



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие критериям стандартов специализированной  
аккредитации программы образования высших учебных заведений  
(Кыргызская Республика)

650200 «Металлургия»,  
630001 «Прикладная геология»,  
630003 «Горное дело»

Кыргызского государственного технического  
университета им. И. Раззакова  
с 17 по 19 марта 2025 года

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



АККРЕДИТЕУ ЖӨНӨ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие критериям стандартов специализированной аккредитации  
программы образования высших учебных заведений  
(Кыргызская Республика)**

**650200 «Металлургия»,  
630001 «Прикладная геология»,  
630003 «Горное дело»**

**Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова  
с 17 по 19 марта 2025 года**

**г. Бишкек**

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

**КГТУ им. И. Раззакова** – Кыргызский государственный технический университет имени И. Раззакова

**КИРЛИБНЕТ** – Кыргызская библиотечная сеть

**КР** – Кыргызская Республика

**НИР** – Научно–исследовательская работа

**НИРД** – Научно–исследовательская работа докторантов

**НОП** – Научная образовательная программа

**НРК** – Национальная рамка квалификаций

**ОМС** – Отдел международных связей и академической мобильности

**ООП** – Основная образовательная программа

**ОП** – Образовательная программа

**ОС ППО** – Образовательный стандарт послевузовского профессионального образования

**УС** – Ученый совет

**ЦОС** – Центр обслуживания студентов

**AI** – Искусственный интеллект (Artificial Intelligence)

**ANSYS** – Программное обеспечение для инженерного анализа

**AVN** – Автоматизированная информационная система для управления образовательным процессом

**ArcGIS** – Программное обеспечение для работы с географическими информационными системами

**ArchiCAD** – Программа для архитектурного проектирования

**AutoCAD** – Система автоматизированного проектирования

**BIM** – Building Information Modeling (Информационное моделирование зданий)

**БПЛА** – Беспилотные летательные аппараты

**CAD** – Система автоматизированного проектирования

**CAE** – Система автоматизированного инженерного анализа

**CNC** – Computer Numerical Control (Числовое программное управление)

**COMSOL** – Программный пакет для моделирования физических процессов

**Coursera** – Образовательная платформа с онлайн–курсами

**DAAD** – Немецкая служба академических обменов

**DesignBuilder** – Программа для моделирования энергоэффективности зданий

**ECTS** – Европейская система перевода и накопления кредитов

**EDOC AVN** – Электронный документооборот AVN, система управления внутренним документооборотом

**ENIC/NARIC** – Европейская сеть информационных центров по признанию квалификаций

**ENVI** – Программный пакет для обработки и анализа дистанционного зондирования

**ERDAS** – Программа для обработки спутниковых снимков

**ERP** – Система планирования ресурсов предприятия

**EdX** – Платформа массовых открытых онлайн–курсов

**Elsevier** – Международное издательство научных журналов

**EnergyPlus** – Программное обеспечение для моделирования энергопотребления зданий

**GEO** – Геотехнологии (связанные с горным делом и геологией)

**GIS (ГИС)** – Геоинформационные системы

**ГОС** – Государственный образовательный стандарт

**GeoTAK** – Исследовательская лаборатория геотехнологий

**Google Cloud** – Облачная платформа для вычислений и хранения данных

**HR–менеджмент** – Управление человеческими ресурсами  
**HVAC** – Heating, Ventilation, and Air Conditioning (Отопление, вентиляция и кондиционирование)  
**HiedTec** – Программа по цифровизации высшего образования в Центральной Азии и ЕС  
**IEEE** – Институт инженеров электротехники и электроники  
**IKT** – Информационно–коммуникационные технологии  
**IS AVN** – Информационная система AVN, автоматизированная система управления учебным процессом  
**KPI** – Ключевые показатели эффективности  
**LMS** – Learning Management System (Система управления обучением)  
**MATLAB** – Программное обеспечение для математических расчетов и моделирования  
**MapInfo** – Программное обеспечение для геопространственного анализа  
**Micromine** – Программное обеспечение для горнодобывающей и геологической отрасли  
**Microsoft Azure** – Облачная платформа Microsoft  
**Moodle** – Образовательный портал для дистанционного обучения  
**PMI (PMP, CAPM)** – Международные сертификации по управлению проектами  
**PPLO** – Исследовательский центр логистики и госзакупок  
**PRINCE2** – Методология управления проектами  
**PhD** – Доктор философии (Doctor of Philosophy)  
**QF–EHEA** – Квалификационная структура Европейского пространства высшего образования  
**QS Asia** – Международный рейтинг университетов Азии  
**SCAD** – Программа для инженерного анализа строительных конструкций  
**SCM** – Supply Chain Management (Управление цепями поставок)  
**SIGMA Clermont** – Европейский университет–партнер КГТУ  
**Scopus, Web of Science** – Международные базы данных научных публикаций  
**Surfer** – Программа для картографического анализа  
**TEMPUS** – Европейская программа сотрудничества в высшем образовании  
**Wi-Fi** – Беспроводная сеть доступа в интернет

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 23-25-ОД от 19.02.2025 года генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 17 по 19 марта 2025 года внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова (Бишкек, Кыргызская Республика) на соответствие критериям стандартов специализированной аккредитации программ образования высших учебных заведений (Кыргызская Республика) НААР (№68–18/1–ОД от 25 мая 2018 года (с внесенными изменениями и дополнениями приказом от 05 января 2022 года, №1–22–ОД).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленной образовательной программы критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы и параметры профиля образовательной программы.

### **Состав ВЭК:**

**Председатель ВЭК IAAR – Белых Юрий Эдуардович**, кандидат физико–математических наук, доцент (Гродно, Республика Беларусь);

**Координатор ВЭК IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна**, кандидат экономических наук, руководитель проекта по специализированной и институциональной аккредитации, (Астана, Республика Казахстан);

**Эксперт IAAR – Тургунбаев Мелисбек Сыргабаевич**, кандидат технических наук, доцент, проректор по учебной и научной работе, Таласский государственный университет (Талас, Кыргызская Республика);

**Эксперт IAAR – Алдунгарова Алия Кайратовна**, доктор PhD, ассоциированный профессор, Кокшетауский университет им. Ш.Уалиханова, Эксперт IAAR 1 категории (Кокшетау, Республика Казахстан);

**Эксперт IAAR – Абильмажинов Ермек Толегенович**, доктор технических наук, профессор, Университет Шакарима города Семей (Семей, Республика Казахстан);

**Эксперт IAAR – Пак Дмитрий Юрьевич**, кандидат технических наук, доцент, Карагандинский технический университет им. А.Сагинова (Караганда, Республика Казахстан);

**Эксперт IAAR, Работодатель – Тайиров Абду–Салам Миталипович**, начальник отдела мониторинга и продвижения проектов ГЧП Центр государственно–частного партнерства при Министерстве экономики Кыргызской Республики (Бишкек, Кыргызская Республика);

**Эксперт IAAR, Студент – Юнусмухамедова Лейла**, студент 3 курса по направлению «Экономика», Университет Адам (Бишкек, Кыргызская Республика);

**Эксперт IAAR, Студент – Артыкбаев Бексултан Эмилбекович**, студент 4 курса по направлению «Информационная безопасность», Кыргызский национальный университет им. Ж.Баласагына (Бишкек, Кыргызская Республика);

**Эксперт IAAR, Студент – Руслан Адил Акай Тегин**, PhD, Кыргызско–Турецкий Университет «Манас» (Бишкек, Кыргызская Республика).

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

*Краткая история.* Кыргызский государственный технический университет создан в октябре 1954 года как Фрунзенский политехнический институт (ФПИ) на базе технического факультета Кыргызского государственного университета. В 1992 году на базе ФПИ создан: Кыргызский технический университет. Постановлением Правительства КР №522 от 5.12.1995 г. Кыргызскому техническому университету присвоено имя И.Раззакова. Указом Президента КР 5 октября 2004 года Кыргызскому техническому университету им. И. Раззакова был присвоен статус «национальный». 3 мая 2005 года Указом Президента Кыргызской Республики вуз переименован в Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова (КГТУ). Указом Президента Кыргызской Республики «О мерах по повышению потенциала и конкурентоспособности образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики» от 18.06.2022 г. №243 Кыргызский государственный технический университет им. И. Раззакова реорганизован путем установления статуса правопреемника и присоединения к нему Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н. Исанова, Кыргызского государственного университета геологии, горного дела и освоения природных ресурсов им. У. Асаналиева.

*Миссия университета.* Совершенствование и развитие качественного технического образования, на основе достижений науки, техники, технологий и интеграции в мировое образовательное пространство, направленное на инновационное развитие Кыргызской Республики, посредством реализации конкурентоспособных образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда, общества, экономики и государства.

*Видение КГТУ им. И. Раззакова* – инновационный, исследовательский, технический университет, лидер в национальном и международном научно-образовательном пространстве.

*Стратегия развития:* Стратегия развития КГТУ на 2023–2028 гг. (утв. 31.03.2023 г. Ректором КГТУ, приказ №1/67). Основные приоритетные направления стратегии развития:

- обеспечение высокого уровня качества образования в соответствии с международными стандартами и изменяющимися требованиями к навыкам и знаниям выпускников;
- интернационализация образования и науки;
- внедрение концепции «Университет 4.0», предусматривающие взаимосвязь деятельности по коммерциализации результатов образования, науки, инновации и научных исследований;
- формирование гибкой и эффективной системы управления на основе цифровых технологий и модели исследовательского типа университетов.

*Членство вуза в ассоциациях, сообществах и т.д.* КГТУ им. И. Раззакова состоит в организациях: Российско-Кыргызский консорциум технических университетов (РККТУ), Ассоциация технических университетов стран Балтии и СНГ, Международная ассоциация автомобильного и дорожного образования (МААДО), Университет Шанхайской Организации Сотрудничества УШОС, Ассоциации Азиатских университетов, Сетевой Университет СНГ, Евразийский сетевой университет, Ассоциация технических университетов, Евразийско – Тихоокеанская сеть университетов, Университетский альянс нового Шелкового пути, Межуниверситетская научно-образовательная сеть «Синергия», Ассоциация строительных высших учебных заведений, Ассоциация высших учебных заведений Кыргызской республики, Член ENACTUS, ДААД, Ассоциация юридических клиник, «БизЭксперт»; «Erasmus», Международное общество инженерной педагогики (IGIP) и др. сети университетов UNINET, принят в Великую Хартию Европейских университетов и др.

*Структура вуза.* Образовательную и научно-исследовательскую деятельность в вузе реализуют 9 институтов, 4 территориально обособленных филиала, 2 высших школы, 8

научно–исследовательских институтов, 4 колледжей и лицей.

ООП. В КГТУ им. И. Раззакова реализуются образовательные программы по 68 направлениям бакалавриата, 10 специальностям ВПО, 50 направлениям магистратуры, 10 программам PhD, 47 программам среднего профессионального образования.

Контингент обучающихся КГТУ им. И. Раззакова составляет 27282 чел., из них: на базе ВПО: бакалавр, специалист, магистр – 20614 чел.; на базе послевузовского образования: PhD – 123 чел.; аспирантура – 115 чел.; соискатели (канд. и докт.) – 44 чел.; на базе СПО – 6214 чел.; лицей – 172 чел. В вузе всего иностранных студентов: 893 чел. (572 чел. – из стран ближнего зарубежья, 321 чел. – из стран дальнего зарубежья).

#### Контингент студентов по ОП «Металлургия»

| №      | Шифр   | Направление бакалавриата | Форма обучения | Курсы |    |    |    |    | Всего |
|--------|--------|--------------------------|----------------|-------|----|----|----|----|-------|
|        |        |                          |                | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  |       |
| 1      | 650200 | Металлургия              | очно           | 15    | 17 | 18 | 21 | 5  | 71    |
|        |        |                          | заочно         | 4     | 3  | 36 | 42 | 54 | 139   |
| Итого: |        |                          |                | 19    | 20 | 54 | 63 | 54 | 210   |

#### Контингент студентов по ОП «Прикладная геология»

| №      | Шифр   | Направление бакалавриата | Форма обучения | Курсы |    |    |    |    |    | Всего |
|--------|--------|--------------------------|----------------|-------|----|----|----|----|----|-------|
|        |        |                          |                | 1     | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |       |
| 1      | 630001 | Прикладная геология      | очно           | 25    | 41 | 34 | 31 | 26 |    | 157   |
|        |        |                          | заочно         |       | 41 | 24 | 31 | 25 | 31 | 152   |
| Итого: |        |                          |                | 25    | 82 | 58 | 62 | 51 | 31 | 309   |

#### Контингент студентов по ОП «Горное дело»

| Наименование кафедры / Профиль                             | Профиль                                                | Дневное обучение (бюджет) | Дневное обучение (контракт) | Заочное обучение (контракт) | Всего |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|
|                                                            |                                                        | Курсы (1-5)               | Курсы (1-5)                 | Курсы (1-5)                 |       |
|                                                            |                                                        | Всего                     | Всего                       | Всего                       |       |
| Подземная разработка месторождений полезных ископаемых     | Подземная разработка месторождений полезных ископаемых | 35                        | 76                          | 373                         |       |
| <b>ИТОГО</b>                                               |                                                        | 35                        | 76                          | 373                         | 484   |
| Открытые горные работы и взрывное дело                     | Открытые горные работы                                 | 31                        | 55                          | 233                         |       |
|                                                            | Взрывное дело                                          | 17                        | 29                          | 19                          |       |
| <b>ИТОГО</b>                                               |                                                        | 51                        | 90                          | 256                         | 397   |
| Маркшейдерское дело и ГИС технологии                       | Маркшейдерское дело                                    | 38                        | 87                          | 174                         |       |
| <b>ИТОГО</b>                                               |                                                        | 38                        | 87                          | 174                         | 299   |
| Обогащение полезных ископаемых и металлургические процессы | Обогащение полезных ископаемых                         | 26                        | 46                          | 89                          |       |
| <b>ИТОГО</b>                                               |                                                        | 26                        | 46                          | 89                          | 161   |
| Горные машины и электромеханика                            | Электрификация и автоматизация горного производства    | 19                        | 38                          | 40                          |       |

|                                         |                                                       |            |            |            |             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|
|                                         | Горные машины и оборудование                          | 4          | 15         | 30         |             |
| <b>ИТОГО</b>                            |                                                       | <b>23</b>  | <b>53</b>  | <b>70</b>  | <b>146</b>  |
| Промышленная безопасность и геоэкология | Технологическая безопасность и горноспасательное дело | 18         | 32         | 20         |             |
|                                         | Горнопромышленная экология                            | 14         | 31         | 15         |             |
| <b>ИТОГО</b>                            |                                                       | <b>32</b>  | <b>63</b>  | <b>35</b>  | <b>130</b>  |
| <b>Горное дело</b>                      | <b>всего</b>                                          | <b>205</b> | <b>415</b> | <b>997</b> | <b>1617</b> |

*Международное сотрудничество.* Количество договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями составляет более 500. Вузы-партнеры представляют следующие страны: Австрия, Венгрия, Германия, Казахстан, Китай, Кипр, Испания, Италия, Россия, Румыния, Словакия, США, Таджикистан, Узбекистан, Франция, Швеция, Южная Корея и другие из ближнего и дальнего зарубежья. КГТУ является исполнителем ряда проектов: Проект FORMOBILE, Проект Эразмус+ (КА2, наращивание потенциала, Модернизация высшего образования в Центральной Азии через новые технологии (HiedTec)), Проект по разработке магистерской программы на основе Болонской системы в ресурсоэффективной логистике производства / ProdLog, Проект «Развитие PhD и исследовательского потенциала ученых Кыргызстана (DERECKA)», Проект Эразмус+ («Создание учебных и исследовательских центров и разработка курсов по интеллектуальному анализу больших данных в Центральной Азии (ELBA)»), Проект «Развитие междисциплинарных программ последипломного образования и укрепление исследовательских сетей в области геоинформационных технологий в Армении и Кыргызстане (GeoTAK)», Проект DEvision – Цифровое соединение реальной и виртуальной среды, Национальный проект «GreenKG», Проект Эразмус+ DEFA «Развитие финансовой автономии университетов Кыргызстана».

*Аккредитация и рейтинги.* КГТУ им. И. Раззакова вошел в число лучших университетов в рейтинге QS Asia University Rankings 2024 года:

- QS Asia University Rankings –2024, ТОП–351–400;
- QS Asia University Rankings – 2024, Central Asia # 19, ТОП–19;
- QS World University Rankings – 2025, ТОП–1201–1400;
- QS World University Rankings – 2025, OS Stars – 4 Stars;
- По итогам I – Национального рейтинга вузов Кыргызской Республики КГТУ им. И.

Раззакова занял 3–место и оказался лучшим по следующим показателям: качество преподавания; научные исследования; набор персонала; работа с рынком труда.

- 17 ОП вуза прошли международную аккредитацию в НААР.

*Краткая история кафедр:*

– 630001 «Прикладная геология»: реализуется на базе кафедры «Водные, нефтегазовые ресурсы и геориски», одной из старейших в КГТУ им. И. Раззакова. В 1969 году на ее основе создана кафедра «Гидрогеология и инженерная геология» Фрунзенского политехнического института. В 2017 году произошло объединение кафедр «Гидрогеология и инженерная геология» и «Геология нефти и газа», в результате чего была образована новая структура, получившая в 2022 году название «Водные, нефтегазовые ресурсы и геориски». За годы своей деятельности кафедра подготовила более тысячи высококвалифицированных специалистов, востребованных в геологических, проектных и исследовательских организациях, горнодобывающей отрасли и природоохранных структурах Кыргызстана и за его пределами. Выпускники составляют основу гидрогеологических, инженерно–геологических и нефтегазовых служб страны. В 2021 году на базе Центрально–Азиатского института прикладных исследований Земли был открыт филиал кафедры, реализующий магистерскую программу «Геориски», включающую

лекционные и лабораторные занятия, научные исследования и практическую подготовку. В 2022 году в рамках проекта Erasmus+ была запущена PhD–докторантура по программе «Геоинформационные системы и технологии в прикладной геологии», что значительно расширило возможности научных исследований и подготовки специалистов международного уровня.

– 630300 «Горное дело»: Подготовка горных инженеров–технологов по открытой разработке месторождений в Кыргызстане началась в 1952 году в Кыргызском государственном университете. В 1954 году на его базе был создан Фрунзенский политехнический институт, а в 1955 году организована кафедра «Разработка месторождений полезных ископаемых». В разные годы кафедру возглавляли ведущие ученые, внесшие значительный вклад в развитие горного дела. В 2005 году из состава кафедры РМПИ была выделена кафедра «Открытые горные работы и взрывное дело», ставшая ключевым подразделением по подготовке специалистов для горнодобывающей отрасли Кыргызстана. Кафедра является выпускающим подразделением Кыргызского горно–металлургического института им. академика У. Асаналиева при КГТУ им. И. Раззакова и ведет подготовку бакалавров по направлениям «Открытые горные работы» и «Взрывное дело», магистров и PhD–докторов по направлению «Горное дело», а также аспирантов. Кафедра активно развивает международное сотрудничество с ведущими техническими университетами и исследовательскими центрами, включая: Satbayev University (Казахстан), Карагандинский технический университет им. А. Сагинова (Казахстан), Институт горного дела им. Д.А. Кунаева (Казахстан), Национальный технический университет «Днепровская политехника» (Украина).

– 650200 «Металлургия»: Образовательная программа по подготовке бакалавров и магистров 650200 «Металлургия» реализуется единственной кафедрой в КР «Обогащение полезных ископаемых и металлургические процессы» является, а также инженеров по специальности 630003 «Горное дело» специализации «Обогащение полезных ископаемых».

Кафедра организована в 1994 году приказом ректора КГ-МИ Усенгазы Асаналиевым для подготовки инженеров–металлургов по специальности 550501.02 «Металлургия цветных металлов», 550601.03 «Обогащение полезных ископаемых». В течении периода существования кафедры ею руководили следующие заведующие: Мамбеталиев Т.С. (1994–1998 гг.); Рыспаев Т.А. (1997–1998 гг.); Керимбеков Н.К. (1998–2000 гг.); Кожонов А.К. (2000–2002 гг.); Молдобаев Э.С. (2003–2007 гг.); Ногаева К.А. (2008–2020 гг.); Кожонов А.К. (2021–2024 гг.); С 1 апреля 2024 года по приказу ректора заведующим кафедрой «Обогащение полезных ископаемых и металлургические процессы» назначен Молдобаев Э.С.

Кафедра обладает кадровым потенциалом, способным обеспечить достойное качество учебного процесса. Состав, квалификация, образование и опыт преподавательского и учебно-вспомогательного состава соответствует реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса. Высшее профессиональное образование имеют все штатные преподаватели и преподаватели совместители. На кафедре работают 10 ППС, из них 8 имеют ученые степени кандидата и доктора наук, острепененность составляет 80 %. В составе 1 доктор наук: д.т.н., профессор Ногаева К.А., д.т.н., 7 кандидатов наук: доцент Молдобаев Э.С., доцент Алмакучукова Г.М., доцент Васильев А.В., доцент Молмакова М.С., Садыралиева У.Ж.; доцент Хусаинова Р.Ю., доцент Жакыпбеков К. Шесть преподавателей имеют нагрудной знак «Отличник образования Кыргызской Республики».

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательная программа по направлению 650200 «Металлургия» бакалавриат прошла национальную аккредитацию в агентстве по аккредитации образовательных программ (ААОПО), сертификат № VU235000119 со сроком действия с 6 мая 2019 года по 5 мая 2024 года. В 2024 году была аккредитована программа магистратуры «Металлургия» сертификат № VU240000254 со сроком действия с 29 апреля 2024 года по 29 апреля 2029 года.

В 2020 году приказом [№4/171 от 08.06.2020](#) программа подготовки специальности 630001 – «Прикладная геология» получила соответствующий [сертификат № VU190000090](#) от Агентства по гарантии качества в сфере образования Общественного фонда Независимого аккредитационного агентства «ААОПО».

Образовательная программа 630003 «Горное дело» прошла независимую аккредитацию с 15.06.-16.06.2020 г. в организации ААОПО.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа внешней экспертной комиссии (ВЭК НААР) осуществлялась на основании утвержденной Программы визита внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по программной первичной аккредитации образовательных программ в Кыргызском государственном техническом университете им. И. Раззакова (Кыргызская Республика, г. Бишкек) в период с 17 по 19 марта 2025 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры университета, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, с проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, директорами институтов, заведующими кафедрами, руководителями ОП, преподавателями, обучающимися, стейкхолдерами выпускниками. Всего во встречах приняли участие 136 представителей университета (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках, ППС и обучающихся принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| Категория участников                                        | Количество |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| Ректор                                                      | 1          |
| Проректор, советник ректора                                 | 7          |
| Руководители структурных подразделений                      | 14         |
| Директора институтов, Заведующие кафедрами, руководители ОП | 15         |
| Преподаватели                                               | 35         |
| Обучающиеся                                                 | 38         |
| <b>Всего</b>                                                | <b>136</b> |

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, были просмотрены: Лаборатория «Геодинамика», Учебный музей, Лаборатория «Геотак», Учебная лаборатория «Микроскопических исследований пород и руд», ЦАИИЗ, Кыргызско-Китайский центр, GezeriLab, Лаборатория «Очистка природных и сточных вод», Лаборатория «Гидравлики», Центр «Повышения квалификации работников сектора водоснабжение и водоотведение», Лаборатория «Гидродинамика», Лаборатория «Основы гидравлики», Лаборатория «Механика жидкости», Академия «LG Electronics», Лаборатория по газоснабжению, Лаборатория по теплоснабжению, Центр «Промышленная экология», Лаборатория гидравлических испытаний строительных материалов, Кыргызско-Венгерский центр, Докторская школа, Лаборатория PPLO, Виртуальная лаборатория ресурсо-эффективной логистики.

На встрече ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных сведений, представленных в отчете по самооценке вуза.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 23 преподавателей, 40 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации, внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://kstu.kg/>).

В рамках запланированной программы визита, подготовленные рекомендации по совершенствованию аккредитуемых образовательных программ КГТУ им. И. Раззакова, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 19 марта 2025 года.



## **(VI) СООТВЕТСТВИЕ                      СТАНДАРТАМ                      СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **6.1. Стандарт «Управление основной образовательной программой»**

- ✓ *Вуз должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ООП.*
- ✓ *Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.*
- ✓ *Руководство ООП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ООП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования образовательной организации и направленности ее деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации ООП.*
- ✓ *Руководство ООП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ООП.*
- ✓ *Руководство ООП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ООП.*
- ✓ *Руководство ООП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития образования в КР.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ООП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.*
- ✓ *Руководство ООП должно представить доказательства прозрачности системы управления программой.*
- ✓ *Руководство ООП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ООП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.*
- ✓ *Руководство ООП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ООП, проходящей первичную программную аккредитацию (ex-ante), а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.*
- ✓ *Руководство ООП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления ООП, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления программой образования.*
- ✓ *Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.*
- ✓ *Руководство ООП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.*
- ✓ *Руководство ООП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.*

#### ***Доказательная часть***

Гарантия качества образования в Кыргызском государственном техническом университете представляет собой скоординированную деятельность, направленную на разработку политики и целей в области качества, а также на планирование, управление, оценку и улучшение качества образовательного процесса.

Политика в области качества соответствует Миссии и стратегии КГТУ в подготовке конкурентно способных кадров с высшим образованием посредством предоставления качественных образовательных услуг на основе интеграции науки, образования и производства в современных условиях развития Кыргызской Республики.

В КГТУ для обеспечения качества образовательного процесса и его непрерывного совершенствования принята процессно-ориентированная модель системы обеспечения качества образования, введены внутренние механизмы мониторинга и оценки качества. С этой целью определены процессы обеспечения качества и их владельцы, разработана

функциональная матрица процессов с индикаторами выполнения.

Разработано и внедряется с 2018 г. Руководство по качеству (РК), как обобщающий документ по системе качества образования. В 2020 г. документ прошел процедуру утверждения на Ученом совете. В 2023 году РК и внутренняя система обеспечения качества пересматривалась в связи со структурным преобразованием (присоединение образовательных организаций) университета. РК определяет организационную и управляющую структуру системы обеспечения качества КГТУ и ее документации, устанавливает требования к системе обеспечения качества в КГТУ. РК предназначено для внутренних потребностей университета, служит справочником для руководства и сотрудников КГТУ по обеспечению качества, для проведения внутренних аудитов (других проверок и контроля) и социальных опросов заинтересованных сторон; для ознакомления внешних потребителей университета с принципами построения и функционирования системы обеспечения качества в КГТУ. В РК указаны институциональные и программные процессы и их владельцы, функциональная матрица процессов и их описание, структура управления системой обеспечения качества образования (СОКО), модель СОКО и его описание, управление документацией, изменения, анализ, улучшения СОКО. С учетом непрерывного образования, в институциональные процессы включены мероприятия по обеспечению качества программ среднего общего образования и среднего профессионального обучения.

Внутренняя система обеспечения качества основана на постоянном мониторинге и периодической оценке институциональных и программных процессов, и направлена на их улучшение и модернизацию в соответствии с Положением об аудите системы обеспечения качества образования в КГТУ. На уровне учебных подразделений (кафедр) и в рамках реализации политики в области качества ведется деятельность по восьми направлениям с учетом текущих планов и процессно-ориентированной модели, а также ежегодный аудит системы управления качеством работы кафедры и программных процессов.

Комплекс мероприятий по снижению влияния потенциальных рисков обозначен в Стратегии развития КГТУ, Руководящем указании. Процессы менеджмента. Анализ рисков и мероприятия, связанные с рисками в учебном процессе, готовятся в годовых отчетах директоров институтов. Вопросы возникновения различного рода рисков рассматриваются на заседаниях кафедр.

При институтах или кафедрах создаются отраслевые советы с участием работодателей в целях обсуждения вопросов образовательной, научной и др. деятельности.

Приказом ректора назначаются руководители образовательных программ, которые несут ответственность за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы. Цели и задачи руководителя ООП отражены в Положении об основной образовательной программе направлений и специальностей высшего профессионального образования в КГТУ.

Планы развития ООП разрабатывались и приняты на заседаниях соответствующих кафедр по аккредитуемым направлениям и специальностям, и утверждались Ученым советом института КГ-МИ, поэтапно в зависимости от конкретизации базовых документов.

Для образовательных программ, реализуемых по ГОС ВПО КР, программы по дисциплинам разработаны в соответствии с утвержденными учебными планами КГТУ и оформлены по форме, определенной УМО КГТУ, откорректированы в 2023 г., рассмотрены и утверждены решениями ученых советов института и университета.

Так, в соответствии с учебным планом и графиком прохождения учебных, производственных и преддипломных практик 1-го и 2-го курса предусмотрены практики на институтских учебных полигонах «Каджи-Сай», расположенном на территории Иссык-Кульской области и «Кегеты», расположенном в Чуйской области, а также полигон на предгорьях северного склона Киргизского хребта вблизи города Бишкек.

ООП кафедр по аккредитуемым специальностям соответствует критериям гарантии качества в части деятельности, которая может интегрироваться в построении совместных

образовательных программ и академической мобильности.

Нормативные документы, информационное обеспечение и отчетность по совместным образовательным программам имеются. Готовится совместно ОП с вузами Казахстана, и Российской Федерацией. Действующие программы по академической мобильности опубликованы по на сайте КГТУ . Перечень международных партнеров, где планируется академическая мобильность регулярно актуализируется в соответствии с договорами требованиями рынка труда. Так, например, ст. преподаватель кафедры «Обогащение полезных ископаемых и металлургические процессы» Орозова Г.Т. прошла стажировку в Кумтор голд компании.

В 2024г. В КГТУ состоялась встреча с делегацией Северо-Западного университета (г. Сиань, Китай) во главе с профессором Ван Цзянь Цяном и представителями геологического факультета. Основной целью визита было обсуждение возможностей расширения академического сотрудничества между двумя университетами. На встрече обсудили перспективы программы студенческого обмена по схеме 2+2, которая предполагает обучение студентов в течение двух лет в КГТУ и последующие два года в Северо-Западном университете. Этот формат позволит студентам получить образование и опыт как в Кыргызстане, так и в Китае, что значительно повысит их профессиональную подготовку и конкурентоспособность. В рамках визита также состоялись переговоры о совместных образовательных и научных проектах, направленных на развитие геологических исследований и внедрение новых технологий в образовательный процесс. В завершение встречи представители обеих сторон выразили уверенность в плодотворном сотрудничестве и обсудили планы на будущее, направленные на дальнейшее укрепление партнерских связей между КГТУ и Северо-Западным университетом.

Для расширения кругозора, углубления знаний и прохождения производственной практики не только в КР в области гидрогеологических и инженерно-геологических наук кафедрой ГПИ заключен договор о сотрудничестве с Геологическим факультетом Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова на основании которого, студенты кафедры с 2023 года ежегодно проходят обменную практику в рамках академическую мобильности. По результатам научных исследований кафедры «ГПИ» защищена 1 кандидатская диссертация. В 2022 году Толобаева Нургуль Темирбековна защитила кандидатскую диссертацию по теме «Роль вулканизма в образовании глиежей на буроугольных месторождениях Южно-Ферганского угольного бассейна (на примере месторождения Кызыл-Кыя».

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

- *Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошо – 5 чел. (16,7%), хорошо – 20 чел. (66,7%) опрошенных ППС;*
- *Оцените, насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям – очень хорошо – 6 чел. (26,1%), хорошо – 16 чел. (69,6%) опрошенных ППС;*
- *Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошо – 5 чел. (16,7%), хорошо – 20 чел. (66,7%) опрошенных ППС;*

По результатам анкетирования обучающихся получены следующие ответы на вопросы:

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза – полностью удовлетворен – 25 чел. (62,5%), частично удовлетворен – 9 чел. (22,5%) опрошенных обучающихся;*
- *Оцените, насколько Вы удовлетворены уровнем доступности деканата – полностью удовлетворен – 20 чел. (50%), частично удовлетворен – 12 чел. (30%) опрошенных обучающихся;*
- *Оцените, насколько Вы удовлетворены качеством образовательной программы в целом – полностью удовлетворен – 18 чел. (45%), частично удовлетворен – 19 чел. (47,5%) опрошенных обучающихся.*

### ***Аналитическая часть***

В целом, деятельность аккредитуемых ОП согласована со стратегией, миссией, видением и ценностями вуза. Представленные материалы подтверждают функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра планов развития ОП и мониторинга их реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества. Управление и планирование ОП направлено на их успешную реализацию. Разработаны планы развития ОП, соответствующие их целям, механизму распространения информации о плане и целях ОП, ресурсному обеспечению ОП и структуре управления ОП. Руководство ОП формирует документы развития на основе анализа внешних и внутренних факторов, с привлечением к формированию внутренних стейкхолдеров.

Однако, уникальность и индивидуальность документов развития ОП не прослеживается. Руководству ОП необходимо обеспечить в содержании планов развития ОП мероприятия, которые будут отражать их индивидуальность и уникальность, отличать от реализации аналогичных программ вузов КР, ближнего и дальнего зарубежья, при этом необходимо планировать индикаторы достижения и программ с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования.

Интервью с руководством ОП и руководителями структурных подразделений, знакомство с внутренними документами показало, что руководством ОП слабо проводится анализ практического внедрения инновационных предложений, обеспечения связи научно-исследовательской работы с реализацией ОП.

Владение информацией, касающейся возможных рисков, которым подвержены реализуемые ОП, способствует выработке мер противодействия подобным рискам. Это в свою очередь создает основу для повышения и укрепления корпоративной культуры Университета, обладающей предупреждающим характером. Однако ВЭК не в полной мере были предоставлены документы, касающиеся наличия процесса определения рисков, которым могут быть подвержены реализуемые ОП.

Также отмечается недостаточная степень мониторинга функционирования и регулярного пересмотра плана развития ОП, что подтверждается эпизодическим рассмотрением и недостаточными управленческими решениями по корректировке планов развития ОП. Также экспертами в ходе интервью выявлено, что выпускники ОП практически не привлекаются к разработке и обсуждению планов развития ОП.

В КГТУ действует система повышения квалификации и переподготовке кадров и регулируется соответствующим Положением по системе менеджмента качества. В целях углубления и развития системы обеспечения качества на всех уровнях, департаментом качества образования проводятся обучающие семинары для руководителей учебных структур. Тем не менее эксперты отмечают недостаточную вовлеченность руководства ОП по прохождению курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования.

### ***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

Функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП. Учебные планы пересматриваются с учётом национальных и глобальных приоритетов. Развитие цифровых решений и устойчивых технологий интегрировано в обеспечение качества и содержание программ.

### ***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело», для индивидуального позиционирования себя на рынке образовательных

услуг, в Планах развития ОП предусмотреть мероприятия с конкурентными или отличительными признаками для определения их уникальности, а также согласованности с национальными приоритетами. *Срок: до 01.09.2025г.*

2. Разработать механизм управления инновациями в рамках аккредитуемых образовательных программ, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. *Срок: к началу 2025 – 2026 уч. года.*

3. К началу 2025-2026 учебного года провести риск-ориентированный анализ (SWOT) по реализуемым ОП, опубликовать результаты на сайте.

4. Руководству ОП разработать процедуру систематического мониторинга и актуализации планов развития ОП (*Срок реализации 01.01.2026г.*)

5. Включить в процедуру актуализации ОП критериальные показатели выбора стейкхолдеров, с обязательным включением представителей каждой категории: работодатели, обучающиеся, выпускники. (*Срок реализации 01.01.2026г.*).

6. Обеспечить обучение руководителей ОП по программам менеджмента в образовании (*Срок до 31.12.2025г.*).

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Управление основной образовательной программой» 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» раскрыты 11 критериев, из которых: 1 критерий имеет сильную сторону, 5 критериев имеют удовлетворительную позицию, 5 критериев - требуют улучшения.

#### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ООП.
- ✓ Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.
- ✓ Руководство ООП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.
- ✓ Руководством ООП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.
- ✓ Вуз должен установить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.
- ✓ Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.
- ✓ Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ООП.
- ✓ Вуз должен предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ООП.
- ✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать:
  - ключевые показатели эффективности;
  - динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения;
  - уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;
  - удовлетворенность обучающихся качеством реализации ООП, обучением в ОО;
  - доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся.
- ✓ Вуз должен подтверждать реализацию процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.

#### **Доказательная часть**

Вуз для планирования и реализации своей образовательной цели осуществляет сбор, систематизацию, обработку, обобщение и хранение информации по всем видам процессов указанным СОКО в функциональной матрице процессов путем ее упорядочивания с учетом требований документирования процессов на всех уровнях по наименованию и виду процессов, владельцам процессов, ответственным лицам, структурам и участникам, видам документов входных параметров реализации процессов, ответственным структурам за реализацию процессов, выходным параметрам и индикаторам выполнения.

В КГТУ функционируют механизмы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационных и коммуникационных технологий.

По завершению приемной комиссии сведения о контингенте поступивших студентов поступают от приемной комиссии в соответствующие институты, на основе которых формируются учебные группы первого курса согласно выбранным абитуриентом направлению, назначаются эдвайзеры и кураторы из числа ППС кафедр, которые в дальнейшем курируют закрепленные группы. Кафедры ведут систематизацию и обновление контингента студентов ежегодно согласно движению студентов, данный параметр является динамичным. Все данные о студентах и вся оперативная информация доступны в информационной системе «avn.kstu.kg», дублируются в мобильных приложениях AVN и KelBil, которые доступны как в google play, так и в App Store.

В КГТУ им. И.Раззакова созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды по образовательным программам на основе:

- информационной системы AVN, позволяющей автоматизировать учебный процесс;
- использования профессиональной видеозаписывающей студии;
- Moodle портала – системы для обеспечения онлайн курсов, разработки и размещения преподавателями интерактивных лекций;
- электронной библиотеки;
- оборудования лекционных аудиторий средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения;
- проводного подключения к сети Интернет в учебных аудиториях и беспроводной сети Wi-Fi, обеспечивающих доступ к электронной информационно-образовательной среде.

Доступ к ИС AVN проводится путем аутентификации пользователя.

Анализ информации и управление документацией осуществляется через ИС AVN на всех уровнях учебных структур. Информационная система <http://avn.kstu.kg/> доступна для всех зарегистрированных лиц.

Процесс обучения поддерживается электронными библиотеками, включающими электронные учебники и учебные пособия, а также методические материалы <https://lib.kstu.kg/>.

Все структурные подразделения подключены к сети Интернет.

Контроль политики гарантии качества ведется в КГТУ на ежегодной основе в соответствии с утвержденной моделью СОКО и внутренней оценкой качества. Для этого предусмотрен институциональный процесс мониторинга и аудита процессов. Разработана внутренняя система оценки качества посредством рейтинга ППС и учебных структур, предусмотрена самооценка образовательных программ и вуза, аудит учебных подразделений, отделов, центров, департаментов. Аудит проводится согласно Положения об аудите системы обеспечения качества образования в КГТУ.

Итоги заслушиваются на Ректорском совете, Совете по качеству и выносятся на Ученый совет. Принимаются решения по улучшению и корректировке действий.

В КГТУ разработана система регулярной отчетности, охватывающая все уровни структуры, включая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений, кафедр и научных исследований. В системе предусмотрены: планирование работы кафедр и учебных подразделений на начало учебного года, ведение годовых отчетов по всем направлениям деятельности (образовательной, научной, методической), оценка

выполнения целей программных процессов и корректировка стратегии в случае необходимости.

Университет проводит внутреннюю оценку качества, включая рейтинг кафедр, оценку качества преподавания и проверку деятельности по реализации ОП. Для оценки результативности и эффективности деятельности предусмотрены следующие механизмы: проведение ежегодного аудита кафедр и подразделений в соответствии с Положением о внутреннем аудите СОКО КГТУ, использование системы КРІ для мониторинга результативности работы сотрудников, регулярное анкетирование докторантов и работодателей для оценки удовлетворенности образовательным процессом.

КГТУ установил систему регулярного мониторинга и оценки ОП и деятельности коллегиальных органов. Основные методы включают: внутренний аудит структурных подразделений в соответствии с Положением о системе обеспечения качества образования (СОКО), внутренняя оценка качества работы кафедр, основанная на анализе научно-исследовательской работы, образовательной деятельности и взаимодействия с работодателями, индивидуальные планы ППС, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр, с последующим контролем их выполнения.

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

- *Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?:* очень хорошо - 3 чел. (13%), хорошо - 15 чел. (65,2%), частично удовлетворён - 3 чел. (13%), не удовлетворён - 2 чел. (8,7%).

- *Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы:* очень хорошо - 5 чел. (21,7%), хорошо - 16 чел. (69,6%), частично удовлетворён - 2 чел. (8,7%).

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе:* полностью удовлетворён - 9 чел. (39,1%), частично удовлетворён - 12 чел. (52,2%), не удовлетворён - 1 чел. (4,3%), затрудняюсь ответить - 1 чел. (4,3%).

По результатам анкетирования обучающихся (всего 40 анкет):

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения:* полностью удовлетворён - 21 чел. (52,5%), частично удовлетворён - 12 чел. (30%), частично не удовлетворён - 6 чел. (15%), не удовлетворён - 0 чел.,

- *затрудняюсь ответить* - 1 чел. (2,5%).

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены существующими учебными ресурсами вуза:* полностью удовлетворён - 15 чел. (37,5%), частично удовлетворён - 17 чел. (42,5%), частично не удовлетворён - 6 чел. (15%), не удовлетворён - 1 чел. (2,5%), затрудняюсь ответить - 1 чел. (2,5%).

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены доступностью и качеством интернет-ресурсов:* полностью удовлетворён - 19 чел. (47,5%), частично удовлетворён - 12 чел. (30%), частично не удовлетворён - 5 чел. (12,5%), не удовлетворён - 2 чел. (5%), затрудняюсь ответить - 2 чел. (5%).

### ***Аналитическая часть***

КГТУ им. И. Раззакова демонстрирует эффективную систему управления ОП уровня докторантуры, обеспечивая комплексный сбор, анализ и управление данными с применением современных ИКТ и автоматизированных решений. Университет использует ИС AVN для управления учебным процессом и EDOC AVN для внутреннего документооборота. Образовательный портал Moodle и электронная библиотека НТБ КГТУ обеспечивают докторантам доступ к учебным материалам в онлайн-режиме. Информация распределяется по уровням: общедоступная (www.kstu.kg, AVN, Moodle), служебная (EDOC AVN), коммерческая и финансовая.

Руководство ООП применяет многоканальный подход к сбору информации: анкетирование докторантов и преподавателей, мониторинг образовательных процессов через систему СОКО, анализ жалоб и предложений для корректировки программ и улучшения инфраструктуры.

Университет определяет периодичность, формы и методы оценки управления ОП и деятельность коллегиальных органов и структурных подразделений.

Результаты аудита, самооценки вуза, анализ состояния системы качества заслушиваются на СК, деятельность которого регламентирована Положением о Совете по качеству.

Университет обеспечивает реализацию защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность предоставления информации. КГТУ обеспечивает защиту информации путем реализации различных механизмов безопасности, таких как аутентификация пользователей, контроль доступа к файлам и ресурсам системы, шифрование данных, мониторинг системных журналов.

Вместе с тем, эксперты ВЭК отмечают, что руководству ОП рекомендуется информировать заинтересованных лиц о мероприятиях, проведенных по итогам принятых решений на основе анализа результатов социологических опросов, анкетирования и тд.

Кроме того, комиссией не подтверждено наличие системы оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе отдельных образовательных программ. Не установлены критерии оценки, по которым можно судить о достижении целей каждой программы. Например, отсутствуют количественные и качественные показатели, отражающие эффективность освоения компетенций студентами. Отсутствие системы оценки результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП препятствует объективной оценке качества образования, не позволяет выявлять слабые места и своевременно вносить необходимые корректировки в учебный процесс.

Эксперты ВЭК отмечают факт наличия неактуальной информации на веб-страницах кафедр, институтов в рамках аккредитуемых ОП. Руководству вуза необходимо обратить внимание на то, что главный инструмент информирования абитуриентов, которые будут выбирать конкретные ОП – это официальный сайт университета, в частности информация о специфике института, кафедр и образовательных программ. Следовательно, актуальное и своевременное наполнение информацией о реализации ОП позволит повысить привлекательность всех ОП и обеспечить набор целенаправленно поступивших на конкретные ОП.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

*- не выявлены.*

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству вуза и руководству ОП необходимо регулярно информировать заинтересованных лиц о мероприятиях, проведенных по итогам принятых решений на основе анализа результатов социологических опросов, анкетирования и тд.

*Срок: на постоянной основе.*

2. Руководству вуза определить, документировать и применять при мониторинге и анализе показатели оценки результативности и эффективности в разрезе ОП.

*Срок: сентябрь 2025г.*

3. Руководству вуза, ОП обеспечивать регулярное, своевременное и актуальное наполнение информацией вкладки официального сайта университета, в том числе информацию о реализации ОП

*Срок: на постоянной основе.*

### **Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Управление информацией и отчетность» 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» раскрыты 16 критериев, из которых: 15 критериев имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий - требует улучшения.

### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение основной образовательной программы»**

- ✓ Вуз должен определить и документировать процедуры разработки ООП и ее утверждение на институциональном уровне.
- ✓ Руководство ООП должно обеспечить соответствие разработанной программы установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- ✓ Руководство ООП должно обеспечить наличие разработанной модели выпускника ООП, описывающей результаты обучения и личностные качества.
- ✓ Руководство ООП должно продемонстрировать проведение внешней экспертизы содержания ООП и планируемых результатов его реализации.
- ✓ Квалификация, присваиваемая по завершению ООП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НРК.
- ✓ Руководство ООП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- ✓ Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- ✓ Руководство ООП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ООП, обеспечении их качества.
- ✓ Трудоемкость ОП должна быть четко определена согласно ECTS.
- ✓ Руководство ООП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения.
- ✓ В структуре ООП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.
- ✓ Важным фактором является соответствие содержания ООП и результатов обучения, содержанию и результатам программ, реализуемым организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

### **Доказательная часть**

В университете действует документированная процедура разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности ОП. Разработано «Положение об ООП направлений и специальностей ВПО в КГТУ им. И. Раззакова», утвержденное ректором 27.05.2020г.

Разработку ОП по конкретному направлению подготовки проводит выпускающая кафедра. Руководитель основной образовательной программы несет ответственность за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию программы. ОП по направлению подготовки согласовывается с основными работодателями, рассматривается на учебно-методическом совете и утверждается ректором.

Цели и задачи образовательных программ и ожидаемые результаты обучения определяются, оцениваются и корректируются в процессе мониторинга изучения мнений преподавателей, студентов, руководителей практики от предприятий и учреждений, работодателей о качестве подготовки выпускников, отзывов выпускников о готовности к осуществлению деятельности. Обсуждение происходит на заседаниях Ученого совета КГТУ, ректорского Совета, Совета КГ-МИ, при плановых встречах ректора и директора со студентами, научно-практических конференциях, заседаниях учебно-методических советов, что обеспечивает участие соответствующих заинтересованных сторон в определении целей, задач и стратегии развития образовательных программ и ожидаемых результатов обучения.

В 2024 году в КГ-МИ имени У. Асаналиева был проведен круглый стол на тему «Интеграция науки, образования и производства: инновации устойчивого развития

отрасли». В целях обсуждения и обмена мнениями о состоянии и перспективах образовательного процесса по подготовке выпускников горно-геологического направления были приглашены представители Государственных предприятий, совместных предприятий, компаний и учреждений. Были обсуждены цели ООП, ожидания работодателей от выпускников, их квалификация и профессиональные компетенции.

С учетом последних достижений в геологической науке и развитием современных технологий, в РУП по образовательной программе 630001 «Прикладная геология» (2023 г.) были введены дисциплины: Геология углеводородов, Компьютерно-программное обеспечение DOLON, Основы геостатистики, Компьютерные технологии ГГ и ИГ, Секвентная стратиграфия, Дистанционные методы картирования, Практическая петрология, Методы минералогических исследований. В вариативной части РУП были заложены 26 дисциплин по выбору, где студент может формировать собственную траекторию обучения путем выбора изучаемых дисциплин.

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

- *Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?* – очень хорошо – 7 чел. (34,8%), хорошо – 15 чел. (65,2%) опрошенных ППС;

- *Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?* – очень хорошо – 9 чел. (39,1%), хорошо – 11 чел. (47,8%) опрошенных ППС;

- *Оцените направленность образовательных программ / учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?* – очень хорошо – 5 чел. (21,7%), хорошо – 16 чел. (69,6%) опрошенных ППС.

По результатам анкетирования обучающихся получены ответы на следующие вопросы:

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)?* - полностью удовлетворен – 13 чел. (32,5%), удовлетворен – 20 чел. (50%).

- *Оцените, насколько Вы согласны с утверждением: программа курса была четко представлена?* – полное согласие 20 чел. (50%), согласен - 15 чел. (37,5%) опрошенных обучающихся.

### **Аналитическая часть**

В ходе визита экспертами ВЭК проанализированы образовательные программы, учебно-методическое обеспечение для их реализации. Документация разработана в соответствии с внутривузовскими методическими рекомендациями и нормативными требованиями.

Тем не менее эксперты ВЭК отмечают отсутствие внешних экспертиз аккредитуемых ОП от представителей производственного сектора, зарубежных организаций образования, НИИ, особенно в части привлечения индустриальных партнеров и международных специалистов вузов-партнеров.

Аккредитуемые ОП имеют большой потенциал для проведения работы в области обеспечения обучающихся дополнительными профессиональными компетенциями во время образовательного процесса, которые дадут возможность обучающимся быть более востребованными и конкурентоспособными после окончания университета за счёт полученных во время учебы различных квалификаций, проведения профессиональных сертификаций обучающихся, разработки и реализации программ по присвоению обучающимся микроквалификаций и тд.

Горнодобывающая и геологическая отрасли Кыргызской Республики предъявляет высокие требования к знаниям и навыкам специалистов, работающих в сфере проектирования, эксплуатации и обеспечения безопасности горных работ.

Профессиональная сертификация подтверждает квалификацию выпускников, обеспечивая им конкурентоспособность на рынке труда и возможность работы в ведущих компаниях страны и за рубежом.

**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

- не выявлены.

**Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

1. Руководству ОП ежегодно привлекать ведущих специалистов, ученых для проведения внешней экспертизы содержания ОП. Разработать список потенциальных ученых и специалистов по соответствующей отрасли для привлечения в качестве внешнего эксперта содержания ОП. *Срок: ежегодно.*

2. Руководству ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» включить мероприятия по проведению целенаправленной работы по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, в том числе по признанию результатов неформального обучения. *Срок: 2026г.*

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» раскрыты 13 критериев, из которых: 13 критериев имеют удовлетворительную позицию.

#### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.
- ✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
  - ✓ содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;
  - ✓ изменения потребностей общества и профессиональной среды;
  - ✓ нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
  - ✓ эффективность процедур оценивания обучающихся;
  - ✓ потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
  - ✓ соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.
- ✓ Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.
- ✓ Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп, обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.

#### **Доказательная часть**

Для повышения уровня подготовки специалистов университет проводит мониторинг и оценку образовательных программ кластера. Мониторинг и периодическую оценку программ университет проводит для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям студентов, работодателей и общества.

Мониторинг и оценка ООП представляет собой систему сбора, обобщения, анализа, обработки информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг КГТУ и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных

управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозировании развития образовательных услуг университета. Мониторинг и оценка ООП включает следующие этапы:

- обсуждение образовательной программы,
- осуществление рецензирования образовательной программы,
- пересмотр образовательной программы для учета предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими стейкхолдерами,
- обсуждение образовательной программы, рекомендация к утверждению, процедура утверждения.

Департамент качества образования университета планомерно осуществляет организационные мероприятия по всестороннему анализу и объективной оценке образовательной деятельности всех структурных подразделений университета на основе стандартов и критериев по самооценке образовательных программ КГТУ - приказ о самооценке вуза и образовательных программ 2025 г. Мониторинг качества ООП включает:

- внутреннюю оценку ОП: рейтинг кафедр, ответственных за реализацию ООП в вузе, рейтинг ППС вуза, оценка качества преподавания, проверка деятельности по реализации ООП;
- внутреннюю оценку деятельности вуза: самооценка и соответствие нормативным документам аккредитационных независимых агентств;
- внешнюю оценку: программная аккредитация, рейтинг ООП, итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Мониторинг и оценка ООП осуществляется на уровне кафедр, института и ректората с обязательным анализом и рассмотрением отчетности по динамике деятельности программ на заседаниях и принятием соответствующих решений для их реализации.

Основные образовательные программы кластера периодически обновляются с учетом тенденций развития горной промышленности и требований рынка труда. ООП кластера были разработаны ведущими преподавателями кафедр МД и ГИСТ с привлечением руководителей предприятий и организаций: главного маркшейдера КазМинералз Исаева Б., директора Кумтор Голд Компани Молдобекова К., и начальника отдела сертификации Кыргызстандарт КР Калыкбердиев А. Участие обучающихся в лице студентки гр. ПГ-1-22 Кеникеевой А. в разработке образовательных программ.

Для отслеживания достижений целей в рамках ООП применяются следующие методы мониторинга:

- оценка знаний обучающихся,
- итоговая аттестация,
- аттестация всех видов практик,
- проверка состояния методического обеспечения учебного процесса,
- сбор и анализ данных об удовлетворенности потребителей.

На сайте [www.kstu.kg](http://www.kstu.kg) в документе Положение об организации уч. процесса в КГТУ на основе КСО ECTS 2022 представлены критерии и методы оценивания знаний обучающихся, предусматривающие порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, итоговой аттестации.

Учебные дисциплины по всем направлениям кластера в достаточной степени оснащены учебно-методическими комплексами (УМКД) в соответствии с Положением об УМКД.

УМК дисциплин разработаны квалифицированными преподавателями на достаточном научно-методическом уровне и направлены на развитие компетенций в соответствии с образовательными программами. УМКД по направлениям кластера размещаются на сайте <https://online.kstu.kg/>. Результаты контроля рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого совета института. Каждый УМКД проходит согласование с работодателями, что отражается в Листе согласования. Изменения, вносимые в УМКД в

связи с корректировками в учебном плане или по рекомендации работодателя, отражаются в Листе изменений и дополнений <https://online.kstu.kg/>.

Мониторинг трудоустройства выпускников университета является основой для анализа их востребованности. В связи с этим особое внимание уделяется формированию механизмов проведения мониторинга трудоустройства выпускников. Ежегодно кафедры собирают резюме выпускников по профилям направлений кластера, которые дают возможность работодателям и другим стейкхолдерам сделать выбор среди претендентов на трудоустройство.

В КГТУ функционирует Центр практики и карьеры, который постоянно проводит мониторинг изменений на рынке труда и требований основных потребителей к качеству образования. С этой целью в университете ежегодно проводится День карьеры, на который приглашаются ведущие предприятия по направлениям подготовки обучающихся.

Мониторинг трудоустройства выпускников прослеживается Центром практики и карьеры и кафедрами, что подтверждается протоколами заседаний кафедр, протоколами заседаний УС КГ-МИ. (Трудоустройство выпускников за 5 лет, Анализ трудоустройства по институту).

Мониторинг проводится в форме анкетирования обучающихся и фактического трудоустройства после завершения обучения в университете. Полученные сведения собираются на кафедрах ответственными по трудоустройству и передаются в Центр практики и карьеры. Оценка удовлетворенности работодателей уровнем подготовки обучающихся осуществляется путем проведения их опроса и анкетирования.

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

- *Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе реалиям требований современного рынка труда – очень хорошо – 5 чел. (21,7%), хорошо – 18 чел. (78,3%) опрошенных ППС;*

- *Оцените поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ / учебных дисциплин / методик – очень хорошо – 9 чел. (39,1%), хорошо – 13 чел. (56,5%) опрошенных ППС;*

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены управлением изменениями в деятельности вуза? – полностью удовлетворен – 11 чел. (47,8%), удовлетворен – 11 чел. (47,8%) опрошенных ППС.*

По результатам анкетирования обучающихся получены ответы на следующие вопросы:

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены финансовыми и административными службами учебного заведения - полностью удовлетворен – 14 чел. (35%), удовлетворен – 17 чел. (42,5%) опрошенных обучающихся;*

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах - полностью удовлетворен – 15 чел. (37,5%), удовлетворен – 21 чел. (52,5%) опрошенных обучающихся;*

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены имеющимися научными лабораториями - полностью удовлетворен – 12 чел. (30%), удовлетворен – 13 чел. (32,5%) опрошенных обучающихся.*

### **Аналитическая часть**

Аккредитуемые ОП содействуют реализации основных видов деятельности, способствующих развитию универсальных и профессиональных компетенций. Руководство КГТУ продемонстрировало наличие документированной процедуры мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ее содержания, это же нашло подтверждение в ходе интервью и опроса ППС и обучающихся.

Основными целями обсуждения результатов мониторинга и оценки ОП на коллегиальных совещаниях являются: содействие оценке образовательной программы и ее

совершенствованию; информирование об изменении внешних требований к образовательной программе; поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу; гармонизация содержания с образовательными программами зарубежных вузов; определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу; рекомендации по прохождению внешних процедур обеспечения качества; определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы.

Вузом определены формат проведения мониторинга и периодической оценки, а также службы поддержки для обеспечения выявления и удовлетворения потребностей обучающихся. Однако, наряду с тем, что были представлены подтверждающие документы участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП, недостаточно отражена информация на сайте университета о предпринятых действиях в отношении аккредитуемых ОП. Руководству вуза и руководству ОП необходимо использовать не только социальные сети, но и веб-сайт вуза, как основной инструмент для информирования заинтересованных лиц о реализации всех ОП вуза и обо всех существенных изменениях в их содержании.

ВЭК выявлено, что несмотря на то что университет в лице разработчиков ОП уделяет определенное внимание изучению требований современного рынка труда, результаты встреч и интервьюирование стейкхолдеров, показали необходимость актуализации содержания аккредитуемых ОП в свете последних достижений науки и техники.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

- не выявлены.

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и тп., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. Срок – в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений. *Срок: ежегодно.*

2. Руководству ОП пересмотреть содержание рабочих программ дисциплин для обеспечения их актуальности в свете последних достижений науки. *Срок: ежегодно.*

***Выводы ВЭК по критериям:***

*По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» раскрыты 11 критериев, из которых: 10 критериев имеют удовлетворительную позицию, 1 критерий предполагает улучшение.*

#### **6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

✓ Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.

✓ Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.

- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП.
- ✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

### **Доказательная часть**

В университете разработана академическая политика на основе действующего законодательства в области образования, нормативно-правовых актов, и положений МОиН КР, с учетом миссии и стратегии развития КГТУ.

В университете реализуется студентоцентрированное обучение, проявляется внимание и уважение по отношению к различным группам студентов и их потребностям при формировании ОП. Учитывая разные способности студентов к усвоению информации, в изучении дисциплин преподавателями ОП предусматриваются разные подходы: ранжирование заданий по степени сложности, формирование смешанных групп, дополнительные занятия, индивидуальные и групповые консультации.

В КГТУ имеются условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

- образовательные программы могут быть освоены лицами с ОВЗ с применением дистанционных образовательных технологий, образовательные ресурсы размещены на портале;
- имеются электронные учебники и учебные пособия, которые размещены на электронной библиотеке;
- установлены пандусы в главном корпусе;
- на базе Корейского центра информационного доступа в университете создана лаборатория со специальным оборудованием для ЛОВЗ:
- устройство SURFboard (3 шт.) для людей, у которых есть протезы рук, ограничена подвижность рук и пальцев из-за травмы и болезней, а также людьми с нарушениями зрения;
- Esob (3 шт.) - цифровой комплекс слуховых вспомогательных аппаратов, который предоставляет функцию слуха, в том числе, через Bluetooth, усиление голоса, беспроводных звонков на мобильный телефон и аудиоинформации (музыка и т. д.) смартфона без усилительных проводов.
- BrailleSense U2 (3 шт.) предоставляет интуитивно понятный шрифт Брайля и речевой доступ к ежедневным задачам, включая отправку электронной почты, веб-серфинга, подготовки документов, просмотр социальных сетей, календаря и контактов и т. д.
- Polaris 5 mini (3 шт.) обладает теми же функциями, что и BrailleSense U2, но является более компактным устройством.
- Candy 4 HD II (3 шт.) - электронная лупа, т.е. электронное устройство, которое использует камеру и экран дисплея для выполнения цифрового увеличения печатных материалов и предназначен для людей со слабым зрением.
- BLAZE ET (3 шт.) - устройство, с помощью которого слепые люди могут получить доступ к нескольким медиа файлам. Функция OCR также позволяет пользователям прослушивать распечатки.

Согласно Положению об организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в КГТУ, по всем дисциплинам всех циклов разработаны учебно-методические комплексы, включающие требования ГОС ВПО КР и квалификационные требования, в которых отражены цели и результаты обучения (РО); рабочие программы дисциплин; материалы по теоретической части курса; учебные пособия; перечень практических занятий и лабораторных работ; методические указания; задания для самостоятельной работы; контрольных работ, курсовых проектов, перечень обязательной, дополнительной литературы и методических разработок; вопросы для экзаменов; тематика рефератов, курсовых проектов, экзаменационные билеты. Все учебно-методические материалы ежегодно обновляются и улучшаются с учетом мнений и рекомендаций заинтересованных сторон.

В целях практикоориентированного обучения и в соответствии с ГОС ВПО по аккредитуемым ОП студенты за время обучения проходят следующие практики: учебно-геодезическую практику, учебно-ознакомительную, 1 и 2-ю производственные и преддипломные, который является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного специалиста. Базой для прохождения студентами практик является учебный полигон Кегеты. На первую производственные и преддипломные практики студенты направляются на месторождения «Солтон-Сары», «Джеруй», «Макмал», «Терек-Сай», «Кара-Кече», «Джамгыр», ЗАО «Кумтор», ОсОО «Geoconsald», «Талдыбулак левобережный», «Бозумчак», «ОсОО Антрацит», «Алтын-Кен», и др.

ОП успешно сочетает традиционные методы преподавания и обучения с новейшими технологиями, в том числе с использованием современных ИТ. Значительная часть аудиторий оснащена персональными компьютерами, имеются интерактивные панели, свободный доступ к Интернету, бесплатному Wi-Fi. Применение в учебном процессе информационных технологий, видеоматериалов, электронных учебников развивает поисковую деятельность, развивает ориентацию в огромном мире интернета.

Переход от информационно-объяснительного обучения к инновационно - действенному связан с применением в учебном процессе новых компьютерных и различных информационных технологий (Макромайн, Долон, Квантум ГИС, Автокад и др.), электронных учебников, видеоматериалов, обеспечивающих свободную поисковую деятельность, а также предполагает развитие и личностную ориентацию. На сегодня в ОП реализуются различные инновационные методы обучения студентов: проблемная и игровая технологии, технологии коллективной и групповой деятельности, имитационные методы активного обучения, методы анализа конкретных ситуаций, метод проектов, обучение в сотрудничестве, креативное обучение, инновационная образовательная проектная деятельность, лекция-пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция-диспут и т.д.

### ***Аналитическая часть***

Несмотря на применение современного лабораторного оборудования в ходе реализации ОП и вовлеченность ППС аккредитуемых ОП в научно-исследовательскую деятельность, что способствует преподаванию на основе современных достижений мировой науки и практики в области направлений подготовки не всеми ППС используются современные методы преподавания и практически полное отсутствие современных методов оценки результатов изучения. Кроме того наблюдается отсутствие механизма обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

Наличие собственных исследований в области методики преподавания профильных дисциплин ОП является одним из условий эффективного внедрения кредитной технологии обучения, однако руководством ОП не конкретизированы собственные исследования в области методики преподавания профильных дисциплин. Нет информации, сколько и какие преподаватели провели свои, собственные исследования по тематикам семинаров в области

методики преподавания по конкретным ОП и внедрили их в свои дисциплины.

Обратная связь и оценка преподавания проводится через регулярное анкетирование удовлетворенности обучающихся, включение отраслевых советов и заседаний кафедр, анализов итоговой аттестации. Центр обслуживания студентов обеспечивает обратную связь по ходу обучения.

В вузе имеются процедуры реагирования на жалобы: помимо Учёного совета действует Комиссия по этике, центр обслуживания студентов и антикоррупционная комиссия контролируют жалобы. Доступна анонимная обратная связь через онлайн-систему КГТУ.

Прозрачность и объективность оценивания обеспечивается через мероприятия: все требования к экзаменам доводятся до студентов заранее, успеваемость оценивается через экзамены, проекты, отчеты и тестирования, работает механизм апелляции и пересдачи экзамена.

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

- *Насколько преподаватели могут использовать собственные методы?* – очень хорошо – 13 чел. (60,9%), хорошо – 8 чел. (34,8%) опрошенных ППС;

- *Насколько преподаватели могут использовать инновации в процессе обучения* - очень хорошо? – 13 чел. (56,5%), хорошо – 9 чел. (39,1%) опрошенных ППС;

- *Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?* - очень хорошо – 7 чел. (30,4%), хорошо – 14 чел. (60,9%) опрошенных ППС.

По результатам анкетирования обучающихся получены ответы на следующие вопросы:

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены методами обучения в целом?* – полностью удовлетворен – 18 чел. (45%), частично удовлетворен – 17 чел. (42,5%) опрошенных обучающихся;

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены качеством преподавания в целом?* – полностью удовлетворен – 21 чел. (52,5%), частично удовлетворен – 14 чел. (35%) опрошенных обучающихся;

- *Оцените, насколько Вы удовлетворены качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)* - полностью удовлетворен – 18 чел. (45%), частично удовлетворен – 17 чел. (42,5%) опрошенных обучающихся.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

- Не выявлены.

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП, в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации. *Срок реализации: 2025-2026 год.*

2. Руководству ОП проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. Результаты мониторинга оформлять протоколно. *Срок: ежегодно.*

3. По итогам мониторинга применяемых методик преподавания, в планы развития ОП включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. *Срок: к началу 2026 – 2027 уч. года.*

***Выводы ВЭК по критериям:***

*По стандарту ««Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»» 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное*

дело» раскрыты 10 критериев, из которых: 8 критериев имеют удовлетворительную позицию, 2 критерия предполагают улучшение.

#### 6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- ✓ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.
- ✓ Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).
- ✓ Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- ✓ Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.
- ✓ Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

#### **Доказательная часть**

КГТУ имеет заранее определенные, опубликованные на сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся на ОП в соответствии с лицензиями.

Прием обучающихся в КГТУ им. И.Раззакова осуществляется приемной комиссией, формирование и работа которой регулируется Порядком приема в вузы. С 2022 года Правила приема в Кыргызский Государственный Технический Университет, регламентируются постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики № 355 от 30 июня 2022 года.

Прием в ОП специалитета осуществляется на основе Плана набора на текущий год. Отбор и прием студентов на бюджетную или контрактную формы обучения в КГТУ им. И.Раззакова производится согласно Правил приема в КГТУ им. И.Раззакова (специалитет) при согласовании с МОН КР. Отбор и зачисление абитуриентов на грантовые места осуществляется Грантовой комиссией, в состав которого входят представитель с МОиН КР, члены Наблюдательного совета по приказу МОиН КР, ректор, проректор по академической работе, директора институтов/высших школ. Участием перечисленных членов Грантовой комиссии достигается беспристрастный и объективный отбор в КГТУ.

Ежегодно проводятся ориентационная неделя для студентов 1 курсов для ознакомления со структурой Университета, ознакомление учебными планами, организацией учебного процесса, проживании в общежитии.

Политика информирования общественности об университете, направлениях подготовки, профилях, а также пиар акции, связь со школами и предприятиями

осуществляется в течение года через официальный сайт университета, и через социальные сети. В целях распространения информации в течение года университетом проводятся дни открытых дверей. ППС кафедр ежегодно обновляют информационные брошюры и буклеты и проводят профориентационные работы в школах и СПУЗах. Кафедры постоянно проводят профориентационную работу, имеют непосредственную связь с менеджментом ключевых горных предприятий, школами, а также выпускниками. Основной контингент абитуриентов с тех регионов, где имеются горнорудные компании по добыче полезных ископаемых, куда мы направляем сотрудников для профориентационных работ.

Для адаптации студентов-первокурсников проводится ориентационная неделя до начала основного учебного процесса, в течение которой идет ознакомление с кураторами, кафедрами, учебным отделом, библиотекой, общежитием и др. Подробная информация предоставляется в виде Информационного пакета на текущий учебный год.

Иностранные студенты и студенты по академической мобильности, как правило администрируются Международным отделом и Институтом совместных образовательных программ. Сопровождение академической деятельности студентов ведут профильные кафедры и дирекции институтов/высших школ. Со стороны кафедры первичной адаптацией занимается куратор.

Для развития программ с углубленным изучением иностранного языка функционирует Центр немецкого языка, Класс Конфуция, Кыргызско-Корейский центр информационного доступа. Кроме того, языковой подготовкой занимается кафедра иностранных языков.

К выполнению научно-исследовательских работ, а также работ по внедрению законченных научных исследований привлекаются профессорско-преподавательский состав и студенты. КГТУ издает научные труды, сборники докладов научных конференций, учебные и учебно-методические пособия. На уровне института ежегодно проводятся студенческие конференции, студенты выступают своими докладами по НИРС, в результате университет вручает стимулирующие, грамоты, материальные поощрения. Проявивший себя студенты привлекаются в научную и в производственную деятельность кафедры. В студенческой конференции, посвященной ко Дню геолога, которая прошла в марте 2024 года студент группы РГ-1-20 Дуйшеев Алмазбек выступил с докладом в двух секциях: по геологии (Руководитель – Кметь Л.В.) и химии (Руководитель – Токтосунова Б.Б.) и занял 1 место в обеих секциях (2 диплома 1 степени).

С 1 по 6 декабря 2024г .во Дворце спорта имени Кожомкула в Бишкеке прошел чемпионат Кыргызстана по боксу среди мужчин и женщин. Студент группы МД-1-21 Кыргызского Горно-металлургического института Азамат уулу Айдар занял первое место в чемпионате.

Руководство ООП имеет механизмы мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников профессиональной деятельности выпускников. В КГТУ функционирует Центр карьеры и практики, где имеются базы практик, проводится мониторинг трудоустройства выпускников и предлагаются актуальные вакансии.

Трудоустройство выпускников является одним из важнейших критериев оценки эффективности деятельности университета на рынке образовательных услуг. В условиях, когда имеются диспропорции спроса и предложения на рынке труда, КГТУ заинтересован в улучшении понимания и мониторинга трудоустройства своих выпускников. В качестве ключевого и связывающего звена между вузом и рынком труда (работодателями) является Центр карьеры и практики КГТУ.

Для содействия в нахождении мест практики и трудоустройства Центр карьеры и практики постоянно ведет работу по расширению сети стратегических партнеров: к настоящему времени в базе Университета их свыше 260 предприятий и организаций.

В КГТУ на регулярной основе проводятся дни карьеры и практики. На 30 марта 2023 г. проведен очередной «день карьеры и практики» в КГТУ, куда приглашены ведущие

стейкхолдеры образовательных программ КГТУ.

15 марта 2024 года студенты групп Г-1-20, РГ-1-20, Г-1-19 и Г-1-21 под руководством преподавателей кафедры "Геология полезных ископаемых" Арыкова С.К., Мааткеримова Б.С. Кыргызского горно-металлургического института им.акад. У.Асаналиева посетили золоторудное месторождение "Талдыбулак Левобережный". Месторождение разрабатывает Общество с ограниченной ответственностью «Алтынкен». Месторождение расположено в восточной части Чуйской долины на северном склоне восточного окончания Кыргызского хребта. Месторождение было открыто в 1963 году. Геологи месторождения провели экскурсию студентам.

Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников. В КГТУ действует Ассоциация выпускников. Деятельность Ассоциации способствует сохранению и укреплению корпоративного духа для достойного продолжения традиций вуза. Ассоциация оказывает помощь выпускникам, создавая возможности для взаимовыгодного сотрудничества между выпускниками и университетом, а также содействует укреплению позиций вуза на рынке образовательных услуг. Ассоциация выпускников принимает участие в совместном проведении научно- практических конференций, семинаров, круглых столов, оказывает содействие в трудоустройстве выпускников.

### **Аналитическая часть**

Руководство вуза и ОП обращает большое внимание на формирование контингента, прозрачность процедур контроля контингента и его стимулирования, а также большое внимание уделяется адаптации иностранных студентов, в том числе в рамках академической мобильности, что нашло отражение в большом количестве договоров и совместных программ с ведущими вузами. Большое внимание уделяется личностному росту обучающихся, что подтверждается большим количеством кружков, секций и клубов. Поддержка одаренных студентов выстроена на приемлемом уровне и включает в себя скидки на обучение, участие в программах академической мобильности. В частности, в 2024 году студент группы ОГР-1-19 Нурланов Н. Н. удостоен разовой ректорской стипендии имени С. Жусуева за отличную успеваемость.

КГТУ имеет хорошую систему учета выпускников и их трудоустройства, однако в ходе визита ВЭК, при проведении интервью с выпускниками аккредитуемых ОП и представителями работодателей, выявлен недостаточный уровень включения в процесс реализации ОП Ассоциации выпускников. Во время интервью, приглашенные вузом выпускники всех аккредитуемых ОП, не смогли дать четких ответов относительно их роли в деятельности Ассоциации выпускников.

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

- Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) – никогда – 13 чел. (56,5%), иногда – 10 чел. (43,5%) опрошенных ППС;

- Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: Отсутствие у студентов интереса к обучению никогда – 7 чел. (30,4%), иногда – 14 чел. (60,9%) опрошенных ППС;

- Оцените, насколько Вы удовлетворены отношениями со студентами – Полностью удовлетворен – 21 чел. (91,3%), частично удовлетворен – 2 чел. (8,7%) опрошенных ППС.

По результатам анкетирования обучающихся получены ответы на следующие вопросы:

- Оцените, насколько Вы удовлетворены уровнем доступности библиотечных ресурсов - полностью удовлетворен – 17 чел. (42,5%), частично удовлетворен – 18 чел. (45%) опрошенных обучающихся;

- Оцените, насколько Вы удовлетворены доступностью компьютерных классов-

полностью удовлетворен – 17 чел. (42,5%), частично удовлетворен – 12 чел. (30%) опрошенных обучающихся;

Оцените, насколько Вы удовлетворены обеспечением студентов общежитием - полностью удовлетворен – 10 чел. (25%), частично удовлетворен – 13 чел. (32,5%) опрошенных обучающихся.

**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

- не выявлены.

**Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП, разработать и внедрить программу повышения показателей вовлеченности выпускников аккредитуемых ОП в проводимые вузом мероприятия при ведущей роли Ассоциации выпускников университета. Срок: 2026 год.

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Обучающиеся» ОП 650200 «Металлургия», ОП 630001 «Прикладная геология», ОП 630003 «Горное дело» раскрыты 11 критериев, из которых: 11 критериев имеют удовлетворительную позицию.

#### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

- ✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.
- ✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.
- ✓ Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).
- ✓ Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.
- ✓ Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

#### **Доказательная часть**

Все нормативные документы, регламентирующие порядок организации и проведения процедур найма на работу, продвижения по службе, сокращения и увольнения, описаны и изданы в виде сборника Положений, регулирующих трудовую деятельность сотрудников КГТУ им. Раззакова (утверждено 05.10.2022г.). Подготовкой и оформлением документов названных процедур, а также процессом подбора персонала, определением соответствия

квалификации и функциональных обязанностей сотрудников координирует Управление человеческими ресурсами совместно с руководителями структурных подразделений.

Кадровый потенциал ППС аккредитуемых ОП соответствует стратегии развития КГТУ, специфике ОП и укомплектован в соответствии с Уставом КГТУ и законодательством КР, Правилами конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений.

Эксперты ВЭК отмечают, что, ППС кафедр, реализующие аккредитуемые ОП, являются признанными специалистами в отрасли горного дела, геологии и металлургии не только в КР, но и за рубежом, например, зав. каф. «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых», академик НАН КР, президент Инженерной академии КР, заслуженный деятель науки КР, лауреат государственной премии КР, д.т.н., профессор Кожогулов К.Ч.; зав. каф. «Открытые горные работы и взрывное дело», д.т.н., доцент, «Отличник образования Кыргызской Республики» Абдиев А. Р.; Отличник образования КР, МОНиК КР, д.т.н., проф. кафедры «Обогащение полезных ископаемых и металлургические процессы» Ногаева К. А.; д.г.-мин. н., проф. каф. «Геология полезных ископаемых» Шамшиев О.; зав. каф. «Промышленная безопасность и геоэкология», д. т. н., профессор, действительный член Инженерной академии КР Самбаева Д.А.; зав. каф. «Горные машины и электромеханика», д. т. н., проф., академик НАН КР, «Заслуженный деятель науки Кыргызской Республики» Джуматаев М. С.

ППС аккредитуемых ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» напрямую сотрудничают с Кыргызско-Российским Славянским университетом им. Б.Ельцина, Жалалабадским государственным университетом, Институтом геомеханики и освоения недр НАН КР; АО «Хайдарканский ртутный комбинат»; ОАО «Кыргызалтын»; ОАО «Шахта Жыргалан», ОАО «Кыргыз-Таш» для совместного решения научных задач и использования вузовских разработок на практике.

Кафедра «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» интенсивно развивает связи и взаимоотношения со многими научно-исследовательскими организациями, такими как Инженерная Академия КР, Институт Геомеханики и освоения недр НАН КР, многими ведущими высшими учебными заведениями Республики и СНГ.

27-28 ноября 2024 года делегация Кыргызского государственного технического университета имени И. Раззакова (КГТУ) в составе ректора Чыныбаева М.К., директора Кыргызского горно-металлургического института Абдиева А.Р., начальника ОРП Байчекировой В.К. посетила Фрайбергскую горную академию в Германии. Визит прошел в рамках укрепления международных связей и развития образовательного и научного сотрудничества между двумя университетами.

Во время встречи представители КГТУ и Фрайбергской горной академии обсудили перспективы совместной работы в таких областях, как горное дело, прикладная геология, экология, металлургия, энергетика, а также инновационные технологии в промышленности. Особое внимание было уделено вопросам обмена студентами, и преподавателями, а также проведению совместных научных исследований. Кульминацией визита стало подписание соглашения о сотрудничестве между двумя вузами. Данный документ предусматривает обмен студентами и аспирантами, проведение совместных конференций и семинаров, а также реализацию международных исследовательских проектов.

Кыргызская Геотехническая Ассоциация совместно с Казахстанской Геотехнической Ассоциацией, Кыргызским государственным университетом им. И.Раззакова (КГМИ им. У.Асаналиева, кафедра "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых") и Институтом геомеханики и освоения недр НАН КР в 2023г. провела "Семинар по Международной геотехнической инженерии" целью ознакомления и укрепления взаимодействия Кыргызской геотехнической ассоциации с другими ассоциациями для будущего сотрудничества и развития в научной сфере институтов и кафедры "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых".

Академическая мобильность ППС осуществляется в университете согласно Положения об организации академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников КГТУ им. И.Раззакова.

Аккредитуемые образовательные программы сотрудничают по вопросам мобильности и приглашения читать лекции приглашенными профессорами со следующими вузами-партнерами:

- Казахский государственный технический университет им.Сатбаева.
- Казахский национальный технический университет
- Московский горный университет, кафедра геодезии и маркшейдерского дела,
- Уральская горная академия,
- Институт геомеханики и освоения недр НАН КР,
- Кафедра агрономии и прикладной геодезии;
- открытые лекции специалистов частных и государственных горнорудных компаний.

Привлечение преподавателей из смежных университетов внутри Кыргызстана основан на механизме совместительства ППС, который имеет постоянный и устойчивый характер.

С 16 по 20 января 2023 года эксперты компании Dolon провели обучение ППС аккредитуемых ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» по двум темам:

1. Сбор и обработка геологических данных в системе Dolon;
2. Работа с инструментами 3D визуализации в системе Dolon.

Обучение прошло в рамках ранее заключенного договора о сотрудничестве между ООО «Долон Системс» и КГ-МИ им. акад. У. Асаналиева, целью которого является внедрение вводного курса по управлению и обработке геологических данных с помощью автоматизированных систем в учебную программу.

9 ноября 2023 года в кампусе 3 состоялась встреча представителей ВУЗов из Японии и Монголии с преподавателями кафедр КГ-МИ им. академика У.Асаналиева. В ходе встречи иностранные профессора прочитали лекцию на тему: "Комплексная тектоническая эволюция всей южной части Центрально-Азиатского складчатого пояса".

6 марта 2024 года состоялся Круглый стол «Стратегическое партнерство: Сотрудничество горнодобывающей отрасли и учебных заведений в усовершенствовании образовательных программ», организованный Кыргызским горно-металлургическим институтом им. академика У.Асаналиева и Горно-технологическим колледжем. Мероприятие было посвящено вопросам сотрудничества учебных заведений и производства в возвращении квалифицированных специалистов. Участники круглого стола, руководители производственных отделов, руководители и сотрудники института и колледжа, обсудили следующие вопросы: какие вызовы для качества преподавания несет развитие технологий? какие есть подходы к измерению качества образования? какие инструменты есть, чтобы повысить качество образования и производственных практик?

Модератором круглого стола выступил доцент Умаров Т. С., заместитель директора КГ-МИ имени академика У. Асаналиева. Представителями горнодобывающей отрасли на круглом столе стали руководители крупнейших компаний, таких как «Вертекс Голд Компани», «Альянс Алтын», управление полевых топографо-геодезических работ Госкартографии, «Алтынкен», "Кумтор Голд Компани", "KAZ minerals Bozymchak", ГП Кыргызгеология", «Гидротехсервис», "Кичи Чаарат", "Североказахстанская металлургическая компания", "KAZ minerals Bozymchak". Круглый стол стал отличной возможностью для его участников углубиться в обсуждение проблем, связанных с качеством образования и организацией производственных практик и не только, а также обсудить темы, связанные с его улучшением.

Аккредитуемые образовательные программы 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» гарантируют современную систему высшего образования, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров и генерацию инновационных знаний и технологий, направленных на расширение потенциала

Кыргызской Республики в области горнодобывающей отрасли. Помимо выпуска студентов с должным уровнем и набором профессиональных компетенций, знаний и умений, образовательные программы генерируют интеллектуальную собственность – инновационные знания и технологии имеющие отличительные признаки от ранее существующих.

Основными направлениями научной деятельности ППС ОП «Горное дело» являются:

- Геометризация и прогнозирование геомеханических свойств и состояния массивов пород с целью безопасного и эффективного ведения горных работ в условиях высокогорья.
- Научно-техническая оценка, разработка предложений по стандартизации цифровизации и создания 3D-карт месторождений.

Основными направлениями научной деятельности ППС ОП «Прикладная геология» являются:

- Полезные ископаемые Кыргызской Республики.
- Комплексные исследование георисков, водных и нефтегазовых ресурсов с использованием геоинформационных технологий.

Основными направлениями научной деятельности ППС ОП «Металлургия» являются:

- Исследование возможности применения ультразвука в процессе флотации сульфидных минералов.
- Разработка комбинированных технологий комплексного извлечения ценных компонентов из многокомпонентных руд на основе применения физико-химических воздействий.
- Технологические основы переработки скарновых, смешанных и серпентинитовых медно-золотосодержащих руд Кыргызской Республики.

### **Аналитическая часть**

В вузе разработана прозрачная кадровая политика, обеспечивающая своевременное проведение всех необходимых процедур замещения вакантных должностей ППС, включая профессиональный и карьерный рост.

Члены ВЭК отмечают соответствие кадрового обеспечения требований нормативной документации Кыргызстана, а также финансовую поддержку ППС в зависимости от их потребностей.

Руководством вуза разработан механизм и системно проводится работа по мотивации профессионального и личностного развития преподавателей ОП. Одним из инструментов такого поощрения является система категорий по оплате, в которой учитывается публикационная активность ученых и преподавателей вуза.

ППС кафедр при проведении занятий в основном использует классическую подачу учебного материала для обучающихся аккредитуемых ОП. Профессорско-преподавательскому составу кафедр необходимо развивать навыки применения информационно-коммуникативных технологий и программных средств в образовательном процессе, разработку массовых открытых онлайн курсов и размещение его на сайте университета.

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

- Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС – очень хорошо – 6 чел. (26,1%), хорошо – 15 чел. (65,2%) опрошенных ППС;

- Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС - очень хорошо – 11 чел. (50%), хорошо – 9 чел. (40,9%) опрошенных ППС;

- Оцените возможности профессионального и личностного роста, созданные для каждого ППС и сотрудника - очень хорошо – 2 чел. (8,7%), хорошо – 18 чел. (78,3%) опрошенных ППС.

По результатам анкетирования обучающихся получены ответы на следующие

вопросы:

- Оцените, насколько Вы удовлетворены отношениями между студентом и преподавателями – полностью удовлетворен – 20 чел. (51,3%), частично удовлетворен – 17 чел. (43,6%) опрошенных обучающихся;
- Оцените, насколько Вы удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса - полностью удовлетворен – 25 чел. (62,5%), частично удовлетворен – 8 чел. (20%) опрошенных обучающихся;
- Оцените, насколько Вы удовлетворены требованиями ППС к студенту - полностью удовлетворен – 13 чел. (32,5%), частично удовлетворен – 21 чел. (52,5%) опрошенных обучающихся.

**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

- не выявлены.

**Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

1. Руководству ОП в план развития ОП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникативных технологий (МООК, онлайн-курсы). *Срок: 2025 - 2026 год.*

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 650200 «Металлургия», ОП 630001 «Прикладная геология», ОП 630003 «Горное дело» раскрыты 10 критериев, из которых: 10 критериев имеют удовлетворительную позицию.

#### 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:
  - ✓ технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
  - ✓ библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
  - ✓ экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
  - ✓ доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
  - ✓ функционирование WI-FI на своей территории.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.
- ✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- ✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.
- ✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

## *Доказательная часть*

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели образовательных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Соответствующее развитие инфраструктуры, используемой для реализации ОП, проводится исходя из результатов мониторинга удовлетворённости инфраструктурой обучающимися, преподавателями, работниками и другими заинтересованными лицами. При распределении, планировании и обеспечении образовательных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся, в том числе лиц с ограниченной возможностью. Учебный процесс обеспечен современными средствами визуализации: доски, мультимедийное оборудование, сетевые подключения локальной компьютерной сети с выходом в Internet для проведения занятий в формате лекций и семинаров.

Кластер образовательных программ 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» локализован в кампусе 3 КГ-МИ им. академика У. Асаналиева, где имеет место широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе, которые используются для учебного процесса, визуализации, расчета и структурного анализа зданий, сооружений и объектов инфраструктуры на основе концепции BIM-technology.

Лекционные занятия в учебном году проводятся как в очном, так и в дистанционном формате. При обучении в дистанционном режиме лекционные занятия проводятся на платформе ZOOM и используются студентами для подготовки к выполнению творческих заданий (посещение лекций, результаты выполнения творческих заданий, и контрольная работа являются рейтинговым контрольным мероприятием и заносятся в рейтинг студент. Дистанционные занятия, проводимые в ZOOM позволяют записать лекционное занятие с открытием доступа магистрантов на случай повторного изучения материалов занятия или на случай отсутствия на занятии. Для постоянной коммуникации с преподавателем ведется общение со студентами по средствам мессенджеров Telegram, WhatsApp.

Изучения профессиональных пакетов программ в рамках отведенного курса демонстрирует владение программой преподавателем. Рамках программы ООП ППС определяет следующие требования к изучению и внедрению компьютерных программ:

- Проектирования в графических программах, Micromine, AutoCad, Corel DRAW.
- Совмещать полученные навыки с другими горными программами.
- Иметь опыт работы с библиотекой текстур и моделей, поиска в Интернете.
- Проектирования различных объектов с полным комплектом рабочих чертежей

Вуз обеспечивает про-доступ к программам позволяющим проводить занятия в on-line формате ZOOM, Jitsi Meet, Microsoft Teams. Стабильный высокоскоростной интернет в компьютерных классах. Свободно, доступны программные пакеты установленных программ от Micromine и AUTODESK.

Электронная библиотека создана при Библиотечно-информационном центре (БИЦ) кампуса 3 КГ-МИ им. Академика У. Асаналиева, который входит в Научно-техническую библиотеку КГТУ. В 2008 году университет включен в Международный Европейский проект и вступил в реализацию проекта «Обмен библиотечно-информационными ресурсами между университетскими библиотеками Кыргызстана» KYRLIBNET-UM-JEP-26219-2005 ТЕМПУС – ТАСИС (в партнерстве с Европейским союзом) <https://kyrlibnet.kg/ru/>.

Электронная библиотека позволяет студентам и преподавателям пользоваться библиотечным фондом, что значительно ускоряет и улучшает условия подготовки к занятиям и проведения научно-исследовательских работ. Также действует информационная система AVN, доступной как в виде web-сайта, так и в виде мобильного приложения для просмотра и копирования лекций, методических пособий и тестовых

заданий по дисциплинам, читаемых на кафедрах университета. Новые технологии используются как инструмент совершенствования и интеграции научно образовательных программ, для этого университет имеет доступ к Ассоциации электронных библиотек [kyrlibnet.kg](http://kyrlibnet.kg) Кыргызстана.

Университет пользуется базой данных Национальной библиотеки Кыргызской Республики. <http://nlkr.gov.kg/online-libraries> ППС и студенты также могут пользоваться национальной и международной базой данных патентов на изобретения. [new2.patent.kg](http://new2.patent.kg) Для Кыргызстана, соответственно и для КГТУ доступна база данных Евразийской патентной организаций. [www.eapo.org](http://www.eapo.org)

Студенты также могут использовать интернет-ресурсы в свободном доступе, такие как:

Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>

Научно-технической библиотеки «МГСУ»: <http://lib.mgsu.ru/web/>

Фонд библиотеки – 509082 экз. книг. Количество читателей – 16836 чел. Ежегодно для НТБ приобретается более 1500 экз. книг, выписываются 22 периодических издания. Помимо этого, НТБ имеет доступ к 16 базам данных (платным и бесплатным, перечень по ссылке). За последние пять лет были протестированы и проведены презентации электронных библиотечных систем, таких как «Университетская библиотека онлайн», «Лань», «Book.ru», «Ай Пи Эр Медиа», «e-library.ru», «БиблиоРоссика», Znanium.com, образовательная платформа «Юрайт» и др. С 2021 г. библиотека приобрела доступ к платным БД: «Ай Пи Эр Медиа» и «Университетская библиотека онлайн».

Электронный каталог насчитывает 68712 библиографических записей. Электронный каталог представлен в сети НТБ на web-сайте [lib.kstu.kg](http://lib.kstu.kg) и образовательном портале КИРЛИБНЕТ ([www.kyrlibnet.kg](http://www.kyrlibnet.kg)).

Функционирует web-сайт библиотеки (<https://lib.kstu.kg/ky/>), который оперативно информирует пользователей о деятельности библиотеки, обеспечивает непрерывный и полный доступ к информации, к электронному каталогу, к электронной библиотеке (ЭБ), к ссылкам ООР, БД и ЭБС.

Университет имеет договор с австралийской компанией Макромайн Micromine и пользуется бесплатными студенческими версиями продуктов компании на долгосрочной основе: AutoCAD, AutoCAD Civil 3D, <https://www.alastri.com/ru/>.

На компьютерах установлено современное программное обеспечение с операционной системой Microsoft Windows 10 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010, 2013. Также, в зависимости от преподаваемых дисциплин, обучаются работе с программными пакетами: Photoshop, CorelDraw X5, AutoCad 2013, Agisoft и др

Отмеченные выше продукты используются для горного производства, проектирования, визуализации, расчета и структурного анализа, и объемов и каркарсы руды на основе концепции BIM-technology. Для аккредитуемых ОП организована компьютерные классы в ауд. 12/112.

17 ноября 2023г. ЗАО «Кумтор Голд Компани» передал лаборатории «Обогащение полезных ископаемых» кафедры ОПИиМП лабораторное оборудование Metlab ЗИФ Кумтор.

5 марта 2024 года в КГ-МИ им. акад. У.Асаналиева КГТУ им. И. Раззакова состоялось открытие учебно-научного кабинета «Цифровые технологии в горном деле – Micromine Alastri» кафедры «Открытые горные работы и взрывное дело».

ТОО «Майкромайн Центральная Азия», представитель Австралийской компании Micromine Pty Ltd, бесплатно передала университету программный комплекс Micromine Alastri – это быстрое, наглядное и удобное программное обеспечение с применением искусственного интеллекта для планирования добычи полезных ископаемых открытым способом. Университет стал первым обладателем Micromine Alastri среди учебных заведений Центральной Азии и Казахстана.

Программа моделирует все технологические процессы добычи полезных

ископаемых открытым способом с подбором горнотранспортного и буровзрывного оборудования с расходными материалами исходя из текущей ситуации качественных показателей полезного ископаемого и вмещающих пород с учетом минимизации производственных аварий и травматизма, экологического воздействия на окружающую среду, технико-экономических показателей работы предприятия на ежедневной основе для каждой смены работы, объединяя все службы предприятия в одну рабочую сеть – вплоть до создания «умных карьеров».

Практическое умение использовать Micromine Alastri будущими выпускниками, студентами, магистрантами, PhD-докторантами, аспирантами направления «Горное дело» и «Прикладная геология» поможет им стать конкурентоспособными в будущих своих профессиях и научных исследованиях, внести вклад в инновационное развитие горнодобывающей отрасли Кыргызстана.

### **Аналитическая часть**

По аккредитуемым ОП для проведения практических и лабораторных занятий, а также для выполнения проектных работ в области цифровых технологий в производстве используется лаборатория FabLab. В рамках различных курсов и мероприятий FabLab ППС кафедр и обучающиеся имеют возможность выполнять свои проекты, развивать исследовательские навыки и повышать свою квалификацию в области цифрового производства.

Для обучающихся в компьютерных классах созданы все условия для выполнения расчетов, проектирования курсовых проектов, выпускных работ, обучающиеся имеют возможность работать на современных системах автоматизации SolidWorks, Компас 3D.

Университет демонстрирует высокий уровень соответствия требованиям аккредитации, и обеспечивает ППС и обучающихся все необходимые условия для качественного обучения и реализации научных разработок. Материально-техническая база, информационные и библиотечные ресурсы, поддержка научно-исследовательской деятельности соответствуют современным стандартам и обеспечивают достаточно высокий уровень образовательного процесса.

ВЭК отмечает, что текущая база полностью удовлетворяет потребностям образовательного процесса, но тем не менее, необходимо продолжать ее обновление с учетом новых цифровых технологий и методик обучения.

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

*- Как вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке? – очень хорошо – 10 чел. (43,5%), хорошо – 12 чел. (52,2%) опрошенных ППС;*

*- Оцените, насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям – очень хорошо – 2 чел. (8,7%), хорошо – 15 чел. (65,2%) опрошенных ППС;*

*- Как часто вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: Недоступность необходимой литературы в библиотеке – никогда – 11 чел. (47,8%), иногда – 11 чел. (47,8%) опрошенных ППС.*

По результатам анкетирования обучающихся получены ответы на следующие вопросы:

*- Оцените, насколько Вы удовлетворены учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – полностью удовлетворен – 15 чел. (37,5%), частично удовлетворен – 17 чел. (42,5%) опрошенных обучающихся;*

*- Оцените, насколько Вы удовлетворены имеющимися компьютерными классами – полностью удовлетворен – 14 чел. (35%), частично удовлетворен – 16 чел. (40%) опрошенных обучающихся;*

- Оцените, насколько Вы согласны с утверждением: библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг – полное согласие – 12 чел. (30%), согласен – 16 чел. (40%) опрошенных обучающихся.

**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

Поддержка руководства вуза в обеспечении реализации ОП 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» с отлично укомплектованной материально-технической базой, оснащенной современным оборудованием и программными средствами, обеспечивающими достижение целей реализуемых ОП, являющихся аналогичными используемым в горнопромышленной отрасли КР.

**Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

1. Руководству ОП обеспечивать обновление материально-технической базы по профилю аккредитуемых ОП с учетом новых цифровых технологий и методик обучения.  
Срок: ежегодно.

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 650200 «Металлургия», раскрыты 11 критериев, из которых: 11 критериев имеют удовлетворительную позицию.

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 630001 «Прикладная геология», ОП 630003 «Горное дело», раскрыты 11 критериев, из которых: 2 критерия имеют сильную сторону, 11 критериев имеют удовлетворительную позицию.

**6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

- ✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.
- ✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- ✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:
  - ✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;
  - ✓ сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;
  - ✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
  - ✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
  - ✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).
- ✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.
- ✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.
- ✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- ✓ Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

## ***Доказательная часть***

Информирование общественности о своей деятельности, условиях и особенностях реализации ОП кластера осуществляется в первую очередь через Официальный сайт Университета который содержит подробную информацию о различных областях деятельности университета и его структурных подразделений, а также выполняет наиболее важную функцию – информирования о внутриуниверситетской жизни - мероприятиях, проходящих в нем, включая научные, культурные, студенческие и т.д.

По аккредитуемым ОП информация представлена на сайтах кафедр (сайты кафедр), в том числе образовательные цели, ожидаемые результаты обучения, присваиваемые квалификации, ППС, методы преподавания и оценки учебных достижений, а также информация о возможностях обучения и трудоустройства выпускников.

На сайте Университета поддерживаются в актуальном состоянии все виды информации путем постоянного обновления контента на четырех языках (русский/кыргызский/английский/немецкий). Публикуемая информация является достоверной, ясной, объективной, актуальной и доступной для всех желающих.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности университета и о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования обучающихся, проведения опросов, обратной связи.

КГТУ им. И.Раззакова использует разнообразные способы распространения информации - сайт университета, СМИ, также посредством организации Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий на базе вуза, круглых столов с руководителями предприятий, выставок, профориентационных мероприятий, научно-практических конференций, семинаров и др. Кроме того, активно используются площадки социальных сетей, такие как Facebook, YouTube, Instagram и TikTok. Информация об образовательных программах отражается также в информационных брошюрах (с QR-кодом), буклетах и на стендах каждой кафедры.

Ежегодно создается медиа-план на учебный год, в котором отражается график публикации в различных медиа носителях (ТВ, пресса, интернет и т.д.). Также в плане указываются место, формат, время, количество и интенсивность публикаций.

Руководство и ППС выступают в СМИ, публикуют материалы в республиканских газетах и журналах, участвуют в различных передачах по радио и телевидению. Достижения вуза регулярно публикуются на новостных порталах и в газетных изданиях, таких как “Билим-Аки-пресс”, “Кут билим”, “Эркин Тоо”, “Кыргыз Туусу”, “Лимон”, “Супер Инфо”, “Кактусмедиа” и т.д. Кроме того, представители университета регулярно выступают на разных телеканалах, таких как КТРК, ЭЛТР, Ала-Тоо 24, СТВ и др.

Вуз имеет собственное научное издание «Известия КГТУ» и информационная газета «Тил times».

Наличие собственного научного издания и газеты играют важную роль в достижении целей ОПП, способствуя улучшению качества образовательного процесса, обеспечивая доступ к актуальной научной информации и новостям, а также улучшая коммуникацию и информирование всех участников учебного процесса.

## ***Аналитическая часть***

Руководство вуза и ППС образовательных программ систематически информируют общественность и заинтересованных лиц о деятельности вуза посредством размещения на сайте вуза, публикаций в социальных сетях.

Эксперты ВЭК отмечают, что официальный сайт вуза должен использоваться как основной инструмент информирования всех заинтересованных лиц, как внешних, так и внутренних. В связи с этим эксперты рекомендуют на постоянной основе совершенствовать

сайт университета, в том числе отражать информацию обо всех внесенных изменениях в процессы вуза по результатам анализа данных его деятельности

По результатам анкетирования ППС получены ответы на следующие вопросы:

- Оцените, насколько Вы удовлетворены признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации – полностью удовлетворен – 14 чел. (60,9%), частично удовлетворен – 8 чел. (34,8%) опрошенных ППС;

- Оцените, насколько Вы удовлетворены поддержкой ваших предложений и замечаний – полностью удовлетворен – 10 чел. (43,5%), частично удовлетворен – 12 чел. (52,2%) опрошенных ППС;

- Оцените, насколько Вы удовлетворены условиями оплаты труда - полностью удовлетворен – 1 чел. (4,3%), частично удовлетворен – 17 чел. (73,9%) опрошенных ППС.

По результатам анкетирования обучающихся получены ответы на следующие вопросы:

- Оцените, насколько Вы удовлетворены содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности - полностью удовлетворен – 18 чел. (45%), частично удовлетворен – 16 чел. (40%) опрошенных обучающихся;

- Оцените, насколько Вы удовлетворены информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) - полностью удовлетворен – 16 чел. (40%), частично удовлетворен – 15 чел. (37,5%) опрошенных обучающихся;

- Оцените, насколько Вы удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени - полностью удовлетворен – 18 чел. (45%), частично удовлетворен – 16 чел. (40%) опрошенных обучающихся.

**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

- не выявлены.

**Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

1. Руководству ОП обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ОП и всех процессов вуза на официальном веб-сайте университета *Срок: Постоянно.*

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Информирование общественности» ОП 650200 «Металлургия», ОП 630001 «Прикладная геология», ОП 630003 «Горное дело» раскрыты 12 критериев, из которых: 12 критериев имеют удовлетворительную позицию.

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

**По Стандарту «Управление основной образовательной программой» для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

Функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП. Учебные планы пересматриваются с учётом национальных и глобальных приоритетов. Развитие цифровых решений и устойчивых технологий интегрировано в обеспечение качества и содержание программ.

**По Стандарту «Управление информацией и отчетность» для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:**

Сильные стороны не выявлены.

**По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»**  
для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:  
Сильные стороны не выявлены.

**По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**  
для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:  
Сильные стороны не выявлены.

**По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**  
для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:  
Сильные стороны не выявлены.

**По Стандарту «Обучающиеся»**  
для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:  
Сильные стороны не выявлены.

**По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»**  
для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:  
Сильные стороны не выявлены.

**По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**  
для ОП 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:  
Поддержка руководства вуза в обеспечении реализации ОП 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» с отлично укомплектованной материально-технической базой, оснащенной современным оборудованием и программными средствами, обеспечивающими достижение целей реализуемых ОП, являющихся аналогичными используемым в горнопромышленной отрасли КР.

**По Стандарту «Информирование общественности»**  
для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:  
Сильные стороны не выявлены.

## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### **По Стандарту «Управление основной образовательной программой»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело», для индивидуального позиционирования себя на рынке образовательных услуг, в Планах развития ОП предусмотреть мероприятия с конкурентными или отличительными признаками для определения их уникальности, а также согласованности с национальными приоритетами. *Срок: к началу 2025 – 2026 уч. года.*
2. Разработать механизм управления инновациями в рамках аккредитуемых образовательных программ, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. *Срок: к началу 2025 – 2026 уч. года.*
3. К началу 2025-2026 учебного года провести риск-ориентированный анализ (SWOT) по реализуемым ОП, опубликовать результаты на сайте.
4. Разработать процедуру систематического мониторинга и актуализации планов развития ОП (*Срок реализации 01.01.2026г.*)
5. Включить в процедуру актуализации ОП критериальные показатели выбора стейкхолдеров, с обязательным включением представителей каждой категории: работодатели, обучающиеся, выпускники. (*Срок реализации 01.01.2026г.*).
6. Обеспечить обучение руководителей ОП по программам менеджмента в образовании (*Срок до 31.12.2025г.*).

### **По Стандарту «Управление информацией и отчетность»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству вуза и руководству ОП необходимо регулярно информировать заинтересованных лиц о мероприятиях, проведенных по итогам принятых решений на основе анализа результатов социологических опросов, анкетирования и тд. *Срок: на постоянной основе.*
2. Руководству вуза определить, документировать и применять при мониторинге и анализе показатели оценки результативности и эффективности в разрезе ОП. *Срок: сентябрь 2025г.*
3. Руководству вуза, ОП обеспечивать регулярное, своевременное и актуальное наполнение информацией вкладки официального сайта университета, в том числе информацию о реализации ОП. *Срок: на постоянной основе.*

### **По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП ежегодно привлекать ведущих специалистов, ученых для проведения внешней экспертизы содержания ОП. Разработать список потенциальных ученых и специалистов по соответствующей отрасли для привлечения в качестве внешнего эксперта содержания ОП. *Срок: ежегодно.*
2. Руководству ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» включить мероприятия по проведению целенаправленной работы по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, в том числе по признанию результатов неформального обучения. *Срок: 2026г.*

### **По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная***

**геология», 630003 «Горное дело»:**

1. Руководству ОП на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и тп., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. Срок – в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений. *Срок: ежегодно.*
2. Руководству ОП пересмотреть содержание рабочих программ дисциплин для обеспечения их актуальности в свете последних достижений науки. *Срок: ежегодно.*

**По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП, в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации. *Срок реализации: 2025-2026 год.*
2. Руководству ОП проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества преподавания. Результаты мониторинга оформлять протоколно. *Срок: ежегодно.*
3. По итогам мониторинга применяемых методик преподавания, в планы развития ОП включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. *Срок: к началу 2026 – 2027 уч. года.*

**По Стандарту «Обучающиеся»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП, разработать и внедрить программу повышения показателей вовлеченности выпускников аккредитуемых ОП в проводимые вузом мероприятия при ведущей роли Ассоциации выпускников университета. *Срок: 2026 год.*

**По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП в план развития ОП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникативных технологий (МООК, онлайн-курсы). *Срок: 2025 - 2026 год.*

**По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП обеспечивать обновление материально-технической базы по профилю аккредитуемых ОП с учетом новых цифровых технологий и методик обучения. *Срок: ежегодно.*

**По Стандарту «Информирование общественности»**

***Рекомендации ВЭК для ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело»:***

1. Руководству ОП обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ОП и всех процессов вуза на официальном веб-сайте университета *Срок: Постоянно.*

**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Не выработаны

**(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» рекомендуются к аккредитации сроком на 5 лет.



## Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

650200 Металлургия (бакалавриат, высшее профессиональное образование)

| №<br>п\п                                                   | №<br>п\п | Критерии<br>оценки                                                                                                                                                                                                            | Позиция образовательной<br>организации |                    |                           |                      |
|------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
|                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                               | Сильная                                | Удовлетворительная | Предполагает<br>улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт 1. Управление основной образовательной программой |          |                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                    |                           |                      |
| 1                                                          | 1.       | ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, которая отражает связь между научным исследованием, преподаванием и обучением                                                                                      |                                        | +                  |                           |                      |
| 2                                                          | 2.       | ОО должна показать функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП                                                                                            | +                                      |                    |                           |                      |
| 3                                                          | 3.       | ОО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в гарантии качества ООП, разграничение функций коллегиальных органов                                                                         |                                        | +                  |                           |                      |
| 4                                                          | 4.       | Руководство должно представить доказательства прозрачности механизма управления ООП, в том числе планирования и определения рисков, распределения ресурсов                                                                    |                                        | +                  |                           |                      |
| 5                                                          | 5.       | ОО должна продемонстрировать функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП, мониторинга его реализации                                                                                 |                                        | +                  |                           |                      |
| 6                                                          | 6.       | ОО должна обеспечить прозрачность разработки плана развития ООП путем вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС                                                      |                                        |                    | +                         |                      |
| 7                                                          | 7.       | Руководство должно продемонстрировать индивидуальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития ОО                                                                 |                                        | +                  |                           |                      |
| 8                                                          | 8.       | Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / двуипломного образования и академической мобильности |                                        | +                  |                           |                      |
| 9                                                          | 9.       | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений                                                                                                    |                                        | +                  |                           |                      |
| 10                                                         | 10.      | Руководство должно продемонстрировать свою компетентность в управлении качеством ООП, подтвердить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования                                             |                                        |                    | +                         |                      |

|                                                        |     |                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 11                                                     | 11. | Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре             |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                              |     |                                                                                                                                                                                                       | <b>1</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 2. Управление информацией и отчетность</b> |     |                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |
| 12                                                     | 1.  | ОО должна продемонстрировать функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств      |          | +        |          |          |
| 13                                                     | 2.  | Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы гарантии качества                                              |          | +        |          |          |
| 14                                                     | 3.  | Руководство должно показать функционирование механизма отчетности, включающего оценку результативности ООП, деятельности структурных подразделений в рамках обеспечения качества                      |          | +        |          |          |
| 15                                                     | 4.  | ОО должна определить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов                                 |          | +        |          |          |
| 16                                                     | 5.  | ОО должна продемонстрировать реализацию механизма обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность предоставления информации               |          | +        |          |          |
| 17                                                     | 6.  | ОО должна показать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе                                                              |          | +        |          |          |
| 18                                                     | 7.  | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов                           |          | +        |          |          |
| 19                                                     | 8.  | ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, обучающихся и персонала в обеспечении качества ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков |          | +        |          |          |
|                                                        |     | <i>Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать:</i>                                                                                                                   |          |          |          |          |
| 20                                                     | 9.  | ключевые показатели эффективности                                                                                                                                                                     |          | +        |          |          |
| 21                                                     | 10. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения                                                                                                                                      |          | +        |          |          |
| 22                                                     | 11. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление                                                                                                                                               |          | +        |          |          |
| 23                                                     | 12. | Удовлетворенность обучающихся качеством реализации ООП, обучением в ОО                                                                                                                                |          | +        |          |          |
| 24                                                     | 13. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся                                                                                                                               |          | +        |          |          |
| 25                                                     | 14. | трудоустройство и карьерный рост выпускников                                                                                                                                                          |          | +        |          |          |
| 26                                                     | 15. | Руководство должно обеспечить функционирование механизма информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП                                          |          |          | +        |          |
| 27                                                     | 16. | Руководство ООП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих                                                                                                       |          | +        |          |          |

|                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                      |          |           |          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|
|                                                                                                    |     | областях наук                                                                                                                                                                        |          |           |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                                                                          |     |                                                                                                                                                                                      | <b>0</b> | <b>15</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 3. Разработка и утверждение основной образовательной программы</b>                     |     |                                                                                                                                                                                      |          |           |          |          |
| 28                                                                                                 | 1.  | ОО должна продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности ООП на институциональном уровне          |          | +         |          |          |
| 29                                                                                                 | 2.  | ОО должна показать коллегиальность разработки и обеспечения качества ООП (участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров)                                                           |          | +         |          |          |
| 30                                                                                                 | 3.  | Руководство должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП                                                                                                               |          | +         |          |          |
|                                                                                                    |     | <i>Руководство должно продемонстрировать соответствие содержания ООП установленным целям и ожидаемым результатам обучения:</i>                                                       |          |           |          |          |
| 31                                                                                                 | 4.  | разработанность ООП на основе студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, ГОС КР                                                                                      |          | +         |          |          |
| 32                                                                                                 | 5.  | определенность структуры программы, основанной на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS)                                                                          |          | +         |          |          |
| 33                                                                                                 | 6.  | Разработанность содержания ООП с учетом объема теоретического обучения, исследовательской, профессиональной практики                                                                 |          | +         |          |          |
| 34                                                                                                 | 7.  | соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и соответствующему уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), определенному НСК, QF-EHEA |          | +         |          |          |
| 35                                                                                                 | 8.  | обоснованность влияния дисциплин и их ориентированность на обеспечение освоения каждым обучающимся ожидаемых результатов                                                             |          | +         |          |          |
| 36                                                                                                 | 9.  | разработанность процедур оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе итоговой аттестации                                                                                  |          | +         |          |          |
| 37                                                                                                 | 10. | Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации                                                                                          |          | +         |          |          |
| 38                                                                                                 | 11. | Руководство должно продемонстрировать наличие модели выпускника ООП, описывающего результаты обучения и личностные качества                                                          |          | +         |          |          |
| 39                                                                                                 | 12. | Руководство должно продемонстрировать уникальность ООП, ее позиционирование на образовательном рынке, (региональном/национальном/международном)                                      |          | +         |          |          |
| 40                                                                                                 | 13. | Важным фактором является наличие двудипломной и (или) совместных ОП с зарубежными вузами и демонстрация их практической реализации                                                   |          |           | +        |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                                                                          |     |                                                                                                                                                                                      | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы</b> |     |                                                                                                                                                                                      |          |           |          |          |

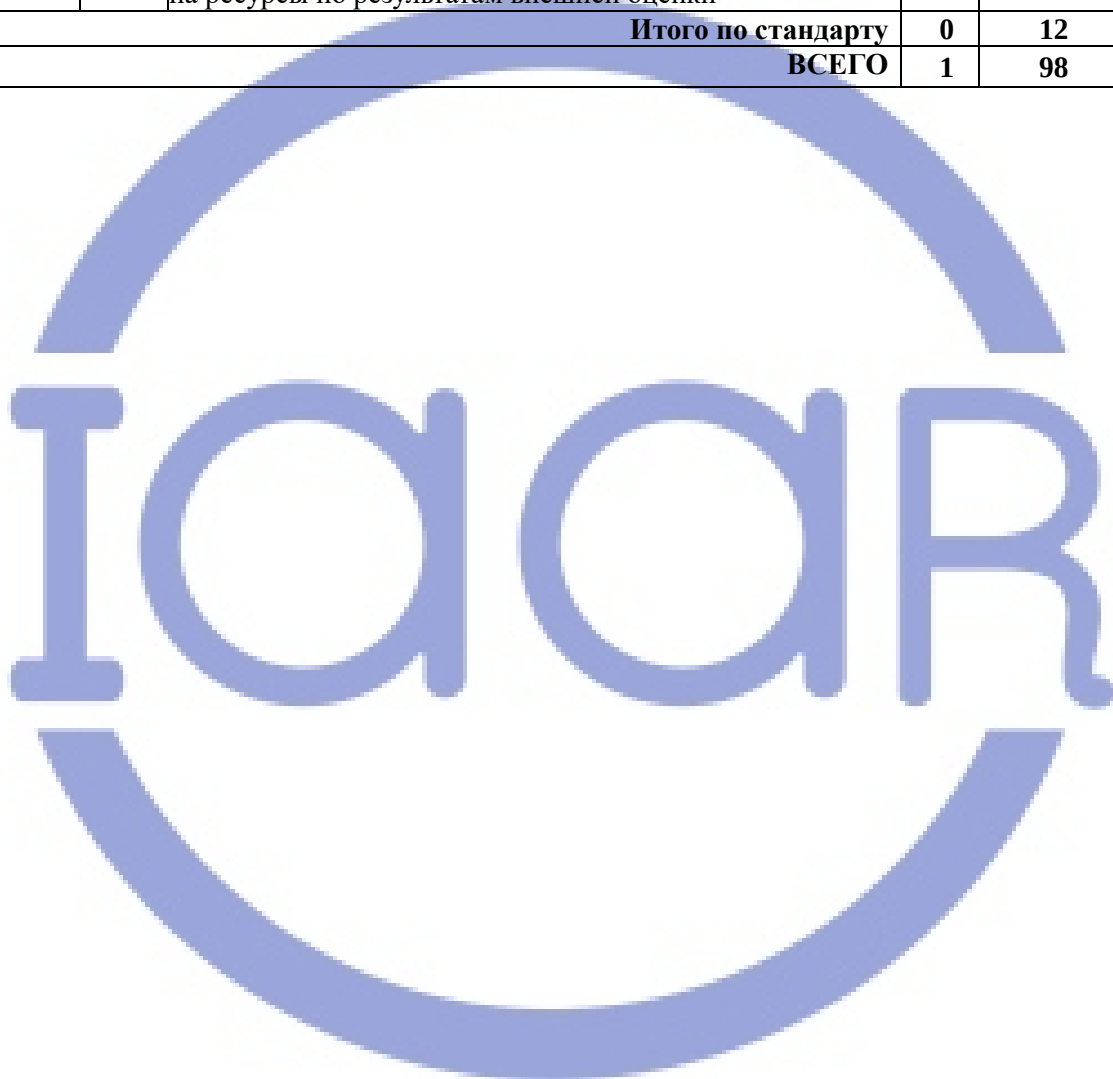
|                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|--|
| 41                                                                                     | 1.  | Руководство должно продемонстрировать наличие документированной процедуры мониторинга и периодической оценки для достижения цели ООП и постоянного совершенствования ее содержания                                                                             |          | +         |          |  |
| 42                                                                                     | 2.  | Руководство должно показать результативность мониторинга и периодической оценки ООП                                                                                                                                                                            |          | +         |          |  |
|                                                                                        |     | <i>Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:</i>                                                                                                                                                                                             |          |           |          |  |
| 43                                                                                     | 3.  | содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине                                                                                                                                                              |          | +         |          |  |
| 44                                                                                     | 4.  | изменения потребностей общества и профессиональной среды                                                                                                                                                                                                       |          | +         |          |  |
| 45                                                                                     | 5.  | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся                                                                                                                                                                                                                    |          | +         |          |  |
| 46                                                                                     | 6.  | эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся                                                                                                                                                                                               |          | +         |          |  |
| 47                                                                                     | 7.  | потребности и степень удовлетворенности обучающихся                                                                                                                                                                                                            |          | +         |          |  |
| 48                                                                                     | 8.  | соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП                                                                                                                                                                                    |          | +         |          |  |
| 49                                                                                     | 9.  | Руководство должно обеспечить пересмотр структуры и содержания и ООП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, степени удовлетворенности обучающихся                                                            |          | +         |          |  |
| 50                                                                                     | 10. | Руководство должно представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП                                                                                                                                       |          | +         |          |  |
| 51                                                                                     | 11. | ОО должна обеспечить информированность всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе публикацию изменений, внесенных в ООП                                                                                                |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |          |  |
| 52                                                                                     | 1.  | Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения                                                                                                          |          | +         |          |  |
| 53                                                                                     | 2.  | Руководство должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ООП |          | +         |          |  |
| 54                                                                                     | 3.  | Руководство должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником                                                                        |          | +         |          |  |
| 55                                                                                     | 4.  | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ООП                                                                                                                                                        |          |           | +        |  |
| 56                                                                                     | 5.  | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ООП                                                                                                                                                     |          | +         |          |  |

|                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |          |          |          |
|--------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 57                             | 6.  | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность в применении механизма оценки учебных достижений обучающихся                                                                                                                                                                                       |          | +        |          |          |
| 58                             | 7.  | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области                                                                                                                                                                                       |          |          | +        |          |
| 59                             | 8.  | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                   |          | +        |          |          |
| 60                             | 9.  | Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя                                                                                                                                                                                |          | +        |          |          |
| 61                             | 10. | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся                                                                                                                                                                                                                           |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 6. Обучающиеся</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |          |          |          |
| 62                             | 1.  | ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур                                                                                                                                                                                              |          | +        |          |          |
| 63                             | 2.  | Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности                                                                                                                            |          | +        |          |          |
| 64                             | 3.  | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения                                                                   |          | +        |          |          |
| 65                             | 4.  | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций |          | +        |          |          |
| 66                             | 5.  | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, оказывать содействие в получении внешних грантов для обучения                                                                                                                                                                     |          | +        |          |          |
| 67                             | 6.  | ОО должна стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)                                                                                                                                                                                                        |          | +        |          |          |
| 68                             | 7.  | Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся                                                                                                                                                                                                                                               |          | +        |          |          |
| 69                             | 8.  | ОО должна обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи                                                                                                                                                                         |          | +        |          |          |
| 70                             | 9.  | Руководство ООП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда                                                                                                                                                                                                    |          | +        |          |          |
| 71                             | 10. | Руководство ООП должно продемонстрировать применение механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников                                                                                                                                                                                   |          | +        |          |          |
| 72                             | 11. | Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников                                                                                                                                                                                                                                        |          | +        |          |          |

| Итого по стандарту                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                            | 0 | 11 | 0 | 0 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|
| <b>Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав</b>                 |     |                                                                                                                                                                                                                                            |   |    |   |   |
| 73                                                                       | 1.  | ОО демонстрирует реализацию объективной и прозрачной кадровой политики для обеспечения качества ООП                                                                                                                                        |   | +  |   |   |
| 74                                                                       | 2.  | Руководство ООП должно показать реализацию кадровой политики, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающего профессиональную компетентность всего штата                                                     |   | +  |   |   |
| 75                                                                       | 3.  | ОО должна продемонстрировать соответствие качества ППС установленным квалификационным требованиям, институциональной стратегии, целям ООП                                                                                                  |   | +  |   |   |
| 76                                                                       | 4.  | Руководство ООП должно продемонстрировать обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС                                                                                                                                            |   | +  |   |   |
| 77                                                                       | 5.  | Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников, в том числе молодых преподавателей, и обеспечение для них благоприятных условий работы, возможности карьерного роста и профессионального развития |   | +  |   |   |
| 78                                                                       | 6.  | Руководство ООП должно продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, MOOCs и др.)                         |   | +  |   |   |
| 79                                                                       | 7.  | ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей                                                                               |   | +  |   |   |
| 80                                                                       | 8.  | ОО должна привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей экономики, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ООП                                                                       |   | +  |   |   |
| 81                                                                       | 9.  | ОО должна определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии институционального развития, науки и технологии страны                                                                                                                           |   | +  |   |   |
| 82                                                                       | 10. | Руководство должно продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО, в достижение целей ООП                                               |   | +  |   |   |
| Итого по стандарту                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                            | 0 | 10 | 0 | 0 |
| <b>Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                            |   |    |   |   |
| 83                                                                       | 1.  | ОО должна гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, инфраструктуры целям ООП                                                                                                          |   | +  |   |   |
|                                                                          |     | <i>ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям ООП, в том числе по следующим направлениям:</i>                                                                                                          |   |    |   |   |
| 84                                                                       | 2.  | технологическая поддержка обучающихся и ППС (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) (программный комплекс для решения технологических задач) мастер-технолог                                    |   | +  |   |   |

|                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |          |          |
|--------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|
| 85                                               | 3.  | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных |          | +         |          |          |
| 86                                               | 4.  | экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат                                                                                                                                                                     |          | +         |          |          |
| 87                                               | 5.  | доступ к образовательным Интернет-ресурсам                                                                                                                                                                                              |          | +         |          |          |
| 88                                               | 6.  | функционирование Wi-Fi на территории ОО                                                                                                                                                                                                 |          | +         |          |          |
| 89                                               | 7.  | ОО должна продемонстрировать наличие условий для проведения исследований, публикации результатов НИР, ППС, сотрудников и обучающихся, интеграции науки и образования                                                                    |          | +         |          |          |
| 90                                               | 8.  | ОО должна показать практическую реализацию мер по обеспечению ООП учебным оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики                                                         |          | +         |          |          |
| 91                                               | 9.  | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование                                                                                             |          | +         |          |          |
| 92                                               | 10. | Руководство ООП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории                                                                                                               |          | +         |          |          |
| 93                                               | 11. | ОО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры требованиям безопасности                                                                                                                                                       |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                        |     |                                                                                                                                                                                                                                         | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 9. Информирование общественности</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                         |          |           |          |          |
| 94                                               | 1.  | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей все направления деятельности в рамках ООП                                                                             |          | +         |          |          |
| 95                                               | 2.  | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего профессионального образования                                                                             |          | +         |          |          |
| 96                                               | 3.  | ОО должна использовать разнообразные способы информирования (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) широкой общественности и заинтересованных лиц                                                                       |          | +         |          |          |
|                                                  |     | <i>Руководство должно обеспечить информирование с учетом следующих показателей ООП:</i>                                                                                                                                                 |          |           |          |          |
| 97                                               | 4.  | цель и планируемые результаты ООП, присваиваемая квалификация в соответствии с НСК, QF-EHEA                                                                                                                                             |          | +         |          |          |
| 98                                               | 5.  | сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся                                                                                                                                                                            |          | +         |          |          |
| 99                                               | 6.  | сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями                                                                                                                      |          | +         |          |          |
| 100                                              | 7.  | сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства                                                                                                                                |          | +         |          |          |
| 101                                              | 8.  | данные, отражающие позиционирование ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном и международном уровнях)                                                                                                          |          | +         |          |          |

|                           |     |                                                                                                                                                                                                                                |          |           |          |          |
|---------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|
| 102                       | 9.  | ОО должна обеспечить публикацию аудированной финансовой отчетности в разрезе ООП на собственном веб-ресурсе                                                                                                                    |          | +         |          |          |
| 103                       | 10. | Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий                                                                                                                    |          | +         |          |          |
| 104                       | 11. | Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес и социальными партнерами, другими образовательными организациями |          | +         |          |          |
| 105                       | 12. | ОО должна обеспечить публикацию информации и ссылок на ресурсы по результатам внешней оценки                                                                                                                                   |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>ВСЕГО</b>              |     |                                                                                                                                                                                                                                | <b>1</b> | <b>98</b> | <b>6</b> |          |



## **Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

630003 Горное дело (специалист, высшее профессиональное образование)

630100 Прикладная геология (докторантура, послевузовское профессиональное образование)

| №<br>п/п                                                   | №<br>п/п | Критерии<br>оценки                                                                                                                                                                                                              | Позиция<br>образовательной<br>организации |                    |                           |                      |
|------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|
|                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                                 | Сильная                                   | Удовлетворительная | Предполагает<br>улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт 1. Управление основной образовательной программой |          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                    |                           |                      |
| 1                                                          | 1.       | ОО должна иметь опубликованную политику гарантии качества, которая отражает связь между научным исследованием, преподаванием и обучением                                                                                        |                                           | +                  |                           |                      |
| 2                                                          | 2.       | ОО должна показать функционирование внутренней системы гарантии качества, способствующей реализации политики гарантии качества ООП                                                                                              | +                                         |                    |                           |                      |
| 3                                                          | 3.       | ОО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в гарантии качества ООП, разграничение функций коллегиальных органов                                                                           |                                           | +                  |                           |                      |
| 4                                                          | 4.       | Руководство должно представить доказательства прозрачности механизма управления ООП, в том числе планирования и определения рисков, распределения ресурсов                                                                      |                                           |                    | +                         |                      |
| 5                                                          | 5.       | ОО должна продемонстрировать функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ООП, мониторинга его реализации                                                                                   |                                           |                    | +                         |                      |
| 6                                                          | 6.       | ОО должна обеспечить прозрачность разработки плана развития ООП путем вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС                                                        |                                           |                    | +                         |                      |
| 7                                                          | 7.       | Руководство должно продемонстрировать индивидуальность плана развития ООП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития ОО                                                                   |                                           |                    | +                         |                      |
| 8                                                          | 8.       | Приверженность к гарантии качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного / дублированного образования и академической мобильности |                                           | +                  |                           |                      |
| 9                                                          | 9.       | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ООП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений                                                                                                      |                                           | +                  |                           |                      |
| 10                                                         | 10.      | Руководство должно продемонстрировать свою компетентность в управлении качеством ООП, подтвердить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования                                               |                                           |                    | +                         |                      |

|                                                        |     |                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 11                                                     | 11. | Руководство ООП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешней оценки качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре             |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                              |     |                                                                                                                                                                                                       | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 2. Управление информацией и отчетность</b> |     |                                                                                                                                                                                                       |          |          |          |          |
| 12                                                     | 1.  | ОО должна продемонстрировать функционирование механизма сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств      |          | +        |          |          |
| 13                                                     | 2.  | Руководство ООП должно продемонстрировать системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы гарантии качества                                              |          | +        |          |          |
| 14                                                     | 3.  | Руководство должно показать функционирование механизма отчетности, включающего оценку результативности ООП, деятельности структурных подразделений в рамках обеспечения качества                      |          | +        |          |          |
| 15                                                     | 4.  | ОО должна определить периодичность, формы и методы оценки управления ООП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов                                 |          | +        |          |          |
| 16                                                     | 5.  | ОО должна продемонстрировать реализацию механизма обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность предоставления информации               |          | +        |          |          |
| 17                                                     | 6.  | ОО должна показать вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе                                                              |          | +        |          |          |
| 18                                                     | 7.  | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов                           |          | +        |          |          |
| 19                                                     | 8.  | ОО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, обучающихся и персонала в обеспечении качества ООП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков |          | +        |          |          |
|                                                        |     | <i>Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ООП, должна учитывать:</i>                                                                                                                   |          |          |          |          |
| 20                                                     | 9.  | ключевые показатели эффективности                                                                                                                                                                     |          |          | +        |          |
| 21                                                     | 10. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов обучения                                                                                                                                      |          | +        |          |          |
| 22                                                     | 11. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление                                                                                                                                               |          | +        |          |          |
| 23                                                     | 12. | Удовлетворенность обучающихся качеством реализации ООП, обучением в ОО                                                                                                                                |          | +        |          |          |
| 24                                                     | 13. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся                                                                                                                               |          | +        |          |          |
| 25                                                     | 14. | трудоустройство и карьерный рост выпускников                                                                                                                                                          |          | +        |          |          |
| 26                                                     | 15. | Руководство должно обеспечить функционирование механизма информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП                                          |          |          | +        |          |
| 27                                                     | 16. | Руководство ООП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук                                                                                         |          | +        |          |          |

| Итого по стандарту                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                      | 0 | 14 | 2 | 0 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|
| <b>Стандарт 3. Разработка и утверждение основной образовательной программы</b>                     |     |                                                                                                                                                                                      |   |    |   |   |
| 28                                                                                                 | 1.  | ОО должна продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки, утверждения, реализации, мониторинга и оценки результативности ООП на институциональном уровне          |   | +  |   |   |
| 29                                                                                                 | 2.  | ОО должна показать коллегиальность разработки и обеспечения качества ООП (участие обучающихся, ППС и других стейкхолдеров)                                                           |   | +  |   |   |
| 30                                                                                                 | 3.  | Руководство должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ООП                                                                                                               |   | +  |   |   |
|                                                                                                    |     | <i>Руководство должно продемонстрировать соответствие содержания ООП установленным целям и ожидаемым результатам обучения.</i>                                                       |   |    |   |   |
| 31                                                                                                 | 4.  | разработанность ООП на основе студентоцентрированного подхода в обучении и преподавании, ГОС КР                                                                                      |   | +  |   |   |
| 32                                                                                                 | 5.  | определенность структуры программы, основанной на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS)                                                                          |   | +  |   |   |
| 33                                                                                                 | 6.  | Разработанность содержания ООП с учетом объема теоретического обучения, исследовательской, профессиональной практики                                                                 |   | +  |   |   |
| 34                                                                                                 | 7.  | соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и соответствующему уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура), определенному НСК, QF-EHEA |   | +  |   |   |
| 35                                                                                                 | 8.  | обоснованность влияния дисциплин и их ориентированность на обеспечение освоения каждым обучающимся ожидаемых результатов                                                             |   | +  |   |   |
| 36                                                                                                 | 9.  | разработанность процедур оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе итоговой аттестации                                                                                  |   | +  |   |   |
| 37                                                                                                 | 10. | Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации                                                                                          |   | +  |   |   |
| 38                                                                                                 | 11. | Руководство должно продемонстрировать наличие модели выпускника ООП, описывающего результаты обучения и личностные качества                                                          |   | +  |   |   |
| 39                                                                                                 | 12. | Руководство должно продемонстрировать уникальность ООП, ее позиционирование на образовательном рынке, (региональном/национальном/международном)                                      |   | +  |   |   |
| 40                                                                                                 | 13. | Важным фактором является наличие дублированной и (или) совместных ОП с зарубежными вузами и демонстрация их практической реализации                                                  |   | +  |   |   |
| Итого по стандарту                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                      | 0 | 13 | 0 | 0 |
| <b>Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы</b> |     |                                                                                                                                                                                      |   |    |   |   |
| 41                                                                                                 | 1.  | Руководство должно продемонстрировать наличие документированной процедуры мониторинга и периодической оценки для достижения цели ООП и постоянного совершенствования ее содержания   |   | +  |   |   |
| 42                                                                                                 | 2.  | Руководство должно показать результативность мониторинга и периодической оценки ООП                                                                                                  |   | +  |   |   |

|                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|--|
|                                                                                        |     | Мониторинг и периодическая оценка ООП должны рассматривать:                                                                                                                                                                                                    |          |           |          |  |
| 43                                                                                     | 3.  | содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине                                                                                                                                                              |          |           | +        |  |
| 44                                                                                     | 4.  | изменения потребностей общества и профессиональной среды                                                                                                                                                                                                       |          | +         |          |  |
| 45                                                                                     | 5.  | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся                                                                                                                                                                                                                    |          | +         |          |  |
| 46                                                                                     | 6.  | эффективность процедур оценивания учебных достижений обучающихся                                                                                                                                                                                               |          | +         |          |  |
| 47                                                                                     | 7.  | потребности и степень удовлетворенности обучающихся                                                                                                                                                                                                            |          | +         |          |  |
| 48                                                                                     | 8.  | соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ООП                                                                                                                                                                                    |          | +         |          |  |
| 49                                                                                     | 9.  | Руководство должно обеспечить пересмотр структуры и содержания и ООП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества, степени удовлетворенности обучающихся                                                            |          | +         |          |  |
| 50                                                                                     | 10. | Руководство должно представить доказательства участия обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ООП                                                                                                                                       |          | +         |          |  |
| 51                                                                                     | 11. | ОО должна обеспечить информированность всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях, в том числе публикацию изменений, внесенных в ООП                                                                                                |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>1</b> |  |
| <b>Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                |          |           |          |  |
| 52                                                                                     | 1.  | Руководство ООП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения                                                                                                          |          | +         |          |  |
| 53                                                                                     | 2.  | Руководство должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ООП |          | +         |          |  |
| 54                                                                                     | 3.  | Руководство должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой, обеспечения освоения содержания и достижений целей ООП каждым выпускником                                                                        |          | +         |          |  |
| 55                                                                                     | 4.  | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ООП                                                                                                                                                        |          |           | +        |  |
| 56                                                                                     | 5.  | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ООП                                                                                                                                                     |          | +         |          |  |
| 57                                                                                     | 6.  | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность в применении механизма оценки учебных достижений обучающихся                                                                                                                             |          | +         |          |  |
| 58                                                                                     | 7.  | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области                                                                                                                             |          |           | +        |  |
| 59                                                                                     | 8.  | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения                                                                                                         |          | +         |          |  |

|                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |          |          |
|----------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|
| 60                                                       | 9.  | Руководство ООП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя                                                                                                                                                                                |          | +         |          |          |
| 61                                                       | 10. | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся                                                                                                                                                                                                                           |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0</b> | <b>8</b>  | <b>2</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 6. Обучающиеся</b>                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |          |          |
| 62                                                       | 1.  | ОО должна продемонстрировать реализацию политики формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур                                                                                                                                                                                              |          | +         |          |          |
| 63                                                       | 2.  | Руководство ООП должно продемонстрировать проведение специальных программ адаптации и поддержки обучающихся, зачисленных на первый курс, иностранных обучающихся и обучающихся по мобильности                                                                                                                            |          | +         |          |          |
| 64                                                       | 3.  | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов формального и неформального обучения                                                                   |          | +         |          |          |
| 65                                                       | 4.  | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности / Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC / NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций |          | +         |          |          |
| 66                                                       | 5.  | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ООП, оказывать содействие в получении внешних грантов для обучения                                                                                                                                                                     |          | +         |          |          |
| 67                                                       | 6.  | ОО должна стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)                                                                                                                                                                                                        |          | +         |          |          |
| 68                                                       | 7.  | Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся                                                                                                                                                                                                                                               |          | +         |          |          |
| 69                                                       | 8.  | ОО должна обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи                                                                                                                                                                         |          | +         |          |          |
| 70                                                       | 9.  | Руководство ООП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда                                                                                                                                                                                                    |          | +         |          |          |
| 71                                                       | 10. | Руководство ООП должно продемонстрировать применение механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников                                                                                                                                                                                   |          | +         |          |          |
| 72                                                       | 11. | Важным фактором является наличие действующей ассоциации / объединения выпускников                                                                                                                                                                                                                                        |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 7. Профессорско-преподавательский состав</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |           |          |          |
| 73                                                       | 1.  | ОО демонстрирует реализацию объективной и прозрачной кадровой политики для обеспечения качества ООП                                                                                                                                                                                                                      |          | +         |          |          |
| 74                                                       | 2.  | Руководство ООП должно показать реализацию кадровой политики, включающей наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающего профессиональную компетентность всего штата                                                                                                                                   |          | +         |          |          |

|                                                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------|
| 75                                                                       | 3.  | ОО должна продемонстрировать соответствие качества ППС установленным квалификационным требованиям, институциональной стратегии, целям ООП                                                                                                  |          | +         |          |          |
| 76                                                                       | 4.  | Руководство ООП должно продемонстрировать обеспечение адекватного финансирования в развитие ППС                                                                                                                                            |          | +         |          |          |
| 77                                                                       | 5.  | Руководство ООП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников, в том числе молодых преподавателей, и обеспечение для них благоприятных условий работы, возможности карьерного роста и профессионального развития |          | +         |          |          |
| 78                                                                       | 6.  | Руководство ООП должно продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, е-портфолио, MOOCs и др.)                         |          | +         |          |          |
| 79                                                                       | 7.  | ОО должна продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей                                                                               |          | +         |          |          |
| 80                                                                       | 8.  | ОО должна привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей экономики, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ООП                                                                       |          | +         |          |          |
| 81                                                                       | 9.  | ОО должна определить вклад ППС ООП в реализацию стратегии институционального развития, науки и технологии страны                                                                                                                           |          | +         |          |          |
| 82                                                                       | 10. | Руководство должно продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя, в том числе приглашенного, в продвижение культуры качества и академической честности в ОО, в достижение целей ООП                                               |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                            | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                            |          |           |          |          |
| 83                                                                       | 1.  | ОО должна гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, инфраструктуры целям ООП                                                                                                          |          | +         |          |          |
|                                                                          |     | <i>ОО должна продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям ООП, в том числе по следующим направлениям:</i>                                                                                                          |          |           |          |          |
| 84                                                                       | 2.  | технологическая поддержка обучающихся и ППС (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных) (программный комплекс для решения технологических задач) мастер-технолог                                    |          | +         |          |          |
| 85                                                                       | 3.  | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных    |          | +         |          |          |
| 86                                                                       | 4.  | экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат                                                                                                                                                                        |          | +         |          |          |
| 87                                                                       | 5.  | доступ к образовательным Интернет-ресурсам                                                                                                                                                                                                 |          | +         |          |          |
| 88                                                                       | 6.  | функционирование Wi-Fi на территории ОО                                                                                                                                                                                                    |          | +         |          |          |
| 89                                                                       | 7.  | ОО должна продемонстрировать наличие условий для проведения исследований, публикации результатов НИР ППС, сотрудников и обучающихся, интеграции науки и                                                                                    |          | +         |          |          |

|                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                |          |          |          |          |
|--------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|                                                  |     | образования                                                                                                                                                                                                                    |          |          |          |          |
| 90                                               | 8.  | ОО должна показать практическую реализацию мер по обеспечению ООП учебным оборудованием, программными средствами, аналогами, используемыми в соответствующих отраслях экономики                                                | +        |          |          |          |
| 91                                               | 9.  | Руководство ООП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование                                                                                    |          | +        |          |          |
| 92                                               | 10. | Руководство ООП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории                                                                                                      |          | +        |          |          |
| 93                                               | 11. | ОО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры требованиям безопасности                                                                                                                                              |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>                        |     |                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b> | <b>9</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт 9. Информирование общественности</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                |          |          |          |          |
| 94                                               | 1.  | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе достоверной, объективной, актуальной информации, отражающей все направления деятельности в рамках ООП                                                                    |          | +        |          |          |
| 95                                               | 2.  | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития и системы высшего профессионального образования                                                                    |          | +        |          |          |
| 96                                               | 3.  | ОО должна использовать разнообразные способы информирования (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) широкой общественности и заинтересованных лиц                                                              |          | +        |          |          |
|                                                  |     | <i>Руководство должно обеспечить информирование с учетом следующих показателей ООП:</i>                                                                                                                                        |          |          |          |          |
| 97                                               | 4.  | цель и планируемые результаты ООП, присваиваемая квалификация в соответствии с НСК, QF-EHEA                                                                                                                                    |          | +        |          |          |
| 98                                               | 5.  | сведения о системе оценивания учебных достижений обучающихся                                                                                                                                                                   |          | +        |          |          |
| 99                                               | 6.  | сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями                                                                                                             |          | +        |          |          |
| 100                                              | 7.  | сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства                                                                                                                       |          | +        |          |          |
| 101                                              | 8.  | данные, отражающие позиционирование ООП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном и международном уровнях)                                                                                                 |          | +        |          |          |
| 102                                              | 9.  | ОО должна обеспечить публикацию аудированной финансовой отчетности в разрезе ООП на собственном веб-ресурсе                                                                                                                    |          | +        |          |          |
| 103                                              | 10. | Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий                                                                                                                    |          | +        |          |          |
| 104                                              | 11. | Важным фактором является публикация информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными / консалтинговыми организациями, бизнес и социальными партнерами, другими образовательными организациями |          | +        |          |          |
| 105                                              | 12. | ОО должна обеспечить публикацию информации и ссылок на ресурсы по результатам внешней оценки                                                                                                                                   |          | +        |          |          |

|                           |          |           |           |          |
|---------------------------|----------|-----------|-----------|----------|
| <b>Итого по стандарту</b> | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <b>ВСЕГО</b>              | <b>3</b> | <b>92</b> | <b>10</b> |          |



## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



«СОГЛАСОВАНО»

Ректор Учреждение «Кыргызский государственный  
технический университет имени И. Раззакова»

М. К. Чыныбаев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор НУ «Независимое  
агентство аккредитации и рейтинга»

Жумагулова А.Б.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

### **ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) УЧРЕЖДЕНИЕ «КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И. РАЗЗАКОВА» (ПРОГРАММНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)**

Дата проведения визита: 17 - 19 марта 2025 года  
Программа разработана с учетом времени по г. Бишкек

#### **Кластер 1:**

Первичная Специализированная аккредитация

1. 580600 Логистика (докторантура, послевузовское профессиональное образование);
2. 650500 Теоретическая и прикладная механика (докторантура, послевузовское профессиональное образование);
3. 750500 Строительство (докторантура, послевузовское профессиональное образование);
4. 630100 Прикладная геология (докторантура, послевузовское профессиональное образование);
5. 630300 Горное дело (докторантура, послевузовское профессиональное образование);

#### **Кластер 2:**

6. 700500 Мехатроника и робототехника (магистратура);
7. 531200 Компьютерная лингвистика (бакалавриат);

#### **Кластер 3:**

8. 650200 Metallurgy (бакалавриат, высшее профессиональное образование);
9. 630001 Прикладная геология (специалист, высшее профессиональное образование);
10. 630003 Горное дело (специалист, высшее профессиональное образование).

| Дата и время       | Работа ВЭК с целевыми группами | Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп | Форма связи |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 16 марта 2025 года |                                |                                                             |             |

|                              |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.00-17.00                  | Предварительная встреча ВЭК                                               | Внешние эксперты IAAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588                                                                                  |
| 16 марта 2025 года           |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| По графику                   | Заезд членов Внешней экспертной комиссии                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| День 1-й: 17 марта 2025 года |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 08.30-09.00                  | Трансфер из гостиницы в Университет                                       | Внешние эксперты IAAR, координатор КГТУ им.И.Раззакова - Эсенкулова Аида Зарылбековна, директор департамента качества образования (ДКО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | + 996 700 027049 (mob.)                                                                                                                                                                                                                                |
| 09.00-09.15                  | Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов | Внешние эксперты IAAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал ((Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 09.15-10.00                  | Интервью с ректором, проректорами                                         | <b>Ректор -Чыныбаев Мирлан Койчубекович, к.ф.- м.н., доцент;</b><br>1. Советник ректора - Абдыкалыков Акымбек Абдыкалыкович, д.т.н., профессор;<br>2. Проректор по академической работе - Сырымбекова Эркингуль Ибраевна, к.х.н., доцент;<br>3. Проректор по научной работе - Арзыбаев Алмазбек Момунович, к.т.н., доцент;<br>4. Проректор по международным связям - Сыдыков Жыргалбек Дуйшекеевич, к.т.н., доцент;<br>5. Проректор по цифровизации - Маданбеков Нуржан Жоломанович, к.т.н., доцент;<br>6. Проректор по административно-хозяйственной работе - Асиев Абай Турусбекович, к.т.н., доцент.<br>7. Ученый секретарь КГТУ - Таштобаева Бурул Эшимбековна, к.т.н., профессор. | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588  |
| 10.00-10.20                  | Технический перерыв                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.20-11.05                  | Интервью с руководителями структурных подразделений КГТУ                  | 1. Начальник Управления человеческими ресурсами - Мусаева Айгуль Куменовна;<br>2. Начальник Учебного управления - Дыканалиев Калыбек Мукашевич, к.п.н., доцент;<br>3. Председатель Профсоюзного комитета КГТУ - Абылаева Ажар Аманкалыевна;<br>4. Директор Департамента по воспитательной и социальной работе -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588  |

|             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                   | <p>Мырзалиева Мадина Алмасбековна;<br/> 5. Начальник отдела международных связей - Бакытов Ринат Бакытович;<br/> 6. Зав.отделом аспирантуры и докторантуры - Джусупова Махават Абсадыковна, к.т.н., доцент;<br/> 7. Директор Департамента науки и инноваций - Абдуллаева Гульнара Мукашевна, к.п.н., доцент;<br/> 8. Директор Научно-технической библиотеки КГТУ - Мамутова Насымкуль Сайманкуловна;<br/> 9. Начальник Планово-финансового управления - Кошматова Рыскул Кошматовна;<br/> 10. Главный бухгалтер - Жапанова Тамара Жазыновна;<br/> 11. Директор Центра повышения квалификации - Дуйшеналиева Алтынай Джайлобековна, к.п.н., доцент;<br/> 12. Директор Департамента ИТ - Алтыбаев Аманбек Шаршенбекович, к.т.н., доцент;<br/> 13. Директор Департамента качества образования - Эсенкулова Аида Зарылбековна;<br/> 14. Директор Центра обслуживания студентов - Касымалиева Жылдыз Улановна.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.05-11.25 | Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии                                                 | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Рабочий кабинет ВЭК<br/> Проспект Ч. Айтматова, 66<br/> Конференц-зал (Кампус 1)<br/> Подключиться к конференции Zoom<br/> <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br/> Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> |
| 11.25-12.15 | Интервью с директорами институтов, заведующими кафедрами, руководителями образовательных программ | <p>1. Директор Института информационных технологий - Кабаева Гульнара Джамалбековна. д.ф.-м.н., профессор;<br/> 2. Директор Института транспорта и машиностроения - Маткеримов Таалайбек Ысманалиевич, д.т.н., профессор;<br/> 3. Директор Высшей школы логистики-Уметалиев Акылбек Сапарбекович, д.э.н.;<br/> 4. Директор Кыргызско- германского технического института - Усупкожоева Анипа Абылбековна, к.т.н., профессор КГТУ;<br/> 5. Директор Кыргызско инженерно-строительного института им. Н. Исанова - Маматов Жаныбек Ысакович, к.ф.-м.н., доцент;<br/> 6. Директор Кыргызского горно- металлургического института им. академика У. Асаналиева - Абдиев Арстанбек Райымбекович, к.т.н., доцент;<br/> 7. Заведующий кафедрой МПИ - Доталиева Жаныгуль</p>                                                                                                                                            | <p>Рабочий кабинет ВЭК<br/> Проспект Ч. Айтматова, 66<br/> Конференц-зал (Кампус 1)</p>                                                                                                                                                                                |

|             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                   | <p>Жолдошбаевна, к.ф.-м.н., доцент;<br/> 8. Заведующий кафедрой АиР - Самсалиев Анвар Амантаевич - к.т.н., доцент;<br/> 9. Заведующий кафедрой ВНРИГ- Касымов Мейманбек Аракеевич, к.г.м.н, доцент;<br/> 10. Заведующий кафедрой ОПИиМП -Молдобаев Эрнис Советович - к.т.н., доцент;<br/> 11. Заведующий кафедрой КЛ- Жумалиева Гулира Эдильбековна - к.ф.н., доцент<br/> 12. Заведующий кафедрой МДиГИСТ- Умаров Талантбек Самиевич - к.т.н., доцент;<br/> 13. Руководитель PhD Боронбаев Эркин Капарович - д.т.н., профессор;<br/> 14. Руководитель PhD Каримов Ташмухамед Халмухамедович, к.т.н., доцент;<br/> 15. Заведующий кафедрой ГПИ- Толобаева Нургуль Темирбековна, к.г.м.н, доцент;</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.15-13.00 | Работа ВЭК                                        | <i>Внешние эксперты IAAR;</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Рабочий кабинет ВЭК<br/> Проспект Ч. Айтматова, 66<br/> Конференц-зал (Кампус 1)<br/> Подключиться к конференции Zoom<br/> <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br/> Идентификатор конференции: 681 303 588</p>  |
| 13.00-14.00 | Обед                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14.00-14.15 | Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии | 1. <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Рабочий кабинет ВЭК<br/> Проспект Ч. Айтматова, 66<br/> Конференц-зал (Кампус 1)<br/> Подключиться к конференции Zoom<br/> <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br/> Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> |
| 14.15-15.00 | Интервью с ППС                                    | <i>Приложение 1. Список ППС для интервью</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Рабочий кабинет ВЭК<br/> Проспект Ч. Айтматова, 66<br/> Конференц-зал (Кампус 1)<br/> Подключиться к конференции Zoom<br/> <a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br/> Идентификатор конференции: 681 303 2588</p> |
| 15.00-15.15 | Технический перерыв                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                     |                                                                          |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.00-16.00                         | Анкетирование ППС (параллельно)                                          | Приложение 1. Список ППС для анкетирования                               | Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально                                                                                                                                                                                               |
| 15.15-16.00                         | Интервью с обучающимися                                                  | Приложение 2. Список обучающихся для интервью                            | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 16.00-17.00                         | Анкетирование обучающихся (параллельно)                                  | Приложение 2. Список обучающихся для анкетирования                       | Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально                                                                                                                                                                                                |
| 16.00-16.15                         | Технический перерыв                                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 16.15-17.00                         | Интервью с выпускниками                                                  | Приложение 3. Список выпускников                                         | Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 588                                                                                  |
| 17.00-17.15                         | Технический перерыв                                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17.15-18.00                         | Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями) | Приложение 4. Список представителей баз практик и работодателей          | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 18.00-18.30                         | Работа ВЭК. Обмен мнениями                                               | Внешние эксперты IAAR                                                    | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588 |
| 19.00                               | Ужин                                                                     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>День 2-й: 18 марта 2025 года</b> |                                                                          |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 08.30-09.00                         | Трансфер из гостиницы в Университет                                      | Внешние эксперты IAAR, координатор КГТУ им.И.Раззакова - Эсенкулова А.З. | +996 (700) 027 049                                                                                                                                                                                                                                    |
| 09.00-09.15                         | Работа ВЭК                                                               | Внешние эксперты IAAR                                                    | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66                                                                                                                                                                                                      |

|                                     |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                           |                                                                                              | Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588                                                                          |
| <b>9.15 - 09.30</b>                 | Технический перерыв                                                                       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>09.30-10.30</b>                  | Посещение занятий по расписанию                                                           | <i>Приложение 5. Расписание занятий</i>                                                      | КГТУ им.И.Раззакова, аудитории, лаборатории, мастерские                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>10.30-12.00</b>                  | Визуальный осмотр материально-технической и учебно- лабораторной базы КГТУ им.И.Раззакова | <i>Приложение 6. Маршрутный лист</i>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>12.00-13.00</b>                  | Работа ВЭК                                                                                | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                                                 | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588                      |
| <b>13.00-14.00</b>                  | <b>Обед</b>                                                                               |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>14.00-16.00</b>                  | Работа ВЭК с документами, посещение кафедр                                                |                                                                                              | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 303 2588                      |
| <b>16.00-18.00</b>                  | Выборочное посещение баз практик ОП                                                       | <i>Приложение 7. Список Баз практик</i>                                                      | Согласно выбранным маршрутам                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>18.00-19.00</b>                  | Работа ВЭК. Обмен мнениями                                                                |                                                                                              | Рабочий кабинет ВЭК<br>Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч.Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 3032588 |
| <b>День 3-й: 19 марта 2025 года</b> |                                                                                           |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>08.30-09.00</b>                  | Трансфер из гостиницы в Университет                                                       | <i>Внешние эксперты IAAR, координатор КГТУ им.И.Раззакова - Эсенкулова Аида Зарылбековна</i> | Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)                                                                                                                                                                                                                      |

|                    |                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>09.00-11.00</b> | Обсуждение итогов, голосование ( <i>ведется запись</i> )     | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                                                           | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)                                                                                                                                                                         |
| <b>11.00-11.15</b> | Технический перерыв                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>11.15-12.30</b> | Обсуждение параметров, голосование ( <i>ведется запись</i> ) | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                                                           | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)                                                                                                                                                                         |
| <b>12.30-13.00</b> | Заключительная встреча ВЭК с руководством КГТУ               | <i>Внешние эксперты IAAR, Ректор, члены Правления - проректоры, координатор ВУЗа - Эсенкулова А.З.</i> | Рабочий кабинет ВЭК<br>Проспект Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/6813032588">https://us02web.zoom.us/j/6813032588</a><br>Идентификатор конференции: 681 3032588 |
| <b>13.00-16.00</b> | Работа ВЭК с отчетами                                        | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                                                           | Рабочий кабинет ВЭК                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>16.00-16.15</b> | Технический перерыв                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>16.15-18.30</b> | Работа ВЭК с отчетами                                        | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                                                                           | Рабочий кабинет Ч. Айтматова, 66<br>Конференц-зал (Кампус 1)                                                                                                                                                                                         |
| <b>18.30-19.30</b> | Ужин                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

#### Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава Кыргызский Государственный Технический Университет им.Раззакова

Общее кол-во анкет: 23

##### Должность

|                                     |        |        |
|-------------------------------------|--------|--------|
| Профессор                           | 5 чел  | 21,7 % |
| Доцент                              | 12 чел | 52,2 % |
| Аға Оқытушы (Старший преподаватель) | 4 чел  | 17,4 % |
| Оқытушы (Преподаватель)             | 0 чел  | 0%     |
| Зав. кафедрой                       | 2 чел  | 8,7 %  |

##### Ученая степень, ученое звание

|                                                       |        |        |
|-------------------------------------------------------|--------|--------|
| ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК) | 1 чел  | 4,3%   |
| Ғылым докторы (Доктор наук)                           | 5 чел  | 21,7%  |
| Ғылым кандидаты (Кандидат наук)                       | 12 чел | 52,2 % |
| Магистр                                               | 0 чел  | 0 %    |
| PhD                                                   | 0 чел  | 0 %    |
| Профессор                                             | 3 чел  | 13 %   |
| Доцент                                                | 4 чел  | 17,4 % |
| Нет (Жок)                                             | 3 чел  | 13 %   |

##### Стаж работы

|               |        |       |
|---------------|--------|-------|
| Менее 1 года  | 1 чел  | 4,3%  |
| 1 год – 5 лет | 1 чел  | 4,3%  |
| Свыше 5лет    | 17 чел | 73,9% |

| №  | Вопросы                                                                                                            | Очень хорошо        | Хорошо             | Относительно плохо | Плохо            | Очень плохо    | Не ответили |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------------------|----------------|-------------|
| 6  | Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? | 7 чел.<br>(34,8%)   | 15 чел.<br>(65,2%) | 0 чел.<br>(0%)     | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | -           |
| 7  | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС                           | 6 чел.<br>(26,1%)   | 15 чел.<br>(65,2%) | 2 чел.<br>(8,7%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | -           |
| 8  | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС                                     | 3 чел.<br>(13%)     | 18 чел.<br>(78,3%) | 1 чел.<br>(4,3%)   | 1 чел.<br>(4,3%) | 0 чел.<br>(0%) | -           |
| 9  | Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС                                                                | 11 чел.<br>(50%)    | 9 чел.<br>(40,9%)  | 2 чел.<br>(9,1%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | -           |
|    | <b>Насколько преподаватели могут использовать собственные</b>                                                      |                     |                    |                    |                  |                |             |
| 10 | • Стратегии                                                                                                        | 11 чел.<br>(47,5 %) | 10 чел.<br>(43,5%) | 2 чел.<br>(8,7%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | -           |
| 11 | • Методы                                                                                                           | 13 чел.<br>(60,9%)  | 8 чел.<br>(34,8%)  | 1 чел.<br>(4,3%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | -           |
| 12 | • Инновации в процессе обучения                                                                                    | 13 чел.<br>(56,5%)  | 9 чел.<br>(39,1%)  | 1 чел.<br>(4,3%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | -           |
| 13 | Как Вы оцениваете работу по организации медицинской                                                                | 3 чел.<br>(13%)     | 16 чел.<br>(69,6%) | 3 чел.<br>(13%)    | 1 чел.<br>(4,3%) | 0 чел.<br>(0%) | -           |

|    |                                                                                                                |                    |                     |                   |                  |                |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|------------------|----------------|---|
|    | помощи и профилактике заболеваний в вузе?                                                                      |                    |                     |                   |                  |                |   |
| 14 | Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?                   | 9 чел.<br>(39,1%)  | 11 чел.<br>(47,8%)  | 3 чел.<br>(13%)   | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 15 | Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?           | 10 чел.<br>(43,5%) | 12 чел.<br>(52,2%)  | 1 чел.<br>(4,3%)  | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 16 | Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?                       | 7 чел.<br>(30,4%)  | 14 чел.<br>(60,9%)  | 1 чел.<br>(4,3%)  | 1 чел.<br>(4,3%) | 0 чел<br>(0%)  | - |
|    | <b>Оцените доступность руководства</b>                                                                         |                    |                     |                   |                  |                |   |
| 17 | • Студентам                                                                                                    | 5 чел.<br>(21,7%)  | 16 чел.<br>(69,6%)  | 2 чел.<br>(8,7%)  | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 18 | • Преподавателям                                                                                               | 6 чел.<br>(26,1%)  | 15 чел.<br>(65,2%)  | 2 чел.<br>(8,7%)  | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 19 | Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений                           | 5 чел.<br>(16,7%)  | 20 чел.<br>(66,7%)  | 5 чел.<br>(16,7%) | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 20 | Как поощряется инновационная деятельность ППС?                                                                 | 8 чел.<br>(26,7%)  | 17 чел.<br>(56,7%)  | 5 чел.<br>(16,7%) | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 21 | Оцените уровень обратной связи ППС с руководством                                                              | 9 чел.<br>(30%)    | 17 чел.<br>(56,7%)  | 4 чел.<br>(13,3%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 22 | Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?                   | 4 чел.<br>(17,4 %) | 15 чел.<br>(65,2 %) | 3 чел.<br>(13%)   | 1 чел.<br>(4,3%) | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 23 | Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника | 2 чел.<br>(8,7%)   | 18 чел.<br>(78,3%)  | 3 чел.<br>(13%)   | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 24 | Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей                                        | 3 чел.<br>(13%)    | 18 чел.<br>(78,3 %) | 2 чел.<br>(8,7%)  | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел.<br>(0%) | - |
|    | <b>Каким образом поставлена работа</b>                                                                         |                    |                     |                   |                  |                |   |
| 25 | • По академической мобильности                                                                                 | 7 чел.<br>(30,4%)  | 11 чел.<br>(47,8%)  | 5 чел.<br>(21,7%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 26 | • По повышению квалификации ППС                                                                                | 4 чел.<br>(17,4%)  | 15 чел.<br>(65,2%)  | 4 чел.<br>(17,4%) | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел.<br>(0%) | - |
|    | <b>Оцените поддержку вуза и его руководства</b>                                                                |                    |                     |                   |                  |                |   |
| 27 | • Научно-исследовательских начинаний ППС                                                                       | 8 чел.<br>(34,8%)  | 13 чел.<br>(56,5%)  | 2 чел.<br>(8,7%)  | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 28 | • Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик                                          | 9 чел.<br>(39,1%)  | 13 чел.<br>(56,5%)  | 1 чел<br>(4,3%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
|    | <b>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</b>                                                |                    |                     |                   |                  |                |   |
| 29 | • С научными исследованиями                                                                                    | 6 чел.<br>(26,1%)  | 15 чел.<br>(65,2%)  | 2 чел.<br>(8,7%)  | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 30 | • С практической деятельностью                                                                                 | 5 чел.<br>(21,7%)  | 15 чел.<br>(65,2%)  | 3 чел<br>(13%)    | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел<br>(0%)  | - |
| 31 | Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного   | 5 чел.<br>(21,7%)  | 18 чел.<br>(78,3%)  | 0 чел.<br>(0%)    | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |

|    |                                                                                                                                                           |                   |                    |                    |                  |                |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|----------------|---|
|    | рынка труда                                                                                                                                               |                   |                    |                    |                  |                |   |
| 32 | Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?                                                                                   | 3 чел.<br>(13%)   | 15 чел.<br>(65,2%) | 3 чел.<br>(13%)    | 2 чел.<br>(8,7%) | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 33 | Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям                                                                      | 2 чел.<br>(8,7%)  | 15 чел.<br>(65,2%) | 6 чел.<br>(26,1 %) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 34 | Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы | 5 чел.<br>(21,7%) | 16 чел.<br>(69,6%) | 2 чел.<br>(8,7%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 35 | Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям                       | 6 чел.<br>(26,1%) | 16 чел.<br>(69,6%) | 1 чел.<br>(4,3%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |

**36. Почему Вы работаете именно в этом вузе? 20 ответов**

- ✓ Нравится
- ✓ Я работаю с 1976 года
- ✓ Патриотизм
- ✓ Нравится вуз
- ✓ Мне здесь нравится. Я выпускница этого вуза, это один из престижных вузов в Кыргызстане
- ✓ I graduated from this university myself. I like teaching and training mining engineers.
- ✓ Уровень студентов высокий. Работать интересно.
- ✓ Мне очень нравится КГТУ им. И. Раззакова
- ✓ Лучший инженерный вуз Кыргызстана
- ✓ Моя специальность есть только в этом университете
- ✓ Зарплата чуть выше чем в других
- ✓ Этот университет разделяет мои профессиональные и образовательные ценности. Здесь я могу развивать свои научные и образовательные интересы, а также взаимодействовать с коллегами, которые вдохновляют на дальнейшую работу.
- ✓ Возможность работы на удаление.
- ✓ Живу рядом, мне удобно и вуз хороший
- ✓ Я являюсь выпускником этого университета, была удовлетворена качеством образования. Хороший микроклимат в коллективе.
- ✓ По специальности подходит
- ✓ По моей специальности
- ✓ Люблю преподавать талантливых будущих квалифицированных специалистов!
- ✓ Моя специализация по техническим наукам, а КГТУ это один из технических университетов КР
- ✓ Мне нравится дружественная атмосфера ВУЗа, и я являюсь его выпускницей, хочу вложить свой вклад в его развитие

**37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?**

|                           |         |        |
|---------------------------|---------|--------|
| Өте жиі (очень часто)     | 4 чел.  | 17,4 % |
| Жиі (часто)               | 9 чел.  | 39,1 % |
| Кейде (иногда)            | 10 чел. | 43,5 % |
| Өте сирек (очень редко)   | 0 чел.  | 0 %    |
| Мүлдем болмайды (никогда) | 0 чел.  | 0 %    |

**38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?**

|                           |        |        |
|---------------------------|--------|--------|
| Өте жиі (очень часто)     | 4 чел. | 17,4 % |
| Жиі (часто)               | 8 чел. | 34,8 % |
| Кейде (иногда)            | 9 чел. | 39,1 % |
| Өте сирек (очень редко)   | 2 чел. | 8,7%   |
| Мүлдем болмайды (никогда) | 0 чел. | 0%     |

**39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)**

|                              | Часто           | Иногда            | Никогда            | Нет ответа |
|------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|------------|
| Недостаток учебных аудиторий | 0 чел.<br>(0 %) | 9 чел.<br>(39,1%) | 14 чел.<br>(60,9%) | -          |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам                             | 1 чел.<br>(4,3%)                                                                                                                                                                                                                                                | 14 чел.<br>(60,9 %) | 8 чел.<br>(34,8%)   | - |
| Недоступность необходимой литературы в библиотеке                              | 1 чел.<br>(4,3%)                                                                                                                                                                                                                                                | 11 чел.<br>(47,8%)  | 11 чел.<br>(47,8%)  | - |
| Переополненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) | 0 чел.<br>(0%)                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 чел.<br>(43,5%)  | 13 чел.<br>(56,5%)  | - |
| Неудобное расписание                                                           | 1 чел.<br>(4,3%)                                                                                                                                                                                                                                                | 14 чел.<br>(60,9%)  | 8 чел.<br>(34,8%)   | - |
| Несоответствующие условия для занятий в аудиториях 23 ответов                  | 1 чел.<br>(4,3 %)                                                                                                                                                                                                                                               | 11 чел.<br>(47,8%)  | 11 чел.<br>(47,8 %) | - |
| Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет                                 | 1 чел.<br>(4,3%)                                                                                                                                                                                                                                                | 11 чел.<br>(47,8%)  | 11 чел.<br>(47,8%)  | - |
| Отсутствие у студентов интереса к обучению                                     | 2 чел.<br>(8,7%)                                                                                                                                                                                                                                                | 14 чел.<br>(60,9%)  | 7 чел.<br>(30,4%)   | - |
| Несвоевременное получение информации о мероприятиях                            | 3 чел.<br>(13%)                                                                                                                                                                                                                                                 | 16 чел.<br>(69,6 %) | 4 чел.<br>(17,4%)   | - |
| Отсутствие технических средств в аудиториях                                    | 0 чел.<br>(0%)                                                                                                                                                                                                                                                  | 17 чел.<br>(73,9%)  | 6 чел.<br>(26,1%)   | - |
| Другие проблемы                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ затрудняюсь ответить</li> <li>✓ Учебные пособия и указания публикуются электронным вариантом</li> <li>✓ нет</li> <li>✓ Нет других проблем</li> <li>✓ -</li> <li>✓ Нету</li> <li>✓ -</li> <li>✓ Отсутствует!</li> </ul> |                     |                     |   |

**40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

| Вопрос                                                              | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен   | Затрудняюсь ответить |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| Отношением руководства вуза к Вам                                   | 11 чел.<br>(47,8%)     | 11 чел.<br>(47,8%)    | 1 чел.<br>(4,3%)  | 0 чел.<br>(0%)       |
| Отношениями с непосредственным руководством                         | 18 чел.<br>(78,3%)     | 5 чел.<br>(21,7%)     | 0 чел.<br>(0%)    | 0 чел.<br>(0 %)      |
| Отношениями с коллегами на кафедре                                  | 19 чел.<br>(82,6 %)    | 3 чел.<br>(13%)       | 1 чел.<br>(4,3%)  | 0 чел.<br>(0%)       |
| Участием в принятии управленческих решений                          | 11 чел.<br>(47,8%)     | 10 чел.<br>(43,5%)    | 2 чел.<br>(8,7%)  | 0 чел.<br>(0%)       |
| Отношениями со студентами                                           | 21 чел.<br>(91,3%)     | 2 чел.<br>(8,7%)      | 0 чел.<br>(0%)    | 0 чел.<br>(0%)       |
| Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации      | 14 чел.<br>(60,9%)     | 8 чел.<br>(34,8%)     | 1 чел.<br>(4,3%)  | 0 чел.<br>(0%)       |
| Поддержкой Ваших предложений и замечаний                            | 10 чел.<br>(43,5%)     | 12 чел.<br>(52,2%)    | 1 чел.<br>(4,3%)  | 0 чел.<br>(0%)       |
| Деятельностью администрации вуза                                    | 11 чел.<br>(47,8%)     | 11 чел.<br>(47,8%)    | 1 чел.<br>(4,3%)  | 0 чел.<br>(0%)       |
| Условиями оплаты труда                                              | 1 чел.<br>(4,3%)       | 17 чел.<br>(73,9%)    | 5 чел.<br>(21,7%) | 0 чел.<br>(0%)       |
| Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе    | 9 чел.<br>(39,1%)      | 12 чел.<br>(52,2 %)   | 1 чел.<br>(4,3%)  | 1 чел.<br>(4,3%)     |
| Охраной труда и его безопасностью                                   | 14 чел.<br>(60,9%)     | 9 чел.<br>(39,1%)     | 0 чел.<br>(0%)    | 0 чел.<br>(0%)       |
| Управлением изменениями в деятельности вуза                         | 11 чел.<br>(47,8 %)    | 11 чел.<br>(47,8%)    | 1 чел.<br>(4,3%)  | 0 чел.<br>(0%)       |
| Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. | 5 чел.<br>(21,7%)      | 10 чел.<br>(43,5%)    | 7 чел.<br>(30,4%) | 1 чел.<br>(4,3%)     |
| Организацией и качеством питания в вузе                             | 7 чел.<br>(30,4%)      | 7 чел.<br>(30,4%)     | 5 чел.<br>(21,3%) | 4 чел.<br>(17,4%)    |
| Организацией и качеством медицинского обслуживания                  | 5 чел.<br>(21,7 %)     | 12 чел.<br>(52,2%)    | 4 чел.<br>(17,4%) | 2 чел.<br>(8,7%)     |

#### **Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Результаты анонимного анкетирования студентов  
Кыргызский Государственный Технический Университет им.Раззакова**

**Общее кол-во анкет: 40**

|                |         |     |
|----------------|---------|-----|
| Ер (мужской)   | 24 чел. | 60% |
| Эйел (женский) | 16 чел. | 40% |

1. Төмөндөгү жагдайларга көңүлүңүздү канчалыкты толатындыгың багалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

| Вопросы                                                                                                                     | Полностью<br>удовлетворен | Частично<br>удовлетворен | Частично не<br>удовлетворен | Не удовлетворен  | Затрудняюсь<br>Ответить/ Очень<br>плохо |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 1. Отношениями с деканатом                                                                                                  | 20 чел<br>(50%)           | 12 чел<br>(30%)          | 7 чел<br>(17,5%)            | 1 чел<br>(2,5 %) | 0 чел<br>(0%)                           |
| 2. Уровнем доступности деканата                                                                                             | 20 чел<br>(50%)           | 12 чел<br>(30%)          | 7 чел<br>(17,5%)            | 1 чел<br>(2,5 %) | 0 чел<br>(0%)                           |
| 3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза                                                                      | 25 чел<br>(62,5%)         | 9 чел<br>(22,5%)         | 4 чел<br>( 10 %)            | 2 чел<br>(5%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 4. Доступностью Вам академического консультирования                                                                         | 23 чел<br>(57,5%)         | 12 чел<br>(30%)          | 7 чел<br>(17,5 %)           | 1 чел<br>(2,5%)  | 0 чел<br>(0%)                           |
| 5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения                                                                      | 21 чел<br>(52,5%)         | 12 чел<br>(30%)          | 6 чел<br>(15 %)             | 0 чел<br>(0%)    | 1 чел<br>(2,5%)                         |
| 6. Доступностью консультирования по личным проблемам                                                                        | 20 чел<br>(50%)           | 14 чел<br>(35%)          | 4 чел<br>(10%)              | 2 чел<br>(5%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 7. Отношениями между студентом и преподавателем                                                                             | 20 чел<br>(51,3%)         | 17 чел<br>(43,6 %)       | 2 чел<br>(5,1%)             | 0 чел<br>(0 %)   | 0 чел<br>(0%)                           |
| 8. Финансовыми и административными службами учебного заведения                                                              | 14 чел<br>(35%)           | 17 чел<br>(42,5%)        | 7 чел<br>(17,5%)            | 1 чел<br>(5%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 9. Доступностью услуг здравоохранения                                                                                       | 11 чел<br>(27,5%)         | 17 чел<br>(42,5%)        | 8 чел<br>(20%)              | 1 чел<br>(2,5 %) | 3 чел<br>(7,5%)                         |
| 10. Качеством медицинского обслуживания в вузе                                                                              | 7 чел<br>(17,5%)          | 18 чел<br>(45%)          | 10 чел<br>(25 %)            | 2 чел<br>(5%)    | 3 чел<br>(7,5%)                         |
| 11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов                                                                               | 17 чел<br>(42,5%)         | 18 чел<br>(45%)          | 3 чел<br>(7,5%)             | 1 чел<br>(2,5 %) | 1 чел<br>(2,5 %)                        |
| 12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах                                                             | 15 чел<br>(37,5%)         | 21 чел<br>(52,5%)        | 3 чел<br>(7,5%)             | 1 чел<br>(2,5%)  | 0 чел<br>(0%)                           |
| 13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза                                                                | 15 чел<br>(37,5%)         | 17 чел<br>(42,5%)        | 6 чел<br>(15%)              | 1 чел<br>(2,5 %) | 1 чел<br>(2,5%)                         |
| 14. Доступностью компьютерных классов                                                                                       | 17 чел<br>(42,5 %)        | 12 чел<br>(30%)          | 7 чел<br>(17,5%)            | 1 чел<br>(2,5 %) | 3 чел<br>(7,5%)                         |
| 15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов                                                                             | 19 чел<br>(47,5%)         | 12 чел<br>(30%)          | 5 чел<br>(12,5%)            | 2 чел<br>(5%)    | 2 чел<br>(5%)                           |
| 16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности | 18 чел<br>(45%)           | 16 чел<br>(40%)          | 5 чел<br>(12,5%)            | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5%)                         |
| 17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп                                                                      | 15 чел<br>(37,5%)         | 17 чел<br>(42,5%)        | 3 чел<br>(7,5%)             | 3 чел<br>(7,5%)  | 2 чел<br>(5%)                           |
| 18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)                                                                           | 3 чел<br>(7,5%)           | 13 чел<br>(32,5%)        | 12 чел<br>(30%)             | 6 чел<br>(15%)   | 6 чел<br>(15%)                          |
| 19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер                                                                      | 10 чел<br>(25%)           | 18 чел<br>(45%)          | 10 чел<br>(25%)             | 0 чел<br>(0%)    | 2 чел<br>(5%)                           |
| 20. Качеством образовательной программы в целом                                                                             | 18 чел<br>(45%)           | 19 чел<br>(47,5 %)       | 2 чел<br>(5%)               | 1 чел<br>(2,5%)  | 0 чел<br>(0%)                           |
| 21. Качеством учебных программ в ОП                                                                                         | 20 чел<br>(50%)           | 16 чел<br>(40%)          | 3 чел<br>(7,5%)             | 0 чел<br>(0%)    | 1 чел<br>(2,5%)                         |

| Вопросы                                                                                                                                        | Полностью<br>удовлетворен | Частично<br>удовлетворен | Частично не<br>удовлетворен | Не удовлетворен  | Затрудняюсь<br>Ответить/ Очень<br>плохо |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| 22. Методами обучения в целом                                                                                                                  | 18 чел<br>(45%)           | 17 чел<br>(42,5%)        | 4 чел<br>(10%)              | 1 чел<br>(2,5%)  | 0 чел<br>(0%)                           |
| 23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса                                                    | 25 чел<br>(62,5%)         | 8 чел<br>(20%)           | 5 чел<br>(12,5%)            | 2 чел<br>(5%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 24. Качеством преподавания в целом                                                                                                             | 21 чел<br>(52,5%)         | 14 чел<br>(35%)          | 4 чел<br>(10 %)             | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5%)                         |
| 25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту                                                                                             | 13 чел<br>(32,5%)         | 16 чел<br>(40%)          | 11 чел<br>(27,5%)           | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 26. Требованиями ППС к студенту                                                                                                                | 13 чел<br>(32,5%)         | 21 чел<br>(52,5%)        | 6 чел<br>(15%)              | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) | 16 чел<br>(40%)           | 15 чел<br>(37,5%)        | 8 чел<br>(20%)              | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5%)                         |
| 28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)                               | 13 чел<br>(32,5%)         | 20 чел<br>(50%)          | 5 чел<br>(12,5%)            | 1 чел<br>(2,5 %) | 1 чел<br>(2,5%)                         |
| 29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)                                                          | 18 чел<br>(45%)           | 17 чел<br>(42,5%)        | 3 чел<br>(7,5%)             | 2 чел<br>(5%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений                                                                           | 15 чел<br>(37,5%)         | 19 чел<br>(47,5%)        | 5 чел<br>(12,5%)            | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5%)                         |
| 31. Имеющимися компьютерными классами                                                                                                          | 14 чел<br>(35%)           | 16 чел<br>(40%)          | 5 чел<br>(12,5%)            | 3 чел<br>(7,5%)  | 2 чел<br>(5%)                           |
| 32. Имеющимися научными лабораториями                                                                                                          | 12 чел<br>(30%)           | 13 чел<br>(32,5%)        | 12 чел<br>(30%)             | 1 чел<br>(2,5%)  | 2 чел<br>(5%)                           |
| 33. Объективностью и справедливостью преподавателей                                                                                            | 17 чел<br>(42,5%)         | 16чел<br>(40%)           | 7 чел<br>(17,5%)            | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени                                          | 18 чел<br>(45%)           | 16 чел<br>(40%)          | 4 чел<br>(10%)              | 2 чел<br>(5%)    | 0 чел<br>(0%)                           |
| 35. Обеспечением студентов общежитием                                                                                                          | 10 чел<br>(25%)           | 13 чел<br>(32,5%)        | 15 чел<br>(37,5%)           | 1 чел<br>(2,5 %) | 1 чел<br>(2,5%)                         |

#### 4. Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение                                                                                       | Полное<br>согласие | Согласен          | Частично<br>согласен | Не согласен      | Полное<br>несогласие | Не ответили      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------|
| 1. Программа курса была четко представлена                                                        | 20 чел<br>(50%)    | 15 чел<br>(37,5%) | 5 чел<br>(12,5%)     | 0 чел<br>(0 %)   | 0 чел<br>(0 %)       | -                |
| 2. Содержание курса хорошо структурировано                                                        | 16 чел<br>(40%)    | 18 чел<br>(45 %)  | 5 чел<br>(12,5 %)    | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0 %)       | 1 чел<br>(2,5 %) |
| 3. Ключевые термины достаточно объяснены                                                          | 18 чел<br>(45 %)   | 16 чел<br>(40%)   | 4 чел<br>(10 %)      | 1 чел<br>(2,5 %) | 0 чел<br>(0 %)       | 1 чел<br>(2,5 %) |
| 4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики | 16 чел<br>(40%)    | 18 чел<br>(45%)   | 5 чел<br>(12,5 %)    | 1 чел<br>(2,5 %) | 0 чел<br>(0 %)       | -                |
| 5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания                                       | 15 чел<br>(37,5%)  | 17 чел<br>(42,5%) | 7 чел<br>(17,5%)     | 1 чел<br>(2,5%)  | 0 чел<br>(0 %)       | -                |
| 6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом                                                 | 20 чел<br>(50%)    | 14 чел<br>(35%)   | 6 чел<br>(15%)       | 0 чел<br>(0 %)   | 0 чел<br>(0 %)       | -                |
| 7. Изложение преподавателя понятно                                                                | 17 чел<br>(42,5%)  | 18 чел<br>(45%)   | 5 чел<br>(12,5%)     | 0 чел<br>(0 %)   | 0 чел<br>(0 %)       | -                |
| 8. Преподаватель представляет материал в интересной форме                                         | 17 чел<br>(42,5%)  | 16 чел<br>(40%)   | 6 чел<br>(15%)       | 1 чел<br>(2,5%)  | 0 чел<br>(0 %)       | -                |
| 9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений                          | 16 чел<br>(40%)    | 19 чел<br>(47,5%) | 4 чел<br>(10%)       | 1 чел<br>(2,5%)  | 0 чел<br>(0 %)       | -                |

|                                                                                                       |                   |                    |                   |                  |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| 10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов                                          | 7 чел<br>(46,7%)  | 4 чел<br>(26,7%)   | 3 чел<br>(20%)    | 1 чел<br>(6,7%)  | 0 чел<br>(0 %)   | -                |
| 11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования  | 16 чел<br>(40%)   | 17 чел<br>(42,5%)  | 5 чел<br>(12,5%)  | 2 чел<br>(5%)    | 0 чел<br>(0 %)   | -                |
| 12. Преподаватель стимулирует активность студентов                                                    | 16 чел<br>(40%)   | 16 чел<br>(40%)    | 7 чел<br>(17,5%)  | 1 чел<br>(2,5 %) | 0 чел<br>(0 %)   | -                |
| 13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов                                           | 16 чел<br>(40%)   | 14 чел<br>(35%)    | 6 чел<br>(15 %)   | 4 чел<br>(10 %)  | 0 чел<br>(0 %)   | -                |
| 14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны                                                    | 19 чел<br>(47,5%) | 17 чел<br>(42,5%)  | 2 чел<br>(5%)     | 2 чел<br>(5 %)   | 0 чел<br>(0 %)   | -                |
| 15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам                                          | 19 чел<br>(47,5%) | 17 чел<br>(42,5 %) | 2 чел<br>(5%)     | 2 чел<br>(5 %)   | 0 чел<br>(0 %)   | -                |
| 16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса   | 17 чел<br>(42,5%) | 20 чел<br>(50%)    | 2 чел<br>(5%)     | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5 %) |
| 17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны                                        | 18 чел<br>(45%)   | 16 чел<br>(40%)    | 5 чел<br>(12,5%)  | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5 %) |
| 18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов                                           | 19 чел<br>(47,5%) | 15 чел<br>(37,5%)  | 5 чел<br>(12,5 %) | 0 чел<br>(0%)    | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5 %) |
| 19. Преподаватель владеет профессиональным языком                                                     | 22 чел<br>(55%)   | 13 чел<br>(32,5 %) | 2 чел<br>(5%)     | 2 чел<br>(5%)    | 0 чел<br>(0%)    | 1 чел<br>(2,5 %) |
| 20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | 12 чел<br>(30%)   | 19 чел<br>(47,5%)  | 4 чел<br>(10%)    | 4 чел<br>(10 %)  | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5 %) |
| 21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными           | 12 чел<br>(30%)   | 16 чел<br>(40 %)   | 8 чел<br>(20 %)   | 3 чел<br>(7,5%)  | 0 чел<br>(0 %)   | 1 чел<br>(2,5 %) |
| 22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг                              | 12 чел<br>(30%)   | 16 чел<br>(40 %)   | 10 чел<br>(25 %)  | 1 чел<br>(2,5%)  | 1 чел<br>(2,5 %) | -                |
| 23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся                                                    | 17 чел<br>(42,5%) | 15 чел<br>(37,5%)  | 6 чел<br>(15%)    | 2 чел<br>(5 %)   | 0 чел<br>(0 %)   | -                |

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Басқа мәселелер): 4 ответа

- ✓ Не хватает хорошей комнаты для отдыха
- ✓ No
- ✓ Не хватает комнаты для отдыха студентов
- ✓ Проблем нет
- ✓ Сделать хорошую, большую комнату для отдыха
- ✓ Требуются обменные визиты развитых стран, для получения инновационного метода внедрения в науку КР,
- ✓ Пожелание: было бы хорошо назначить стипендию всем докторантам, если учитывать, что кроме питания и проживания выпуск статьи в журналах тоже не бесплатно. А мы хотим получить будущего научного сотрудника бесплатно.
- ✓ Преподаватели кафедры хорошо дают знания. Преподаватели ЦОС отношение с студентами плохо. Некоторые нормально не отвечают, всегда усталая и нервная.
- ✓ Нет
- ✓ преподаватель очень серьезный и ответственный, обладающий глубокими знаниями.
- ✓ Нет