

«02» 05 2025г
№ 20083

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz
www.iaar.agency

Ректору
Кыргызского государственного
технического университета
им. И. Раззакова
Чыныбаеву М.К.

Уважаемый Мирлан Койчубекович!

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 30 апреля 2025 года (протокол №95) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

580600 Логистика

650500 Теоретическая и прикладная механика

750500 Строительство

630100 Прикладная геология

630300 Горное дело

Докторантура, послевузовское профессиональное образование

Первичная аккредитация (Ex-Ante)

Стандарт «Управление основной образовательной программой»

1. Руководству ОП обеспечивать привлечение международных экспертов, отраслевых советов по каждой ОП PhD к разработке и пересмотру стратегий развития PhD-программ. *Срок: ежегодно.*

2. Руководству вуза внедрить систему документального сопровождения взаимодействия с работодателями, ППС, обучающимися и внешними экспертами. *Срок: ежегодно.*

3. Руководству ОП ежегодно анализировать (при необходимости корректировать) содержание планов развития ОП, обеспечивая при этом: четкое позиционирование ОП в научно-образовательной экосистеме страны и региона, определение уникальных научных направлений в ОП, актуализацию целей и задач ОП на основе анализа научных приоритетов КР и мировых трендов (ИИ, big data, climate tech и др.), интеграцию планов развития ОП с Национальной стратегией науки и технологий КР, программами социально-

экономического развития, отраслевыми рамками квалификаций и кадровыми потребностями и тд. *Срок: ежегодно.*

4. Руководству ОП обеспечивать во всех планах развития ОП планирование по SMART-показателям для каждой цели (KPI), временные рамки реализации мероприятий, назначение ответственных лиц, систему мониторинга с ежегодной оценкой выполнения. *Срок: ежегодно.*

5. Руководству ОП разработать устойчивую модель финансирования ОП, включая: механизмы софинансирования с индустрией, участие в международных грантах, институциональные фонды поддержки, ежегодные бюджеты на исследования в рамках каждой ОП, спроектированную модель включить в планы развития ОП. *Срок: 2025-2026 уч.г.*

6. Руководству вуза внедрить систему управления рисками при реализации ОП докторантуры, включающую: матрицу рисков с оценкой вероятности и последствий по каждой ОП, планы реагирования с конкретными мерами, сроками, KPI и ответственными, ежегодный аудит рисков и корректировку планов развития ОП; устойчивый механизм финансирования. *Срок: 2025 г.*

7. Руководству вуза разработать и реализовать обязательную программу повышения квалификации по следующим направлениям: образовательный менеджмент и стратегическое планирование, управление качеством образования, международные практики и ESG-подходы в науке и образовании, сертификация через внешние профессиональные центры. *Срок: 2025 г.*

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству вуза рекомендуется разработать шаблон аналитического отчета по итогам анкетирования обучающихся и ППС с выводами, выявленными проблемами и предложениями по улучшению. *Срок: 2025 г.*

2. Руководству вуза рекомендуется актуализировать систему KPI оценкой результативности PhD-программ (по публикациям, защитам, стажировкам, грантам и тд). *Срок: 2025 г.*

3. Руководству ОП рекомендуется обеспечивать реализацию мероприятий по усилению практико-ориентированной составляющей программ PhD, включающую заключение договоров с индустриальными партнёрами для стажировок докторантов, включение в учебные планы не менее 2 новых практико-ориентированных дисциплин, обновление перечня лабораторного оборудования с фокусом на научно-прикладные исследования, участие в международных исследовательских проектах и подача совместных грантовых заявок и тд. *Срок: ежегодно.*

Стандарт «Разработка и утверждение основной образовательной программы»

1. Руководству вуза внести изменения в «Положение об ООП», включив изменения в «Положение об ООП», дополнив его следующими положениями: привязка степени PhD к 8 уровню Национальной рамки квалификаций (НРК) с соответствующими дескрипторами, утверждение единого перечня компетенций PhD-выпускника, гармонизированных с QF-EHEA и Dublin

Descriptors, разделы о требованиях к научным консультантам, академической мобильности, минимальные требования к публикационной активности (количество публикаций, классификация публикаций по уровням, языковые требования, соавторство и оригинальность и др.), оригинальности диссертации, механизмы вовлечения международных экспертов в защиту диссертаций и тд. *Срок: май 2025 г.*

2. Руководству вуза разработать и внедрить отдельный регламент проектирования ООП PhD, включающий цели и структуру программы, распределение компонентов по кредитам; логическую структуру компетенций (универсальные, профессиональные, исследовательские), инструменты оценивания результатов (в том числе по публикациям, стажировкам, защите), требования к международной компоненте и тд. *Срок: май 2025 г.*

3. Руководству вуза разработать и утвердить типовую модель компетенций выпускника PhD, включающую универсальные, общепрофессиональные и предметные компетенции, соотнесение с результатами обучения, курсами и практиками, интеграцию в матрицы компетенций по каждой PhD-программе. *Срок: май 2025 г.*

4. Руководству вуза утвердить локальный акт (регламент), устанавливающий порядок приглашения и участия международных экспертов в защите, требования к квалификации экспертов, формат заключений (рецензий), используемых в процессе государственной аттестации. *Срок: май 2025 г.*

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»

1. Для обеспечения внедрения новых тем, публикаций, передовых исследований в содержание дисциплин, руководству вуза и руководству ОП рекомендуется ввести порядок документирования обновлений УМК с указанием источников: научных публикаций, международных докладов, конференций, отчетов. *Срок: 2025 г.*

2. Руководству ОП рекомендуется внедрить инновационные и исследовательски-ориентированные формы оценивания, соответствующие уровню докторантуры, зафиксировав форму в УМК дисциплины, например, актуализировать практику оценивания за счёт таких методов, как защита научных эссе и аналитических обзоров по актуальным темам, опубликованная статья в цитируемых журналах, проведение мини-исследований с публичной защитой результатов, peer-review работ докторантов, портфолио научных достижений, устные презентации с участием внешних экспертов и работодателей и тд. *Срок: к началу 2025-2026 уч.г.*

3. Руководству вуза рекомендуется внести изменения в нормативные документы, регламентирующие учебный процесс докторантуры, с целью четкого определения трудоемкости (в зачетных единицах) и содержания процедур промежуточной аттестации, что позволит обеспечить прозрачность и объективность оценки уровня подготовки докторантов в течение семестра.

Срок: к началу 2025-2026 уч. года.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству ОП в планы развития НОП включить мероприятия по созданию реестра научных публикаций ППС ОП по педагогике высшей школы и методике преподавания в докторантуре, внедрению процедуры апробации и внедрения авторских методик преподавания, и приступить к их реализации с 2025-2026 уч.году. *Срок: начиная с 2025-2026 уч.года.*

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству вуза ежегодно обеспечивать повышение квалификации и развитие компетенций ППС по научному руководству PhD (Supervisory training), академическому письму и публикационной стратегии, этическим нормам научной деятельности. *Срок: ежегодно.*

Стандарт «Информирование общественности»

1. Проректору по науке, обеспечивать широкое информирование всех достижений университета в области науки и инноваций во всех информативных источниках. *Срок - на постоянной основе, в течение 3 дней со дня получения официальных результатов достижений.*

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 6% сильных сторон, 86% удовлетворительных критериев, 8% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

531200 Компьютерная лингвистика

Бакалавриат, высшее профессиональное образование

700500 Мехатроника и робототехника

Магистратура, высшее профессиональное образование

Стандарт «Управление основной образовательной программой»

1. Руководству ООП 700500 - «Мехатроника и робототехника», ООП 531200 - «Компьютерная лингвистика» разработать механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП с учетом выявленных рисков и мониторинга выполнения целевых индикаторов с приглашением обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров с отражением результатов исполнения плана развития ОП. *Срок реализации до 30.12.2025 г.*

2. Руководству ООП 700500 - «Мехатроника и робототехника», ООП 531200 - «Компьютерная лингвистика» при формировании плана развития ООП дополнить мероприятиями с различными группами стейкхолдеров, например, организация круглых столов, рабочих совещаний с приглашением всех заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и выпускников рассматриваемых ООП. Составить список заинтересованных лиц с указанием их предложений и рекомендации по плану развития ООП. *Срок реализации до 30.12.2025 г.*

3. Руководству ООП пересмотреть планы развития аккредитуемых ООП, в которых отразить индивидуальность и уникальность подходов к развитию

каждой ООП в соответствии с образовательным уровнем, выделив преемственность планов развития по уровням обучения. Срок реализации до 30.12.2025 г.

4. Руководству вуза документировать и внедрить процедуру формирования и пересмотра планов развития ООП предусмотрев:

- мониторинг его реализации;
 - обеспечение прозрачности разработки плана путем вовлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС
 - обеспечение индивидуальности плана, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития университета.
- Срок реализации до 30.10.2025 г.

5. Руководству ООП провести корректировку планов развития ООП в соответствии с утвержденной в университете процедурой. Срок реализации до 30.12.2025 г.

6. Руководству ООП на постоянной основе обеспечить управление научными, образовательными и другими инновациями, предусмотрев реализацию всех функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, учета, контроля. Срок реализации до 01.10.2025 г.

7. Руководству вуза обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по программам менеджмента образования руководителям ООП 700500 - «Мехатроника и робототехника», ООП 531200 - «Компьютерная лингвистика». Срок реализации до 30.06.2026 г.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству вуза утвердить параметры и критерии результативности и эффективности деятельности по ООП, определить методики анализа результативности и эффективности деятельности по ООП, определить механизмы влияния результатов этого анализа на управление ООП. Срок реализации до 01.10.2025 г.

2. Руководству ООП обеспечить участие обучающихся и ППС в процессы принятия решений на основе сбора и анализа информации, путем включения их в комиссии, рабочие группы по выработке решений. Срок реализации до 01.11.2025 г.

3. Руководству ООП обеспечить оперативность информирования всех стейкхолдеров о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ООП с указанием внесенных изменений. Срок реализации до 01.09.2025 г.

4. Руководству вуза, руководству ООП обеспечивать регулярное, своевременное, достоверное и актуальное наполнение информацией разделов официального веб-сайта университета, в том числе информацию о реализации ООП. Срок реализации – на постоянной основе.

Стандарт «Разработка и утверждение основной образовательной программы»

Рекомендации ВЭК для ООП 531200 - «Компьютерная лингвистика»:

1. Руководству ООП ежегодно, после корректировки ООП, проводить их внешнюю экспертизу не менее чем у двух экспертов, включая как представителей вузовского сообщества, так и представителей реального сектора экономики, заинтересованных в выпускниках. Срок реализации до 01.09.2025 г., а затем постоянно.

2. Руководству ООП пересмотреть и отразить уникальность образовательной программы и ее позиционирование на образовательном рынке, в том числе на национальном и международном уровне. Срок реализации до 01.09.2025 г.

3. Руководству ООП рассмотреть возможности заключения договора по реализации двудипломной и/или совместных ОП с зарубежными вузами. Срок реализации 2025-2026 учебный год.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка основной образовательной программы»

1. Руководству ООП рассмотреть на соответствие содержания образовательной программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине, актуализировать рабочие программы (силлабусы) по дисциплинам аккредитуемых ООП. Срок реализации до 01.08.2025 г.

2. Провести корректировку состава рабочих групп по разработке ООП 700500 - «Мехатроника и робототехника», ООП 531200 - «Компьютерная лингвистика», включив в них представителей всех заинтересованных лиц (ППС, работодателей, обучающихся и выпускников). Срок реализации до 01.07.2025 г.

3. Руководству ООП обеспечить размещение на сайте вуза информации о запланированных и/или реализованных действиях в отношении ООП за последние 3 года, разработать регламент с установлением порядка и сроков размещения информации, связанных с любыми изменениями в отношении ООП на сайте университета и в социальных сетях, поддерживая их актуальность. Срок реализации до 01.09.2025 года и постоянно.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству ООП в планы развития ООП включить мероприятия по созданию реестра научных публикаций ППС по педагогике высшей школы и методике преподавания дисциплин, внедрению собственных исследований и авторских методик преподавания, и приступить к их реализации с 2025-2026 учебного года. Срок реализации ежегодно.

2. Руководству ООП разработать план повышения квалификации ППС в области современных методов оценки результатов обучения. Срок реализации до 01.09.2025 г.

3. Ответственному структурному подразделению ООП включить в систему анкетирования обучающихся и преподавателей вопросы, касающиеся оценивания различных методик преподавания и оценки результатов обучения. Срок реализации до 01.09.2025 г.

Стандарт «Обучающиеся»

1. Руководству ОО обеспечить стабильное функционирование Ассоциации выпускников КГТУ, с привлечением опытных производителей для проведения гостевых лекций и чтения модулей/дисциплин по всем ОП КГТУ; поддержкой студенческих стартапов и научно - инновационных проектов, организацией платформы для знакомства с личными историями успеха выпускников, добившихся больших успехов в своей профессиональной деятельности; наставничества и так далее. Срок реализации - на постоянной основе.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ООП к 2025-2026 учебному году, в план развития ООП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникационных технологий (МООС, онлайн курсы и др.) и приступить к их достижению с начала 2025-2026 учебного года. Срок реализации 2025-2026 учебный год.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 3% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 10% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

650200 Металлургия

Бакалавриат, высшее профессиональное образование

630001 Прикладная геология

630003 Горное дело

Специалитет, высшее профессиональное образование

По Стандарту «Управление основной образовательной программой»

1. Руководству ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело», для индивидуального позиционирования себя на рынке образовательных услуг, в Планах развития ОП предусмотреть мероприятия с конкурентными или отличительными признаками для определения их уникальности, а также согласованности с национальными приоритетами. Срок: к началу 2025 – 2026 уч. года.

2. Разработать механизм управления инновациями в рамках аккредитуемых образовательных программ, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. Срок: к началу 2025 – 2026 уч. года.

3. К началу 2025-2026 учебного года провести риск-ориентированный анализ (SWOT) по реализуемым ОП, опубликовать результаты на сайте.

4. Разработать процедуру систематического мониторинга и актуализации планов развития ОП (Срок реализации 01.01.2026г.)

5. Включить в процедуру актуализации ОП критериальные показатели выбора стейкхолдеров, с обязательным включением представителей каждой категории: работодатели, обучающиеся, выпускники. (Срок реализации 01.01.2026г.).

6. Обеспечить обучение руководителей ОП по программам менеджмента в образовании (Срок до 31.12.2025г.).

По Стандарту «Управление информацией и отчетность»

1. Руководству вуза и руководству ОП необходимо регулярно информировать заинтересованных лиц о мероприятиях, проведенных по итогам принятых решений на основе анализа результатов социологических опросов, анкетирования и тд. Срок: на постоянной основе.

2. Руководству вуза определить, документировать и применять при мониторинге и анализе показатели оценки результативности и эффективности в разрезе ОП. Срок: сентябрь 2025г.

3. Руководству вуза, ОП обеспечивать регулярное, своевременное и актуальное наполнение информацией вкладки официального сайта университета, в том числе информацию о реализации ОП. Срок: на постоянной основе.

По Стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»

1. Руководству ОП ежегодно привлекать ведущих специалистов, ученых для проведения внешней экспертизы содержания ОП. Разработать список потенциальных ученых и специалистов по соответствующей отрасли для привлечения в качестве внешнего эксперта содержания ОП. Срок: ежегодно.

2. Руководству ОП 650200 «Металлургия», 630001 «Прикладная геология», 630003 «Горное дело» включить мероприятия по проведению целенаправленной работы по организации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, в том числе по признанию результатов неформального обучения. Срок: 2026г.

По Стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

1. Руководству ОП на веб-сайте вуза необходимо ежегодно размещать подробную информацию, связанную с изменением структуры и/или содержания ОП, модели выпускника и тп., для информирования стейкхолдеров о предпринятых решениях в части учета их предложений. Срок – в течение 10 дней после внесения соответствующих изменений. Срок: ежегодно.

2. Руководству ОП пересмотреть содержание рабочих программ дисциплин для обеспечения их актуальности в свете последних достижений науки. Срок: ежегодно.

По Стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

1. Руководству ОП, в планы развития включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся, и приступить к их реализации. Срок реализации: 2025-2026 год.

2. Руководству ОП проводить мониторинг применяемых методик преподавания профильных дисциплин с целью улучшения качества

преподавания. Результаты мониторинга оформлять протоколно. Срок: ежегодно.

3. По итогам мониторинга применяемых методик преподавания, в планы развития ОП включить мероприятия по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин. Срок: к началу 2026 – 2027 уч. года.

По Стандарту «Обучающиеся»

1. Руководству вуза, совместно с руководителями ОП, разработать и внедрить программу повышения показателей вовлеченности выпускников аккредитуемых ОП в проводимые вузом мероприятия при ведущей роли Ассоциации выпускников университета. Срок: 2026 год.

По Стандарту «Профессорско-преподавательский состав»

1. Руководству ОП в план развития ОП включить индикативные показатели реализации мероприятий по разработке, применению в учебном процессе инновационных информационно-коммуникативных технологий (МООК, онлайн-курсы). Срок: 2025 - 2026 год.

По Стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

1. Руководству ОП обеспечивать обновление материально-технической базы по профилю аккредитуемых ОП с учетом новых цифровых технологий и методик обучения. Срок: ежегодно.

По Стандарту «Информирование общественности»

1. Руководству ОП обеспечивать своевременную актуализацию данных о реализации ОП и всех процессов вуза на официальном веб-сайте университета. Срок: Постоянно.

Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 1% сильных сторон, 93% удовлетворительных критериев, 6% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова соответствуют необходимым требованиям для получения международной аккредитации сроком:

Бакалавриат, высшее профессиональное образование

1) 531200 Компьютерная лингвистика **на 5 лет**

2) 650200 Металлургия **на 5 лет**

Специалитет, высшее профессиональное образование

3) 630001 Прикладная геология **на 5 лет**

4) 630003 Горное дело **на 5 лет**

Магистратура, высшее профессиональное образование

5) 700500 Мехатроника и робототехника **на 5 лет**

Докторантура, послевузовское профессиональное образование

6) 580600 Логистика (первичная аккредитация) **на 5 лет**

7) 650500 Теоретическая и прикладная механика (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

8) 750500 Строительство (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

9) 630100 Прикладная геология (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

10) 630300 Горное дело (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по программной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

Приложение:

- Свидетельства об аккредитации – 10 стр.

- Отчет ВЭК по программной аккредитации – 3 шт.

С уважением,
Генеральный директор



А. Жумагулова