

« 14 » 06 2022г.  
№ 12885

010000, Қазақстан Республикасы, Нұр-Сұлтан қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Нур-Султан, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4Г, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Nur-Sultan, Republic of Kazakhstan, B.Momyshuly avenue 2, EP 4G, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Председателю-Правления  
Ректору  
НАО «Западно-Казахстанский  
медицинский университет  
имени Марата Оспанова»  
Исмагуловой Э.К.**

*Уважаемая Эльнара Кереевна!*

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 10 июня 2022 года (протокол №68) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

**7M10105 Биомедицина**

*Стандарт «Миссия и конечные результаты»*

Руководству ОП определить и отразить в образовательной программе приоритетные области подготовки в рамках специальности «Биомедицина» в зависимости от потребностей рынка труда. Определить конкретные конечные результаты, включающие педагогические и исследовательские компетенции, по каждой из приоритетных областей. Срок исполнения – до начала 22-23 учебного года.

*Стандарт «Научно-исследовательская среда и образовательные ресурсы»*

Руководству ОО разработать и внедрить систему управления критическими рисками, которые возникают при выполнении магистерских проектов (смена научного руководителя, изменение темы научного исследования, отсутствие расходных материалов, прекращение доступа к больным и т.д.). Срок исполнения – до начала 2023 года.

Руководству ОП определить перечень возможных организаций-партнеров для разработки совместных образовательных программ по специальности «Биомедицина». Срок исполнения – до начала 2024 года.

Руководству ОО внедрить систему мониторинга и контроля адекватного использования информационных ресурсов обучающимися. Срок исполнения – до начала 2023-2024 учебного года.

Руководству отдела магистратуры и докторантуры для улучшения информированности потенциальных кандидатов и других заинтересованных лиц о программах магистратуры расширить представление информации на сайте университета по следующим позициям: Структура и штат отдела магистратуры; Детальное описание программ магистратуры с указанием конечных результатов обучения; Правила приема и отбора магистрантов; Критерии оформления магистерской диссертации; Описание процедуры защиты магистерской диссертации; Описание работы Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций Срок исполнения – до начала 2022-2023 учебного года.

*Стандарт «Политика и критерии приёма»*

Руководству ОП и Руководству отдела магистратуры и докторантуры разработать и внедрить механизмы и план работы по привлечению потенциальных кандидатов для поступления на программы магистратуры в разрезе приоритетных направлений подготовки. Срок исполнения – до начала 2023 года.

Руководству ОП разработать механизм оценки исследовательского потенциала магистрантов и последующего учета результатов данной оценки в построении индивидуальной траектории обучения. Срок исполнения – до начала 2023-2024 учебного года.

*Стандарт «Программа магистратуры»*

Руководству ОП определить и отразить в образовательной программе конкретные методы преподавания и обучения по каждой дисциплине, которые необходимы для достижения ключевых компетентностей обучающегося. Руководству ОП и Руководству отдела магистратуры и докторантуры обеспечить процедуру доведения информации об используемых методах до ППС, проводящих обучение, и обучающихся по данной специальности. Руководству ОО обеспечить подготовку ППС и материально-техническую базу для применения и внедрения методов преподавания и обучения, необходимых для реализации ОП. Срок исполнения – до начала 2024 года.

Руководству ОП разработать и отразить в образовательной программе по специальности «Биомедицина» механизм и алгоритм проведения педагогической практики с перечислением методов обучения педагогическим навыкам, видов и объема практической деятельности магистранта, методики и критериев оценки достижений магистранта в ходе проведения педагогической практики. Срок исполнения – до конца 2022-2023 учебного года.

Руководству ОО разработать и внедрить положение о прохождении дополнительного обучения в каникулярный период с целью освоения обучающимися дополнительных кредитов. Срок исполнения – до начала 2023 года.

*Стандарт «Научное руководство»*

Руководству ОО разработать и внедрить систему обучения потенциальных научных руководителей, а также систему актуализации информации по требованиям и процедурам в научных исследованиях. Срок исполнения – до конца 2023 года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: отсутствие сильных сторон, 90% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***7M10106 Медико-профилактическое дело (Профильное направление)***

***Стандарт «Миссия и конечные результаты обучения»***

Руководству ОП определить и отразить в образовательной программе по специальности «Медико-профилактическое дело» направления подготовки, обеспечивающие приобретение дополнительных компетенций, необходимых для работы в учреждениях санитарно-эпидемиологической службы. Срок исполнения – до начала 2022-2023 учебного года.

***Стандарт «Научно-исследовательская среда и образовательные ресурсы»***

1. Руководству ОО разработать и внедрить систему управления критическими рисками, которые возникают при выполнении магистерских проектов (смена научного руководителя, изменение темы научного исследования, отсутствие расходных материалов, прекращение доступа к больным и т.д.). Срок исполнения – до начала 2023 года.

2. Руководству ОП определить перечень возможных организаций-партнеров для разработки совместных образовательных программ по специальности «Медико-профилактическое дело». Срок исполнения – до начала 2024 года.

3. Руководству ОО внедрить систему мониторинга и контроля адекватного использования информационных ресурсов обучающимися. Срок исполнения – до начала 2023-2024 учебного года.

4. Руководству отдела магистратуры и докторантуры для улучшения информированности потенциальных кандидатов и других заинтересованных лиц о программах магистратуры расширить представление информации на сайте университета по следующим позициям:

- Структура и штат отдела магистратуры
- Детальное описание программ магистратуры с указанием конечных результатов обучения
- Правила приема и отбора магистрантов
- Критерии оформления магистерской диссертации
- Описание процедуры защиты магистерской диссертации
- Описание работы Государственной комиссии по защите магистерских диссертаций

Срок исполнения – до начала 2022-2023 учебного года.

***Стандарт «Политика и критерии приёма»***

1. Руководству ОП и Руководству отдела магистратуры и докторантуры разработать и внедрить механизмы и план работы по привлечению потенциальных кандидатов для поступления на программы магистратуры в разрезе приоритетных направлений подготовки. Срок исполнения – до начала 2023 года.

2. Руководству ОП разработать механизм оценки исследовательского потенциала магистрантов и последующего учета результатов данной оценки в построении индивидуальной траектории обучения. Срок исполнения – до начала 2023-2024 учебного года.

*Стандарт «Программа магистратуры»*

1. Руководству ОП определить и отразить в образовательной программе конкретные методы преподавания и обучения по каждой дисциплине, которые необходимы для достижения ключевых компетентностей обучающегося. Руководству ОП и Руководству отдела магистратуры и докторантуры обеспечить процедуру доведения информации об используемых методах до ППС, проводящих обучение, и обучающихся по данной специальности. Руководству ОО обеспечить подготовку ППС и материально-техническую базу для применения и внедрения методов преподавания и обучения, необходимых для реализации ОП. Срок исполнения – до начала 2024 года.

2. Руководству ОП разработать и отразить в образовательной программе по специальности «Медико-профилактическое дело» механизм и алгоритм проведения производственной практики в учреждениях санитарно-эпидемиологической службы с перечислением методов обучения профессиональным навыкам, видов и объема практической деятельности магистранта, методики и критериев оценки достижений магистранта в ходе проведения производственной практики. Срок исполнения – до конца 2022-2023 учебного года.

3. Руководству ОО разработать и внедрить положение о прохождении дополнительного обучения в каникулярный период с целью освоения обучающимися дополнительных кредитов. Срок исполнения – до начала 2023 года.

4. Руководству ОП внести в обязательном порядке в план подготовки магистрантов по образовательной программе «Медико-профилактическое дело» изучение «Организационно-правовых основ деятельности санитарно-эпидемиологической службы РК».

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: отсутствие сильных сторон, 90% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы НАО «Западно-Казахстанский медицинский университет имени Марата Оспанова» соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- 1) 7M10105 Биомедицина (*первичная аккредитация*) **на 3 года**
- 2) 7M10106 Медико-профилактическое дело (Профильное направление) (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

К письму прикреплены Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 2 стр.
- Отчет ВЭК 1 кластер – 55 стр.
- Отчет ВЭК 2 кластер – 60 стр.

**С уважением,  
Генеральный директор**

 **А. Жумагулова**