связей и усилению приверженность политики обеспечения качества как вузом, так и его партнерами.

Вуз представил опубликованную политику обеспечения качества с учетом современных тенденций развития науки и техники, а также связь социальных институтов и научного сообщества через взаимодействие структур университета.

План развития ОП содержит четкие разделы и параметры, определяющие развитие аккредитуемой ОП, однако не все параметры имеют измеримые значения и установленные критериальные показатели. При корректировке и актуализации плана развития ОП привлекаются многие стейкхолдеры от обучающихся, до представителей бизнес - сообщества.

Однако, члены ВЭК, отмечают слабую выраженность уникальности аккредитуемой ОП в части ее конкретных областей применения и также не выделены конкурентные преимущества по сравнению с аналогичными ОП республиканских и международных университетов. А также непосредственно план развития ОП нуждается в детальной актуализации по выявлению уникальных, инновационных сторон ОП и использования этих преимуществ при реализации маркетинговой политики.

Структура университета четкая с очевидным распределением обязанностей согласно решения необходимых стратегических задач развития вуза и аккредитуемой ОП. Управление университетом имеет иерархическую структуру с выстроенным вертикальным и горизонтальным взаимодействием.

Члены ВЭК, несмотря на представленные в отчете SWOT анализы по каждому из стандартов отмечают отсутствие прозрачности риск-менеджмента и недостаточную структурированность процедуры выработки решений по снижению негативного влияния рисков на реализацию аккредитуемых ОП.

В ходе анализа плана развития и содержания аккредитуемой ОП члены ВЭК отмечают наличие признаков инновационного подхода к развитию ОП, однако отсутствует раздел плана развития ОП, описывающий инновационное развитие ОП и ее цифровую трансформацию.

Руководство вуза продемонстрировало свою доступность для многих категорий участников образовательных отношений, а также свою регулярную работу по совершенствованию компетенций в области менеджмента образования путем повышения квалификации.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» и «хорошая» – 38,5% (25 человек) и 56,9% (37 человек) соответственно. «Относительно плохо» оценивают вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений 4,6% (3 человека) ППС.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- не выявлены.

Рекомендации для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»

- Провести анализ и корректировку плана развития ОП в части выделения отдельной составляющей, определяющей её уникальность на рынке образовательных услуг и перспектив ее развития (Срок: 01.01.2026)
- Руководству вуза, совместно с руководителем ОП переработать процедуру управления рисками и методики снижения негативных последствий проявления этих рисков на реализацию ОП (Срок: 01.09.2025)
- Дополнить план развития ОП разделом, содержащим инновации, а также анализ и внедрение инновационных предложений от всех стейкхолдеров (Срок: 01.09.2026)

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» имеют 12 удовлетворительных позиций и 3 предполагающих улучшение.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества*
- ✓ *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов*
- ✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований*
- ✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных*
- ✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП*
- ✓ *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП*
- ✓ *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: ключевые показатели эффективности динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся*
- ✓ *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

Содержание образовательной программы магистратуры 7М071188 – «Автоматизация и управление» отражает современный уровень развития научных знаний, необходимых специалисту в его будущей деятельности, и во многом обеспечивается за счет согласования образовательных программ с работодателями.

Наряду с этим, содержание образовательной программы разрабатывается с учётом Дублинских дескрипторов и Европейской рамки квалификаций и реализуется через учебные планы (типовые, индивидуальные и рабочие) и программы (типовые и силлабусы). В основе всех ОП лежит Типовой учебный план специальности по трем уровням обучения с перечнем дисциплин ОК, утвержденный МНиВО РК. Перечень дисциплин компонента по выбору формируется с учетом пре- и постреквизитов и мнения работодателей. Учебные планы разрабатываются в формах: рабочие учебные планы (РУП); индивидуальные учебные планы обучающихся (ИУП).

Содержание и логика составления образовательной программы основаны на нормативных требованиях МНиВО РК и внутренних правилах университета. Формируя образовательные программы, факультет и кафедра используют научно-обоснованные

подходы к планированию, методическому обеспечению, технологиям обучения.

ОП 7М07188 – «Автоматизация и управление» состоит из 2-х основных разделов: паспорт и содержание образовательной программы.

Содержание образовательной программы 7М07188 – «Автоматизация и управление» разработано на основании государственного общеобязательного стандарта высшего и (или) послевузовского образования МНиВО РК (с изменениями и дополнениями по состоянию 06.03.2023г.) и положения о разработке образовательных программ АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». По образовательной программе 7М07188 – «Автоматизация и управление» на теоретическое обучение выделено 88 кредитов, Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации-24 кредита, итоговая аттестация-8 кредитов.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» существует система сбора и анализа внешних и внутренних статистических и аналитических данных, а также фактов для принятия обоснованных решений для соответствующих решений в рамках каждой ОП. Все данные аккумулируются на платформе «Platonus» и при необходимости можно получать данные по различным запросам в рамках ОП.

Каждая кафедра Вуза, по своим ОП обеспечивает необходимо достаточную информацию, обладающая прозрачностью и достоверностью. При этом информация и отчетность по каждой ОП, вносится и меняется в режиме реального времени, как во время основного учебного процесса, так и при дополнительных сессиях.

Каждый ППС и обучающий АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», имеет логин и пароль в платформе «Platonus».

Внесение данных по обучающимся является функцией эдвайзера. После поступления магистранта (на платной или грантовой основе) данные по каждому обучающемуся вносятся в платформу «Platonus».

Вся информация касающаяся обучающихся хранится на сервере АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», изменения вносятся эдвайзером, данные по успеваемости вносятся ведущими дисциплины ППС.

Офис-регистратор мониторит данные контингенту успеваемость, переводы, академические отпуска, академическая мобильность и другое.

Данные по количеству трудоустроенных выпускников формируются на основе опроса эдвайзерами групп и внесения корректных данных по каждому выпускнику в отдельности, в которых учитываются соответствие места работы полученной квалификации.

Статистические данные по различным темам (контингент, траскрипт, задолженности и т.д.) можно получать по запросу или не посредственно в офисе – регистраторе.

После прохождения конкурса на занятие вакантных должностей ППС, отдел кадров вносит информацию по каждому ППС в базу.

Данные по кадровому составу ППС форма 5, формируются непосредственно в отделе управления персоналом.

Основной критерий для ППС при приеме на работу –это соответствие квалификационным требованиям.

Данные по ППС, вносятся каждым в свой портфолио на платформе «Platonus» (информация, по преподаваемым дисциплинам, публикации, наличие патентов, авторских свидетельств, повышение квалификации и другое).

Информация по академической мобильности и заключенным международным договорам аккумулируется в отделе международных отношений и не посредственно на сайте Вуза.

Каждый сотрудник, ППС, обучающийся Вуза принимает активное участие в формировании, сборе данных, позволяющих анализировать бизнес –процессы, прогнозировать и принимать управляющие решения для повышения эффективности

образовательного процесса. При приеме на работу, ППС заполняет данные своего Портфолио, периодически обновляя и пополняя их по мере необходимости, все информация подтверждается ссылками на источники, оттисками статей и документов. Ответственность за заполнение Портфолио лежит на ППС.

Вуз ежегодно в конце учебного периода, проводит рейтинг эффективности ППС, по результатам которого определяются наиболее ценные сотрудники, имеющие наивысшие показатели, как в рамках ОП, так и АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в целом.

Информация о трудоустройстве выпускников АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» на постоянной основе формируется, хранится в БД и мониторится в рамках рейтинга Атамекен и имеется в свободном доступе.

Ученые АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», магистранты участвующие в грантовых проектах в качестве исполнителей, имеют постоянный доступ к учебной и научной литературе вуза, проводятся научные семинары и круглые столы с участием представителей региональных и зарубежных вузов с целью обмена гипотезами, решениями общих научных проблем, совместными публикациями, академической мобильностью обучающихся и ППС.

В частности, в настоящее время для магистрантов 1 курса читает лекции по предмету «Программные инструменты в система автоматизации управления» д.ф.м.н., д.т.н., профессор Бийбосынов Б.Б., КГУ им. И. Арабаева, г.Бишкек, КР.

К.т.н, ассистент-профессор (исследователь) Акишев К.М. читает курс лекций в КЭУ, по модулю «Цифровые инструменты 4 индустрии в экономике».

Все ППС ОП прошли курсы повышения квалификации по преподаваемым предметам в объеме 72 часа. В том числе Акишев К.М, Тулегулов А.Д., Серимбетов Б.А., прошли обучение по теме «Интеллектуальные системы управления производством» в январе 2025 года на предприятии ТОО «Astana ceramic» являющимся одним из флагманов страны в области автоматизации производства.

Аналитическая часть

Анализируя ОП по содержанию и смысловой нагрузке стандарт «Управление информацией и отчётность» по аккредитуемым направлениям, комиссия отмечает в качестве положительного момента, что в университете действует система управления информацией и отчётностью по набору студентов, успеваемости, движению контингента, кадровому составу, которая представлена в регулярных отчётах на заседаниях кафедр, ректората и Ученого совета университета. Проводится регулярное анкетирование студентов, работодателей и по результатам их анкетирования/интервьюирования принимаются соответствующие меры по устранению недостатков.

Вместе с тем, комиссия ВЭК отмечает, что согласно представленному Плану проведения анкетирования на 2024-2025 учебный год, утверждённому Президентом - ректором АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» С.Байбековым от 29.08.2024 года предусмотрено проведение анкетирования ППС на предмет удовлетворённости реализацией образовательной программы и условий труда (запланировано анкетирование «Удовлетворённость ППС вузом с 17.02.2025 по 03.03.2025г.). Однако, по результатам анализа отчётных материалов, вуз не предоставил подтверждающие данные о проведении такого анкетирования и его результатах. Отсутствие информации по данному направлению не позволяет в полной мере оценить эффективность внутренней системы обеспечения качества и учитывать мнение ППС в управлении образовательной программой.

Анкетирование обучающихся, проведённое в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 83,1% (58 человек) полностью удовлетворены и 14,1 % (10 человек) частично удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М071188 - «Автоматизация и

управление»:

- не выявлены.

Рекомендации для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- Руководству вуза обеспечить реализацию запланированных мероприятий по анкетированию ППС и предоставить результаты анализа в рамках отчётности по ОП. А также своевременно проводить анкетирование с последующей публикацией его результатов и выработкой решений по реагированию на поступившие, в ходе анкетирования, предложения (Срок: 01.09.2025)

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» имеют 15 удовлетворительных позиций и 1 предполагает улучшение.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *ОП должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации*
- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA*
- ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения*
- ✓ *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)*
- ✓ *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения*
- ✓ *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

Доказательная часть

Система разработки ОП состоит из следующих процедур: ОП разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки кадров по кредитной технологии обучения. При этом ОП структурируются по принципу модульного обучения. Разработанная ОП рассматривается на заседании кафедры и решением заседания кафедры направляется на Комиссию по обеспечению качества технологического факультета для анализа и принятия решения, а также на рассмотрение и согласование на Комитете по обеспечению качества АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». Составление рабочего учебного плана на кафедре и его обсуждением с участием работодателей; подготовка комплекта документов ОП (РУП, КЭД); рецензирование ОП внешними рецензентами. Комиссия по обеспечению качества факультета совместно со стратегическими партнерами (работодателями) и обучающимися проводит процедуру экспертизы и согласования ОП (посредством презентаций, круглых столов, семинаров и т.д.). При принятии положительного решения Комиссия по обеспечению качества технологического факультета рекомендует на согласование Совету внутреннего обеспечения качества, затем ОП рассматривается на Ученом совете и утверждается.

С целью успешной реализации ОП 7М071188 – «Автоматизация и управление» и обеспечения успешного позиционирования специальности на рынке труда рассматривается актуализация программ. Функция работодателей: на заседании кафедр выражают свое мнение о соответствии ОП профилю специальности и требованиям рынка труда, включение

новых дисциплин и исключение дисциплин, потерявших актуальность. В рамках данных работ проводятся: ярмарка вакансий, встречи с представителями компаний, семинары, круглые столы с участием студентов выпускных курсов.

При формировании рабочих учебных планов учитывается их содержание, трудоемкость теоретических и практических компонентов обучения, модуля итоговой аттестации. Обучающимися с помощью эдвайзеров формируются ИУПМ, в соответствии с ТУП и КЭД, на основании которых ежегодно составляются РУПы на один учебный год. Основанием для внепланового пересмотра ОП могут быть: изменения ГОСО, ТУП специальности; изменение требований рынка труда. При разработке ОП проводился анализ ОП Вузов (ЕНУ, КазАТУ) Астаны и региона, количество промышленных производств, субъектов частного бизнеса, возможности и реализация планов стратегического развития Астаны до 2050 года.

В соответствии со стратегией и миссией АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» образовательная программа 7МВ07188 – «Автоматизация и управление» предоставляет следующую модель выпускника:

- Высокий профессионализм в области эксплуатации и проектирования электронной аппаратуры, электронных комплексов и систем различного назначения;
- Эмоциональный интеллект;
- Адаптивность к глобальным вызовам;
- Лидерство;
- Аналитическое мышление;
- Глобальная гражданственность;
- Понимание значения принципов и культуры академической честности;
- Предпринимательское мышление;
- Коммуникативные компетенции;
- Навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения.

ОП согласуются с Дублинскими дескрипторами, в соответствии с Европейской рамкой квалификаций и учитывают: изучение: ГОСО ОП и др. (требование: к результатам, к структуре, к условиям реализации) и др.; потребностей (государственный и социальный заказ, индивидуальные потребности личности); алгоритм формирования ОП: подготовительный этап (организация рабочей группы, изучение нормативной документации и др.); основной этап (анализ результатов образовательной деятельности, ресурсов и условий вуза, разработка «модели выпускника; структура ОП (целевая–цель, задачи, планируемые результаты, система оценки; содержательная – программа развития ОП, программы дисциплин и т. д; организационная–УП и условия реализации ОП); заключительный этап (самообследование, корректировка ОП, обсуждение, утверждение ОП).

Процедура верификации выпускника как внутренний процесс осуществляется на кафедре в период подготовки и защиты магистерской диссертации, сдачи комплексного экзамена по специальности. При этом оценка на соответствие полученных выпускником компетенций выставляется коллегиально, создаваемой комиссией по итоговой аттестации, председателем которой обычно избираются ведущие ученые, руководители, специалисты в области информационно-коммуникационных технологий, имеющие большой научный и производственный опыт. Насколько молодой специалист, поступающий на работу в организации по профилю полученной специальности, соответствует разработанной модели выпускника, заключение дается работодателями (процедура валидации).

По завершению образовательной программы 7М07188 – «Автоматизация и управление» выпускникам присваивается академическая степень - «магистр техники и технологии».

Образовательные программы определяют перечень дисциплин, объединенных в циклы (модули): БД, ПД, включающие в себя исследовательские и педагогические

практики. Циклы БД и ПД состоит из дисциплин ВК и КВ. По циклам БД и ПД перечень дисциплин ВК и КВ определяется вузом самостоятельно. Пре- и постреквизиты по циклам БД, ПД представлены в РУПах, по дисциплинам КЭД проводится логико-структурный анализ. Участниками являются: ППС соответствующие квалификационным требованиям, работодатели, обучающиеся и др. Обсуждения, проходят по установленным правилам. Соответствия названия и содержания дисциплин КЭД по актуальным направлениям ОП имеет отражение в плане развития ОП, в плане мероприятий по развитию ОП, где учитываются потребности государства, общества и региона. Анализ проводится регулярно на заседаниях кафедры, при встрече с представителями работодателей (семинары, лекции, на заседании ИАК и др.), по мнению обучающихся и выпускников (при анкетировании).

Содержание дисциплин циклов БД и ПД соответствует профилю подготавливаемых специалистов в области инженерии, обработки и строительства. Дисциплины теоретического цикла в дальнейшем закрепляются в прохождении профессиональной практики. Логика академической взаимосвязи дисциплин определяется системой пре- и постреквизитов.

В университете разрабатываются рабочие документы, одним из основных которых является рабочий учебный план (РУП). Учебные планы разрабатываются на основании Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования и Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения по образовательным программам высшего и послевузовского образования на весь период обучения. <https://kaztbu.edu.kz/ru/normativnye-dokumenty>

В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема дисциплин циклов базовых дисциплин (БД) вузовского компонента и компонента по выбору; цикла профилирующих дисциплин (ПД), в т.ч. вузовского компонента и компонента по выбору.

Содержание и структура аккредитуемой ОП сформировано в соответствии с требованиями Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования соответствующих типов, утвержденных Приказом Министра науки и образования и РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями на 25.09.2020 г.), ГОСО РК, утвержденными Приказом Министра науки и образования Республики Казахстан по состоянию на 24 июля 2020 года № 607, Правилами организации учебного процесса в организациях высшего и послевузовского образования по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра науки и образования и науки №1334 от 25.07.2023 г. с соответствующими изменениями к ним (по состоянию на 25.07.2023 г.).

Для успешного вхождения в мировое образовательное пространство внедрение кредитной технологии обучения в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» позволило адекватно оценить академические степени образовательной сферы Республики Казахстан и сделать их признаваемыми. Особое значение имеет принятие и введение в системе высшего образования системы зачетных единиц European Credit Transfer System (ECTS) или другой, совместимой с ECTS системы, обеспечивающей как перезачетную, так и накопительную функцию и гарантирующей признание академических дипломов для обучения за рубежом.

Реализуемая в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» образовательная программа 7M07188 – «Автоматизация и управление» составлена на основе Государственных общеобязательных стандартов высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра науки и образования Республики Казахстан https://www.kaznpu.kz/docs/docs/2_rus_merged.pdf и положению по разработке образовательных программ. <https://kaztbu.edu.kz/ru/normativnye-dokumenty>.

По образовательной программе имеется учебный план, график учебного процесса, академический календарь, каталог элективных дисциплин и рабочий учебный план на весь период обучения, составленные в установленном порядке. Образовательная программа включают соответствующие циклы дисциплин: базовые и профилирующие дисциплины.

Каждый цикл состоит из дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору.

ОП, КЭД разрабатываются рабочей группой, состоящей из ППС кафедры, обучающихся и работодателей. Данная учебная документация обсуждается на заседании кафедры, рассматривается на заседании комиссии по обеспечению качества ОП Технологического факультета и утверждается на Учебно-методическом совете АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Общий объем обучения по образовательной программе 7М07188 – «Автоматизация и управление» составляет не менее 120 академических кредитов. Проведение всех видов практик осуществляется согласно требованиям законодательства РК в области образования, а также внутривузовскими правилами организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий в качестве баз практик. Для обучающихся магистратуры (научно-педагогическое) срок обучения составляет- 2 года, предусмотрена исследовательская практика - 9 кредитов, педагогическая практика -2 кредита, научно-исследовательская стажировка –24 кредитов, итоговая аттестация-8 кредитов.

Порядок проведения всех видов практик регламентируется соответствующим Положением «О профессиональной практике». <https://kaztbu.edu.kz/ru/normativnye-dokumenty>

Целью исследовательской практики, является закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний и ознакомление с организацией и технологией производства в рамках диссертационного исследования. Для эффективного осуществления практической деятельности магистрантов во время их подготовки руководством университета осуществляется взаимодействие с предприятиями на предмет заключения Договоров о сотрудничестве по представлению возможности научных стажировок, баз практик.

На сегодняшний день договоры заключены с ТОО «AstanaCeramic», ТОО «ЭкостройНИИ-ПВ» обладающими технологическим оборудованием, лабораториями, возможностями для проведения экспериментов.

Руководство практикой от Вуза осуществляется, преподавателями, обладающими соответствующими квалификационными требованиями для руководства магистрантами.

Руководители практик от производства обеспечивают в полном объеме выполнение магистрантом программ практик и стажировок. с университетом в период проведения практики.

Основные требования к содержанию профессиональной практики изложены в программе практик и методических указаниях по практике, разработанных кафедрой. Магистранты направляются на практику в соответствии с приказом Президент - ректора, в котором определяется принимающая организация, руководитель от кафедры и сроки прохождения практики. Студентам выдается программа практики и индивидуальное задание, а также бланки отчетных форм (дневник практики, бланк отчета) и другие необходимые документы.

По окончании исследовательской практики составляет отчет в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе, который защищает в установленные сроки. Обучающиеся защищают отчеты перед комиссией. В состав комиссии входят ППС ведущих занятий и являющиеся руководителями магистрантов. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок. Итоговая оценка по практике учитывается при подсчете GPA. Результаты профессиональной практики обсуждаются на конференциях по итогам практики, организованных кафедрой. Общие итоги практики подводятся на совете факультета.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» имеется документированная процедура «учебно-методическое обеспечение дисциплины» и документированная процедура «структура и требования к оформлению рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса)». Данная процедура определяет структуру, содержание и порядок оформления учебно-

методического обеспечения дисциплины как основного документа, регламентирующего учебный процесс в условиях кредитной технологии обучения с учетом требований Закона Республики Казахстан «Об образовании», государственных общеобязательных стандартов образования высшего и послевузовского образования, других положений и правил сферы высшего и послевузовского образования в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». Образовательная программа 7М071188– «Автоматизация и управление» полностью обеспечена УМОД. Учебно-методическое обеспечение дисциплины и рабочая учебная программа (силлабус) обсуждается на заседании кафедры и Комиссии по обеспечению качества технологического факультета, утверждается деканом факультета. Учебно-методические комплексы и рабочая учебная программа (силлабус) по утвержденной дисциплине размещаются в автоматизированной информационной системе «Platonus».

В разработке образовательных программ по ОП 7М07188 – «Автоматизация и управление», принимают участие ППС соответствующие квалификационным требованиям по направлению подготовки магистрантов, а также представители от производства и магистранты. Дисциплины по выбору, входящие в состав рабочего учебного плана программы, выбираются в связи с изменениями в современном образовательном процессе, спросом на рынке, предложениями работодателей и студентов.

В соответствии с потребностями рынка и работодателей, ОП могут вноситься изменения. ОП проходит экспертизу у работодателей с целью получения объективных данных по качеству и актуальности.

Для обеспечения качества образовательных программ в сотрудничестве работают деканат, кафедра, обучающиеся, работодатели. На кафедре создана специальная рабочая группа, состав которой утвержден на заседании кафедры и оформлен протоколом заседания (протокол №7 от 10.02.2023 г.).

При разработке образовательных программ рабочая группа определяет перечень дисциплин, включаемых в учебный план, с учетом потребностей работодателей, уточняет их краткое содержание, цели и ожидаемые результаты.

В настоящее время решаются вопросы реализации программы 2-х дипломного образования с ведущими вузами КР (АГУ имени И. Арабаева, КГТУ имени И. Раззакова).

В целях совершенствования и обеспечения качества ОП осуществляется критический анализ и экспертиза разработанных ОП с участием работодателей на предмет соответствия потребностям рынка труда, использования образовательных технологий, включая методы оценки достижений обучающихся, а также с учетом актуальности данной программы. По ОП 7М07188 – «Автоматизация и управление» проведена внешняя рецензия ТОО «ЭкостройНИИ-ПВ».

Политика обеспечения качества образовательной программы 7М07188 – «Автоматизация и управление» отражены в стратегических планах ВУЗа, а также в плане развития ОП 7М07188 – «Автоматизация и управление».

Политика качества образовательных программ нацелена на активное участие различных структур (научных организаций) в обсуждениях и разработках всех основных документов по обучению студентов.

При рецензии ОП оценивали актуальность ОП, выполнение цели и задач, поставленных ОП, полноту и логику выстраивания ОП, достижения обучающимися и их соответствие требованиям профессиональных стандартов.

Соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой магистранта соответствует требованиям.

Исследовательская, научная работа магистранта, сроки выполнения магистерской диссертации отражены в ИУПМ.

Аналитическая часть

Анализ аккредитуемых ОП на соответствие критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательной программы» показывает, что содержание образовательных

программ, последовательность их реализации, глубина освоения по всем ОП подготовки требуют улучшения в соответствии с нормативными документами и запросами рынка труда.

В ходе проведенного интервьюирования фокус-групп и анализа документации комиссия ВЭК отмечает отсутствие четко определенных требований к участникам процесса рецензирования образовательных программ. В имеющихся методических документах не конкретизированы критерии выбора представителей работодателей, что создаёт риски недостаточной репрезентативности и эффективности их участия в процессе разработки и утверждения ОП. Это может повлиять на качество и практическую ориентированность программ.

Представленная модель выпускника в остаточной мере отражает текущее состояние рынка труда, при этом необходимо продолжить контроль за изменяющимися внешними условиями реализации аккредитуемых ОП.

В ходе интервью выявлено, что подготовка обучающихся находится на хорошем уровне, однако, обучающиеся отметили, что в процессе обучения не предусмотрена возможность профессиональной сертификации, отсутствуют связи с сертификационными центрами.

Руководство ОП показало широкое привлечение заинтересованных лиц к участию в разработке и актуализации аккредитуемой ОП, однако в ходе интервью с обучающимися члены ВЭК отмечают недостаточный уровень практической подготовки обучающихся, а слабое применение подходов дуального обучения.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало удовлетворительную оценку 27,7% (18 человек) внимания руководства университета содержанию ОП. При этом содержание ОП «очень хорошо» удовлетворяет потребности 70,8% ППС, относительно плохо 1,5%. Анкетирование обучающихся показало, что качеством образовательной программы в целом полностью удовлетворены 81,7%; частично – 18,3% (13 человек).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M071188 - «Автоматизация и управление»:

- не выявлены.

Рекомендации для ОП 7M071188 - «Автоматизация и управление»:

- Руководству ОП в целях проведения профессиональной сертификации студентов разработать план мероприятий по прохождению такой сертификации обучающимися (Срок: 01.09.2025)

- Рассмотреть возможность увеличения доли практической подготовки в структуре ОП, а также разработать план внедрения дуального обучения (Срок: 01.01.2026)

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7M071188 - «Автоматизация и управление» имеют 10 удовлетворительных позиций и 2 предполагают улучшение.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

✓ ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП

✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:

содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины

изменения потребностей общества и профессиональной среды

нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся

эффективность процедур оценивания обучающихся

ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП

образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки

качества ОП

✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП*

✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

Постоянно изменяющиеся условия труда, внедрение в повседневную жизнь и производство ИИ, технологии интернета вещей, ставят не только перед работодателями, но и образовательными учреждениями высокие планки к качеству выпускников.

В этой связи АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» на постоянной основе осуществляет мониторинг ОП и их оценку. Данная информация озвучивается, как на заседаниях кафедр, КОК факультета и СОК АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Результаты рубежных и итоговых контролей заносятся в АИС «Platonus», где формируются ведомости по освоенным дисциплинам и транскрипты обучающихся. Личный рост и развитие обучающегося в процессе освоения ОП отслеживается в АИС «Platonus» путем формирования балла GPA по результатам семестра и за весь период обучения. Освоение выпускниками ОП предполагаемых результатов обучения обеспечивается освоением 120 кредитов обучения, сдачей государственных экзаменов и защитой диссертационной работы. Обеспечение качества выпускников осуществляется путем оценки знаний, умений, навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплины во время текущего, рубежного и итогового контроля. Магистранты, не набравшие 50% рейтинга или итогового контроля, проходят обучение в дополнительном летнем семестре на платной основе. В целях повышения качества предоставления образовательных услуг проводится:

- мониторинг качества организации учебного процесса, который предполагает оценку механизмов реализации ОП с учетом требований государственных стандартов образования, типовых правил деятельности вузов и осуществляется комиссионно в процессе самооценки;

- мониторинг качества преподавания дисциплин, который предполагает оценку развития в институте методической системы в целом и уровня научно-методической, лабораторно-технической обеспеченности конкретных дисциплин учебного плана и осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны заведующих кафедрами, членов кафедры, представителей учебно-методического совета, членов специальных комиссий по качеству реализации ОП.

Магистранты конце 1 года обучения проходят научную стажировку, на предприятиях города и аккредитованных организациях. Для прохождения научной стажировки с ТОО «Astana ceramic» заключен договор в августе 2024 года.

Каждая кафедра, на постоянной основе, проводит работу прежде всего связанную с удовлетворенностью обучающихся качеством ОП, квалификацией ППС, материально-технической базы.

В этой связи руководство АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», проводит на постоянной основе политику, приобретения учебной и иной литературы, закупа оборудования, вычислительной и иной техники, обеспечивает оплату курсов повышения квалификации ППС.

Руководители ОП на постоянной основе проводят встречи, круглые столы с предприятиями –партнерами, где обсуждаются перспективы трудоустройства выпускников, необходимо достаточные условия для проведения учебного процесса, возможности и пути обновления ОП кафедр.

АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в целях повышения качества обучения и оценки ОП приглашает зарубежных ученых для чтения лекций, принимает участие в научно-методических конференциях с целью знакомства академического общества с инновациями, новыми методологиями преподавания, существующими проблемами и путями их решения.

Постоянный приток в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» новых ППС, дает свежие идеи

и возможности не только по улучшению форм подачи учебного материала, но и применения современных достижений информационных технологий в учебный процесс.

Академическая мобильность ППС кафедры, научные связи с академическим сообществом, дают возможность использовать инновации зарубежных вузов для улучшения и обновления ОП, применять современные методы и методологии обучения с целью более качественного получения знаний обучающимися.

Это способствует, прежде всего повышению успеваемости магистрантов, использованию новых учебных дисциплин, повышению заинтересованности и уважению к выбранной профессии.

Соответствующие изменения в ОП требуют от всех служб АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» более качественного отношения к функционалу и обеспечения всех запросов кафедры для обеспечения учебного процесса по ОП.

Все изменения по ОП согласовываются, прежде всего с работодателями, проходят обсуждения в ученой среде Вуза и размещаются в открытом доступе на сайте АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

При этом в ходе реализации учебного процесса, на постоянной основе проводится анкетирование магистрантов степенью удовлетворения, обновленной ОП.

Успеваемость, все достижения магистрантов хранятся в БД Платонус. Каждый преподаватель ведущий занятия по ОП, имеет доступ, для выставления оценок, проверки выполнений заданий магистрантами. Магистранты имеют доступ в личный кабинет и могут посмотреть выставленные оценки, расписание занятий, возможность выбора компонента, преподавателя и т.д.

Анализ результатов анкетирования, степень усвояемости учебного материала, выполнение самостоятельных работ, происходит на постоянной основе и выявляет насколько, удачно или неудачно были внесены те или иные изменения в ОП, какие нужны корректировки, а также потенциальные способности магистрантов в усвоении дисциплин и выполнения индивидуальных планов магистрантами.

Любая информация по изменениям и дополнениям в ОП, проходит обсуждение на заседании кафедры с участием работодателей, затем выносится на согласование в КОК факультета. Обновленные данные ОП публикуются на сайте Вуза, по каждой кафедре.

Оценка ОП обучающимися происходит на основе анкетирования, в результате принимаются решения, связанные с улучшениями или дополнениями в ОП.

Содержание ОП пересматривается раз в год, вносятся изменения в ОП, КЭД на основании решения Ученого совета по рекомендациям заинтересованных сторон (работодатели, ППС, обучающиеся).

Аналитическая часть

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки ОП осуществляется на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

Вместе с тем, комиссия отмечает, что по данному стандарту не в полной мере отражены вопросы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. В ходе анализа сайта вуза, кафедр установлено, что в открытом доступе размещены только актуальные версии образовательных программ КЭД, планов развития. Отсутствие архива изменений и предыдущих редакций ОП на сайте не позволяет в полной мере проследить динамику и логику внесённых изменений в программы, а также затрудняет внешнюю оценку прозрачности и результативности процесса совершенствования ОП.

Кроме того, члены ВЭК отмечают, необходимость выработки регламента обновления информации на сайте вуза, в том числе в части публикации планируемых и принятых изменений в аккредитуемую ОП.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- не выявлены.

Рекомендации для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- Разработать алгоритм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП посредством всех доступных информационных каналов (Срок: 01.09.2025)

- Рассмотреть возможность дополнения сайта вуза разделом для опубликования всех изменений принятых к ОП (Срок: 01.01.2026)

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» имеют 8 удовлетворительных позиций и 2 предполагают улучшение.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» реализуется подготовка по образовательным программам магистратуры ОП 7М071188 – «Автоматизация и управление». Обучающимся вне зависимости от языка обучения предоставляется возможность выбора конкретной образовательной траектории в соответствии с его жизненными установками, способностями и возможностями. Вся учебно-методическая документация составляется на трех языках: каталоги элективных дисциплин, РУПы, УМОД, рабочие программы, силлабус, ИУПМ, экзаменационные билеты составляются на языке обучения.

Для обеспечения гармоничного развития обучающихся с учетом их интеллектуальной развитости и индивидуальных особенностей при реализации студентоцентрированных образовательных программ учитываются потребности обучающихся, поддержание гибких учебных планов и предоставление студентам возможности определять свои формы обучения позволяют им принимать собственные решения в построении своего обучения, а также способствуют повышению ответственности за собственное обучение, что отражается на требованиях, как к преподаванию, так и в целом к преподавательской деятельности. В основе проектирования образовательной программы лежит студенто-центрированный подход, который предполагает использование таких категорий как индивидуальная траектория обучения,

академическая мобильность, компетенции, результаты обучения, ECTS и т.д. С обучающимися проводится профессиональная и академическая ориентация, разрабатываются ИУП с учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающиеся имеют академическую свободу при выборе дисциплины и преподавателя.

Потребности обучающихся при формировании образовательных программ могут быть удовлетворены при выборе элективных курсов. Содержание каталога элективных дисциплин, логическая последовательность дисциплин в них, элективные дисциплины, предложенные обучающимся и заявленные ППС, подвергаются рассмотрению и анализу на заседании кафедры и Учебно-методического совета АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» на основании нижеизложенных критериев:

- 1) не допускаются дисциплины узкой направленности;
- 2) не допускаются дисциплины, представляющие собой раздел какого-либо другого курса;
- 3) предпочтение отдается практико-ориентированным дисциплинам;
- 4) дисциплины должны быть направлены на формирование определенных профессиональных компетенций;
- 5) названия и содержания дисциплин должны соответствовать актуальным направлениям науки;
- 6) дисциплины должны соответствовать уровню обучения.

По каждой элективной дисциплине разрабатывается Рабочая учебная программа.

По каталогу элективных дисциплин, сформированных в АИС «Platonus» обучающиеся изучают описание дисциплин и осуществляют выбор предметов элективных дисциплин в зависимости от специфики выбранного направления подготовки, в результате чего формируется индивидуальная образовательная траектория.

Компетентностная модель выпускника магистратуры опубликована на сайте университета.

Запись на элективные дисциплины производится с помощью консультаций эдвайзера во время ориентационной недели. Эдвайзеры знакомят обучающихся с содержанием дисциплин, ведущие преподаватели проводят презентации для более детального ознакомления с дисциплиной. Результаты последовательного изучения эффективности элективных курсов позволяют судить об устойчивой положительной динамике в усвоении разработанного содержания программы, ориентированного на формирование профессиональных компетенций обучающихся различных специальностей университета. Обработанные данные свидетельствуют, что выбранные содержание, формы и методы изучения предлагаемого курса способствуют успешному формированию компетенций, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности выпускников.

Преподаватель осуществляет индивидуальную помощь, консультирование в период освоения дисциплин обучающимся.

Оценивание эффективности образовательных программ проводится также с точки зрения наличия компонентов, формирующих личностное развитие обучающихся, их творческие способности и социальные компетенции.

ИУПМ составляется в 3 экземплярах (для обучающегося, отдела офис-регистратора, деканата). ИУПМ отражают потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающегося, т.е. выбор базовых и профилирующих дисциплин во многом определяется выбором направления образовательных программ.

В целях упорядочивания выбора обучающимися элективных дисциплин, разработанных кафедрой в соответствии с образовательными программами, предоставляется несколько образовательных траекторий – перечни элективных дисциплин и последовательность их изучения, позволяющая обучающемуся «на выходе» в рамках образовательной программы получить дополнительно определенный перечень профессиональных навыков и компетенций, ориентированных на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Постоянные улучшения учебных программ обеспечивает возможность высококачественных, гибких и индивидуализированных образовательных траекторий. При реализации предметно-центрированного подхода преподаватель формулирует общие правила, принципы, алгоритмы, определенные внешне заданными условиями. Обучающие процедуры способствуют восприятию, интересам и потребностям, а также надежному запоминанию материала, а учебная деятельность организуется таким образом, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно воспроизводить и применять изученный материал в разнообразных типовых или других внутри предметных ситуациях, не требующих новой информации или навыков и умений.

Совершенствование качества и релевантности обучения и преподавания, позволяет улучшить опыт обучения студентов и стимулировать критическое мышление и личностные навыки обучающихся. Одним из перспективных методов, используемых при реализации образовательных программ, является педагогические инноваций в студентоцентрированной обучающей среде, максимально использующей потенциальные преимущества цифровых технологий для обучения и преподавания, «контекстное обучение», профессионально ориентированное. Все знания при этом даются и изучаются только в контексте с будущей профессиональной деятельностью, используются различные методики, соблюдается межпредметная и междисциплинарная преемственность. Концепция контекстного обучения акцент на критическом и аналитическом изучении и понимании продуктивна в профессиональном обучении, когда мотивация к усвоению знания достигается путем выстраивания отношений между конкретным знанием и его применением.

Педагогическая практика, где обучающийся имеют возможность получают навыки преподавания профильных дисциплин студентам бакалавриата, подготовки си́ллабусов, методических указаний к практическим и лабораторным работам.

Междисциплинарный подход к обучению стимулирует обучающихся самостоятельно приобретать знания из различных источников, используя все доступные инструменты в рамках академической честности.

Актуальным в учебно-методической деятельности ППС кафедры является освоение интерактивных методик обучения с использованием цифровых инновационных технологий связанной с интернетом, использование технологий искусственного интеллекта (OpenAi, Gamma, Canva, Wipic и др.) интерактивной и мультимедийной, через платформы ZOOM, Mett, Googleclassroom, Youtube канал АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», мультимедийного оборудования, специализированных рабочих мест проектировщика для проведения лекционных и практических занятий, включая проведение занятий на базе предприятий партнеров. презентаций по всем учебным дисциплинам.

В целях освоения технологий искусственного интеллекта, в учебный процесс включены дисциплины, позволяющие активно использовать, платформы с ИИ (текстовые, презентационные, графические и т.д.).

ППС кафедры в своей педагогической деятельности применяют методологию, основанную на последних достижениях информационных технологий, научных публикациях и технических инновациях.

В процессе внедрения различных методик преподавания и обучения, участия ППС в грантовых проектах, разрабатываются научные монографии, учебники, учебные пособия используемые в учебном процессе подготовки магистрантов в качестве основной или дополнительной литературы.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» создана среда обучения, с использованием технологии Wi-Fi, вычислительной техники, автоматизированные рабочие места, специализированные программы, компьютерные классы, читальные залы, книжный фонд, фонд учебных электронных материалов медиатеки библиотеки АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Для отслеживания результативности и эффективности от внедрения инноваций

проводится анкетирование среди обучающихся «Преподаватель глазами студентов», целью которой является определение эффективности использования различных методик преподавания.

Предприятия-партнеры, активно участвуют в совершенствовании учебных планов и программ. При проведении практических и лекционных занятий используются современное техническое и программное обеспечение обеспечивающее эффективное освоение учебного материала.

На кафедре существует система наставничества и наиболее квалифицированные ППС, обмениваются опытом с молодыми преподавателями, как в плане методов преподавания технических дисциплин, так и в процессе подготовки магистерской диссертации, магистрантами кафедры. Форма общения представлена в виде научных семинаров и открытых занятий.

В послании президента страны К. Токаева уделяется большое внимание подготовки специалистов в тесной связи с производством. Темы диссертаций магистрантов направлены в первую очередь для решения производственных, технологических, научных задач, которые будут реализованы в реальном секторе экономики.

Для формирования высоких компетенций связанных с проектированием бизнес процессов в образовательный процесс ОП 7M07188 – «Автоматизация и управление», включена дисциплина «Методология SADT», применение на практике методологии структурного проектирования, позволяет магистрантам более детально и точно, понять задачи, которые необходимо выполнить для выполнения диссертационного исследования.

Достижения и успеваемость магистрантов по образовательной траектории отслеживается через электронный журнал АИС «Platonus».

С целью мониторинга результатов обучения, заведующим кафедр и эдвайзерам доступны следующие функции:

1. просмотр выбранных обучающимися дисциплин и преподавателей;
2. просмотр рейтинга конкретного обучающегося;
3. просмотр результатов рубежного контроля по группам, в целом по кафедре;
4. мониторинг выставления рейтинга преподавателями;
5. просмотр статистического анализа рубежных контролей;
6. просмотр подробных или сводных результатов по практике;
7. просмотр итоговой информации о трудоустройстве;
8. просмотр академических задолженностей обучающихся специальностей кафедры;
9. просмотр результатов аттестаций конкретного обучающегося, группы;
10. просмотр оценок выпускников кафедры и другую информацию об обучающемся.

Обучающийся, может в режиме реального времени на платформе Platonus, посмотреть не только свою успеваемость, но и скачать необходимые для выполнения задания, лекционный и практический материал, по каждому предмету учебной траектории.

Обратная связь с обучающимися по любым вопросам проводится по системе обучающийся – куратор – заведующий кафедрой – декан – отдел регистрации – проректор по учебно-методической работе.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» организован и функционирует комитет по делам молодежи, целью которого является объединение и привлечение студентов к общественной работе, установление тесного контакта с преподавателями, для получения оперативной и объективной оценки качества образования и получения возможности оказывать влияние на образовательные программы всех специальностей.

Действующая система обратной связи администрации и коллектива, систематические акции «Чистая сессия», работа антикоррупционной комиссии, куда входят и обучающиеся, контроль со стороны студенческого самоуправления позволяют избежать взяточничества и коррупции. В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» действует Антикоррупционная программа

КазУТБ.

По своей инициативе магистранты могут обращаться по любым учебным или личным вопросам, жалобам к куратору (эдвайзеру), заведующему кафедрой или декану факультета.

Результаты обучения магистрантов, рассматриваются после каждой экзаменационной сессии на заседаниях кафедр, деканата, учебно-методического совета и ученого совета университета. По результатам принимаются корректирующие действия и решения.

Мониторинг знаний магистрантов, осуществляется в течение всего учебного года, отслеживание достижений осуществляется следующим образом:

1) еженедельное оценивание достижений по дисциплинам образовательных программ в электронном журнале преподавателя, рейтинговый и итоговый контроль по системе контроля, принятой АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

2) участие магистрантов в грантовых проектах, НИОКР, инициативных проектах, научно-практических конференциях;

3) научных семинарах кафедры.

На усмотрение преподавателя в учебных программах дисциплин определяются различные формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, тестовые задания, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, тесты и др.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в соответствии с силлабусом по мере выполнения и сдачи обучающимися отдельных видов занятий. Посещение занятий магистрантами обязательно. В электронном журнале преподаватель выставляет оценки наиболее активным магистрантам за правильно выполненные и оформленные задания.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» все письменные работы (эссе, курсовые, диссертационные работы) проверяются на антиплагиат в системе *strikeplagiarism* согласно правилам академической честности принятыми в Вузе. <https://kaztbu.edu.kz/kz/akademicheskaya-chestnost-i-bezopasnost>.

Магистрант, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, набравший соответствующее количество кредитов и установленный для соответствующего курса GPA, переводится на следующий курс приказом Президент-ректора университета. Если GPA обучающегося, ниже установленного, он остается на повторный курс обучения. В этом случае обучающийся, либо завершает выполнение ранее принятого ИУПМ, либо может сформировать новый.

Самостоятельная работа магистранта, осуществляется в рамках заданий сформированных каждым преподавателем и загруженными в БД «Platonus». Мониторинг самостоятельной работы проводится еженедельно с выставлением баллов в электронном журнале по каждому предмету.

Открытые занятия преподавателей позволяют оценить не только уровень преподавания, но и степень вовлеченности и удовлетворения магистрантов учебным процессом в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Преподаватели ОП имеют значительное количество авторских свидетельств, используемых в учебном процессе, как в качестве методик, так и в качестве учебно-практического материала.

Распределение практических и теоретических дисциплин отражено в РУП. При распределении нагрузки уделяется внимание к практическим занятиям.

При этом повторное изучение дисциплин, по которым получен низкий уровень успеваемости, проводится на платной основе. GPA и отметка о переводе с курса на курс заносятся в транскрипт обучающегося.

Все достижения обучающихся, находят отражение в транскрипте. Аттестованные магистранты, в полном объеме выполнившие индивидуальные планы работы, допускаются

к итоговой государственной аттестации.

Итоговая аттестация магистрантов, проводится с целью определения степени освоения обучающимися, ГОСО соответствующего уровня образования и направлена на проверку знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных в процессе освоения соответствующей специальности. Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственных экзаменов и защиты магистерской диссертации.

Форма проведения государственных экзаменов по специальностям устанавливается Ученым советом АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Контроль эффективности реализации образовательных услуг осуществляется также в процессе работы итоговой аттестационной комиссии, председателями и членами которых являются руководители, ведущие специалисты вузов и производств по профилю.

Председатель ИАК назначается из числа ученых соответствующих квалификационным требованиям или представителя от производства. По окончании итоговой аттестации председатели ИАК дают оценку уровня подготовки специалистов, характеризуют знания обучающихся, отмечают недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» создаются все условия для доступа обучающимся с ограниченными возможностями к электронной библиотеке, сетевым учебным информационным базам, в которых содержатся учебно-методические образовательные дисциплины, все преподаватели, ведущие занятия в магистратуре имеют сертификаты по инклюзивному образованию.

Инклюзивное образование ставит своей основной целью обеспечение равного доступа к получению того или иного вида образования и создание необходимых условий для достижения успеха в образовании всеми без исключения обучающихся независимо от их индивидуальных особенностей, прежних учебных достижений, родного языка, культуры, социального и экономического статуса родителей, психических и физических возможностей.

При реализации ОП для обеспечения качества учебного процесса учитываются интересы обучающихся в первую очередь индивидуальные особенности, выбора ими элективного курса, выбора места прохождения практики по видам, выбор руководителя научных работ, выбора тем магистерской диссертации.

Процедура рассмотрения жалоб, обучающихся в Вузе и обращений по «Ящику жалоб и предложений», «Блогу Президента» <https://www.kaztbu.edu.kz/ru/blog-rektora>, по личному обращению обучающегося к структурным подразделениям представлена в положении «Антикоррупционная программа Казахского университета технологии и бизнеса имени К. Кулажанова».

Аналитическая часть

Информация, представленная в самоотчёте в разрезе данного стандарта, в достаточной мере получила подтверждение во время визита ВЭК. В вузе разработана Академическая политика, утверждённая Президентом-ректором АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» С.Байбековым от 29.02.2024 года, содержащая основные вопросы учебной, организационной деятельности обучающихся. В целом, как обучающиеся, так и ППС, высказывали положительные мнения о ходе реализации аккредитуемых ОП, что в последствии подтвердили результаты анкетирования. Согласно данным анкетирования, обучающиеся выражают полное удовлетворение доступностью академического консультирования – 83,1 (59 человек) %; доступностью услуг здравоохранения – 76,1 % (54 человека); уровнем доступности библиотечных ресурсов – 84,5 % (60 человек); объективностью и справедливостью преподавателей – 76,1 % (54 человека); требованиями ППС к студенту -76,1% (54 человека).

В ходе интервью выявлена необходимость проведения анализа и модернизации инфраструктуры университета с целью обеспечения всесторонней безопасности

обучающихся и других лиц, а также обеспечения доступности для всех категорий обучающихся, в том числе лиц с особыми потребностями.

Руководство вуза продемонстрировало использование методов преподавания и обучения, а также методов оценки результатов обучения. Однако, обучающиеся отметили не полное информирование по применяемым процедурам оценки и соответствия результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, а также не обеспечена актуальная публикация критериев и методов оценки заранее.

Члены ВЭК отмечают необходимость систематизации работы по обучению ППС, в том числе с небольшим опытом работы, современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области путем проведения конференций, семинаров, круглых столов и т.п.

Анализ системы реагирования на жалобы обучающихся показал, что в университете существуют элементы практики работы с обращениями студентов, однако отсутствует единая документированная и регламентированная процедура. Жалобы и претензии обучающихся, полученные в результате анонимного опроса и во время встреч с руководством АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», в обязательном порядке регистрируются; все официальные обращения (в том числе и жалобы) обучающиеся подают в письменном виде в деканат АО «КазУТБ им. К.Кулажанова». При этом отсутствует единый локальный акт, регламентирующий порядок подачи, сроки рассмотрения, ответственных лиц и апелляционные процедуры.

Анкетирование студентов показало, что академической нагрузкой/требованиям к студенту полностью удовлетворены 78,9% (56 человек) обучающихся, частично удовлетворены 16,9% (12 человек), частично не удовлетворены 2,8% (2 человека), не удовлетворены лишь 1,4% (1 человек) обучающихся, принявших участие в анкетировании. Также 100% (71 человек), обучающихся полностью или частично согласны с мнением, что предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- не выявлены.

Рекомендации для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- До начала 2025-2026 учебного года руководству вуза разработать и утвердить официальную процедуру реагирования на жалобы обучающихся, включающую четкий регламент подачи жалоб; фиксированные сроки рассмотрения и информирования обучающихся о принятых решениях; определение ответственных лиц и подразделений за рассмотрение жалоб; механизм апелляции и независимой оценки решения по жалобе; систему регулярного мониторинга и анализа поступающих обращений и жалоб.

- завершить процедуру обследования инфраструктуры университета и составить план ее модернизации для обеспечения доступности для всех категорий обучающихся, а также учесть выявленные сложности при проектировании новых учебных корпусов (Срок: 01.01.2026)

- Руководству вуза разработать процедуру своевременного информирования обучающихся по применяемым процедурам и методам оценки результатов освоения ОП, а также публикацию критериев оценки до начала процесса обучения по каждой части ОП (Срок: 01.01.2026)

- Руководству ОП разработать среднесрочный план (не менее трех лет) проведения мероприятий по обмену опытом в части методов преподавания и оценивания результатов обучения как внутри университета, так и с привлечением ведущих национальных и зарубежных методистов (Срок: 01.09.2025).

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» имеют 6 удовлетворительных позиций и 4 предполагают улучшение.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)*
- ✓ *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*
 - минимальных требований к абитуриентам*
 - максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий*
 - прогнозирования количества государственных грантов*
 - анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала*
 - анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения*
- ✓ *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций*
- ✓ *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи*
- ✓ *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

Доказательная часть

Прием абитуентов Вуз осуществляется согласно Правила приема в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» <https://kaztbu.edu.kz/kz/pravila-priema>.

В данном документе описаны процедуры приема вступительных экзаменов и зачисления в магистратуру.

Процедура приема документов осуществляется в регламентированные сроки.

Сдача вступительных экзаменов, происходит в соответствии с нормами и требованиями Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

Весь период обучения магистранта от поступления до завершения обучения регламентирован, согласно ИУПМ.

Успеваемость, выполнение НИРМ, прохождения исследовательской и педагогической практики, происходит согласно плана-графика.

Вуз обеспечивает выполнение Лиссабонской конвенции по признанию результатов академической мобильности магистрантов и результаты дополнительного, формального и неформального обучения.

Формирование контингента магистрантов в Вузе обеспечивается, как на грантовой, так и платной основе. Лица показавшие хорошие результаты после первого года обучения в магистратуре имеют, право на получение гранта в случае появления свободных мест.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» заключил договора с зарубежными Вузами дальнего и ближнего зарубежья для обеспечения академической мобильности магистрантов и содействия в получении внешних грантов для обучения.

После поступления в Вуз формирование групп происходит в зависимости от выбора языка обучения. Для обеспечения функционирования ОП назначается эдвайзер, который обеспечивает весь учебный процесс магистрантов, до полного завершения курса обучения в течении 2-х лет по научно-педагогическому направлению.

Куратор группы отвечает за посещение магистрантами занятий, формирует обратную связь с родителями, деканатом.

Вуз уделяет достаточно большое внимание к привлечению магистрантов к участию

в грантовых проектах, инициативных проектов кафедры. Магистрантам выдаются индивидуальные задания, для выполнения которых, необходимо изучение научной литературы, патентный поиск, чтение зарубежных статей, публикаций в научно-практических конференциях.

Магистранты занимающие призовые места на республиканских олимпиадах, награждаются ценными призами, грамотами от руководства Вуза. Магистранты, обучающиеся на платной основе, могут быть переведены на грант (при наличии свободных мест) или претендовать на ректорскую стипендию.

Для прохождения исследовательских практик и научных стажировок, академической мобильности, кафедрой заключены договора с производственными предприятиями и научными организациями, вузами партнерами. Все инновации связанные с ОП включаются в план развития ОП.

Как правило, поступающие в магистратуру уже практически все трудоустроены, тем не менее Вуз, оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, в том числе с возможностью преподавания на кафедре по дисциплинам соответствующим квалификации магистранта.

После двух лет обучения по научно-педагогическому направлению наши выпускники получают дипломы соответствующего образца, с транскриптом в котором отражены вся успеваемость и достижения магистранта согласно ИУПН и РУП. Содержание ОП и получаемые компетенции, помогут нашим выпускникам, занять лидирующие позиции в линейке должностной иерархии на предприятиях и учреждениях в которых они трудятся, так как изучаемые предметы и получаемая квалификация магистра «техники и технологии в области автоматизации и управления, востребована на рынке труда, с учетом тенденций 4 индустриальной революции, внедрения интернета вещей, искусственного интеллекта в производство.

По ОП 7M07188 –«Автоматизация и управление», еще не было выпускников, тем не менее, кафедра в будущем будет проводить мониторинг мест трудоустройства и занимаемые должности каждым выпускником, для этих целей в Вузе существует Совет ассоциации выпускников КазУТБ <https://kaztbu.edu.kz/ru/associaciya-vypusknikov>.

Обучающийся вуза может переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы, согласно индивидуальному учебному плану.

При восстановлении и переводе обучающихся ПК, определяет учебную разницу в дисциплинах.

Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (магистранты) временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам, призванным в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов.

Наличие электронной базы статистических данных для анализа успеваемости обучающихся с различным уровнем GPA, результатов выполнения и защиты магистерских диссертаций, данных по выпускникам образовательной программы и результатов их трудоустройства.

Сфера образовательной деятельности требует автоматизации учебного процесса, ввиду огромного количества информации, необходимой для хранения, переработки и анализа. В основном, это касается работы сотрудников учебного подразделения и деканатов.

Образовательный интернет-ресурс <http://platonus.kazutb.kz> позволяет обеспечить информационное сопровождение учебного процесса, а также получать информацию об успеваемости и иметь доступ к официальным Интернет-ресурсам университета.

«PLATONUS» - это автоматизированная информационная система для ВУЗов и колледжей, включающая в себя подсистемы администрирования обучающихся, поддержки учебного процесса и дистанционного обучения, объединенных системой электронного документооборота.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» ведется сбор статистических данных и проводится анализ по успеваемости магистрантов, данных по выпускникам, с различным уровнем GPA, выполнении и защите, магистерских диссертаций, результатов трудоустройства выпускников, в т.ч. по образовательным программам.

Анализ успеваемости проводится согласно следующим процедурам:

- по сведениям об итогах экзаменационных сессий;
- по сведениям об итогах итоговой аттестации.

Успеваемость обучающихся вуза - ключевой показатель работы АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», поэтому автоматизация данного сегмента является важной задачей.

Обучающийся в процессе регистрации на дисциплины и формировании ИУПМ, внимательно изучает, типовые учебные планы, образовательные программы, правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей.

В целях недопущения хаотичного выбора элективных дисциплин и реализации разработанных вузом образовательных программ, кафедрой представляется на выбор обучающимся несколько образовательных траекторий - перечней элективных дисциплин и последовательности их изучения, позволяющих магистранту «на выходе» в рамках специальности высшего образования освоить образовательную программу, ориентированную на конкретную сферу деятельности с учетом потребностей рынка труда и работодателей.

Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется ЦОО. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются деканаты, кафедры и эдвайзеры.

При составлении своего ИУПМ магистрант:

- 1) знакомятся с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;
- 2) соблюдают установленные сроки по академическому календарю для регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУПМ;
- 3) записываются не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Обучающиеся на платной основе в зависимости от платежеспособности, формы обучения, индивидуальных способностей, имеют право сформировать свой ИУПМ с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

ИУПМ утверждаются деканом факультета в трех экземплярах: один - хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением

обучающимся учебной программы, второй - передается в Центр обслуживания обучающихся (ЦОО) для организации промежуточной аттестации, третий - вручается обучающемуся.

Учебно-методический отдел университета (УМО) совместно с выпускающей кафедрой формирует перечень дисциплин на регистрацию из утвержденных ректором образовательных программ, КЭД.

Кафедра формирует список преподавателей на регистрацию по каждой закрепленной за кафедрой дисциплине, обеспечивающий свободу выбора обучающимися преподавателя.

ЦОО совместно с эдвайзерами проводят семинар, на котором доводят до сведения обучающихся основные принципы организации современной системы высшего образования в Республике Казахстан по кредитной технологии обучения на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Кафедра по согласованию с преподавателями, УМО, деканат, определяет график презентационных лекций по каждой дисциплине, вынесенной на регистрацию.

Презентационные лекции по дисциплинам проводятся на 1 - 2 неделе нового академического периода (семестра).

Согласно академического календаря, осуществляется процедура регистрации обучающихся на дисциплины и к преподавателям. Для обучающихся поступивших на первый курс регистрация проходит согласно графика учебного процесса.

Обучающийся, имеет право до окончания срока регистрации вносить в регистрационную форму любые изменения.

Изменения ИУПМ после утверждения не допускаются.

Если выбранный преподаватель в течении учебного периода был уволен, то в утвержденных ИУПМах вносятся изменения согласно служебного письма предоставленного кафедрами.

Если обучающийся в установленный срок не сформировал свой ИУПМ, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение деканата.

Порядок проведения Регистрации обучающихся на выбор элективных дисциплин в АИС «Platonus».

Данная процедура является одной из наиболее важных процедур для обучающихся при кредитной технологии обучения. Регистрация позволяет каждому обучающемуся самостоятельно выбрать необходимые ему для изучения дисциплины. Основой при составлении ИУПМ-а (индивидуального учебного плана) является типовой учебный план (ТУП), входящий в соответствующий государственный стандарт образования (ГОСО) и каталог элективных дисциплин по ОП. Индивидуальные учебные планы должны отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся.

Вместе с тем они способствуют формированию у обучающихся общей образованности, социально-личностных, экономических, общенаучных и профессиональных компетенций с целью свободной ориентации на рынке труда и продолжения образования в будущем. После проведения консультации эдвайзером по направлению подготовки перед началом учебного года обучающийся выбирает предложенную траекторию подготовки в соответствии, с которой регистрируется на элективные дисциплины. Вновь поступивший обучающийся до начала занятий в период регистрации при помощи эдвайзера составляет свой индивидуальный учебный план на весь период обучения по соответствующей траектории. Обучающийся второго курса и старше корректирует свой индивидуальный учебный план на последующие курсы.

Регистрация обучающихся в КазУТБ производится через АИС «Platonus» в установленные сроки согласно академического календаря. Формирование

индивидуального учебного плана обучающимся возможно только в период регистрации. Корректировка ИУПМа обучающегося сотрудником ЦОС возможно, как в период регистрации, так и в период формирования академических потоков.

На данной странице приведен список всех дисциплин, которые обучающийся выбрал себе для изучения, ссылки на редактирование курсов выбранных дисциплин, а также дополнительная информация.

Организация учебного процесса магистранта прозрачна и доступна в режиме реально времени, для доступа на сайт не требуется высоких скоростей интернета и он может быть осуществлен из мобильных устройств и планшетов.

В Вузе есть, все, чтобы магистрант мог провести свой досуг и после занятий, спорт зал, библиотека, научные семинары. В вузе существует «Ассоциация выпускников», что обеспечивает надежную связь с нашими выпускниками. На сегодняшний день, выпуска по ОП не было.

В целом в Вузе организованы все условия для обучения магистрантов, раскрытия творческого потенциала и привития научной культуры общения.

Наиболее одаренные магистранты могут в дальнейшем найти свой путь в науке.

Аналитическая часть

Члены ВЭК отмечают, что АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» проводит прозрачную процедуру приема студентов, а также обеспечивает их поддержку на всех этапах обучения. Процесс приема и сопровождения студентов организован с учетом международных стандартов и национальных требований.

Университет ведет активную профориентационную работу и предоставляет возможности для академической мобильности и участия в научных исследованиях.

При этом, отсутствует комплекс мер по увеличению количества обучающихся по реализации внешней и внутренней академической мобильности; отсутствует информация на сайте ВУЗа об Ассоциации выпускников ВУЗа; не раскрыт механизм стимулирования обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности); нет процедуры создания СБИ и стартапов.

Кроме того, отмечается необходимость выделения отрасли реального сектора экономики, на которую будет ориентирована ОП с учетом потребности производственной сферы, в частности увеличить практикоориентированный подход к освоению профильных дисциплин с применением материально-технической базы предприятий-партнеров.

Члены ВЭК отмечают отсутствие системной работы по увеличению числа грантов на обучение, а, следовательно, нестабильный контингент обучающихся, а также минимальное количество грантов. Необходимо вести работу по улучшению имиджа вуза и тем самым увеличить привлекаемые гранты.

Процедуры учета жалоб студентов свидетельствуют о готовности администрации университета к постоянному улучшению образовательной среды и условий обучения. Внимание к студентоориентированному подходу и активное взаимодействие с работодателями способствуют успешному трудоустройству выпускников университета.

Обучающиеся выражают полное или частичное удовлетворение доступностью академического консультирования (95,8%, 68 человек), объективностью и справедливостью преподавателей (98,6%, 70 человек), уровнем доступности библиотечных ресурсов (94,4%, 67 человек), существующими учебными ресурсами вуза (98,6%, 70 человек), доступностью консультирования по личным проблемам (97,2%, 69 человек), доступностью услуг здравоохранения (94,4%, 67 человек), общим качеством учебных программ в ОП (97,2%, 69 человек) и качеством образовательной программы в целом (97,2%, 69 человек),

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- не выявлены.

Рекомендации для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- Руководству ОП и вуза разработать план увеличения количественного вузов-партнеров, а также разработать комплекс мер по увеличению количества обучающихся по реализации внешней и внутренней академической мобильности с достижимыми критериальными значениями (Срок: 01.01.2025).

- Руководству ОП внести корректировки в планы развития ОП с указанием прогностических значений по количественным показателям привлечения внутренних и внешних образовательных грантов (Срок: 01.09.2024).

- Руководству ОП разработать план расширения перечня предприятий-партнеров по усилению практикоориентированной составляющей обучения с ориентацией на соответствующую отрасль реального сектора экономики (Срок: 01.10.2025).

- Руководству ВУЗа разработать план работы и развития Ассоциации выпускников, с акцентом на повышения имиджа университета и привлечения абитуриентов (Срок: 01.09.2025).

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» имеют 9 удовлетворительных позиций и 3 предполагают улучшение.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата*
 - ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП*
 - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы*
 - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению*
 - ✓ *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов*
 - ✓ *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП*
 - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики*
 - ✓ *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания*
- Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

Для обеспечения комплексного развития АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» и успешного достижения поставленных целей в университете разработана и утверждена Кадровая политика университета, утверждена на заседании Ученого совета университета от 29.22.2024 года (протокол №7) <https://kaztbu.edu.kz/ru/uchenyj-sovet>.

Целью и задачей Кадровой политики АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» является создание системы формирования, развития и управления кадровым составом университета с учетом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.

Кадровая политика доступна для ознакомления на сайте АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». <https://kaztbu.edu.kz/ru/hr-sluzhba>.

Прием на работу профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Для этого в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» разработаны Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС (утверждено заседанием Ученого Совета от 27.12.2023 г., протокол №5). <https://kaztbu.edu.kz/ru/akkreditaciya-i-rejtingi> (<http://surl.li/mkxgi>).

Правила об утверждении среднего соотношения количества обучающихся к преподавателям 29.02.2024 г. <https://kaztbu.edu.kz/storage/app/media/norm-docs/8.pdf>. Данные Правила определяют порядок конкурсного замещения должностей

профессорско-преподавательского состава и научных работников АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников доступны на сайте АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» (<http://surl.li/mkxgi>), <https://clck.ru/36BusZ>.

При приеме на работу ППС, особое внимание уделяется соответствию претендентов к установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП. Преподаватели должны обладать компетенциями связанными с применением новых методов и методологий связанных с использованием современных информационных технологий, искусственного интеллекта, владеть программами для управления мехатронными устройствами, с учетом владения прикладными компетенциями обеспечивающими междисциплинарность обучения.

Большое внимание уделяется при приеме на работу перспективным сотрудникам, с целью дальнейшего карьерного роста, защиты докторских диссертаций, раскрытия научных и творческих профессиональных навыков.

Конкурс проводится среди:

- претендентов на занятие вакантной штатной должности профессорско-преподавательского состава или научных работников Университета;
- действующих работников, изъявивших желание принимать участие в конкурсе на добровольной основе.

К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников допускаются лица, соответствующие Квалификационным характеристикам должностей работников АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:

- 1) предоставление всем равных возможностей для участия в Конкурсе;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции среди участников Конкурса;
- 3) проведение анализа конкурсной документации;
- 4) вынесение решения по итогам конкурса.

С целью мониторинга действенности и эффективности кадровой политики, прозрачности и открытости административно-управленческих отношений в коллективе систематически проводится анкетирование ППС. Цель опроса выявление сильных и слабых сторон реализуемой политики как в создании среды для качественного преподавания и инструментов для объективной оценки знаний обучающихся, так и в области социальной поддержки, мотивации профессионального роста и повышения квалификации.

АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий, плановые социологические опросы, тем самым обеспечивает соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП. Разработанный в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» механизм аттестации позволяет обеспечить комплексную оценку деятельности преподавателей в контексте их функциональных обязанностей. Формат аттестации включает анализ научных и учебно-методических достижений преподавателя за последний год.

Кадровая политика разрабатывается высшим руководством университета и определяет основы работы с персоналом и требования к ним. Кадровая политика университета отражается в Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, и других внутренних Положениях, и Правилах.

Целью кадровой политики АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова» является создание системы формирования, развития и управления кадрового состава университета, обладающего высоким уровнем профессионализма, необходимого для достижения целей и отвечающего миссии АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Кадровая политика АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» реализуется структурными

подразделениями на основе перспективных планов повышения квалификации каждым руководящим и научно-педагогическим работником университета.

Мероприятия, проводимые системой кадрового обеспечения и направленные на решение задач кадровой политики, включают в себя:

- повышение квалификации руководящего состава АО «Казахский университет технологии им.К.Кулажанова»;
- повышение квалификации преподавателей АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»;
- повышение квалификации сотрудников.

Вуз в настоящее время рассматривает возможность привлечения к преподаванию специальных дисциплин ученых с производства, соответствующей научной и профессиональной компетенцией, ОП 7М07188-Автоматизация и управление, в том числе из-за рубежа.

Для этих целей существуют мотивационные составляющие входящие в рейтинговые показатели, компенсации на публикации в рецензируемых научных журналах и другие.

При этом для обеспечения постоянного соответствия ППС квалификационным требованиям, они развивают методические и предметные компетенции, на курсах повышений квалификации, стажировках в рамках академической мобильности.

Конкурс на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с утвержденными МНВО РК «Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей ППС» и кадровой политики Вуза. <https://kaztbu.edu.kz/ru/hr-sluzhba>.

Процессы подбора и подготовки ППС включают: определение требований к ППС, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, наличие испытательного срока для новых сотрудников, оценка деятельности, постоянное повышение квалификации ППС, распространение имеющегося опыта между сотрудниками и так далее. Деятельность в этом направлении регламентирована внутренней нормативной процедурой.

АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата

Кадровая политика АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» направлена на обеспечение ППС и сотрудников комфортными условиями как при приеме на работу, так и продвижение по службе. Права и обязанности каждого члена коллектива размещены в должностных инструкциях, при приеме на работу каждому новому сотруднику разъясняет кадровую политику вуза.

В рамках внешней академической политики ассоциированный профессор (доцент) Акишев К.М., читает лекции в КЭУ Республика Кыргызстан.

В рамках академической мобильности для чтения лекций магистрантам по дисциплине «Программные инструменты в системах автоматизации управления» приглашен д.ф.м.н., д.т.н., профессор КГУ им. И. Арабаева Бийбосынов Б.И.

Преподающие по ОП 7М07188 – «Автоматизация и управление» ППС, Тулегулов А.Д., Акишев К.М. в рамках грантового проекта «Разработка аддитивной установки для создания металлических объектов оборонной промышленности, вносят значительный вклад в оборону и экономику страны в целом повышая значимость и востребованность выпускников ОП 7М07188- «Автоматизация и управление», а также внося вклад в оборонную мощь страны и в экономику в целом.

В кадровой политике вуза отражены институциональные процедуры по отношению к ППС и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, должностные инструкции), доступность её для ППС и персонала.

Профессорско-преподавательский состав, вовлеченный в образовательную программу 7М07188–«Автоматизация и управление» включает 100% штатных преподавателей, имеющих большой опыт работы: асс. профессор (исследователь) Акишев К.М., индекс Хирша-4, к .ф..м.н., асс.профессор Тулегулов А. Д.,индекс Хирша-4, к.т.н.,

асс.профессор Серимбетов Б. А., индекс Хирша-3, к.т.н., доктор PhD., асс.профессор (доцент) Жамангарин Д.С., индекс Хирша-3.

Расчетное количество ППС определяется в соответствии с контингентом обучающихся и годовым объемом учебной нагрузки по университету. Основанием для расчета штатной численности ППС служит Закон Республики Казахстан «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 10.03.2023г., статья 61 «Система, принципы и источники финансирования», ГОСО РК 5.03.015 – 2009 «Система образования Республики Казахстан. Учебная работа и педагогическая нагрузка. Основные положения».

Структуру качественного состава ППС определяет отдел кадров по представлению заведующего кафедрой, исходя из объема учебной нагрузки по каждой кафедре и требований, предъявляемых в рамках образовательных программ к уровню квалификации профессорско-преподавательского состава.

Под штатным составом ППС понимаются преподаватели, для которых является основным местом работы, с которыми заключается индивидуальный трудовой договор сроком от одного года до 3-х лет.

Преподаватели, принятые в штат, в установленном порядке оформляют заявление о приеме на работу с указанием должности и величины ставки учебной нагрузки, трудовой договор и индивидуальный план работы.

Преподаватели-почасовики работают на условиях почасовой оплаты. На почасовую оплату выносятся оплата работы членов ИАК из сторонних организаций, рецензирование дипломных проектов. Анализируя данные по контингенту обучающихся и уровню подготовки ППС по категориям должностей, с учетом приглашенных ученых можно отметить, что профессорско-преподавательский состав представлен в достаточном количестве специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательных программ и соответствует требованиям государственного общеобязательного стандарта высшего и (или) послевузовского образования Республики Казахстан.

Формирование штата ППС Технологического факультета и в частности, аккредитуемых образовательных программ осуществляется в соответствии с профилем подготовки и специальностей, которые определяют основные области базовых знаний ППС и являются основополагающими при приеме на работу и перемещении в должности.

Анализ условий реализации ОП показал, что качественный показатель кадрового обеспечения соответствует установленному лицензией нормативу. 7М07188– «Автоматизация и управление» на 2024-2025 учебный год обслуживает высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав университета:

Общее количество ППС – 8;

Штатных – 8;

Из них:

Доктора наук – 0;

Кандидаты наук – 5;

Доктор философии (PhD) – 1;

Магистр – 2;

Остепененность – 75%

Штатность – 100%.

Количественный состав профессорско-преподавательского состава ежегодно утверждается согласно штатному расписанию.

Сведения ППС преподающих по аккредитируемой ОП представлены в табл. 1.

Таблица 1-Сведения о преподавателях, обслуживающих ОП 7М07188– «Автоматизация и управление»

№	Ф.И.О. ППС	Ученая (академическая) степень	Звание	Должность
1	Акишев Каршыга	к.т.н	ас. Профессор	Асс. профессор

	Максutowич		(исследователь)	
2	Жамангарин ДусматСаматович	Доктор PhD	асс.профессор	Асс. профессор
3	Серимбетов Булат Абуталипович	к.т.н.	асс.профессор	Асс. профессор
4	Тулегулов Аамандос Дабысович	к.ф.-м.н.	асс.профессор (исследователь)	Асс. профессор
5	Толегенова Г.Т.	к.п.н	асс.профессор	Асс. профессор
6	Мұхамбетжан А.Ж.	к.ф.н.	доцент	Асс. профессор
7	Жортушинова А.К.	Магистр пед. Наук	-	Ст. преподаватель
8	Курмангалиева Ж.К	Магистр психологии	-	Ст. преподаватель

Остепенность ППС по ОП 7М07188–«Автоматизация и управление» составляет – 75%.

Для реализации образовательной программы количественные и качественные показатели ППС соответствуют квалификационным требованиям, установленным приказом МНВО РК 29.01.2023 № 22:

- каждая дисциплина по ОП обеспечена преподавателями, образование или ученая степень у которых, соответствуют профилю преподаваемых дисциплин;
- обеспечено наличие требуемого количества ППС, для которых АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» является основным местом работы;
- соблюдена норма о допуске к чтению лекционных занятий преподавателей, соответствующих нормативным требованиям, предъявляемым к преподавателям, допущенным к чтению лекций.

Формирование ППС проводится в строгом соответствии с типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом МНВО РК от 30 апреля 2020 года №169 с последними изменениями и дополнениями <https://gos24.kz/blog/678>.

Анализ условий реализации ОП 7М07188 – «Автоматизация и управление» показал, что качественный показатель кадрового обеспечения соответствует установленному лицензией нормативу.

Формирование ППС проводится в строгом соответствии с типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом МНВО РК от 30 апреля 2020 года №169 с последними изменениями и дополнениями.

Реализация образовательных программ обеспечивается профессорско-преподавательским составом в соответствии с квалификационными требованиями к лицензированию образовательной деятельности. Постоянно проводимый контроль над деятельностью ППС гарантирует то, что преподаватели обладают полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективного обучения в рамках учебного процесса. Подготовка по программам бакалавриата осуществляется следующими категориями ППС: преподаватели с учеными степенями и званиями, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты. К чтению лекций допускаются профессора, доценты, старшие преподаватели, научные работники или опытные специалисты, имеющие опыт практической работы по профилю специальности не менее 3 лет.

На сайте АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» размещены данные и резюме профессорско-преподавательского состава кафедры «ИТ» ОП 7М07188–«Автоматизация и управление».

Профессорско-преподавательский состав образовательных программ отвечает квалификационным требованиям к лицензированию образовательной деятельности. Преподаватели обладают полноценными знаниями и владеют современной методикой преподавания, необходимыми умениями и опытом, для эффективной передачи знаний обучающимся в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи.

Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, в который вносится планируемая на текущий учебный год учебная (в часах), учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ, в том числе и повышение квалификации. Индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебной, учебно-методической работе и академической мобильности. Ход выполнения преподавателями, утвержденных индивидуальных планов, систематически контролируется путем обсуждения их на заседаниях кафедр, где дается соответствующая оценка. Отчет о выполненной фактической работе, объеме учебной работы в часах, научной работе, публикациях, методических разработках заслушивается в конце каждого семестра, в краткой форме находит отражение в годовом отчете кафедры.

Ежегодно заведующий кафедрой анализирует выполнение запланированной работы согласно индивидуальному плану преподавателей, что находит отражение в годовых отчетах и рейтинговых баллах.

При составлении нагрузки и расписания преподавателей, администрация стремится обеспечить баланс между преподаванием и другими видами работ, дать возможность эффективно заниматься научно-исследовательской и учебно-методической и воспитательной работой. На кафедре осуществляется рациональное распределение учебной нагрузки ППС, включающее аудиторную, внеаудиторную нагрузку, часы практики, руководство выпускными работами.

Внеаудиторная работа, осуществляемая в рамках «второй половины рабочего дня» является обязательной для ППС и включается в его индивидуальный план работы.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» объем годовой педагогической нагрузки преподавателей зависит от ученой или академической степени и занимаемой должности. Так, по АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» утверждены следующие правила планирования и рассмотрение учебной нагрузки ППС:

- профессор, доктор наук – 680 часов;
- асс. профессор (доцент), кандидат наук – 680 часов.
- ст. Преподаватель -680 часов;
- преподаватель-680 часов.

Планирование педагогической нагрузки ППС АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» представлено в Положении о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (утверждено заседанием Ученого Совета от 29.02.2024 г., протокол №7).

<https://kaztbu.edu.kz/storage/app/media/pdf/29.09.2024/%20o%20пл.pdf>

В современных условиях высока роль преподавателя в обеспечении качественного уровня образования обучающихся.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» разработаны механизмы и критерии систематической оценки эффективности качества преподавания: это внутренний контроль, открытые занятия, взаимопосещения занятий, анкетирование магистрантов и ППС и т.д. Результаты открытых занятий обсуждаются на заседаниях кафедры «Информационные технологии». Систематически осуществляется проверка кафедры сотрудниками УМО АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»

Открытые занятия проводятся согласно утвержденного плана работы кафедры. На открытых занятиях преподаватели демонстрируют свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения. Открытые занятия проводятся согласно Положению о проведении открытого

занятия преподавателями (утверждено заседанием Ученого Совета от 29.02.2024 г., протокол №7). <https://kaztbu.edu.kz/storage/app/media/SMK/Polozheniye/Uchebno-metodicheskiy/Polozenie%20o%20порядке%20проведения%20открытых%20учебных%20занятий%20и%20взаимопосещения%20учебных%20занятий%20профессорско-преподавательского%20состава.pdf>

В план повышения квалификации включены и взаимопосещение занятий, и прохождение курсов повышения квалификации, посещение разного рода семинаров, стажировки в ведущих университетах Казахстана и ближнего зарубежья, и также в форме участия в научно-методических семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях, в форме научно-исследовательской работы, обучения в магистратуре, докторантуре. Цель повышения квалификации ППС – обновление теоретических и практических знаний, получение новых знаний по современным и перспективным технологиям обучения и др. Утвержденный план повышения квалификации ППС хранится на кафедре.

В соответствии с Законом РК «Об образовании» все преподаватели не реже 1 раза в 5 лет проходят повышение квалификации, в том числе по специальности на республиканском и международном уровне. Процесс повышения квалификации регламентирован по «Положению о повышении квалификации ППС и сотрудников (утверждено заседанием Ученого Совета от 29.12.2024 г., протокол №7). <https://kaztbu.edu.kz/storage/app/media/SMK/Polozheniye/Upravleniya/804%20ПД%20о%20повышении%20квалификации%20ППС%20и%20сотрудников.pdf>

Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» осуществляются в различных формах: через программы послевузовского образования, академического обмена, профессиональные стажировки, специализированные курсы, обучающие семинары и т.д.

Повышение квалификации преподавателей проводится через курсы, семинары, индивидуальные стажировки, тренинги, мастер-классы, участие в работе осенней, зимней и летней школ по преподаваемым дисциплинам.

Преподаватели кафедры активно участвуют в семинарах НМС АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», в зимних и летних школах педагога. Регулярно проводятся методические семинары АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». В октябре 2024 года принимали участие в конференции 7 Евразийский форум посвященной академической честности «Principles and technologies shaping the future of higher education».

Сертификаты и свидетельства повышения квалификации ППС размещаются в личных делах работников в отделе управления персоналом АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» и в портфолио на портале.

При планировании процесса повышения квалификации ППС особое внимание уделяется курсам и семинарам по применению инновационных методов и форм обучения.

Научно - исследовательская работа ведется согласно плану НИР, который утверждается проректором по науке, инновационным технологиям и внешним связям. ППС кафедры участвует в различных научных конференциях и публикуют статьи, выступают с докладами.

Показателем научной деятельности преподавателя является отражение его идей и исследований в научных публикациях с участием зарубежных ученых, магистрантов и студентов в табл. 2.

Общий список опубликованных работ ППС в рейтинговых изданиях представлен на сайте <https://kaztbu.edu.kz/ru/publikacii-pps>

Таблица 2-Список публикаций ППС по ОП7М07188-Автоматизация и управление

Публикации	2024 г
С ненулевым импакт-фактором WoS, Scopus	3
РИНЦ	4

КОКСОН	12
Патенты, авторские свидетельства	3
Монографии	2

ППС кафедры «Информационные технологии», обслуживающих ОП «Автоматизация и управление, активно участвует в работе экспертных организаций, общественных организаций табл.3.

Таблица 3. Участие в диссертационных советах, советах, комиссий, комитетов, рабочих группах

№	ФИО, должность	Название организации, диссертационных советов по специальности, советов, комиссий, комитетов, рабочих групп.
1	Акишев К.М.	Национальный эксперт IQAA

Учебный процесс на кафедре осуществляется на основе инновационных технологий обучения (деловые и ролевые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары, мозговой штурм, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер классы, видеолекции, креативное обучение), информатизации и компьютеризации всего процесса обучения, применения новых концепции в сфере образования и науки, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда электронных обучающих средств. Все ППС кафедры проводят занятий с использованием технических средств обучения. Результаты практического осмысления инновационных форм обучения обсуждаются на заседании кафедры, методических семинарах, научно-практических конференциях.

В университете активно внедряются IT-технологии. Медиатека университета оснащена электронными учебниками. Учебный процесс ориентирован на внедрение новых образовательных технологий, повсеместную компьютеризацию и информатизацию, применение новых технических средств обучения. Для этой цели созданы компьютерные классы с доступом к Интернету, включенные в корпоративную сеть университета. Для проведения лекционных и практических занятий ППС кафедры «Информационные технологии» используются видеопроекторы и интерактивные доски.

Компьютерные технологии обучения представляют процессы сбора, переработки, хранения и передачи информации обучающему посредством компьютера.

При проведении занятий ППС использует собственные авторские разработки программ для ЭВМ с целью практического восприятия учебного материала.

Руководство ОП обеспечивает использование различных форм и методов преподавания и обучения при этом демонстрируется наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. ППС регулярно обеспечивает поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи. АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» обеспечивает последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.

В АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» определены механизмы обеспечения освоения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования под руководством ППС кафедры.

Информационно-библиотечный центр предоставляет преподавателям право бесплатного использования книжного фонда и электронных ресурсов; обеспечивает бесплатный доступ к международным подписным базам данных; проводит бесплатное обучение преподавателей в тренингах по использованию международных подписных баз данных.

Объем работы профессорско-преподавательского состава АО «КазУТБ

им.К.Кулажанова» устанавливается ежегодно Президент-ректором, исходя из фонда оплаты труда и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы, вытекающей из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской и воспитательной работы. Годовая учебная нагрузка преподавателей определяется на основе среднегодовой учебной нагрузки ППС по университету, рассчитанной в зависимости от утвержденного штата ППС и годового объема учебной работы университета в целом (Положение о планировании учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава).

<https://kaztbu.edu.kz/ru/normativnye-dokumenty>.

В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» кафедрой СГД ежегодно проводятся языковые курсы. В АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в целях повышения профессионального уровня, мотивации педагогических работников и стимулирования сотрудников действует система рейтинга и премирования преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в трудовой деятельности. Отделом ООКиА разработано Положение о рейтинговой системе оценки деятельности ППС, кафедр и факультетов, для мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП.

<https://kaztbu.edu.kz/ru/akkreditaciya-i-rejtingi>

Каждый преподаватель регистрируется на сайте (в какой программе), и вносит все свои результаты: статьи, работы, сертификаты, отчеты общественных кафедральных и воспитательных работ и т.д.

В конце учебного года суммируются все баллы и выставляют рейтинг, в виде поощрения ППС получают надбавку к основной зарплате.

Динамика заработной платы ППС за последние 4 лет (среднемесячная заработная плата по состоянию на начало каждого учебного года), тыс.тг. табл. 4.

Таблица 4-Динамика заработной платы ППС на 2024 года

№	Показатели	2024
1	Доктор наук, профессор	285000
2	Кандидат наук, доцент	265000
3	Старший преподаватель	245000
4	Ассистент	225000

Механизмы стимулирования профессионального и личного развития ППС отражены в Коллективном договоре, и в

Положении об оплате труда работников АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

В университете работает профсоюзный комитет, который поддерживает ППС. На основе работы профсоюза, многие наши сотрудники с семьями смогли принять участие в различных мероприятиях города Астана: это посещение театров, ледового катка, спортивные мероприятия между кафедрами по городу Астана и т.д. (все ссылки на сайте КазУТБ, <https://www.kazutb.edu.kz/ru/novosti>).

ППС кафедры «Информационные технологии» имеют почетные звания табл.5.

Таблица 5-Полученные награды ППС

№	Ф.И.О.	Название и дата выдачи
1	к.т.н, асс.професор Акишев К.М.	Почетный профессор АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», протокол уч. Совета №2, от 26.10.2023
2	к.ф.м.н, асс.професор Тулегулов А.Д.	Почетный профессор АО «КазУТБ им.К.Кулажанова», протокол уч. Совета №2, от 26.10.2023

Так же премирование работников производится по результатам работы за учебный год, успешного проведения приемной кампании абитуриентов, за вклад в использовании инновационных технологий в процессе обучения магистрантов, аттестации, аккредитации, научные результаты, к юбилейным датам и официальным государственным праздникам.

По результатам деятельности ППС в конце года рассчитывается крі, сотрудники получившие наивысшие балы, получают надбавку за достигнутые результаты табл.6.

Таблица 6-Обладатели рейтинга крі

№	Уч.год	Ф.И.О.
1	2021-2022	Асс. Профессор Акишев К.М.
2	2022-2023	Асс. Профессор Акишев К.М асс. Профессор Тулегулов А.Д.
3	2023-2024	Асс. Профессор Акишев К.М асс. Профессор Тулегулов А.Д.
4	2024-2025	Асс. Профессор Акишев К.М асс. Профессор Тулегулов А.Д.

Целью Программы привлечения зарубежных ученых в КазУТБ является углубление сотрудничества с ведущими научно-образовательными центрами и организациями мира, развитие недостающих компетенции и продвижение АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в мировом научно-образовательном пространстве.

Рецензии по ОП представляются потенциальными работодателями.

ППС ОП –автоматизация и управление, активно разрабатывают и публикуют, учебно-методические материалы, которые используются в учебном процессе табл.7.

Вуз практикует организацию повышения квалиификации ППС, непосредсто на производстве в январе 2024 года, преподаватели кафедры Акишев К, Тулегулов А, прошли курсы повышения профессиональной квалияфикации в г.Алматы, ТОО Корпорации «Сайман» по теме: «Автоматизация технологических комплексов и производств» в объеме 72 часа. В этом году Акишев К, Тулегулов А, Серимбетов Б, прошли курсы повышения квалификации в ТОО «Astana ceramic» по теме «Интеллектуальные системы управления производством» в объеме 72 часа.

Вуз на постоянной основе мониторит морально-психологический климат в коллективе. ППС могут записаться на прием к ректору или Президену АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» для решение личных проблем или для внесения инноваций в учебный процесс.

Аналитическая часть

Комиссия ВЭК подтверждает, что педагогические кадры Казахского университета технологии и бизнеса имени К.Кулажанова соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к лицензированию образовательной деятельности.

Показатели по качественному и количественному составу ППС аккредитуемой ОП демонстрируют наличие кадрового потенциала, достаточного для реализации ОП, в том числе внедрения инновационных подходов.

Преподаватели, участвующие в реализации аккредитуемой ОП регулярно проходят повышение квалификации, участвуют в конференциях, профессиональных тренингах, мастер-классах. Методические и научные разработки ППС используются в учебном процессе.

ВЭК отмечает одну из сильных сторон данного стандарта механизмов оценки компетентности профессорско-преподавательского состава, включая анкетирование и аттестацию ППС и реально-действующую программу стимулирования ППС.

Вместе с тем ВЭК отмечает необходимость участия ППС ОП в семинарах и международных научно-практических конференциях (онлайн/офлайн), а также повышения

публикационной активности ППС в научных изданиях с высоким импакт-фактором.

В то же время, ВЭК отмечает необходимость активизации исходящей академической мобильности на основе существующих и новых связей с национальными и зарубежными вузами-партнерами.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- содержание образовательной программы отвечает научным и профессиональным интересам и потребностям ППС оценили на очень хорошо -78,5% (51 человек) и хорошо – 21,5% (14 человек).

- предоставляемые Вузом возможности для профессионального развития ППС и карьерного роста оценили на очень хорошо – 56,9% (37 человек) и хорошо – 41,5% (27 человек).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- Руководством вуза разработана и активно применяется высоко мотивирующая система поддержки ППС и их стимулирования на основе выполнения показателей, позволяющая ППС активнее проявлять свой творческий потенциал. Система стимулирования закреплена нормативными документами и неуклонно выполняется.

Рекомендации для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- Руководству вуза разработать комплексные мероприятия для расширения исходящей академической мобильности ППС с целью приобретения ППС вуза новым, актуальными компетенциями для повышения уровня преподавания (Срок: 01.09.2025).

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» имеют 1 сильную, 7 удовлетворительных позиций и 1 предполагает улучшение.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП*

- ✓ *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)*

- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование*

- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих: технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)*

- библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных*

- экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат*

- доступ к образовательным Интернет-ресурсам*

- функционирование WI-FI на территории организации образования*

- ✓ *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.*

Доказательная часть

При осуществлении образовательной деятельности АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемых образовательных программ.

Учебные ресурсы, использующиеся при реализации, аккредитуемой ОП в АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» доступны для всех магистрантов и преподавателей, информированные вне зависимости от их местоположения. Материально-технические, информационные и библиотечные ресурсы университета оптимально укомплектованы и соответствуют требованиям, необходимым для представления качественных

образовательных услуг.

АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» (Руководство ОП) обеспечивает обучение магистрантов по индивидуальной образовательной траектории.

АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» имеет аудиторный фонд, оборудованный современными техническими средствами обучения; учебные и научные лаборатории, оснащенные современным оборудованием. Все аудитории соответствуют потребностям учебного процесса и санитарно-эпидемиологическим нормам, и требованиям ОТ и ТБ.

АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» учитывает потребности различных групп, обучающихся (взрослых, работающих, иностранных и лиц с особыми образовательными потребностями).

АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» создает условия для проведения научных исследований, руководители магистрантов на постоянной основе публикуют научные статьи в материалах научно-практических конференций, научных журналах в рамках исследований по темам магистерских диссертаций. Инфраструктура университета направлена на образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную деятельность и включает 3 учебно-лабораторных корпуса, библиотеку, строится большой спортивный зал, 2 общежития, 1 столовая, медицинский кабинет. Общая площадь университета составляет 24457,40 кв.м., из них учебная площадь университета занимает 4534 кв.м. Проведенный анализ показал, что на одного магистранта приведенного контингента приходится 9 кв.м., что соответствует предъявляемым санитарным правилам. Перед наступлением отопительного сезона осуществляется подготовка системы отопления к бесперебойной работе в зимнее время.

Пространственная среда учебно-лабораторных и учебных кабинетов АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» свидетельствует о соответствии требованиям, предъявляемым к материально-технической базе вузов.

Материально-техническая база АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» для осуществления образовательной деятельности включает 10 лекционных залов (посадочных мест - 620), 42 аудитории для проведения практических и семинарских занятий (посадочных мест - 744), 11 учебных и научных лабораторий, 11 компьютерных класса (350 компьютеров), 1 читальный зал, 7 мультимедийных кабинетов.

В разрезе кафедры «Информационные технологии» имеется следующий аудиторный фонд: 2 лекционные аудитории, 6 компьютерных кабинетов для проведения лабораторно - практических занятий, а также лаборатории «ТЭЦ и робототехника», лаборатория на базе практик ТОО «AstanaCeramic».

Компьютерный парк университета ежегодно обновляется компьютерами нового поколения и имеет компьютерные ресурсы (общедоступная локальная сеть, 1 Web, лицензионные программы, пользование бесплатными программами, а также для учебного процесса применяется «Platonus» и АИС «Platonus» наличие точек Wi-Fi охватывает университетское пространство 100 %).

Компьютерные классы используются для проведения занятий по различным учебным дисциплинам в соответствии с учебным планом и для самостоятельной работы магистрантов. Ежегодно к новому учебному году проводится ремонт и подготовка аудиторного фонда.

В свободное от учебных занятий время магистранты имеют доступ для выполнения самостоятельной работы и НИРМ, а профессорско-преподавательский состав для проведения подготовки учебно-методических пособий, НИР к АРМ проектировщика.

Во всех подразделениях университета сосредоточены специалисты, оказывающие методическую и техническую поддержку процессам создания электронных и научно-образовательных ресурсов.

В АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» активно применяются мультимедийные технологии. Использование мультимедийных технологий позволяет активизировать процесс обучения за счет усиления наглядности и сочетания логического и образного

способов усвоения информации. Мультимедийные аудитории оснащены программно-техническим комплексом на базе интерактивной доски ACTIV board. Высокие технические характеристики системы и функциональная насыщенность программы ACTIV studio с учетом простоты ее освоения являются залогом успешного применения интерактивной доски ACTIV board в учебном процессе.

Университет постоянно стремится к повышению уровня использования информационных технологий в организации учебного процесса. В университете функционирует «Platonus», v. 6.2.10; АИС «Platonus», «Teams». Внедрение «Platonus» и другие программы позволило решить задачи в научно-учебном процессе:

1) повышение уровня прозрачности учебного процесса: ведение электронного журнала, с помощью которого обеспечивается постоянный доступ к информации об успеваемости;

2) облегчение проведения и контроля выполнения экзаменационного и рубежного контроля (коллоквиума, тестов);

3) облегчение контроля выполнения индивидуального учебного плана магистранта;

4) автоматизация формирования ведомостей и транскриптов;

5) для автоматизации обмена информацией между преподавателем – магистрантом;

6) облегчение контроля выполнения НИРМ.

Ежегодно на заседаниях Ученого Совета, ректората рассматриваются вопросы по обеспечению образовательной деятельности необходимыми ресурсами.

На сайте АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» имеется блог университета, система которой состоит из вопросов, ответов и актуальной информации, доступные общественному просмотру.

В разделе «Блог Президент-ректора» посетители могут размещать свои обращения непосредственно к Президенту и Ректору АО «КазУТБ им.К.Куклажанова».

Общение Президента и ректора Вуза могут строиться с помощью личных сообщений, чатов, форумов или записи на прием.

Финансовая политика АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» нацелена на поддержание качества образовательных программ при подготовке магистрантов.

Образовательная среда: материально-технические ресурсы, финансирование, научная и учебная лабораторная база, библиотечный фонд, информационное обеспечение направлены на успешную реализацию ОП 7М07188 - «Автоматизация и управление».

При реализации образовательной деятельности кафедра «Информационные технологии» руководствуется нормативными документами, регламентирующими обязательными нормативными требованиями к материально-технической и учебно-лабораторной базы образования.

В учебном процессе ОП 7М07188 –автоматизация и управление, используются 6 компьютерных кабинетов для проведения практических занятий, а также лаборатории «ТЭЦ и робототехника», «Физика» табл. 8:

Лаборатория ТЭЦ и робототехника № 3/515;

«Лаборатория общей физики» № 3/514;

«Учебный кабинет программирования» № 3/501;

«Учебный кабинет программирования» № 3/507;

Таблица 8- Аудиторный фонд по университету

№	Наименование аудитории	Количество аудитории
1	Лекционные	10
2	Специализированные	15
3	Лабораторные	11
4	Компьютерные	11
5	Учебные	42

6	Показательные	4
7	Научная лаборатория ТОО «Астана керамик»	1
Всего:		95

Индивидуальная образовательная траектория студентов, формируется на основании базового и элективного компонентов образовательной программы 7M07188 – «Автоматизация и Управление».

По вопросам образовательного процесса магистранты могут обращаться к эдвайзеру, декану факультета, которые оказывают содействие в выборе элективных дисциплин при периоде обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы, а также всю информацию по организации образовательного процесса могут увидеть в справочниках-путеводителях, «Platonus», академическом календаре, расписаниях занятия, которые ежегодно разрабатываются руководством вуза и утверждается.

В базе «Platonus» и АИС «Platonus» размещены реестр образовательных программ по всем уровням образования и каталог элективных дисциплин. Каталог представляет собой перечень элективных дисциплин с кратким содержанием, ключевыми компетенциями, объемом, указанием пререквизитов.

После выбора образовательной программы магистранты получают индивидуальный учебный план, сформированный по семестрам на текущий период обучения. В индивидуальный план включаются дисциплины базового компонента и профильные дисциплины.

Рабочая учебная программа дисциплины (силлабус) и учебно-методические указания размещаются в «Platonus» и АИС «Platonus», индивидуальный доступ к которым имеют все магистранты и ППС кафедр.

Формы проведения промежуточного контроля знаний студентов утверждаются согласно академического календаря. АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» регламентированы следующие формы контроля (в виде офлайн и онлайн в Zoom-платформе, Teams, «Platonus» и АИС «Platonus»): устное, письменное, матричное тестирование, компьютерное тестирование и комбинированная формы.

По вопросам образовательного процесса обучающиеся имеют возможность обращаться к эдвайзеру, научному руководителю, заведующему кафедры, в деканат факультета, Центр обслуживания обучающихся АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Магистрант может в любое время обратиться на почту по адресам, размещенным в АИС «Platonus», где также указаны телефоны специалистов структурных подразделений университета.

Центр обслуживания обучающихся АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» с 2020 учебного года оказывает услуги и консультирует студентов по академическим вопросам.

Главной целью ЦОО АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» является предоставление качественного и быстрого обслуживания магистрантов. Работа ЦОО направлена на развитие информационной открытости и прозрачности учебного процесса, формирование культуры взаимного уважения и другие факторы.

На свой запрос магистранты могут получить ответ в зависимости от характера вопроса, как и непосредственно сразу на месте, так и посредством подачи заявления через портал «Platonus».

В случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом, например, сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику, магистрант обращается в деканат своего факультета и предоставляет декану факультета подтверждающие справки (о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой).

Если обучающийся, выполнил программу курса в полном объеме, но не набрал минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости

(ГРА), ему предоставляется академический отпуск и возможность повторно изучить отдельные дисциплины на следующий учебный год.

В случае несогласия обучающегося с результатами экзаменов, он имеет возможность подать заявление на апелляцию.

В АИС «Platonus» для контроля знаний магистрантов функционирует модуль «Журнал». Данный модуль предназначен для ежедневного контроля знаний магистрантов университета. АИС «Platonus» предназначены для обеспечения эффективной информационной поддержки процессов управления системы образования, а также управления учебным процессом.

Модуль «Журнал» дает возможность для выставления оценок по промежуточной (рубежные контроли), итоговой и государственной аттестации магистранта. На основании выставленных в журнал оценок формируются экзаменационно-рейтинговые и итоговые ведомости, на основании чего, осуществляется перевод магистранта на следующий семестр, курс.

Продвижение магистранта по образовательному направлению отслеживается в электронном журнале АИС «Platonus».

Эдвайзеры могут ознакомиться с результатами экзаменов, с результатами рейтинговой оценки и выборностью дисциплин магистрантов.

Результаты обучения рассматриваются после каждой экзаменационной сессии на заседаниях кафедры. По результатам принимаются решения, при необходимости формируются корректирующие действия и вносятся в постановление протокола.

Мониторинг магистрантов по образовательной траектории осуществляется в течении всего академического года, отслеживание достижений осуществляется следующим образом:

- 1) еженедельное оценивание достижений по дисциплинам образовательных программ в журнале тьютора, рейтинговый и итоговый контроль по системе контроля, принятой в университете;
- 2) участие магистрантов в различных научно-практических конференциях с докладами;
- 3) заслушивание отчетов НИРМ на заседаниях кафедры.

Для обмена мнениями в университете функционирует обратная связь, ориентированная на магистрантов, работников и заинтересованных лиц, которые имеют возможность задавать вопросы в электронной форме на интересующие их темы.

Очень важным направлением вовлечения организаций в образовательный процесс является заключение договоров на прохождение магистрантами практик на действующих предприятиях города Астана.

Важным элементом системы обеспечения высокого уровня достаточности ресурсов и систем поддержки магистрантов является регулярный мониторинг удовлетворенности магистрантов качеством организации учебного процесса, который осуществляется посредством анкетирования.

Анкета проводится в АИС «Platonus» в электронной форме. Магистранты выражают свое мнение в процессе устных опросов и бесед с преподавателями, заведующими кафедрами, деканом факультета.

Для расширения участия магистрантов в деятельности вуза и формирования у них активной гражданской позиции, а также в целях определения степени удовлетворенности магистрантов качеством образовательного процесса и его отдельных составляющих, изучения их мнений проведено разного характера анкетирование.

Действующая система обратной связи администрации и коллектива, систематические акции «Чистая сессия», работа антикоррупционной комиссии, куда входят и магистранты, контроль со стороны магистранта позволяют избежать взяточничества и коррупции. В университете действует Антикоррупционная программа АО «КазУТБим.К.Кулажанова».

Проведение консультаций, рецензий на контрольные и аттестационные работы реализованы тремя способами: on-line-режиме, посредством чата и с использованием возможностей форума в «Platonus» и АИС «Platonus»; в Off-line-режиме - посредством использования учебных кейсов «Platonus» и АИС «Platonus»; непосредственно на кафедрах АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» в соответствии с графиками консультации, размещенным в вышеуказанных платформах.

Все квалификационные работы магистрантов проверяются в рамках академической честности в системы антиплагиат Strikeplagiarism. Уникальность при проверке на антиплагиат, работ магистрантов составляет 75%.

Научно-педагогическая практика магистрантов осуществляется в рамках университета. Каждый магистрант проводит занятия в группах бакалавриата по дисциплинам профильной ОП. Руководство педагогической практикой осуществляют опытные наставники из числа преподавателей кафедр.

Учебное оборудование, материально-техническая база Вуза, позволяет обеспечивать весь учебный процесс подготовки магистрантов.

Вся информация, связанная с академической мобильностью, предоставляется кафедрой совместно с отделом Международных отношений Вуза, где каждый магистрант может получить профессиональную консультацию.

Используемые серверные оборудования и программное обеспечение ОП, распределены следующим образом:

HPProliant – АИС «Platonus» v. 6.2.10

HPProliant – файл-сервер для библиотечного дела и резервного копирования

HP ProDesk 400 - АИС «Moodle».

Также в учебном процессе используются специализированное программное обеспечение.

Основным подразделением библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» является библиотека. Библиотека вуза – это фундаментальная библиотека с фондом учебников, монографий, методических разработок, изданиями ППС университета, справочной службой и отделами обслуживания.

В структуре библиотеки имеется: 2 абонементных зала выдачи учебной литературы в длительное пользование; 2 читальных залов; зал научной литературы и периодики; электронная библиотека, отдел комплектования. Все читальные залы оборудованы библиотечной техникой, новой мебелью, сканерами и компьютерами, подключенных к сети Интернет и Wi-Fi.

Одним из определяющих условий эффективности работы библиотеки является качество комплектования ее книжного фонда. Главным критерием формирования состава и структуры фонда является удовлетворение запросов всех категорий читателей. По формированию фонда библиотека тесно сотрудничает с кафедрами и преподавателями вуза.

Формирование библиотечного фонда на физических носителях осуществляется в соответствии с нормативными требованиями, действующими в РК, учебными планами АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» и информационными потребностями пользователей библиотеки и составляет на 01.12.2024 года более 124 тысяч книг в печатном формате и 3273 единиц на электронных носителях.

Фонд библиотеки АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» является универсальным. В нем представлена учебная, учебно-методическая, научная, справочная, художественная литература, периодические и электронные издания. Вся литература, имеющаяся в фонде, отражена до 2009 года в традиционных карточных каталогах и с 2010 года – в электронном каталоге, в автоматизированной информационной системе «Библиотечное дело».

С введением новых специальностей, увеличением количества магистрантов проблема книгообеспеченности становится основной в библиотеке. Эта проблема успешно

решается благодаря постоянной поддержке руководства университета. Чтобы обеспечить удовлетворение информационных запросов пользователей библиотека постоянно занимается обновлением информационных ресурсов, пополняя их как печатными источниками, так и информацией, содержащейся на электронных носителях.

Имеется в наличии в библиотеке электронный каталог, позволяющего осуществить поиск необходимой литературы и обеспечивающего доступ к электронным версиям отдельных учебников и учебно-методических материалов.

Внедрение новых информационных технологий в практику работы, формирование информационных ресурсов, выход в глобальные сети Интернет является достойным вкладом библиотеки. Скорость передачи данных по Wi-fi позволяет студентам активно пользоваться информационными ресурсами Вуза.

В отличие от печатного издания с электронным документом могут работать одновременно большое количество читателей. Фонд максимально доступен пользователям библиотеки и отвечает интересам магистранта.

Магистранты имеют возможность неограниченного доступа через интернет к электронному каталогу, полнотекстовым ресурсам собственной генерации библиотеки, полнотекстовым ресурсам зарубежных компаний <https://kaztbu.edu.kz/ru> вкладка - «Библиотека» <https://lib.kazutb.kz/ru/45.8.118.87>

Для пользователя электронный каталог является рекламой документных фондов и электронных ресурсов библиотеки. Магистрант имеет возможность провести комплексный поиск по различным видам и типам документов, а также получить оперативную информацию о местонахождении источника и его доступности в режиме реального времени.

На базе электронного каталога формируются основные библиотечные технологические процессы, закладывается основа комплексной автоматизации библиотеки.

Электронный каталог библиотеки включает библиографическую информацию по всему потоку поступающих в библиотеку документальных источников, видеокассет, CD-ROM и других документов.

Многоаспектное отражение библиотечного фонда в электронном каталоге дает возможность проводить поиск информации по любым элементам библиографических записей, в том числе и по тем, которые не могут быть использованы при поиске в традиционных каталогах, например, по индексам ISBN, по году издания, по основе слова, инвентарному номеру, заглавию и т.д.

Обеспечение доступа магистров к лучшим образовательным ресурсам ведущих зарубежных университетов мира осуществляется через Республиканскую межвузовскую электронную библиотеку на сайте <http://rmebrk.kz> (Казахстан), которая объединяет информационные полнотекстовые ресурсы вузовских библиотек Республики Казахстан. РМЭБ обеспечивает свободный и широкий доступ к электронным библиотекам вузов Казахстана, где предлагаются полные тексты учебников, учебных пособий, научных, методических материалов и опубликованных статей ППС, с соблюдением авторских прав.

Библиотека имеет доступ к следующим отечественным и зарубежным базам данных:

1. ThomsonReuterts (США) - <http://it-science.thomsonreuters.com> - информационные ресурсы WebofKnowledge (Казахстанская национальная лицензия) включают междисциплинарные и узкоспециализированные базы данных: WebofScience, ConferenceProceedingsCitationIndex, BIOSIS, JournalCitationReportsThomsonReuters, которая выполняет роль ведущего международного поискового и оценочного инструмента, по разнообразным естественным, обществоведческим, и гуманитарным дисциплинам.

2. Springer (Германия) - <http://www.springer.com/gp/> - электронный полнотекстовый ресурс базы данных SpringerLink (Казахстанская национальная лицензия) включает следующие продукты: электронные книги, серии книг, электронные справочники, журналы, архивы on-line-журналов, архивы on-line-книг, коллекции on-line-архивов, SpringerProtocols (Протоколы), SpringerMaterials (Материалы), SpringerImages (Картинки),

Zentralblatt MATH (Центральная газета) и другие материалы, содержащиеся в веб-сайтах по архитектуре и дизайну, бизнесу и экономике, информатике, физике, математике и статистике, гуманитарных, социальных наук и права.

3. Полпред. Справочники - Обзор СМИ. (Россия)- <http://polpred.com>. Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикатом: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 6000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Экспорт в Word, сортировка. Личные подборки сюжетов и закладки доступны с любого пользовательского устройства. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Ссылка «Доступ из дома» в «шапке» polpred.com доступна с ip-адресов библиотеки.

4. ScienceDirect (Нидерланды) - sciencedirect.com – ресурс, разработанный для удовлетворения потребностей научных, образовательных, коммерческих и правительственных организаций в поиске информации на политематическом уровне, платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки, предоставляя доступ к более чем 2500 наименований журналов и более 20 000 книг из коллекции издательства «Эльзевир», а также огромному числу журналов, опубликованных престижными научными сообществами.

В целях оказания содействия в предоставлении доступа к отечественным библиотечным фондам, возможностью просмотра и скачивания на сайте АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» представлены следующие договоры:

Республиканская межвузовская электронная библиотека - договор (№39 от 05.01.2021 г.) на пользование ресурсами РМЭБ - единая база данных, объединяющая электронные ресурсы вузов Казахстана и возможность пользоваться ресурсами электронных библиотек других участников РМЭБ <http://www.rmeb.kz/>

Республиканская научно-техническая библиотека - договор (№16 от 02.02.2022 г.) на библиотечно-информационное обслуживание пользователей Казахского университета технологии и бизнеса с Астанинским филиалом Республиканской научно-технической библиотекой <http://astana.rntb.kz>.

Алматинский технологический университет (АТУ) - договор о сотрудничестве (№238 от 06.09.2019 г.) с Алматинским технологическим университетом <http://www.atu.kz/>.

Параграф - договор (№01/2 от 11.09.2019 г.) с ТОО «ИнфоТехсервис» на базу данных ИС «Параграф» <https://prg.kz/z> Библиотека АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» с читальными залами, оснащенная современными компьютерами, сканерами, принтерами и другим необходимым оборудованием, может обслуживать всех посетителей одновременно, предоставляя доступ к открытым отечественным и зарубежным электронным ресурсам:

1. Казахская национальная электронная библиотека <https://www.kazneb.kz> - коллекция электронных копий книжных изданий библиотек Казахстана.

2. «Современная литература Казахстана» <https://doc.nlrk.kz> - электронная библиотека способствует открытому доступу к фонду современной Казахской литературы в режиме онлайн. Одной из главных задач библиотеки является повысить престиж чтения в нашей стране путем приобщения населения к чтению, увлечь идеей чтения молодое поколение и сохранить нашу самобытную культуру. Библиотека представляет литература авторов Казахстана на казахском, русском и английском языках.

3. «Казахская классическая литература» <http://classic.nlrk.kz/> -электронная библиотека представляет читателям классическую литературу казахских авторов на казахском, русском и английском языках.

4. «Әдебиет порталы» <http://adebiportal.kz/> - литературный портал – это уникальный Интернет-ресурс произведений казахстанских и зарубежных авторов, как прошлых столетий, так и современности, доступных на казахском, русском, английском и турецком языках.

5. Открытая библиотека Казахстана <http://www.ikitap.kz/> - открытая библиотека Казахстана или iKitap.kz - это онлайн-библиотечный проект, целью которого является консолидация и законное распространение артефактов казахской литературы и художественного творчества в казахстанской науке, искусстве и чтении. В библиотеке более 4000 произведений, более 200 авторов, около 100 аудиокниг и аудиовизуальных произведений. В составе библиотеки функционирует «Универсальный словарь казахского языка».

6. «История Казахстана» <http://e-history.kz/kz> - на портале вы найдете научные статьи и публикации, монографии и коллективные издания, диссертационные исследования по истории, археологии и этнографии республики Казахстан. Справочный информационно-образовательный портал «История Казахстана» (e-history.kz) создан на основе последних разработок. Для каждого исторического периода на портале создана отдельная страница и целый ряд рубрик. Каждый, кто интересуется, как начиналась история Казахстана, может стать читателем редких публикаций, более того, может размещать свои собственные материалы. Каждый пользователь по своему желанию может выбрать любой из предлагаемых разделов: «Электронный журнал «e-history.kz» — публикации монографий, диссертаций, рефератов, сборников научных статей по истории, археологии и этнографии; «Вопросы ЕНТ»; «Интерактивная карта» — электронный гид по сакральным местам и достопримечательностям нашей страны.

7. «Мәденимұра» <http://www.madenimura.kz/> - «Мәденимұра» является информационным ресурсом о культурном достоянии Казахстана, который познакомит вас с богатейшим наследием и достижениями многовековой духовной и материальной культуры нашей страны, с государственными проектами по ее сохранению.

8. SpringerLink <https://www.springeropen.com> – это ценный информационный ресурс для исследователей, ученых, преподавателей, магистрантов, представителей бизнес-структур и научных организаций, для которых доступ к знаниям является необходимым условием успешной деятельности.

Международный проект Scientbook <http://scientbook.com/> - свободная информационная площадка научного общения, представления результатов исследований. Задача проекта – обеспечить бесплатное и удобное общение начинающим и состоявшимся исследователям, свободный доступ к научным знаниям. Сайт позволяет публиковать и обсуждать статьи и исследования, взаимодействовать с представителями учебных заведений.

Кроме того, магистранты получают (в библиотеке АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» или от преподавателя) электронные учебно-методические комплексы, позволяющие им просматривать учебный материал и проходить пробное тестирование в любое удобное для них время в читальном и компьютерных залах.

Одним из важнейших резервов повышения эффективности учебного процесса стало введение в повседневную практику библиотеки новых информационных технологий. Началом внедрения компьютерных технологий в работу библиотеки является 2010 год. За эти годы произошла техническая модернизация всех библиотечных процессов, приобретено программное обеспечение «Библиотечное дело», которая предоставляет такие возможности, как:

- создание электронной библиотеки книг, статей и других документов;
- комплектование книжного фонда, обработку литературы, библиографическое описание книг и ведение библиотечной документации;
- создание электронного каталога, использование электронного справочно-поискового аппарата;
- обеспечение множественного доступа к одному и тому же ресурсу;
- оперативно произвести анализ библиотечного фонда по различным показателям;
- ежемесячные бесплатные обновления по почте или Интернет.

Библиотека в своем развитии стремится соответствовать требованиям,

предъявляемым современному вузу. В первую очередь – это направленность на информатизацию образования, основанную на широком внедрении и использовании новых информационных технологий. С 2010 года в библиотеке внедрена программа компьютеризации библиотечных процессов – автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС) «Библиотечное дело». Имеется свидетельство о государственной регистрации объекта интеллектуальной собственности, зарегистрированное под №039 от 6 февраля 2007 года, автором является Димухаметов О.Р.

Преимущество комплектования фонда электронными изданиями состоит в:

- упрощении поиска нужной информации;
- возможности предоставления одновременного доступа нескольким пользователям;
- удобства работы с электронными текстами.

Все издания, поступающие в библиотеку, проходят библиографическую обработку. Доступ к электронной базе библиотеки имеется во всех структурных подразделениях и на сайте университета, в библиотеке оборудовано 7 читательских мест для работы с электронным каталогом. Ссылка - «Библиотечное дело ver. 21.0.16.07032022».

С целью создания электронной библиотеки в 2021 года внедрена российская АИБС (Автоматизированная информационно-библиотечная система) «МАРК-SQL» <http://45.8.118.87/marcweb2/Default.asp>.

На сегодняшний день в АИБС «МАРК-SQL» загружено более 500 оцифрованных электронных книг по дисциплинам образовательных программ нашего университета.

Информацию для читателей по организации работы с ЭБС и информационными системами можно получить в библиотеке, на сайте университета и библиотеки.

Вуз уделяет большое внимание безопасности обучающихся, на постоянной основе проводятся тренинги по эвакуации, при поступлении на учебу каждый магистрант проходит инструктаж по технике безопасности и действиях при пожаре, знакомится с планом эвакуации при экстерных ситуациях. В рамках проведения занятий с обучающимися с особыми потребностями все преподаватели АО «КазУТБ им.К.Куклажанова» в 2025 году, прошли курсы повышения по теме «Инклюзивного образования». Для лиц с особыми потребностями созданы условия для обеспечения нормального учебного процесса.

Аналитическая часть

ВЭК в ходе осмотра и анализа представленных документов убедилась в наличии материально-технической базы, необходимой для предоставления качественных образовательных услуг обучающимся по аккредитуемой ОП, при этом отмечается необходимость значительного расширения оборудования необходимого для проведения научных исследований в рамках аккредитуемой ОП. Это позволит усилить исследовательскую составляющую ОП, а также мотивировать обучающихся на участие в научных проектах как студенческих, так и предлагаемых предприятиями- партнерами под руководством научных руководителей с выходом на республиканский и международный уровень.

Библиотечный фонд университета регулярно обновляется, обеспечивая доступ к учебной и научной литературе, включая периодические казахстанские и зарубежные издания. Актуальная информация по подписным электронным ресурсам размещается на сайте университета в разделе "Библиотека" (ресурсы).

Доступ к Web of Science, SCOPUS подтвержден, а также заключены договоры с международными организациями для расширения научных баз данных. В университете отработаны механизмы поддержки обучающихся, включая институт эдвайзерства и офис регистратора. Предоставляется материальная поддержка различным категориям студентов, включая детей из многодетных и малообеспеченных семей, инвалидов, иностранных обучающихся и студентов по программе академической мобильности.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворённость:

- доступностью библиотечных ресурсов составляет 84,5 % (60 человек);
- доступностью компьютерных классов – 81,7 % (58 человек);
- доступностью и качеством интернет- ресурсов – 78,9% (56 человек).
- комнатами отдыха для студентов (если имеются) – 57,7% (41 человек).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- не выявлены.

Рекомендации для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- Составить долгосрочный (не менее пяти лет) план закупок (в том числе в рамках грантового финансирования) оборудования необходимого для проведения научных исследования и интеграции этого оборудования в учебный процесс (Срок: 01.01.2026)

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» имеют 8 удовлетворительных позиций и 1 предполагает улучшение.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*

ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы
квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы
подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания
сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся
сведения о возможностях трудоустройства выпускников

✓ *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц*

✓ *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования*

✓ *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ*

✓ *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП*

✓ *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

Доказательная часть

ОП магистратура направления 7М07188 – «Автоматизация и управление» введена в единый реестр ОП в августе 2023 года и была одобрена экспертами МНиВО РК. Цель ОП - Формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих его профессиональную деятельность в разных отраслях промышленности, экономики, Организационно-управленческая:

- руководство деятельностью отделов и организаций, занимающихся проектами в сфере внедрения электронных средств автоматизации и управления;
- работа в научно-исследовательских институтах, научно-производственных объединениях любой формы собственности, государственных и негосударственных учебных заведениях любого уровня.;

Научно-исследовательская:

- научные исследования в области электроники, автоматизации и управления;

Проектная:

- проектирование, разработка и сопровождение электронных систем автоматизации для обеспечения различных отраслей человеческой деятельности;

Педагогическая:

реализация образовательных услуг в сфере промышленной электроники, автоматизации и управления.

Сопровождение ОП 7М07188– «Автоматизация и управление» осуществляется

приемной комиссией АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

На сайте университета, приведён перечень образовательных программ, реализуемых университетом в рамках направлений подготовки. Также, функционирует портал АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» <https://kaztbu.edu.kz/kz>.

В соответствии с требованиями кредитной технологии обучения учебный процесс на кафедре полностью обеспечен информационной и учебно-методической литературой. Компоненты УМОД разрабатываются на соответствующих языках обучения. Содержание учебных программ дисциплин ежегодно обсуждаются ППС кафедры, работодателями и пересматриваются или дополняются с учетом достижений науки и техники, а также новых требований к подготовке обучающихся. Внесенные изменения и дополнения проходят рассмотрение и утверждение на заседании кафедры. Подробная информация о количестве образовательных программ, их содержании и описании основных компетенций, получаемых по окончании, доступны на сайте АО «КазУТБ им.К.Кулажанова». Возможности образовательной системы Platonus, позволяют магистрантам получать, учебно-методические материалы и syllabus в электронном формате.

Оперативное информирование обучающихся осуществляется с применением современных средств коммуникации. Информация о деятельности структурных подразделений оглашается на заседаниях совета факультетов.

На Ученом совете в соответствии с Планом работы на текущий период члены Ученого совета получают информацию, и дают оценку деятельности подразделений по вопросам образовательной деятельности по итогам каждого семестра. Ежегодно кафедра «Информационной технологии», как и каждое подразделение университета отчитывается по промежуточным результатам своей деятельности на заседаниях кафедры, УМС, КОК, заседаниях ректората и резюмируется факультетом на заседаниях Ученого Совета. В конце учебного года проводится аттестационные мероприятия по ключевым показателям деятельности, утверждаются отчеты подразделений АО «КазУТБ им.К.Кулажанова».

Вся информация об учебном процессе, оценках, посещаемости представлена на учебном портале университета: <https://kaztbu.edu.kz/kz>, который обеспечивает информацией все заинтересованные лица.

Контингент обучающихся представляет собой комплекс абсолютных и относительных показателей, во многом характеризующих количественные и качественные аспекты деятельности вуза. Профиль контингента находится на постоянном контроле со стороны офис-регистратора ЦОС. Ведется ежемесячный мониторинг количества магистрантов по годам обучения. Контингент обучающихся ОП 7М07188-«Автоматизация и управление».

По итогам каждого академического периода и учебного года отслеживаются качественные и количественные характеристики, учитывающие причины отчисления обучающихся.

АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» оказывает помощь в поисках и предоставлении места работы студентам, проходившим обучение на государственной и на коммерческой основе (подготовка и проведение ярмарок-вакансий, рассылка резюме по организациям, предоставление существующих вакансий, поиск активных компаний и направление им писем-предложений по оформлению сделки о взаимном сотрудничестве). Информация о договорах по международному сотрудничеству и академической мобильности представлена на сайте Вуза <https://kaztbu.edu.kz/kz>.

Кафедра «Информационные технологии» уделяет внимание мониторингу ежегодного трудоустройства, что позволяет вести контроль соответствия стратегических планов реальному запросу, как на рынке профессий, так и на рынке высококвалифицированных профессионалов.

Результаты магистрантов позволяют определять слабые и сильные стороны каждого обучающего и перспективы его профессионального роста.

АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» систематически проводит мониторинг данных по

удовлетворенности заинтересованных сторон (выпускников и работодателей) согласно утвержденным процедурам, положениям и инструкциям. Собранная информация по удовлетворенности выпускников и предприятий, анализируется и используется для совершенствования образовательного процесса, методического обеспечения и для определения перечня своевременных образовательных

На сегодняшний день по 7M07188 – «Автоматизация и управление» обучается 4 человека в том числе 1 грантник.

На портале университета <https://platonus.kaztbu.edu.kz/>- представлена полная информация о процессе получения образования каждым магистрантом за весь период его обучения. Ведется учет успеваемости по всем дисциплинам, указываются GPA, размещаются приказы, объявления.

Информация о каждом преподавателе ОП выложена в открытом доступе на сайте Вуза, что обеспечивает возможность магистратам и общественности получить данные по научной, преподавательской деятельности сотрудника. Открытые данные по результатам внешней оценки АО «КазУТБ им.К.Кулажанова» размещены на Веб. Странице образовательного учреждения.

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://kaztbu.edu.kz/&ved=2ahUKEwiw-5CGk5OLAxXwIhAIHTmxMIYQFnoECCcQAQ&sqi=2&usg=AOvVaw2scmECk4ul2uS0cMIbyEPv>

Аналитическая часть

Анализ информации, представленной на сайте университета показал, что результаты деятельности вуза, как ресурса образовательных, научных сетей и национального информационного ресурса, отражены в достаточном объеме. Университет уделяет особое внимание вопросам информирования общественности, сохранения имиджа вуза и формирования конкурентных преимуществ на рынке образования.

На сайте вуза размещены информационные материалы об ожидаемых результатах по образовательным программам, оплата за период обучения по уровням (бакалавриат, магистратура, докторантура), правила приема в университет, материалы по организации учебного процесса; научной и инновационной деятельности, международных отношениях университета, партнерах вуза, материалы о событиях текущей жизни университета, мероприятиях, проводимых в университете и т.д.

Университет активно проводит профориентационную работу, из числа ППС университета создается профориентационная группа, которая согласно утвержденному графику направляется на подготовку и информирование выпускников общеобразовательных школ г. Алматы и Алматинской области.

Оценка удовлетворенности деятельностью вуза, особенностях и ходом реализации аккредитуемых ОП проводится ежегодно посредством анкетирования, получения обратной связи, а также через блог ректора.

Члены ВЭК отмечают, что не вся информация на сайте вуза представлена, однако требуется проведение ребрендинга сайта (для придания ему удобства и привлекательности для потребителей) и унификация размещения информации в разрезе персоналий.

Интервью и открытые беседы с преподавателями и студентами в ходе визита ВЭК, а также их анкетирование в процессе аккредитационной экспертизы ОП показали степень удовлетворенности информационными ресурсами университета.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности – 85,9% (61 человек).

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M07188 - «Автоматизация и

управление»:

- не выявлены.

Рекомендации для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

- Руководству вуза разработать регламент с указанием сроков и ответственных за публикацию информации на сайте (в том числе на трех языках), результаты сотрудничества с вузами-партнерами и иную документальную информацию (Срок: 01.01.2026).

- Руководству вуза и ОП актуализировать и унифицировать объем и содержание размещаемой на официальном сайте вуза информации о ППС, в разрезе персоналий, а также закрепить ответственных за достоверность размещенной информации (Срок: 01.07.2025).

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» имеют 8 удовлетворительных позиций и 2 предполагают улучшение.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

По стандарту «Управление образовательной программой»:

Не выявлено.

По стандарту «Управление информацией и отчётность»:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

Не выявлено.

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

Не выявлено.

По стандарту «Обучающиеся»:

Не выявлено.

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

- Руководством вуза разработана и активно применяется высоко мотивирующая система поддержки ППС и их стимулирования на основе выполнения показателей, позволяющая ППС активнее проявлять свой творческий потенциал. Система стимулирования закреплена нормативными документами и неуклонно выполняется.

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

Не выявлено.

По стандарту «Информирование общественности»:

Не выявлено.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

По стандарту «Управление образовательной программой»:

- Провести анализ и корректировку плана развития ОП в части выделения отдельной составляющей, определяющей её уникальность на рынке образовательных услуг и перспектив ее развития (Срок: 01.01.2026)
- Руководству вуза, совместно с руководителем ОП переработать процедуру управления рисками и методики снижения негативных последствий проявления этих рисков на реализацию ОП (Срок: 01.09.2025)
- Дополнить план развития ОП разделом, содержащим инновации, а также анализ и внедрение инновационных предложений от всех стейкхолдеров (Срок: 01.09.2026)

По стандарту «Управление информацией и отчётность»:

- Руководству вуза обеспечить реализацию запланированных мероприятий по анкетированию ППС и предоставить результаты анализа в рамках отчётности по ОП. А также своевременно проводить анкетирование с последующей публикацией его результатов и выработкой решений по реагированию на поступившие, в ходе анкетирования, предложения (Срок: 01.09.2025)

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- Руководству ОП в целях проведения профессиональной сертификации студентов разработать план мероприятий по прохождению такой сертификации обучающимися (Срок: 01.09.2025)
- Рассмотреть возможность увеличения доли практической подготовки в структуре ОП, а также разработать план внедрения дуального обучения (Срок: 01.01.2026)

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

- Разработать алгоритм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП посредством всех доступных информационных каналов (Срок: 01.09.2025)
- Рассмотреть возможность дополнения сайта вуза разделом для опубликования всех изменений принятых к ОП (Срок: 01.01.2026)

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- До начала 2025-2026 учебного года руководству вуза разработать и утвердить официальную процедуру реагирования на жалобы обучающихся, включающую четкий регламент подачи жалоб; фиксированные сроки рассмотрения и информирования обучающихся о принятых решениях; определение ответственных лиц и подразделений за рассмотрение жалоб; механизм апелляции и независимой оценки решения по жалобе; систему регулярного мониторинга и анализа поступающих обращений и жалоб.
- завершить процедуру обследования инфраструктуры университета и составить план ее модернизации для обеспечения доступности для всех категорий обучающихся, а также учесть выявленные сложности при проектировании новых учебных корпусов (Срок: 01.01.2026)
- Руководству вуза разработать процедуру своевременного информирования обучающихся по применяемым процедурам и методам оценки результатов освоения ОП, а также публикацию критериев оценки до начала процесса обучения по каждой части ОП

(Срок: 01.01.2026)

- Руководству ОП разработать среднесрочный план (не менее трех лет) проведения мероприятий по обмену опытом в части методов преподавания и оценивания результатов обучения как внутри университета, так и с привлечением ведущих национальных и зарубежных методистов (Срок: 01.09.2025).

По стандарту «Обучающиеся»:

- Руководству ОП и вуза разработать план увеличения количественного вузов-партнеров, а также разработать комплекс мер по увеличению количества обучающихся по реализации внешней и внутренней академической мобильности с достижимыми критериальными значениями (Срок: 01.01.2025).

- Руководству ОП внести корректировки в планы развития ОП с указанием прогностических значений по количественным показателям привлечения внутренних и внешних образовательных грантов (Срок: 01.09.2024).

- Руководству ОП разработать план расширения перечня предприятий-партнеров по усилению практикоориентированной составляющей обучения с ориентацией на соответствующую отрасль реального сектора экономики (Срок: 01.10.2025).

- Руководству ВУЗа разработать план работы и развития Ассоциации выпускников, с акцентом на повышения имиджа университета и привлечения абитуриентов (Срок: 01.09.2025).

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:

- Руководству вуза разработать комплексные мероприятия для расширения исходящей академической мобильности ППС с целью приобретения ППС вуза новым, актуальными компетенциями для повышения уровня преподавания (Срок: 01.09.2025).

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- Составить долгосрочный (не менее пяти лет) план закупа (в том числе в рамках грантового финансирования) оборудования необходимого для проведения научных исследований и интеграции этого оборудования в учебный процесс (Срок: 01.01.2026)

По стандарту «Информирование общественности»:

- Руководству вуза разработать регламент с указанием сроков и ответственных за публикацию информации на сайте (в том числе на трех языках), результаты сотрудничества с вузами-партнерами и иную документальную информацию (Срок: 01.01.2026).

- Руководству вуза и ОП актуализировать и унифицировать объем и содержание размещаемой на официальном сайте вуза информации о ППС, в разрезе персоналий, а также закрепить ответственных за достоверность размещенной информации (Срок: 01.07.2025).

**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Не выработаны



(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление» рекомендуется к аккредитации сроком на 3 (три) года.



Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии»

для ОП 7М071188 - «Автоматизация и управление»:

№ п\п	№	Критерии оценки	Позиция организации образования			
	п\п		Сильная	Удовлетвори- тельная	Предполагает улучшение	Неудовлетвори- тельная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	7	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования			+	
8	8	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и		+		

		мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов				
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений			+	
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
Итого по стандарту			0	12	3	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов		+		
24	9	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП			+	

25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			0	15	1	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38	7	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40	9	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения			+	
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	10	2	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						

44	1	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
		<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>				
45	2	содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины		+		
46	3	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
47	4	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
48	5	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
49	6	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП		+		
50	7	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
Итого по стандарту			0	8	2	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения			+	
55	2	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	4	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся			+	
60	7	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее			+	
62	9	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	

Итого по стандарту			0	6	4	0
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	2	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4	прогнозирования количества государственных грантов			+	
68	5	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения			+	
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи			+	
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	9	3	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		

78	3	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания	+			
84	9	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей			+	
Итого по стандарту			1	7	1	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)			+	
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			0	8	1	0
Стандарт «Информирование общественности»						

		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц			+	
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП			+	
Итого по стандарту			0	8	2	0
ВСЕГО			1	83	19	0

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНО
Ректор АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
_____ Байболова Л.К.
« ____ » _____ 2025 года



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ
НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»
INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга»
_____ Жумагулова А.Б.
« ____ » _____ 2025 года

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ К.КУЛАЖАНОВА» (международная специализированная аккредитация)

Дата проведения визита: 12-14 марта 2025 года
*По времени города Астана

Кластер 1	1) 7M07188 Автоматизация и управление (первичная аккредитация)
Кластер 2	2) 7M04144 Государственное и местное управление 3) 6B04103 Учет и аудит 4) 6B04107 Государственное и местное управление
Кластер 3	5) 6B11230 Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды 6) 6B05213 Экология
Кластер 4	7) 6B07223 Технология перерабатывающих производств (по отраслям) 8) 6B07525 Стандартизация и сертификация (по отраслям) 9) 6B07220 Технология продовольственных продуктов (по отраслям)
Кластер 5	10) 6B11127 Туризм 11) 6B11126 Ресторанное дело и гостиничный бизнес
Кластер 6	12) 6B11130 Спортивный туризм и экскурсионно-рекреационная деятельность (первичная аккредитация)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения, Форма связи
10 марта 2025 года			
16.00-17.00	Предварительная встреча ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 <i>(только для ВЭК)</i>
1 день: 12 марта 2025 года			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 <i>(только для ВЭК)</i>
10.30-11.00	Встреча с Ректором	Байболова Ляззат Кемербековна - Ректор АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	Блок 1, 7 этаж, Кабинет 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.00-11.15	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700
11.15-12.00	Встреча с проректорами	1) Аскарбеков Эрик Бирликович - Проректор по учебно-методической работе 2) Айбульдинов Еламан Канатович - Проректор по научной работе и внешним связям 3) Бердіғалиұлы Саят - Проректор по воспитательной и социальной работе 4) Жанзаков Жандарбек Садуевич – Проректор по военно-гражданской обороне	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
12.00-12.15	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700
12.15-13.00	Встреча с руководителями структурных подразделений	1) Байузакова Алтынай Сексеналиловна - отдел правового обеспечения 2) Шағырбай Мейрамқұл Аманқызы - отдел бухгалтерского учета и отчетности 3) Баядилова Бакыт Мелисовна - учебно-методический отдел	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom

		4) Абдыкаримова Сафира Зайтбековна - <i>отдел по международным отношениям и АМ</i> 5) Тлеуова Ару Аманкельдиевна - <i>отдел управления персоналом</i> 6) Оспанова Мадина Капдрахмановна - <i>редакционно-издательского отдела</i> 7) Ешпанов Владимир Сарсембаевич - <i>управления маркетинга приемной комиссии</i> 8) Сафуани Жанар Есенкулқызы – <i>офис- регистратор</i> 9) Айтмаганбетов Асет Лайкович - <i>отдел технического обеспечения и цифровизации</i> 10) Орынтаева Акбота Едиловна - <i>отдел воспитательной и социальной работы</i> 11) Омарова Раушан Жумажановна - <i>заведующая библиотекой</i> 12) Оразбеков Еркебулан Ержанович – <i>административно-хозяйственного управления</i> 13) Абдинов Рауан Шарипбаевич - <i>отдел науки и коммерциализации</i> 14) Абдыкаримова Сафира Зайтбековна - <i>отдела по международным отношениям и академической мобильности</i> 15) Сулеймен Ерлан Мәлсұлы - <i>специалист технопарка</i>	https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-14.00	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	
14.00-14.50	Встреча с деканами	1) Мустафаев Канат Сеиткамалович – <i>декан факультета «Экономика и сервиса»</i> 2) Жунусова Гульзат Скендировна - <i>декан технологического факультета.</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
14.50-15.00	Работа ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
15.00-15.50	Встреча с руководителями ОП	1) Заведующий кафедрой «Информационные технологии» - Серимбетов Булат Абуталибович 2) Заведующая кафедрой «Туризм и сервис» - Жунусова Алия Анархановна 3) Заведующая кафедрой «Химия, химическая технология и экология» - Нұртай Жадыра Тастенбекқызы 4) Заведующая кафедрой «Технология и стандартизация» - Байтуkenова Сауле Байдилдаевна 5) Заведующая кафедрой «Экономика и управление» - Бақтымбет Әсем Серікқызы 6) Заведующая кафедрой «Финансы и учет» - Мукушев Абзал Базарбекович	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765

15.50-16.00	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.00-16.45	Встреча с ППС	1 кластер (Приложение №1) 2 кластер (Приложение №2) 3 кластер (Приложение №3)	Кабинеты / ауд № 3/515 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
		4 кластер (Приложение №4) 5 кластер (Приложение №5) 6 кластер (Приложение №6)	Кабинеты / ауд № 1/502 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483
16.45-17.45	Анкетирование ППС (параллельно)	Приложение 7 (список с действующими e-mail)	<i>Ссылка направляется на email преподавателя персонально за 5 мин до начала анкетирования</i>
16.45-18.00	Визуальный осмотр ОО	Приложение 8 (Маршрут по кластерам с ответственными)	<i>По маршруту</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
18.00-18.30	Работа ВЭК (обсуждение результатов и подведение итогов 1 дня)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
19.00-20.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
2 день: 13 марта 2025 года			

10.00-10.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
10.30-11.10	Встреча с обучающимися	1 кластер (Приложение №9) 2 кластер (Приложение №10) 3 кластер (Приложение №11)	Кабинеты / ауд № 3/515 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
		4 кластер (Приложение №12) 5 кластер (Приложение №13) 6 кластер (Приложение №14)	Кабинеты / ауд № 1/502 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483
11.10-12.10	Анкетирование обучающихся (параллельно)	Приложение №15 (список с действующими e-mail)	Ссылка направляется на email обучающегося персонально за 5 мин до начала анкетирования
11.10-11.25	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700
11.25-13.00	Работа с документами кафедр (документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости, заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom) и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 16)	1) Заведующий кафедрой «Информационные технологии» - Серимбетов Булат Абуталибович 2) Заведующая кафедрой «Туризм и сервис» - Жунусова Алия Анархановна 3) Заведующая кафедрой «Химия, химическая технология и экология» - Нұртай Жадыра Тастенбекқызы 4) Заведующая кафедрой «Технология и стандартизация» - Байтукенова Сауле Байдильдаевна 5) Заведующая кафедрой «Экономика и управление» - Бақтымбет Әсем Серікқызы 6) Заведующая кафедрой «Финансы и учет» - Мукушев Абзал Базарбекович	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
13.00-	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	

14.00			
14.00-14.30	Работа ВЭК (обмен мнениями)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
14.30-15.20	Посещение баз практик ОП (параллельно по кластерам)	<i>Приложение №17 (маршрут по кластерам)</i>	По маршруту
15.30-15.40	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700
15.40-16.20	Встреча с работодателями ОП	<i>Приложение №18 (список по каждому кластеру)</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Кабинет / ауд № 3/515, 1/502 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.20-16.30	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700
16.30-17.15	Встреча с выпускниками	<i>Приложение №19 (список по каждому кластеру)</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Кабинет / ауд № 3/515, 1/502 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
17.10-19.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
19.00-20.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

3 день: 14 марта 2025 года			
10.00-11.30	Работа ВЭК (разработка и обсуждение рекомендаций) (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.30-11.40	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700
11.40-13.00	Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 (Индивидуальная работа эксперта офлайн)
13.00-14.00	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	
14.00-16.15	Работа ВЭК, обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.15-16.30	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	Руководители вуза и структурных подразделений	Блок 1, 7 этаж, Ученый зал 1/700 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
18.00-19.00	Ужин	Внешние эксперты IAAR	

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава
Казахский Университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова (КазУТБ)

1. Общее кол-во анкет: 65

2. Ваша кафедра:

Факультет «Экономика и сервис»	37	56,9%
Факультет «Прикладных наук»	28	43,1%

3. Должность

Профессор	10	15,4%
Доцент	22	33,8%
Аға Оқытушы (Старший преподаватель)	25	38,5%
Оқытушы (Преподаватель)	4	6,2%
Зав. кафедрой	2	3,1%
Ассоциированный профессор	1	1,5%
Ассистент профессор	1	1,5%

4. Ученая степень, ученое звание

ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК)	0 чел.	0%
Ғылым докторы (Доктор наук)	4 чел.	6,2%
Ғылым кандидаты (Кандидат наук)	17 чел.	26,2%
Магистр	27 чел.	41,5%
PhD	13 чел.	20%
Профессор	4 чел.	6,2%
Доцент	2 чел.	3,1%
Нет (Жок)	2 чел.	3,1%
DBA	0 чел.	0%

5. Стаж работ3

Менее 1 года	10 чел.	15,4%
1 год – 5 лет	27 чел.	41,5%
Свыше 5лет	28 чел.	43,1%

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	51 чел. (78,5%)	14 чел. (21,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	37 чел. (56,9%)	27 чел. (41,5%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	27 чел. (41,5%)	36 чел. (55,4%)	2 чел. (3,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	24 чел. (36,9%)	37 чел. (56,9%)	3 чел. (4,6%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	-
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
10	• Стратегии	32 чел. (49,2%)	31 чел. (47,7%)	2 чел. (3,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методы	41 чел. (63,1%)	24 чел. (36,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	• Инновации в процессе обучения	40 чел. (61,5%)	25 чел. (38,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	22 чел. (33,8%)	37 чел. (56,9%)	5 чел. (7,7%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	-
14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	46 чел. (70,8%)	18 чел. (27,7%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в	36 чел. (55,4%)	31 чел. (47,7%)	3 чел. (4,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

	библиотеке?						
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся	36 чел. (55,4%)	29 чел. (44,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените доступность руководства						
17	• Студентам	38 чел. (58,5%)	26 чел. (40%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	• Преподавателям	41 чел. (63,1%)	21 чел. (32,3%)	3 чел. (4,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	25 чел. (38,5%)	37 чел. (56,9%)	3 чел. (4,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	27 чел. (41,5%)	33 чел. (50,8%)	4 чел. (6,2%)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,5%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	33 чел. (50,8%)	30 чел. (46,2%)	1 чел. (1,5%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	25 чел. (38,5%)	36 чел. (55,4%)	3 чел. (4,6%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	31 чел. (47,7%)	30 чел. (46,2%)	3 чел. (4,6%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	29 чел. (44,6%)	35 чел. (53,8%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Каким образом поставлена работа						
25	• По академической мобильности	32 чел. (49,2%)	29 чел. (44,6%)	4 чел. (6,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
26	• По повышению квалификации ППС	45 чел. (69,2%)	19 чел. (29,2%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	31 чел. (47,7%)	32 чел. (49,2%)	1 чел. (1,5%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	-
28	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик	42 чел. (64,6%)	21 чел. (32,3%)	2 чел. (3,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
29	• С научными исследованиями	26 чел. (40%)	34 чел. (52,3%)	3 чел. (4,6%)	2 чел. (3,1%)	0 чел. (0%)	-
30	• С практической деятельностью	25 чел. (38,5%)	32 чел. (49,2%)	7 чел. (10,8%)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,5%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	29 чел. (44,6%)	34 чел. (52,3%)	2 чел. (3,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	11 чел. (16,9%)	52 чел. (80%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,5%)	-
33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	28 чел. (43,1%)	34 чел. (52,3%)	2 чел. (3,1%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)	-
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	29 чел. (44,6%)	36 чел. (55,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	32 чел. (49,2%)	33 чел. (50,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Мне нравится этот вуз
 ЖОО имиджі жоғары. Ынталандыру шаралары өте жоғары.
 Моя специальность
 ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 Нравится процессы внедрения новшеств и инноваций
 Мамандығыма сәкес болған соң
 Условия работы, коллектив
 Мне импонирует духовный и профессиональный потенциал коллег
 В казутб развита соц. Ответственность и устойчивое развитие.
 нравится
 Салыстырмалы түрде басқа ВУЗ ға қарағанда еңбек ақы жоғары
 Давно работаю, коллектив хороший
 Зарплата выше, чем других вуза
 Дружелюбная атмосфера на кафедре, активная научная-педагогическая деятельность

Единственный вуз в столице, готовящий специалистов по горному делу
 Я работаю в этом университете, потому что здесь созданы благоприятные условия для преподавания и научной деятельности, есть возможности для профессионального роста
 Зарботная плата
 Зарплата
 Нравится
 Есть возможность роста научного потенциала
 получаю полное удовлетворение от работы
 Жаксы коллектив
 Қазіргі талаптарыма сәйкес
 Маған ұнайды осында жұмыс істеу
 Имеющие знания и опыт передать молодежи
 Комфортный климат и большие возможности для дальнейшего роста
 Хороший коллектив
 Удобно совмещать работу и науку. Хорошая зп, мотивация приветствуется
 Важным фактором является то, что в вузе поддерживается работа в научных проектах и исследованиях.
 Нравится,
 Еңбекақы жоғары
 Кездейсоқ жұмысқа тұрғанмын, кафедрадағы ПОҚ қарым қатынасы ұнайды.
 Мне очень нравится этот Вуз, высокая зарплата, отношение к ппс
 По специальности
 интересны образовательные программы
 Дает много возможности по профессиональному росту
 В соответствии с местом жительства
 Перспективный университет, где есть все возможности для профессионального развития и развития образовательных программ
 Много плюсов данного Вуза
 Потому что дружный коллектив и хорошая академическая аура
 Это моя зона комфорта
 Работа связанная с направлением Экология
 На данный момент вуз дает мне все возможности для роста и развития
 Учусь в другом вузе
 Себебі жұмысшыға қолайлы жағдай жасайды және жалақы жоғары
 Оқытушыларға жағдай жағдай жасалған
 Себебі, Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнес университеті маған өте қатты ұнайды барлық жағынан
 Маған осы жоғарғы оқу орны ұнайды, біріншіден университет ұжымы білім мен тәрбие беруге бағытталған, мәдениеттілік оқытушылар мен студенттердің арасында жоғары деңгейде, адамгершілік қасиет пен ұйымшылдық байқалады. Мен өзімнің педагогикалық қызметімде екі ғана университетте жұмыс атқардым. Алматыдан Ұлттық университеттен отбасы жағдайыммен келіп, осы университетке қызметке орналастым. Университет маған барлық жағынан қатты ұнайды!
 Зарплата хорошая, доброжелательная атмосфера
 Перспективы роста, зарплата, теплый коллектив
 Мне нравятся условия работы
 Себебі, қарым қатынас және еңбекақы жақсы
 Много возможностей для исследования и развития, а также хорошие перспективы для карьерного роста, достаточная оплата труда
 Любимая работа
 Я очень люблю свою профессию и детей. Я хочу чтобы они были квалифиц рованными и востребованными
 Мне нравится КазУТБ

37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	17 чел.	26,2%
Жиі (часто)	32 чел.	49,2%
Кейде (иногда)	14 чел.	21,5%
Өте сирек (очень редко)	1 чел.	1,5%
Мүлдем болмайды (никогда)	1 чел.	1,5%

38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Өте жиі (очень часто)	12 чел.	18,5%
Жиі (часто)	34 чел.	52,3%
Кейде (иногда)	17 чел.	26,2%
Өте сирек (очень редко)	2 чел.	3,1%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	2 чел. 3,1%	25 чел. (38,5%)	38 чел. (58,5%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	4 чел. 6,2%	24 чел. (36,9%)	37 чел. (56,9%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	1 чел. 1,5%	23 чел. (35,4%)	41 чел. (63,1%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	1 чел. 1,5%	15 чел. (23,1%)	49 чел. (75,4%)	-
Неудобное расписание	3 чел. 4,6%	20 чел. (30,8%)	42 чел. (64,6%)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях		19 чел. 29,7%	45 чел. (70,3%)	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет	5 чел. 7,7%	20 чел. (30,8%)	40 чел. (61,5%)	-
Отсутствие у студентов интереса к обучению	1 чел. 1,5%	28 чел. (43,1%)	36 чел. (55,4%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	3 чел. 4,6%	11 чел. (16,9%)	51 чел. (78,5%)	-
Отсутствие технических средств в аудиториях	2 чел. 3,1%	24 чел. (36,9%)	39 чел. (60%)	-
Другие проблемы	Мәселе жоқ нет Мәселелер жоқ НЕТ Планомерное и ежегодное обновление современной учебной и научной материальной базы Все проблемы указаны выше Акт залы жоқ Часы срсп, срс не учитыв Пока не вижу Жоқ Проблем не имел Мәселелер жоқ Жалақыны осы бекітілген жүктемеге сәйкес 350000-400000 тг аоалығына жеткізсе, жақсы болар еді. Арасында сыйақы берсе жақсы болар еді. Проблем нет Магистратуры надо открыть Нету Все соответствует Проблем нет Жоқ Открытую занятие просит часто проводит хотя во время конкурса проводим Басқа мәселе жоқ басқа мәселе жоқ Басқа мәселелер болған жоқ Нет проблем Напрягает прохождение конкурсного отбора ППС каждый год мәселе жоқ нет существенных проблем			

40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к Вам	50 чел. (76,9%)	14 чел. (21,5%)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,5%)
Отношениями с непосредственным руководством	50 чел. (76,9%)	14 чел. (21,5%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	58 чел. (89,2%)	7 чел. (10,8 %)	0 чел. (0 %)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	43 чел. (66,2%)	21 чел. (32,3%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)

Отношениями со студентами	60 чел. (92,3%)	5 чел. (7,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	45 чел. (69,2%)	16 чел. (24,6%)	1 чел. (1,5%)	3 чел. (4,6%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	46 чел. (70,8%)	17 чел. (26,2%)	1 чел. (1,5%)	1 чел. (1,5%)
Деятельностью администрации вуз	53 чел. (81,5%)	12 чел. (18,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Условиями оплаты труда	43 чел. (66,2%)	21 чел. (32,3%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	49 чел. (75,4%)	16 чел. (24,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	57 чел. (87,7%)	7 чел. (10,8%)	1 чел. (1,5%)	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	49 чел. (75,4%)	16 чел. (24,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	23 чел. (35,4%)	23 чел. (35,4%)	13 чел. (20%)	6 чел. (9,2%)
Организацией и качеством питания в вузе	39 чел. (60%)	18 чел. (27,7%)	5 чел. (7,7%)	3 чел. (4,6%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	41 чел. (63,1%)	16 чел. (24,6%)	3 чел. (4,6%)	5 чел. (7,7%)



Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты анонимного анкетирования студентов Казахский Университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова (КазУТБ)

Общее кол-во анкет: 71

1. Білім беру бағдарламыңыз (Ваша образовательная программа)?

7M07188 Автоматизация и управление	0	0
7M04144 Государственное и местное управление	13	18,3%
6B04103 Учет и аудит	0	0
6B04107 Государственное и местное управление	7	9,9%
6B11230 Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	0	0
6B05213 Экология	0	0
6B07223 Технология перерабатывающих производств (по отраслям)	5	7%
6B07525 Стандартизация и сертификация (по отраслям)	16	22,5%
6B07220 Технология продовольственных продуктов (по отраслям)	1	1,4%
6B11127 Туризм	8	11,3%
6B11126 Ресторанное дело и гостиничный бизнес	18	25,4%
6B11130 Спортивный туризм и экскурсионно-рекреационная деятельность	2	2,8%
Экономики и сервиса	1	1,4%

2. Жынысыңыз (Пол)

Ер (мужской)	46 чел.	64,8 %
Әйел (женский)	25 чел.	35,2 %

3. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	58 чел (81,7%)	12 чел (16,9%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
2. Уровнем доступности деканата	62 чел (87,3%)	6 чел (8,5%)	2 чел (2,8 %)	1 чел (1,4 %)	0 чел (0 %)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	60 чел (84,5%)	7 чел (9,9%)	4 чел (5,6%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
4. Доступностью Вам академического консультирования	59 чел (83,1 %)	9 чел (12,7%)	2 чел (2,8%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	63 чел (88,7%)	7 чел (9,9%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4 %)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	60 чел (84,5%)	9 чел (12,7 %)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4%)
7. Отношениями между студентом и преподавателем	57 чел (80,3%)	12 чел (16,9%)	1 чел (1,4 %)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4%)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	55 чел (77,5%)	14 чел (19,7 %)	1 чел (1,4 %)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4%)
9. Доступностью услуг здравоохранения	54 чел (76,1%)	13 чел (18,3%)	1 чел (1,4 %)	1 чел (1,4 %)	2 чел (2,8%)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	56 чел (78,9%)	11 чел (15,5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	4 чел (5,6%)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	60 чел (84,5%)	7 чел (9,9%)	2 чел (2,8%)	1 чел (1,4 %)	1 чел (1,4 %)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	62 чел (87,3%)	7 чел (9,9%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4 %)	1 чел (1,4 %)
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	58 чел (81,7%)	12 чел (16,9%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4 %)	0 чел (0 %)
14. Доступностью компьютерных классов	58 чел (81,7%)	10 чел (14,1%)	0 чел (0 %)	3 чел (4,2%)	0 чел (0 %)
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	56 чел (78,9%)	12 чел (16,9%)	2 чел (2,8%)	1 чел (1,4 %)	0 чел (0 %)
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-	61 чел	8 чел	2 чел	0 чел	0 чел

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	(85,9%)	(11,3%)	(2,8%)	(0 %)	(0 %)
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	53 чел (74,6%)	12 чел (16,9%)	6 чел (8,5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	41 чел (57,7 %)	13 чел (18,3 %)	9 чел (12,7 %)	4 чел (5,6 %)	4 чел (5,6 %)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	58 чел (81,7%)	10 чел (14,1%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	3 чел (4,2%)
20. Качеством образовательной программы в целом	58 чел (81,7%)	13 чел (18,3 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0%)	0 чел (0 %)
21. Качеством учебных программ в ОП	58 чел (81,7%)	11 чел (15,5%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0%)	1 чел (1,4%)
22. Методами обучения в целом	60 чел (84,5%)	11 чел (15,5%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	58 чел (81,7%)	12 чел (16,9%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
24. Качеством преподавания в целом	61 чел (85,9%)	10 чел (14,1%)	0 чел (0 %)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	56 чел (78,9%)	12 чел (16,9%)	2 чел (2,8%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)
26. Требованиями ППС к студенту	54 чел (76,1%)	14 чел (19,7 %)	1 чел (1,4%)	1 чел (1,4%)	1 чел (1,4%)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	57 чел (80,3%)	13 чел (18,3%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	61 чел (85,9%)	9 чел (12,7 %)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	62 чел (87,3%)	9 чел (12,7%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	58 чел (81,7%)	13 чел (18,3%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
31. Имеющимися компьютерными классами	57 чел (80,3%)	11 чел (15,5%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4%)	2 чел (2,8%)
32. Имеющимися научными лабораториями	55 чел (77,5%)	11 чел (15,5%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,4%)	4 чел (5,6 %)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	54 чел (76,1%)	16 чел (22,5 %)	1 чел (1,4 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	59 чел (83,1%)	10 чел (14,1%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	2 чел (2,8%)
35. Обеспечением студентов общежитием	55 чел (77,5%)	9 чел (12,7%)	2 чел (2,8 %)	0 чел (0 %)	5 чел (7%)

39. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
1. Программа курса была четко представлена	54 чел (76,1%)	16 чел (22,5%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
2. Содержание курса хорошо структурировано	57 чел (80,3%)	12 чел (16,9 %)	2 чел (2,8 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
3. Ключевые термины достаточно объяснены	56 чел (78,9%)	15 чел (21,1%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	53 чел (74,6%)	18 чел (25,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	54 чел (76,1%)	16 чел (22,5%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
6. Преподаватель владеет преподаваемым	54 чел	17 чел	0 чел	0 чел	0 чел	-

материалом	(76,1%)	(23,9%)	(0 %)	(0 %)	(0 %)	
7. Изложение преподавателя понятно	54 чел (76,1%)	17 чел (23,9%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	52 чел (73,2%)	17 чел (23,9%)	2 чел (2,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	57 чел (80,3%)	13 чел (18,3%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	57 чел (80,3%)	13 чел (18,3%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	55 чел (77,5%)	11 чел (15,5%)	4 чел (5,6 %)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	53 чел (74,6%)	16 чел (22,5%)	2 чел (2,8 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	52 чел (73,2%)	16 чел (22,5%)	3 чел (4,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	58 чел (81,7%)	11 чел (15,5%)	2 чел (2,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	56 чел (78,9%)	13 чел (18,3%)	2 чел (2,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	54 чел (76,1%)	14 чел (19,7%)	3 чел (4,2%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	52 чел (73,2%)	18 чел (25,4%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	56 чел (78,9%)	14 чел (19,7%)	1 чел (1,4%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	57 чел (80,3%)	12 чел (16,9 %)	2 чел (2,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	48 чел (67,6%)	18 чел (25,4 %)	2 чел (2,8%)	2 чел (2,8%)	1 чел (1,4%)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	52 чел (73,2%)	15 чел (21,1%)	4 чел (5,6%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	54 чел (76,1%)	15 чел (21,1%)	2 чел (2,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	55 чел (77,5%)	16 чел (22,5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-

40. Другие проблемы относительно качества преподавания (Баска мәселелер):

Нет.Баска мәселелер жок. Көңілім ток

Ешқандай мәселе жок. Жок.

Баска мәселелер жок

Жок барлығы ұнады

Маған бәрі ұнайды, сод себепті проблема жок деп ойлаймын.

Баска мәселелер жок.

Баска проблема жок

нету

Все прекрасно, но преподавателями нужно быть более активными и уметь заинтересовать студентов

Не сталкивался.

Ешқандай мәселе жок, көңілім толады. No

Бізде бәрі жақсы,барлық оқытушыларға,деканатқа көңілім толады.

Все на высоком уровне