



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов
специализированной аккредитации
ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106
«Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»
НАО «Торайгыров университет»
на предмет соответствия стандартам специализированной
аккредитации образовательной программы высшего и (или)
послевузовского образования

Дата визита: с «01» по «03» апреля 2024 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105
«Государственное и местное управление»
НАО «Торайгыров университет»
на предмет соответствия стандартам специализированной аккредитации
образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования**

Дата визита: с «01» по «03» апреля 2024 г.

Павлодар - 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) ВВЕДЕНИЕ	4
(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	5
(III) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	8
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	9
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ 10	
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	10
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	24
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	32
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	40
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ..	44
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	52
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	56
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	59
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	63
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	66
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	68
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	71
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	72
(XI) Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ»	73
(XII) Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	80
(XIII) Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	83
(XIV) Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	89

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АИС	–	Автоматическая информационная система
АУП	–	Административно-управленческий персонал
АРМ	–	Автоматизированное рабочее место
БД	–	Базовые дисциплины
ВУЗ	–	Высшее учебное заведение
ГОСО	–	Государственный общеобразовательный стандарт образования
ИГА	–	Итоговая государственная аттестация
ИК	–	Итоговый контроль
ИУП	–	Индивидуальный учебный план
ИКТ	–	Информационно-коммуникационные технологии
КРІ	–	Ключевые показатели эффективности
КТО	–	Кредитная технология обучения
КЭД	–	Каталог элективных дисциплин
МНВО	–	Министерство науки и высшего образования
МОП	–	Модульная образовательная программа
НБ	–	Научная библиотека
НПА	–	Нормативно-правовые акты
НС	–	Наблюдательный совет
НЦНТИ	–	Национальный центр научно-технической информации
ОО	–	Организация образования
ООД	–	Общеобразовательные дисциплины
ОП	–	Образовательная программа
ПБД	–	Полнотекстовые базы данных
ПД	–	Профильные дисциплины
ППС	–	Профессорско-преподавательский состав
РНТБ	–	Республиканская научно-техническая библиотека
РК	–	Рубежный контроль
СМК	–	Система менеджмента качества
СО	–	Стандарт организации
ТоУ	–	Торайгыров университет
ТУПл	–	Типовой учебный план
ТУПр	–	Типовая учебная программа
УМК	–	Учебно-методический комплекс
УМКД	–	Учебно-методический комплекс дисциплины
УМКС	–	Учебно-методический комплекс специальности
УМС	–	Учебно-методический совет
ECTS	–	European Credit Transfer System

(I) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 41-24-ОД от 31.01.2024 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 01 по 03 апреля 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 7M04102 «Менеджмент», 7M04104 «Маркетинг», 6B04106 «Маркетинг», 6B04105 «Государственное и местное управление», реализуемых НАО «Торайгыров университет» на предмет соответствия стандартам специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования НААР (№68-18/1-ОД от 25 мая 2018 г.).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

Председатель ВЭК – Ряднов Алексей Анатольевич доктор биологических наук, профессор, академик РАЕН, ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет» (Волгоград, Российская Федерация).

Национальный эксперт: Татибеков Бауыржан Нурланович, кандидат экономических наук, директор департамента по научной работе и международному сотрудничеству Международный инженерно-технологический университет (Алматы, Казахстан);

Международный эксперт: Бабаджанов Даврон Дадоджанович, доктор экономических наук, проректор по международным связям Таджикского государственного университета права, бизнеса и политики (г. Худжанд, Республика Таджикистан);

Обучающийся: Арыстан Айдана докторант 3 курса специальность «Нанотехнологии» Казахстанско-Британский технический университета (Алматы);

Координатор от IAAR – Назырова Гульфия Ривкатовна, кандидат экономических наук, руководитель проекта по проведению специализированной и институциональной аккредитации IAAR (г. Астана).

(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет» является субъектом высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.

Университет осуществляет подготовку высококвалифицированных специалистов, принимая участие в определении перспектив развития основных отраслей экономики региона, выполняет финансируемые научно-исследовательские работы и развивает собственные предпринимательские инициативы.

Торайгыров университет был создан в период интенсификации рыночных реформ на базе Павлодарского индустриального института (далее ПИИ). ПИИ был организован постановлением Совета Министров СССР от 20 сентября 1960 года № 1009 и Совета Министров Казахской ССР от 25 октября 1960 года №928. Рождение ПИИ было вызвано требованиями по ускорению развития экономики страны, в частности, энергетики, тяжелой промышленности, машиностроения и строительства в регионе. Павлодарскому региону необходимы были высококвалифицированные инженеры для возведения и запуска тракторного и алюминиевого заводов, новых промышленных предприятий, разработки Экибастузского угольного месторождения, формирования энергетической базы, строительства жилья, как в Павлодарской области, так и за ее пределами.

На начальном этапе в вузе было создано три факультета: энергетический; машиностроительный; инженерно-строительный.

Знаменательным событием в жизни вуза стало его преобразование в 1992 году в Казахский государственный технический университет. В его составе был создан факультет по обучению на государственном языке. В 1994 году вуз преобразован в Павлодарский государственный университет. Через год в его состав вошел расформированный Павлодарский педагогический институт. Вуз стал именоваться Павлодарским государственным университетом им. С.Торайгырова. В 2022 году постановлением Правительства РК вуз был преобразован в некоммерческое акционерное общество «Торайгыров университет» со 100 %-ным участием государства в лице МНВО РК.

Сегодня Торайгыров университет является крупным многопрофильным региональным вузом, сочетающим классические принципы развития университетов, ориентированных в долгосрочной перспективе на построение модели «Университет 4.0».

Миссией Торайгыров университета определено – «Развитие человеческого капитала и содействие формированию выдающихся, социально ответственных профессионалов цифрового времени, гармоничных и разносторонних личностей».

Видение Торайгыров университета – «Инновационный цифровой университет, ведущий академический, исследовательский центр страны».

Данная инициатива поддержана Акиматом Павлодарской области и в настоящее время совместно с вузом реализуется инициатива «Сильный вуз – сильный Регион». Основной задачей данной инициативы является реализация на уровне Павлодарской области тройной спирали «Власть – бизнес – наука (университет)», через:

- неразрывную связь с реальным сектором экономики.
- внедрением результатов прикладной научной деятельности в окружающем университет кластере (продажа результатов интеллектуальной собственности бизнес-структурам или создание технологических компаний студентами и преподавателями по результатам собственной научной деятельности и НИОКР).

В вузе действует 9 факультетов:

- Факультет Архитектуры и строительства;
- Факультет гуманитарных и социальных наук;
- Факультет естественных наук;
- Факультет инженерии;
- Факультет Computer Science;

- Факультет сельскохозяйственных наук;
- Факультет экономики и права;
- Факультет энергетики;
- факультет Foundation.

В университете также имеется: Военная кафедра, IT-школа, Высший колледж Торайгыров университета, Стартап академия.

Университет развивается и совершенствуется в соответствии со Стратегией развития НАО «Торайгыров университет» на 2020–2024 годы, которая базируется на основных тенденциях развития высшего образования в мире и национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»:

1) Цифровизация:

- развитие цифровых возможностей и устойчивости вузов;
- формирование цифровой экосистемы вузов с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- широкое использование массовых открытых онлайн курсов;
- переход к модели «цифровых университетов».

2) Междисциплинарность:

- разработка инновационных программ с междисциплинарным подходом и развитием множественного интеллекта;
- тесное сотрудничество с представителями бизнеса и работодателей;
- ориентир на Атлас новых профессий;
- определение Алгоритма разработки инновационных образовательных программ;

3) Обучение в течение всей жизни:

- создание накопительной системы (банка) кредитов;
- признание результатов неформального и информального образования;
- предоставление наностепени и присвоение микроквалификаций;
- внедрение сертификации и подтверждения квалификаций;

4) Социальная инклюзия:

- укрепление социальной инклюзии и повышение качества образования;
- предоставление возможностей для равного доступа обучающихся с различным социально-экономическим, культурным и образовательным уровнем;
- психологическая и консультативная поддержка обучающихся и преподавателей;

5) Реализация Национальной модели системы обеспечения качества:

- государственное управление системой обеспечения качества;
- система внутреннего обеспечения качества;
- система внешнего обеспечения качества.

Краткое описание аккредитуемой ОП 1 кластера.

Выпускающей кафедрой по аккредитуемым образовательным программам 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» является кафедра «Экономика».

Основными направлениями деятельности кафедры являются осуществление подготовки кадров по вышеприведенным образовательным программам и проведение научных исследований в области маркетинга и государственного управления.

Кафедра реализует образовательные программы бакалавриата 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» и магистратуры 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг».

Сведения о контингенте обучающихся приведено ниже.

Таблица 6.1 – Динамика контингента аккредитуемых образовательных программ

Специальность	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
6В04106 «Маркетинг»	12	25	45	59	84
6В04105 «Государственное и местное управление»	103	112	132	95	114
7М04102 «Менеджмент»	23	23	14	12	27
7М04104 «Маркетинг»	3	2	3	2	6
Итого	141	162	194	168	231

(III) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» специализированную аккредитацию проходят повторно.

Предыдущая аккредитация образовательных программ 6В04105 «Государственное и местное управление», 7М04102 «Менеджмент» проходила в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (IAAR).

Аккредитация образовательных программ проходила 6В04106 «Маркетинг», 7М04104 «Маркетинг» в другом агентстве.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по первичной специализированной аккредитации образовательной программы в Некоммерческое акционерное общество «Горайгыров университет» в период с 1 по 2 апреля 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 30.03.2024 года состоялось установочное собрание, были распределены полномочия между членами комиссии.

Вводная информация о инфраструктуре вуза, о планах развития университета о деятельности структурных подразделений и реализации аккредитуемых программ были получены при встрече с Ректором, проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, заведующим кафедрой, преподавателями, обучающимися.

Во время экскурсии члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы университета, были просмотрены учебные аудитории для проведения лекционных, практических и лабораторных работ по профилю аккредитуемых ОП, места функционирования служб поддержки.

Перечень объектов визуального осмотра: кабинет 239 «для проведения занятий и защиты дипломных работ, магистерских проектов и диссертаций»; кабинет 420 «со стендами с описанием отраслевой структуры экономики, принципами и критериями устойчивого экономического развития, экономической карты Казахстана, витринами с профессиональной литературой и пособиями выпущенными преподавателями кафедры, Портретами ученых Казахстана»; кабинет 528 «аудитория имени д.э.н., академика Аубакирова Яхии Аубакировича оснащенный витринами учебной литературой и пособиями ППС, и экономической литературой ведущих ученых экономики»; Актовый зал; Библиотека; Центр обслуживания студентов; Факультет «Foundation».

При встрече ВЭК НААР с ППС, обучающимися и работодателями были осуществлено уточнение по вопросам возникшим при интервью с руководителями университета и руководителями структурных подразделений о реализуемой политике вуза и конкретизация сведений из отчета по самооценке вуза.

На момент аккредитации состоялось посещение занятий студентов 2 курса образовательной программы «Государственное и местное управление» и студентов 3 курса образовательной программы «Учет и аудит».

Экспертами ВЭК просмотрены базы практик по ОП 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» специализированную аккредитацию проходят повторно в ТОО «SMM-АГЕНТСТВО ЯРЧЕ», АО «Сбербанк», АО «Алюминий Казахстана», ИП «Дарина», Центр развития молодежных инициатив Павлодарской области, Департамент - Агентства по делам государственной службы РК по Павлодарской области; Филиал Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан по Павлодарской области.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено онлайн-анкетирование 35 Преподавателей и 35 обучающихся.

Для уточнения были обновлено содержание отчета по самооценке, которая была загружена в обменную папку перед визитом ВЭК.

Рекомендации по улучшению аккредитуемой образовательной программы НАО «Горайгыров университет», были представлены на итоговой встрече с руководством 2 апреля 2024 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

✓ Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.

✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов:

- формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства:

- прозрачности системы управления образовательной программой.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Управление ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» осуществляется по всем уровням функционирования университета: правление университета, департаменты, факультеты и кафедры.

Управление ОП осуществляется в соответствии со Стратегией развития НАО «Торайгыров университет» на 2020 – 2024 годы: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/642173b60c5c34.62206768.pdf>

В соответствии со стратегией развития формируется и определяется политика в области качества подготовки обучающихся. Политика в области качества размещена на официальном Интернет-сайте университета, является общедоступной как для обучающихся, ППС, так и для всех граждан.

Политика в области качества определяется следующими атрибутами:

- Видение и Миссия университета;
- Ценности университета;
- Политика в области качества университета;
- Стратегическая цель и Стратегические задачи университета.

В разработке политики качества принимают участие все обучающиеся, ППС, работники структурных подразделений университета. Все обучающиеся, ППС ознакомлены с политикой университета в области качества.

Видение университета - Инновационный цифровой университет, ведущий академический и исследовательский центр страны».

Миссия университета - Развитие человеческого капитала и содействие формированию выдающихся, социально-ответственных профессионалов цифрового времени, гармоничных и разносторонних личностей.

Основными ценностями университета выступают:

- ответственность;
- инновации;
- открытость;
- доверие;
- академическая культура.

Политика в области качества университета - Первое место вуза в системе высшего и послевузовского образования Казахстана. Политика качества предполагает качество следующих процессов в университете:

- развитие менеджмента основных процессов;
- совершенствование образовательного (академического) процесса;
- совершенствование научно-исследовательского процесса;
- развитие системы финансирования вуза.

Стратегическая цель университета – Стать региональным центром академического превосходства путем формирования передовых научных школ.

Стратегические задачи университета сформированы по следующим направлениям:

- академическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- финансирование университета;
- развитие HR-ресурсов;
- социально-культурная деятельность.

С политикой в области качества можно ознакомиться по ссылке: https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs

Качество в рамках академической деятельности характеризуется такими стратегическими индикативными показателями, как:

- обеспечение паритетности трехступенчатой системы подготовки кадров в соответствии с трендами функционирования вузов исследовательского типа;
- динамичное развитие и реализация совместных образовательных программ;
- разработка инновационных образовательных программ по заказу отраслевых ассоциаций и предприятий;
- развитие дуальной технологии обучения;
- поэтапное обеспечение паритетности контингента обучающихся в соответствии с трендами университетов исследовательского типа;
- поэтапное увеличение доли обучающихся из стран ближнего и дальнего зарубежья, развитие академической мобильности;
- цифровизация академического процесса;
- значительное достижение качественных институциональных показателей вуза в национальном и международном образовательном пространстве;

Качество научно-исследовательской деятельности университета обозначено следующими индикативными показателями:

- системный и динамический процесс вовлечения ППС в научно-исследовательскую и инновационную деятельность;
- обеспечение роста количества заключенных договоров на реализацию прикладных научно-исследовательских проектов;
- качественное обеспечение роста объема финансирования научно-исследовательских проектов и доведение доли доходов от НИОКР до актуального уровня в общем бюджете университета;
- качественный рост ноу-хау ППС и публикационной активности;
- грантовая поддержка научной деятельности молодых ученых со стороны университета;
- цифровизация НИОКР.

Качество системы финансирования университета обозначено следующими индикативными тенденциями:

- обеспечение диверсифицированного финансирования деятельности университета;
 - обеспечение роста инвестиций для повышения уровня прогрессивности основного капитала вуза;
 - развитие финансирования подготовки кадров со стороны МИО, работодателей;
- Качество развитие HR-ресурсов характеризуется следующими направлениями:
- значительное повышение уровня острепенности кадрового потенциала;
 - повышение уровня владения ППС иностранными языками;
 - расширение интернационализации кадрового потенциала и повышение квалификации.

Для социально-культурной деятельности университета обозначены следующие индикативные приоритеты:

- привлечение ППС и обучающихся к здоровому образу жизни;
- вовлеченность обучающихся в общественно-полезную и волонтерскую деятельность;
- поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- организация для обучающихся условий быта и досуга.

Политика обеспечения качества строится на тесной и системной интеграции академической, научной, социально-культурной и финансово-инвестиционной деятельности университета.

Политика качества по каждой ОП сосредоточена по трем направлениям:

- цели образовательных программ;
- формируемые результаты обучения;
- содержание образовательных программ (изучаемые дисциплины).

Цели, формируемые результаты обучение по ОП 7М04102 «Менеджмент», ОП 7М04104 «Маркетинг», ОП 6В04106 «Маркетинг», ОП 6В04105 «Государственное и местное управление» представлены в таблице 1.1.

Цели, формируемые результаты обучения, содержание ОП отражены МОП образовательных программ. Информация доступна по ссылке: https://drive.google.com/drive/folders/1Ag2AoLie-QuATrJhLiPyuhMzv59fdroU?usp=drive_link

Таблица 1.1 – Цели, формируемые результаты обучение по ОП

Цель ОП	Результаты обучения
<i>7М04102 «Менеджмент»</i>	
Подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных, креативных магистров, обладающих углубленной профессиональной подготовкой в сфере менеджмента, экономики и бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет концептуальными знаниями в области науки и профессиональной деятельности. - Самостоятельно определяет цели профессиональной деятельности, выбирать адекватные методы и средства их достижения. - Владеет информационными технологиями, навыками управления информацией. - Владеет основными навыками профессиональных и научных коммуникации на государственном, русском и иностранном языке (уровень В1, В2, С1). - Разрабатывает и реализует стартап-проекты на основе собственных научных исследований. - Осуществляет научную, научно-педагогическую, инновационную деятельность по получению новых знаний. - Выявляет перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы. - Владеет современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различных уровней. - Креативно мыслит и творчески подходит к решению новых проблем и ситуаций. - Осуществляет анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений. - Высоко квалифицирован в области корпоративного управления, инвестиции, производственного и риск менеджмента, управления персоналом, управления проектами.
<i>7М04104 «Маркетинг»</i>	
Подготовка высокопрофессиональных маркетологов, ориентированных на решение задач развития	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет концептуальными знаниями в области науки и профессиональной деятельности. - Определяет цели профессиональной деятельности, выбирает адекватные методы и средства их достижения, осуществляет научную, инновационную деятельность по

<p>маркетинга территориального и национального уровня</p>	<p>получению новых знаний, принимает решения и ответственность на уровне подразделений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует лидерские качества при созидании органичного общества в области делового, профессионального, научного мира. - Владеет основными навыками профессиональных и научных коммуникации на государственном, русском и иностранном языке (уровень В1, В2, С1). - Производит экономическую оценку разрабатываемых решений при реализации научной и инновационной деятельности. - Контролирует деятельность экономических объектов, основываясь на научно обоснованных выводах и технико-экономических расчетах, в целях эффективного и рационального принятия управленческих решений. - Разрабатывать аналитические отчеты о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг, на основе маркетингового исследования. - Разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации деятельности подразделений, в том числе, планированию, прогнозированию, управлению затратами, и материально-техническим снабжением, логистикой, сбытом. - Владеет методами поиска новых привлекательных рынков и продуктов, их использования в формировании эффективных маркетинговых стратегий развития организации. - Прогнозирует развитие ситуаций на мировых рынках, оценивает перспективы и последствия международных экономических сделок, используя современные информационные технологии. - Реализовывает маркетинговые стратегий, обеспечивающие конкурентные преимущества на рынке.
<p><i>6В04106 «Маркетинг»</i></p>	
<p>Подготовка высокопрофессиональных маркетологов, ориентированных на разработку программ маркетингового развития предприятий, фирм, компаний регионального и национального значения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет наблюдательностью, способностью к интерпретации, анализу, выведению заключений, способностью давать оценки, владеет навыками критического мышления, креативностью, способен к саморазвитию. - Умеет адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях, способен работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения. - Демонстрирует лидерские качества на основе идей гражданственности и патриотизма, модернизации общественного сознания-Рухани Жаңғыру, третьей модернизации Казахстана при организации и участии в мероприятиях университетского, регионального, республиканского уровня. - Показывает владение основными навыками

	<p>коммуникации на государственном, русском и иностранном языке (уровень А2, В1, В2), в том числе в профессиональной сфере.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывает стартап-проекты по направлению профессиональной деятельности с учетом действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан, в том числе в области экологии и природопользования. - Имеет практические навыки по разработке экономического обоснования и внедрению инноваций в сфере материального и нематериального производства. - Владеет информационно-коммуникационными технологиями для рациональной организации работы и решения стандартных профессиональных задач. - Способен выявлять проблемы и способы их эффективного решения на основе анализа взаимосвязи экономических процессов, явлений на макро- и микроуровнях. - Разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации деятельности всех подразделений, в том числе: планированию, прогнозированию, управлению затратами и материально-техническим снабжением, логистикой, сбытом. - Имеет практические навыки использования основных и специальных методов экономического анализа информации, ее систематизации и обобщения, подготовки обзоров, отчетов по вопросам профессиональной деятельности. - Владеет инструментами комплексных маркетинговых исследований, современными подходами к организации маркетинговой деятельности, для принятия эффективных управленческих решений. - Управляет рекламным бюджетом и рентабельностью продукта, используя современные техники и методы продаж.
<i>6B04105 «Государственное и местное управление»</i>	
<p>Подготовка к осуществлению профессиональной организационно-управленческой, планово-экономической, социально-управленческой, финансово-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности в области государственного и местного управления и государственной службы, экономики и бизнеса, социально-культурной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Владеет наблюдательностью, способностью к интерпретации, анализу, выведению заключений, способностью давать оценки, владеет навыками критического мышления, креативностью, способен к саморазвитию. - Умеет адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях, способен работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения. - Демонстрирует лидерские качества на основе идей гражданственности и патриотизма, модернизации общественного сознания-Рухани Жаңғыру, третьей модернизации Казахстана при организации и участии в мероприятиях университетского, регионального, республиканского уровня.

жизни общества	<ul style="list-style-type: none"> - Показывает владение основными навыками коммуникации на государственном, русском и иностранном языке (уровень А2, В1, В2), в том числе в профессиональной сфере. - Разрабатывает стартап-проекты по направлению профессиональной деятельности с учетом действующих нормативно-правовых актов Республики Казахстан, в том числе в области экологии и природопользования. - Владеет информационно-коммуникационными технологиями для организации работы и решения стандартных профессиональных задач. - Уметь анализировать необходимую экономическую информацию, в том числе, о результатах новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблемам функционирования национальной экономики, частного и общественного секторов экономики. - Применяет логическое, управленческое мышление необходимое для решения производственных задач в повседневных ситуациях, в профессиональной деятельности способен использовать количественные методы обработки информации. - Выполняет управление в области национальной экономики и государственного управления. - Разрабатывает программы по развитию административно-территориальных единиц, регионов, отраслей, национальной экономики. - Участвует в формировании программ индустриально-инновационного развития, осуществлять оценку их эффективности, организацию инвестиционной, инновационной деятельности. - Умеет на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать полученные результаты.
----------------	---

В рамках политики качества ОП и их результатов, в университете разработана «Модель выпускника», включающая следующие элементы:

- общий уровень образованности;
- социально-этические компетенции;
- экономические, предпринимательские, организационно-управленческие компетенции;
- компетенции в области фундаментальной подготовки;
- специальные (профессиональные) компетенции.

Специальные (профессиональные) компетенции выпускника определяются в соответствии с требованиями соответствующих уровней образования по НРК, ОРК, ГОСО и профессиональным стандартам ОП, а также учитывают специфику траектории обучения его подготовки с учетом интересов работодателей.

Непрерывный процесс обеспечения качества ОП регламентируется в университете системой менеджмента качества. Система менеджмента качества была внедрена в

университете в 2005 году. Университет имеет сертификат соответствия системы качества Международному стандарту ISO 9001:2015 в отношении образовательной деятельности по подготовке кадров, в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям в соответствии с областью лицензирования.

В 2022 году университетом внедрен международный антикоррупционный стандарт ISO 37001-16 «Система менеджмента противодействия коррупции».

В процессе обеспечения качества ОП, в университете большое внимание уделяется вопросам академической честности:

- принят кодекс академической честности;

- в вузе действует лицензионная система «Антиплагиат-Казахстана ВУЗ» (код лицензии: 171U-500P-MANA-1013-62CD, даты действия лицензии: 14.12.2023 – 13.12.2024). https://drive.google.com/file/d/1gNi_ReZkrAiCHmpu5jA3FBa1_5pGKkul/view?usp=drive_link

Работы обучающихся проверяются на плагиат. Для всех видов письменных работ определены допустимые критерии заимствования. При проверке письменных на плагиат в университете руководствуются МИ СМК 4.03.2-22 Проверка письменных работ на плагиат.

- ежегодно качество реализации ОП оценивается в соответствии с СО СМК 8.15.1 – 20 «Система внутреннего обеспечения качества».

Для оценки ОП проводится анкетирование ППС, сотрудников, обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц (заведующие кафедрами, деканы, структурные подразделения, обучающиеся в разрезе кафедр).

В университете автоматизирован процесс опроса ППС, АУП и студентов. Ответственный отдел (Комплаенс служба) формирует анкеты, назначает их группе респондентов:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- сотрудники.

Респонденты проходят анкетирование в своих личных кабинетах:

- обучающиеся в личном кабинете по адресу https://tou.edu.kz/student_cabinet/
- преподаватели в личном кабинете по адресу <https://tou.edu.kz/armp/index.php>
- сотрудники в личном кабинете по адресу <https://tou.edu.kz/arm/>

Основными направлениями исследований путем анкетирования являются:

- оценка уровня качества образовательных услуг;
- оценка социально-психологической сферы жизни;
- оценка степени удовлетворенности профессиональной деятельностью;
- оценка степени удовлетворенности выпускников уровнем качества профессиональной подготовки;
- оценка степени удовлетворенности работодателей уровнем качества профессиональной подготовки;
- определение самооценки личностного и образовательного потенциала; оценка уровня качества психолого-профориентационных услуг;
- оценка степени удовлетворенности родителей, обучающихся уровнем качества образовательных услуг.

Контроль качества ОП проводится заведующим кафедрой, ППС кафедры. Заведующим кафедрой осуществляется контроль качества подготовки обучающихся посредством контрольных посещений занятий с последующим анализом, выявлением недостатков и изложением рекомендаций по повышению уровня качества подготовки обучающихся. Для оценки качества проведения занятий на кафедре проводятся взаимные посещения, открытые занятия преподавателей. По всем видам посещений и

взаимопосещений занятий имеются электронные журналы, содержащие анализ академических занятий преподавателей: <https://forms.gle/vFTeMvtsKPy9vXTr8>. В соответствии с графиком учебного процесса каждый год планируется и проводится от 20 до 25 открытых занятий.

В течении семестра и по его завершению контроль качества образовательной программы осуществляется на основании анализа успеваемости обучающихся. На заседаниях кафедры обсуждается текущая успеваемость студентов, по результатам которой по отношению к неуспевающим студентам применяются меры воздействия (беседы с куратором, зав. кафедрой, деканом).

По всем ОП 7М04102 «Менеджмент», ОП 7М04104 «Маркетинг», ОП 6В04106 «Маркетинг», ОП 6В04105 «Государственное и местное управление» разрабатываются среднесрочные планы развития. План развития ОП включает в себя следующие элементы:

- SWOT-анализ;
- цель и задачи образовательной программы. Уникальность образовательной программой;
- развитие академической деятельности;
- развитие научной деятельности.

SWOT-анализ ОП 7М04102 «Менеджмент», ОП 7М04104 «Маркетинг», ОП 6В04106 «Маркетинг», ОП 6В04105 «Государственное и местное управление» представлен в таблице 1.2.

Таблица 1.2 - SWOT-анализ по развитию ОП

Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
<ul style="list-style-type: none"> - реализация образовательных программ в соответствии с Миссией вуза, видением, стратегическим планом; - разработанный и реализуемый процессный подход к управлению образовательных программ в соответствии с международным стандартом Менеджмента качества ISO 9001-2015 (академический, научно-исследовательский и воспитательный процессы); - наличие разработанных перспективных планов развития по образовательным программам; - высокий уровень академической свободы в рамках проектирования образовательных программ; - взаимодействие руководства вуза, факультета и кафедры с бизнес-сообществом в рамках управления образовательной программы; - динамическое и интенсивное совершенствование образовательных программ на основе проведения научно-поисковых исследований, выполнения хоздоговорных научно-исследовательских работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие резервов по обеспечению прикладной значимости образовательных программ за счет активизации научных исследований, реализации хоздоговорных научных проектов; - наличие резервов по расширению возможностей цифровизации системы управления образовательными программами; - наличие резервов по расширению прямого и косвенного участия бизнес-сообщества в управлении образовательными программами; - невысокий уровень применения инновационных систем менеджмента в образовательном процессе.

<ul style="list-style-type: none"> - оценка индикативных показателей реализации программ на основе их позиционирования в республиканских рейтингах, а также на основе внутренней системы КРІ показателей; - применение электронных систем управления планированием и реализацией образовательных программ; - наличие поэтапной системы контроля качества реализации образовательной программы на принципах открытых занятий, их взаимопосещения; - прозрачность системы управления образовательными программами, участие в системе управления обучающихся. 	
Возможности (О)	Угрозы (Т)
<ul style="list-style-type: none"> - внедрение принципов инновационного менеджмента управления образовательными программами; - выработка организационных механизмов повышения уровня интенсификации участия бизнес-сообщества в управлении образовательными программами; - расширение возможностей цифровизации системы управления образовательными программами. 	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточный уровень внимания бизнес-сообщества к качеству HR-ресурсов; - высокий уровень зависимости системы финансовой устойчивости вуза от количества обучающихся и в минимальной степени от их качества.

Планы развития ОП разрабатывают кафедры, за которыми закреплены ОП. Планы развития ОП проходят публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон на основе предложений и поправок, которые уполномоченный коллегиальный орган вуза вносит изменения в проект.

Планы развития образовательных программ - ссылка: https://docs.google.com/document/d/1HyZyWLB5YbqhBCVuLM6RqtzD-tKAZVmm/edit?usp=drive_link&ouid=101428785004246282019&rtpof=true&sd=true

Для разработки ОП и контроля качества ОП на кафедрах функционируют академические и экспертные советы, включающие представителей со стороны:

- обучающихся;
- ППС;
- реального сектора экономики (руководители малых, средних и крупных предприятий, государственных учреждений).

По всем направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования имеются в наличии ГОСО РК. Подготовка кадров осуществляется по учебным планам, которые по каждому направлению разрабатываются на весь период обучения в соответствии с ГОСО и типовыми учебными планами. Индивидуальные учебные планы определяют образовательную траекторию каждого обучающегося и формируются в соответствии с учебным планом специальности и каталогом элективных дисциплин на каждый учебный год.

Непосредственно реализация ОП осуществляется на основании учебных планов, выполнение которых реализуется через соблюдение сроков обучения согласно академическому календарю, расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, а также работы Государственной аттестационной комиссии. Учебные планы соответствуют

нормативным положениям в системе образования, оптимальной организации труда студентов и преподавателей.

В соответствии с учебными планами готовятся и утверждаются:

- УМКС;
- учебная нагрузка кафедры с учетом контингента обучающихся;
- расчет количества ставок по кафедрам;
- формируются индивидуальные планы ППС;
- ППС разрабатываются УМКД.

Для оптимальной реализации ОП обеспечивается рациональное распределение учебных групп по потокам, способствующее наиболее квалифицированному проведению лекционных занятий, эффективному использованию персональных компьютеров, снижению экономических затрат. Формирование лекционных потоков производится исходя из содержания учебных программ дисциплин родственных специальностей. Содержание учебных планов соответствует миссии вуза, утвержденной на заседании Ученого Совета НАО «Торайгыров университет», запросам потенциальных потребителей, квалификационной характеристике, требованиям, предъявляемым к выпускнику на рынке труда.

При распределении учебных дисциплин между преподавателями учитывается базовое образование, педагогический стаж и опыт практической деятельности профессорско-преподавательского состава. Расписание занятий соответствует учебному плану (по количеству учебных недель в семестре, совпадению сроков начала и окончания семестра, сессии, практик, каникул, соблюдению установленных форм аттестации).

Процесс составления расписания выделен как отдельный процесс и закреплен за Управлением академической поддержки. При составлении расписания реализуются пожелания отдельных кафедр, обусловленные спецификой проведения занятий: предоставление специализированных аудиторий. Расписание индивидуальных консультаций преподавателей составляется на кафедрах. Расписание занятий размещено на информационных стендах кафедр, а также на информационном портале университета. Учебные занятия проводятся в виде лекций, практических занятий, семинаров и лабораторных работ. Все рабочие учебные программы составляются в строгом соответствии с рабочими учебными планами и типовыми программами.

Для координации реализации ОП в университете сформирована необходимая организационно-управленческая структура:

- Департамент академической деятельности (ДАД);
- Офис регистратор (ОР).

В структуру ДАД входят:

- управление академической поддержки;
- сектор академической поддержки студентов;
- центр карьеры.

Университет определяет и осуществляет меры по поддержанию постоянной связи с потребителями – обучающимися и потенциальными работодателями, касающиеся: информации об изменении учебных планов и рабочих программ по направлениям подготовки специалистов; прохождения запросов, контрактов или заказов, включая вносимые в них поправки; обратной связи от потребителей, включая жалобы, претензии и пожелания.

Обучающиеся получают обратную связь от преподавателей относительно успехов в обучении непосредственно на занятиях, а также посредством электронного портала, где еженедельно выставляются баллы за успеваемость. Университет собирает и использует в своей работе: данные, характеризующие ожидания и требования потребителей; информацию о том, насколько образовательные услуги соответствуют ГОСО РК,

ожиданиям и требованиям потребителей; данные о функционировании процессов, с помощью которых производятся образовательные услуги. Эта информация систематически собирается и обрабатывается с применением отработанных методик: анкетирования, опросов работодателей, организации ярмарок вакансий, сбора характеристик с места работы выпускников, анализа, статистических подсчетов.

Важным фактором при реализации ОП 7М04102 «Менеджмент», ОП 7М04104 «Маркетинг», ОП 6В04106 «Маркетинг», ОП 6В04105 «Государственное и местное управление» является сотрудничество с другими вузами.

В процессе управления ОП руководством университета, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами учитываются риски.

Университет функционирует в условиях изменяющейся внешней среды. В вузе предусмотрены механизмы реагирования на изменение внешней среды, который предусматривает проведение разъясняющих семинаров и оптимизацию внутренних документов системы менеджмента качества.

Управление рисками в Торайгыров университете регулируется стандартом СО СМК 6.02.3-2022 «Управление рисками»: https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs

Модель управления рисками в вузе представлена на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 – Модель управления рисками в вузе

Оценка рисков в университете ежегодно осуществляется Офисом аккредитации и системы менеджмента качества совместно с Департаментом экономики и финансов и Управлением правового обеспечения и государственных закупок.

Все нормативы финансирования привязаны к контингенту: количество штатных единиц сотрудников, пополнение материально-технической базы и прочие. В связи с этим в годы финансового спада происходит необходимое сокращение штата, расходов на приобретение ТМЦ и вуз находится в режиме экономии.

Знание рисков служит основанием для разработки системы мер их противодействию, в числе которых: создание условий трудовой деятельности и регулирование оплаты труда, стимулирующих сохранность штата ППС; активизация профориентационной работы ППС;

система модификации цен на образовательные услуги и система взаимозачетов в организации внешней академической мобильности обучающихся; предоставление обучающимся отсрочки по оплате и система льгот по оплате и т.д.

Механизмом предупреждения рисков является ежегодный отчет всех подразделений о результатах деятельности, анализ анкетирования обучающихся и работодателей, корректировка текущих планов, решения ректората по совершенствованию услуг университета.

Ключевым фактором нейтрализации рисков является внедрение инноваций во все направления деятельности вуза, все бизнес-процессы реализации образовательных программ. В университете принята следующая процедура внедрения инноваций: инновационные предложения в университете оформляются в виде служебного письма с описанием и подается в Научно-инновационный HUB. Научно-инновационный HUB доводит полученную информацию до руководства, и после ряда обсуждений выносится решение о внедрении либо отклонении инновационного предложения. Одним из условий эффективного внедрения кредитной технологии обучения является применение инновационных методов обучения. Вопросам разработки и использования в учебном процессе инновационных методов, информационных технологий в вузе придается большое значение. Так, например, в учебном процессе активно применяются новые информационные технологии, что включает в себя создание фонда обучающихся и контрольно-тестовых программ по различным дисциплинам, издание электронных учебников и развитие инновационных методов обучения. Компьютерные технологии в вузе используются для стратегического планирования его развития и прогнозных оценок, описания, документирования и оптимизации рабочих процессов, создания электронного документооборота и т.д.

Руководством ОП 7М04102 «Менеджмент», ОП 7М04104 «Маркетинг», ОП 6В04106 «Маркетинг», ОП 6В04105 «Государственное и местное управление» пройдены курсы по направлению - «Менеджмент образования»:

- [https://drive.google.com/file/d/1pD-Lsj_GnrE64L7MYm8vsEZYVE8TBnn/view?usp=share link](https://drive.google.com/file/d/1pD-Lsj_GnrE64L7MYm8vsEZYVE8TBnn/view?usp=share_link)

https://drive.google.com/file/d/1J2d2Af4BoMAas0_IaGtQf9_0Zf35k0IT/view?usp=share link

<https://drive.google.com/file/d/1QocskAOGJeM6JmqAw9aw5XmF2NnnaapA/view?usp=sharing>

Высшим коллегиальным органом управления университета является Ученый совет, который действует на основании Устава и Положения об Ученом совете. Работа Ученого совета проводится в соответствии со стратегическими планами и планом, утверждаемым на каждый учебный год. Круг вопросов, выносимых на заседания совета, охватывает весь спектр основных направлений деятельности вуза. Также, в случае необходимости, рассматриваются не вошедшие в план отдельные текущие ключевые вопросы, требующие принятия оперативных решений и постоянного контроля.

Анализ планов работы и протоколов заседаний Ученого совета, иных коллегиальных органов показывает, что рассматриваемые вопросы соответствуют актуальным задачам университета и факультета, а принимаемые решения способствуют совершенствованию подготовки бакалавров, магистрантов и устойчивому развитию вуза.

Аналитическая часть

НАО «Торайгыров университет» имеет четко выстроенную политику в области качества, которая размещена на стендах во всех структурных подразделениях университета и на сайте университета. Предоставленные материалы в самоотчете касательно растущего числа публикаций, роста числа поступающих, и пересмотр планов развития в соответствии

с текущими изменениями подтверждает открытость и высокий уровень обеспечения между научным исследованием, преподаванием и обучением.

В отчете по самооценке отмечено, что цели ОП удовлетворяют потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в области подготовки кадров, имеющих востребованность на национальном и международном рынках труда. Однако, членам ВЭК не удалось увидеть в представленных ОП и в планах развития ОП миссию, стратегию и политику в области качества.

Комиссия ВЭК отмечает, что не представлены протоколы заседания кафедр, где рассмотрены результаты мониторинга аккредитуемых ОП с выработкой конкретных решений, определением сроков исполнения и ответственных лиц.

Внедрение инноваций в ОП в ходе проведения интервью среди сотрудников и профессорско-преподавательского состава университета происходит путем обсуждения их на уровне ректората, на заседаниях коллегиальных органов и кафедр. К обсуждению необходимости внедрения изменений и особенностей их реализации привлекается коллектив ВУЗа. Однако комиссия ВЭК отмечает, что при наличии тесной связи с предприятиями-партнерами у университета имеется возможность для внедрения инновационных предложений, результатов реализованных НИР в образовательный процесс как от ППС, так и от представителей коммерческих структур.

Важным фактом является четкое ориентирование подготовки выпускника к выполнению функций в рамках специфики предприятий Павлодарской области как промышленного региона страны. Благодаря этому удалось достичь более высокой степени интеграции с предприятиями региона, а выпускники университета имеют возможность трудоустроиться на этих предприятиях. В свою очередь, региональная направленность реализации ОП и их содержание подтверждается своей уникальностью и индивидуальностью.

В самоотчете достаточно подробно и последовательно изложены формы и способы взаимоотношений с предприятиями и вузами партнерами.

В текущей структуре организации и составе руководителей удалось выстроить достаточно эффективную систему обеспечения качества реализации ОП по всем аспектам: содержание, управление, мониторинг, согласованная работа структурных подразделений, и принятий необходимых решений.

В целом, в ходе изучения отчета по самооценке и подтверждающих документов университета, то политика обеспечения качества образования направлена на обеспечение связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением, а также взаимодействием с работодателями, которая отражена в стратегической цели и задачах политики в области качества НАО «Торайгыров университет». Это предусматривает проведение НИР и внедрение их результатов в образование. Для обеспечения внедрения результатов НИР в образовательный процесс обязательным требованием для ППС является оформление и апробация результатов научных исследований в виде статей, монографий, учебных пособий, электронных учебников и их использование при актуализации и реализации образовательных программ.

В ходе оценки образовательных программ не было подтверждающих документов о четком определении ответственных лиц за бизнес-процессы в рамках образовательных программ, а также однозначного распределения должностных обязанностей персонала. Так как основная функция по управлению образовательными программами возлагается только на заведующего кафедрой, к сожалению, в случае делегирования полномочий заведующим кафедрой по управлению образовательными программами ответственным лицам, на кафедре отсутствуют подтверждающие документы.

При этом члены ВЭК отмечают не полное понимание рисков касательно управления вузом, так и образовательными программами, так как не были предоставлены результаты анализа рисков по аккредитуемым образовательным программам.

Сильные стороны / Лучшая практика:

- не выявлены.

Рекомендации ВЭК по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать и внедрить совместные и/или дудипломные образовательные программы с учетом включения в них раздела, подтверждающего приверженность вузов-партнеров обеспечению качества. Срок: 01.03.2027.

- Документально делегировать полномочия заведующего кафедрой по управлению образовательными программами. Срок: 01.10.2024.

- По результатам проведения анализа и рисков по каждой образовательной программе необходимо провести уточнение индивидуальности и уникальности плана развития образовательных программ с учетом национальных приоритетов развития и стратегией развития университета. Срок: 01.04.2025.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Управление образовательной программой»:

Образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» имеют 16 удовлетворительных позиций и 1 предполагающее улучшение.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.*

✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*

✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.*

✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

✓ *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и*

эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП. Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:

- *ключевые показатели эффективности;*
 - *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*
 - *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*
 - *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*
 - *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся*
- ✓ ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

Управление ОП осуществляется на основе сбора, анализа и использования информации. Университет использует систему сбора, анализа и управления информацией, функционирующей на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

В университете информатизация образования осуществляется ИТ HUB, который был создан в ноябре 2008 года приказом ректора №1-02-07/704 от 12 ноября 2008 года. Основным результатом процесса информатизации в университете является создание информационно-образовательной среды, как открытой системы, включающая и аккумулирующая образовательные, интеллектуальные, культурные, программно-методические, организационные и технические ресурсы.

В целях реализации кредитной системы обучения функционирует и модернизируется образовательный портал, интегрированный с автоматизированной системой управления университетом. Портал размещен по адресу <https://tou.edu.kz/ru/>. Данный комплекс объединен в информационную систему организации электронного обучения на основе кредитной и дистанционной технологий – «e-Learning CDT». Данная система была зарегистрирована в 2011 году в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК (свидетельство № 741 от 10 мая 2011 года).

Целью информационной системы является информационное сопровождение и автоматизация процессов организации и управления учебным процессом по кредитной и дистанционной технологии обучения. Информационная система построена на принципах модульности, однократного ввода информации, разграничения прав и ответственностей.

С целью расширенного применения информационно-коммуникационной технологии дистанционного обучения огромное внимание уделяется повышению ИКТ компетентности ППС и учебно-вспомогательный персонал.

Одной из инновационных информационных технологий является использование образовательного портала университета в учебном процессе. Размещение учебных материалов на образовательном портале позволяет наиболее полно реализовать кредитную технологию обучения.

В университете каждый год ведется обеспечение учебного процесса электронными образовательными ресурсами. Все электронные учебные издания, видеолекции и мобильные приложения размещены в открытом доступе на образовательном портале в личных кабинетах студента и преподавателя, а также медиатеке университета. Электронные учебные издания разрабатываются совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр. Все электронные учебные издания, в том числе виртуальные лаборатории, отвечая современным требованиям, являются веб-ориентированными, тем самым обеспечивается возможность работать в корпоративной сети и сети Интернет, и размещение в образовательном портале университета (<https://tou.edu.kz/ru/>).

Управление информацией в университете и отчетностью строится на принципах

построения и координации информационных потоков.

Информационные потоки в университете разделены на три группы:

- академический процесс;
- человеческие ресурсы;
- информация об университете.

Информационный поток в рамках академического процесса включает в себя следующую информацию:

- данные об обучающихся (личные данные, адресные данные, данные поступления, данные о родителях, дополнительные данные, приказы, распоряжения, успеваемость);
- образовательные программы (общая информация, учебные планы, ожидаемые результаты обучения);
- индивидуальные учебные планы обучающихся;
- архивы приказов;
- информация о дисциплинах, учебно-методические комплексы дисциплин.

Информационный поток человеческих ресурсов включает в себя следующие сведения:

- данные о сотрудниках университета;
- данные о профессорско-преподавательском составе (ППС);
- показатели эффективности сотрудников и ППС.

Информация об университете включает в себя: историю, миссию, политику и цели в области качества; сведения об образовательных программах и результатах обучения; информация о структурных подразделениях; новости, объявления, статьи, видеосюжеты; наука, социально-воспитательная работа; академическая мобильность; информация для абитуриентов.

Информация об академическом процессе и информация о человеческих ресурсах используются сотрудниками университета и ППС. Информация об университете доступна всем посетителям сайта.

Для управления информацией в университете используются автоматизированные рабочие места (АРМ):

- личный кабинет преподавателя;
- личный кабинет студента;
- личный кабинет сотрудника.

Личный кабинет преподавателя предназначен для автоматизации деятельности преподавателя, касающейся обеспечения учебного процесса. При помощи личного кабинета преподаватель заполняет журнал учебных достижений обучающихся, формирует кейсы по дисциплинам для обучающихся по дистанционной технологии обучения, осуществляет проверку письменных работ на заимствования. Кроме того, в личном кабинете преподаватель может видеть информацию о расписании учебных занятий, индивидуальной учебной нагрузке, отчеты по курируемым группам, проводить онлайн-занятия. В личном кабинете имеются средства коммуникации со студентами и преподавателями университета.

Личный кабинет студента предназначен для обеспечения обучающихся актуальной информацией об учебных достижениях, академическом календаре, расписании учебных занятий, экзаменационных сессий, консультаций. При помощи личного кабинета формируется индивидуальная траектория обучения, проводятся дистанционные занятия, тестирование, осуществляется доступ к учебно-методическим материалам по специальности и дисциплинам. В личном кабинете имеются средства коммуникации со студентами своей группы, факультета, куратором и преподавателями кафедры. В личном кабинете студентов назначается анкетирование по удовлетворенности обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе. Размещение учебных материалов на

образовательном портале позволяет наиболее полно реализовать кредитную технологию обучения. В университете каждый год ведется обеспечение учебного процесса электронными образовательными ресурсами. Все электронные учебные издания, видеолекции и мобильные приложения размещены в открытом доступе на образовательном портале в личных кабинетах студента и преподавателя, а также медиатеке университета.

В личном кабинете студента открыт свободный доступ к электронным учебным курсам по дисциплинам общеобразовательного и специального блоков. Данные учебные курсы предназначены как для самостоятельного изучения, так и для использования на учебных занятиях. Также имеется доступ к видеолекциям преподавателей университета и зарубежных преподавателей. Студент также имеет возможность скачать мобильные ресурсы (на базе Android) и установить приложение на свое мобильное устройство.

Информационный поток относительно академического процесса начинается с момента работы приемной комиссии университета. Информационный поток проходит следующие этапы:

- ответственный секретарь приемной комиссии добавляет данные о поступающем в базу данных;
- офис регистратора определяет поступающего в группу;
- абитуриент получает логин и пароль от личного кабинета;
- управление академической поддержки разрабатывает расписание занятий и экзаменационной сессии в соответствии с учебными планами;
- обучающиеся регистрируются на дисциплины, посещают занятия, изучают учебные материалы (УМКД), сдают экзамены;
- ППС в процессе работы заходит под своими логином и паролем в автоматизированное рабочее место (АРМ), формирует электронные учебные курсы в соответствии с преподаваемыми дисциплинами, выставляет оценки по текущей и итоговой успеваемости обучающихся;
- по завершении семестра, обучающиеся подают заявку на транскрипт, который оформляется центром обслуживания студентов. Транскрипт используется для подачи заявления на скидку по оплате за обучение, составления плана академической мобильности, переводу в другой университет.

Информация об уровне успеваемости, достижений обучающихся доступна в электронном виде в личном кабинете обучающегося и кабинетах структурных подразделений университета (кафедра, факультет, департамент по управлению академической деятельностью и Офис регистратора) на сайте университета.

Отчетность по успеваемости обучающихся формируется специалистами Офиса регистратора и докладывается на совете факультетов, Ученом совете университета два раза в год по итогам зимней и летней экзаменационной сессии, а также по итогам итоговой аттестации обучающихся.

Вся информация по успеваемости обучающихся дублируется в Единой системе управления Высшим образованием РК.

Динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов, а также уровень успеваемости, достижения обучающихся и отчисление отображены в автоматизированных рабочих местах сотрудников. Учебные достижения обучающихся отображены в студенческих кабинетах. Организация учебной деятельности осуществляется посредством автоматизированных рабочих мест сотрудников, предназначенных для автоматизации документооборота по управлению учебным процессом и административной деятельности университета. Информационная система обеспечивает актуальность, доступность и корректность информации в соответствии с полномочиями и сферой ответственности сотрудника университета.

Для ППС и обучающихся система информационного обеспечения университета позволяет получить удаленный доступ к научной библиотеке имени академика С. Бейсембаева (НБ). НБ расположена в 1-ом корпусе. Общая площадь библиотеки составляет – 3262,8 кв. м., в том числе площадь книгохранилища – 1166,1 кв.м. В региональном образовательном пространстве НБ выступает в роли важнейшего информационного ресурса.

Пользователям НБ предоставлен доступ к Интернету через беспроводную сеть Wi-Fi, которая установлена во всех помещениях библиотеки. Электронный каталог и Виртуальная справочная служба представлены во всех пунктах обслуживания библиотеки и доступны пользователям в Интернете. Электронный доступ к библиотечным ресурсам осуществляется посредством страницы сайта университета <https://library.tou.edu.kz>

Имеются доступы к научным электронным изданиям Clarivate Analytics, Elsevier на безвозмездной основе в рамках Национальной лицензии, доступы к полнотекстовым электронным базам данных Республиканской межвузовской библиотеки (РМЭБ), Единой электронной библиотеки (АО НЦНТИ), Электронной библиотеки вуза, PolPred.com, IPR Books, Единой электронной библиотеки <http://www.elibrary.kz>.

На основе АБИС ИРБИС полностью автоматизированы процессы формирования библиографических списков, как по запросам пользователей научной библиотеки при составлении списков по индивидуальному и групповому информированию, так и для создания библиографических списков. Основой библиографического обслуживания является справочно-поисковый аппарат, включающий справочно-библиографический фонд, систему каталогов, полнотекстовые и библиографические базы данных. Справочно-поисковый аппарат включает как традиционные, так и электронные элементы: алфавитный и систематический каталоги, нумерационный каталог, систематический каталог неадаптированной литературы на иностранных языках и систематический каталог «Медиатека»; библиографические базы данных «Книги», «Статьи», «Диссертации»; полнотекстовые базы данных (ПБД): «Павлодарское Прииртышье», «Наш университет» и «Академик С. Бейсембаев», ПБД учебно-методических изданий преподавателей университета, Студенческую электронную библиотеку. Электронный каталог и полнотекстовые базы данных представлены на образовательном портале ТоУ. Собственные ПБД дополняются республиканскими – «Заң=Закон», «Казпатент». Кроме того, при выполнении запросов используются библиографические ресурсы интернета (ЦНБ МОН РК, Национального научного портала Казахстана, Национальной библиотеки РК, НАБ РК, НЦНТИ, ЦНСХБ, РГБ, РНБ, вузовских библиотек Казахстана и России).

Для оценки качества человеческих ресурсов ППС в АРМ заполняет портфолио, в котором указывается информация:

- общие сведения;
- опыт работы;
- резюме;
- награды и поощрение;
- повышение квалификации;
- научная деятельность;
- публикации;
- выполнение финансируемых НИР и коммерциализация;
- учебно-методическая деятельность;
- участие в специализированных советах, в том числе по экспертизе проектов;
- участие в конкурсах.

В университете работает комиссия, которая анализирует количественные и качественные достижения ППС, в последствии ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям, профессорам присваиваются категории.

Для оценки качества академической деятельности, в личных кабинетах ППС, АУП, студентов автоматизирован процесс опроса на предмет удовлетворенностью работой университета, качеством организации академического процесса. Ответственный отдел формирует анкеты, назначает их группе респондентов (обучающиеся, преподаватели, сотрудники). Респонденты проходят анкетирование в своих личных кабинетах:

- обучающиеся в личном кабинете по адресу https://tou.edu.kz/student_cabinet/;
- преподаватели в личном кабинете по адресу <https://tou.edu.kz/armp/>;
- сотрудники в личном кабинете по адресу <https://tou.edu.kz/arm/>.

По результатам анкетирования подсчитывается общая статистика.

Система информирования и обратной связи реализуется через работу коллегиальных органов:

- плановые встречи ректора с коллективом, с учащимися;
- прием ректора по личным и служебным вопросам;
- вопросы и ответы на блоге ректора, деканов;
- кураторские часы;
- представление общедоступной информации на официальном веб-портале;
- информационные, навесные стенды; социологические опросы.

Существующие в университете каналы обратной связи предоставляют возможность всем стейкхолдерам обратиться к руководству с проблемами, инициативами и предложениями по улучшению деятельности. Проректора, руководители структурных подразделений, деканы факультетов принимают посетителей в рабочем режиме ежедневно. Предусмотрена процедура письменного обращения сотрудников к ректору по улучшению деятельности университета. Так же, в рамках работы рабочей группы по усовершенствованию критериев оценки работы ППС, кафедр, факультетов принимаются предложения по улучшению учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и управленческой деятельности.

По всем обращениям и предложениям принимаются конкретные решения. Информирование общественности области и Республики о деятельности университета осуществляется посредством публикаций в периодической печати, телевизионных передач, интервью, рекламной имиджевой продукции.

Руководство университета о происходящем конфликте узнает через заявления, поступающие от конфликтующих сторон, от руководителей структурных подразделений. Возникающие конфликтные ситуации рассматриваются и обсуждаются при необходимости на заседаниях коллегиальных органов университета, с участием профсоюзного комитета, что фиксируется документально в протоколах. Руководство университета уделяет особое внимание профилактике конфликтов интересов и конфликтов отношений. К конфликту интересов в университете можно отнести конфликт служебных и личных интересов руководителей подразделений, преподавателей и сотрудников. В рамках профилактики конфликта руководство университета предпринимает различные меры, в том числе направленные на повышение материального благосостояния ППС, поддерживает инициативы ППС, использует практику поощрения научной деятельности ППС и учащихся.

Механизм управления конфликтами отношений в вузе включает в себя:

- ознакомление ППС и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации учебного процесса, правилами внутреннего распорядка;
- создание корпоративной культуры, влияющей на обеспечение статуса субъектов образовательного процесса, основанной на равенстве прав и обязанностей преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства, которое позволяет регулировать конфликты на основе социального компромисса и взаимных уступок.

Жалобы, такие как апелляции, по экзаменационному контролю и апелляции по текущему (рейтинговому) контролю, регулируются Регламентом учебного процесса. Обучающимися университета не могут быть предъявлены такие жалобы, как апелляции против решений по дисциплинарным вопросам, так как выполнение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии является обязанностью обучающихся и их нарушение влечет за собой меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из университета). Обратная связь в вузе практикуется с целью повышения эффективности работы университета по всем направлениям его деятельности.

Университет обеспечивает защиту информации несколькими методами:

- все компьютеры объединены в общую доменную сеть;
- ППС и сотрудникам присваиваются индивидуальные учетные записи;
- для доступа к личным кабинетам ППС и сотрудникам выдаются персональные логины и пароли, смена которых происходит периодически;
- компьютерная сеть университета защищена антивирусом Kaspersky Endpoint Security 10;
- на сервере университета имеет место резервное копирование сетевых дисков 2 раза в день длительностью месяц, серверов и портала один раз в день длительностью 3 месяца;
- во исполнение статьи 7 Закона РК «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года N 94-V, который регламентирует условия сбора, обработки персональных данных», все сотрудники университета предоставляют свое согласие на обработку персональных данных, которые хранятся в личных делах в отделе управления персоналом. Кроме того, согласно действующего законодательства утвержден перечень персональных данных сотрудников университета (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000094>).

Аналитическая часть

Для сбора, анализа и управления информацией в университете применяется автоматические информационные системы: В целях реализации кредитной системы обучения функционирует и модернизируется образовательный портал, интегрированный с автоматизированной системой управления университетом. Портал размещен по адресу <https://tou.edu.kz/ru/>. Данный комплекс объединен в информационную систему организации электронного обучения на основе кредитной и дистанционной технологий – «e-Learning CDT». Управление информацией в университете и отчетностью строится на принципах построения и координации информационных потоков: - академический процесс; человеческие ресурсы; информация об университете.

В рамках работы ВЭК отметила, что в университете функционирует централизованный электронный портал «Электронная система управления университетом». В целом, работа по проектированию электронной системы управления университетом функционирует с 2005 года, которая совершенствуется по сегодняшний день, что позволяет решать следующие задачи как: цифровизация всех бизнес-процессов (академический процесс, научно-исследовательский процесс, культурно-воспитательный процесс); создание единого информационного пространства на принципах единой экосистемы; экономия ресурсов университета, повышение эффективности деятельности. Кроме того, следует отметить, что в информационной системе отсутствуют инструменты для формирования данных от информационных потоков по отдельным показателям, которые были бы полезны для руководителей ОП и других структурных подразделений для проведения анализа и выработки рекомендаций.

Следует отметить, что в рамках «Электронной системы управления университетом» взаимодействие между участниками участвующими в работе деятельности университета происходит на высоком уровне, что предупреждает возникновение конфликтных ситуаций

между руководителями, ППС и обучающимися, а также другими заинтересованными лицами. По итогам встречи с сотрудниками университета, удалось выяснить, что все спорные ситуации между преподавателями и обучающимися разрешаются путем четко выстроенной системы оценок, но студенты не в полной мере способны понять данный факт, поэтому рекомендуется выработка механизма разрешения потенциальных спорных ситуаций как в учебном процессе, так и в социальных аспектах жизненного цикла обучающегося в университете и закрепить их в документе, и проинформировать о данном механизме всех заинтересованных лиц.

По результатам интервью со студентами, комиссия ВЭК отмечает наличие индивидуального блога Ректора, куда могут обращаться студенты, а также Университет обеспечивает удовлетворенность через информационную систему обучающихся, сотрудников и профессорско-преподавательского состава.

В ходе интервью и анкетного опроса работодателей выяснилось об удовлетворенности качеством знаний выпускников.

По данным анкетного опроса среди профессорско-преподавательского состава в количестве 22 человек, 95,5% являются остепененные доктора и кандидаты наук, доктора PhD, профессора и доценты ответили на следующие вопросы «Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?»: «очень хорошо» - 77,3%, а «Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик»: «очень хорошо» - 54,5%. О высоком качестве образования в университете подтверждается и обучающимися в количестве 31 человек «Качеством учебных программ в ОП» - 100%, «Качеством образовательной программы в целом» - 93,5% и «Качеством преподавания в целом» - 96,8% (приложения 3 и 4).

К сожалению на веб-сайте университета отсутствует информация о ППС, обеспечивающий реализацию образовательных программ, куда должны быть также включены обучающиеся как заинтересованная сторона.

Сильные стороны / Лучшая практика:

- В Университете функционирует и модернизируется образовательный портал, интегрированный с автоматизированной системой управления университетом. Данный комплекс объединен в информационную систему организации электронного обучения на основе кредитной и дистанционной технологий – «e-Learning CDT».

Рекомендации ВЭК по Образовательным программам 7M04102 «Менеджмент», 7M04104 «Маркетинг», 6B04106 «Маркетинг», 6B04105 «Государственное и местное управление».

– По результатам проведения анализа и выявления рисков развития по каждой образовательной программе провести информирование всех обучающихся, преподавателей и сотрудников о результатах этого анализа. Срок: 01.04.2025.

– Дополнить страницу Web-сайта университета информацией о ППС касательно их участия в образовательной программе с точки зрения привлекательности специализации для выбора абитуриентами. Срок: 01.11.2024.

– Разработать план развития по образовательным программам 7M04102 «Менеджмент», 7M04104 «Маркетинг», 6B04106 «Маркетинг», 6B04105 «Государственное и местное управление» в соответствии основным направлениям стратегического плана развития университета с уточнением качественных показателей как трудоустройство выпускников на рынке труда, так как ОП «Маркетинг» и ОП «Государственное и местное управление» имеют разные потребности. Срок: 01.11.2024.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Управление информацией и отчетность»:

Образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» имеют 1 сильную и 16 удовлетворительных позиций.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA.*
- ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- ✓ *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- ✓ *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения.*
- ✓ *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

ОП в университете проектируются, разрабатываются в соответствии с запросами, потребностью реального сектора экономики. Образовательные программы закреплены за кафедрой «Экономика» - ОП 7М04102 «Менеджмент», ОП 7М04104 «Маркетинг», ОП 6В04106 «Маркетинг», ОП 6В04105 «Государственное и местное управление».

Разработка и утверждение ОП в университете регламентируется стандартом системы менеджмента качества СО СМК 8.07.3-2021 «Проектирование и разработка образовательных услуг».

Разработка ОП осуществляется заведующим кафедрой, ведущим ППС кафедры, имеющим ученую степень и звание, большой опыт в области академической деятельности, научные достижения (публикации в журналах, рекомендованных КОКСОН, публикации в журналах, входящих в международную базу данных SCOPUS).

Разработка и утверждение ОП осуществляется в соответствии с ГОСО, Дублинскими дескрипторами, НРК, ОРК, профессиональных стандартов, нормативно-правовых актов.

Главным нормативно-правовым документом при разработке ОП выступает Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. «Об утверждении ГОСО высшего и послевузовского образования».

Заведующий кафедрой, ППС участвующим в разработке ОП изучают:

- общие положения по проектированию ОП;
- требования к содержанию ОП с ориентиром на результат;
- требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- требования к срокам обучения;
- структуру ОП.

Структура образовательной программы включает:

- наименование циклов дисциплин, видов деятельности;
- трудоемкость дисциплин в академических часах и кредитах.

Структура ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг»: включает:

1) Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций:

- дисциплины вузовского компонента;
- дисциплины компонента по выбору;
- производственная практика.

2) Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации/ проекта;

4) Итоговая аттестация (написание и защита магистерской диссертации).

Структура ОП 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» включает:

1) Теоретическое обучение:

- дисциплины вузовского компонента;
- дисциплины компонента по выбору;
- цикл профилирующих дисциплин, включая производственную практику;

2) Дополнительные виды обучения;

3) Итоговая аттестация (написание и защита дипломной работы/ проекта, сдача комплексного экзамена).

Процесс разработок ОП охватывает следующие этапы:

- на основании данных маркетинговых исследований по изучению потребностей в специалистах той или иной квалификации директор ДАД, деканы факультетов готовят предложения по подготовке к проектированию и разработке образовательной услуги по новой ОП;

- член правления по академическим вопросам - проректор принимает решение о разработке задания на проектирование образовательных услуг, согласно Закона РК «Об образовании» и другим нормативно-правовым актам МНВО РК;

- выявляются междисциплинарные соответствия для формирования модулей и компетенций. Каждый модуль предполагает уникальность в формировании компетенций будущих специалистов. Формируемые компетенции не могут быть дублированы в других модулях;

- преподаватели кафедры вносят заведующему кафедрой свои предложения по формированию модулей в соответствии с целями и задачами дисциплин с указанием результатов обучения модуля, объема и продолжительности.

- заведующий выпускающей кафедры формирует первоначальный вариант образовательной программы и предложений преподавателей и выносит его на обсуждение Академического комитета и ДАД;

- на совещании Академического комитета анализируется правильность составления модулей, его эффективность в подготовке будущих специалистов, соблюдение требований по формированию модульных образовательных программ, установленными Правилами КТО, ГОСО и т.п.;

- преподавателями оформляются окончательные варианты Описания модулей и

дисциплин;

- по результатам анализа вносятся корректировки в первоначальный вариант модулей образовательной программы;

- общие обязательные модули включают в себя дисциплины обязательного компонента цикла ООД, разрабатываются соответствующими специальными кафедрами и являются обязательными для всех образовательных программ;

- обязательные модули по образовательной программе включают в себя обязательные дисциплины (ВК) циклов БД и ПД, могут включать дисциплины по выбору (КВ) с учетом специфики социально-экономического развития региона и потребности рынка труда, сложившихся научных школ;

- модули по выбору для определенной образовательной программы состоят из одного или нескольких вариантов траекторий обучения или набора модулей (Minor) (общий объем кредитов каждого варианта должен быть одинаковым, в разрезе модулей могут быть разными) в зависимости от индивидуальных интересов обучающихся;

- при составлении модульных образовательных программ следует соблюдать требования указанные в Правилах организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, НРК, ОРК, ПС, ГОСО соответствующего уровня образования.

- разрабатываются необходимые условия осуществления контроля.

Разработанная образовательная программа выносится на обсуждение кафедры, академического и экспертного комитетов, совета факультета, УМС университета и утверждается Заместителем Председателя правления по академическим вопросам на основании решения Ученого совета университета.

Далее образовательная программа вносится в Реестр образовательных программ МНВО РК.

Академический комитет включает:

- ведущий ППС кафедры, на которой разработана ОП;

- представителя от обучающихся;

- представителя от реального сектора экономики.

Из числа ведущих ППС кафедры назначается председатель академического комитета.

В состав экспертного комитета входят:

- председатель экспертного комитета - член правления по академическим вопросам – проректор университета;

- заместитель председателя экспертного комитета – директор ДАД;

- секретарь экспертного комитета – заместитель директора ДАД;

- члены экспертного комитета – представители ППС и реального сектора экономики.

Приказ о создании Комитетов по разработке ОП представлен по ссылке: https://drive.google.com/file/d/1N-qb4zkGX11ojFJVLqP48EuNzXdkJGuh/view?usp=share_link

Представители бизнеса и научного сообщества рекомендуют дисциплины определенных компетенций для включения в ОП, участвуют в разработке тематики выпускных работ, присутствуют на заседаниях ГАК.

К проектированию и реализации ОП привлекаются специалисты, которые должны обладать определенными квалификационными характеристиками. Требования к квалификации привлекаемых к разработке ОП специалистов представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Требования к квалификации специалистов, привлекаемых к разработке ОП

ОП	Требования к квалификации привлекаемых к разработке и реализации ОП специалистов
ОП 7M04102 «Менеджмент»	- директора крупных региональных промышленных предприятий; - заместители директоров крупных промышленных предприятий;

	- директора средних производственных, коммерческих бизнес-структур.
ОП 7M04104 «Маркетинг»	- руководители региональных государственных отраслевых управлений; - директора крупных региональных промышленных предприятий.
ОП 6B04106 «Маркетинг»	- работники банковской сферы должности не ниже директора; - директор и зам. директора по финансовым вопросам на предприятиях.
ОП 6B04105 «Государственное и местное управление»	- руководители региональных государственных отраслевых управлений; - заместители региональных государственных управлений.

ОП подвергаются внешней экспертизе, к которой привлекаются руководители организаций, банков, государственных учреждений, а также сертифицированные специалисты.

Экспертиза ОП 6B04106 «Маркетинг» представлена по ссылке:

https://drive.google.com/file/d/1XEw-tY8pfg7refCdLhSBvDlkrbbipMB/view?usp=drive_link

Перечень привлекаемых рецензентов-экспертов представлен в таблице 3.2.

Таблица 3.2 – Специалисты, привлекаемые к внешней экспертизе ОП

ОП	Рецензент-эксперт
7M04104 «Маркетинг»	ТОО «Аманат-Аксу»

Экспертиза отмечает актуальность ОП, последовательность и логику освоения дисциплин. Подвергает анализу результаты обучения. Оценивает практическую значимость содержания ОП и формируемых компетенций и формирует рекомендации по специальным компетенциям анализируемой программы.

Механизм внешней экспертизы:

- на заседании кафедры обсуждается круг рецензентов (экспертов) среди бизнес-сообщества или ассоциаций;
- с представителями бизнес-сообщества или ассоциаций связываются представители кафедры и отсылают проекты ОП на экспертизу;
- бизнес-сообщество или ассоциации дают заключение, рекомендации на проект ОП;
- на основе рекомендаций в ОП вносятся изменения, и программа подается на утверждение.

На сегодня все уровни образования институционально обеспечены сетью соответствующих организаций, содержание и структура высшего образования приведены в соответствие с параметрами Болонского процесса.

При проектировании и реализации ОП используется принцип трехязычия. Ряд дисциплин преподаются на государственном и английском языках:

- History and Philosophy of Science;
- Foreign Language (professional);
- E-business;
- Strategic Management;
- Modern management;
- Корпоративтік басқару;
- Тұрақты даму стратегиясы;
- Мемлекет пен жеке сектордың серіктестігі.

Структура компонента по выбору (КЭД) выстраивается следующим образом:

- 50% - по запросу работодателей;
- 50 % - по запросу обучающихся.

Работодатели для улучшения ОП дают рекомендации:

- по включению в ОП новых дисциплин и рекомендации по улучшению ОП

https://drive.google.com/file/d/1TEeV7ZhZSpZbTXtF7L1_sHX1BoakFjpy/view?usp=drive_link

link

- по тематике магистерских диссертаций, дипломных работ/ проектов;
- ОП 7М04102 «Менеджмент»

https://drive.google.com/file/d/1arzBqlCXHon0tqGlrVP5X3O1icaUr4hT/view?usp=drive_link

link

- ОП 7М04104 «Маркетинг»

https://drive.google.com/file/d/1zBp0tEskN7JGiYf21E5yQey_GPUKn64E/view?usp=drive_link

link

- ОП 6В04106 «Маркетинг»

https://drive.google.com/file/d/1B26Y81xo2xhjtKqIDo1Qy-0y9KPoRpQs/view?usp=drive_link

link

- ОП 6В04105 «Государственное местное управление»

https://drive.google.com/file/d/1bZ6RLEjQVvSeSpwwhDi85RsDwCf4HLcy/view?usp=drive_link

link

ОП 7М04102 «Менеджмент», ОП 7М04104 «Маркетинг», ОП 6В04106 «Маркетинг», ОП 6В04105 «Государственное и местное управление» реализуются практически во всех мировых вузах и вузах Республики Казахстан. Уникальность программ состоит в структуре образовательных программ, гарантирующей баланс между наукой, образованием и инновациями, способствующей развитию лидерских качеств, креативного мышления и навыков.

Конкурентоспособность анализируемых ОП состоит в следующем:

- во-первых, образовательные программы составлены с учетом требований работодателей, которые привлекаются для чтения лекций по проблемным темам, обсуждения актуальных вопросов;

- во-вторых, преподаватели профилирующих кафедр ежегодно повышают квалификацию, проходят международную квалификационную сертификацию, что позволяет повысить профессиональный уровень ППС;

- в-третьих, это большой практический опыт профессорско-преподавательского состава (работа в банках, налоговых органах, казначействе, предприятиях и т.д.), что позволяет учить как современной теории, так и рассмотреть их применение на практике.

ОП, разрабатываемые в университете, носят модульный характер (МОП). Все дисциплины объединяются в кластеры – модули, по принципам логической интеграции, взаимозаменяемости и дополняемости. Так, например, ОП 7М04102 «Менеджмент» включает следующие 7 модулей:

- Модуль «Основы научно-педагогической деятельности»;
- Модуль «Модуль «Концепции менеджмента»»;
- Модуль «Теория организации и управления»;
- Модуль «Концепции научного исследования в экономике»;
- Модуль «Материалы и методы исследований в менеджменте»;
- Модуль «Новые реалии менеджмента»;
- Модуль «Особенности современных бизнес-процессов».

Внедрение модулей, предполагает развитие вертикальных междисциплинарных связей и смежных дисциплин. Это способствует более углубленной подготовке обучающихся по разным уровням образования.

Пример кластера модулей двухуровневой взаимосвязи в системе ОП 7М04102 «Менеджмент» представлен на рисунке 3.1.

Примеры разработанных модульных образовательных программ представлены по ссылкам:

- МОП 7М04102 «Менеджмент»: <https://drive.google.com/file/d/1HesFgiDoD-mhRRmPPpcMtU3ZZvOrIE1r/view?usp=sharing>

- МОП 7М04104 «Маркетинг»: https://drive.google.com/file/d/15xQy_F2bv6p7Y0HtMVg9MO8r3vOf50IU/view?usp=drive_link

- МОП 6В04106 «Маркетинг»: https://drive.google.com/file/d/1tBYgtML_5V3-kV6aH1B2JDKBMMhEWgIq/view?usp=drive_link

- МОП 6В04105 «Государственное и местное управление»: https://drive.google.com/file/d/1kej4jEycljUk4yfKP1r16jjS_1tdt4g/view?usp=drive_link

По всем дисциплинам ОП, ППС кафедры разрабатывает силлабусы. В начале каждого семестра готовность силлабусов составляет 100%.

Силлабус дисциплины включает следующие разделы:

- основные сведения;
- характеристика дисциплины;
- содержание дисциплины;
- контроль знаний;
- академическая честность;
- комплаенс-культура, политика курса;
- итоговая оценка;
- литература.

Структура ОП включает виды практик. Организация проведения практик регламентируется СО СМК 8.02.6-21 «Общие требования к организации и проведению профессиональных практик»: https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs

Пример программы практики представлен по ссылке: https://drive.google.com/file/d/1ikf-34uglBHQVTaBZMhZh_AJpXpLrnc/view?usp=drive_link

Виды профессиональных практик представлены для образовательной программы магистратуры предусмотрена педагогическая, исследовательская и научно-исследовательская работа, а для образовательной программы бакалавриата учебная, производственная и преддипломная практика.

Программы практик разрабатываются кафедрой, ответственной за проведение данной практики. Форма контроля прохождения практики – дневник-отчет по практике, который отражает все этапы прохождения практики обучающимися. При оценке итогов работы бакалавра/магистранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. Максимальный балл за практику составляет 100 баллов. Каждая оценка выставляется по 100 балльной шкале. Результаты всех видов практик рассматриваются на итоговых конференциях.

Все виды практики проходят на предприятиях, в учреждениях и организациях соответствующего профиля на основании заключенных договоров. Целью практик является приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности. В начале учебного года университет направляет на предприятия, с которыми заключены долгосрочные договоры на проведение практики, календарные планы – графики прохождения практик на учебный год для согласования по срокам, специальностям и количеству бакалавров/ магистрантов, проходящих практику. Утвержденные места практики доводятся до специальных кафедр, которые распределяют на них бакалавров/ магистрантов.

Педагогическая практика для магистрантов проводится на базе университета с целью выработки высокого уровня педагогической культуры, приобретения навыков организации

педагогического процесса в высшей школе и инновационной деятельности в сфере образования.

С целью централизованного обеспечения местами практики университетом ведется постоянная работа по заключению долгосрочных договоров на прохождение практик. С предприятиями, с которыми университет не имеет долгосрочных договоров, заключаются договора на прохождение практики.

ОП разрабатываются с ориентиром на требования международных и национальных квалификационных сертификационных программ и профессиональных стандартов.

Перечень национальных квалификационных сертификационных программ и профессиональных стандартов, используемых при разработке ОП представлены в таблице 3.3.

Таблица 3.3 - Перечень национальных квалификационных сертификационных программ и профессиональных стандартов

ОП	Профессиональные стандарты, нормативно-правовые акты
7М04104 «Маркетинг»	Профессиональные стандарты (https://docs.google.com/spreadsheets/d/16Ix30d8nngBjBNZQV1udbMtEoalD_7Kq/edit#gid=734652276)
7М04102 «Менеджмент»	Профессиональные стандарты должностей служащих общих для всех отраслей экономической деятельности: https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300009152
6В04105 «Государственное и местное управление»	О государственной службе Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями по состоянию на 21.05.2023 г.): https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36786682&pos=3;-55#pos=3;-55

Для определения квалификации, получаемой по завершении ОП разрабатывается программа государственной аттестации, которая включает Результаты итоговой аттестации и присвоение академической степени осуществляется ГАК, что оформляется протоколом.

Для оценки соответствия НРК в Программу государственной аттестации включаются дисциплины базовых и профильных модулей ОП, которые подтверждает необходимые компетенции в области знания и понимания.

Пример программы итоговой аттестации представлен: https://drive.google.com/file/d/1kXK1Y8YtVifG6T7w4QLRpG6Di2zUOp/view?usp=drive_link.

Написание и защита выпускной работы подтверждает компетенции в сборе, интерпретации необходимых данных, формировании взглядов и суждений по исследуемым проблемам, а также доводить эту информацию до аудитории. Программы, формы итоговой аттестации ОП представлены в таблице 3.4.

Таблица 3.4 - Программы, формы итоговой аттестации ОП

ОП	Программы, формы итоговой аттестации
ОП 7М04102 «Менеджмент»	Защита магистерской диссертации
ОП 7М04104 «Маркетинг»	
ОП 6В04106 «Маркетинг»	Защита дипломной работы/проекта/ комплексный экзамен
ОП 6В04105 «Государственное и местное управление»	

Выпускники университета получают диплом об образовании установленного образца с приложением, в котором указываются все учебные достижения.

Аналитическая часть

В ходе работы комиссии ВЭК были предоставлены порядок разработки и утверждения образовательной программы, в том числе рецензирование и проведение мониторинга качества образовательных программ заинтересованными лицами. Процедуры оценки качества образовательных программ проводятся ежегодно, что связано с постоянным обновлением компонента по выбору в соответствии с запросами потребностью реального сектора экономики.

Процесс разработки образовательной программы проходят тринадцать этапов с учетом заинтересованных лиц от заведующего кафедрой до работодателей. Руководство аккредитуемых образовательных программ создает механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью профессорско-преподавательского состава в целом и отдельными услугами в частности и функционирования системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся.

При реализации образовательных программ важной составляющей и согласованности действий в целом является эффективность работы по организации и проведения профессиональной практики; регулярное проведение работ по привлечению образовательных ответственных и заинтересованных лиц в разработке образовательных программ.

Особенно важным следует отметить, что комиссия ВЭК отмечает отсутствие изученности и гармонизации содержания образовательных программ 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» с образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов, что позволило бы задать уникальность ОП и создать условия разработки совместных ОП.

Кроме того, в ходе изучения подтверждающих документов комиссия пришла к выводу, что на кафедре «Экономика» отмечается слабое сотрудничество профессорско-преподавательского состава участвующих в разработке и управлении образовательными программами 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» с зарубежными вузами. В этой связи, профессорско-преподавательскому составу кафедры «Экономика» необходимо расширить географию соответственно активизировать сотрудничество по научным проектам и по программам академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

Сильные стороны / Лучшая практика: не выявлены.

Рекомендации ВЭК по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Изучить содержание образовательных программ 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» ведущих зарубежных и казахстанских вузов и учесть их опыт при разработке и обновлении вышеперечисленных образовательных программ. Срок: 01.01.2025.

- Изучить передовой опыт передовых стран развития государственного управления и государственной службы для создания уникальности образовательных программ 7М04102 «Менеджмент» и 6В04105 «Государственное и местное управление». Срок: 01.02.2025.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:

Образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» имеют 11 удовлетворительных позиций и 1 предполагающее улучшение.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

✓ *ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*

✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*

– *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*

– *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*

– *нагрузку и успеваемость обучающихся;*

– *эффективность процедур оценивания обучающихся;*

– *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*

– *образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*

✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*

✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

Университет на постоянной основе проводит мониторинг реализации и оценки ОП, который реализуется через совещания и отчеты Деканов факультетов на Ученом совете университета, заместителей деканов и заведующих кафедрами на Учебно-методическом совете университета и совете факультетов. В процессе мониторинга ОП проводится анкетирование работодателей, обучающихся и ППС.

Оценка и мониторинг проводится с соблюдением принципов непрерывности, системности и последовательности.

В соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения мониторинг реализуется как совмещение контроля освоения содержания ОП и контроля успешности обучения (результатов) с использованием процедур:

- входной контроль;

- текущий контроль;

- рубежный контроль;

- промежуточная аттестация (итоговый контроль по дисциплине в целом/экзамен);

- подготовка магистрантами, докторантами, руководителями магистерских и докторских диссертаций отчетов;

- итоговая государственная аттестация с выдачей документа об образовании.

Входной контроль предполагает тестирование студентов на предмет выявления уже имеющихся знаний, навыков и компетенций по изучаемой дисциплине.

Текущий контроль предполагает оценку успеваемости обучающихся в процессе освоения дисциплин ОП: https://drive.google.com/file/d/1pHCYpggal1euR21_1EuJZOeF0qAVZyth/view?usp=share_link

Рубежный контроль представляет собой контрольную оценку знаний обучающихся по блокам изученных тем в рамках дисциплин ОП.

Промежуточная аттестация представляет собой итоговый контроль по изучаемым дисциплинам. Все виды промежуточной аттестации проходят в период сессии в виде экзаменов. Экзамены проводятся по нескольким формам:

- письменный;
- тестирование;
- творческий (защита проекта).

В процессе реализации образовательных программ магистратуры и докторантуры, обучающиеся и руководители магистерских и докторских диссертаций подготавливают необходимую отчетную документацию:

- отчет о выполнении НИР магистранта за каждый семестр;
- отчет о выполнении ИП магистранта за каждый семестр;
- годовой отчет по выполнению НИР и ИП магистранта;
- отчеты руководителей о работе с магистрантами за каждый семестр, год;
- отчеты-дневники магистрантов о прохождении научно-исследовательской, педагогической практике.

Итоговая государственная аттестация проводится в форме:

- комплексного экзамена (тестирование по блоку дисциплин);
- защита проекта или работы.

С целью повышения эффективности и объективности оценивания знаний обучающихся в состав ГАК включаются опытные преподаватели вуза, представители из государственных структур, представители реального сектора экономики (директора малых, средних и крупных предприятий): https://drive.google.com/file/d/1NZd5T84KM2wyDMPMxTrFoL36v7IQLoDZ/view?usp=drive_link

Итоговая государственная аттестация по ОП 7М04102 «Менеджмент», ОП 7М04104 «Маркетинг» - представляет собой защиту магистерской диссертации.

Пример программы итоговой государственной аттестации представлен по ссылке: https://drive.google.com/file/d/1kXK1YEEY8YtVIfG6T7w4QLRpG6Di2zUOp/view?usp=drive_link

Итоговая государственная аттестация по ОП 6В04106 «Маркетинг», ОП 6В04105 «Государственное и местное управление» - представляет собой защиту дипломной работы/проекта, сдачу комплексного экзамена.

В процессе реализации и оценки ОП применяются следующие стандарты системы менеджмента качества:

- СО СМК 9.01.6-22 «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся» от 27.10.2022 г.
- СО СМК 8.02.6-21 «Общие требования к организации и проведению профессиональных практик»;
- СО СМК 8.06.3-20 «Управление процессами научно-исследовательской деятельности студентов»;
- СО СМК 8.07.3-21 «Проектирование и разработка образовательных услуг»;
- СО СМК 8.08.2-21 «Управление академическим процессом».

В рамках функционирования системы менеджмента качества в университете ежегодно проводится инспекционный контроль на предмет соответствия основных процессов деятельности международному стандарту качества ISO 9001:2015.

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся основывается на академической честности и соответствует академической политике вуза.

Университет проводит постоянный мониторинг качества образования для выявления степени и полноты реализации образовательных стандартов, соответствие оперативных целей деятельности стратегическим требованиям, предъявляемым к специалисту рынком

труда, уровню возможности преподавателей к подготовке конкурентоспособного специалиста.

Контроль ОП предусматривает оценку:

- учебных планов;
- силлабусов;
- учебно-методических пособий;
- монографий;
- обеспеченностью литературой:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Rlyl4fuceS-iCqPaX3nrdsF4mfsoPCxy?usp=drive>

[link](#)

В процессе реализации ОП, в университет внедрена система сбора и анализа обратной связи с потребителями через внутренний и внешний мониторинг. В реализации мониторинга участвуют такие подразделения как отдел системы менеджмента качества, управление академической поддержки, деканат.

Обратная связь с потребителями поддерживается в каждом структурном подразделении. Анкетирования проводятся дважды в год: по окончании семестров. Срок, в течение которого опрашиваемые могут заполнить анкету, составляет 2 недели. Процесс анкетирования автоматизирован на учебно-образовательном портале <https://tou.edu.kz/> создан модуль «Анкетирование», благодаря которому возможен полный охват контингента студентов, электронный подсчет и рассылка результатов опроса студентам. Анкетирование регулярно проводится на всех кафедрах факультета. Дополнительно используется размещение ящиков для жалоб и предложений.

Анкетирование студентов, магистрантов охватывает все стороны обучения и жизни: удовлетворенность работой кафедр, условия обучения, материально-техническое, методическое, информационное обеспечение учебного процесса, условия проживания, питания, досуга и др.

Результаты мониторинга становятся исходными данными для ежегодного совершенствования образовательных программ с учетом потребности общества, отраслей экономики и т.п.

В отчете определен важный фактор улучшения образовательных программ, где учитываются интересы работодателей, отзывы выпускников, а также изменения на рынке труда, пожелания обучающихся и преподавателей с привлечением к принятию решений представителей работодателей, преподавателей, обучающихся и заинтересованных лиц.

Представленные материалы в достаточной мере отражают критерии данного стандарта.

Пересмотр ОП осуществляется один раз в год на Ученом совете университета. Факторами пересмотра образовательных программ выступают:

- изменение актуальности ОП с учетом современных тенденций, науки и практики в системе функционирования реального сектора экономики;
- несоответствие отдельных модулей, дисциплин образовательной программы национальным, глобальным трендам инноваций, научно-технического прогресса;
- изменения в нормативно-правовых актах.

Аналитическая часть

Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ реализуется на основе нормативных документов входящих в содержание Академической политики университета. На данный момент мониторингу можно подвергнуть только реализацию учебного процесса и промежуточные результаты, а не итоговые задачи подготовки кадров.

Из текущего, можно отметить практико-ориентированную программу подготовки выпускников, так как основным заказчиком являются предприятия региона, состояние

которых было адекватно оценено руководителями учебного заведения и кафедры реализующей ОП. Единственное, что можно было бы добавить это попытаться количественно оценить потенциальный рынок работодателей или найти показатель способный это охарактеризовать, это бы улучшило адекватность системы оценки.

Основной способ для анализа удовлетворенности стейкхолдеров является анкетирование. Следует констатировать, что по мнению членов ВЭК, анализ проведенный по итогам анкетирования является не в полной мере эффективным. Следует более детально проработать содержание и направленность проводимого исследования, а анализ проводить не только по количеству ответов, а выявлением причин происходящих процессов, это поможет предупредить будущие проблемы.

В результате анализа сайта вуза, протоколов заседания выпускающей кафедры, а также в ходе интервью члены ВЭК отмечают недостаточную информированность работодателей и обучающихся о планируемых и принятых изменениях в ОП, целесообразно размещать информацию с выделением изменений, а не только заменой предыдущей версии ОП на новую.

Поэтому, для выпускающей кафедры «Экономика» необходимо периодически проводить анализ изменений на рынке труда, которая должна обеспечиваться постоянным сотрудничеством с работодателями. Так, выпускающая кафедра «Экономика» на основе заключенных договоров с работодателями должен вести постоянный мониторинг изменений на рынке труда в целях изучения квалификационных требований к сотрудникам предприятий с целью обеспечения соответствия предъявляемым требованиям. Наряду с этим Университет (кафедры) должен создать ассоциацию работодателей из числа своих выпускников, с которыми должны держать постоянную связь. Полномочия и план работы Ассоциации работодателей руководство университета (факультета) определяет самостоятельно, исходя из текущих и стратегических задач, стоящих перед университетом (факультетом). Анализ эффективности деятельности Ассоциации работодателей должен осуществляться Академическим комитетом по направлениям подготовки кадров не менее 2-х раз в год с привлечением обучающихся и ППС.

К примеру, выпускники престижных западных университетов всячески подчеркивают свою причастность к *Alma mater*. Университетский значок - это способ произвести благоприятное впечатление на партнера по бизнесу и завязать полезное знакомство, а ассоциация работодателей из числа выпускников – площадка, где можно в неформальной обстановке поговорить о бизнесе и жизни с теми, кто друг друга понимает.

Сильные стороны / Лучшая практика:
не выявлены.

Рекомендации ВЭК по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать порядок работы со стейкхолдерами о своевременной информированности изменения в образовательных программах бакалавриата и магистратуры. Срок: 01.10.2024.

- Создать ассоциацию работодателей из числа своих выпускников заинтересованных в получении качественных знаний выпускниками. Срок: 01.01.2025.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

Образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» имеют 10 удовлетворительных позиций.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

✓ *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.*

✓ *Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.*

✓ *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*

✓ *ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию.*

✓ *ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.*

✓ *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*

✓ *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

Доказательная часть

В процессе реализации ОП, одним из приоритетных направлений является создание соответствующих условий для студентоцентрированного обучения, отражающееся в академической политике. Кафедры университета, ППС, обеспечивают гибкость траекторий обучения. В целях студентоцентрированного обучения за обучающимися закрепляются эдвайзеры, между которыми имеется постоянно обратная связь. При подготовке магистров, докторов наук за обучающимися закрепляются научные руководители из числа ППС, ученых. В качестве руководителей выступают ученые, соответствующие следующим критериям:

- наличие ученой степени, звания;

- наличие научной публикации в журнале, входящем в международную базу данных SCOPUS;

- наличие публикаций в журналах, рекомендованных КОКСОН МОН РК.

Важным элементом студентоцентрированного обучения выступает выборность обучающимися дисциплин и возможность выбора ППС.

С учетом свободы рыночных отношений, предпринимательства и бизнеса, обучающимся предоставляется возможность на принципах выборности дисциплин самим планировать определенный набор знаний, навыков и компетенций, которые востребованы или будут востребованы на рынке труда.

Выборность дисциплин в университете регулируется «Правилами регистрации

обучающихся на дисциплины и преподавателей»: https://drive.google.com/file/d/1RMwKdkle98xhEREEqVbqRo203C0SfOz/view?usp=share_link

Целью регистрации обучающихся на дисциплины и ППС является создание условий для максимальной индивидуализации обучения и удовлетворения потребностей обучающегося в получении необходимых знаний, навыков и компетенций в рамках изучаемой модульной ОП с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и сложившихся научных школ.

При реализации ОП, к академическому процессу привлекаются наиболее высококвалифицированные преподаватели и ученые. Также с целью обеспечения высокого качества подготовки студентов, магистрантов университетом заключаются соглашения о сотрудничестве с ведущими образовательными, научными, профильными учреждениями по соответствующим направлениям подготовки:

https://drive.google.com/file/d/1UJPrNCty50dxBaH2w3j4mDSiblpBCxCY/view?usp=share_link

Выпускающая кафедра обеспечивает ОП базами практик и создает условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

В ходе освоения ОП, обучающиеся самостоятельно определяют индивидуальную траекторию обучения. При выборе дисциплин, обучающиеся руководствуется типовым учебным планом, каталогом элективных дисциплин, рекомендациями эдвайзера.

На основании выбора дисциплин и ППС формируются индивидуальные учебные планы, которые утверждаются заведующим кафедрой и деканом факультета и хранятся в электронном формате в LMS университета. С учетом индивидуальных учебных планов составляются расписание занятий, графики СРС, СРСП, педагогическая нагрузка ППС.

Каталог элективных дисциплин формируется и регулярно пересматривается с учетом мнений и пожеланий работодателей. Информация о данных дисциплинах содержится в каталоге элективных дисциплин за последние пять лет с отражением названий модуля, дисциплин, цикла, блока, кода дисциплин в кредитах и часах на семестр, а также с указанием целей, краткого содержания основных разделов, результатов обучения, пре- и постреквизитов.

Каталог элективных дисциплин разрабатывается на основе образовательной программы с учетом компонента по выбору базовых и профилирующих дисциплин и обновляется ежегодно. Дисциплины, представленные в каталоге, характеризуются актуальностью, практической целесообразностью, отвечают социальному заказу рынка труда. На сегодня учебные программы отвечают требованиям работодателей.

Эдвайзеры академических групп, потоков информируют обучающихся об академических правилах перевода, восстановлений и предоставления академических отпусков.

Оценка знаний осуществляется в соответствии со стандартом системы менеджмента качества СО СМК 9.01.6 – 22 «Контроль и оценка учебных достижений обучающихся».

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и оценок рубежного контроля (внеаудиторные занятия).

Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся приводятся в программах дисциплин. При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание, в том числе рубежный контроль, и окончательный результат текущего контроля успеваемости (рейтинг допуска) подводится расчетом

среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. При этом, дважды в семестре рассчитывается текущие академические рейтинги обучающихся по формулам. Рейтинг допуска обучающихся к итоговому контролю по соответствующей дисциплине подсчитывается при условии положительных баллов за первый и второй рейтинги (R_1, R_2). Если в течение семестра обучающийся по уважительной причине пропускал занятия, впоследствии чего не набрал положительный текущий академический рейтинг, или рубежный контроль не смог сдать на положительные баллы, то он дорабатывает баллы согласно графику. Материалы для контроля знаний в период проведения текущего, рубежного контроля и итоговой аттестации входят в Силлабус дисциплины. Содержание всех элементов Силлабуса, в том числе методические материалы для текущего, промежуточного и итогового контроля, обсуждается на заседании кафедры, далее все материалы согласовываются с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

В университете современные педагогические технологии и новые методы обучения применяются при обучении на русском, казахском, английском языках и отражены в силлабусах, разрабатываемых преподавателями.

Кроме того, анализ и мониторинг применения инновационных методов обучения обсуждаются на методическом совете кафедр с участием ППС.

Влияние интерактивных и инновационных методов обучения (метод проектов, развитие критического мышления, создание ситуации успеха, Case Study, SMART) на результаты учебного процесса осуществляется посредством мониторинговой успеваемости, основанной на балльно-рейтинговой системе дисциплин, представленных в рамках инноваций.

В университете обучение осуществляется только по очной форме. Учебный год состоит из академических периодов (семестров), контрольных периодов – периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель. Допускается модульная организация аудиторной работы обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин с помощью технологий дистанционного обучения при условии соблюдения принципа последовательности в изучении дисциплин (пререквизиты и постреквизиты) для обучающихся по академической мобильности.

В университете применяются инновационные методы обучения, среди которых:

- видео-лекции;
- групповые методы;
- инновационные цифровые методы;
- case-study;
- методы мозгового штурма;
- методы критического мышления;
- деловые и ролевые игры;
- ситуационные задачи и др.

ППС университета успешно используются в процессе обучения современные технологии обучения:

- мультимедийные технологии;
- технологию модульного обучения;
- технологию учебного сотрудничества;

- технологию проблемного обучения;
- выполнение виртуальных практических работ.

Одним из условий эффективного внедрения кредитной технологии обучения является использование собственных разработок ППС в учебном процессе:

- электронные учебники;
- учебно-методические пособия;
- монографии.

В январе 2023 года для «Еңбек ресурстарын дамыту орталығы»/ АО «Центр развития трудовых ресурсов» была выполнена НИР «Работы по разработке краткосрочных курсов по востребованным профессиям и навыкам на рынке труда по направлениям «Маркетинг и менеджмент», «Бизнес и управление». Научные руководители – профессор Эрназаров Т.Я., профессор Титков А.А., магистр экономики Шеримова Н.М. Целью НИР являлось обновление эталонных баз данных Единой информационной системы социально-трудоустройственной сферы на основе разработки краткосрочных курсов по профессиям и навыкам на рынке труда по направлениям «Маркетинг и менеджмент», «Бизнес и управление». Курсы апробированы и размещены к использованию на Республиканской платформе Skills.Enbek <https://skills.enbek.kz/ru/authors/243869>: <https://drive.google.com/file/d/1KCSyX8KoXB5KKb1i0HOf5jN1BVhdFTQB/view?usp=sharing>

ППС кафедры «Экономика» проводят исследования в области преподавания профильных дисциплин, которые подтверждаются наличием завершённых исследований в виде авторских свидетельств, актов внедрения в учебный процесс и публикаций в научных журналах и т.д. Профессором Донцовым С.С. разработана программа ЭВМ – электронное учебное пособие «Методика преподавания экономических дисциплин (программа для ЭВМ – электронное учебное пособие), получено Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом № 34120 от 29 марта 2023 г. Автор: Донцов С.С. Вид объекта авторского права: программа для ЭВМ – электронное учебное пособие. Название объекта: Методика преподавания экономических дисциплин. Дата создания объекта: 18.02.2023 г. Получено Свидетельство о внесении в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом № 32752 от «16» февраля 2023 г. Авторы: Бекниязова Д.С., Беспалый С.В., Кайдарова С.Е., Давиденко Л.М. Вид объекта авторского права: произведение науки. Название объекта: Инновационно-технологическое развитие Республики Казахстан: региональный аспект. Монография. Дата создания объекта: 15.02.2023 г. Получено Свидетельство о внесении в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом № 29966 от «3» ноября 2022 г. Авторы: Шеломенцева В.П., Алтайбаева Ж.К., Машрапов Н.К., Каримбергенова М.К. Вид объекта авторского права: произведение науки. Название объекта: Разработка программы предпринимательства Щербактинского района Павлодарской области. Дата создания объекта: 28.10.2022 г. [https://drive.google.com/file/d/18on1eiQIehBxUz0zgGuQ3mrctvHaEZN/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/18on1eiQIehBxUz0zgGuQ3mrctvHaEZN/view?usp=drive_link)

Кафедрой «Экономика» выполняются исследования по грантовому финансированию с последующим использованием полученных результатов в учебном процессе:

1) Госбюджетный проект АР19676924 «Разработка технологии и продвижение экологического брендинга промышленного комплекса региона» по договору № 241/23-25/8 от 03 августа 2023 года между НАО «Торайгыров университет» и ГУ «Комитет науки МНВО РК», научный руководитель - ассоциированный профессор Давиденко Л.М.

2) Госбюджетный проект АР19676438 «Механизм обеспечения сбалансированного взаимодействия рынка труда и системы» по договору №8/23-25 от 16 января 2024 года между НАО «Торайгыров университет» и ГУ «Комитет науки МНВО РК», научный руководитель - профессор Арынова З.А.: [https://drive.google.com/file/d/1DW7T5LZzrCQJU4h1t42XLnp5aFE9MleO/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1DW7T5LZzrCQJU4h1t42XLnp5aFE9MleO/view?usp=drive_link)

За 2019-2023 гг. более двухсот научных трудов, в которых опубликованы результаты исследований ППС кафедры, имеются авторские свидетельства: https://docs.google.com/document/d/1indACztLM6OCMMmJI5bveFJm8ArdC1hy/edit?usp=drive_link

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с силлабусом дисциплины. Рубежный контроль (РК) – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов РК в аттестационной ведомости.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена.

Обжалование результатов академической успеваемости обучающихся осуществляется через работу апелляционной комиссии. Процедуры реагирования на жалобы обучающихся в рамках академической деятельности основаны на «Правилах работы апелляционной комиссии в Торайгыров университете»: https://drive.google.com/file/d/1_OOunYtrBMJcpqM4DNnXAYcUD6Az-TK9/view?usp=sharing

Аттестация учебной работы осуществляется на следующей основе:

- итоговая оценка знаний складывается из суммарной оценки трудозатрат обучающегося по приобретению знаний и результатов промежуточной аттестации (экзаменов);

- обучающиеся набравшие необходимый объем кредитов переводятся на следующий курс;

- обучающиеся, не набравшие по курсу теоретического обучения количество кредитов, установленное государственным общеобязательным стандартом образования по специальности и учебным планом образовательной программы, проходят обучение по незначительным дисциплинам повторно на платной основе;

- если по итогам промежуточной аттестации обучающийся не набрал кредиты по всем предметам, он имеет право на повторное изучение дисциплин на платной основе.

Продолжительность периодов итогового контроля, экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом ОП и академическим календарем.

Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на деканаты и Службу Офиса-регистратора.

Расписание экзаменов утверждается Членом Правления по академическим вопросам проректором / директором ОР и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии через LMS университета.

Аттестация академической успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Типовыми правилами текущей аттестации. Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе.

Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин (силлабусов) и обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам и библиотечным фондам, наличием методических пособий и рекомендаций по всем модулям, дисциплинам

и по всем видам учебной работы – практикумам, проектированию выпускных работ, профессиональным практикам, самостоятельной работы обучающегося, а также наглядными пособиями, аудио- и видеоматериалами и др.

Вся учебно-методическая документация составляется на языках обучения (казахский, русский, английский): каталоги, силлабусы, ИУП, тесты, экзаменационные билеты.

В университет на систематическом уровне внедряются инновационные и новые педагогические технологии с учетом социальных запросов и специализаций, пополняется материально-техническая база, повышается уровень оснащённости учебного процесса новым оборудованием, материалами, электронными учебниками, учебно-методической и научной литературой.

Студентоцентрированное обучение требует постоянного рефлексивного процесса. Этот принцип реализуем при использовании современных технологий обучения:

- проблемное обучение;
- проектное обучение;
- систему критериального оценивания (формативное и суммативное оценивание);
- технологии развития критического мышления.

Кроме того, анализ и мониторинг применения инновационных методов обучения обсуждается на методическом совете кафедры с участием ППС, посещающих занятия своих коллег. Влияние активных и инновационных методов обучения на результаты учебного процесса осуществляется посредством мониторинговой успеваемости, основанной на балльно-рейтинговой системе дисциплин, представленных в рамках инноваций.

В университете сложилась практика проведения социологических опросов обучающихся на предмет их удовлетворенности качеством обучения.

Оценочные суждения относительно условий обучения свидетельствуют о том, что ОП имеют хорошую базу для обучения и применения полученных теоретических знаний по методике преподавания и обучения на практике.

Итоговые оценки свидетельствуют об удовлетворенности обучающихся качеством образовательных услуг и профессиональной подготовки ППС вуза:

- 1) Большинство опрошенных дают высокую оценку престижности своего вуза и специальности;
- 2) В целом можно отметить, что основная часть обучающихся оценивает общий уровень профессионализма преподавателей как высокий и средний;
- 3) В общем, по результатам анкетирования можно сделать выводы, что удовлетворенность обучающихся эмоционально-психологическим климатом, сложившимся в университете, достаточна высока;
- 4) Наблюдается аналогичная тенденция по отношению удовлетворенности студентов к обеспеченности материальной базой вуза. Они удовлетворены наличием необходимой учебной литературы и полностью довольны наличием компьютеров, используемых в учебном процессе.

В ходе опроса на вопрос: «Удовлетворены ли Вы в целом обучением в вузе?» большинство респондентов ответили положительно. Из них, «да, удовлетворен полностью» ответили 85 % респондентов, скорее да, чем нет ответили 15 % опрошенных обучающихся, неудовлетворенных нет.

В ходе оценки знаний, получаемых в вузе, все респонденты ответили «основательные» и «достаточные». Вариант ответа «Недостаточные» не отметил ни один из респондентов.

Анализируя динамику статистических показателей, обучающиеся в основном оценивают уровень профессиональной подготовки преподавателей как «отлично» и «хорошо». Вариант ответов «удовлетворительно» и «не удовлетворительно» не отметил ни один из респондентов.

Оценка отношений внутри вузовского коллектива довольна положительная. Большинство респондентов устраивает отношения со всеми в процессе учебной деятельности, отмечая, что отношения в основном доброжелательные (85%). Это свидетельствует о том, что обучающийся чувствует себя комфортно, спокойно и уверенно, и, соответственно, может развиваться как личность.

Университет» является постоянным участником акции за «Чистую сессию». В университете обучающиеся могут сообщить о фактах коррупции по телефонам доверия (стационарный и сотовый), или отправить электронное сообщение на сайт www.anticorruption.psu.kz.

В рамках системы деловой этики в вузе разработаны и приняты следующие документы:

- Кодекс корпоративной этики;
- Кодекс академической честности.

Ежегодно преподаватели кафедры «Экономика», «Финансы и учет» проводят курсы повышения квалификации.

Следует отметить, что в ходе встречи со студентами и выпускниками было отмечено высокая степень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. В свою очередь, во время встречи с работодателями, то ими высказано о положительной динамике в работе с Университетом.

В целом кафедра систематически анализирует информацию о своей деятельности, проводят оценку сильных и слабых сторон, и возможностей кафедры, что это показано в плане развития образовательных программ кафедры, но к сожалению не были разработаны отдельные планы развития образовательных программ.

Аналитическая часть

В ходе изучения образовательных программ 7M04102 «Менеджмент», 7M04104 «Маркетинг», 6B04106 «Маркетинг», 6B04105 «Государственное и местное управление» комиссией ВЭК, удостоверилось, что студентоцентрированная система в данном университете, являющейся одной из составляющих глобализации образовательного процесса, реализуется через ориентацию «продукции» высшего образования на «результат», т. е. строится на компетентностной основе.

Руководство образовательных программ предоставляет возможность обучающимся сформировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с их потребностями. Кроме того, для обучающихся профессорско-преподавательский состав в лице профессоров, доцентов и старших преподавателей практический принимают во время лекционных и семинарских занятий различные формы и методы преподавания, в том числе и на практике эффективно используют производственную базу для подготовки обучающихся.

Руководством ОП под процессом реагирования на жалобы подразумевается преимущественно вопросы, возникающие в образовательном процессе. По мнению экспертов ВЭК, рекомендуется внести во внутренние документы изменения и дополнения, позволяющие эффективно реагировать на различные жалобы и запросы не только обучающихся, но и всех ключевых стейкхолдеров и затрагивающих вопросы всех сфер жизнедеятельности (жизни, досуга, обучения и др.).

На основе представленных документом и материалов, а также в ходе интервью со обучающимися, члены ВЭК отмечают, что необходимо изменить отношение к пониманию студентоцентрированного обучения. В первую очередь необходимо довести до сведения обучающихся и других участников образовательного процесса изменения образовательной среды в соответствии с академической политикой.

Интервьюирование студентов подтвердило предоставление академической

поддержки обучающимся, не справляющихся с академическими требованиями (дополнительное консультирование). Рассмотрены отчеты учебных, производственных практик обучающихся. Для повышения качества знаний студентов и магистрантов, участвующих в НИРС, научные труды периодически публикуются в республиканских и международных конференциях и в вестнике Вестник ToU.

Руководство университета и кафедры уделяет пристальное внимание для повышения квалификации ППС, при этом необходимо обратить внимание не только на профессиональную подготовку работников, но и на повышение квалификации в отношении методов оценки результатов обучения и конечных результатов обучения.

В ходе опросных данных было выяснено, что большая часть обучающихся в количестве 31 человек ответили положительно на все поставленные вопросы. К примеру, «Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза» – 100%, «Доступностью компьютерных классов» - 90,3%, «Доступностью и качеством интернет – ресурсов» – 87,1%, «Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности» – 90,3%, «Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп» - 100%, «Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза» - 100%, «Доступностью Вам академического консультирования» – 96,8%, «Поддержкой учебными материалами в процессе обучения» – 96,8%, «Доступностью консультирования по личным проблемам» – 96,8%, «Отношениями между студентом и преподавателем» – 100%, «Финансовыми и административными службами учебного заведения» – 93,5%, «Качеством образовательной программы в целом» – 93,5%, «Качеством учебных программ в ОП» – 100%, «Методами обучения в целом» – 93,5%, «Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса» – 96,8%, «Качеством преподавания в целом» – 96,8%.

Из вышеизложенного следует, что результаты анкетного опроса среди обучающихся показал о полном соответствии студентоцентрированном обучении к академической политике университета.

Сильные стороны / Лучшая практика:

- Влияние интерактивных и инновационных методов обучения (метод проектов, развитие критического мышления, создание ситуации успеха, Case Study, SMART) на результаты учебного процесса осуществляется посредством мониторинговой успеваемости, основанной на балльно-рейтинговой системе дисциплин, представленных в рамках инноваций.

Рекомендации ВЭК по 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

– Разработать план мероприятий по информированию обучающихся и ППС образовательных программ для целостного понимания студентоцентрированного обучения. Срок: 01.11.2024.

– При разработке плана развития образовательных программ 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» необходимо учесть качественные показатели, которые будут способствовать проявлению самостоятельности, креативности и ответственности обучающегося в процессе его профессионального образования. Срок: 01.06.2024.

Выводы ВЭК:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

Образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг»,

6B04106 «Маркетинг», 6B04105 «Государственное и местное управление» имеют 1 сильную, 16 удовлетворительных позиций и 1 предполагающее улучшение.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)*

✓ *Руководство ОП Должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

- *минимальных требований к абитуриентам;*
- *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*
- *прогнозирования количества государственных грантов;*
- *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*
- *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также Результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

✓ *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/ Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC /NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

✓ *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.*

✓ *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

Доказательная часть

НАО «Торайгыров университет» демонстрирует политику формирования контингента обучающихся от поступления до выпуска и обеспечивает прозрачность ее процедур. Образовательная деятельность университета строится на Академической политике, направленной на обеспечение потребности обучающихся в получении качественного образования.

Политика относительно обучающихся в университете регламентируется следующими стандартами системы менеджмента качества: СО СМК 8.04.4-20 «Управление воспитательным процессом»; СО СМК 8.06.3-20 «Управление процессами научно-исследовательской деятельности студентов»; СО СМК 8.01.4-21 «Управление процессом

распределения и трудоустройства выпускников».

В университете для желающих поступить и проходить обучение создано подготовительное отделение – Факультет «Foundation». Подготовительное отделение открыто в октябре 2014 года (приказ МОН РК № 383 от 18 сентября 2014 года).

Формирование контингента слушателей факультета «Foundation» осуществляется посредством государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан.

Формирование контингента обучающихся по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» осуществляется кафедрой «Экономика» самостоятельно. Обучение по ОП ведется на платной (договорной) основе и на основе грантов.

Непосредственно прием абитуриентов осуществляет приемная комиссия университета: <https://tou.edu.kz/ru/component/abitur>. Приемная комиссия университета работает как в очном, так и дистанционном формате. Потенциальные абитуриенты через сайт университета могут: получить консультацию; подать документы онлайн; изучить спектр существующих ОП; пройти виртуальную экскурсию по университету.

Динамика контингента аккредитуемых образовательных программ представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Динамика контингента аккредитуемых образовательных программ

Специальность	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
6В04106 «Маркетинг»	12	25	45	59	84
6В04105 «Государственное и местное управление»	103	112	132	95	114
7М04102 «Менеджмент»	23	23	14	12	27
7М04104 «Маркетинг»	3	2	3	2	6
Итого	141	162	194	168	231

Для социально-культурной адаптации иностранных обучающихся к академическому процессу в течение учебного года постоянно проводится языковая подготовка, включающая в себе изучение казахского, русского и английского языков.

После зачисления в университет за всем обучающимися закрепляются кураторы, эдвайзеры, который на протяжении всего учебного ведут академическое, научное, социальное сопровождение: https://drive.google.com/file/d/1EVa1a18H9uPzdmQwDjRGpmPFzp55zcSE/view?usp=drive_link

Организация академической мобильности в НАО «Торайгыров университет» регламентируются Законом РК «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РК, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Процедура приема обучающихся из других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности, реализуются согласно «Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152, Концепции академической мобильности обучающихся высших учебных заведений РК. НАО «Торайгыров университет» разработано и утверждено Положение о системе перезачета кредитов ECTS и организации академической мобильности обучающихся. Вуз активно сотрудничает по вопросам признания квалификации, академической мобильности с Национальным центром высшего образования МНВО РК.

С 2021-2023 года, в университете, началось внедрение массовых открытых онлайн-курсов (МООК).

МООК – массовый открытый онлайн-курс (англ. Massive open online courses) – одна из форм дистанционного образования в виде обучающих курсов по определенным предметам, выложенных в сеть для свободного доступа. Этот образовательный формат предполагает возможность слушать видеолекции в онлайн-режиме.

В университете всем обучающимся на договорной основе предоставляется возможность получения скидок. Решением Ученого совета университета утверждено Положение «О скидках»: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/62ea054b182d50.77219585.pdf>

В университете, применительно к обучающимся, системой менеджмента качества определен воспитательный процесс, который регламентируется стандартом СО СМК 8.04.4 – 20 «Управление воспитательным процессом»: https://drive.google.com/drive/folders/1Bgkr_hJir_tUeD3f4IbUwMNfjc9g-jWM

Обучающиеся ОП 6В04106 «Маркетинг», 7М04104 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление», 7М04102 «Менеджмент» принимают активное участие в конференциях, олимпиадах, научных исследованиях.

В 2023-2024 году студенты ОП «Маркетинг» приняли участие в Международном конкурсе научно-практических работ и проектов в рамках международной конференции «Инновации в сфере производства», РГУ Нефти и газа имени И.М. Губкина, 16.11.2023 года, г. Москва, победитель диплом 1 степени Золотарева Ангелина Владимировна (ОП 6В04106 «Маркетинг») и т.д.

Также обучающиеся по образовательным программам магистратуры и бакалавриата кафедры «Экономика» входят в состав исследовательских групп в рамках научных проектов:

1) Госбюджетный проект AP19676924 «Разработка технологии и продвижение экологического брендинга промышленного комплекса региона»;

2) Госбюджетный проект AP19676438 «Механизм обеспечения сбалансированного взаимодействия рынка труда и системы». Общая информация представлена по ссылке: https://drive.google.com/file/d/1DW7T5LZzrCQJU4h1t42XLnp5aFE9MleO/view?usp=drive_link

Одним из сильных и важных процессов в НАО «Горайгыров университет» является воспитательная работа, определенная как один из основных приоритетов плана Стратегического развития вуза. Информация о воспитательном процессе представлена по ссылке: https://tou.edu.kz/ru/?option=com_content&view=article&layout=edit&id=10787

Вуз проводит политику поддержки одаренных обучающихся, помогает им готовиться и выезжать на различные международные конкурсы, где лучшие были отмечены призовыми местами.

С целью оказания содействия в трудоустройстве выпускников в планы работы университета ежегодно включаются и проводятся акции по трудоустройству выпускников: проведение ярмарки вакансии совместно с Отделом занятости и социальных программ г. Павлодара. Трудоустройства выпускников 2020-2023 годов представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.3 – Динамика трудоустройства выпускников ОП

	2020 год			2021 год			2022 год			2023 год		
	Выпуск, чел	Трудоустро	% трудоустро									
ОП 7М04102 «Менеджмент»	6	6	100	14	12	85,7	8	8	100	8	7	87,5

ОП 7М04104 «Маркетинг»	3	3	100	-	-	-	2	2	100	1	1	100
ОП 6В04106 «Маркетинг»	3	3	100,00	1	1	100	5	5	100	10	9	90,0
ОП 6В04105 «Государственное и местное управление»	41	39	95,12	32	30	93,75	50	48	96	30	29	96,7

Аналитическая часть

В Университете для обучающихся обеспечен бесплатный доступ к Интернету, беспроводный доступ WI-FI. Персональные компьютеры подключены к серверной сети.

НАО «Торайгыров университет» имеет прозрачную политику формирования контингента обучающихся, утвержденные процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся. Университет оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве на основе прямых контактов с руководителями предприятий, организаций и учреждений. Нашло подтверждение по итогам встречи с базами практик, работодателями и анализом представленной статистики по трудоустройству выпускников активное сотрудничество НАО «Торайгыров университет» и работодателей. Руководство ОП продемонстрировало готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших студентов, магистрантов. Несмотря на имеющуюся информацию в отчёте по самооценке об Ассоциации выпускников, при проведении интервьюирования не нашло своего подтверждения поддержка связи с выпускниками университета посредством каких-либо мероприятий. Также не нашла своего подтверждения информация о деятельности ассоциации выпускников, многие выпускники просто слышали про данную ассоциацию.

Магистранты выполняют научные исследования в рамках индивидуальных планов – сбор, анализ информации и материалов научно-теоретического и научно-практического характера для написания магистерской диссертации на основе библиотечного фонда и иных ресурсов других вузов и стран. Имеются договора о взаимовыгодном сотрудничестве в области академической мобильности обучающихся и ППС с отечественными и зарубежными вузами. Однако, положения данных договоров остались без практической реализации, о чем свидетельствует отсутствие академической мобильности обучающихся ОП (бакалавры, магистранты) в вузы, с которым заключены эти договоры, представители ППС не приглашаются для чтения лекционных курсов с последующим отражением этого в транскриптах обучающихся и т.д.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Обучающиеся» по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»: отсутствуют.

Рекомендации по стандарту «Обучающиеся» для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Повысить роль Ассоциации выпускников в деятельности университета и развитии аккредитуемых ОП. Разработать план мероприятий по принятию меры по повышению результативности деятельности Ассоциации выпускников. Срок: 01.09.2024 г.

- Продолжить работу по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся. Разработать дорожную карту по заключению и последующей реализации положений заключенных договоров о сотрудничестве с вузами Республики Казахстан и

зарубежных стран, с обязательным выездом на стажировку ППС и академическую мобильность обучающихся аккредитуемых ОП. Срок: 01.09.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» образовательные программы 7M04102 «Менеджмент», 7M04104 «Маркетинг», 6B04106 «Маркетинг», 6B04105 «Государственное и местное управление» имеют: 12 удовлетворительных позиций.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*
- ✓ *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*
- ✓ *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики.*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*
- ✓ *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

НАО «Торайгыров университет» определяет общую политику и стратегию развития всего коллектива и ППС. Кадровая политика в ОО регламентируется Законом РК «Об образовании» от 27.07.2007 года с изменениями и дополнениями 03.07.2017 года, а также следующими нормативно-правовыми документами:

- Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений Утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 года № 230: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011122>;
- Квалификационные характеристики должностей ППС и приравненных к ним лиц от 26.04.2023 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/647f1c3c9036a9.91094368.pdf>;
- Положение «О порядке планирования и расчета бюджета рабочего времени профессорско-преподавательского состава» от 26.04.2023 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/646c3f44cd12c7.20724065.pdf>;
- Положение о работе эдвайзера от 15.11.2022 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/63770266418701.10659383.pdf>;
- Кодекс корпоративной этики от 10.09.2022 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/63229d04cbb1d3.67254773.pdf>;

- Правила внутреннего трудового распорядка НАО "Торайгыров университет" от 01.11.2021 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/618a640d798ab8.17232710.pdf>;
- HR-стратегия от 15.09.2020 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/6348eb4bbd09c6.79493260.pdf>;
- Положение о комиссии по стимулированию сотрудников от 28 декабря 2022 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/63b6682e33b511.02697553.pdf>;
- Правила приема на работу от 15.09.2020 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/6348ece8776599.54260631.pdf>;
- Правила о порядке оплаты труда и премирования сотрудников университета от 27 декабря 2022 года: <https://tou.edu.kz/arm/storage/files/63edf75e290ee8.15384577.pdf>;
- Правила пользования пропускной системой СКУД от 14.01.2019 года: https://tou.edu.kz/images/stories/pdf/skud_rus.PDF;
- Положения о разработке должностных инструкций ППС, заведующих кафедр, деканов, руководителей структурных подразделений, других работников университета.

Основные положения кадровой политики разработаны в соответствии с принципами законности, меритократии, запрещение дискриминации в сфере труда и приоритета жизни и здоровья работников.

Прием на работу ППС университета осуществляется на основании действующего трудового законодательства РК, а также в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей ППС и приравненных к ним лиц НАО «Торайгыров университет» от 26.04.2023 года, с учетом требований к квалификации (Приложение 24); Правил конкурсного замещения должностей ППС и научных работников высших учебных заведений, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 23 апреля 2015 года № 230 (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011122>), а также Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Торайгыров университет» от 26.10.2020 года (https://drive.google.com/drive/folders/1KRyc-Ug_RjgngF2gVatRixfzGPuLL4cH).

Исходным для расчета бюджета рабочего времени преподавателя является общий годовой объем рабочего времени – 1584 часа. Данный бюджет времени систематизируется по всем видам работ, которые выполняет ППС: учебная работа; учебно-методическая работа; научно-исследовательская, инновационная и предпринимательская; организационно-методическая работа; работа с молодежью и по социальным вопросам; повышение квалификации и научные стажировки.

В настоящее время (2023-2024 уч. год) общая численность ППС кафедры «Экономика» реализующий ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» составляет 36 человек, из них 29 штатные. Остепененные из числа штатных: докторов наук – 2 человек, докторов PhD - 3, кандидатов наук - 13, магистров – 11, что соответствует квалификационным требованиям МНВО Республики Казахстан.

В университете для сотрудников и ППС действует материальная помощь в виде единовременных выплат, что является одной из форм социальной поддержки сотрудников вуза. Все выплаты осуществляются в соответствии с принятыми в вузе правилами и на основании необходимых документов в соответствии с Правилами оказания материальной помощи сотрудникам.

В НАО «Торайгыров университет» действует система повышения квалификации. Система повышения квалификации и профессионального развития ППС и административно-управленческого персонала университета координируется Центром талант-менеджмента (далее – ЦТМ). Согласно ежегодного Плана повышения квалификации ППС и АУП, кафедры факультетов, структурные подразделения университета проходят плановое повышение квалификации (в соответствии с Законом РК

«Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, ст. 37 п. 4 повышение квалификации руководящих кадров, педагогических и научных работников организаций образования осуществляется не реже одного раза в пять лет.). ПК включает в себя следующие виды обучения: краткосрочные программы ПК объемом до 72 часов; долгосрочные программы ПК объемом от 72 часов и выше. Сертификаты повышения квалификации ППС представлены по ссылке: https://drive.google.com/drive/folders/1hHLw4aTXnHotK0KVRtmBqhEx29kmWbc?usp=drive_link

Университет широко практикует привлечение специалистов практиков с соответствующих отраслей. На кафедре «Экономика» в качестве совместителей оформлены практики с реального сектора производства, а также в учебный процесс вовлечены зарубежные ученые.

ППС НАО «Торайгыров университет» активно участвуют в общественной жизни, в работе различных клубов, в выставках, творческих конкурсах, сотрудничают со всеми государственными структурами, организациями различного профиля, что, по словам выпускников ВУЗа, помогло им в дальнейшем трудоустройстве.

Аналитическая часть

В НАО «Торайгыров университет» созданы благоприятные условия для осуществления эффективной деятельности ППС. Изменилась роль преподавателя, связанная с переходом на централизованное обучение обучающихся: уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, представление гибких траекторий обучения; применение различных форм обучения; поддержка самостоятельности обучающегося одновременно со стороны соответствующего руководства и преподавателя; укрепление взаимного уважения преподавателей и студентов; наличие процедур реагирования на обоснованные жалобы студента.

Обучающийся получает обратную связь, а при необходимости – консультации, касающиеся учебного процесса. ВУЗ несет ответственность за качество работы своих сотрудников и создание благоприятных условий их деятельности.

В отношении профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза (прием на работу, продвижение по службе, награждение, сокращение, увольнение, права и обязанности, служебные указания) предусмотрена кадровая политика, основанная на институциональных процессах, доступ к ее профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам.

В отчете по самооценке было отмечено, что педагогическое мастерство преподавателей университета оценивается при трудоустройстве на основе представленных презентаций ОП на заседании конкурсной комиссии, где преподаватели должны раскрыть методику преподавания по своей дисциплине, но при интервьюировании данный факт не подтвердился.

В то же время, при интервьюировании ППС не подтверждены информация о применяемых интерактивных и/или инновационных методах преподавания.

Руководство университета проводит определенную работу по повышению мотивации у ППС, реализующих ОП кластера, в том числе путем предоставления научных командировок, участия в международных и республиканских конференциях.

Однако, стоит указать, что нет факта академической мобильности ППС аккредитуемых ОП в другие зарубежные вузы или вузы Казахстана. Подобная работа важна для дальнейшей интеграции в республиканское и международное образовательное пространство, для создания системы стимулирования профессионального и личностного роста преподавателей.

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Профессорско-

преподавательский состав» по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Продемонстрирована вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона

Рекомендации по стандарту «Профессорско-преподавательский состав» для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Обучить ППС современным инновационным технологиям, методам и информационно-коммуникационным технологиям в образовательном процессе (интерактивных и/или инновационных методах обучения, преподавания, проектной работы, кейс-стади, е-портфолио и др.). Срок: 01.09.2024 г.

- Усилить работу по организации внешней академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей к совместным научным исследованиям, в целях интеграции магистрантов в мировое исследовательское пространство. Срок: 01.02.2025 г.

- Выбрать международных руководителей, международных научных лидеров, магистрантов и интегрироваться с международными исследовательскими командами, сформировать научные кластеры, которые позволят поднять статус региона, аккредитируемой ОП. Срок: 01.09.2025 г.

- Усилить сотрудничество кафедры с ЦМП «Болашак», мотивировать выезд преподавателей на стажировки в лучшие университеты по аккредитируемым ОП. Срок: 01.09.2025 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» имеют: 1 сильная, 8 удовлетворительных и 1 предполагающих улучшения позиций.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.*

✓ *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:*

- *технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);*

- *библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;*

- *экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;*

- *доступ к образовательным Интернет-ресурсам;*

- ✓ *Функционирование WI-FI на территории организации образования.*
- ✓ *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.*

Доказательная часть

НАО «Торайгыров университет» обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Система функционирования по созданию образовательных ресурсов и поддержки студентов основывается на работе структурного подразделения вуза IT-HUB и входящего в его состав отдела технического сопровождения. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

Фундаментальной основой образовательных ресурсов университета служит компьютерный парк. На настоящий момент компьютерный парк университета насчитывает 1302 единиц компьютерной техники, из них 370 используется в учебных целях. Также обеспечивается доступ студентов к компьютерам во внеурочное время. Все компьютеры подключены к единой локальной сети университета и имеют доступ к сети Интернет. Все компьютеры имеют операционные системы начиная с версий Microsoft Windows 7 различных редакций и выше.

В учебном процессе университета используется 40 единиц интерактивного и мультимедийного оборудования. Материально-техническая база университета включает также копировально-множительные аппараты, численность которых составляет 371 единицу, активно используемых в процессе обучения и для работы структурных подразделений.

IT HUB активно обеспечивает учебный процесс электронными образовательными ресурсами. Совместно с профессорско-преподавательским составом университета ведется большая работа по созданию следующих видов электронных образовательных ресурсов: электронные учебные издания; видеолекции; мобильные обучающие приложения.

Каждый созданный электронный продукт регистрируется в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции РК и получает соответствующее свидетельство.

Образовательный портал университета на основе информационной системы «E-learning CDT» реализует уникальную функцию дистанционного обучения студентов по индивидуальной траектории обучения через Личные кабинеты студента и преподавателя в режимах offline и online. Все виды учебной деятельности осуществляются по сетевой и кейсовой технологии.

Для проверки научных работ обучающихся, в НАО «Торайгыров университет» функционирует подсистема «Антиплагиат» на казахском, русском и английском языках. Подсистема «Антиплагиат» предназначена для оценки заимствований текстов в переданных на проверку работах с выводом результатов проверки и указанием схожих мест. Допустимый процент заимствований устанавливается кафедрами в разрезе специальностей и видов работ.

На балансе ОО находятся 6 учебных корпусов, 3 общежития (Дом студентов № 1 для проживания 360 студентов, № 2 для проживания 500 студентов, №3 для проживания 600 студентов), база отдыха «Баянтау», агробиологическая станция, вспомогательные и подсобные помещения. Здания университета площадью 63841,7 кв.м. принадлежат университету на праве хозяйственного ведения и соответствуют действующим санитарным нормативам, требованиям противопожарной безопасности и ГОСО реализуемых специальностей. Общее количество лекционных залов – 11, учебных аудиторий – 167, лабораторий – 65. В учебных корпусах функционируют 24 компьютерных классов на 276

посадочных мест, 2 мультимедийных класса на 26 мест, 8 читальных зала и др. Все учебные помещения отвечают требованиям санитарных норм, пожарной безопасности и в полной мере обеспечивают учебный процесс.

Научная библиотека вуза выступает в роли важнейшего информационного ресурса. Общая площадь помещений составляет 2726 м², в том числе книгохранения – 1166 м². Библиотека располагает абонементом, коворкинг залом площадью 1560 м² для свободного посещения пользователей, с зонированной территорией. Имеется конференц-зал на 144 места, зона для работы пользователей на 100 мест (30 компьютеров), зона отдыха с фондом классической художественной литературы и мировых бестселлеров, переговорная зона, Reception, ПК для поиска книг, зона для консультанта ППС и студентов, зона приема новых книг. Университет стремится учитывать потребности различных групп обучающихся, на регулярной основе совершенствуя как инфраструктуру, так и методы обучения. Поддержка студентов обеспечивается всеми структурными подразделениями университета, основными из которых являются факультеты и кафедры.

В НАО «Торайгыров университет» действуют скидки на для обучающихся на договорной основе. Скидки действуют для обучающихся с социально-защищаемых слоев населения и для талантливой молодежи. Например, детям-сиротам действует скидка в 50 %, инвалидам детства – 30 %, имеющим одного родителя – 20 % и т.д. В категории талантливой молодежи действуют следующие скидки: при сдачи экзаменационной сессии на отлично – 20 %, на хорошо и отлично – 10 % и т.д.

В текущем учебном году в контингенте университета числится обучающихся с ограниченными физическими возможностями. Университетом созданы все условия для обучения лиц с особыми потребностями: установлен лифт, имеются пандусы, кнопка вызова, на первом этаже расположены специально оборудованные аудитории для проведения лекционных и лабораторно-практических занятий и уборная. В общежитии также имеется специализированная комната со всеми необходимыми внедрениями. НАО «Торайгыров университет» демонстрирует соответствие инфраструктуры требованиям всех видов безопасности. В университете внедрены стандарты организации СО СМК 8.03.4-20 «Управление процессом безопасности» (общие положения по БиОТ (https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs)). Имеется санитарно-эпидемиологическое заключение по организации учебно-воспитательного процесса НАО «Торайгыров университет», соответствующее санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам коммунального назначения», утв. приказом МЗ РК от 28 июля 2010 года № 555, Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию, эксплуатации и условиям обучения в учебных заведениях технического, профессионального и высшего образования», утв. приказом и.о. МЗ РК от 03 августа 2010 года № 594, Санитарные правила «Санитарные правила устройства и содержания альпинистских лагерей, мест занятий по физической культуре и спорту», № 3.01.075.99 г. Кроме этого НАО «Торайгыров университет» продемонстрировал исполнение требований «Правил пожарной безопасности». В приложениях данных Правил приведены примеры организации, оформления и введения документов – табличка «Ответственный за пожарную безопасность» и порядок оказания первой медицинской помощи. Функционируют службы академической и социальной поддержки обучающихся. В службу академической поддержки обучающихся входят Офис-регистратор, эдвайзеры кафедр, специалисты отдела практики и трудоустройства, библиотека, кураторы. Поддержку иностранным студентам обеспечивает Департамент международного сотрудничества, который обеспечивает консультирование на иностранном языке, визовую поддержку, поддержку в организации и сопровождении академической мобильности. Факультет Foundation обеспечивает адаптацию иностранных студентов, изучение казахского и русского языков, подготовку к вступительным экзаменам в университет. С целью обеспечения доступности обучения в

университете людям с ограниченными возможностями разработана программа «Организации психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования».

В целом образовательные ресурсы и системы поддержки студентов соответствуют требованиям реализуемых ОП.

Аналитическая часть

В НАО «Торайгыров университет» имеются все необходимые условия для удовлетворения социальных, личностных и бытовых потребностей обучающихся за счет функционирования структурных подразделений, содействующих обучающимся в учебном процессе и решении социальных вопросов. Университет оказывает информационно-библиотечные услуги с целью предоставления учебников, учебных пособий, научных изданий и электронных ресурсов преподавателю, обучающимся и исследователям.

Аудиторный фонд и учебно-лабораторная база вуза соответствует реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям безопасности. Обеспечивается доступность для обучающихся информационно-справочными и методическими материалами, необходимых для освоения образовательных программ вуза. В целом инфраструктура соответствует специфике реализуемых ОП вуза.

Для студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей организовано бесплатное питание – комплексный обед.

В целях реализации программы, а также прямых поручений МНВО РК, в НАО «Торайгыров университет» организован Центр обслуживания студентов (ЦОС), функционирующий по принципу «одного окна». Произведен перевод государственных услуг и услуг университета в цифровой режим исполнения. Все новые механизмы организованы с учетом современных принципов «Paper free», «Digital by default» и «Keep it simple».

Сильные стороны/лучшая практика по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Наличие библиотечных ресурсов, фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий.

Рекомендации по стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать механизм технологической поддержки обучающихся и ППС в соответствии с ОП. Срок: 01.02.2025 г.

- Ответственной службой сервиса провести работы по повышению функционирования работы WI-FI на территории университета, и всех социальных объектах университета. Срок: 01.09.2024 г.

- Оснастить аудитории, лаборатории и другие образовательные объекты современным оборудованием обеспечивающих достижение целей аккредитуемых ОП. Срок: 01.02.2025 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106

«Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» имеют: 1 сильная, 12 удовлетворительных позиций.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:

- ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;
- квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;

- подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;

- сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

- сведения о возможностях трудоустройства выпускников.

✓ Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

✓ ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.

✓ Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.

✓ Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

НАО «Торайгыров университет» уделяет большое внимание информированию общественности, обучающихся, сотрудников, а также заинтересованных сторон о результатах своей деятельности, политике вуза и поддержанию диалога с ними. Информирование общественности осуществляется посредством следующих средств коммуникаций: электронный портал университета; социальные сети; новостные порталы информационных агентств Казахстана и региона; непосредственно при обращении стейкхолдеров в структурные подразделения университета.

Информация о ОП, ППС, ожидаемых результатах обучения и возможном трудоустройстве расположена на сайте <https://tou.edu.kz/ru>. Информация о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, находится так же сайте университета на странице «Приемной комиссии». Информация по успеваемости самих обучающихся, учебных материалов по дисциплинам и другая информация расположена в личном кабинете обучающегося на сайте университета.

Публикуемая университетом информация является точной, объективной и актуальной. В публикациях активно освещаются такие вопросы, как реализация государственных программ, достижения университета, ППС и студентов осуществляется информационная поддержка мероприятий кафедр, факультетов и другое.

Университет предоставляет всю необходимую информацию с помощью телевидения, газет, радио, новостных порталов, социальных сетей, LED экранов, 50 звуковой рекламы, таргетинговой рекламы, плакатов в общественном транспорте, баннеров, брендирования остановочных павильонов др.

Систематизированный перечень информационных ресурсов университета представлен следующими направлениями: <https://www.tiktok.com/@toukz>; https://t.me/tou_edu; <https://www.facebook.com/ToraighyrovUniversity>; <https://www.instagram.com/psukz>; <https://vk.com/psupsu>; <https://ok.ru/profile/564614424926>

Анализ и мониторинг публикационной активности ежедневно осуществляют сотрудники медицентра. На постоянной основе ведется аналитическое сопровождение по показателям с указанием тематики, перечня СМИ и выходных данных.

На сайте университета имеются разделы «Новости», «Статьи», «Объявления». В разделе «Новости» публикуются последние события из жизни университета. Информация о предстоящих научных конференциях, конкурсах публикуются в разделе «Объявления».

Для информирования заинтересованных лиц на веб-портале медицентром используются следующие направления: размещение новостей на государственном, русском и английском языках, размещение видеороликов, фильмов, баннеров и фотоматериалов.

В НАО «Торайгыров университет» функционирует образовательный портал, зарегистрированный как объект интеллектуальной собственности в Комитете по правам интеллектуальной собственности Министерства Юстиции РК (свидетельство № 870 от 6 июня 2011 года).

На сайте ОО размещена информация по результатам процедур внешней оценки. В разделе «Система менеджмента качества Торайгыров университета» размещена информация о внешних аудитах и сертификатах соответствия системы менеджмента качества Международному стандарту ИСО 9001:2015 https://tou.edu.kz/ru/?option=com_docs.

Информация о предстоящих научных конференциях, конкурсах публикуются в разделе «Объявления».

Аналитическая часть

Руководство НАО «Торайгыров университет» использует различные способы распространения информации: веб-сайт университета, брифинги, проводимые руководством, открытые дни, ярмарки вакансий на базе университета, круглые столы с руководителями предприятий и организаций, выставка достижений, месяцы и недели профориентации.

В ОО имеются информационные ресурсы: сайт, журнал, а также социальные сети, где предоставляется информация об оказываемых услугах и сферах деятельности. Также вузом используются разнообразные способы распространения информации: СМИ, веб-ресурсы, социальные сети и др. Имеющаяся информация актуальна, новостная лента содержит свежий материал. Имеется блог ректора, и он работоспособен. Также на сайте вуза имеется вся необходимая информация о правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, контактная информация и др. На сайте реализованы несколько категорий страниц с необходимой информацией для абитуриентов, обучающихся. Но местами не использованы единый формат представления информации по ОП, нет информации о внесенных изменениях в структуру и/или содержания ОП, рекомендаций со стороны работодателей. Однако на сайте, ни на одной из представленных страниц, на момент визита ВЭК не имелось информации, об уже внесенных или предполагаемых изменениях в ОП, реализуемые НАО «Торайгыров университет», что не дает возможности всем заинтересованным лицам получать своевременно актуальную информацию об актуализации ОП в НАО «Торайгыров университет». Сайт университета ведется на трех языках (каз., англ., рус.), однако она не совсем дублирует информацию, а некоторые разделы отсутствуют на англ. языке.

В рамках, оцениваемых ОП информация должна быть точной, объективной, актуальной и инновационной. Частично отражаются ожидаемые результаты обучения, предоставляемых обучающимся.

Руководство кафедры «Экономика» должны пересмотреть подход к работе по данному направлению: не отражена полная информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах ППС кафедр. На сайте вуза, на страницах кафедры «Экономика» нет информации для общественности региона, страны в разъяснении национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования, развития ОП.

Сильные стороны/лучшая практика по Стандарту «Информирование общественности» по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Подтверждено использование разнообразных способов распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

Рекомендации по Стандарту «Информирование общественности» для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать, внедрить, опубликовать четкий механизм отражения на веб-ресурсе информации в разрезе ОП о реализуемых программах, с указанием ожидаемых результатов обучения, оценочных процедурах, взаимодействий с академическими партнерами. Срок: 01.09.2024 г.

- Проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам ОО в целом и в разрезе образовательных программ. При этом учитывать технические требования к стандартным ресурсам: к дизайну сайта, техническим характеристикам, к системе управления контентом (CMS), унификации подачи материала на трех языках. Срок: 01.09.2024 г.

- Разместить адекватную и объективную информации о ППС ОП в разрезе персоналий. Срок: 01.09.2024 г.

- Разместить информацию о деятельности Ассоциации выпускников вуза на сайте ОО. Срок: 01.09.2024 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» имеют: 12 удовлетворительных позиций.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- не выявлены.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- В Университете функционирует и модернизируется образовательный портал, интегрированный с автоматизированной системой управления университетом. Данный комплекс объединен в информационную систему организации электронного обучения на основе кредитной и дистанционной технологий – «e-Learning CDT».

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- не выявлены.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- не выявлены.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Влияние интерактивных и инновационных методов обучения (метод проектов, развитие критического мышления, создание ситуации успеха, Case Study, SMART) на результаты учебного процесса осуществляется посредством мониторинговой успеваемости, основанной на балльно-рейтинговой системе дисциплин, представленных в рамках инноваций.

Стандарт «Обучающиеся»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- не выявлены.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

управление»:

- Продемонстрирована вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Наличие библиотечных ресурсов, фонда учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Подтверждено использование разнообразных способов распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать и внедрить совместные и/или дудипломные образовательные программы с учетом включения в них раздела, подтверждающего приверженность вузов-партнеров обеспечению качества. Срок: 01.03.2027.
- Документально делегировать полномочия заведующего кафедрой по управлению образовательными программами. Срок: 01.10.2024.
- По результатам проведения анализа и рисков по каждой образовательной программе необходимо провести уточнение индивидуальности и уникальности плана развития образовательных программ с учетом национальных приоритетов развития и стратегией развития университета. Срок: 01.04.2025.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- По результатам проведения анализа и выявления рисков развития по каждой образовательной программе провести информирование всех обучающихся, преподавателей и сотрудников о результатах этого анализа. Срок: 01.04.2025.
- Дополнить страницу Web-сайта университета информацией о ППС касательно их участия в образовательной программе с точки зрения привлекательности специализации для выбора абитуриентами. Срок: 01.11.2024.
- Разработать план развития по образовательным программам 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» в соответствии основным направлениям стратегического плана развития университета с уточнением качественных показателей как трудоустройство выпускников на рынке труда, так как ОП «Маркетинг» и ОП «Государственное и местное управление» имеют разные потребности. Срок: 01.11.2024.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Изучить содержание образовательных программ 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» ведущих зарубежных и казахстанских вузов и учесть их опыт при разработке и обновлении вышеперечисленных образовательных программ. Срок: 01.01.2025.
- Изучить передовой опыт передовых стран развития государственного управления и государственной службы для создания уникальности образовательных программ 7М04102 «Менеджмент» и 6В04105 «Государственное и местное управление». Срок: 01.02.2025.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать порядок работы со стейкхолдерами о своевременной информированности изменении в образовательных программах бакалавриата и магистратуры. Срок: 01.10.2024.

- Создать ассоциацию работодателей из числа своих выпускников заинтересованных в получении качественных знаний выпускниками. Срок: 01.01.2025.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать план мероприятий по информированию обучающихся и ППС образовательных программ для целостного понимания студентоцентрированного обучения. Срок: 01.11.2024.

- При разработке плана развития образовательных программ 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» необходимо учесть качественные показатели, которые будут способствовать проявлению самостоятельности, креативности и ответственности обучающегося в процессе его профессионального образования. Срок: 01.06.2024.

Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Повысить роль Ассоциации выпускников в деятельности университета и развитии аккредитуемых ОП. Разработать план мероприятий по принятию меры по повышению результативности деятельности Ассоциации выпускников. Срок: 01.09.2024 г.

- Продолжить работу по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся. Разработать дорожную карту по заключению и последующей реализации положений заключенных договоров о сотрудничестве с вузами Республики Казахстан и зарубежных стран, с обязательным выездом на стажировку ППС и академическую мобильность обучающихся аккредитуемых ОП. Срок: 01.09.2024 г.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Обучить ППС современным инновационным технологиям, методам и информационно-коммуникационным технологиям в образовательном процессе (интерактивных и/или инновационных методах обучения, преподавания, проектной работы, кейс-стади, е-портфолио и др.). Срок: 01.09.2024 г.

- Усилить работу по организации внешней академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей к совместным научным исследованиям, в целях интеграции магистрантов в мировое исследовательское пространство. Срок: 01.02.2025 г.

- Выбрать международных руководителей, международных научных лидеров, магистрантов и интегрироваться с международными исследовательскими командами, сформировать научные кластеры, которые позволят поднять статус региона, аккредитируемой ОП. Срок: 01.09.2025 г.

- Усилить сотрудничество кафедры с ЦМП «Болашак», мотивировать выезд преподавателей на стажировки в лучшие университеты по аккредитируемым ОП. Срок: 01.09.2025 г.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать механизм технологической поддержки обучающихся и ППС в соответствии с ОП. Срок: 01.02.2025 г.
- Ответственной службой сервиса провести работы по повышению функционирования работы WI-FI на территории университета, и всех социальных объектах университета. Срок: 01.09.2024 г.
- Оснастить аудитории, лаборатории и другие образовательные объекты современным оборудованием обеспечивающих достижение целей аккредитуемых ОП. Срок: 01.02.2025 г.

Стандарт «Информирование общественности»

Рекомендации для ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление»:

- Разработать, внедрить, опубликовать четкий механизм отражения на веб-ресурсе информации в разрезе ОП о реализуемых программах, с указанием ожидаемых результатов обучения, оценочных процедурах, взаимодействиях с академическими партнерами. Срок: 01.09.2024 г.
- Проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам ОО в целом и в разрезе образовательных программ. При этом учитывать технические требования к стандартным ресурсам: к дизайну сайта, техническим характеристикам, к системе управления контентом (CMS), унификации подачи материала на трех языках. Срок: 01.09.2024 г.
- Разместить адекватную и объективную информации о ППС ОП в разрезе персоналий. Срок: 01.09.2024 г.
- Разместить информацию о деятельности Ассоциации выпускников вуза на сайте ОО. Срок: 01.09.2024 г.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Проведение реформ и изменений, как в структуре университета, так и в реализации ОП сопровождать процедурой обязательной разъяснительной работой, для четкого и полного понимания проводимых мер и получения запланированных результатов. В частности, в образовательном процессе необходимо мобильности и адекватного ответа на реалии нового развития университета и должны соответствовать потребностям развития экономики в целом.

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Внешняя экспертная комиссия приняла единогласное решение рекомендовать Аккредитационному Совету образовательные программы 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» НАО «Торайгыров университет» аккредитовать сроком на 5 (пять) лет.

(XI) Приложение 1. ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ»

Заключение комиссии по оценке ОП 7М04102 «Менеджмент», 7М04104 «Маркетинг», 6В04106 «Маркетинг», 6В04105 «Государственное и местное управление» НАО «Торайгыров университет»

п\п	№ п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества		+		
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования			+	
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений		+		
12	12.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками		+		

13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре		+		
Итого по стандарту			0	16	1	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	+			
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности		+		
21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности, в том числе в разрезе ОП		+		
		Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:				
27	10.	ключевые показатели эффективности		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		
30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, сотрудники и ППС должны подтвердить документально свое согласие на обработку персональных данных		+		

34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению всей необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
Итого по стандарту			1	16	0	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемыми результатам обучения		+		
37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
38	4.	Вуз может продемонстрировать наличие модели выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на Европейской системе перевода и накопления кредитов (ECTS), обеспечить соответствие ОП, ее модулей (по содержанию и структуре) поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения		+		
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП		+		
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать позиционирование ОП на образовательном рынке, (региональном/национальном / международном), ее уникальность			+	
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
46	12.	Важным фактором является наличие дудипломной ОП и/или совместных ОП с зарубежными вузами		+		
Итого по стандарту			0	11	1	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки ОП для достижения цели ОП. Результаты данных процедур направлены на постоянное совершенствование ОП		+		
		Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:				
49	3.	содержание программ в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		
54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9.	Все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы		+		

56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оценением, освоением ОП в целом		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения	+			
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне			+	
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП			+	
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ОП		+		
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП. Критерии и методы оценки результатов обучения должны быть опубликованы заранее		+		
63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
Итого по стандарту			1	7	2	0
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность ее процедур. Процедуры, регламентирующие жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения), должны быть определены, утверждены, опубликованы		+		
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения		+		

71	5.	Вуз должен активно стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся		+		
73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно востребованы на рынке труда		+		
77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП		+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей		+		
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+		
85	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)			+	
86	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		

88	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны	+			
Итого по стандарту			1	8	1	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, и инфраструктуры целям образовательной программы		+		
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием и обеспечивающих достижение целей ОП		+		
		Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:		+		
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных	+			
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся		+		
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
Итого по стандарту			1	12	0	0
Стандарт «Информирование общественности»						
102	1.	Публикуемая вузом информация должна быть точной, объективной, актуальной и отражать все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы		+		
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
		Информация, публикуемая вузом об образовательной программе, должна быть объективной и актуальной и включать:		+		
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		

107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями		+		
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)		+		
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
ВСЕГО			4	104	5	0

(XII) Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

(этот раздел должен быть удален перед отправлением в организацию образования для согласования фактических неточностей и перед публикацией отчета на сайте)



СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления-
ректор Торайгыров
Университета _____ Салыков Е.Т.
«__» _____ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор НУ «Независимое агентство
аккредитации и рейтинга» _____ Жумагулова А.Б.
«__» _____ 2024 г.

ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В ТОРАЙГЫРОВ УНИВЕРСИТЕТ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
Дата проведения визита: 01-03 апреля 2024 года

- 1 кластер
- 1) 6B04101 Экономика
- 2) 6B04102 Менеджмент
- 3) 7M04101 Экономика
- 4) 8D04101 Экономика
- 2 кластер
- 5) 6B04105 Государственное и местное управление
- 6) 7M04102 Менеджмент
- 7) 7M04104 Маркетинг
- 8) 6B04106 Маркетинг
- 3 кластер
- 9) 6B04103 Учет и аудит
- 10) 6B04104 Финансы
- 11) 7M04103 Финансы
- 12) 7M04153 Финансы
- 4 кластер
- 13) 6B04201 Юриспруденция
- 14) 7M04201 Юриспруденция
- 15) 7M04251 Юриспруденция
- 5 кластер
- 16) 8D02302 Казахская филология
- 6 кластер
- 17) 6B04202 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (неречичная аккредитация)
- 18) 6B04203 Правовое обеспечение государственного управления (неречичная аккредитация)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Должность и Фамилия, Имя, Отчество участников целевых групп	Форма связи
29 марта 2024 г.			
15.00-16.00	Предварительная встреча ВЭК	Внешние эксперты LAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
31 марта 2024 г.			
По графику в течение дня	Завед членов Внешней экспертной комиссии		
20.00	Ужин	Внешние эксперты LAAR	
День 1-й: 01 апреля 2024 г.			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы Университет	Внешние эксперты LAAR, координатор ВУЗа – Бакметова Гульнар Сагитовна	Гостиница-Университет
09.00-09.15	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-09.45	Интервью с ректором	Председатель Правления-Ректор - Садыков Еркин Токмухаммедович	аудитория А-209 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.45-09.55	Технический перерыв	Внешние эксперты LAAR	
09.55-10.35	Интервью с проректорами	Член Правления по академическим вопросам-проректор - Быков Петр Олегович; Член Правления по научной работе и международному сотрудничеству-проректор - Ермаков Нурлан Тельманович; Член Правления по молодежной политике, социальным и хозяйственным вопросам-проректор - Шахман Ертагын Тойганулы.	аудитория А-209 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
10.35-10.50	Технический перерыв	Внешние эксперты LAAR	
10.50-11.30	Интервью с руководителями структурных подразделений ТУ	Директора Департаментов, начальники отделов, руководители служб (Приложение 1)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

11.30-11.45	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/82972841841 Идентификатор конференции: 829 7284 1841
11.45-12.30	Интервью с заведующими кафедрами и руководителями	Деканы факультетов, заведующие кафедрами (Приложение 2)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
12.30-13.00	Работа ВЭК	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	Обед	Внешние эксперты LAAR	
14.00-14.15	Обмен мнениями членов внешней экспертной комиссии	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
14.15-15.00	Интервью с ППС	ППС ОП (Приложение 3)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
15.00-15.15	Технический перерыв	Внешние эксперты LAAR	
15.00-16.00	Анкетирование ППС (параллельно)	ППС ОП (Приложение 3)	Ссылка направляется на e-mail преподавателя персонально
15.15-16.00	Интервью с обучающимися	Студенты ОП (Приложение 4)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-17.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	Студенты ОП (Приложение 4)	Ссылка направляется на e-mail обучающегося персонально
16.15-17.00	Встреча со стейкхолдерами (представителями баз практик и работодателями)	Работодатели ОП (Приложение 5)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

17.00-18.00	Визуальный осмотр материально-технической и учебной лабораторной базы ОО	Маршрутный лист (Приложение 6)	
18.00-19.00	Работа ВЭК обсуждение итогов первого дня	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
19.00-20.00	Ужин		
<i>День 2-й: 02 апреля 2024 г.</i>			
08.30-09.00	Трансфер из гостиницы в Университет	Внешние эксперты LAAR, координатор ВУЗа – Баяхметова Гульнар Сагиповна	
09.00-09.15	Работа ВЭК	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
09.15-10.15	Посещение занятий по расписанию и работа с документами (Приложение: ссылки на занятия)	Внешние эксперты LAAR (Приложение 7)	Приложение 7
10.15-10.55	Интервью с выпускниками	Выпускники ОП (Приложение 8)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
10.55-11.05	Технический перерыв	Внешние эксперты LAAR	
11.05-12.05	Выборочное посещение баз практик ОП (видео должно быть загружено в облако)	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
12.05-13.00	Работа ВЭК	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

13.00-14.00	Обед	Внешние эксперты LAAR	
14.00-16.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов, голосования (ведется запись)	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-16.15	Технический перерыв	Внешние эксперты LAAR	
16.15-17.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов, голосования (ведется запись)	Внешние эксперты LAAR	аудитория А-239 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.00-17.30	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	Руководители вуза и структурных подразделений (Приложения 1-2)	аудитория А-5 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
17.30-19.30	Ужин	Внешние эксперты LAAR	
<i>День 3-й: 03 апреля 2024 г.</i>			
09.00-11.00	Работа ВЭК над отчетами	Внешние эксперты LAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
11.15-11.30	Технический перерыв	Внешние эксперты LAAR	
11.30-13.00	Работа ВЭК над отчетами	Внешние эксперты LAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
13.00-14.00	Обед	Внешние эксперты LAAR	
14.00-16.00	Работа ВЭК над отчетами	Внешние эксперты LAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588
16.00-16.15	Технический перерыв	Внешние эксперты LAAR	
16.15-18.00	Работа ВЭК над отчетами	Внешние эксперты LAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/6813032588 Идентификатор конференции: 681 303 2588

(XIII) Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

(этот раздел должен быть удален перед отправлением в организацию образования для согласования фактических неточностей и перед публикацией отчета на сайте)

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава Торайгыров университета

1. Общее кол-во анкет: 22

2. Какую ОП вы обслуживаете:

Экономика	3 чел	13,6 %
Менеджмент	1 чел	4,5%
Маркетинг	1 чел	4,5%
Учет и аудит	2 чел	9,1%
Финансы	4 чел	18,2%
Юриспруденция	6 чел	27,3 %
Казахская филология	4 чел	18,2 %
Правовое обеспечение государственного управления	1 чел	4,5%

3. Должность

Профессор	6 чел	27,3 %
Доцент	4 чел	18,2 %
Аға Оқытушы (Старший преподаватель)	11 чел	50%
Оқытушы (Преподаватель)	4 чел	12,9%
Зав. Кафедрой	1 чел	4,5%
И.о. профессора		
И.о. доцента		

4. Ученая степень, ученое звание

ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК)	0 чел	0%
Ғылым докторы (Доктор наук)	2 чел	9,1%
Ғылым кандидаты (Кандидат наук)	8 чел	36,4 %
Магистр	11 чел	50 %
PhD	2 чел	9,1 %
Профессор	2 чел	9,1 %
Доцент	2 чел	9,1%
Нет (Жок)	1 чел	4,5%

5. Стаж работы

Менее 1 года	2 чел	9,1%
1 год – 5 лет	1 чел	4,5%
Свыше 5лет	19 чел.	86,4%

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной	17 чел. (77,3%)	5 чел. (22,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

	программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?						
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	11 чел. (50%)	11 чел. (50%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	9 чел. (40,9%)	13 чел. (59,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	11 чел. (50%)	11 чел. (50%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
10	• Стратегии	14 чел. (63,6%)	8 чел. (36,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методы	16 чел. (72,7%)	6 чел. (27,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	• Инновации в процессе обучения	12 чел. (54,5%)	10 чел. (45,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	13 чел. (59,1%)	9 чел. (40,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	16 чел. (72,7%)	6 чел. (27,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	14 чел. (63,6%)	8 чел. (36,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?	12 чел. (54,5%)	10 чел. (45,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените доступность руководства						
17	• Студентам	14 чел. (63,6 %)	8 чел. (36,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	• Преподавателям	14 чел. (63,6 %)	8 чел. (36,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия	11 чел. (50%)	10 чел. (45,5%)	1 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

	управленческих и стратегических решений						
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	9 чел. (40,9%)	11 чел. (50%)	2 чел. (9,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	11 чел. (50%)	10 чел. (45,5%)	1 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	10 чел. (45,5%)	12 чел. (54,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника	10 чел. (45,5%)	11 чел. (50%)	1 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	9 чел. (40,9%)	13 чел. (59,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Каким образом поставлена работа						
25	• По академической мобильности	8 чел. (36,4%)	14 чел. (63,6 %)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
26	• По повышению квалификации ППС	9 чел. (40,9%)	13 чел. (59,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	12 чел. (54,5%)	10 чел. (45,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (08%)	0 чел. (0%)	-
28	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик	12 чел. (54,5%)	10 чел. (45,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
29	• С научными исследованиями	9 чел. (40,9%)	12 чел. (54,5%)	1 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
30	• С практической деятельностью	7 чел. (31,8%)	12 чел. (54,5%)	3 чел. (13,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	11 чел. (50 %)	11 чел. (50 %)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
32	Как воспринимает руководство и	7 чел. (31,8%)	14 чел. (63,6 %)	1 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

	администрация вуза критику в свой адрес?						
33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	8 чел. (36,4%)	14 чел. (63,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	12 чел. (54,5%)	10 чел. (45,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	12 чел. (54,5%)	10 чел. (45,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- ✓ Маған ұнайды.
- ✓ Я выпускник Вуза, все устраивает
- ✓ Өлкедегі рейтингі жоғары оқу орны болғандықтан
- ✓ ведущий региональный ВУЗ
- ✓ Доброжелательна обстановка, профессиональный рост, нормальные условия труда.
- ✓ Считаю, что это один из лучших вузов РК.
- ✓ Ведущий ВУЗ региона и РК
- ✓ Мне нравятся условия работы, Политика ВУЗа, перспективы.
- ✓ Кәсіби мамандық ата-бабамыздан келе жатқан 3 ұрпақ
- ✓ Вуз предоставляет возможности для карьерного и профессионального роста
- ✓ салыстырмалы түрде - жоғары еңбекақы, біліктілікті арттыру, ғылыми жобаларға қатысу, тәжірибе алмасу
- ✓ Маған ұнады.
- ✓ Это самый лучший ВУЗ нашего региона
- ✓ Где есть возможности для повышения профессиональных знаний
- ✓ Для повышения уровня образования в нашем регионе
- ✓ Мне нравятся условия работы, политика ВУЗа
- ✓ Созданы все условия для работы, есть перспективы карьерного роста и повышения квалификации, удобно добираться до работы
- ✓ Лучший ВУЗ области

37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	3 чел.	13,6%
Жиі (часто)	12 чел.	54,5%
Кейде (иногда)	7 чел.	31,8%
Өте сирек (очень редко)	0 чел.	0%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Өте жиі (очень часто)	4 чел.	18,2 %
Жиі (часто)	9 чел.	40,9%
Кейде (иногда)	9 чел.	40,9%
Өте сирек (очень редко)	0 чел.	0%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	0 чел. (0%)	1 чел. (4,5%)	21 чел. (95,5%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	0 чел. (0%)	11 чел. (50%)	11 чел. (50%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	0 чел. (0%)	10 чел. (45,5%)	12 чел. (45,5%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	0 чел. (6,5%)	2 чел. (9,1%)	20 чел. (90,9%)	-
Неудобное расписание	1 чел. (4,5%)	10 чел. (45,5%)	11 чел. (50 %)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	0 чел. (0%)	5 чел. (22,7%)	17 чел. (77,3%)	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет	0чел. (0%)	9 чел. (40,9%)	13 чел. (59,1%)	-
Отсутствие у студентов интереса к обучению	0 чел. (0%)	8 чел. (36,4%)	14 чел. (63,6%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	0 чел. (0%)	2 чел. (9,1%)	20 чел. (90,9%)	-
Отсутствие технических средств в аудиториях	0 чел. (0%)	9 чел. (40,9%)	13 чел. (59,1%)	-
Другие проблемы	<p>- нет Жоқ отсутствие офиса продаж имиджевой продукции ВУЗа Желательно увеличить количество компьютерных классов. Проблемы культуры общения Журналға мақала беру, докторанттарды бөлу т.б. жоқ проблем нет</p>			

	<i>Я не сталкиваюсь с проблемами, связанными с работой в НАО "ТоУ". Руководство университета создало все необходимые условия для работы</i>
--	---

40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к Вам	16 чел. (72,7%)	6 чел. (27,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Отношениями с непосредственным руководством	18 чел. (81,8%)	4 чел. (18,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	21 чел. (95,5%)	1 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	16 чел. (72,7%)	6 чел. (27,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Отношениями со студентами	19 чел. (86,4%)	3 чел. (13,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	15 чел. (68,2%)	6 чел. (27,3%)	1 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	15 чел. (68,2%)	4 чел. (18,2%)	0 чел. (0%)	3 чел. (13,6%)
Деятельностью администрации вуз	19 чел. (86,4%)	3 чел. (13,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Условиями оплаты труда	14 чел. (63,6%)	8 чел. (36,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	18 чел. (81,8%)	4 чел. (18,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	20 чел. (90,9%)	2 чел. (9,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	17 чел. (77,3%)	5 чел. (22,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	17 чел. (77,3%)	4 чел. (18,2%)	0 чел. (0%)	1 чел. (4,5%)
Организацией и качеством питания в вузе	14 чел. (63,6%)	7 чел. (31,8%)	0 чел. (0%)	1 чел. (4,5%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	18 чел. (81,8%)	4 чел. (18,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)

(XIV) Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(этот раздел должен быть удален перед отправлением в организацию образования для согласования фактических неточностей и перед публикацией отчета на сайте)

**Результаты анонимного анкетирования студентов
 НАО «Торайгыров университет»**

Общее кол-во анкет: 31

Ер (мужской)	10 чел.	32,3 %
Әйел (женский)	21 чел.	67,7%

1. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
2. Уровнем доступности деканата	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
4. Доступностью Вам академического консультирования	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
7. Отношениями между студентом и преподавателем	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	29 чел (93,5 %)	1 чел (3,2%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	1 чел (3,2 %)
9. Доступностью услуг здравоохранения	27 чел (87,1 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	1 чел (3,2 %)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	24 чел (77,4 %)	5 чел (16,1 %)	0 чел (%)	0 чел (%)	2 чел (6,5%)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
14. Доступностью компьютерных классов	28 чел (90,3 %)	2 чел (6,5%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	1 чел (3,2 %)
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	27 чел (87,1 %)	4 чел (12,9 %)	0 чел (0%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	28 чел (90,3 %)	3 чел (9,7%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	25 чел	1 чел	1 чел	0 чел	4 чел

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
	(80,6 %)	(3,2 %)	(3,2 %)	(0 %)	(12,9 %)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	26 чел (83,9 %)	2 чел (6,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	3 чел (9,7 %)
20. Качеством образовательной программы в целом	29 чел (93,5 %)	2 чел (6,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
21. Качеством учебных программ в ОП	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
22. Методами обучения в целом	29 чел (93,5 %)	2 чел (6,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
24. Качеством преподавания в целом	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	31 чел (100 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
26. Требованиями ППС к студенту	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
31. Имеющимися компьютерными классами	27 чел (87,1 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	1 чел (3,2 %)
32. Имеющимися научными лабораториями	27 чел (87,1 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	3 чел (9,7 %)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	30 чел (96,8 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	31 чел (100%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
35. Обеспечением студентов общежитием	27 чел (87,1 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	3 чел (9,7 %)

4. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
1. Программа курса была четко представлена	28 чел (90,3 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
2. Содержание курса хорошо структурировано	27 чел (87,1 %)	4 чел (12,9 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
3. Ключевые термины достаточно объяснены	27 чел (87,1 %)	4 чел (12,9 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	27 чел (87,1 %)	3 чел (9,7 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	26 чел (83,9 %)	4 чел (12,9 %)	1 чел (3,2 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-

6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	12 чел (75 %)	3 чел (18,8 %)	1 чел (%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
7. Изложение преподавателя понятно	26 чел (83,9 %)	5 чел (16,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	27 чел (87,1 %)	4 чел (12,9 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	28 чел (90,3 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	26 чел (83,9 %)	5 чел (16,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	28 чел (90,3 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	28 чел (90,3 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	26 чел (83,9 %)	5 чел (16,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	27 чел (87,1 %)	4 чел (12,9 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	27 чел (87,1 %)	4 чел (12,9 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	29 чел (93,5 %)	2 чел (6,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	28 чел (90,3 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	28 чел (90,3 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	29 чел (93,5 %)	2 чел (6,5 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	26 чел (83,9 %)	4 чел (12,9 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	1 чел (3,2 %)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	28 чел (90,3 %)	3 чел (9,7 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	26 чел (83,9 %)	5 чел (16,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	26 чел (83,9 %)	5 чел (16,1 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)	-

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Баска мэселелер): 7 ответа

Не имеются

По вопросу качества преподавания, нет конкретных предложений. Полностью удовлетворения качеством проблем нет

Меня все устраивает. Спасибо большое всем преподавателям за их вклад. Спасибо за то, что могли меня подготовить к тому, чтоб получить Президентскую стипендию. Благодарна вузу в целом.

Меселе жок

Нету.

Нет проблем