

«21» 6 2024г  
№ 18657

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: iaar@iaar.kz www.iaar.agency

**Председателю правления –  
Ректору НАО «Медицинский  
университет Семей»  
Дюсупову А.А.**

*Уважаемый Алтай Ахметкалиевич!*

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 21 июня 2024 года (протокол №86) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования образовательных программ:

***6B10117 Медико-профилактическое дело***

***6B10115 Стоматология***

***6B10116 Педиатрия***

***6B10114 Медицина***

***Первичная аккредитация (Ex-Ante)***

***Стандарт «Миссия и конечные результаты»***

1. Руководству университета централизованно доводить информацию о миссии и цели аккредитуемых образовательных программ заинтересованным сторонам и сектору здравоохранения. Срок исполнения – к началу 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

2. Руководству университета, приемной комиссии ежегодно проводить работу с обучающимися по ожидаемым результатам обучения и обязательствам к обучению на протяжении всей жизни, по определению будущей карьеры и ролей в секторе здравоохранения при поступлении в университет. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

***Стандарт «Образовательная программа»***

***Рекомендации ВЭК по образовательной программе «Стоматология»:***

1. Проректору по академической и воспитательной работе улучшить материально-техническое оснащение фантомного класса (увеличить количество стоматологических фантомов/симуляторов), что в перспективе позволит каждому обучающемуся выполнять профессиональную

деятельность или ее элемент в соответствии с профессиональными стандартами (протоколами) оказания медицинской помощи и обеспечит возможность практического тестирования с помощью симуляционного оборудования. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года.

*Стандарт «Оценка обучающихся»*

1. Руководителю отдела контроля качества медицинского образования, главным руководителям ОП разработать алгоритм документирования надежности и валидности методов оценки обучающихся. Срок исполнения – сентябрь 2024 года, далее постоянно.

2. Проректору по академической и воспитательной работе, руководителю отдела контроля качества медицинского образования, главным руководителям ОП обеспечить внедрение процесса документирования надежности и валидности методов оценки обучающихся. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Руководству университета представить четкое обоснование количества принимаемых студентов в соответствии с имеющимися кадровыми, информационными и материально-техническими ресурсами университета. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

2. Руководству университета определить количество принимаемых обучающихся в соответствии со своими возможностями (материально-техническая база, ППС и др.). Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

3. Руководству университета при планировании контингента принимаемых обучающихся, учитывать мнение заинтересованных сторон, ответственных за планирование и развитие кадровых ресурсов и предусмотреть возможность пересматривать и регулировать количество контингента принимаемых обучающихся. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

*Рекомендации ВЭК для образовательной программы «Медико-профилактическое дело»:*

Руководству ОП комиссии усилить профориентационную работу по привлечению абитуриентов на данную программу. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

*Рекомендации ВЭК для образовательной программы «Стоматология»:*

Руководству университета улучшить материально-техническое оснащение кафедры стоматологических дисциплин и челюстно-лицевой хирургии тренажерами, моделями, расходными материалами для учебного процесса. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года.

*Стандарт «Академический штат/Преподаватели»*

1. Руководству университета обеспечить соответствующими кадровыми ресурсами и учитывать соотношение «преподаватель - обучающийся» в зависимости от компонентов образовательных программ. Срок исполнения – к началу 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

*Стандарт «Образовательные ресурсы»*

1. Руководству НАО «Медицинский университет Семей» регулярно обновлять и расширять материально-техническую базу, а именно увеличить количество учебных комнат для соответствия изменениям в образовательной практике. Срок исполнения – к началу 2025/2026 учебного года, далее постоянно.

2. Руководству НАО «Медицинский университет Семей» разработать политику эффективного и этичного использования информационных и коммуникационных технологий. Срок исполнения – к началу 2025/2026 учебного года, далее постоянно.

3. Руководству университета внедрить политику эффективного и этичного использования информационных технологий. Срок исполнения – январь 2026 года, далее постоянно.

4. Руководству университета обеспечить интернет-покрытие территории основного корпуса ВУЗа и студенческих домов (общежитий). Срок исполнения – к началу 2025/2026 учебного года, далее постоянно.

*Стандарт «Оценка образовательной программы»*

1. Проректору по академической и воспитательной работе, руководителю отдела контроля качества медицинского образования разработать алгоритм, обеспечивающий прозрачность мониторинга и оценки на всех этапах реализации ОП с широким привлечением заинтересованных сторон, информированность участников образовательного процесса о процедуре мониторинга, результатов оценки ОП. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

*Стандарт «Управление и администрирование»*

1. Руководству университета, начальнику офис-регистратора внести изменения в положение об отделе офис-регистратора и в должностные инструкции (начальника отдела офис-регистратора, специалиста офис-регистратора), а именно приведение функциональных обязанностей в соответствие с фактически выполняемой работой. Срок исполнения – к началу 2024/2025 учебного года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 3% сильных сторон, 85% удовлетворительных критериев, 12% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**7M10106 Медицина**

**7M10104 Сестринское дело**

**Первичная аккредитация (Ex-Ante)**

**Стандарт «Миссия и конечные результаты»**

Руководству вуза рекомендуется усовершенствовать ОП: результаты обучения сформулировать в соответствии с программой профильного направления, выстроить систему достижения РО по дисциплинам. Срок исполнения - май 2025 г.

*Стандарт «Образовательная программа»*

1.Руководству ОП в соответствии с руководством по разработке ОП высшего и послевузовского образования привести в соответствие с направлением подготовки ОП магистратуры модули, дисциплины и результаты обучения. Срок исполнения – в течение 2024-2025 учебного года.

2.Руководству ОП обеспечить интеграцию между теоретической и профессиональной подготовкой магистрантов. Срок исполнения – в течение 2024-2025 учебного года, далее постоянно.

3.Руководству университета определить ответственность и полномочия для организации, координации, управления и оценки ОП. Срок исполнения – в течение 2024-2025 учебного года.

*Стандарт «Оценка обучающихся»*

Руководству ОП усовершенствовать оценку учебных достижений обучающихся с ориентацией на оценку РО. Срок исполнения - сентябрь 2024г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

Руководству вуза рекомендуется принять меры для расширения возможностей обучающихся в реализации индивидуальной образовательной траектории, в т.ч. расширить диапазон модулей и компонента по выбору. Срок исполнения – август 2024 г.

*Стандарт «Образовательная среда и ресурсы»*

1.Руководству университета разработать и внедрить политику эффективного и этичного использования информационных и коммуникационных технологий. Срок исполнения – к началу 2024/2025 учебного года, далее постоянно.

2.Руководству университета обеспечить интернет – покрытие территории основного корпуса университета и студенческих домов. Срок исполнения – к началу 2025/2026 учебного года, далее постоянно.

*Стандарт «Оценка образовательной программы»*

1.Проректору по академической работе, руководителю отдела контроля качества медицинского образования разработать алгоритм, обеспечивающий прозрачность мониторинга и оценки на всех этапах реализации ОП с широким привлечением заинтересованных сторон, информированность участников образовательного процесса о процедуре мониторинга, результатов оценки ОП. Срок исполнения – в течение 2024/2025 учебного года, далее – постоянно.

2.Руководству университета обеспечить своевременное обновление ОП в соответствии с Правилами ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования. Срок исполнения – в течение 2024-2025 учебного года, далее – постоянно.

*Стандарт «Управление и администрирование»*

1.Руководству университета определить административный и профессиональный персонал, для реализации образовательной программы и

связанной с ней деятельностью, обеспечить надлежащее управление ОП.  
Срок исполнения август 2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 4% сильных сторон, 85% удовлетворительных критериев, 11% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что образовательные программы НАО «Медицинский университет Семей» соответствуют необходимым требованиям для получения международной первичной аккредитации сроком:

- 1) 6B10117 Медико-профилактическое дело **на 5 лет**
- 2) 6B10115 Стоматология **на 5 лет**
- 3) 6B10116 Педиатрия **на 5 лет**
- 4) 6B10114 Медицина **на 5 лет**
- 5) 7M10106 Медицина **на 5 лет**
- 6) 7M10104 Сестринское дело **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 6 стр.

- Отчет ВЭК по специализированной аккредитации – 2 шт.

**С уважением,  
Генеральный директор**



**А. Жумагулова**

*Малика Сайдулаева*  
+7 (7172) 768 559