



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии  
по оценке образовательной программы

6B07111 Технический сервис автотранспортных средств  
(Мастер производственного обучения)

НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
С.СЕЙФУЛЛИНА»

на соответствие требованиям стандартов первичной  
специализированной аккредитации (EX-ANTE) высшего и (или)  
послевузовского образования

Дата визита: с 29 по 31 октября 2024 года

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету IAAR*



**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии  
по оценке образовательной программы**

**6B07111 Технический сервис автотранспортных средств  
(Мастер производственного обучения)**

**НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА»**

**на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной  
аккредитации (EX-ANTE) высшего и (или) послевузовского образования**

*Дата визита: с 29 по 31 октября 2024 года*

**г. Астана**

**31 октября 2024 года**

## Содержание

<b>(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ</b> .....	3
<b>(II) ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	6
<b>(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....	9
<b>(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК</b> .....	10
<b>(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ</b> ....	12
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	12
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	14
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	16
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» .....	19
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ..	21
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	23
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....	26
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....	29
6.9. Стандарт «Информирование общественности» .....	32
<b>(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ</b>	35
<b>(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ</b> .....	36
<b>(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	37
<b>(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ</b> .....	38
<b>Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»</b> .....	39
<b>Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	45
<b>Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС</b> .....	54
<b>Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	60

## (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;  
МСХ РК – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;  
КАТИУ – Казахский агротехнический исследовательский университет им. С.Сейфуллина;  
ГОСО – государственные общеобязательные стандарты образования;  
НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;  
НИР – научно-исследовательская работа;  
НИРС – научно-исследовательская работа студента;  
НИРМ – научно-исследовательская работа магистранта;  
ОП – образовательная программа;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
ООД – общеобразовательные дисциплины;  
БД – базовые дисциплины;  
ПД – профилирующие дисциплины;  
ИГА – итоговый государственный контроль;  
АПК – агропромышленный комплекс;  
НИИ – научно-исследовательский институт;  
СМИ – средства массовой информации;  
УМК – учебно-методический комплекс;  
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;  
РУП – рабочий учебный план;  
КЭД – каталог элективных дисциплин;  
ИУП – индивидуальный учебный план;  
МОП – модульная образовательная программа;  
РК – рубежный контроль;  
ИК – итоговый контроль;  
ТК – текущий контроль;  
АИС – автоматизированная информационная система;  
ИТ – информационные технологии;  
SWOT – Strengths Weakness Opportunities Threats;  
ECTS – European Credit Transfer System;  
QS - QuacquarelliSymonds  
РГКП – республиканское государственное казенное предприятие;  
ЕНТ – единое национальное тестирование.

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом №144-24-ОД от 13.09.2024 г. генерального директора Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 29 по 31 октября 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательной программы 6B07111 Технический сервис автотранспортных средств (Мастер производственного обучения) НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА» стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы организации высшего и послевузовского образования НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 года, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

Председатель ВЭК – Акыбаева Гульвира Советбековна, к.э.н., Astana IT University (г. Астана); Off-line участие

Зарубежный эксперт IAAR – Воронцов Александр Сергеевич, кандидат технических наук, доцент, Гродненский государственный университет имени Янки Купалы (г. Гродно, Белоруссия); On-line участие

Зарубежный эксперт IAAR – Настасенко Вячеслав, доктор PhD, ассоциированный профессор, Технический университет Молдовы (г. Кишинев, Молдова); On-line участие

Эксперт IAAR – Алимгазин Алтай Шурумбаевич, доктор технических наук, НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н.Гумилева» (г. Астана); Off-line участие

Эксперт IAAR – Марковский Вадим Павлович, кандидат технических наук, доцент, Toraighyrov University (г. Павлодар); Off-line участие

Эксперт IAAR – Абилямжинов Ермек Толегенович, доктор технических наук, ассоциированный профессор НАО "Университет имени Шакарима города Семей" (г. Семей); Off-line участие

Эксперт IAAR – Кегенбеков Жандос Кадырханович, кандидат технических наук, доцент, Казахстанско-Немецкий университет (г. Алматы); Off-line участие

Эксперт IAAR – Сембаев Нурболат Сакенович, кандидат технических наук, доцент Toraighyrov University (г. Павлодар); Off-line участие

Эксперт IAAR – Ибадуллаева Салтанат Жарылкасымовна, доктор биологических наук, профессор, Кызылординский университет им Коркыт-Ата (г. Кызылорда); On-line участие

Эксперт IAAR – Акпанбетов Дархан Берикович, кандидат технических наук, ассоциированный профессор, Международный инженерно-технологический университет (г. Алматы); Off-line участие

Эксперт IAAR, работодатель – Абдикадилова Акниет Маратовна, начальник отдела развития человеческого капитала Палаты предпринимателей «Атамекен» г. Шымкент (г. Шымкент); On-line участие

Эксперт IAAR, работодатель – Пилипенко Юрий Александрович, Председатель совета директоров, Международная ассоциация производителей товаров и услуг «EXPOBEST» (г. Алматы); On-line участие

Эксперт IAAR, студент – Подгорный Григорий Дмитриевич, студент 3-го курса ОП 6B07112 Транспорт, транспортная техника и технологии, Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова (г. Костанай); On-line участие

Эксперт IAAR, студент – Тастанов Адиет Аркабайұлы, студент 3 курса ОП 6B07101 «Электроэнергетика», Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева (г. Алматы); On-line участие

Эксперт IAAR, студент - Поздняков Роман Евгеньевич, студент 3-го курса ОП Транспорт, транспортная техника и технологии, Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева (г. Петропавловск); On-line участие

Эксперт IAAR, студент - Сальменова Аружан Ардаковна, магистрант 2-го курса ОП 7M01504-Биология, Кокшетауский университет им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау); On-line участие

Эксперт IAAR, студент - Лайыкова Асима Артуровна, студентка 4-го курса ОП 6B07102 «Автоматизация и управление», НАО «Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева» (г. Астана); On-line участие

Эксперт IAAR, студент – Цимбал Владимир Сергеевич, студент 3-го курса ОП 6B07101 Машиностроение, Северо-Казахстанский университет им. М. Козыбаева (г. Петропавловск); On-line участие

Координатор ВЭК IAAR – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта IAAR (г. Астана).



### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Некоммерческое акционерное общество «Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина» (далее - КАТИУ) - крупнейший вуз Центрального и Северного Казахстана в аграрном секторе.

Основан в 1957 году как Акмолинский сельскохозяйственный институт. За 65 лет деятельности КАТИУ подготовил и выпустил более 79 тыс. специалистов и бакалавров для сельского хозяйства, и других отраслей экономики.

В настоящее время в университете функционирует девять факультетов, 37 кафедр. На 9 факультетах университета обучаются свыше 12 тысяч студентов, магистрантов, докторантов по 52 образовательным программам бакалавриата, 51 образовательным программам магистратуры и 33 образовательным программам докторантуры PhD. Более 33 процентов образовательных программ являются инновационными или двудипломными. В текущем 2024-2025 учебном году университет внедрил post-докторантуру.

В международном рейтинге QS World University 2025 среди 5663 мировых университетов КАТИУ вошел в топ 1200+. Данный рейтинг подтвердил возросшую репутацию КАТИУ среди работодателей. По индикатору репутации среди работодателей университет вырос на 130 позиций и вошел в ТОП-800 лучших университетов в мире по данному показателю.

Позиция в рейтинге QS азиатских университетов Asia University Rankings - 351. Среди лучших университетов Центральной Азии наш университет занимает 19 место.

В 2023 г. впервые пройден аудит британского рейтингового агентства QuacquarelliSymonds, по результатам которого вуз удостоен общей высокой оценки – 4 звезды.

Позиция ВУЗа в рейтинге по целям устойчивого развития QS World Sustainability Rankings – 1051, а по цели устойчивого развития «Воздействие на окружающую среду» КАТИУ занимает 535 место.

Впервые в 2023 году университет принял участие в рейтинге UI Green Metric World University Rankings и занял 934 место.

По итогам Генерального рейтинга ТОП-20 ВУЗов РК 2024 г., проводимого ежегодно Независимым агентством аккредитации и рейтинга (НААР) Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина вошел в первую тройку лучших университетов РК.

Казахский агротехнический исследовательский университет им С. Сейфуллин выступает лидером в области подготовки специалистов агропромышленного комплекса страны и представляется активно развивающимся высшим учебным заведением с имеющимися традициями, корпоративным духом и планами на дальнейшую успешную деятельность в области науки, образования и общественной деятельности основанной на миссии, видении университета, а также согласно утвержденной Ученым Советом университета (20.01.2024 г., протокол №8) Программой развития на 2024-2029 гг.

Миссия КАТИУ – стать лидером по качеству и доступности образования, центром междисциплинарных исследований и научных разработок.

Университет один из вузов, оказывающих социальную поддержку обучающимся. В университете практикуются скидки на обучение, поддержка одаренных обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, сирот, детей с ограниченными возможностями и с особыми потребностями.

В настоящее время контингент обучающихся составляет по вузу 12847 Бакалавр - 12287, Магистр - 369, Докторанты – 191.

В рамках аккредитуемых программ контингент составляет 31 студента (Таблица 1).



Таблица 1 – Контингент обучающихся

Учебный год	Всего обучающихся	В том числе иностр. обучающиеся	Обучающихся по гранту		Обучающиеся на платной основе	
			рус	каз	рус	каз
<b>ОП «6В07111 ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕРВИС АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)»</b>						
2021-2022						
2022-2023	14	-		14	-	-
2023-2024	17	-		17	-	-

Учебный процесс в университете сопровождаются 785 штатных преподавателей, в том числе - доктора наук 60, кандидаты наук 278, PhD 107, магистры 245, средний возраст по вузу составляет 49 лет.

В рамках аккредитуемых ОП, штат ППС составляет: 15 ППС

Таблица 2 – Информация о ППС в рамках ОП «6В07111 - Технический сервис автотранспортных средств (Мастер производственного обучения)»

№	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Общее кол-во ППС (чел.)		14	15
Кол-во штатных ППС (чел./%)		6 43%	8 53%
Кол-во ППС по совместительству (чел./%)		8 57%	7 47%
Кол-во докторов, к.н., PhD (%)		6 50%	6 46%

С 1 января 2023 года журнал «Вестник науки Казахского агротехнического исследовательского университета им. С.Сейфуллина» был преобразован путем разделения журнала на две серии:

- «Вестник науки Казахского агротехнического исследовательского университета им С. Сейфуллина: Междисциплинарный»;

- «Вестник науки Казахского агротехнического исследовательского университета им С. Сейфуллина: Ветеринарные науки».

Целью создания новой серии по ветеринарным наукам является поэтапное включение журнала в международную базу данных Scopus.

В рамках подготовки докторов PhD в вузе по отдельным направлениям функционируют диссертационные советы:

1) Диссертационный совет по направлению подготовки 8D082 - Животноводство: 8D08201 - Наука о животных (6D080200 – Технология производства продуктов животноводства);

2) Диссертационный совет по направлению подготовки 8D075 «Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)»: 8D07501 - Стандартизация и управление качеством продукции (6D073200-Стандартизация и сертификация);

3) Диссертационный совет по направлению подготовки D091 – «Ветеринария»: 8D09101 – «Ветеринарное благополучие животных» (6D120100 – «Ветеринарная



медицина»)/ 8D09102 – «Санитарно-эпидемиологическое благополучие животноводческой продукции» (6D120200 – «Ветеринарная санитария»);

4) Диссертационный совет по направлениям подготовки 8D081 –«Агрономия» и 8D083 –«Лесное хозяйство»: 8D08101 Генетика и селекция сельскохозяйственных культур / 8D08102 Органическое земледелие (6D080100 Агрономия) / 8D08103 Научные основы питания растений и применения удобрений (6D080800 Почвоведение и агрохимия) / 8D08104 Фитосанитарные технологии (6D081100 Защита растений и карантин)/ 8D08301 Устойчивое управление лесными ресурсами (6D080700 Лесные ресурсы и лесное хозяйство);

5) Диссертационный совет по направлению подготовки 8D073 – Архитектура и Строительство: 8D07301 – «Архитектура», 8D07302 –«Геодезия», 8D07303 – «Кадастр» и 8D07304 – «Землеустройство» ;

6) Диссертационный совет по направлению подготовки 8D061- «Информационно-коммуникационные технологии»: 8D06101-Аналитика больших данных; 8D06103-Моделирование и оптимизация бизнес-процессов; 8D06102-Системная инженерия (6D070300 – Информационные системы);

7) Диссертационный совет по направлению подготовки 8D072 «Производственные и обрабатывающие отрасли»: 8D07201 Технология пищевых продуктов, (6D072700-Технология продовольственных продуктов, 6D072800 - Технология перерабатывающих производств).

В университете создаются условия для активного развития инновационной деятельности. Одной из задач университета является содействие ученым в реализации инновационных проектов по научным направлениям: растениеводства, земледелия, агрохимии и почвоведения, защиты растений; микробиологии, ветеринарии и животноводства; биотехнологии растений и животных; землеустройства, механизации и электрификации сельского хозяйства. В настоящее время в базе данных университета находится более 40 проектов, находящихся на разных этапах исследований.

С целью повышения эффективности научных исследований в университете созданы научно-исследовательские институты, платформы, центры.

Таблица 3 - Сведения о библиотечных ресурсах вуза, в разрезе аккредитуемых ОП

№	Наименование показателя	Показатель
<b>ОП «6В07111 Технический сервис автотранспортных средств (Мастер производственного обучения)»</b>		
1	Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке: в том числе: - на казяз - на англ. яз.	647639 Экз.  114266 экз. 5803
2	Средства, выделяемые на приобретение периодических изданий на аккредитуемую ОП за отчетный период (2020-2024)	24 000 000
3	Общий библиотечный фонд -в том числе на электронных носителях -в том числе периодических изданий	1 351 121 1479 /544152 –электронные ресурсы 724

#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательная программа 6В07111 Технический сервис автотранспортных средств (Мастер производственного обучения) НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА» проходят первичную аккредитацию на соответствие стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (Ex-ante).



## **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита с применением гибридной модели экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ Казахского агротехнического исследовательского университета им. С.Сейфуллина в период с 29 по 31 октября 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 24.10.2024 г. состоялось установочное онлайн собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, согласован список документов для запроса в университет.

В соответствии с требованиями стандартов Программа визита охватила встречи с Председателем Правления-Ректором НАО «КАТИУ», проректорами, руководителями структурных подразделений, выпускниками и работодателями, интервьюирование и анкетирование ППС и обучающихся. Информация в рамках различных фокус-групп представлена в таблице 1.

В ходе визуального осмотра вуза и аккредитуемых ОП члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, посетили библиотеку, кафедры, структурные подразделения, лаборатории, специализированные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории, базы практик.

Встречи с фокус-группами, а также анализ документов позволил членам ВЭК провести независимую оценку соответствия данных изложенных в отчетах по самооценке ОП университета критериям стандартов специализированной аккредитации.

Таблица 4 - Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

<b>Категория участников</b>	<b>Количество</b>
Председатель Правления-Ректор	1
Проректоры, руководитель аппарат ректора	6
Руководители структурных подразделений	20
Деканы	4
Заведующие кафедрами и руководители ОП	6
Преподаватели	46
Студенты, магистранты, докторант	61
Выпускники	36
Работодатели	34
<b>Всего</b>	<b>214</b>

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 56 преподавателей, 66 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза (<https://kazatu.edu.kz/>).

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности Университета, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 31.10.2024 г.

В ходе визита ВЭК экспертами посещены базы практик по аккредитуемым программам: ТОО «Астанинский электротехнический завод», АО «Астана-РЭК» и другие объекты.

В рамках программы были запланированы посещения занятий. В рамках ОП «6В07111 Технический сервис автотранспортных средств (Мастер производственного обучения)» посетили занятие преподавателя Шашкеновой Н.Ш. по дисциплине

«Мамандыққа кіріспе» в аудитории 2505. Аудитория оснащена проектором, компьютер подключен к интернету, тема занятий совпадала с syllabusом, студенты присутствовали в полном составе.

Мероприятия, запланированные в рамках визита ВЭК НААР, способствовали подробному ознакомлению экспертов с образовательной инфраструктурой университета, материально-техническими ресурсами, профессорско-преподавательским составом и сотрудниками, обучающимися, магистрантами, докторантами, представителями работодателей, выпускниками. Данные встречи позволили члена ВЭК провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в самооценке ОП университета, критериям стандартов специализированной аккредитации.



## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

### **Доказательная часть**

Представленная образовательная программа 6В07111 – Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения) разработано с учетом стратегии развития университета и миссии университета, полностью откликается на все оперативные процессы гарантии качества образования. Университет с 2005 года перешел на международные стандарты, внедрил и сертифицировал систему менеджмента качества на соответствие МС ИСО 9001-2015. Система менеджмента качества выполнила свою роль в систематизации более 300 внутренних нормативных документов, документировании всех процедур университета, приведении их в соответствие с требованиями стандартов ИСО, упорядочении внутренних аудитов деятельности факультетов и кафедр, структурных подразделений. В полном соответствии с этим приказом в НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» с 2018 г. начат переход от СМК к Системе внутреннего обеспечения качества (далее, СВОК). С 2021 г.



действует Положение о Системе внутреннего обеспечения качества, основанной на европейских стандартах и руководствах ESG, создан и функционирует Академический совет по качеству, на каждом факультете функционируют Советы по академическому качеству, включающие преподавателей и сотрудников, представителей от работодателей и обучающихся. На уровне Университета Создан и функционирует Комитет по качеству.

Политика обеспечения качества в НАО «КАТИУ имени С. Сейфуллина» утвержден Ученым Советом 28 сентября 2023 года, отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

Для достижения целей кафедрой разработаны и утверждены планы развития ОП на 2023-2027 годы. Цели ОП доступны на сайте организации (<https://kazatu.edu.kz/files/docs/PR-bakalavr-rus-77b459f084e5c0088d5f78bf61bf96c2.pdf>).

Разработчиками ОП являются ППС кафедры, Есекешова М.Д. -к.п.н., доцент, зав. кафедрой ПО, Ахметов Е.С. -к.т.н., доцент, декан технического факультета, Абенова Б.Т.-к.п.н., главный менеджер департамента по академическим вопросам, Сатова Г.Р.-Заместитель директора по учебной работе ГККП колледжа «Сервис и Туризм» г. Астана, Тастанбекова Н.Д.- PhD, старший преподаватель кафедры ПО, эдвайзер, Бекбаева Ж.С.- PhD, старший преподаватель кафедры ПО, Кочкорбаева Э.Ш.- м.п.н., старший преподаватель кафедры ПО.

Университет подписал более 200 договоров и меморандумов о сотрудничестве с вузами и научными центрами из 35 стран мира. Полный список этих соглашений доступен на сайте университета в разделе международного сотрудничества, где также указаны ключевые направления развития взаимодействия с зарубежными партнерами. Кафедра «Профессиональное образование» активно сотрудничает с ведущими зарубежными университетами, в частности, с Гродненским Государственным Университетом имени Янки Купалы (Республика Беларусь). Заключены также меморандумы с несколькими учебными заведениями города Астаны, такими как Высший политехнический колледж, колледж управления и колледж сервиса и туризма.

Руководство ОП привлекает представителей групп заинтересованных лиц к формированию плана развития ОП. Так в плане развития ОП в качестве основных разработчиков указаны представители кафедры, факультета, менеджера департамента по академическим вопросам, работодатели.

Эффективность политики качества достигается за счет ежегодного анализа ситуации, сложившейся в высшем образовании, исследования внешних и внутренних рисков с помощью SWOT-анализа.

Участие в управлении ОП работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц организовано через их включение в состав коллегиальных органов ОО, а также привлечение к экспертизе изменений, вносимых в ОП.

Управление инновациями в рамках ОП осуществляется путем планирования и реализации мероприятий Стратегии развития ОП.

### ***Аналитическая часть***

По итогам изучения всех представленных документов и интервью с представителями университета эксперты отмечают, что миссия, основные цели, стратегические направления развития, политика обеспечения качества Университета и задачи ОП разработаны полностью, прописаны в документах и реализуются во всех сферах деятельности. Руководство ОП проходить обучение по программам менеджмента образования (Приложение 2).

При анализе Плана развития ОП экспертами отмечена, что при разработке Плана развития ОП не привлекались обучающиеся и отсутствуют в списке разработчиков.

Уникальность и индивидуальность ОП 6В07111 «Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения)» заключается в практической направленности, интеграции науки и практики, в комбинированном подходе

к обучению, в разнообразии элективных дисциплин и адаптация к требованиям рынка. Образовательная программа проходит экспертизу и с учетом мнения заинтересованных лиц обновляется (Приложение 4).

Руководство ОП осуществляет управление рисками, в том числе в рамках ОП, ежегодно проводят SWOT-анализ внутренней и внешней среды. Выявляют и проводят анализ проблем, на решение которой направлен план развития ОП, и обоснование необходимости их решения. В плане развития ОП имеется пункт «Мероприятия по снижению влияния рисков для ОП», где руководство ОП прописала возможные риски и пути их решения.

#### **Сильные стороны / лучшая практика:**

Сильные стороны не выявлены.

#### **Рекомендации ВЭК:**

- Руководству ОП в документ «План развития ОП6В07111 Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения)» включить в состав основных разработчиков обучающихся до 1 сентября 2025 года

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Управление образовательной программой» раскрыты 15 критериев, из которых сильных — 0, удовлетворительных — 15, предполагает улучшение — 0 позиции организации образования

#### **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

- *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.*
- *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*
- *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*
- *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*
- *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*
- *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*
- *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*
- *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*
  - *ключевые показатели эффективности;*
  - *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
  - *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
  - *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
  - *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*
- *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

#### **Доказательная часть**



Университет активно использует системы документооборота и информационные платформы, такие как «Platonus» и образовательный портал, которые позволяют эффективно собирать, хранить и анализировать данные о процессе обучения.

Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём ректора, и с Членами Правления по утвержденному графику приемов. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к декану и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. На сайте университета указаны телефонные номера и электронный адрес администрации университета. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с заинтересованными лицами.

Руководство образовательной программы (ОП) в КАТИУ имени С.Сейфуллина демонстрирует эффективный механизм системного использования обработанной информации для постоянного улучшения внутренней системы обеспечения качества.

Руководство проводит анализ данных о тестовых заданиях и учебно-методических комплексах дисциплин (УМКД). На основе этого анализа принимаются решения об их эффективности и качестве, что позволяет улучшать учебные материалы.

Все учебные материалы, такие как силлабусы и методические рекомендации, доступны студентам через систему Platonus, что способствует их активному вовлечению в учебный процесс.

Системное использование обработанной и адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества и ее непрерывное улучшение детально описано в Руководстве по системе внутреннего обеспечения качества в НАО «Казахский агротехнический университет имени С.Сейфуллина» (доступно по ссылке: Руководство, раздел Документы).

Комитет по качеству проводит внутренние аудиты по всем процессам, реализуемым в структурных подразделениях университета, согласно документированной процедуре, «Внутренний аудит».

(<https://kazatu.edu.kz/files/docs/9b456b972f0130824f43062bb7be1f0e.pdf>)

В КАТИУ им. С.Сейфуллина разработаны внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации. Эти документы описывают, как информация должна собираться, храниться, обрабатываться и передаваться.

На каждом факультете установлены ящики для предложений и замечаний, функционируют телефоны доверия и электронная почта ректора. Департамент по воспитательной и социальной работе регистрирует поступившие обращения и направляет их руководству. Уполномоченный департамент проводит анализ информации, выявляет нарушения и принимает соответствующие решения.

На сайте университета в разделе Центра обслуживания обучающихся (ЦОО) студенты могут подать онлайн-заявления по различным вопросам, таким как: Выплата компенсации на проезд; Оформление и выход из академического отпуска; Отчисление и перевод; Восстановление и смена персональных данных.

Со стороны Комитета по качеству на основе документированной процедуры «Руководство по системе внутреннего обеспечения качества» проводятся внутренние аудиты по всем процессам.

### ***Аналитическая часть***

Вуз продемонстрировал наличие и доказательства использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики по контингенту обучающихся и выпускников, имеющихся ресурсах, кадровому составу, консалтинговой, исследовательской и международной деятельности, с помощью которой управляет как и самими ОП, так и другими направлениями деятельности, используя при этом разнообразные методы.

Измеримость, достоверность, точность, своевременность и полнота информации в

разрезе ОП подтверждена представленной экспертам ВЭК статистической информацией, которая в целом показывает стабильные положительные результаты.

Процессы управления информацией и составление отчетности оцениваются путем проведения анализа методов и форм сбора и анализа информации, решений коллегиальных органов и руководства, обследования информационных ресурсов вуза, систем и программных средств, интервьюирования всех заинтересованных сторон.

Анализируя ОП по содержанию и смысловой нагрузке стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым направлениям, комиссия отмечает, что в университете действует, система управления информацией и отчетностью по набору студентов, успеваемости, движению контингента, кадровому составу, которая представляется в регулярных отчетах на заседании кафедр, ректората и Ученого совета университета.

По результатам анкетирования на вопрос об оценке вовлеченности ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений «очень хорошо» ответили - 11 ППС (19,6 %), «хорошо» - 39 ППС (69,6 %).

Однако, эксперты отмечают, что во время работы интервью с представителями ППС университета и с обучающимися не получили ответы на вопросы, связанные с разрешением конфликтов. Не были представлены доказательства разрешения трудовых споров между работником и работодателем, как решаются споры между ППС и/или сотрудниками университета, обучающимися. И представители университета не представили нормативные документы, где описаны механизмы разрешения конфликтов.

#### **Сильные стороны / лучшая практика:**

Сильные стороны не выявлены.

#### **Рекомендации ВЭК:**

- Руководству ОО создать комиссию по медиации (этике) и разработать положение о деятельности комиссии, прописать механизм разрешения конфликтов к началу 2025-2026 учебного года

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Управление информацией и отчетность» раскрыты 16 критериев, из которых сильных — 0, удовлетворительных — 15, предполагает улучшение — 1 позиции организации образования

#### **6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

- ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.
- Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
- Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.
- Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.
- Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.
- Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.

- Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.
- Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.

### **Доказательная часть**

Разработка и утверждение образовательных программ в Университете осуществляется в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, а также документацией, разрабатываемой Университетом для обеспечения прозрачности и четкости реализации направлений стратегии развития. В университете имеется «Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и обновления образовательных программ» утвержденный решением Ученого Совета от 25.04.2024 года, протокол №13.

Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования состоит из 4 (четырёх) этапов:

- 1) подготовка к разработке ОП (определение текущих и будущих потребностей рынка; анализ рынка подготовки кадров; анализ возможностей вуза для реализации ОП; создание Академического комитета для разработки ОП);
- 2) проектирование ОП (исследование сферы профессиональной деятельности; выявление профессионально значимых компетенций; формулировка результатов обучения программы; определение взаимосвязи результатов обучения и критериев оценки; проектирование методов и средств оценки достижения РО; Определение потребности в ресурсах);
- 3) детализация структурных элементов ОП;
- 4) оценка качества проекта ОП.

Разработкой образовательных программ занимаются Академические комитеты. В состав Академических комитетов привлекаются:

- представители из числа ППС, в том числе из других ОВПО;
- представители обучающихся;
- представители работодателей, предприятий соответствующего направления деятельности, реального сектора экономики, общественных объединений и др.;
- представители вузов-партнеров, в том числе зарубежных.

Состав Академического комитета утверждается приказом Председателя Правления-Ректора НАО «КАТИУ им.С. Сейфуллина».

Разработка и утверждение ОП регулируются типовыми правилами деятельности организаций образования, Государственным образовательным стандартом высшего и послевузовского образования, Академической политикой и внутренними документами университета (ссылка <https://kazatu.edu.kz/ru/pages/obucenie/akademiceskaa-politika>).

Структура ОП включает паспорт, который содержит информацию о коде и наименовании, цели, квалификации, ключевых компетенциях и результатах обучения.

Политика внутреннего обеспечения качества университета определяет основные подходы к разработке образовательных программ, включая механизм их регулярного пересмотра. Формирование образовательных программ основано на принципах компетентностного подхода, модульной структуры и кредитного наполнения. Политика гарантии качества обеспечивает взаимодействие между наукой, образованием и производством, что способствует регулярному пересмотру и мониторингу реализации ОП. Модель выпускника образовательной программы формируется за счёт набора компетенции, которая соответствует требованиям всех заинтересованных, и результирующая матрица является наглядным отображением приобретаемых компетенции (ссылка на модель выпускника <https://kazatu.edu.kz/ru/facultet/kafedra-professionalnogo-obrazovania>).

Аккредитуемая образовательная программа «Технический сервис автотранспортных

средств (мастер производственного обучения)» включен в реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования, который ведется в электронном виде в информационной системе «Единая система управления высшим образованием» (ЕПВО) по ссылке: [https://epvo.kz/register/education\\_program](https://epvo.kz/register/education_program).

Информация о структуре программы доступна на сайте университета по ссылке <https://kazatu.edu.kz/page/obrazovatel-nye-programmy-bakalavriata>, что способствует прозрачности и доступности данных для заинтересованных сторон.

Квалификация, присваиваемая по завершению образовательной программы (ОП) «Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения)», четко определена и соответствует установленным требованиям Национальной системы квалификаций (НСК) и Общей европейской рамке квалификаций (ОЕ-ЕНЕА).

#### ***Аналитическая часть***

В университете определены и документированы процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.

Руководство ОП обеспечила наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества, продемонстрировали проведение внешних экспертиз ОП.

Квалификация, получаемая по завершению ОП, четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК.

Руководство ОП представила доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качеств. *Но* в плане развития ОП, где указаны разработчики отсутствует информация об участии обучающихся.

Университет поддерживает тесные связи со многими ведущими вузами и научными центрами СНГ и дальнего зарубежья в области образования, что способствует созданию совместных ОП с ними. На сегодняшний день на кафедре по аккредитуемым ОП не имеются совместная образовательная программа и двухдипломная. *Комиссия отмечает*, что договоры, подписанные с зарубежными партнерами, носят характер намерений и не являются подтверждением наличия совместных образовательных программ или двухдипломных программ.

ВЭК отмечает низкую активность в области профессиональной сертификации. Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с обучающимися, ППС, выпускниками и работодателями позволили сделать вывод о том, что содержание учебных дисциплин в рамках образовательных программ не всегда учитывают изменения рынка труда, требования работодателей и социального запроса общества. В этой связи есть необходимость пересмотра содержания учебных дисциплин. Рекомендуется активизировать деятельность по привлечению партнеров/работодателей к процессам сертификации. В ходе собеседования и визуальном осмотре материально-технической и учебно-лабораторной базы, базы практик были выявлены конкретные предложения от работодателей по организации сертификации обучающихся

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало высокую оценку внимания руководства университета содержанию образовательной программы. При этом «очень хорошо» удовлетворяет потребности ППС – 25 (44,6%), «хорошо» - 31 (55,4) %.

Анкетирование обучающихся показало, что уровнем быстроты реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены – 59 студента (89,4%); частично – 5 студента (7,6%); удовлетворены качеством преподавания полностью – 59 студента (89,4%), частично – 5 студента (7,6%).

***Сильные стороны / лучшая практика:***



Сильные стороны не выявлены.

**Рекомендации ВЭК:**

- Руководству ОП заключить договор с организациями по профессиональной сертификации и внедрить в содержание учебной программы модули к подготовке обучающихся к профессиональной сертификации к началу 2026-2027 учебного года

- Руководству ОП обеспечить внедрение совместных и/или двудипломных программ с зарубежными вузами — партнерами до 01.09.2026 г.

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» раскрыты 12 критериев, из которых сильных — 0, удовлетворительных — 10, предполагает улучшение — 2 позиции организации образования

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

• *ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*

• *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*

- *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*

- *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*

- *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*

- *эффективность процедур оценивания обучающихся;*

- *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*

- *образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*

• *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*

• *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

**Доказательная часть**

Для обеспечения достижения цели образовательного учреждения, прозрачности и доступности необходимой информации по деятельности университета, отвечающим требованиям обучающихся и общества, на сайте университета размещена полная и содержательная информация по нормативным документам, по правилам, изменениям и объявлениям и другое. <https://kazatu.edu.kz/ru/>

Поддержку мониторинга и оценку ОП контролирует Департамент по академическим вопросам. В университете ответственность за исполнение требований стандартов, положений несет Академический Совет (АС), на каждом факультете созданы Советы по Академическому качеству, мониторинг реализации и качества образовательных услуг по результатам осуществляет Комитет по качеству <https://kazatu.edu.kz/files/docs/9b456b972f0130824f43062bb7be1f0e.pdf>.

Необходимые «Положения», «Стандарты» можно найти по ссылке <https://kazatu.edu.kz/pages/obucenie/akademiceskaa-politika>.

Общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в КАТИУ им. С. Сейфуллина по управлению информацией и отчетностью определены Системой внутреннего обеспечения качества университета. (<https://kazatu.edu.kz/pages/universitet/dokumenty/sistema-menedzmenta-kacestva>).

Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ.

Анализ процедур мониторинга и периодической оценки ОП проводится на основе: анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, индивидуальных планов программ обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, их мониторинг и оценку; протоколов коллегиальных органов и заседаний кафедр; интервьюирования и анкетирования обучающихся, ППС и заинтересованных сторон; результатов наблюдений за деятельностью служб поддержки.

Основанием для данных процедур являются:

- утверждение новых типовых учебных планов по специальностям;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
- рекомендации председателей АК;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС университета в области специальных наук и современных педагогических исследований;
- изменения нормативных требований к разработке ОП.

Оценка качества образовательных программ проводится на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, УМКД, анкетирования студентов и ППС, посещения занятий.

Нагрузка, успеваемость и выпуск обучающихся соответствуют нормативным требованиям и ГОСО. По данным постоянного мониторинга анализируется и формируется отчет по результатам сессий, государственных экзаменов и качества выпускных работ.

Ежегодно проводится анкетирование обучающихся очной формы обучения по оценке педагогической деятельности ППС, анализ анкетирования проводится на заседаниях кафедр. По результатам обсуждения руководство ОП принимает решения о введении новых дисциплин, образовательных траекторий.

Образовательная среда и службы поддержки соответствуют целям ОП, так образовательный процесс по аккредитуемым программам реализуется в специализированных кабинетах и учебных лабораториях, оснащенных современным лабораторным оборудованием и приборами.

#### ***Аналитическая часть***

Информирование об изменениях в ОП проводятся на заседаниях кафедры, учебно-методических советах, Ученом совете университета. Также, по данным самоотчета, заинтересованные лица информируются о предстоящих заседаниях по вопросам рассмотрения образовательных программ путем средств коммуникации (мобильная связь/электронная почта/социальные сети/мессенджеры). Информирование всех заинтересованных лиц о любых действиях в отношении ОП происходит с помощью официального сайта университета и социальных мессенджерах, электронных средств коммуникации и рассылки приглашений.

Требование принципа систематичности состоит в необходимости проведения контролирования и оценивания деятельности (текущий контроль, рубежный контроль, экзамен) и результатов обучающихся на всех этапах изучения дисциплины. Систематичность заключается и в том, что регулярному оцениванию подвергаются все обучающиеся.

Необходимо также отметить, что во время интервью с представителями университета не в полном объеме получен ответ на вопрос, каким образом обновляется информация на сайте касательно аккредитуемых ОП, и кто конкретно ответственный за размещение информации об ОП, ППС и других изменениях. За какие процессы отвечает ИТ департамент, за что отвечают руководители ОП. Кто несет ответственность за достоверность размещаемой информации. Не продемонстрирована документация, определяющая механизмы защиты информации.

Комиссия ВЭК отмечает, что на официальном сайте университета нет онлайн доступа к руководству университета как для студентов, так и для абитуриентов, других заинтересованных лиц.

**Сильные стороны / лучшая практика:**

Сильные стороны не выявлены.

**Рекомендации ВЭК:**

- Руководству ОП разработать порядок публикации всех изменений, внесенные в ОП и назначить ответственных лиц к январю 2025 года

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» раскрыты 10 критериев, из которых сильных — 0, удовлетворительных — 9, предполагает улучшение — 1 позиции организации образования

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.
- Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.
- ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.
- ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.
- Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

**Доказательная часть**

Система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования представлена в Академической политике.

Обучающиеся обеспечиваются информационными материалами:

- справочником-путеводителем (<http://platonus.kazatu.kz/>)
- академическим календарем на учебный год (<http://platonus.kazatu.kz/>);
- индивидуальными учебными планами (<http://platonus.kazatu.kz/>);
- каталогом элективных дисциплин ([https://kazatu.edu.kz/files/docs/KED-bak-rus\\_Inzeneria-i-inzenernoe-delo-6ebe2e0642160133f8937ee2abc6d935.pdf](https://kazatu.edu.kz/files/docs/KED-bak-rus_Inzeneria-i-inzenernoe-delo-6ebe2e0642160133f8937ee2abc6d935.pdf));
- рабочими учебными программами дисциплин (<http://platonus.kazatu.kz/>);
- УМКД, программами практик.

Руководство ОП придерживается принципа равных прав для всех категорий обучающихся в соответствии с международными документами.



Руководство ОП обеспечивает равные возможности студентам, вне зависимости от языка обучения, по формированию индивидуальной образовательной программы.

Формирование индивидуальных образовательных траекторий проводится на основании Академической политики и КЭД, в котором содержится перечень всех дисциплин компонента по выбору с указанием цели изучения, краткого содержания и ожидаемых результатов изучения.

Для совершенствования методики преподавания ППС кафедр на постоянной основе проходят курсы повышения квалификации по преподаваемым дисциплинам.

В разработке критерия оценивания достижений студентов профессорско-преподавательский состав кафедры составил правила, опирающиеся на Академическую политику в университете. Необходимые «Положения», «Стандарты» можно найти по ссылке <https://kazatu.edu.kz/pages/obucenie/akademiceskaa-politika>.

Академическая политика университета и Кодекс академической честности участников образовательного процесса находятся в свободном доступе на сайте университета.

Индивидуальное планирование обучения формируется на учебный год самим обучающимся (на учебный год) под руководством эдвайзера. Эдвайзер назначается приказом Председателя Правления.

На кафедрах есть следующие активные формы проведения лекций и практических занятий: проблемные лекции, деловые игры, контрольно-обучающие программы, мастер-классы, постер презентация, тренинги, информационно-коммуникационные технологии, работа в команде.

#### ***Аналитическая часть***

Анализируя стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» по аккредитуемым ОП, комиссия пришла к заключению что, в рамках аккредитуемых специальностей уделяется большое внимание формированию индивидуальной образовательной программы обучающихся.

Для формирования профессиональных компетенций, обучающихся в учебный процесс, привлекаются специалисты-практики.

Анкетирование обучающихся во время визита ВЭК показало, что в целом, обучающиеся положительно оценивают по следующим показателям:

- Уровнем доступности деканата – 58 студента (87,9%)
- Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза – 60 студента (90,9%)
- Поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 59 студента (89,4%)
- Уровнем доступности библиотечных ресурсов – 59 студента (89,4%)
- Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза – 59 студента (89,4%)
- Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 54 студента (81,8%) и 53 студента (80,3%)
- Качеством преподавания – 59 студента (89,4%)
- Имеющимися научными лабораториями – 56 студента (84,8%)
- Информированием студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней – 60 студента (90,9%)
- Обеспечением студентов общежитием – 55 студента (83,3%)

Это и подтвердилось в ходе беседы с обучающимися.

Однако эксперты отмечают, что в ходе беседы с ППС и обучающимися не получили информацию касательно наличия процедуры реагирования на жалобы обучающихся. В самоотчет написано о наличии в вузе утвержденной положения о порядке рассмотрения жалоб студентов руководством университета, и порядок рассмотрения жалоб приведен на сайте. Но при изучении сайта данная информация не нашло подтверждения.

### **Сильные стороны:**

Сильные стороны не выявлены.

### **Рекомендации ВЭК:**

- Руководству ОП разработать положение или процедуру реагирования на жалобы обучающихся к январю 2025 года

### **Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» раскрыты 10 критериев, из которых сильных — 0, удовлетворительных — 9, предполагает улучшение — 1 позиции организации образования

#### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

- *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*
- *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*
  - *минимальных требований к абитуриентам;*
  - *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
  - *прогнозирования количества государственных грантов;*
  - *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
  - *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*
- *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*
- *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*
- *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.*
- *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

#### **Доказательная часть**

Формирование контингента обучающихся проводится на основании «Правила приема на обучение в НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина» по образовательным программам высшего и послевузовского образования», утвержденной решением Правления НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина» (№ 18 от «26» марта 2024 года).

Зачисление поступающих в число студентов в КАТИУ проводится Приемной комиссией КАТИУ с 20 июня по 25 августа календарного года приказом руководителя КАТИУ или лицом, исполняющим его обязанности. Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан или иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей ГОП.

В Приемную комиссию КАТИУ поступающие к заявлению о приеме прилагают все

необходимые документы.

Движение контингента происходит в результате отчисления, перевода, восстановления обучающихся, оставления на повторный год обучения и предоставление академического отпуска в соответствии с СМК 02.2040 – 2022 «Положение о порядке отчисления, перевода, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся КАТУ им. С. Сейфуллина».  
<https://kazatu.edu.kz/ru/pages/obucenie/akademiceskaa-politika>.

Таблица 5 - Сведения о контингенте обучающихся по формам и уровням обучения ОП 6B07111 – «Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения)»

Учебные годы	Контингент обучающихся чел.
2023-2024	20
2024-2025	17

В КАТИУ им. С. Сейфуллина проводится регулярное анкетирование студентов для оценки их удовлетворенности учебным процессом и образовательной программой (ОП).

Студенты и магистранты имеют доступ к национальным и международным электронным библиотекам, включая Казахстанскую национальную электронную библиотеку и ресурсы eLIBRARY.RU, WOS, SCOPUS, что способствует развитию научного потенциала и доступу к актуальным научным материалам.

В Казахском агротехническом исследовательском университете имени С. Сейфуллина (КАТИУ) обработка персональных данных обучающихся, работников и преподавательского состава (ППС) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативами.

Согласие на обработку данных: Обучающиеся загружают документ "Согласие на сбор и обработку персональных данных" в личном кабинете системы "Platonus" и подписывают его с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Университет предоставляет возможности и всевозможную помощь при формировании образовательной траектории. Непосредственно кафедрами нижеперечисленные структурные подразделения Департамента по академическим вопросам сопровождает учебный процесс у студентов по кредитной образовательной технологии, осуществляет регистрацию истории учебных достижений, обучающихся на протяжении всего периода обучения: Отдел формирования контингента и приема обучающихся, Отдел офис Регистратора, Центр обслуживания обучающихся Отдел планирования и организации учебного процесса, Центр карьеры, Отдел цифровой трансформации, Департамент развития международного сотрудничества и полиязычного образования, Департамент по воспитательной работе, Комитет по делам молодежи (КДМ), Бухгалтерия по работе со студентами, Жилищно-бытовой комплекс, Научная библиотека.

Студенты из малообеспеченных семей, оставшиеся без попечения родителей, имеют возможность ежемесячно ездить бесплатно на городском транспорте от администрации города Астана.

При университете имеется 8 студенческих общежитий.

На территории университета работают социальный магазин «Студент», аптека, где товары народного потребления продают по приемлемым ценам.

В университете уделяется должное внимание полноценному проведению свободного времени обучающихся. Студенты имеют возможность заниматься спортом в спортивном комплексе «Орленок», а также в зимнее и летнее время отдыхать в УОК «Сарыарка», г.

Щучинск. В декабре 2014 года при спортивном комплексе университета открылась лыжная база на 190 человек, при общежитии №7 и №6 открыты футбольные поля.

На кафедре функционирует научный кружок «Молодой исследователь» созданный в нашем университете в 2013 году. Руководитель кружка: к.п.н., доцент Есекешова М.Д.

В университете при планировании, организации и реализации академической мобильности, обучающихся применяется положение «СМК 02.2042-2020 Положение об организации внутренней академической мобильности обучающихся» в Казахском агротехническом исследовательском университете имени С.Сейфуллина (<https://kazatu.edu.kz/pages/coo/vnutrennaa-akademiceskaa-mobilnost>).

### ***Аналитическая часть***

Членами ВЭК по итогам анализа отчета по самооценке, по результатам встреч с обучающимися, выпускниками и работодателями было установлено, что в университете организована работа в области профориентации, поддержки обучающихся, создана образовательная среда для достижения обучающимися требуемого профессионального уровня, обеспечено представительство обучающихся в коллегиальных органах управления вуза, разработаны методы обратной связи и информирования обучающихся, организована культурная и общественная жизнь обучающихся.

В университете созданы необходимые условия для творческого развития и участия, обучающихся в научных исследованиях.

В аккредитуемой ОП внешняя и внутренняя академическая мобильность не осуществлялось. На сегодняшний день договоры о взаимовыгодном сотрудничестве в области академической мобильности обучающихся и ППС имеются со следующими зарубежными университетами и вузами Казахстана: Чувашский государственный аграрный университет, Южно-Уральский государственный аграрный университет (Россия), Павлодарский государственный университет им. С.Торайгырова, Казахский национальный университет им. Аль-Фараби, Южно-Казахстанский государственный университет им. М. Ауезова (г. Шымкент), Казахский национальный технический университет им. К.И. Сатпаева (г. Алматы), Кокшетауский университет имени Ш. Уалиханова. Только ведется переговоры и согласование учебных программ.

В плане развития ОП на 2023-2027 годы есть целевые индикаторы «Количество студентов, обучающихся в рамках академической мобильности (внешней)» - 0 студента, «Количество студентов, обучающихся в рамках академической мобильности (внутренней)» - только 3 студента запланировано на 2025-2026 учебный год. В ходе интервьюирования обучающиеся высказали готовность выезда в зарубежные вузы по программе академической мобильности, при этом сдерживающим фактором является, по мнению обучающихся, отсутствие финансовой поддержки. Комиссия отмечает необходимость участия университета в программах Erasmus+ и привлечения иностранных студентов.

По результатам анкетирования обучающихся, в целом они довольны всеми процессами в данном университете.

### ***Сильные стороны / лучшая практика:***

Сильные стороны не выявлены.

### ***Рекомендации ВЭК:***

- Руководству ОП обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения и до января 2025 года внести изменение в плане развития ОП

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

По стандарту «Обучающиеся» раскрыты 12 критериев, из которых сильных — 0,



удовлетворительных — 11, предполагает улучшение —1 позиции организации образования

### 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

• *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

• *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*

• *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*

• *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*

• *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

#### **Доказательная часть**

Основные документы, регламентирующие кадровую политику в КАТИУ им. С.Сейфуллина, включают:

1. Кадровая политика.
2. Положение о повышении квалификации сотрудников.
3. Положение о формировании штатного состава кафедр.
4. Положение о внутреннем отборе преподавателей.
5. Положение о распределении учебной нагрузки.
6. Правила конкурсного замещения должностей.
7. Положение о стимулирующих выплатах.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) представлен специалистами, соответствующими областям знаний, охватываемых образовательной программой. Более развернутая информация содержится в резюме ППС (<https://kazatu.edu.kz/facultet/kafedra-professionalnogo-obrazovania>). Штат ППС определяется, исходя из нормативной учебной нагрузки, рассчитанной на основе утвержденных учебных планов образовательных программ и требований к порядку планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Педагогическая нагрузка ППС специальности осуществляется на основе ГОСО РК 5.03.015-2009 «Учебная работа и педагогическая нагрузка. Основные положения». На основе данного стандарта в университете разработано Положение о нормах времени профессорско-преподавательского состава университета на 2023-2024 учебный год.

Для планирования деятельности профессорско-преподавательского состава разработан Индивидуальный план работы преподавателей. В плане имеется 5 разделов, характеризующих полную деятельность преподавателя (учебная, учебно-методическая, научно-методическая, воспитательная и т.д.). Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета.

ОП обслуживает высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав университета: 2 профессора, 1 доцент, 1 кандидат наук, 2 PhD, 6 магистров.

Таблица 6 - Сведения о преподавателях

№	Ф.И.О.	Должность и звание
1	Есекешова М.Д.	к.п.н., доцент, зав.кафедрой
2	Абдыров А.М.	д.п.н., профессор
3	Ибышев Е.С.	д.п.н., профессор
4	Абенова Б.Т.	к.п.н., старший преподаватель
5	Бекбаева Ж.С.	PhD, старший преподаватель
6	Тастанбекова Н.Д.	PhD, старший преподаватель
7	Кочкорбаева Э.Ш.	м.п.н., старший преподаватель
8	Жусупова А.А.	м.п.н., старший преподаватель
9	Абдикаримова А.Ж.	м.п.н., старший преподаватель
10	Наурызбаева Г.Б.	м.п.н., старший преподаватель
11	Қожахметова Ж.Қ.	магистр, преподаватель
12	Шашкенова Н.Ш.	магистр, преподаватель

ППС кафедры принимает активное участие в городских (<https://www.facebook.com/share/p/ZQxQsQfPUe8FSN6A/?mibextid=oFDknk>) и университетских мероприятиях (<https://www.instagram.com/p/C3htUORtDdn/?igsh=ZDltd3V3b3ZkMXV6>), в спартакиадах (<https://www.facebook.com/share/p/31c3rUMnBg3YZ1Bm/?mibextid=oFDknk>), в благотворительности (<https://www.instagram.com/p/C5tS5srtw0zZ/?igsh=NG9ycms5dnU2YTB0>).

На кафедре ведется журнал взаимопосещений.

Систематическая оценка компетентности преподавателя проводится ежегодно в конце учебного года по рейтингу, также по графику ППС проводит открытые уроки, учебно-методические семинары-тренинги в формате офлайн и онлайн, где могут присутствовать все желающие преподаватели университетов Республики Казахстан. (<https://www.facebook.com/share/p/31c3rUMnBg3YZ1Bm/?mibextid=oFDknk>)

Университет осуществляет постоянную оценку деятельности преподавателей через плановую аттестацию, контрольные посещения занятий, плановые социологические опросы, тем самым обеспечивает соответствие кадрового потенциала ППС стратегии развития вуза и специфике ОП.

Информационно-библиотечный центр предоставляет преподавателям право бесплатного использования книжного фонда и электронных ресурсов во всех учебных корпусах; осуществляет электронную доставку заказанных источников; обеспечивает бесплатный доступ к международным подписным базам данных; проводит бесплатное обучение преподавателей в тренингах по использованию международных подписных баз данных.

Созданию условий личностного развития преподавателей способствует комплекс мер социальной поддержки, в числе которых льготы на медицинское обслуживание в профилакториях РК (<https://kazatu.edu.kz/pages/universitet/profsouz>).

Кафедра предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

Повышение квалификации ППС ОП осуществляется путем обучения в докторантуре, участия в различных семинарах-тренингах, курсах, стажировках в отечественных и зарубежных вузах, а также на предприятиях по направлениям специальностей.

Научно-исследовательская работа кафедры осуществляется в рамках грантового финансирования по научным и (или) научно-техническим проектам на 2021-2023 годы МОН РК научного проекта №АР09260956 «Научно-методологические основы организации учебного процесса в условиях дистанционного обучения в исследователдском университете аграрного профиля». Руководитель проекта – д.п.н., профессор Абдыров

Айтжан Мухамеджанович, со-руководитель PhD, ст.преподаватель Ташкенбаева Жулдыз Мухтаровна.

На кафедре профессиональное развитие ППС так же осуществляется через стажировку, так, например, с 27 ноября по 7 декабря прошли международную онлайн стажировку «Образовательные пространства: международные подходы и устойчивые решения для создания процветающей образовательной среды» следующие преподаватели: Есекешова М.Д., Кочкорбаева Э.Ш., Бекбаева Ж.С. по направлению «Образование», номер сертификатов: №-00560, №00558, №00559

Преподаватели кафедры большое внимание уделяют личностному и профессиональному развитию, поэтому помимо утвержденного плана повышения квалификации, регулярно совершенствуют свое профессиональное мастерство посредством международных, инновационных курсов.

Одним из таких курсов был курс организованный при NazarbayevUniversity в котором принимали участие Хяме Университет Финляндии по теме: «Внедрение образовательной педагогической модели и интенсификация его содержания». Этот курс в период с января по май 2024 года в объеме 160 часов прошли следующие преподаватели: Есекешова М.Д., Кочкорбаева Э.Ш., Бекбаева Ж.С., Тастанбекова Н.Д.

### ***Аналитическая часть***

На кафедре осуществляется рациональное распределение учебной нагрузки ППС, включающее аудиторную, внеаудиторную нагрузку, часы практики, руководство выпускными работами.

Штатный состав кафедры профессионального образования преподают дисциплины базового и профильно-педагогических модулей, а базовые и профильные дисциплины технических модулей обслуживают следующие кафедры технического факультета: кафедра транспортной техники и технологии, кафедра технической механики, кафедра аграрной техники и технологии, кафедра технологических машин и оборудования.

Обучающиеся аккредитуемой ОП в данный момент обучаются на 1-2 курсах, в связи с чем основные профильные дисциплины будут преподаваться на 3-4 курсах.

В ходе интервьюирования сотрудники и ППС высказали удовлетворенность действующей кадровой политикой в университете, подтвердили факт проведения конкурса на занятие вакантных должностей. Молодые преподаватели также удовлетворены условиями работы. Для всех молодых ученых университет предоставляет жилье, что является отличной возможностью для профессионального развития молодых ученых. Также со стороны руководство организована транспорт, курсирующий между домом ученых и университетом.

По результатам анкетирования НААР профессорско-преподавательский состав выражает полное удовлетворение возможностями, предоставляемые Вузом: для профессионального развития ППС - 54 опрошенных (96,5%), возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС – 55 опрошенных (98,2%), степень академической свободы ППС - 55 опрошенных (98,2%), достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке – 52 опрошенных (94,6%), инновационная деятельность ППС – 50 опрошенных (89,2%).

Премирование работников производится согласно разработанных в университете положение о стимулирующих выплатах ППС, научных и других категорий работников НАО«КАТИУимениС.Сейфуллина»

Кафедра профессионального образования сотрудничает с ведущими зарубежными и отечественными вузами, такими как Гродненский государственный университет им. Янки Купалы (Республика Беларусь), Уральский государственный аграрный университет (Российская Федерация) и Карагандинский университет имени Е.А. Букетова



Кафедра продолжает поддержку академической мобильности ОП и привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей. Но сотрудничая с зарубежными и отечественными вузами по данной образовательной программе не на должном уровне развита академическая мобильность ППС. В плане развития ППС «Количество привлеченных отечественных преподавателей в рамках внутренней академической мобильности» - запланировано только 1 ППС в 2025-2026 учебном году, нет информации в планах о внешней академической мобильности.

**Сильные стороны:**

- Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы

**Рекомендации ВЭК:**

- Руководству ОП пересмотреть индикативные показатели в плане развития образовательных программ и увеличить долю участия ППС в программе «внешняя и внутренняя академическая мобильность», «участие в международных конкурсах, грантовых программах», «приглашение казахстанских и зарубежных ученых, общественных и политических деятелей» к январю 2025 года

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» раскрыты 9 критериев, из которых сильных — 1, удовлетворительных — 7, предполагает улучшение — 1 позиции организации образования

**6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

- *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*
- *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*
  - *технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*
  - *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*
    - *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*
    - *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*
    - *функционирование WI-FI на территории организации образования.*
- *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.*

**Доказательная часть**

Университет обладает необходимыми материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, для организации процесса обучения и воспитания обучающихся. Наличие и уровень материально-технической базы университета находится в процессе постоянного обновления и совершенствования.

В университете имеется ряд структурных подразделений, служб поддержки обучающихся, которые оказывают содействие обучающимся в освоении образовательных программ, а именно Департамент по академическим вопросам

Сопровождение ОП информационными технологиями осуществляется Департаментом по цифровизации (ДЦ), в структуре которого «Департамент по управлению

и обслуживанию инфраструктуры», «Тестовый центр», «Центр технической компьютеризации в области цифровизации АПК», «Центр инновационных технологий» и «Типография». ДЦ КАТИУ им. С.Сейфуллина является постоянно действующим координационно-совещательным и научно-консультативным органом Ученого совета Казахского агротехнического исследовательского университета им. С. Сейфуллина в области решения задач по использованию и развитию информационных технологий (Организационная структура (kazatu.edu.kz)).

Развитие и совершенствование материально-технической базы кафедры осуществляется на основе Стратегии развития КАТИУ, а также на основе перспективного и годового планов. Ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям ОП.

Обучающиеся в ходе учебного процесса по возникшим вопросам могут обращаться в любое время к кураторам и эдвайзерам, а также в ЦОО.

В Казахском агротехническом исследовательском университете им. С.Сейфуллина созданы и функционируют службы академической поддержки обучающихся: Департамент по академическим вопросам (ДАВ), в структуре которого «Департамент по студенческим вопросам», «Центр информационно-образовательных ресурсов», «Центр профессорско-преподавательской работы», «Центр карьеры, практики и трудоустройства», «Военная кафедра», «Академический совет», а также эдвайзеры при кафедре «Информационные системы» (Организационная структура (kazatu.edu.kz)).

В КАТИУ им. С. Сейфуллина созданы и функционируют службы социальной поддержки студентов: органы студенческого самоуправления (студенческий парламент, КДМ, АСК, студенческий совет), медицинский пункт и медицинский центр, спортивные и культурно-оздоровительные базы, пункты студенческого сервиса.

Фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам ОП сформирован на бумажных и электронных носителях.

Общий книжный фонд библиотеки на 04.12.2023 год составляет 814 428 экз. литературы, в том числе на 1 обучающегося – 153 ед.

На АИС «Электронная библиотека» размещено 3040 электронных учебников факультета компьютерных систем и профессионального обучения. Из них: на русском языке – 1786, на государственном – 1099, на английском – 147, немецком – 6. На сегодняшний день, начиная 2021 года, вместо электронной библиотеки развивается Институциональный репозиторий КАТИУ имени С.Сейфуллина, размещенные источники составляют 1974 ед.

AntiPlagiat.ru — это платформа автоматизированной проверки письменных работ обучающихся.

Информационная поддержка библиотеки осуществляется в рамках раздела «Научная библиотека» официального сайта университета <http://ecatalog.kazatu.kz/jirbis2/izzdeu.php>.



Рисунок 1 - Материально-техническая база

Для проведения лабораторно-практических занятий аккредитуемой ОП ВУЗ располагает специализированными учебными лабораториями и специализированными аудиториями на базе технического факультета, которые обслуживает дисциплины технических модулей.

Подтверждением тому служат ниже перечисленные лаборатории кафедр, на которых ведутся профильные дисциплины технических модулей:

1. Кафедра транспортной техники и технологии располагает 5 специализированными лабораториями:

- лаборатория гидравлики и гидравлических машин (дисциплина - Пневматические и гидравлические приводы);

- лаборатория технического обслуживания транспортных средств (дисциплина - Проектирование и организация технического сервиса);

- комплексная межкафедральная лаборатория по конструкции ДВС, автомобилей, тракторов, транспортных средств, их систем, узлов и деталей (дисциплина - Основы устройства автомобилей и теория ДВС);

- лаборатория испытания и теории рабочих процессов ДВС (дисциплина - Ремонт, обслуживание и техническая диагностика автотранспортных средств);

- лаборатория топливо-смазочных материалов транспортных средств (дисциплина - Механика жидкости и газа, гидро- и пневмопривод);

2. Кафедра техническая механика располагает 2-мя чертежными залами (аудитория 4402 и 4409 (дисциплины - Начертательная геометрия и инженерная графика, Автоматизация выполнения чертежей, Компьютерная графика);

4-мя специализированными аудиториями:

- 4405 – Основы конструирования и детали машин (дисциплина - Основы конструирования и детали машин);

- 4406 – Инженерная механика (Статика, Динамика) (дисциплина - Инженерная механика (Статика, Динамика));

- 4407 – Автоматизированное проектирование механизмов (дисциплина Автоматизированное проектирование механизмов);

- 4511 – Механика материалов (Технология конструкционных материалов).

3. Кафедра аграрной техники и технологии располагает Казахстанско-Белорусским центром по подготовке и переподготовке инженерных кадров и оснащен действующими макетами тракторов модели 3522, МТЗ-80Х, МТЗ-1221 и почвенным каналом (дисциплина - Тракторы и автомобили, Теория автомобиля).

### ***Аналитическая часть***

Platonus обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток. Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

Во всех корпусах университета обеспечен доступ к беспроводной связи WiFi со скоростью до 100 Мбит/с.

Материально-техническая база университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторных, практических и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

По итогам анализа результатов деятельности, аккредитуемой ОП по данному стандарту ВЭК проведена оценка полноты и доступности материально-технических и информационных ресурсов аккредитуемых ОП. Показана динамика ресурсов и развития среды обучения, библиотечного обеспечения учебного процесса, освещены мероприятия, направленные руководством ОП на улучшение ресурсного обеспечения реализации ОП.

Вместе с тем, в ходе собеседования с обучающимися не выявлена потребность в оборудовании корпусов вуза рекреационными зонами и open-space для предоставления



обучающимся возможности отдыха и автономной подготовки к занятиям. Только 10% (7 человек) анкетированных обучающихся отметили, что они частично не удовлетворены, не удовлетворены или затрудняются ответить на вопрос об удовлетворенности комнатами отдыха для студентов, что и показывает правильную работу университета в этом направлении.

**Сильные стороны / лучшая практика:**

Сильные стороны не выявлены.

**Рекомендации ВЭК:**

- не имеется

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» раскрыты 9 критериев, из которых сильных — 0, удовлетворительных — 9, предполагает улучшение — 0 позиции организации образования

**6.9. Стандарт «Информирование общественности»**

- *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*
  - *ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;*
  - *квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;*
  - *подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;*
  - *сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;*
  - *сведения о возможностях трудоустройства выпускников.*
- *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.*
- *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.*
- *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.*
- *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.*
- *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

**Доказательная часть**

Университет на регулярной основе информирует общественность и ключевых стейкхолдеров обо всех аспектах своей деятельности, условиях и особенностях реализации образовательных программ, в рамках имеющихся аккредитаций и лицензий.

Через информационную политику вуз демонстрирует постоянное развитие образовательных программ, адаптацию к трендам образования в мире. В своей информационной работе Университетом используются все имеющиеся каналы и технологии, включая СМИ, специализированные мероприятия и материалы конференции. Активно используются возможности Интернета и социальных сетей.

Источниками информации о деятельности вуза и реализации образовательных программ для заинтересованных сторон являются рубрики «Университет», «Обучение», «Абитуриенту» и т.д.

Полную информацию о факультете и кафедре (описание, ППС, цели и результаты обучения ОП В07111 – «Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения)» обучающиеся могут найти на сайте <https://kazatu.edu.kz/facultets>, <https://kazatu.edu.kz/edu-programs>. На сайте <http://portal.kazatu.kz> имеется подробная информация об образовательных программах.

Информация по трудоустройству представлена на странице сайта. Информация о возможностях трудоустройства выпускников ОП размещена на сайте [www.kazatu.kz](http://www.kazatu.kz)

разделе «Трудоустройство выпускников НАО КАТИУ им.С.Сейфуллина».

НАО КАТИУ им.С.Сейфуллина публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ через официальный сайт <https://kazatu.edu.kz/>, <https://kazatu.edu.kz/facultets>, местные и республиканские СМИ, социальные сети и другие источники.

Для обучающихся на сайте размещены: «Путеводитель», <https://kazatu.edu.kz/files/docs/1a13ed52da12ddeaec0bc82fc08bff74.pdf> <https://kazatu.edu.kz/pages/obucenie/magistratura>, <https://kazatu.edu.kz/pages/obucenie/doktorantura> Академическая политика, аккредитация и лицензирование, положение об использовании системы «Антиплагиат», образовательный портал, библиотека, онлайн центр обслуживания бакалавров, магистрантов, докторантов антикоррупционная политика университета, академический календарь и др.

Университет ежегодно принимает участие в Национальном рейтинге лучших вузов Казахстана, информация о результатах публикуется в новостном блоке на официальном сайте вуза. Международное рейтинговое агентство QS World University Rankings (Великобритания) опубликовал рейтинг 700 самых лучших вузов мира, в которую вошел и наш Казахский агротехнический исследовательский университет им. С.Сейфуллина.

На данный момент университет занимает 601 позицию.

Текущие новости из жизни университета отражаются на главной странице сайта, а новости науки в соответствующем разделе Наука, для примера проекты и программы <https://kazatu.edu.kz/ru/nauka-i-innovacii/nauchnie-proekti-i-programmi/>.

Все проводимые мероприятия на кафедре «Профессионального образование» на уровне высшей школы и Университета размещается в социальных мессенджерах instagram <https://www.instagram.com/p/C8v6gryoCln/?igsh=MWNwd2V6N3M5NWtyOQ==>, facebook <https://kazatu.edu.kz/> <https://kazatu.edu.kz/>, вконтакте <https://kazatu.edu.kz/university>.

#### ***Аналитическая часть***

ВЭК отмечает, что Университет демонстрирует в области политики распространения информации вовлеченность в информирование общественности, абитуриентов, работодателей, различных участников образовательного процесса и всех заинтересованных лиц, непрерывное развитие и адаптивность к изменяющимся реалиям общества.

ВЭК отмечает готовность предоставлять объективную информацию внешним заинтересованным лицам.

На страницах сайта размещена информация об образовательных программах. Представлены такие материалы, как утвержденный документ ОП, материалы экспертизы ОП, что важно для изучения аспектов реализации образовательной программы.

Вместе с тем, ВЭК отмечает несоответствие ряда внутренних нормативных документов утвержденной структуре вуза. ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ, но аккредитуемая ОП является междисциплинарной, как в предыдущих стандартах руководители ОП отметили, что на 3-4 курсе специальные модули преподаются техническим факультетом и на сайте нет никакой информации об этом (о ППС, о МТБ и т.п.), что затрудняет понимание реализации данной ОП.

Также важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП. На сайте имеется информация только о зарубежных вузах, но нет конкретики о предмете сотрудничества, также нет информации о базах практик, о местах трудоустройства.

#### ***Сильные стороны / лучшая практика:***

Сильные стороны не выявлены.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

*- Руководству ОП привести к единому формату информацию на сайте университета о ППС с разделением по ОП с учетом преподаваемых дисциплин, полную информацию об ОП, о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП и актуализировать информацию к 1 сентября 2025 года*

**Выводы ВЭК по критериям:**

*По стандарту «Информирование общественности» раскрыты 10 критериев, из которых сильных — 0, удовлетворительных — 7, предполагает улучшение — 3 позиции организации образования*



## (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

### *Сильные стороны / лучшая практика*

#### **По стандарту «Управление образовательной программой»:**

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

#### **По стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

#### **По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»:**

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

#### **По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

#### **По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

#### **По стандарту «Обучающиеся»:**

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

#### **По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

- Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы

#### **По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.

#### **По стандарту «Информирование общественности»:**

- По данному стандарту ОП не имеет сильных сторон.



## (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

*Рекомендации ВЭК для образовательной программы 6B07111 Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения) НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»:*

### **По стандарту «Управление образовательной программой»**

- Руководству ОП в документ «План развития ОП6B07111 Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения)» включить в состав основных разработчиков обучающихся до 1 сентября 2025 года

### **По стандарту «Управление информацией и отчетность»**

- Руководству ОО создать комиссию по медиации и разработать положение о деятельности комиссии, прописать механизм разрешения конфликтов к началу 2025-2026 учебного года

### **По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»**

- Руководству ОП заключить договор с организациями по сертификации и внедрить в содержание учебной программы модули к подготовки обучающихся к профессиональной сертификации к началу 2026-2027 учебного года

- Руководству ОП обеспечить внедрение совместных и/или дудипломных программ с зарубежными вузами — партнерами до 01.09.2026 г.

### **По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»**

- Руководству ОП разработать порядок публикации всех изменений, внесенные в ОП и назначить ответственных лиц к январю 2025 года

### **По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»**

- Руководству ОП разработать положение или процедуру реагирования на жалобы обучающихся к январю 2025 года

### **По стандарту «Обучающиеся»**

- Руководству ОП обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения и до января 2025 года внести изменение в плане развития ОП

### **По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»**

- Руководству ОП пересмотреть индикативные показатели в плане развития образовательных программ и увеличить долю участия ППС в программе «внешняя и внутренняя академическая мобильность», «участие в международных конкурсах, грантовых программах», «приглашение казахстанских и зарубежных ученых, общественных и политических деятелей» к январю 2025 года

### **По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»**

---

### **По стандарту «Информирование общественности»**

- Руководству ОП привести к единому формату информацию на сайте университета о ППС с разделением по ОП с учетом преподаваемых дисциплин, полную информацию об ОП, о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП и актуализировать информацию к 1 сентября 2025 года.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАНИЯ

Не выработаны



## **(X) РЕКОМЕНДАЦИИ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному совету аккредитовать образовательную программу 6В07111 Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения) НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина» сроком на 5 (пять) лет.



**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества образовательной программы 6В07111 Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения) НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С. Сейфуллина»**

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт 1 «Управление образовательной программой»</b>						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества, которая отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует прозрачность в разработке плана развития ОП, содержащего сроки начала реализации, на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц		+		
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования		+		
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также		+		

		продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска				
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт 2 «Управление информацией и отчетность»</b>						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов			+	
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>				
26	11.	ключевые показатели эффективности		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		



			Итого по стандарту	0	15	1	0	
<b>Стандарт 3 «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>								
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне			+			
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения			+			
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества			+			
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества			+			
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации			+			
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA			+			
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения			+			
30	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации (ИС)				+		
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества				+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)			+			
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения			+			
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО			+			
<b>Итого по стандарту</b>					<b>0</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт 4 «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b>								
44	1.	ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП			+			
45	2.	<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i> содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины			+			
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды			+			
47	4.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся			+			
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся			+			
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП			+			
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП			+			
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП			+			
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+			
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы				+		
<b>Итого по стандарту</b>					<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт 5 «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>								

54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП		+		
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся			+	
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее		+		
62	9.	В ОП должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт 6 «Обучающиеся»</b>						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
		<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>				
65	2.	минимальных требований к абитуриентам		+		
66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения			+	

74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт 7 «Профессорско-преподавательский состав»</b>						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы	+			
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт 8 «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП		+		
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)		+		
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
		<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>				
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
92	8.	функционирование Wi-Fi на территории организации образования		+		

93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Стандарт 9 «Информирование общественности»</b>						
		<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>				
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ			+	
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП			+	
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП			+	
<b>Итого по стандарту</b>			<b>0</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>1</b>	<b>92</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



**SEIFULLIN  
UNIVERSITY**

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Правления - Ректор  
НАО «Казахский агротехнический  
исследовательский университет  
им.С.Сейфуллина»**

**Тиреуов К.М.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ  
НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор НУ «Независимое  
агентство аккредитации и рейтинга»**

**Жумагулова А.Б.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ  
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)  
В НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.СЕЙФУЛЛИНА»**

**Дата проведения визита: 29-31 октября 2024 года**

<b>1 кластер</b>	1. 6B08702 - Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства 2. 6B07108 - Автоматизация и энергетическая эффективность процессов и производств 3. 7M07105 - Управление техническими системами (2 г.) 4. 8D08703 - Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства
<b>2 кластер</b>	5. 6B07105 - Механическая инженерия 6. 8D07105 - Механическая инженерия
<b>3 кластер</b>	7. 6B07106 – Транспорт, транспортная техника и технологии 8. 7M07107 – Транспорт, транспортная техника и технологии 9. 8D07106 - Транспорт, транспортная техника и технологии
<b>4 кластер</b>	10. 6B07111 - Технический сервис автотранспортных средств
<b>5 кластер</b>	11. 8D08104 - Фитосанитарные технологии



<b>6 кластер</b>	12. 7M08705 - Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства (2 г.)
------------------	--

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
<b>28 октября 2024 года</b>			
<b>15.00-16.00</b> (время будет уточнено)	Предварительная встреча ВЭК (обсуждение ключевых вопросов и программы визита)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<i>По графику в течение дня</i>	Заезд членов Внешней экспертной комиссии		
<b>18.00</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>День 1-й: 29 октября 2024 г.</b>			
<b>08.30-09.00</b>	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа – Умарова Карина Аслзадаевна</i>	
<b>09.00-09.30</b>	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>09.30-10.00</b>	Встреча с Председателем Правления-Ректором	Председатель Правления – Ректор НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина», академик НАН РК, доктор экономических наук Тиреуов Канат Маратович	Пр.Женис 62, кабинет Ректора 1308 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>10.00-10.15</b>	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

10.15-11.00	Встреча с Членами Правления-Проректорами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Член Правления - Проректор по академическим вопросам, кандидат технических наук, доцент Абишева Роза Джанысбековна</li> <li>2. Член Правления - Проректор по научной и инновационной деятельности, кандидат физико-математических наук Сыргалиев Ержан Омирханович</li> <li>3. Член Правления - Проректор по операционной деятельности Омаров Сапархан Кесикбаевич</li> <li>4. Член Правления - Проректор по студенческим делам, доктор филологических наук Кусайынова Жайнагуль Айтмаганбетовна</li> <li>5. Финансовый директор, кандидат экономических наук Арпабаев Еркимбек Каримбекович</li> <li>6. Руководитель аппарата, кандидат технических наук, ассоциированный профессор Жазыкбаева Жазира Мейрхановна</li> </ol>	<p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320          малый конференц зал          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a>          Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
11.00-11.10	Технический перерыв		
11.10-11.50	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы Токушев Кайыржан Ахметбекович.</li> <li>2. Директор департамента по академическим вопросам, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент Жургенов Жакенбай Сарсенбаевич</li> <li>3. Директор Института послевузовского образования, кандидат экономических наук Хусаинова Жибек Сеитовна</li> <li>4. Директор департамента науки и инноваций, доктор PhD, ассоциированный профессор Булхайрова Жанна Сериковна</li> <li>5. Директор департамента по международному сотрудничеству и академической мобильности, кандидат педагогических наук Утеубаева Эльмира Айтказиевна</li> <li>6. Директор департамента по стратегическому развитию, кандидат химических наук Мурзакулов Серик Валерьевич</li> <li>7. Директор департамента предпринимательства и коммерциализации Джумагазиев Мухтар Сабирович</li> <li>8. Директор департамента по студенческим вопросам, кандидат технических наук Дауренбеков Куаныш Койшыгулович</li> </ol>	<p>Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a>          Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>

		<p>9. Директор административного департамента Смагулова Лаззат Уакитовна</p> <p>10. Директор департамента государственных закупок Серік Мейіржан Еркінбайұлы</p> <p>11. Директор департамента экономического анализа и прогнозирования Джайлибекова Умит Бахтияровна</p> <p>12. Директор юридической службы Заиркан Бахыт Батыржанұлы</p> <p>13. Директор департамента по цифровизации Шиабиден Амирлан Куанышбекұлы</p> <p>14. Директор департамента по управлению и обслуживанию инфраструктуры Тультаев Есен Билялович</p> <p>15. Директор департамента по воспитательной и социальной работе, кандидат экономических наук Ағымбай Асылбек Ондашұлы</p> <p>16. и.о. Директора центра информационно-образовательных ресурсов Сугурбаева Батима Ислямовна</p> <p>17. Директора департамента бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер Каиржанова Гульдана Амангельдиновна</p> <p>18. Директор департамента по культурно-массовой работе Байсагатов Бекболат Токешевич</p> <p>19. Руководитель центра карьеры, практики и трудоустройства, кандидат экономических наук Казбеков Галым Кабдуович</p> <p>20. Руководитель Центра непрерывного и дополнительного образования, доктор технических наук, профессор Толкынбаев Темирхан Анапияевич</p> <p>21. Главный менеджер Ассоциации выпускников Чакерхан Ана</p>	
<b>11.50-12.00</b>	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>12.00-12.40</b>	Встреча с деканами аккредитуемых ОП	1. Декан энергетического факультета кандидат технических наук, ассоциированный профессор Исенов Султанбек Сансызбаевич.	Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал

		<p>2. Декан технического факультета кандидат технических наук, профессор Ахметов Ержан Советович.</p> <p>3. Декан факультета Компьютерных систем и профессионального образования, доктор педагогических наук, профессор Ибышев Ержар Садуахасович.</p> <p>4. Декан агрономического факультета к.с.-х.н., ассоциированный профессор Аринов Бауыржан Кенжебаевич.</p>	<p>Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a>  Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
<b>12.40-13.00</b>	Работа ВЭЖ	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320  малый конференц зал  Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a>  Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
<b>13.00-14.00</b>	<b>Обед</b>		
<b>14.00-14.15</b>	Работа ВЭЖ	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320  малый конференц зал  Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a>  Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
<b>14.15-15.00</b>	Встреча с заведующими кафедр и руководителями ОП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. И.о. Заведующей кафедрой Эксплуатации электрооборудования, PhD Умурзакова Анара Даукеновна.</li> <li>2. Заведующая кафедрой Профессионального образования, кандидат педагогических наук, доцент Есекешова Марал Дуйсенеевна.</li> <li>3. И.о. Заведующей кафедрой Технологических машин и оборудования Кандидат технических наук, Ассоциированный профессор Кокаева Гульнара Айтикеновна.</li> <li>4. Заведующий кафедры Транспортной техники и технологии PhD, Рустембаев Арман Базарханович.</li> <li>5. Заведующий кафедры Биология, защита и карантин растений доктор биологических наук Сибатаев Ануарбек Каримович.</li> </ol>	<p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320  малый конференц зал  Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a>  Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
<b>15.00-15.10</b>	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	



<b>15.10-16.00</b>	Встреча с ППС ОП	<b>Приложение 1</b> 1, 5, 6 кластер (ауд № 1320, сессионный зал зоом 1) 2, 3, 4 кластер (ауд конференц зал им. М.А.Гендельмана, сессионный зал зоом 2)	Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана, № 1320 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>16.00-17.00</b>	Анкетирование ППС (параллельно)	<b>Приложение 1.1</b>	Ссылка направляется на e-mail ППС персонально
<b>16.00-16.10</b>	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>16.10-17.00</b>	Встреча с обучающимися (параллельно)	<b>Приложение 2</b> 1, 5, 6 кластер (ауд № 1320, сессионный зал зоом 1) 2, 3, 4 кластер (ауд конференц зал им. М.А.Гендельмана, сессионный зал зоом 2)	Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана, № 1320 Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>17.00-18.00</b>	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<b>Приложение 2.1</b>	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
<b>17.00-17.10</b>	Технический перерыв		
<b>17.10-18.00</b>	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	<b>Приложение 3</b>	Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>18.00-18.10</b>	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>19.00</b>	Ужин		

*День 2-й: 30 октября 2024 г.*

08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	<i>Внешние эксперты IAAR, координатор ВУЗа –Умарова Карина Аслзадаевна</i>	
09.00-09.30	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
09.30-11:00	Визуальный осмотр ОП материально-технической и учебно-лабораторной базы <b>только объекты по аккредитуемым ОП</b>	<b>Приложение 4</b>	
11.00-12.30	Работа с документами кафедр (документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости, заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom) и <b>посещение занятий ППС по расписанию</b>	<b>Приложение 5</b>	Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
12.30-13.30	<b>Обед</b>		
13.30-14.00	Работа ВЭК. Обмен мнениями		
14.00-15.20	Выборочное посещение баз практик ОП	<b>Приложение 6</b> <i>Внешние эксперты IAAR согласно маршрутному листу</i>	
15.20-15.30	Технический перерыв		

<b>15.30-16.10</b>	Встреча с выпускниками ОП (гибридный)	<i>Приложение 7</i>	Пр.Женис 62, Главный корпус, конференц зал им.М.А.Гендельмана Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>16.10-16.30</b>	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>16.30-19.00</b>	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>День 3-й: 31 октября 2024 г.</b>			
<b>09.00-11.30</b>	Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>11.30-11.40</b>	Технический перерыв		
<b>11.40-12.30</b>	Работа ВЭК разработка и обсуждение рекомендаций (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>12:30-13:00</b>	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
<b>13.00-14.00</b>	Обед		
<b>14.00-16.00</b>	Работа ВЭК обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)		Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320 малый конференц зал Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a> Идентификатор конференции: 464 173 2969
<b>16.00-16.30</b>	Работа ВЭК, Обсуждение итогов	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

	оценки качества		
<b>16.30–17.00</b>	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Председатель Правления – Ректор НАО «КАТИУ имени С.Сейфуллина», академик НАН РК, доктор экономических наук Тиреуов Канат Маратович</li> <li>2. Член Правления - Проректор по академическим вопросам, кандидат технических наук, доцент Абишева Роза Джанысбековна</li> <li>3. Член Правления - Проректор по научной и инновационной деятельности, кандидат физико-математических наук Сыргалиев Ержан Омирханович</li> <li>4. Член Правления - Проректор по операционной деятельности Омаров Сапархан Кесикбаевич</li> <li>5. Член Правления - Проректор по студенческим делам, доктор филологических наук Кусайынова Жайнагуль Айтмаганбетовна</li> <li>6. Финансовый директор, кандидат экономических наук Арпабаев Еркимбек Каримбекович</li> <li>7. Руководитель аппарата, кандидат технических наук, ассоциированный профессор Жазыкбаева Жазира Мейрхановна</li> <li>8. Декан энергетического факультета кандидат технических наук, ассоциированный профессор Исенов Султанбек Сансызбаевич.</li> <li>9. Декан технического факультета кандидат технических наук, профессор Ахметов Ержан Советович.</li> <li>10. Декан факультета Компьютерных систем и профессионального образования, доктор педагогических наук, профессор Ибышев Ержар Садуахасович.</li> <li>11. Декан агрономического факультета к.с.-х.н., ассоциированный профессор Аринов Бауыржан Кенжебаевич.</li> </ol>	<p>Пр.Женис 62, Главный корпус, кабинет 1320          малый конференц зал          Подключиться к конференции Zoom  <a href="https://us02web.zoom.us/j/4641732969">https://us02web.zoom.us/j/4641732969</a>          Идентификатор конференции: 464 173 2969</p>
<b>18.00-19.00</b>	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	



### Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

1. Общее кол-во анкет: 56

2. Должность, %

Профессор	2 (3,6%)
Доцент/ассоциированный профессор	10 (17,9%)
Старший преподаватель	31 (55,4%)
Преподаватель	7 (12,5%)
Зав. Кафедрой	3 (5,4%)
Другое	3 (5,4%)

3. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель	0 (0%)
Доктор наук	1 (1,8%)
Кандидат наук	18 (32,1%)
Магистр	21 (37,5%)
PhD	13 (23,2%)
Профессор	1 (1,8%)
Доцент/ассоциированный профессор	4 (7,1%)
Нет	2 (3,6%)
Другие	0 (0%)

4. Стаж работы в данном вузе

Менее 1 года	5 (8,9%)
1 год – 5 лет	15 (26,8%)
Свыше 5 лет	36 (64,3%)
Другое	

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
1	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	32 (57,10%)	24 (42,90%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
2	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	23 (41,10%)	31 (55,40%)	0 (0,00%)	2 (3,60%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
3	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	18 (32,10%)	37 (66,10%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
4	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	18 (32,10%)	37 (66,10%)	1 (1,80%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
	<b>Насколько преподаватели могут использовать собственные</b>						
5	• Стратегии обучения	36 (64,30%)	20 (35,70%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
6	• Методики преподавания	42 (75,00%)	14 (25,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
7	• Образовательные инновации	37 (66,10%)	19 (33,90%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
8	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	33 (58,90%)	20 (35,70%)	3 (5,40%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)

9	Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	25 (44,60%)	31 (55,40%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
10	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	25 (44,60%)	28 (50,00%)	3 (5,40%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
11	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?	25 (44,60%)	29 (51,80%)	2 (3,60%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
	<b>Оцените открытость и доступность руководства</b>						
12	• Студентам	23 (41,10%)	33 (58,90%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
13	• преподавателям	21 (37,50%)	34 (60,70%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
14	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	11 (19,60%)	39 (69,60%)	6 (10,70%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
15	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	11 (19,60%)	39 (69,60%)	5 (8,90%)	0 (0,00%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
16	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	16 (26,80%)	38 (67,90%)	2 (3,60%)	0 (0,00%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
17	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	22 (39,30%)	29 (51,80%)	4 (7,10%)	0 (0,00%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
18	Оцените созданные возможности для профессионального и личного роста для каждого преподавателя и сотрудника	16 (26,80%)	37 (66,10%)	2 (3,60%)	0 (0,00%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
19	Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей	16 (26,80%)	36 (64,30%)	4 (7,10%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
	<b>Как поставлена работа</b>						
20	• По академической мобильности	12 (21,40%)	36 (64,30%)	7 (12,50%)	1 (1,80%)	0,00%	0 (0,00%)
21	• По повышению квалификации ППС	15 (26,80%)	33 (58,90%)	6 (10,70%)	1 (1,80%)	0,00%	0 (0,00%)
	<b>Оцените поддержку вуза и его руководства</b>						
22	• Научно-исследовательских начинаний ППС	22 (39,30%)	32 (57,10%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
23	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения	22 (39,30%)	34 (60,70%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
	<b>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</b>						
24	• с научными исследованиями	20 (35,70%)	33 (58,90%)	2 (3,60%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
25	• с практической деятельностью	18 (32,10%)	34 (60,70%)	4 (7,10%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
26	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда	17 (30,40%)	38 (67,90%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
27	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	9 (16,10%)	39 (69,60%)	5 (8,90%)	3 (5,40%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
28	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?	15 (26,80%)	39 (69,60%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
29	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы?	20 (35,70%)	35 (62,50%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
30	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует	20 (35,70%)	34 (60,70%)	2 (3,60%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)

ожидааниям рынка труда и работодателям						
--	--	--	--	--	--	--

### Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Вуз, который закончила

Таза, әділ

Один из лучших вузов

Ғылыми мектепке бағыттап, ғылыми ізденістерге жол ашқаны үшін

Потому что все нравится

Один из ведущих вузов

Нравится психологический климат коллектива и условия , предоставляемые вузом.

Менің өндірісте қызмет атқарған мамандығым

Мамандығыма сәйкес келеді

УСЛОВИЯ ТРУДА

Отличный Университет

Возможности проведения высокого уровня научных исследования

Әр түрлі адамдармен танысып, өз білімімді және көзқарасымды кеңейту, жан-жақты адам болу үшін әртүрлі тәжірибе алғым келеді және көшбасшылық әлеуетімді жүзеге асыру.

Астанаға көшіп келген кезде, осы оқу орнына жұмысқа алды

Лучший технический вуз

-

тәжірибе алмасу,мамандығыма сәйкес келеді

Потому что работаю по своей специальности.

Я здесь училась

Нравится моя дисциплина и живу в этом городе.

КазАТИУ им.С.Сейфуллина известен на всем постсоветском пространстве , ныне и за рубежом.

Руководством всесторонне создаются условия для научной и творческой деятельности, в том числе

уделяет место для различных поощрений и стимулировании (премии), уделяет внимание всем

категориям ППС, предоставляет жилье квартирного типа и улучшает условия проживания. Работаю

более 20 лет, полностью удовлетворен, поддерживаю все начинания и деятельность вуза.

Традиция

Нравиться

Из-за друга

Тарихы үлкен және танымал, ғылыми жұмыстары жақсы дамыған

очень нравится работать в техническом университете с большой историей

Это мое призвание. Нравиться заниматься учебной и научной деятельностью.

Потому что меня пригласили год назад, ознакомив с организованностью процесса учебы, науки и

т.д. Условия мне были видны более лучше, чем в бывшем вузе

Я выпускник этого вуза, мне нравились преподаватели, хороший коллектив. постоянно бывает

премий.

Здоровый, творческий коллектив, ...относительная компактность и оперативность в принятии

решений

По специальности

недалеко от дома, слаженный коллектив

Менің мамандығыма сай келеді

Замечательный университет

мат база и квалификация ппс

Очень люблю данный Университет

Библиотечный фонд, материально-техническая база, сплоченность коллектива, близкое

расположение к дому.

Мое личное желание

Хороший коллектив, лучшие практики своей сферы

Alma mater

Нравится выполнять свою образовательно-начную работу. Университет предоставляет арендное жилье.

по семейным обстоятельствам переехала в Астану, именно наш вуз представил мне жилье

Менің мамандығым осы оқу орнында ғана

Наш вуз является одним из ведущих вузов страны. Организация учебного процесса, научно-

исследовательская деятельность, материально-техническая база, воспитательная работа находятся

на высоком уровне. Престижно и приятно работать в вузе.

**32. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изаиятия с участием специалистов-практиков?**

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
9 (16,10%)	32 (57,10%)	13 (23,20%)	1 (1,80%)	1 (1,80%)

**33. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?**

очень часто	часто	иногда	очень редко	никогда
6 (10,70%)	31 (55,40%)	17 (30,40%)	1 (1,80%)	1 (1,80%)

**34. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)**

Вопросы	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	4 (7,10%)	23 (41,40%)	4 (7,10%)	0 (0,00%)
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	1 (1,80%)	24 (42,90%)	31 (55,40%)	0 (0,00%)
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	1 (1,80%)	20 (35,70%)	35 (62,50%)	0 (0,00%)
Перепополненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	2 (3,60%)	22 (39,30%)	32 (57,10%)	0 (0,00%)
Неудобное расписание	1 (1,80%)	19 (33,90%)	36 (64,30%)	0 (0,00%)
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	2 (3,60%)	18 (32,10%)	36 (64,30%)	0 (0,00%)
Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет	10 (17,90%)	22 (39,30%)	24 (42,90%)	0 (0,00%)
Отсутствие у студентов интереса к обучению	4 (7,10%)	29 (51,80%)	23 (41,10%)	0 (0,00%)
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	1 (1,80%)	19 (33,90%)	36 (64,30%)	0 (0,00%)
Отсутствие технических средств обучения в аудиториях	2 (3,60%)	15 (26,80%)	39 (69,60%)	0 (0,00%)
Другие проблемы	<p>Все в рабочем порядке  Мел  Слабый базовый уровень студентов  Необходимо улучшить работу интернет-сети. В целях экономии, сократить до минимума использование бумажных носителей. Обратить внимание на энергосберегающие мероприятия, в целях снижения энергопотребления.  Бюрократия, workspace, platonus, бумаготворчество  Барлық аудиторияда вай-фай болса жақсы болар еді проблем не видно, есть возможности совершенствования и раскрытия себя как преподавателя и ученого  отсутствие парковки для преподавателей  Зертханалық жабдықтар  КРІ</p>			

	<p>Крайне слабый мобильный интернет; нет свободного доступа в вуз для работы на выходных отсутствие бесплатной парковки возле университета кафедрада кейбір оқытушыларға отыратын кабинет жоқ, туалет общий, 10 минуттық үзілісте студенттермен жағаласып баруға тура келеді. Ұзын сонар кезекте тұрасыз. Оқытушылар сабақтан тыс уақытта өзін дамытуға мүмкіндік жоқ. Тіпті больницаға отпуск кезінде болмаса бара алмайсың. Таңғы 9.00 ден 5.00 ге дейін кабинетте болу керек. Больничный алу тиімсіз.</p>
--	--

**35. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

Вопросы	Полностью удовлетворен (1)	Частично удовлетворен (2)	Не удовлетворен (3)	Затрудняюсь ответить (4)
Отношением к Вам руководства вуза к Вам	41 (73,20%)	15 (26,80%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Отношениями с непосредственным руководством	42 (75,00%)	14 (25,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Отношениями с коллегами на кафедре	48 (85,70%)	7 (12,50%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
Степенью участия в принятии управленческих решений	31 (55,40%)	22 (39,30%)	0 (0,00%)	3 (5,40%)
Отношениями со студентами	47 (83,90%)	9 (16,10%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	39 (69,60%)	16 (28,60%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	34 (60,70%)	22 (39,30%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Деятельностью администрации вуза	34 (60,70%)	20 (35,70%)	2 (3,60%)	0 (0,00%)
Условиями оплаты труда	28 (50,00%)	20 (35,70%)	8 (14,30%)	0 (0,00%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг оказываемых в вузе	35 (62,50%)	21 (37,50%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Охраной труда и его безопасностью	37 (66,10%)	18 (32,10%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	31 (55,40%)	23 (41,10%)	0 (0,00%)	2 (3,60%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	20 (35,70%)	21 (37,50%)	11 (19,60%)	4 (7,10%)



Организацией и качеством питания в вузе	40 (71,40%)	15 (26,80%)	1 (1,80%)	0 (0,00%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	38 (67,90%)	14 (25,00%)	2 (3,60%)	2 (3,60%)



## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее кол-во анкет: 66

### Образовательная программа (специальность):

6B08702 Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства	5 (7.6%)
6B07108 Автоматизация и энергетическая эффективность процессов и производств	10 (15.2%)
7M07105 Управление техническими системами (2 г.)	1 (1.5%)
8D08703 Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства	1 (1.5%)
6B07105 Механическая инженерия	15 (22.7%)
8D07105 Механическая инженерия	3 (4.5%)
6B07106 Транспорт, транспортная техника и технологии	15 (22,8%)
7M07107 Транспорт, транспортная техника и технологии	1 (1.5%)
8D07106 Транспорт, транспортная техника и технологии	1 (1.5%)
6B07111 Технический сервис автотранспортных средств (мастер производственного обучения)	2 (3%)
8D08104 Фитосанитарные технологии	7 (10.6%)
7M08705 Энергообеспечение и автоматизация сельского хозяйства (2 г.) СОП	5 (7,6 %)

### Пол:

Мужской	44 (66.7%)
Женский	22 (33.3%)

### Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом (школой, факультетом, кафедрой)	62 (93.9%)	3 (4.5%)	0	1 (1.5%)	0
2. Уровнем доступности деканата (школы, факультета, кафедры)	58 (87.9%)	7 (10.6 %)	0	1 (1.5%)	0
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства (вуза, школы, факультета, кафедры)	60 (90.9%)	6 (9.1%)	0	0	0

4. Доступностью академического консультирования	61 (92.4%)	4 (6.1%)	1 (1.5%)	0	0
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	59 (89.4%)	5 (7.6%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	59 (89.4%)	6 (9.1%)	0	1 (1.5%)	0
7. Отношениями между студентом и преподавателем	58 (87.9%)	6 (9.1%)	2 (3%)	0	0
8. Деятельностью финансовых и административных служб учебного заведения	54 (81.8%)	11 (16.7%)	0	1 (1.5%)	
9. Доступностью услуг здравоохранения	54 (81.8%)	9 (13.6%)	0	2 (3%)	1 (1.5%)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	53 (80.3%)	10 (15.2%)	0	2 (3%)	1 (1.5%)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	59 (89.4%)	5 (7.6%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	58 (87.9%)	6 (9.1%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
13. Существующими учебными ресурсами вуза	59 (89.4%)	5 (7.6%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
14. Доступностью компьютерных классов	54 (81.8%)	10 (15.2%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов	53 (80.3%)	10 (15.2%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	57 (86.4%)	5 (7.6%)	3 (4.5%)	1 (1.5%)	0
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	59 (89.4%)	3 (4.5%)	2 (3%)	2 (3%)	0
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	48 (72.7%)	11 (16.7%)	2 (3%)	4 (6.1%)	1 (1.5%)
19. Ясностью процедур принятия дисциплинарных мер	56 (84.8%)	8 (12.1%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
20. Качеством образовательной программы в целом	59 (89.4%)	6 (9.1%)	0	1 (1.5%)	0
21. Качеством учебных программ в ОП	60 (90.9%)	5 (7.6%)	0	1 (1.5%)	0
22. Методами обучения в целом	58 (87.9%)	6 (9.1%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей по вопросам учебного процесса	59 (89.4%)	5 (7.6%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0

24. Качеством преподавания в целом	59 (89.4%)	5 (7.6%)	0	2 (3%)	0
25. Академической нагрузкой/требованиями к студенту	57 (86.4%)	8 (12.1%)	0	1 (1.5%)	0
26. Требованиями ППС к студенту	58 (87.9%)	7 (10.6%)	1 (1.5%)	0	0
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	60 (90.9%)	4 (6.1%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	60 (90.9%)	5 (7.6%)	0	1 (1.5%)	0
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	63 (95.5%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	61 (92.4%)	4 (6.1%)	0	1 (1.5%)	0
31. Имеющимися компьютерными классами	58 (87.9%)	6 (9.1%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
32. Имеющимися научными лабораториями	56 (84.8%)	9 (13.6 %)	0	1 (1.5%)	0
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	60 (90.9%)	3 (4.5%)	1 (1.5%)	2 (3%)	0
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	60 (90.9%)	5 (7.6%)	1 (1.5%)	0	0
35. Обеспечением студентов общежитием	55 (83.3%)	7 (10.6%)	1 (1.5%)	2 (3%)	1 (1.5%)

**Оцените, насколько Вы согласны:**

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
36. Программа курса была четко представлена	56 (84.8%)	6 (9.1%)	3 (4.5%)	0	1 (1.5%)	0
37. Содержание курса хорошо структурировано	55 (83.3%)	8 (12.1%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0
38. Ключевые термины достаточно объяснены	51 (77.3%)	13 (19.7%)	0	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
39. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	53 (80.3%)	8 (12.1%)	4 (6.1%)	0	1 (1.5%)	0

40. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	использует	54 (81.8%)	8 (12.1%)	3 (4.5%)	0	1 (1.5%)	0
41. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	владеет	56 (84.8%)	7 (10.6%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0
42. Изложение преподавателя понятно		55 (83.3%)	8 (12.1%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0
43. Преподаватель представляет материал в интересной форме	представляет	52(78.8 %)	10 (15.2%)	3 (4.5%)	0	1 (1.5%)	0
44. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений		56 (84.8%)	6 (9.1%)	2 (3%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
45. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов		58 (87.9%)	6 (9.1%)	1 (1.5%)	0	1 (1.5%)	0
46. Преподаватель удовлетворяет Вашим требованиям и ожиданиям профессионального и личностного развития	удовлетворяет	55 (83.3%)	8 (12.1%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0
47. Преподаватель стимулирует активность студентов	стимулирует	53 (80.3%)	11 (16.7%)	1 (1.5%)	0	1 (1.5%)	0
48. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	стимулирует	51 (77.3%)	13 (19.7%)	0	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
49. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны		53 (80.3%)	12 (18.2%)	0	0	1 (1.5%)	0
50. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	проявляет	53 (80.3%)	8 (12.1%)	3 (4.5%)	1 (1.5%)	1 (1.5%)	0
51. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса		53 (80.3%)	10 (15.2%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0
52. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны и доступны	критерии, преподавателем,	57 (86.4%)	6 (9.1%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0
53. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	объективно оценивает	57 (86.4%)	6 (9.1%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0
54. Преподаватель владеет профессиональным языком	владеет	54 (81.8%)	10 (15.2%)	1 (1.5%)	0	1 (1.5%)	0
55. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	образованию достаточную	54 (81.8%)	11 (16.7%)	0	0	1 (1.5%)	0
56. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными		55 (83.3%)	9 (13.6 %)	1 (1.5%)	0	1 (1.5%)	0
57. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточный фонд научной, учебной и методической литературы		53 (80.3%)	10 (15.2%)	2 (3%)	0	1 (1.5%)	0



58. Равные возможности для освоения ОП и личностного развития обеспечены всем обучающиеся	54 (81.8%)	10 (15.2%)	1 (1.5%)	0	1 (1.5%)	0
---	---------------	---------------	-------------	---	-------------	---

**Другие проблемы относительно качества преподавания:**

Всё в наилучшем виде

Все устраивает, преподаватели отзывчивые, помогают с любыми вопросами.

Барлығы жақсы

Барлығы көңіл толады

Нет никаких проблем, все на высшем уровне. Люблю этот универ.

Өте жоғарғы деңгейде. 😊

Ешқандай наразылығым жоқ, барлығы жоғары деңгейде

Сапасы жоғары деңгейде

Барлығы ұнайды

