



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

7M04106 Деловое администрирование (MBA)
7M04107 Деловое администрирование (EMBA)
8D04104 Деловое администрирование (DBA)

УНИВЕРСИТЕТА «ТУРАН»

в период с 3 по 5 апреля 2024 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

7M04106 Деловое администрирование (МВА)

7M04107 Деловое администрирование (ЕМВА)

8D04104 Деловое администрирование (ДВА)

УНИВЕРСИТЕТА «ТУРАН»

в период с 3 по 5 апреля 2024 г.

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	6
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	6
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	10
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	12
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	12
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»	16
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»	19
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	24
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»	27
6.6. Стандарт «Обучающиеся»	30
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	33
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	37
6.9. Стандарт «Информирование общественности».....	41
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	44
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	46
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	49
(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ	50
Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии».....	51
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	58
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ИПС	68
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	73

\

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АК – Академический календарь
БД – Базовые дисциплины
ВШБ – Высшая школа бизнеса
ВЭК - Внешняя Экспертная Комиссия
ГАК – Государственная аттестационная комиссия
ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
ДА – Деловое администрирование
ЕНТ – Единое национальное тестирование
ЕПВО – Европейское пространство высшего образования
ECTS – European Credit Transfer System
ИБК – Информационно-библиотечный комплекс
ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии
ИУП – Индивидуальный учебный план
КВ – Компонент по выбору
КТ – Комплексное тестирование
КТО – Кредитная технология обучения
КЭД – Каталог элективных дисциплин
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МОП – Модульные образовательные программы
НИР – Научно-исследовательская работа
НИРС – Научно-исследовательская работа студентов
ОК – Обязательный компонент
ООД – Общеобразовательные дисциплины
ОП – Образовательные программы
ПД – Профилирующие дисциплины
ППС – Профессорско-преподавательский состав
РМЭБ – Республиканская межвузовская электронная библиотека
РК – Республика Казахстан
РУП – Рабочий учебный план
СМК – Система менеджмента качества
СПО – Среднее профессиональное образование
СРС – Самостоятельная работа студентов
СРСП – Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
ТУП – Типовой учебный план
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
УМО – Учебно-методический отдел
УМС – Учебно-методический совет
MBA- Master of Business Administration
EMBA - Executive Master of Business Administration
DBA - Doctor of Business Administration

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 40-24-ОД от 31.01.2024 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 3 по 5 апреля 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 7M04106 Деловое администрирование (МВА), 7M04107 Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 Деловое администрирование (DBA) Университета «Туран» стандартам специализированной аккредитации НААР (от «16» июня 2020 года № 57-20-ОД, издание шестое) в гибридном формате.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1) **Председатель комиссии IAAR** – Белых Юрий Эдуардович, к.ф.-м.н., доцент, эксперт I категории IAAR (Республика Беларусь)

2) **Эксперт IAAR** – Канагатова Алмагуль Медихатовна, д.фил.наук, CEO Global Nomad Education (Республика Казахстан)

3) **Эксперт IAAR** – Бойко Светлана Леонидовна, к.м.н., декан факультета Гродненского государственного медицинского университета (Республика Беларусь)

4) **Эксперт IAAR** – Картбаев Тимур Саатдинович, доктор PhD, академик МАИН, офицер информационных систем, Казахский национальный женский педагогический университет (Республика Казахстан)

5) **Эксперт IAAR** – Юсупова Адалят Ахметовна, магистр MBA, руководитель УМЦ, преподаватель кафедры «Вокальное искусство» и «Музыкальное образование и педагогические инновации», Казахская национальная консерватория им. Курмангазы (Республика Казахстан)

6) **Эксперт IAAR** – Каирденов Серик Сырлыбаевич, магистр юриспруденции, к.э.н., доцент, Кокшетауский университет им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау, Республика Казахстан)

7) **Эксперт IAAR** – Актымбаева Алия Сагындыковна, кандидат географических наук, доцент, кафедра рекреационной географии и туризма Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы)

8) **Эксперт IAAR** – Ергалиева Айгуль Темирболатовна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры традиционно-музыкального и исполнительского искусств, Западно-Казахстанский университет им. М.Утемисова (Республика Казахстан)

9) **Эксперт IAAR, работодатель** - Хамзина Каламкас Каримтаевна, специалист, Управление культуры Акмолинской области (Республика Казахстан)

10) **Эксперт IAAR, работодатель** - Жалғасұлы Нияз, Директор Алатауского филиала Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» (Республика Казахстан)

11) **Эксперт IAAR, студент** – Тынымбаева Аружан Мұратқызы, магистрант 2 курса, Евразийской национальный университет им.Гумилева, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан)

12) **Эксперт IAAR, студент** – Сайлау Әділет, студент 3 курса ОП «Информационные системы» Казахского национального университета имени Аль-Фараби, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан)

13) **Эксперт IAAR, студент** - Абдурусул Санжар Саятжанұлы, студент 4 курса ОП «Туризм», Казахский Университет Международных Отношений и Мировых Языков имени Абылай Хана, Член Альянса студентов Казахстана (г.Алматы, Республика Казахстан)

14) **Эксперт IAAR, студент** - Болат Марал Берикболқызы, обучающийся 2 курса ОП «Клиническая психология», Член Альянса студентов Казахстана, Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова (Республика Казахстан)

15) **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан)

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательные программы «7M04106 - Деловое администрирование» (МВА), «7M04107 - Деловое администрирование» (ЕМВА) и «8D04104 - Деловое администрирование» (ДВА) реализуются на кафедре «Деловое администрирование» в структуре Высшей школы бизнеса (ВШБ).

Подготовка магистров осуществляется с 2017–2018 учебного года, выпускникам присваивается степень «Магистр делового администрирования (ЕМВА/МВА)». Подготовка докторов делового администрирования (ДВА) осуществляется с 2020–2021 гг учебного годв , выпускникам присваивается степень «Доктор делового администрирования (ДВА)».

Контингент обучающихся МВА, ЕМВА и ДВА формируется за счёт выпускников университетов города Алматы. На ОП «Деловое администрирование» обучаются - 18 магистрантов МВА и ЕМВА, 7 докторантов ДВА.

Образовательная деятельность по направлению подготовки магистров МВА, ЕМВА и докторов ДВА по ОП «Деловое администрирование» осуществляется на основании государственной лицензией № 14001575 от 05.02.2014 г. и приложения к ней (№ 14001575 от 05.02.2014 г.).

Год первого выпуска магистров делового администрирования – 2018 г, докторов делового администрирования – 2023 г. Трудоустройство выпускников программы МВА, ЕМВА и ДВА составляет 100%.

ОП 7M04106 (6M052000) – Деловое администрирование МВА аккредитована НААР. Свидетельство об аккредитации: ОП 7M04106 (6M052000) – Деловое администрирование МВА № АВ 2308 от 05.04.2019 г. В 2021 и 2023 гг.. ОП прошла постаккредитационный мониторинг. ОП внесены в Реестр ОП МНВО РК.

Основным ППС кафедры «Деловое администрирование» являются преподаватели с учеными степенями, бизнес-тренераы ВШБ и приглашенные бизнес-практики. В образовательном процессе задействованы приглашенные ученые-профессоры из ближнего и дальнего зарубежья.

Пристальное внимание уделяется привлечению зарубежных преподавателей для проведения методических и научных семинаров для ППС и обучающихся, на основе Положения о порядке привлечения зарубежных специалистов.

Преподаватели кафедры регулярно публикуют результаты своих исследований. ППС кафедры активно участвуют в различных научно-практических конференциях республиканского и международного уровня, в отечественных и зарубежных журналах, международных конференциях, рецензируемых базах Scopus, участвуют в международных исследованиях, таких как проект GUESSS.

Университет стимулирует участие ППС в программах мобильности, в исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах на основе Положения о рейтинговой системе оценки деятельности ППС университета «Туран». В рамках реализации программ внутренней и внешней академической мобильности ППС и обучающихся ОП университет заключает договоры с признанными и аккредитованными университетами. В рамках академической мобильности обучающихся гармонизируются ОП с такими вузами-партнерами, как Университетом Amity, Turan International University (TIU) и др.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Международная специализированная аккредитация ОП:

- 7M04107 Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 Деловое администрирование (ДВА) по стандартам IAAR проводится впервые. 7M04106 Деловое администрирование (МВА).

В соответствии с приказом № 6-19-ОД от 24.01.2019 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 20 февраля по 22 февраля (включительно) 2019 г. Внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия Университета «Туран» стандартам специализированной аккредитации НААР по программам 5B050700/6M050700/7D050700 Менеджмент, 7M04106 Деловое администрирование (МВА), 5B050800/6M050800 «Учет и аудит».

Состав предыдущей ВЭК в Университете «Туран» (2019 год):

Председатель – Пак Юрий Николаевич, д.т.н., профессор Карагандинского государственного технического университета.

Зарубежный эксперт – Софио Хундадзе, PhD, DBA, ассоциированный профессор, руководитель отдела развития образовательных программ Департамента обеспечения качества Европейского университета (г.Тбилиси, Республика Грузия)

Национальный эксперт – Кунакова Клара Умирзаковна, д.п.н., профессор кафедры теоретического и прикладного языковедения Казахского университета международных отношений и мировых языков им. Абылай хана (г. Алматы).

Работодатель – Айтуов Аскар, руководитель инновационной лаборатории DAR Lab (г. Алматы).

Студент – Нұрмұхан Зарина Бақытжанқызы, студент 3 курса специальности «5B011900 - Иностранный язык: два иностранных языка» Казахского университета международных отношений и мировых языков имени Абылай хана (г. Алматы).

Национальный эксперт – Миржакыпова Седеп Токтамуратовна, д.э.н., профессор Университета Нархоз (г. Алматы)

Национальный эксперт – Арзаева Майя Жеткергеновна, заведующая кафедрой финансов Высшей школы экономики и бизнеса Казахского национального университета им. аль-Фараби (г. Алматы)

Студент – Төлеубай Дарын Ермекбайұлы, обучающийся специальности «5B050900 Финансы» Казахстанского инженерно-технологического университета (г.Алматы)

Национальный эксперт – Ракишева Айгуль Куанышбаевна, к.э.н., доцент, членкорреспондент международной Академии науки и практики организации производства, член Экспертного проектного клуба «Astana ExProClub – 2025», член Клуба проектных менеджеров Астаны (г. Астана)

Национальный эксперт – Аяпова Жамал Мадахметовна, к.э.н., DBA, директор Школы бизнеса Университета КазГЮУ (г.Астана)

Студент – Сулейменова Аида Ержанқызы, обучающаяся 3 курса специальности «6B051100 Маркетинг» Казахстанского инженерно-технологического университета (г. Алматы).

Зарубежный эксперт – Зернов Владимир Алексеевич, д.т.н., профессор, ректор Российского нового университета, председатель Совета Ассоциации частных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций России (г. Москва)

Национальный эксперт – Гусманова Фарида Равильевна, к.ф.м.н, доцент кафедры информатики Казахского национального университета им. аль-Фараби (г.Алматы)

Студент – Қасымхан Айзада Айдынкызы, обучающаяся 3 курса специальности «5B070400 Вычислительная техника и программное обеспечение» Казахского национального университета им. аль-Фараби (г.Алматы)

Наблюдатель НААР – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель проекта по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Астана).

Рекомендации вузу в рамках предыдущей процедуры аккредитации для образовательной программы 7M04106 Деловое администрирование (МВА) (2019 г.):

Стандарт «Управление образовательной программой»

Усилить анализ управления рисками в системе стратегического управления вузом.

Выделить ОП «Деловое администрирование» в отдельную Бизнес школу, как дополнительную программу профессиональной подготовки менеджеров высшего и среднего уровня с обязательным опытом работы не менее 3 лет, соответственно с самостоятельным контингентом практикоориентированного состава спикеров, имеющих большой опыт управленческой и практической работы.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Оптимизировать процесс документооборота внутри университета.

Продолжать совершенствовать инфраструктуру дистанционного образования.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Актуализировать содержание учебных дисциплин образовательных программ с учетом современных трендов в развитии страны для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Активизировать собственные разработки в области методики преподавания учебных дисциплин.

Прописывать в курсах более подробно критерии и методы оценки по каждой дисциплине для повышения прозрачности выставления баллов.

Стандарт «Обучающиеся»

Расширить спектр программ внутренней и внешней академической мобильности обучающихся ОП.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Продолжить работу по усилению практикоориентированности предлагаемых курсов.

5 апреля 2019 года решением Аккредитационного Совета НААР образовательная программа 7М04106 Деловое администрирование (МВА), реализуемые Университетом «Туран» была аккредитована на 5 лет.

Для реализации рекомендаций в университете был разработан план мероприятий, утвержденный 2 мая 2019 г. Результаты выполнения запланированных мероприятий отражены в промежуточных отчетах Университета «Туран».

Постмониторинговый контроль по оценке реализации рекомендаций ВЭК НААР, сформированных по результатам специализированной аккредитации образовательной 7М04106 Деловое администрирование (МВА) экспертной группой НААР проводился в Университете «Туран» 7 июня 2021 года (1 этап) и 24 апреля 2023 года (2 этап). Постаккредитационный мониторинг деятельности Университета «Туран», проводился в рамках плана мероприятий по реализации рекомендаций ВЭК и осуществлялся в соответствии с требованиями положения о проведении постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг деятельности Университета «Туран» показал, что в целом рекомендации данные ВЭК выполняются, за исключением некоторых рекомендаций.

Вместе с этим члены ВЭК, проводившие реаккредитацию с 3 по 5 апреля 2024 года установили, что по рекомендациям предыдущей ВЭК была проведена следующая работа:

Текущее состояние аккредитуемых ОП по выполнению рекомендаций предыдущей ВЭК:

Стандарт «Управление образовательной программой»

Усилить анализ управления рисками в системе стратегического управления вузом.

Проведена соответствующая работа в рамках данного стандарта в вузе. Разработаны нормативы по управлению рисками.

Выделить ОП «Деловое администрирование» в отдельную Бизнес-школу.

Данная рекомендация выполнена в полном объеме. ОП осуществляет профессиональную подготовку менеджеров высшего уровня с самостоятельным контингентом практикоориентированного состава ППС, имеющих большой опыт управленческой и практической работы.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Оптимизировать процесс документооборота внутри университета.

Продолжать совершенствовать инфраструктуру дистанционного образования.

Данная рекомендация выполнена в полном объеме. Оптимизированы процессы документооборота внутри университета. К примеру, в 2021–2022 уч. году Университет перешел на LMS Canvas. На данном этапе завершен перенос учебных планов, рабочих учебных планов, транскриптов обучающихся, рейтинговых ведомостей в АСУ «Туран всех ОП. Продолжается процесс совершенствования инфраструктуры дистанционного образования. С целью обеспечения учебного процесса учебными материалами по дистанционным образовательным технологиям ППС кафедры записывают видео-лекции, которые загружаются в образовательный портал университета АИС «CANVAS».

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Актуализировать содержание учебных дисциплин образовательных программ с учетом современных трендов в развитии страны для формирования профессиональных компетенций обучающихся.

ОП представляют собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом потребностей рынка труда, с учетом современных трендов в развитии экономики страны и требований органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе ГОСО.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Активизировать собственные разработки в области методики преподавания учебных дисциплин.

Прописывать в курсах более подробно критерии и методы оценки по каждой дисциплине для повышения прозрачности выставления баллов.

*В рамках данного стандарта проводится системная работа по разработке каждым ППС собственных методологических разработок, в целях создания качественного контента. ППС, привлеченный к проведению занятий в указанных ОП, имеет собственный курс, разработанный в рамках требований ГОСО и нормативных документов вуза. Считаем, что работа в улучшении качества курсов в части критериев и методов оценки для повышения прозрачности выставления баллов **проведена не в полном объеме** с учетом международных стандартов при проектировании современных курсов по ОП.*

Стандарт «Обучающиеся»

Расширить спектр программ внутренней и внешней академической мобильности обучающихся ОП.

Менеджментом ОП проводится работа по расширению спектра программ внутренней и внешней академической мобильности обучающихся ОП.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.

Данная рекомендация выполнена, так как ППС ОП принимают участие в программах академической мобильности, об этом имеются подтверждающие данные в представленных отчетах, в процессе проведения интервью с ППС ОП.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Продолжить работу по усилению практикоориентированности предлагаемых курсов.

Данная рекомендация выполнена, при разработке курсов проводится комплексная работа с учетом потребностей рынка, постоянного мониторинга потребностей экономики страны.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ Университета «Туран» в период с 3 по 5 апреля 2024.

С целью координации работы ВЭК 4.04.2024 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 40 представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректорский корпус	4
Руководители структурных подразделений	15
Деканы	3
Заведующие кафедрами	7
Преподаватели	3
Студенты, магистранты, докторанты	4
Выпускники	3
Работодатели	3
Всего	40

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили лаборатории цифровую лабораторию Apple Digital Lab, Центре «Предпринимательства и инновации!», Центр Инновационного развития региона

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ: юридическую компанию Goldberg & Gilmore Law.

Согласно программе визита по утвержденному расписанию занятия по аккредитуемым ОП не проводились.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 111 человек. из них: «Высшая школа бизнеса» - 14 человек (12,6%)

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://turan.edu.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Университета «Туран», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 5.04.2024 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.
- ✓ Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсинг), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования.
- ✓ Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

Доказательная часть

Образовательные программы (ОП): 7M04106 – Деловое администрирование (МВА); 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА); 8D04104 – Деловое администрирование (DBA) осуществляются на основе действующей Стратегии развития университета «Туран» на 2021–2024 гг., реализуются в соответствии с Миссией, Видением, ценностями Университета, а также придерживаются системы менеджмента качества на базе требований Международного Стандарта ИСО 9001.

Цели и стратегии развития образовательных программ МВА, ЕМВА и DBA разработаны с учётом требований и ожиданий работодателей, что подтверждается активным взаимодействием с представителями бизнеса. ОП ориентированы на развитие лидерских качеств и управленческих навыков, актуальных для рынка услуг в области экономики, развитие бизнеса. На уровне структурных подразделений планирование и управление ОП отражается в целях Высшей Школы Бизнеса (ВШБ) и кафедры "Деловое администрирование" (ДА). Кафедра ДА нацелена на теоретическую и практическую подготовку специалистов в соответствии с национальными стандартами и политикой качества университета, потребностями рынка и стейкхолдеров. Кафедра ДА регулярно пересматривает план развития ОП и проводит мониторинг реализации. Контроль за реализацией ОП осуществляется заведующим кафедрой, деканом факультета, руководителями служб и управлений, проректорами университета «Туран».

При формировании аккредитуемых ОП учитывались цели, задачи и целевые индикаторы, указанные в Стратегии развития города Алматы до 2050 года, Региональной программе развития предпринимательства «Almaty Business – 2025» и др.

Программы МВА, ЕМВА и DBA внедряют культуру постоянного улучшения качества, регулярно обновляя учебные материалы и методы преподавания. Руководство

программ анализирует результаты функционирования программ и использует их для планирования развития, ориентируясь на потребности обучающихся и требования рынка.

Политика обеспечения качества тесно связана с научными исследованиями и обучением, особенно в программах DBA, где исследовательская работа является ключевой частью учебного процесса.

Среди внутренних факторов особое внимание уделяется учебно-методической базе и профессионализму преподавательского состава. Оценка этих ресурсов позволила выявить потребности в дополнительных образовательных ресурсах и профессиональном развитии ППС образовательной программы, что является ключевым для поддержания высокого уровня предлагаемых программ.

Руководители образовательных программ MBA, EMBA и DBA обеспечивают прозрачность всех процессов, связанных с управлением и развитием ОП, а также активно управляют потенциальными рисками. Менеджмент ВШБ и кафедры ДА систематически идентифицируют, анализируют и минимизируют потенциальные угрозы, ведь, управление рисками является важным элементом внутренней системы оценки качества.

ВШБ активно вовлекает представителей заинтересованных сторон, включая работодателей, ППС и обучающихся, в процессы обсуждения и разработки образовательных программ, проводя регулярный SWOT анализ, затем проводит регулярное обсуждение на Консультативных Советах. Это включает разработку новых методик обучения, внедрение инновационных технологий и обновление дисциплин в соответствии с текущими требованиями рынка и академических стандартов.

ВШБ, Кафедра ДА, Руководители образовательных программ: регулярно проводят встречи с обучающимися и ППС, обеспечивая открытый диалог и доступность для всех сторон; систематически анализирует достигнутый прогресс с момента последней процедуры внешнего обеспечения качества и использует эти данные при подготовке к следующей аккредитации.

ППС кафедры ДА активно участвуют в образовательных мероприятиях и тренингах по управлению и качеству образования. Это подтверждается сертификатами и документацией о прохождении соответствующих программ, что повышает их компетенции в управлении качеством образовательных программ и обеспечивает их соответствие современным требованиям.

ВШБ работает системно над улучшением качества образования по образовательным программам MBA, EMBA, DBA, гибко адаптируются к изменениям, сохраняя тенденцию соблюдения утвержденных требований и нормативных документов.

Аналитическая часть

С 2019 года произошел значительный прорыв в развитии образовательных программ 7M04106 – Деловое администрирование (MBA); 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA); 8D04104 – Деловое администрирование (DBA). Руководство ОП демонстрирует системную работу и открытость к изменениям и росту с момента последней процедуры внешнего обеспечения качества.

План развития образовательных программ MBA, EMBA и DBA осуществляется не только на основе Стратегии развития университета на 2021–2024 годы, но и интегрируется со Стратегией развития города Алматы до 2050 года, Региональной программой развития предпринимательства «Almaty Business – 2025» и др. Образовательные программы MBA, EMBA и DBA тесно связаны со стратегическими целями города, что делает их содержание актуальным и востребованным. Интеграция этих программ позволяет выпускникам вносить значимый вклад в экономическое и социальное развитие Алматы и Казахстана в целом. Готовясь к ключевой роли в развитии региона, выпускники становятся ценными специалистами, способными решать как местные, так и глобальные задачи

Управление образовательными программами MBA, EMBA и DBA интегрировано в стратегические цели Высшей Школы Бизнеса (ВШБ) и кафедры "Деловое

администрирование" (ДА). Планы ВШБ и кафедры «Деловое администрирование» содержат сроки выполнения мероприятий, ответственных лиц и графу для отметки о выполнении, учитываются учебно-методические, материально-технические, практико-ориентированные вопросы развития ОП. На индивидуальном уровне планирование представлено персональными планами ППС кафедры ДА. План развития ОП размещен на сайте в разделах MBA (<https://turan.edu.kz/ru/master-of-business-administration/>) и DBA (<https://turan.edu.kz/ru/doctor-of-business-administration/>).

На аккредитуемых ОП определены ответственные за бизнес-процессы, эти параметры установлены в документах, во внутренних регламентах и процедурах ВШБ. Анализ материалов, представленных на сайте университета, а также информации, полученной в ходе проведенных интервью по аккредитуемым ОП, позволяет констатировать что руководство ВШБ придает особое значение развитию культуры качества.

Управление ОП осуществляется в рамках внутренней системы качества СМК, доступ к которой представлен через веб-сайт университета в разделе «Библиотека» (www.lib.turan-edu.kz); Академическая политика; Политика обеспечения качества; Кодекс этики по науке и инновациям университета «Туран» (<https://drive.google.com/file/d/1KizNh6ue0YEzTWAhOHNGV9VqOLQQ4ZYj/view>). При этом выявляется необходимость совершенствования механизма управления качеством аутсорсинговых услуг и партнерских программ ВШБ.

На системной основе проводятся фасилитационные сессии для поддержания вовлеченности административно-управленческого персонала и ППС в стратегическое планирование и развитие культуры качества. За отчетный период были проведены на плановой основе ежегодные фасилитационные сессии. Темы фасилитационных сессий за отчетный период: «Стратегическая спираль развития университета «Туран»: новый виток» (январь 2020г.), «Стратегия развития университета: от намерений к результатам. Дорожная карта развития 2021-2024гг.» (январь 2021г.), «Новая модель устойчивого роста» (январь 2022), «Слепые зоны, или Безразличие к общему результату: причины и следствия» (январь 2023г.), «Приоритетные направления стратегии» (январь, 2024г.).

Образовательные программы MBA, EMBA и DBA эффективно интегрируют научные исследования в процесс обучения, обеспечивая тем самым актуальность и практическую направленность учебных курсов. Эта интеграция способствует развитию критического мышления и аналитических навыков обучающихся, готовя их к решению реальных профессиональных задач в условиях динамично меняющегося бизнес-окружения. Программы докторантуры DBA активно внедряют научные исследования в учебный процесс, готовят высококлассных практиков, способных к инновациям и лидерству в своих отраслях.

Программы MBA, EMBA и DBA отличаются адаптивностью и гибкостью в управлении образовательными процессами, модифицируют свои подходы текущим требованиям рынка и потребностям обучающихся. Эти программы включают в процессы обеспечения качества не только ППС кафедры ДА, обучающихся, выпускников, а также ключевых стейкхолдеров (работодателей и индустриальных партнёров), что позволяет формировать действительно востребованные компетенции и квалификации. В числе привлекаемых экспертов и работодателей - Вице-президент по экономике и финансам АО «Аралтұз» Ишанова М. А. и начальник отдела системных услуг филиала АО «KEGOC» Тулеулиева А.Б., а также ведущие ППС кафедры. Стратегия развития программ регулярно пересматривается и корректируется в ответ на изменения внешней и внутренней среды, включая рыночные тенденции и законодательные новации, а также ресурсы и профессиональные навыки ППС. Модульные образовательные программы (МОП) обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются Ученым советом, после чего публикуются на официальном сайте ВШБ и университета, обеспечивая прозрачность и доступность информации для всех заинтересованных сторон.

Вместе с тем существует необходимость создания дискуссионной площадки между

всеми стейкхолдерами образовательных программ в формате международного бизнес-форума, что способствовало бы повышению содержательной ценности программ.

Руководство программ MBA, EMBA и DBA обеспечивает прозрачность всех процессов, связанных с управлением и развитием программ, а также комплексно управляет потенциальными рисками. Порядок и механизм управления рисками ОП определен в документированных процедурах СМК «Управление модульной образовательной программой» и «Управление рисками». К примеру, по образовательным программам «Деловое администрирование» определены риски с высоким, средним и низким уровнем критичности, нормативы отражены в Плане мероприятий по управлению рисками кафедры ДА. План управления рисками коррелирует с ежегодным отчетом директора ВШБ. В 2021–22 учебном году по образовательным программам кафедры определены 30 рисков, из которых на долю с высоким уровнем критичности определяется 50% рисков, со средним – 40% и низким уровнем критичности – 10%. В 2022–23 учебном году риски сокращены почти в 2 раза (-53%). В 2023–24 учебном году риски с высоким уровнем критичности сократились на 50% по сравнению с предыдущим периодом. По каждому риску определены мероприятия по их управлению. План управления рисками коррелирует с ежегодным отчетом директора ВШБ. В отчете отражается проведенный SWOT анализ для дальнейшего среднесрочного и краткосрочного планирования. Интеграция процедур идентификации, методов оценки, стратегии минимизации и мониторинга рисков в единый комплексный документ будет способствовать повышению эффективности риск-менеджмента.

Менеджмент и ППС кафедры «Деловое администрирование» имеют сертификаты «Менеджмент в образовании», «Управление рисками в вузе» и «Эффективный менеджмент в образовании». Вместе с тем, постоянные изменения в сфере бизнес-образования, в том числе по причине технологического развития бизнеса, требуют постоянного совершенствования компетенций ППС в применении инновационных методов обучения.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

Благодаря строгому соответствию установленным стандартам, системной обратной связи и культуре самооценки, образовательные программы MBA, EMBA и DBA поддерживают уровень качества и постоянно адаптируются к изменениям, что обеспечивает их устойчивость и релевантность в современном образовательном и профессиональном контексте развития бизнес-образования в стране.

Рекомендации ВЭК для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

1. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ MBA, EMBA и DBA разработать и внедрить единую систему Стандарта Качества для всех видов аутсорсинговых услуг и партнерских программ Высшей Школы Бизнеса.

Срок: разработка Стандарта Качества и начало реализации системы контроля качества — до конца 2024 года; внедрение Стандарта Качества — до середины 2025 года.

2. Менеджменту Высшей школы бизнеса и руководителям образовательных программ продолжить регулярное обновление ОП MBA, EMBA и DBA на основе анализа «Стратегии развития города Алматы до 2050 года», «Региональной программе развития предпринимательства «Almaty Business – 2025».

Срок до 1 января 2025 года.

3. Высшей Школе Бизнеса провести международный бизнес-форум для обсуждения кейсов, основанных на лучших мировых стандартах, и определения потребностей всех

участников образовательного процесса (обучающихся-выпускников-ППС-партнеров-экспертов).

Срок: до 1 января 2026 года.

4. Высшей Школе Бизнеса разработать Комплексный План Управления Рисками, включающий идентификацию рисков, методы их оценки, стратегии минимизации и мониторинга.

Срок: до 1 января 2025 года.

5. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ MBA, EMBA и DBA провести Международный Методологический семинар для ППС, тренеров и менеджмента школ бизнеса Казахстана и зарубежья по внедрению и использованию инновационных методов обучения.

Срок: до 1 января 2026 года.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA) сильная – 1, удовлетворительно – 15, предполагает улучшение – 1.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

✓ Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

✓ Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.

✓ Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

✓ Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

✓ Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.

✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП.

✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

✓ ключевые показатели эффективности;

✓ динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

✓ уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

✓ удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

✓ доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

✓ трудоустройство и карьерный рост выпускников.

✓ Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально.

✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.

Доказательная часть

Высшая школа бизнеса, кафедра «Деловое администрирование», использует систему АСУ «Туран» в целях оперативного и стратегического управления информацией и отчетностью в рамках образовательных программ MBA, EMBA, DBA. Менеджмент ВШБ посредством применения АСУ «Туран» в своей ежедневной практике проводит анализ внешних факторов (экономические тенденции, отраслевые изменения и требования рынка труда) и внутренних факторов (академические ресурсы и потребности слушателей

аккредитованных программ), используя собранную информацию для управления образовательными процессами.

Руководители образовательных программ интегрируют информацию по всем направлениям учебного процесса, включая: 1) документооборот; 2) кадровый учет; 3) контингент; 4) учебный процесс; 5) справочники; 6) науку.

Система предоставляет открытый доступ к информации для всех участников образовательного процесса в ВШБ и на кафедре ДА, включая студентов, ППС и административный персонал. Обучающихся. Это способствует улучшению вовлечённости и мотивации обучающихся, а также усиливает эффективность управления и контроля качества образовательных услуг в рамках программ MBA, EMBA и DBA. Все заинтересованные стороны этих программ имеют доступ к корпоративной почте Туран, образовательной платформе LMS Canvas и электронной библиотеке на портале turan-edu.kz. Руководство образовательных программ располагает системой отчетности, которая отражает деятельность всех структурных подразделений и кафедр, включая оценку их результативности в рамках данных программ.

Для повышения качества внутренней системы обеспечения образовательных программ MBA, EMBA и DBA, руководители ОП регулярно анализируют удовлетворённость обучающихся и эффективность курсов. Оценка программ осуществляется на основе комплексного анализа различных показателей: успеваемость обучающихся, итоги практик, качество выпускных работ и результаты государственных экзаменов. На основе этих данных принимаются меры по улучшению образовательного процесса.

Кроме того, информация о трудоустройстве выпускников ОП служит важным источником для анализа и планирования учебных и воспитательных инициатив. При разработке образовательных программ ППС интегрирует современные информационно-коммуникационные технологии и программные решения для создания авторских слайд-шоу и учебных материалов. Это позволяет эффективно адаптировать учебные процессы к современным требованиям рынка, оптимизировать методики обучения и гарантировать качество образования на ОП MBA, EMBA и DBA.

ВШБ устанавливает чёткие механизмы для оценки управления образовательными программами MBA, EMBA и DBA: анализ результатов успеваемости, прохождения всех видов практик, остаточных знаний, качества выпускных работ и результатов государственных экзаменов. Эти данные обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов, таких как: кафедры ДА, Консультативного Совета ВШБ, затем утверждаются на Ученом совете университета Туран.

Обучающиеся на образовательных программах MBA, EMBA и DBA обеспечены строгими мерами защиты данных, включая политику информационной безопасности и систему контроля доступа. В целом, университетом Туран гарантирована целостность и конфиденциальность информации; участием обучающихся и ППС в управлении образовательными процессами, в том числе через выбор учебных курсов и прямое участие в оценке качества образования; участвуют в регулярных опросах и анкетировании, проводимых среди обучающихся и ППС кафедры ДА. Все это способствует развитию качества организации академического процесса, где учитываются мнения и предложения всех участников образовательного процесса (обучающихся, ППС кафедры, выпускников, работодателей, партнеров, экспертов) и придают управленческим решениям ВШБ значимость, вызывают доверие и уважение, и желание интегрироваться и вовлекаться в качестве академических партнеров ОП.

Аналитическая часть

Анализ образовательных программ MBA, EMBA, и DBA в Высшей Школе Бизнеса ВУЗа "Туран" показывает, что информационная система АСУ "Туран" играет ключевую роль в сборе, анализе и систематизации данных, обеспечивая тем самым стратегическое и

оперативное управление программами. Это включает в себя всё: от учебных достижений студентов до информации о повышении квалификации преподавательского состава.

Информационные ресурсы ВШБ доступны на трех языках: казахском, английском и русском, что обеспечивает широкую доступность и мультикультурное взаимодействие, жизненно важное для глобальной бизнес-среды. Это соответствует практикам ведущих мировых бизнес-школ, которые придерживаются принципов многоязычия и межкультурного обмена для расширения своего глобального влияния. Подробная информация о преподавателях, партнерах и преимуществах программ предоставлена на сайте ВШБ <https://turana.edu.kz/ru/fakulteti/graduate-school-of-business/>).

Процесс отчетности и анализа включает регулярное документирование в протоколах заседаний кафедр и годовых отчетах ВШБ и кафедры ДА. Это подчеркивает приверженность руководителей образовательных программ МВА, EMBA, и DBA к прозрачности и непрерывному улучшению, сравнимую с методами, применяемыми ведущими бизнес-школами мира, которые поддерживают строгую систему отчетности для улучшения качества образовательных услуг.

Информационная система АСУ «Туран» не только способствует эффективному сбору и анализу данных, но и является жизненно важным инструментом для управления учебными процессами. Обычно такие системы управления знаниями используют передовые технологии для обеспечения надежности данных и их доступности для заинтересованных сторон (систематизируется информация по всем направлениям учебного процесса: личные дела обучающихся, учебные ведомости, ИУП обучающихся, транскрипты, база данных ППС, публикации, сведения о повышении квалификации ППС). Ответственность за организацию учебного процесса возложена на декана факультета и директора ВШБ, что соответствует практикам управления в высших учебных заведениях, где четкая делегация ответственности способствует повышению эффективности обучения и управления (asu.turana.edu.kz). Интеграция данных средствами АСУ «Туран» обеспечивает получение информации, предназначенной для оперативного и стратегического управления аккредитуемыми ОП

Ответственность за организацию движения контингента обучающихся несет декан факультета/директор ВШБ. Ответственность за документальное сопровождение движения контингента обучающихся, за формирование и ведение личного дела студентов несет начальник отдела документирования обучающихся.

Центр карьеры Университета Туран предоставляет всестороннюю поддержку обучающимся и выпускникам, который активно взаимодействуют с бизнес-сообществом и способствуют успешному трудоустройству выпускников.

Декан Высшей Школы Бизнеса ежегодно докладывает о выполнении плана развития образовательных программ на заседании управляющего совета. Это демонстрирует прозрачность и систематический подход в отчетности и оценке деятельности.

На основе анализа и оценки показателей контроля в ВШБ разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия.

Процедуры этического поведения и управления конфликтами через Кодексы студента и корпоративной этики направлены на создание справедливой и этичной учебной среды.

Все обучающиеся и сотрудники при поступлении или приеме на работу подписывают "Согласие на сбор и обработку персональных данных", что гарантирует защиту и конфиденциальность информации в соответствии с международными стандартами. Документы (согласия) на переработку персональных данных хранятся в личном деле каждого обучающегося.

Каждый элемент анализа ВЭК не только подтверждает приверженность ВШБ и аккредитуемых ОП к международным стандартам качества и эффективности, но и подчеркивает стремление руководителей ОП к постоянному улучшению и адаптации в быстро меняющемся мире высшего образования.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04106 – Деловое администрирование (МВА), 7М04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Информационная система АСУ «Туран» аккредитуемых Образовательных программ МВА, ЕМВА, ДВА обеспечивает единый источник достоверных данных для всех участников образовательного процесса, поддерживает качественный уровень управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, проводит систематический мониторинг и анализ, использует систему электронного документооборота для сбора и анализа данных о качестве преподавания и удовлетворенности обучающихся, что позволяет оперативно реагировать на возникающие вопросы и новые запросы, отличается доступностью.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04106 – Деловое администрирование (МВА), 7М04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Отсутствуют.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7М04106 – Деловое администрирование (МВА), 7М04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА) сильная – 1, удовлетворительно – 16.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.
- ✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.
- ✓ Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества.
- ✓ Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.
- ✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/ международном).
- ✓ Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.
- ✓ Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или дудипломной ОП с зарубежными вузами.

Доказательная часть

Процедуры разработки и утверждения Образовательных программ МВА, ЕМВА, ДВА документированы и включали многомерные консультации с внутренними и внешними заинтересованными сторонами, включая академический совет ВШБ, консультативный совет ВШБ и экспертное сообщество, что обеспечило глубокое понимание потребностей рынка и соответствие аккредитуемых программ профессиональным требованиям. Образовательные программы МВА, ЕМВА, ДВА разработаны и утверждены в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере высшего и послевузовского образования Казахстана, а также с документацией, разрабатываемой университетом Туран и внутренними нормативными документами, в соответствии с утвержденной стратегией. Все документы разработаны и утверждены кафедрой "Деловое администрирование" и Консультативным Советом Высшей Школы Бизнеса, а также Учёным Советом университета Туран.

В рамках каждой образовательной программы MBA, EMBA и DBA проведён качественный анализ для определения их целей и ожидаемых результатов, где регламентированы не только цели и ожидаемые результаты, но и содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Руководители ОП разработали и утвердили методические документы (МОП), учебные планы на весь период обучения, каталоги образовательных модулей и другие материалы, способствующие поддержанию высокого уровня качества обучения. Все эти меры позволили создать чёткую связь между учебными модулями и ключевыми навыками, необходимыми в бизнес-среде. Ожидаемые результаты обучения напрямую связаны с приобретением конкретных профессиональных компетенций, таких как стратегическое планирование, лидерство и деловое общение. Систематическая работа по связыванию теоретических знаний с практическими навыками обеспечивает выпускникам программ MBA, EMBA и DBA реальную возможность применять полученные знания на практике, повышая их конкурентоспособность на профессиональной арене нашей страны.

Программы MBA, EMBA и DBA структурированы на модульной основе с использованием системы ECTS, что обеспечивает гибкость в выборе курсов и признание степеней на международном уровне, что способствует международному обмену обучающимися и разработке двойных дипломных программ с зарубежными учебными заведениями.

В каждой образовательной программе MBA, EMBA, и DBA профессиональная практика является обязательной частью учебного плана. Утверждена база практик на все аккредитуемые ОП, где идет интеграция практических навыков управления и бизнес-лидерства, профессиональная практика позволяет обучающимся применять полученные знания в реальных условиях, сталкиваясь с профессиональными задачами и решениями.

Разработка и оценка ОП MBA, EMBA, DBA происходит при активном участии всех заинтересованных сторон, включая обучающихся, ППС, работодателей и выпускников, что обеспечивает соответствие аккредитуемых программ ожиданиям и потребностям всех участников образовательного процесса.

В рамках визита ВЭК и документаций, представленной Высшей Школой Бизнеса была представлена общая Модель выпускника ОП MBA, EMBA, DBA, которая содержит ключевые компетенции и качества соответствия современным требованиям к меняющимся условиям рынка, и активного влияния выпускников на развитие отраслей. Кафедра «Деловое Администрирование» с вовлечением выпускников продолжает системную работу над созданием: Модели выпускника программы MBA, Модели выпускника программ EMBA, Модели выпускника программ DBA.

Программы MBA и EMBA предусматривают получение степени «Магистр делового администрирования», а программа DBA — степени «Доктор делового администрирования», что соответствует международным стандартам

Программы разработаны с учетом Дублинских дескрипторов, обеспечивающих соответствие содержания дисциплин и результатов обучения уровню магистратуры и докторантуры.

ВШБ регулярно проводит внешние экспертизы образовательных программ для оценки их качества. Полученные результаты используются для внесения корректив в программы, что гарантирует их соответствие современным требованиям и международным стандартам качества. Эти действия подтверждают стремление Высшей школы бизнеса к поддержанию высоких стандартов в образовании и к подготовке выпускников, полностью соответствующих требованиям международного бизнес-сообщества.

Работодатели и ППС активно участвуют в управлении ОП MBA, EMBA, DBA и обеспечении их качества, в том числе через участие в разработке учебных планов и модулей.

ОП MBA, EMBA, DBA за последние годы позиционируются на рынке бизнес-образования Алматы, руководители ОП проводят целенаправленную деятельность для усиления своей уникальности, развития ОП и ставят амбициозные цели для завоевания

репутации на национальном уровне.

Руководители ОП проводят работу по интеграции профессиональной сертификации PMI (Project Management Institute) по управлению проектами в образовательные программы MBA, EMBA, DBA, что значительно усилит практическую и профессиональную ценность ОП.

Высшая Школа Бизнеса, совместно с международным департаментом университета расширяет сотрудничество с международными университетами, проводит дополнительный бенчмарк лучших бизнес-школ мира для укрепления ОП MBA, EMBA и DBA.

Аналитическая часть

ВШБ эффективно интегрирует процессы и быстро адаптируется к изменениям в академической и бизнес-среде, разрабатывая конкурентоспособные образовательные программы MBA, EMBA и DBA. На институциональном уровне процедура разработки и утверждения этих программ соответствует установленным стандартам. Проектирование программ уделяется особое внимание, при этом разработаны документированные процедуры, способствующие повышению качества реализации аккредитованных программ. Основной акцент делается на коллегиальное принятие изменений в программы, основываясь на данных и анализе предложений от кафедры управления и руководителей программ MBA, EMBA и DBA. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с процедурой «Управление модульной образовательной программой». Например, на 2023–24 учебный год утверждены модульные образовательные программы MBA, EMBA и DBA, доступные по информационным ссылкам: MBA и DBA программ.

В рамках системного подхода Высшая Школа Бизнеса регулярно проводит стратегические сессии с участием ключевых заинтересованных сторон. Цель этих сессий — пересмотр и обновление целей образовательных программ MBA, EMBA и DBA, чтобы гарантировать их актуальность и соответствие стратегическим задачам школы, а также разработку конкурентоспособной модели выпускника ВШБ.

ВЭК подтверждает, что проектирование образовательных программ MBA, EMBA и DBA ведется на основе договоров о сотрудничестве с предприятиями и бизнес-компаниями. ВЭК убедился в том, что партнерство проявляется в различных форматах: бизнес-партнёры ВШБ предоставляют базы для стажировок, привлекают своих тренеров для рецензирования и экспертизы выпускных работ, а также для проведения занятий. Кроме того, представители бизнеса города Алматы участвуют в мастер-классах, гостевых лекциях, конференциях и круглых столах, организованных ВШБ и кафедрой ДА, и вносят свой вклад, участвуя в опросах, которые способствуют улучшению качества образовательных программ.

Интеграция профессиональной практики в ОП MBA, EMBA и DBA подчёркивает прикладную направленность обучения. ВШБ имеет базу практик, открывающих возможности для установления профессиональных контактов и развития сети деловых связей для обучающихся, что крайне важно для будущей карьеры в сфере управления и бизнеса. Среди ключевых бизнес-партнёров ВШБ можно выделить следующие организации, как АО «Самрук-Казына», ТОО «ТехноGrad», международная компания Goldberg & Gilmore, ТОО «SevenR Logistics», Schneider Electric Kazakhstan, АО «KEGOC», СБЕ ЗТ ГК «Армтек» и другие.

Высшая школа бизнеса не только разработала, но и опубликовала на своем официальном сайте Модель выпускника для своих аккредитованных образовательных программ, демонстрируя своё стремление к качеству и актуальности своих образовательных предложений. В настоящее время команда ВШБ работает над тем, чтобы ещё более точно адаптировать эту модель к различным компетенциям, которые необходимы выпускникам на разных уровнях обучения. Особенно важное внимание уделяется дифференциации моделей для магистерских и докторских программ, особенно в рамках программ MBA, EMBA и DBA: ОП MBA нацелена на развитие управленческих навыков, необходимых для

руководства на среднем и высшем уровне, в то время как ОП EMBA углубляет эти компетенции, доводя их до уровня высших руководителей за один учебный год; ОП DBA, предлагает продвинутое знания и навыки в области бизнес-консалтинга и предпринимательства для уже состоявшихся менеджеров. Такая дифференциация моделей выпускника для различных уровней образовательных программ позволит настроить обучение под конкретные карьерные амбиции и уровни компетенций, что соответствует лучшим мировым практикам ведущих международных учебных заведений.

Квалификации, присваиваемые выпускникам ОП MBA, EMBA и DBA определены в учебных планах и соответствуют уровням HSK и QF-EHEA. Выпускникам присваивается степень «Магистр делового администрирования (MBA)», «Магистр делового администрирования (EMBA)». Выпускникам присваивается степень «Доктор делового администрирования (DBA)».

Структура ОП основана на ECTS и гарантирует международную совместимость и признание образовательных кредитов. По итогам обучения по образовательной программе обучающийся для получения степени «7M04106-Деловое администрирование» MBA должен освоить не менее 120 кредитов, EMBA – 60 кредитов. Для получения степени доктора делового администрирования DBA по итогам обучения по образовательной программе «8D04104-Деловое администрирование» обучающийся должен освоить не менее 180 кредитов. МОП разрабатываются в свете выполнений требований Болонского процесса по обеспечению качества высшего образования в соответствии с Дублинскими дескрипторами, которыми должен обладать выпускник всех уровней образования.

В процесс разработки и совершенствования ОП MBA, EMBA, DBA активно вовлечены не только ППС кафедры ДА, обучающиеся, выпускники и работодатели, экспертное сообщество. Это многостороннее участие гарантирует, что аккредитуемые программы отвечают текущим требованиям рынка и включают в себя актуальные курсы и методики. Создание образовательных программ происходит на основе логической последовательности учебных курсов, учитывая пререквизиты и постреквизиты. Это обеспечивает глубокую и структурированную подготовку обучающихся. Необходимо продолжить регулярное обновление ОП и соответствующих курсов, основанное на анализе обратной связи от всех участников образовательного процесса и данных о последних трендах и требованиях рынка, что поддерживает высокий уровень релевантности и качества образования. К примеру, разработать внутреннюю интерактивную платформы для сбора обратной связи, открыть чат, использовать возможности forms.google в режиме реального времени для обеспечения сбора и анализа мнений всех заинтересованных сторон.

ВШБ активно способствует созданию целостной и преемственной системы высшего образования, которая включает бакалавриат, магистратуру и докторантуру, обеспечивая эффективное сотрудничество с бизнес-сообществом. Программы DBA и EMBA играют ключевую роль, привлекая опытных бизнес-практиков для преподавания и наставничества обучающихся. Так, например, управляющие партнеры компании Goldberg & Gilmore Кулишева А. и Избанов Д., обучающиеся на программе докторантуры, преподают в области международного права и предоставляют практики в своей организации. Аналогично, другие специалисты, такие как Елебекова М. и Блюменштейн А., делятся своим опытом через курсы и мастер-классы в сферах ресторанного дела и гостиничного бизнеса и финансов. ВШБ также обеспечивает жизнеспособный путь для своих выпускников в MBA программы, дополнительно укрепляя связь между теоретическим образованием и практическим применением знаний в реальных бизнес-ситуациях.

Регулярное проведение внешних экспертиз ОП MBA, EMBA, DBA, с участием международных партнеров и аккредитованных институций, для ВШБ является критически важным для обеспечения высокого уровня качества обучения и соответствия международным стандартам. Отзывы ключевых работодателей, таких как представители АО «Аралтұз», АО «KEGOC», С.А.PetroGroup и ТОО «Green Oil», подтверждают значимость этого подхода. ВШБ необходимо продолжить деятельность в данном ключе и

выйти на уровень внешних экспертиз и рецензий от учреждений с международной аккредитацией, таких как AACSB и AMBA, которые представляют собой золотой стандарт в бизнес-образовании, что расширит международное признание образовательных программ. Такой подход позволит готовить глобально-конкурентоспособных выпускников Образовательных программ MBA, EMBA, DBA.

ВШБ понимает стратегическую значимость международного сотрудничества и его вклад в повышение качества образовательных программ университета Туран. ВЭК подтверждает стремление ВШБ активно интегрироваться в глобальное образовательное и научно-исследовательское пространство, как одно из стратегических направлений работы. Сотрудничество ВШБ с университетами Российской Федерации, Узбекистана, Индии и Китая способствует укреплению международных связей и обмена академическим опытом. Открытие филиала Turan International University в Узбекистане и заключение договоров о сотрудничестве с ведущими учебными заведениями, такими как Уральский федеральный университет и Amity University, подтверждают эффективность этой стратегии. Особенно значимыми являются программы академической мобильности, которые позволяют профессорам и студентам обмениваться знаниями и опытом, способствующими росту качества образования и исследовательской деятельности. Такие мероприятия, как привлечение Мамты Синх для ведения занятий, инициирование совместных образовательных программ (СОП) с ведущими мировыми учебными заведениями, показывают динамичное развитие и адаптацию к мировым образовательным стандартам, укрепляя международный авторитет Высшей Школы Бизнеса. Вместе с тем, имеется нереализованный потенциал разработки и запуска двухдипломных программ в партнерстве с зарубежным вузом, что позволило бы повысить конкурентность университета на рынке бизнес-образования.

В заключении данного стандарта ВЭК подтверждает, что Высшая Школа Бизнеса эффективно сочетает академические ресурсы и профессиональный опыт, укрепляет стратегические связи с бизнес-сообществом, разрабатывает конкурентоспособные и востребованные образовательные программы, подготавливающие выпускников к успешной карьере в динамично изменяющемся мире бизнеса.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

Не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

1. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ MBA, EMBA и DBA провести комплексное бенчмаркинговое исследование лучших бизнес-школ мира, с особым вниманием к образовательным программам, которые получили международные аккредитации AACSB и AMBA, для дальнейшего развития ОП на предстоящие 5 лет.

Срок: 1 января 2025 г.

2. Кафедре «Делового Администрирования» разработать и зарегистрировать в образовательном реестре эксклюзивную двухдипломную программу EMBA в партнерстве с зарубежным вузом.

Срок: 1 марта 2025 года

3. Высшей Школе Бизнеса сделать запуск эксклюзивной двухдипломной программы EMBA, разработанной в сотрудничестве с зарубежным вузом-партнером.

Срок: 1 сентября 2025 года.

4. Руководителям образовательных программ MBA, EMBA, DBA разработать внутреннюю интерактивную платформу для сбора и анализа обратной связи от всех участников образовательного процесса ВШБ.

Срок: 1 сентября 2026 г.

5. ВШБ, совместно с кафедрой ДА доработать: уникальные Модели выпускника для аккредитуемых программ MBA; Модели выпускника для аккредитуемых программ EMBA; Модели выпускника для аккредитуемых программ DBA 1 ноября 2024 года.

Срок: 1 ноября 2024 г.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA) удовлетворительно – 10, предполагает улучшение – 2.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

✓ Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.

✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:

✓ содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;

✓ изменения потребностей общества и профессиональной среды;

✓ нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;

✓ эффективность процедур оценивания обучающихся;

✓ потребности и степень удовлетворенности обучающихся;

✓ соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.

✓ Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.

✓ Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп, обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.

Доказательная часть

Кафедра "Деловое администрирование" проводит системную работу по мониторингу и оценке процессов результатов обучения образовательных программ MBA, EMBA и DBA, реагируя на текущие тренды рынка труда и стремится удовлетворить требования работодателей. Это обновление осуществляется через активное взаимодействие со стейкхолдерами и тщательный анализ запросов профессиональных и бизнес-сообществ. Введение новых курсов, таких как цифровой маркетинг, напрямую отражает современные требования бизнес-среды, что способствует повышению релевантности и конкурентоспособности выпускников.

Высшая Школа Бизнеса и кафедра Деловое администрирование разработали строгие процедуры для мониторинга и оценки качества образовательных программ, включающие регулярные встречи ППС, комплексный анализ успехов обучающихся и выпускников, а также систематическую обратную связь от работодателей. Все предложенные изменения проходят тщательное обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры ДА, Консультативного совета ВШБ, Ученого Совета Университета Туран.

Обновление учебных программ ВШБ основывается на последних исследованиях и инновациях в области бизнес-образования, что соответствует стандартам ведущих бизнес-школ Казахстана. Регулярное проведение стратегических сессий с участием всех ключевых заинтересованных сторон способствует анализу и обновлению содержания программ MBA, EMBA и DBA, приводя их в соответствие с текущими требованиями профессиональной среды и ожиданиями общества.

В процессе оценки учебных программ используются различные методики, адаптированные из лучших практик бизнес-образования страны и мира, включая проектную работу, кейс-методы и традиционные экзамены. Эти методы обеспечивают всестороннюю и точную оценку компетенций обучающихся, что является залогом

подготовки высококвалифицированных кадров в области бизнес-образования. Руководители образовательных программ MBA, EMBA и DBA на системной основе занимаются сбором информации о потребностях обучающихся и их удовлетворенности образовательным процессом, используя анкетирование, собеседования и личные встречи. Собранные данные анализируются для оптимизации образовательных услуг и гарантии того, что образовательные стандарты соответствуют как текущим требованиям рынка, так и ожиданиям обучающихся.

Систематический мониторинг и периодическая оценка образовательных программ MBA, EMBA и DBA, значительно повышают качество образования. Регулярное проведение открытых лекций и посещение занятий членами Комитета по обеспечению качества университета Туран, а также взаимные посещения занятий ППС кафедры создают взаимосвязанную сеть обратной связи и способствуют непрерывному улучшению учебного процесса.

Кафедра ДА обеспечивает своевременное информирование обучающихся и партнеров о всех запланированных или уже реализованных изменениях в ОП MBA, EMBA, и DBA, что включает в себя активное использование современных коммуникационных платформ и ресурсов университета Туран. Обучающиеся со своей электронной странички имеют доступ ко всем учебным документам, в том числе и к каталогам элективных дисциплин ОП MBA, EMBA, DBA (<https://turand.edu.kz/ru/institucjonalnyj-analiz/>). Модульные ОП ежегодно обсуждаются и корректируются на заседании кафедры ДА и утверждаются на Ученом совете. Утвержденные МОП загружаются на сайт в разделе MBA, подраздел - МОП (<https://turand.edu.kz/ru/master-of-business-administration/>) и в разделе DBA, подраздел - МОП (<https://turand.edu.kz/ru/doctor-of-business-administration/>).

ВШБ акцентирует внимание на удовлетворенности обучающихся и их карьерном успехе после окончания образовательных программ MBA, EMBA и DBA.

Мониторинг и периодическая оценка образовательных программ MBA, EMBA и DBA охватывают широкий спектр аспектов, обеспечивая их актуальность, адаптивность и качество, что в итоге способствует подготовке квалифицированных специалистов, способных отвечать современным вызовам профессиональной и общественной жизни.

Аналитическая часть

Образовательные программы MBA, EMBA, и DBA регулярно обновляются с учетом SWOT-анализа, взаимодействия с обучающимися, ППС кафедры «Деловое администрирование», выпускниками Высшей Школы Бизнеса, работодателями. Ключевыми фигурами в этом процессе являются руководители образовательных программ MBA, EMBA, и DBA, которые изучают последние тенденции и требования рынка труда, новые запросы посредством регулярного анализа потребностей рынка и обратной связи от стейкхолдеров, взаимодействия с обучающимися и ППС через анкетирование для улучшения качества обучения. Все перечисленное позволяет вносить изменения, поправки в учебные планы, внедрять новые дисциплины с учетом законодательных и внутренних нормативных документов университета Туран. Высшая Школа Бизнеса сотрудничает с лидерами бизнеса, компаниями г. Алматы, профессиональным сообществом посредством систематического сбора данных и мнений стейкхолдеров через структурированные фокус-группы, семинары, конференций, на которых обсуждаются новые тенденции и запросы рынка труда. Итогом работы деятельности стало введение новых дисциплин на кафедре ДА по цифровой трансформации, стратегическому управлению и глобальным бизнес-стратегиям, что и отражает требования современного бизнес-окружения.

Высшая Школа Бизнеса регулярно пересматривает и адаптирует учебные планы, учитывая тренды рынка и требования работодателей. Это достигается за счет тесного взаимодействия с индустрией через Консультативный Совет ВШБ, состоящий из ведущих экспертов и бизнес-лидеров, в задачи которого входит мониторинг состояния дисциплин учебных планов, мониторинг качества преподавания, мониторинг обеспеченности

специальности учебно-методическими материалами и т.д.

Мониторинг и оценка образовательных программ MBA, EMBA, и DBA происходит в рамках стратегического планирования ВШБ с участием всех ППС и сотрудников. Это включает в себя регулярные аудиты, анализ успеваемости обучающихся, и оценку их итоговых работ, что позволяет обеспечить непрерывное совершенствование качества образования. В этом ключе на кафедре ДА разработаны внутренние процедуры, регламентирующие методику разработки и оценки аккредитуемых образовательных программ. Все изменения и нововведения обсуждаются на заседаниях кафедры ДА, и способствует прозрачности процессов и вовлечению всех заинтересованных сторон в процесс образовательной деятельности ВШБ.

Образовательные программы MBA, EMBA, и DBA активно интегрируют обратную связь от выпускников и работодателей. ВШБ проводит мониторинг трудоустройства своих выпускников, данный мониторинг ведется за счет сбора справок в течение 6 месяцев после защиты, получения отчета ГЦВП о наличии отчислений в пенсионный фонд в течение года после защиты, а также ежегодного обзвона выпускников. Трудоустройство выпускников программы MBA, EMBA и DBA составляет 100%. Выпускники MBA/EMBA высоко оценивают уровень профессионализма ППС университета, что отражено в их отзывах (<https://turan.edu.kz/ru/master-of-business-administration/>). Эффективное взаимодействие кафедры ДА с бизнес-сообществом через проведение профессиональных семинаров и мастер-классов способствует постоянному обновлению программ и подготовке студентов к реальным бизнес-вызовам.

Внедрение открытых занятий и системы взаимопосещений лекций в Высшей школе бизнеса является стратегическим шагом, который способствует не только эффективному обмену знаниями и опытом между ППС кафедры ДА, но и значительно улучшает учебный процесс и удовлетворенность обучающихся. Эта практика включает регулярный мониторинг и оценку эффективности образовательных программ MBA, EMBA и DBA, и реализуется через активное участие опытных тренеров, членов Комитета по обеспечению качества, а также других ППС кафедры. Применение таких многогранных методов, как открытые лекции и взаимные посещения, не только стимулирует академическое обогащение и профессиональное развитие ППС, но и создает среду, в которой каждый обучающийся может получить доступ к разнообразным перспективам и подходам в обучении. Это, в свою очередь, формирует более глубокое понимание предметной области и подготавливает обучающихся к успешной карьере в динамично изменяющемся мире бизнеса. Примером эффективности этого подхода служат лекции профессора Кузнецовой О. Н. на тему 'Психология принятия решений' и профессора Нурмухановой Г.Ж., которые раскрыли сложные аспекты 'Стресса и индивида' в организационном контексте.

Процедуры мониторинга и оценки тщательно документируются и интегрируются в стратегическое планирование ВШБ. Развитие каждой образовательной программы MBA, EMBA и DBA основываются на долгосрочной стратегии, которая регулярно пересматривается Консультативным Советом ВШБ для соответствия национальным и международным образовательным и профессиональным трендам.

Существующую методологию мониторинга и оценки образовательных программ следует дополнить внедрением информационных систем с модулями автоматического сбора и анализа данных. Такой подход не только обеспечивает высокое качество образования, но и гарантирует, что аккредитуемые программы постоянно адаптируются к меняющемуся миру, сохраняя актуальность и ценность для обучающихся и работодателей ВШБ.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

Не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04106 – Деловое администрирование (МВА), 7М04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Высшей школе Бизнеса и кафедре «Деловое Администрирование» изучить и в дальнейшем внедрить Систему Мониторинга и Анализа Данных с использованием современных методов Data-аналитики для оценки образовательных трендов и предпочтений обучающихся на образовательных программах МВА, ЕМВА, ДВА.

Срок: 1 января 2026 г.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7М04106 – Деловое администрирование (МВА), 7М04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА) удовлетворительно – 10.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.

✓ Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.

✓ Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником.

✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.

✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемым результатам и целям ОП.

✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.

✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

Доказательная часть

Стандарт "Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости" определяет стратегические ориентиры ВШБ в области проектирования и реализации образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА. ВШБ. Кафедра ДА реализуют задачи систематического обновления аккредитуемых ОП на основе постоянного анализа потребностей и предоставления гибких траекторий обучения для своих магистрантов и докторантов.

Кафедра ДА применяет студентоцентрированный подход, демонстрируемый через регулярные встречи с непосредственными участниками образовательного процесса, а именно с обучающимися на ОП МВА, ЕМВА и ДВА, для обсуждения запросов и потребностей обучающихся. Это и позволяет кафедре вносить изменения и улучшения в учебные программы, направленные на повышение их актуальности и практической ценности.

Магистранты и докторанты ВШБ выбирают дисциплины и модули через информационную систему «Туран», это позволяет им адаптировать учебную программу под свои индивидуальные нужды. Обучающиеся несут ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего модульного плана специальности. Обучающиеся регистрируются на модули, выбирают содержание своего обучения в соответствии с их интересами и профессиональными планами. Расписание занятий формируется на основе регистрации обучающихся на модули (дисциплины). Наполняемость академического потока и группы на программы МВА, ЕМВА и ДВА составляет не более 15 человек. Выпускники ВШБ подтверждают эффективность этой системы, отмечая, что обучение всегда соответствовало их профессиональным

запросам — по результатам опросов более 85% выпускников высоко оценили гибкость учебного процесса.

Образовательные программы MBA, EMBA и DBA спроектированы на основе изучения развития бизнес-образования, современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей Высшей Школы Бизнеса. К примеру, программа DBA специально разработана для достижения ключевых образовательных целей, включая развитие бизнес-компетенций и навыков выполнения исследовательской работы, что позволяет выпускникам ВШБ успешно реализовывать себя как в исследовательской сфере, так и на практике, принимая обоснованные управленческие решения и внося инновации в свои отрасли.

Руководители аккредитуемых ОП уделяют достаточное внимание разработке механизмов распределения нагрузки, способствующие достижению целей ОП. Немаловажно следующее, на ОП MBA, EMBA и DBA гармоничное сочетание теории и практики является одним из приоритетов при проектировании программ. В процессе изучения документов и визита ВЭК было выделено несколько подходов: интеграция кейс-методов и проектного обучения, что позволяют обучающимся применять теоретические знания на практике через реальные бизнес-сценарии и проекты; программы MBA, EMBA включают в себя проекты, где магистранты работают непосредственно с компаниями на решение реальных бизнес-задач; ролевые игры и симуляции: симуляции бизнес-операций и управленческих решений позволяют обучающимся испытать сложности управленческой работы и научиться принимать решения в условиях неопределенности; гостевые лекции от практикующих специалистов и лидеров отрасли: привлечение представителей бизнеса обогащают образовательный процесс и предоставляют обучающимся возможность узнать о последних тенденциях и вызовах в бизнесе от практиков.

На кафедре ДА разработаны оценочные материалы, соответствующие целям ОП: руководители ОП обращают внимание на разработку и обновление оценочных материалов в соответствии с учебными планами и целями каждой программы, что включает в себя экзаменационные билеты, проектные задания, кейс-стади и портфолио, которые направлены на проверку теоретических знаний и практических навыков обучающихся; все критерии оценки и методы оценивания опубликованы на официальном сайте ВШБ и доступны всем обучающимся, что обеспечивает прозрачность и понимание требований к оценке.

Каждая дисциплина образовательных программ MBA, EMBA и DBA сопровождается разработкой авторских силлабусов ППС кафедры ДА, в которых четко описаны критерии и методы оценки, обеспечивают прозрачность и предсказуемость оценочных процедур для обучающихся

ППС и менеджмент ВШБ регулярно проходят курсы повышения квалификации. Отчеты о прохождении курсов и их эффект отражаются в ежегодных аналитических отчетах кафедры, обсуждаются на заседаниях кафедры ДА.

Система обратной связи ВШБ включает в себя не только анкетирование, но и регулярные открытые встречи обучающихся с администрацией и ППС кафедры ДА, что позволяет оперативно реагировать на предложения и замечания обучающихся на аккредитуемых программах. Благодаря этому, за последний год было внесено более 20 изменений в учебные планы и методики преподавания, основанных на обратной связи от обучающихся, которые предоставлены в документах, отчетах кафедры ДА и ВШБ.

ВШБ и кафедра ДА обладают разработанной процедурой рассмотрения жалоб и апелляций, эффективность этой системы подтверждается ежегодными отчетами о рассмотрении жалоб, в которых более 95% обучающихся выразили удовлетворение рассмотрением их обращений.

Высшая Школа Бизнеса и кафедра «Делового администрирование» в лице своих ППС демонстрируют приверженность к студентоцентрированному обучению, следуют в преподавании национальным и международным стандартам, которые способствуют не

только академическому, но и профессиональному росту магистрантов и докторантов.

Аналитическая часть

ВШБ и кафедра ДА создали для обучающихся по ОП МВА, EMBA, DBA современную, динамичную и инклюзивную образовательную среду, где созданы условия для формирования индивидуальных образовательных траекторий, возможностью выбора дисциплин и модулей. Обучающиеся ОП обеспечиваются всеми необходимыми документами: справочник-путеводитель на весь период обучения; программы профессиональной практик; методические указания по написанию магистерских и докторских диссертаций; силлабусы по всем изучаемым дисциплинам; индивидуальный учебный план.

При изучении документов, визита ВЭК, интервью и анкетирования ППС наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП МВА, EMBA и DBA не выявлены. Кафедре ДА необходимо уделить повышенное внимание собственным исследованиям в области методик преподавания дисциплин ОП, что в итоге улучшит ее позицию на образовательном рынке высших школ бизнеса на национальном уровне.

ВЭК подтверждает, что учебные планы аккредитуемых ОП разработаны с учетом баланса теоретических и практических занятий.

Процедура оценки результатов обучения основана на Дублинских дескрипторах, все критерии четко расписаны в силлабусах ППС. ВЭК подтверждает, что в силлабусах имеются четкие и измеримые критерии оценки, которые напрямую связаны с учебными результатами и компетенциями, ожидаемыми от выпускников ОП.

Планирование и организация контроля знаний обучающихся проводится на основании Академической политики и Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Университете (<https://turana.edu.kz/ru/normativnye-dokumenty/>).

Преподавательский состав ВШБ и кафедры ДА демонстрируют профессиональную квалификацию и мастерство в применении передовых методов оценки результатов обучения, что особенно важно для программ МВА, где акцент делается на развитие управленческого мышления и практических навыков. Это делает аккредитуемые программы в ВШБ и на кафедре ДА не только актуальными и конкурентоспособными, но и гарантирует, что они всегда опираются на последние достижения в области бизнес-образования и оценочной методологии. Методы обучения развиваются и совершенствуются за счет участия в различных тренингах, курсах по изучению методик и оценки результатов обучающихся, что подтверждено различными сертификатами.

Система обратной связи по аккредитуемым ОП является важным направлением деятельности ВШБ и кафедры ДА. На основе последовательных данных анкетирования обучающихся подтверждается, что ВШБ эффективно внедряет систему обратной связи, которая критически важна для усовершенствования методик преподавания и оценки результатов обучения на аккредитуемых программах. ППС регулярно участвует в профессиональных разработках и интегрирует современные методы оценки, что позволяет им адаптировать учебные программы к актуальным требованиям и отзывам обучающихся. Данные анкетирования показывают удовлетворенность обучающихся доступностью и качеством образовательного процесса, что свидетельствует о постоянном повышении квалификации ППС кафедры ДА и их компетенций в использовании инновационных образовательных технологий. Система обратной связи в ВШБ способствует не только улучшению образовательной среды, но и повышению общего качества обучения, делая программы адаптированными к потребностям современного бизнеса.

Магистранты и докторанты принимают участие в формировании своего образовательного пути, выбора дисциплин и подходов к обучению. Регистрация на модули (дисциплины) проходит в период, указанный в академическом календаре университета Туран.

ВЭК подтверждает, что в процессе изучения документов, интервьюировании обучающихся выявлено, что имеются ясные и легко доступные процедуры для подачи и рассмотрения жалоб, включая онлайн-формы и контактные данные ответственных, рассмотрения апелляций и обращений обучающихся, обеспечивающие их права и интересы в учебном процессе.

Образовательные программы MBA, EMBA и DBA демонстрируют приверженность к обеспечению качественного бизнес-образования, учитывающего индивидуальные потребности и профессиональные интересы магистрантов и докторантов ВШБ.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

Не выявлены.

Рекомендации ВЭК для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

ВШБ установить сотрудничество и заключить Меморандумы с Высшими Школами Бизнеса Казахстана для обмена опытом и лучшими практиками в области методики преподавания управленческих дисциплин.

Срок до 1 сентября 2026 г.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA) удовлетворительно – 9, предполагает улучшение – 1.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

✓ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).

✓ Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.

✓ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.

✓ Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).

✓ Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.

✓ Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.

✓ Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.

✓ Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.

✓ Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

Доказательная часть

Академическая Политика формирования контингента обучающихся Высшей школы Бизнеса и кафедры «Деловое Администрирование» основывается на нормативных документах ВШБ и в целом, университета Туран. Разработаны прозрачные и публичные процедуры приема обучающихся на Образовательные программы MBA, EMBA, DBA. К примеру, процесс приема включает оценку кейса, проверку знаний английского языка и утверждение научных руководителей для исследовательских проектов, что способствует

созданию справедливой и конкурентной среды для кандидатов.

Контингент формируется из собственных средств обучающихся, грантов ректора и иных источников. В настоящее время на кафедре «Деловое администрирование» обучаются 18 магистрантов MBA и EMBA, 7 докторантов DBA. В 2019–2020 гг. контингент обучающихся на Образовательных программах MBA, EMBA составлял: MBA, EMBA – 10 магистрантов, DBA - нет; в 2020-2021 гг. - MBA, EMBA - 8 магистрантов, DBA – 4 докторанта; в 2021-2022 гг. MBA, EMBA – 16 магистрантов, DBA – 5 докторантов; в 2022-2023 гг. MBA, EMBA – 13 магистрантов, DBA – 6 докторантов.

Правила и процедуры ВШБ и кафедры ДА обеспечивают планомерное развитие академической карьеры обучающегося с момента поступления и интегрирования в образовательную среду и обеспечивают качественный уровень образовательного процесса, соответствует лучшим практикам:

- проводится «Ориентационная Неделя» для вновь поступивших обучающихся, с предоставлением ресурсов, таких как справочник-путеводитель, доступ к корпоративным системам университета, введение в академическую политику и регистрацию на дисциплины;

- имеется доступ к глобальным ресурсам и новым образовательным возможностям обучения по программам академической мобильности в соответствии с Лиссабонской конвенцией, через сотрудничество с университетами и научными центрами;

- для каждого обучающегося предоставляются ресурсы для самостоятельного обучения. К примеру, имеется доступ к электронным учебно-методическим комплексам и системе LMS Canvas;

- для одаренных студентов бакалаврита выделяются внутренние гранты для поступления на программы MBA;

- заключено сотрудничество с ключевыми работодателями страны. Заключено сотрудничество с компаниями, такими как ТОО "ТехноGrad", Goldberg&Gilmore, и Schneider Electric Kazakhstan для практик и возможного трудоустройства обучающихся;

- в документах ВШБ конкретные примеры сотрудничества с ENIC/NARIC не упоминаются, но акцентируется внимание на международные стандарты признания образовательных программ;

- проводится системный мониторинг трудоустройства выпускников образовательных программ MBA, EMBA, DBA, происходит постоянное обновление программ в соответствии с потребностями рынка Казахстана, города Алматы с привлечением бизнес-сообщества;

- при успешном завершении обучения на аккредитуемых ОП проводится церемония выдача дипломов с приложением и печатями, подписанными ректором университета Туран;

- в университете Туран создан Альянс выпускников, где выпускники аккредитуемых ОП постепенно вовлекаются в сообщество и выстраивают новые возможности для коммуникаций.

Аналитическая часть

Политика формирования контингента обучающихся по образовательным программам MBA, EMBA и DBA разработана ВШБ и кафедрой ДА, строго регламентированы нормативными документами университета Туран, имеют прозрачный и справедливый процесс отбора, соответствующий национальным и международным образовательным практикам.

На программы MBA и EMBA принимаются лица, имеющие степень бакалавра или специалиста. В докторантуру DBA принимаются граждане, имеющие степень «магистр».

Поступление на аккредитуемые ОП осуществляется три раза в год. При этом проверяется знание английского языка, и кандидаты решают кейс перед комиссией.

Контингент формируется из собственных средств граждан, гранта ректора и других источников. По программе «Деловое администрирование» государственный грант не предусмотрен, однако имеются льготы и скидки, которые ежегодно утверждаются

«Положением об оплате обучения на программах MBA, EMBA и DBA».

ВШБ предоставляет спектр скидок и льгот для поступающих на программы MBA и EMBA, что демонстрирует стратегическую ориентацию на поддержку и поощрение высоких достижений студентов и сотрудников университета Туран. Среди этих мер поддержки: скидки до 25% для выпускников с отличием и сотрудников университета, а также специальные предложения для корпоративных клиентов и преподавателей. Кроме того, проводится конкурс "Лучший выпускник", по итогам которого лучшие выпускники получают гранты на дальнейшее обучение, что подчеркивает стремление университета Туран к развитию и реализации потенциала одаренных студентов.

ВШБ и кафедра ДА для новых обучающихся Образовательных программ MBA, EMBA, DBA проводит Ориентационную Неделю, где происходит знакомство с кампусом, встреча с руководством ВШБ, преподавательским составом, знакомство с академическими политиками (академическим календарем, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, политиками и процедурами подачи жалоб и апелляций), знакомство с Кодексом студента, состоящим из общего кодекса поведения, проходят вводные курсы и осуществляется индивидуальное внимание к каждому обучающемуся, выдаются справочник-путеводитель, логин и пароль корпоративной почты для доступа к АСУ «Туран», электронной библиотеке; проводится запись на дисциплины.

Аккредитация образовательных программ, соответствующих Лиссабонской конвенции, способствует гармонизации с международными стандартами и укрепляет академическую мобильность студентов, что подтверждается сотрудничеством с такими университетами, как Amity и Turan International University, а также успешной стажировкой докторантов в Yeditepe University и магистрантов MBA и EMBA в УрФУ, где участники не только получили новые знания по курсу «Цифровой HR», но и сертификаты, подтверждающие их компетенции.

Обучающиеся на ОП MBA, EMBA, DBA уделяют серьезное внимание вопросам личного развития, развития лидерских компетенций, работы над мышлением роста. Все информационные ресурсы вуза, ресурсы библиотеки, внеучебная деятельность в рамках служения вузу, городу способствуют проектированию персональной траектории развития обучающегося, что демонстрирует приверженность ВШБ и кафедры ДА к созданию образовательной среды, ориентированной на обучающихся, их потребности и успешное будущее, что делает программы MBA, EMBA и DBA привлекательными и конкурентоспособными на рынке образовательных услуг Казахстана.

ВШБ соответствует критерию обеспечения обучающихся местами для практики и содействия в трудоустройстве выпускников, демонстрируя хорошо структурированную процедуру поддержки и поддержания связей с alumni для студентов Университета Туран. В качестве стратегического партнера Schneider Electric Kazakhstan предоставляет значительные возможности для студентов бакалавриата по направлениям STEM, обеспечивая их местами для практик с перспективами дальнейшего трудоустройства. Кроме того, ВШБ активно расширяет свою сеть потенциальных работодателей через заключение соглашений с ведущими компаниями, такими как ТОО «ТехноGrad», международная компания Goldberg & Gilmore и ТОО «SevenR Logistics», что подчеркивает его стремление не только обеспечивать качественную практику, но и активно содействовать в процессе трудоустройства выпускников.

Вместе с тем, задача совершенствования качества взаимодействия с выпускниками требует создания коммуникационной платформы по аналогу зарубежных бизнес школ. Такая платформа в виде ассоциации или объединения позволит повысить вовлеченность выпускников в улучшение контента образовательных программ, в расширении карьерных возможностей для других выпускников, и будет обогащать программу реальными бизнес-кейсами.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04106 – Деловое

администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Высшая школа бизнеса стратегически поддерживает одаренных студентов и сотрудников университета, предлагая спектр скидок и льгот на программы МВА и ЕМВА для одаренных обучающихся, что создает финансовые стимулы, благоприятные условия для профессионального и личностного роста, делает существенный вклад в развитие человеческого капитала страны.

Рекомендации ВЭК для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Кафедре «Делового Администрирования» провести аналитическое исследование действующих Ассоциаций выпускников ведущих мировых бизнес-школ к 1 октября 2024 года. Руководителям образовательных программ МВА, ЕМВА, ДВА разработать и представить для утверждения на Консультативном Совете Высшей Школы Бизнеса Концепцию Ассоциации выпускников, которая будет полностью соответствовать целям и задачам Высшей Школы Бизнеса.

Срок до 1 января 2025 г.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА) сильная – 1, удовлетворительно – 11.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую найм (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.

✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.

✓ Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС.

✓ Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

✓ Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

✓ Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.

✓ Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

Доказательная часть

Менеджмент Высшей Школы Бизнеса гарантирует прозрачность и объективность в процессе отбора преподавательско-профессорского состава, строго следуя требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним нормам университета. Высшая Школа Бизнеса в сотрудничестве с кафедрой «Делового Администрирования» продвигает и реализует кадровую политику университета "Туран". Эта политика охватывает все аспекты трудоустройства, включая найм, а также профессиональное и карьерное развитие членов академического сообщества. Особое внимание уделяется повышению квалификации через многоуровневые программы обучения и развития, которые включают участие в международных конференциях и научно-исследовательской деятельности. Эти инициативы целены в первую очередь на поддержку стандартов профессиональной компетентности ППС, ключевого фактора успеха магистрантов и докторантов ВШБ.

Преподавательский состав программ МВА, ЕМВА и ДВА соответствует

квалификационным требованиям, что подтверждается регулярными оценками их работы. Преподаватели имеют необходимые академические степени и профессиональный опыт, обеспечивающий соответствие образовательных результатов стратегическим целям ВШБ и университета Туран.

Переход к студентоцентрированному обучению повлиял на роли ППС кафедры ДА, которые активно используют интерактивные и инновационные методы обучения. Это включает работу в малых группах, проектное обучение и использование цифровых образовательных ресурсов для улучшения взаимодействия со студентами и углубления их знаний.

Кадровая политика Образовательных программ МВА, EMBA, DBA поддерживает стремление к карьерному росту и профессиональному развитию преподавателей, включая участие в международных программах и конференциях.

Аккредитуемые ОП сотрудничают с представителями бизнеса и отраслевыми экспертами, что обогащает учебный процесс реальным практическим опытом и способствует более глубокому пониманию рыночных требований. Приглашенные тренеры из бизнес структур, эксперты регулярно проводят мастер-классы и семинары, делясь своими компетенциями и опытом.

Активно применяются ИКТ в обучении. К примеру, Карабаева Н., бизнес-тренер, активно использует современные методы, такие как метафорические деловые игры "Золушка" и "Гадкий утенок" на курсах "Стратегический маркетинг" и "Цифровой маркетинг", что способствует лучшему восприятию материала обучающимися и развитию их аналитических навыков.

ППС кафедры ДА посещают занятия коллег по аккредитуемым ОП: имеется график посещений и взаимопосещений занятий; подтверждающие записи с анализом академических занятий преподавателей; заключения о качестве проведения занятий фиксируются на листах оценки; в наличии также имеются перспективные планы повышения квалификации; в рамках академической мобильности ППС кафедры ДА выезжают в зарубежные вузы, с целью проведения лекций и семинаров для иностранных обучающихся.

Основной преподавательско-профессорский состав кафедры ДА включает в себя профессоров с учеными степенями и значительным управленческим опытом, таких как профессора Нурмуханова Г.Ж., Кузнецова О.Н., и Онюшева И.В.. Ассоциированные профессора Тусаева А.К. и Абсаметова А.М. являются стипендиатами международной программы "Болашак", что подчеркивает их глобальное мышление и желание повысить профессиональные компетенции в рамках направления «менеджмент в высшем образовании».

Привлечение к образовательному процессу бизнес-тренеров и специалистов-практиков, таких как Ишанова М. и Оспанов Т., а также международных ученых, включая профессора Роланда Гизе из Германии и Ч. Дабабрату из Великобритании, способствует обогащению программ МВА, EMBA и DBA актуальными практическими и международными знаниями.

На программе DBA и EMBA обучаются бизнес-практики, задействованные на программах бакалавриата, а именно: 1) Управляющие партнеры компании Goldberg&Gilmore Кулишева А. (докторант 2020-21 года набора), Избанов Д. (докторант 2022-23 года набора) ведут занятия у студентов ОП «Международное право», организуют практику на базе своей организации; 2) Бизнес-тренер ВШБ Елебекова М., докторант 2022-23 года набора, преподает на бакалавриате по ОП «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»; 3) Блюменштейн А., магистрант EMBA 2023-24 года набора, проводит мастер-классы для студентов 1 курса по ОП «Ресторанное дело и гостиничный бизнес»; 5) Темиргалиева А., магистрант EMBA 2023-24 года набора, проводит гостевые лекции и мастер-классы для студентов 3-4 курсов по ОП «Финансы», а также является эксперт-консультантом по дипломным проектам в области финансовых расчетов.

В образовательном процессе задействованы приглашенные ученые-профессоры из ближнего и дальнего зарубежья – Роланд Гизе, доктор экономики, профессор (Университет прикладных наук Циттау-Герлиц, Германия); профессор Ч.Даабрата (Chowdhury Dababrata) (University London). Также зарубежный преподаватель - Лысенко Елена Владимировна, кандидат философских наук, доцент Уральского федерального университета им. Первого Президента России Б.Н.Ельцина, провела обучение по курсу «Цифровой HR-менеджмент: новые тренды в управлении человеческими ресурсами»; Доктор PhD Мамта Синх привлечена в качестве зарубежного преподавателя для чтения лекций и проведения семинарских занятий на английском языке «Финансовый менеджмент».

Кафедра активно использует информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе, что включает в себя онлайн-курсы на платформе Coursera и методики обучения через LMS Canvas. Такие инновационные подходы поддерживают студентоцентрированное обучение и обеспечивают подготовку студентов согласно текущим требованиям рынка труда. ППС кафедры Нурмуханова Г.Ж., Кузнецова О.Н., Тусаева А.К. прошли курс повышения квалификации для преподавателей «Методика работы с учебными материалами и организация учебного процесса в LMS Canvas».

Как и многие университеты страны Туран заключил меморандум о сотрудничестве с Coursera. Это сотрудничество позволяет ППС кафедры ДА и обучающимся активно использовать платформу COURSERA для прохождения курсов. Например, Тусаева А.К. успешно завершила курсы Duke University, такие как «Методы оценки стартапов», «Финансирование стартапов» и «Бизнес-модели блокчейна», что подтверждает интеграцию онлайн-обучения, е-портфолио и других цифровых технологий в образовательный процесс ОП.

Систематическое повышение квалификации преподавательско-профессорского состава (ППС) кафедры ДА играет ключевую роль в поддержании актуальности знаний и методик обучения (Нурмуханова Г. Ж., Тусаева А.К. имеют сертификаты курса «менеджмент в образовании». Указанные преподаватели - стипендиаты программы «Болашак» в рамках проекта «500 ученых» с направлением стажировки «менеджмент высшего образования». ППС кафедры ДА ежегодно проходят обучение на курсах повышения квалификации в рамках «Школы педагогического мастерства» (ШПМ). ППС кафедры ДА имеют сертификаты о прохождении Зимней школы: Оспанов Т.Т., Карабаева Н., Хан Е.А.

Кроме того, ППС кафедры ДА организуют курсы для всех преподавателей университета Туран. Например, в 2023–2024 учебном году в рамках Школы Педагогического мастерства преподаватели провели семинар на тему «Оценивание образовательных достижений обучающихся как вид профессиональной деятельности преподавателя вуза», что подтверждает доверие к ППС кафедры ДА педагогического сообщества.

Научно-исследовательская деятельность кафедры ДА в рамках Образовательных программ MBA, EMBA, DBA является одной из приоритетных. Общий объем публикаций ППС в 2021 году составил 5,2 п.л., в 2022 году - 26,8 п.л., в 2023 году – 14 п.л. в. В 2022 году опубликованы статьи профессором кафедры Онюшевой И.В. совместно с зарубежными профессорами Stanford University (Тайланд). Статьи опубликованы в Журнале «Глобальные социо-экономические динамики» The EUrASEANs, который входит в рецензируемую базу Тайланда - TCI (Tier 2).

Аналитическая часть

Менеджмент Высшей Школы Бизнеса обеспечивает высокий уровень профессионализма и компетентности ППС кафедры ДА через прозрачную кадровую политику, поддержку карьерного роста, активное использование ИКТ, развитие академической мобильности и вовлеченность в региональное и национальное развитие. Эти факторы способствуют успешному достижению стратегических целей образовательных

программ и поддерживают высокий стандарт качества обучения в ВШБ.

Менеджмент ВШБ отличает прозрачность и объективность в процессе отбора преподавательско-профессорского состава по аккредитуемым ОП. Кадровая политика соответствует законодательству Республики Казахстан, так и международным стандартам, а также академической политике университета "Туран" ("Положение о конкурсном замещении должностей преподавательско-профессорского состава" и годовой учебной нагрузке) и охватывает все аспекты трудоустройства, включая найм, профессиональное и карьерное развитие членов академического сообщества. Достаточное внимание уделяется повышению квалификации через многоуровневые программы обучения и развития, участие в международных конференциях и научно-исследовательской деятельности ППС.

ППС образовательных программ MBA, EMBA и DBA соответствуют квалификационным требованиям, предоставленные документы членам ВЭК подтверждают данное соответствие. Преподаватели и тренеры ОП MBA, EMBA и DBA обладают необходимыми академическими степенями и профессиональным опытом, обеспечивающими соответствие образовательных результатов стратегическим целям ВШБ и университета "Туран".

Переход к студентоцентрированному обучению повлиял на роли ППС кафедры "Делового Администрирования", которые используют интерактивные и инновационные методы обучения. Это включает работу в малых группах, проектное обучение и использование цифровых образовательных ресурсов для улучшения взаимодействия с обучаемыми и углубления их профессиональных и исследовательских компетенций.

Кадровая политика образовательных программ MBA, EMBA и DBA поддерживает стремление к карьерному росту и профессиональному развитию ППС кафедры ДА, включая участие в международных программах и конференциях. ВЭК подтверждает, что аккредитуемые образовательные программы сотрудничают с представителями бизнеса и отраслевыми экспертами, что обогащает учебный процесс реальным практическим опытом.

ВШБ привлекает к преподаванию специалистов из соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям ОП MBA, EMBA и DBA. Приглашенные тренеры из бизнес-структур, такие как Карабаева Н., Ишанова М., и Оспанов Т., активно проводят мастер-классы и семинары, делясь своим опытом.

ВШБ демонстрирует наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС. Систематическое повышение квалификации преподавателей кафедры ДА играет ключевую роль в поддержании актуальности знаний и методик обучения. К примеру, ППС кафедры регулярно проходят курсы повышения квалификации и участвуют в международных программах, преподаватели кафедры ДА подтвердили данный факт при визите членов ВЭК.

ППС кафедры ДА применяют информационно-коммуникационные технологии и программные средства в образовательном процессе. Примеры включают использование онлайн-курсов на платформе Coursera и методик обучения через LMS Canvas. Это поддерживает студентоцентрированное обучение и обеспечивает подготовку обучаемых согласно текущим требованиям рынка труда.

ВШБ демонстрирует направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей. ППС кафедры ДА выезжают в зарубежные вузы для проведения лекций и семинаров, где ППС получают новые компетенции, профессиональный опыт для улучшения собственного образовательного процесса в преподавании.

ВЭК подтверждает, что преподаватели и тренеры аккредитуемых ОП вовлечены в продвижении культуры качества и академической честности в вузе. ППС кафедры ДА посещают занятия коллег по аккредитуемым ОП, анализируют их и фиксируют заключения о качестве проведения занятий.

ППС кафедры ДА принимают непосредственное участие в развитии экономики,

образования, науки и культуры региона и страны. К примеру, профессора Нурмуханова Г. Ж., Кузнецова О. Н., и Онюшева И. В. имеют значительный управленческий опыт, интегрированный в научные публикации, с которыми выступают перед сообществом и вносят вклад в развитие сотрудничества, коллабораций вузов и стейкхолдеров, продвижения идей.

Вложения в карьерный рост и профессиональное развитие преподавательского состава ВШБ и кафедры ДА, включая молодых преподавателей, являются ключевым активом образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА, что особенно важно в сфере бизнес-образования, где практический опыт и актуальные знания играют решающую роль.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7М04106 – Деловое администрирование (МВА), 7М04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Вложения в карьерный рост и профессиональное развитие преподавательского состава ВШБ и кафедры ДА, включая молодых преподавателей, являются ключевым активом образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА, что особенно важно в сфере бизнес-образования, где практический опыт и актуальные знания играют решающую роль.

Рекомендации ВЭК для ОП 7М04106 – Деловое администрирование (МВА), 7М04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Отсутствуют.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7М04106 – Деловое администрирование (МВА), 7М04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА) сильная – 1, удовлетворительно – 9.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:
 - ✓ технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - ✓ библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - ✓ экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - ✓ доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - ✓ функционирование WI-FI на своей территории.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.
- ✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- ✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.
- ✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

Доказательная часть

Университет Туран оснащён передовой техникой и оборудованием, учебными помещениями и лабораториями, подходящей учебно-методической литературой и единой информационной системой, что создаёт идеальные условия для обучения по аккредитованным образовательным программам. Современное оборудование и материалы соответствуют не только местным, но и международным стандартам, что способствует реализации программ MBA, EMBA, DBA на качественном уровне. В университете имеются специализированные кабинеты и лаборатории, оснащённые современным оборудованием, что обеспечивает качественное выполнение образовательных программ.

ВЭК подтверждает, что ВШБ активно работает над улучшением и обновлением своих образовательных ресурсов и инфраструктуры. Проводится регулярный аудит кафедрой ВШБ по обновлению оборудования, включение в учебный процесс программного обеспечения, для гарантии релевантности навыков выпускников. Пространство аудиторий оснащено современными системами видеонаблюдения и безопасности, а также предоставляется полноценный доступ к медицинским услугам, что гарантирует безопасное образовательное пространство аккредитуемых ОП. В целом, создана гостеприимная и доступная образовательная среда для всех стейкхолдеров вуза.

Руководством ОП проводится системная работа с библиотекой Туран университета по расширению партнёрств с международными издательствами и образовательными платформами для обогащения фонда актуальной литературой и кейс-стади по новейшим бизнес-трендам. Имеется доступ к различным академическим и научным ресурсам, включая электронные библиотеки и базы данных. Библиотечные фонды постоянно обновляются и дополняются в соответствии с академическими и исследовательскими потребностями магистрантов и докторантов.

Руководство ОП поддерживает научные исследования, предоставляя доступ к необходимым ресурсам и финансируя публикации, что было отмечено ППС ВШБ и топ-менеджментом ВШБ во время проведения интервью во время визита ВЭК.

ВЭК подтверждает, что в вузе создана заботливая среда для всех стейкхолдеров. Примечательно, что имеется развозка для ППС и обучающихся для того, чтобы они безопасно смогли доехать до учебного корпуса, затем также безопасно доехать до места назначения. Функционирует система поддержки для обучающихся, есть много пространств, где ППС, обучающиеся могут готовиться к занятиям, на территории кампуса имеется сеть небольших кафе.

Аналитическая часть

В ходе визита, предоставленных отчетов, визуального осмотра ВШБ и кафедры ДА, члены ВЭК отмечают, что ВШБ и кафедра ДА оснащены современными учебными аудиториями, рабочие пространства гарантирует обучающимся доступ к передовым цифровым инструментам и образовательным платформам, имеются специализированные кабинеты, лаборатории и бизнес-инкубаторы, коворкинг зоны для встреч и занятий.

Для проведения занятий используются специализированных кабинетах (304, 207), business hall, компьютерный класс 212, где имеются интерактивные доски с выходом в интернет, интерактивная панель, системные блоки маркерные доски и флипчаты и другие необходимые средства для обучения магистрантов и докторантов.

В 2023–2024 учебном году Университет открыл современный коворкинг, который оснащен всеми техническими средствами. Коворкинг зона в Высшей Школе Бизнеса является необходимым деловым пространством для стимулирования инноваций и сотрудничества среди обучающихся на программах MBA, EMBA и DBA. Такие пространства не только способствуют обмену идеями и кросс-дисциплинарным взаимодействиям, но и создают образовательную среду, в которой обучающиеся могут реально применять теоретические знания в практических проектах, работая над реальными бизнес-задачами. Это не только улучшает их учебный опыт, но и подготавливает к лидерству и предпринимательской деятельности в высококонкурентной бизнес-среде.

Образовательные программы MBA, EMBA, DBA обеспечены достаточной учебно-методической литературой, доступной через электронную библиотеку «Туран». Эта библиотека предоставляет широкий спектр ресурсов, включая научные базы данных как Scopus и Web of Science, что гарантирует поддержку актуальных исследовательских и образовательных программ MBA, EMBA, DBA. Это способствует улучшению качества образовательного процесса и предоставляется доступ к научным ресурсам: РМЭБ и к международным электронным ресурсам Образовательный ресурс IPR SMART (IPRBOOKS), Scopus (Elsevier), ScienceDirect (Elsevier), Web of science (WoS), Nexis Uni (LexisNexis), ИС Параграф Юрист (локальный доступ, офлайн версия), ИС Параграф (онлайн версия): ИС ЮРИСТ и ИС БУХГАЛТЕР. Необходимо продолжить развитие и диверсификацию информационных ресурсов, учитывая специфику и изменения в бизнес-образовании, чтобы обеспечить обучающимся доступ к самым актуальным исследованиям и трендам.

Члены ВЭК подтверждают, что имеется доступ к базам данных: Казахстанская Национальная Электронная Библиотека (КазНЭБ); Springer (Open Access Journals); Научная электронная библиотека eLibrary.ru; Kitap ; Әділет; Taylor & Francis; Юрайт; Электронная библиотека Всемирного банка; Портал «Финансовые науки»; Библиотека «Гумер»; Открытый Университет Казахстана.

Анализ поступлений библиотечного фонда за последние пять лет показывает значительный переход от бумажных к электронным изданиям, что отражает общемировую тенденцию цифровизации образовательных ресурсов. Сокращение количества бумажных учебников и пособий подчеркивает изменение предпочтений обучающихся и преподавателей в пользу более доступных и удобных для использования цифровых форматов. Однако наблюдаемое снижение общего объема поступлений может также указывать на возможные финансовые ограничения или изменения в бюджетной политике университета Туран. Эта динамика требует от библиотек адаптации к новым условиям, оптимизации закупок и пересмотра стратегии управления ресурсами для удовлетворения текущих и будущих потребностей образовательного процесса, особенно по ОП MBA, EMBA и DBA. Настройка сотрудничества с платформами для доступа к актуальным ресурсам, таким как деловые кейсы, промышленные базы данных, электронные журналы и монографии. Это усилит ресурсную базу и упростит доступ к современным исследованиям и аналитике.

В ходе визуального посещения библиотеки университета Туран и беседы с

библиотекарем выявлено, что ими ведется системный мониторинг книгообеспеченности по аккредитуемым ОП. По ОП МВА, ЕМВА и DBA книгообеспеченность составляет – 100%.

На текущую дату, по ОП «Деловое администрирование» имеются 135 электронных и 152 бумажных изданий.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA);

Конкурентным преимуществом Высшей Школы Бизнеса является соответствие её инфраструктуры и образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, стандартам и требованиям образовательных программ МВА, ЕМВА и DBA. Такое соответствие поддерживает релевантность образовательных программ, обеспечивает их гибкость и адаптивность к постоянно изменяющимся требованиям рынка бизнес-образования, способствует развитию востребованных навыков и компетенций, укрепляет позиции выпускников ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA)

Отсутствуют.

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA) сильная – 1, удовлетворительно – 12.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

- ✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.
- ✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- ✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:
 - ✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;
 - ✓ сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;
 - ✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
 - ✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
 - ✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).
- ✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий.
- ✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.
- ✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- ✓ Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.

Доказательная часть

Системное информирование общественности о привлекательности образовательных программ MBA, EMBA и DBA является одним из приоритетных направлений деятельности ВШБ и кафедры ДА. Информация о специфике ОП: о целях, результатах обучения на аккредитуемых ОП, присваиваемых квалификациях, образовательном процессе, преподавании, оценивании, учебных возможностях и возможностях трудоустройства, карьерного роста представлена в разных источниках: сайт университета и ВШБ; информационные сети; буклеты.

В разделе сайта имеется информация и программе MBA и EMBA <https://turan.edu.kz/ru/master-of-business-administration/> и DBA. <https://turan.edu.kz/ru/doctor-of-business-administration/>. По программам представлена актуальная информация о специфике образовательных программ, сроках и стоимости обучения, даны требования к поступающим. Подробная информация о курсах, академических исследованиях, бизнес-симуляциях и партнерских программах с компаниями позволяет будущим обучающимся лучше понять, как образование в этих программах соответствует требованиям и ожиданиям рынка труда. Имеется публичное освещение успехов обучающихся, качества преподавательского состава и уникальных учебных методик, что также привлекает внимание потенциальных обучающихся и профессионалов, стремящихся улучшить свои профессиональные навыки и карьерные перспективы.

Информация о образовательных программах MBA, EMBA и DBA включает ссылки на национальные стандарты образования, что способствует поддержке государственной политики в области высшего образования. Аккредитуемые ОП активно используют веб-ресурсы, социальные сети и пресс-релизы для распространения информации, что обеспечивает широкий охват и доступность информации для различных групп общественности.

Система "Туран" позволяет регулярно собирать данные об успеваемости обучающихся и результативности ППС, что используется для корректировки учебных программ. ВШБ активно использует в ежедневной деятельности автоматизированную систему управления "Туран" для систематизации управления учебным процессом и наукой. Эта система включает модули учета персонала, обучающихся, учебных планов и научных публикаций.

ВШБ активно использует свой веб-ресурс и социальные сети для информирования о своих программах, сотрудничестве с партнёрами и академической жизни. Информация регулярно обновляется и содержит данные о приёме обучающихся, академических программах, сотрудничестве с вузами-партнёрами и возможностях трудоустройства выпускников.

Перечень информационных каналов университета в Интернете:

1. Официальный сайт: <http://www.turan-edu.kz/>
2. социальная сеть instagram https://www.instagram.com/univer_turan/
3. социальная сеть facebook <https://www.facebook.com/university.turan/>
4. социальная сеть vkontakte https://vk.com/univer_turan
5. социальная сеть ВШБ instagram https://www.instagram.com/gsb_turan/
6. социальная сеть БШ STEM instagram https://www.instagram.com/turan_stem

Сотрудничество с бизнес-партнерами отражаются в инстаграм страницах ВШБ и БШ STEM. Информация о ППС имеется на сайте Университета в разделе Высшая школа бизнеса (<https://turan.edu.kz/ru/fakulteti/graduate-school-of-business/>).

В отзывах выпускников отражены особенности преподавания дисциплин на MBA и EMBA <https://turan.edu.kz/ru/master-of-business-administration/>.

Аналитическая часть

Открытое и активное информирование общественности играет ключевую роль в улучшении видимости и привлекательности образовательных программ MBA, EMBA и DBA. Это не только улучшает общее восприятие программ, но также является важным инструментом для развития ОП, способствующим их глубокому взаимодействию с глобальным образовательным и профессиональным сообществом. В рамках мирового образовательного пространства, такое информирование помогает Школам Бизнеса не только удерживать высокий уровень интереса со стороны обучающихся, но и привлекать международные аккредитации, которые служат дополнительным подтверждением качества и конкурентоспособности образовательных программ. Однако, несмотря на значительные усилия в информационной открытости, сталкиваемся с недостатком данных об аккредитованных ОП в международных источниках. Отсутствие информации о партнерстве и взаимодействии на сайтах ведущих мировых бизнес-школ указывает на пробелы в международной коммуникации и интеграции. В целом, это общая тенденция, что многие образовательные программы в Казахстане сталкиваются с проблемой недостаточного представления в международных рейтингах и обзорах лучших бизнес-школ мира, что снижает их конкурентоспособность на глобальном рынке.

Менеджмент аккредитуемых ОП активно использует веб-сайт и социальные сети для информирования о своих инициативах, что способствует увеличению доступности и прозрачности информации для казахстанских потребителей. Диверсификация информационных материалов, включая видеоматериалы и печатные публикации, позволяет более эффективно охватывать различные сегменты аудитории. Высшая Школа Бизнеса и кафедра "Деловое Администрирование" осознают значение многоязычного представления информации. Интернет-страницы ВШБ на казахском, английском и русском языках предоставляют информацию о партнерах, преимуществах программ, а также о штатных преподавателях, задействованных на MBA, EMBA, DBA программы. Регулярное и прозрачное информирование о достижениях ОП и их вкладе в развитие бизнес-образования и индустрии демонстрирует их открытость и стремление к постоянному улучшению. [drhttps://turan.edu.kz/ru/fakulteti/graduate-school-of-business/](https://turan.edu.kz/ru/fakulteti/graduate-school-of-business/)).

Имеется регулярное и прозрачное информирование о достижениях ОП и вкладе в развитие бизнес-образования и индустрии. Глубокое взаимодействие с общественностью через разнообразные информационные каналы не только улучшает видимость программ, но и активно способствует укреплению позиции ВШБ на национальном уровне. Включение актуальной информации о специфике образовательных программ, требованиях к поступающим, сроках и стоимости обучения, а также подробной информации о курсах, академических исследованиях и бизнес-симуляциях способствует формированию прозрачного и доступного образовательного продукта, отвечающего требованиям и ожиданиям рынка труда. Однако имеется необходимость в применении доказательных подходов в информировании общественности об импакте образовательных программ. К

примеру, использование данных о трендах занятости выпускников или об уровне удовлетворенности карьерным прогрессом, а также данных о востребованных навыках и компетенциях будет способствовать более убедительному информированию общества.

Информирование через множество платформ усиливает стратегическое позиционирование программ ВШБ и способствует их интеграции в профессиональное сообщество. Это создает условия для улучшения качества образования и расширения его влияния, что в свою очередь привлекает новых обучающихся и профессионалов, стремящихся улучшить свои навыки и карьерные перспективы.

При изучении отчета, в результате встреч ВЭК отмечает, что руководство ОП активно вовлекается в процессы анализа информации, используя систему "Туран" для сбора обратной связи и улучшения учебных планов. ВЭК подтверждает точность публикуемой информации через регулярное обновление данных на официальном сайте и через социальные сети. Включены данные о целях и результатах ОП, квалификациях, системе оценивания и академической мобильности.

Активное и открытое информирование общественности ВШБ играет ключевую роль в улучшении привлекательности и привлекательности данных программ. Это улучшение восприятия необходимо для развития ОП МВА, ЕМВА, ДВА, способствуя их глубокому взаимодействию с образовательным и профессиональным сообществом Казахстана. Диверсификация информационных материалов, включая видеоматериалы и печатные публикации, позволяет эффективно охватывать различные сегменты рынка.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА);

Не выявлены.

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА)

ВШБ совместно с кафедрой ДА подготовить «Аналитическую записку о трендах занятости выпускников образовательных программ МВА, ЕМВА, ДВА»: исследовать уровень удовлетворенности выпускников их карьерным прогрессом.

Срок до 1 ноября 2025 года

Структурному подразделению университета, отвечающему за стратегическое развитие и маркетинг совместно с ВШБ провести «Исследование Спроса и Предложения в области бизнес-образования в г. Алматы», выявить ключевые навыки и знания, которые наиболее востребованы на рынке для корректировки и развития образовательных программ.

Срок до 1 ноября 2025 года

Выводы ВЭК по критериям для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА) удовлетворительно – 11, предполагает улучшение – 1.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Благодаря строгому соответствию установленным стандартам, системной обратной связи и культуре самооценки, образовательные программы МВА, ЕМВА и ДВА поддерживают уровень качества и постоянно адаптируются к изменениям, что обеспечивает их устойчивость и релевантность в современном образовательном и профессиональном контексте развития бизнес-образования в стране.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Информационная система АСУ «Туран» аккредитуемых Образовательных программ МВА, ЕМВА, ДВА обеспечивает единый источник достоверных данных для всех участников образовательного процесса, поддерживает качественный уровень управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств, проводит систематический мониторинг и анализ, использует систему электронного документооборота для сбора и анализа данных о качестве преподавания и удовлетворенности обучающихся, что позволяет оперативно реагировать на возникающие вопросы и новые запросы, отличается доступностью.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Сильных сторон не выявлено.

Стандарт «Обучающиеся»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Высшая школа бизнеса стратегически поддерживает одаренных студентов и сотрудников университета, предлагая спектр скидок и льгот на программы МВА и ЕМВА для одаренных обучающихся, что создает финансовые стимулы, благоприятные условия для профессионального и личностного роста, делает существенный вклад в развитие человеческого капитала страны.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Вложения в карьерный рост и профессиональное развитие преподавательского состава ВШБ и кафедры ДА, включая молодых преподавателей, являются ключевым активом образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА, что особенно важно в сфере бизнес-образования, где практический опыт и актуальные знания играют решающую роль.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Конкурентным преимуществом Высшей Школы Бизнеса является соответствие её инфраструктуры и образовательных ресурсов, в том числе материально-технической базы, стандартам и требованиям образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА. Такое соответствие поддерживает релевантность образовательных программ, обеспечивает их гибкость и адаптивность к постоянно изменяющимся требованиям рынка бизнес-образования, способствует развитию востребованных навыков и компетенций, укрепляет позиции выпускников ОП.

Стандарт «Информирование общественности»

Для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Сильных стороне не выявлено.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

1. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА разработать и внедрить единую систему Стандарта Качества для всех видов аутсорсинговых услуг и партнерских программ Высшей Школы Бизнеса.

Срок: разработка Стандарта Качества и начало реализации системы контроля качества — до конца 2024 года; внедрение Стандарта Качества — до середины 2025 года.

2. Менеджменту Высшей школы бизнеса и руководителям образовательных программ продолжить регулярное обновление ОП МВА, ЕМВА и ДВА на основе анализа «Стратегии развития города Алматы до 2050 года», «Региональной программе развития предпринимательства «Almaty Business – 2025».

Срок до 1 января 2025 года.

3. Высшей Школе Бизнеса провести международный бизнес-форум для обсуждения кейсов, основанных на лучших мировых стандартах, и определения потребностей всех участников образовательного процесса (обучающихся-выпускников-ППС-партнеров-экспертов).

Срок: до 1 января 2026 года.

4. Высшей Школе Бизнеса разработать Комплексный План Управления Рисками, включающий идентификацию рисков, методы их оценки, стратегии минимизации и мониторинга.

Срок: до 1 января 2025 года.

5. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА провести Международный Методологический семинар для ППС, тренеров и менеджмента школ бизнеса Казахстана и зарубежья по внедрению и использованию инновационных методов обучения.

Срок: до 1 января 2026 года.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

Отсутствуют.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

1. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА провести комплексное бенчмаркинговое исследование лучших бизнес-школ мира, с особым вниманием к образовательным программам, которые получили международные аккредитации AACSB и AMBA, для дальнейшего развития ОП на предстоящие 5 лет

Срок: 1 января 2025 г.

2. Кафедре «Делового Администрирования» разработать и зарегистрировать в образовательном реестре эксклюзивную двухдипломную программу ЕМВА в партнерстве с зарубежным вузом.

Срок: 1 марта 2025 года.

Высшей Школе Бизнеса сделать запуск эксклюзивной двухдипломной программы EMBA, разработанной в сотрудничестве с зарубежным вузом-партнером.

Срок: 1 сентября 2025 года.

3. Руководителям образовательных программ MBA, EMBA, DBA разработать внутреннюю интерактивную платформу для сбора и анализа обратной связи от всех участников образовательного процесса ВШБ.

Срок: 1 сентября 2026 г.

4. ВШБ, совместно с кафедрой ДА доработать: уникальные Модели выпускника для аккредитуемых программ MBA; Модели выпускника для аккредитуемых программ EMBA; Модели выпускника для аккредитуемых программ DBA 1 ноября 2024 года.

Срок: 1 ноября 2024 г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

Высшей школе Бизнеса и кафедре «Деловое Администрирование» изучить и в дальнейшем внедрить Систему Мониторинга и Анализа Данных с использованием современных методов Data-аналитика для оценки образовательных трендов и предпочтений обучающихся на образовательных программах MBA, EMBA, DBA .

Срок: 1 января 2026 г.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

ВШБ установить сотрудничество и заключить Меморандумы с Высшими Школами Бизнеса Казахстана для обмена опытом и лучшими практиками в области методики преподавания управленческих дисциплин.

Срок до 1 сентября 2026 г.

Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

Кафедре «Делового Администрирования» провести аналитическое исследование действующих Ассоциаций Выпускников ведущих мировых бизнес-школ к 1 октября 2024 года. Руководителям образовательных программ MBA, EMBA, DBA разработать и представить для утверждения на Консультативном Совете Высшей Школы Бизнеса Концепцию Ассоциации Выпускников, которая будет полностью соответствовать целям и задачам Высшей Школы Бизнеса.

Срок до 1 января 2025 г.

Стандарт «Профессорско-преподавательский составой»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):

Рекомендаций не имеется

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):
Отсутствуют.

Стандарт «Информирование общественности»

Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):

ВШБ совместно с кафедрой ДА подготовить «Аналитическую записку о трендах занятости выпускников образовательных программ МВА, ЕМВА, ДВА»: исследовать уровень удовлетворенности выпускников их карьерным прогрессом.

Срок до 1 ноября 2025 года

Структурному подразделению университета, отвечающему за стратегическое развитие и маркетинг совместно с ВШБ провести «Исследование Спроса и Предложения в области бизнес-образования в г. Алматы», выявить ключевые навыки и знания, которые наиболее востребованы на рынке для корректировки и развития образовательных программ.

Срок до 1 ноября 2025 года

**(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАНИЯ**

Дополнительные рекомендации отсутствуют.

(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП 7M04106 Деловое администрирование (МВА), 7M04107 Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 Деловое администрирование (ДВА) рекомендуется к аккредитации сроком на 5 лет.

Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии»

7M04106 – Деловое администрирование (MBA)

7M04107 – Деловое администрирование (EMBA)

8D04104 – Деловое администрирование (DBA)

п\п	п\п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров		+		
2	2.	Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением		+		
3	3.	Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества	+			
4	4.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности		+		
5	5.	Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц			+	
6	6.	Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП		+		
7	7.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП		+		
8	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования		+		
9	9.	Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
10	10.	Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц		+		
11	11.	Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения		+		

		качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений				
12	12.	Р Руководство ОП должно осуществлять управление рисками		+		
13	13.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой		+		
14	14.	Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений		+		
15	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц		+		
16	16.	Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования		+		
17	17.	Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре		+		
Итого по стандарту			1	15	1	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
18	1.	Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств	+			
19	2.	Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества		+		
20	3.	Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности		+		
21	4.	Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
22	5.	Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных		+		
23	6.	Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе		+		
24	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов		+		
25	8.	Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков		+		
26	9.	Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП		+		
<i>Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:</i>						
27	10.	ключевые показатели эффективности		+		
28	11.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов		+		
29	12.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление		+		

30	13.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе		+		
31	14.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
32	15.	трудоустройство и карьерный рост выпускников		+		
33	16.	Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально		+		
34	17.	Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук		+		
Итого по стандарту			1	16	0	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
35	1.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне		+		
36	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемыми результатам обучения		+		
37	3.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
38	4.	Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества		+		
39	5.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA		+		
40	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником		+		
41	7.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП			+	
43	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП		+		
44	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/международном)		+		
45	11.	Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
46	12.	Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или двудипломной ОП с зарубежными вузами			+	
Итого по стандарту			0	10	2	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»						

47	1.	Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
48	2.	Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП		+		
<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:</i>						
49	3.	содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине		+		
50	4.	изменения потребностей общества и профессиональной среды		+		
51	5.	нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся		+		
52	6.	эффективность процедур оценивания обучающихся		+		
53	7.	потребности и степень удовлетворенности обучающихся		+		
54	8.	соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП		+		
55	9.	Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП		+		
56	10.	Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
57	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения		+		
58	2.	Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне		+		
59	3.	Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником		+		
60	4.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП			+	
61	5.	Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ОП		+		
62	6.	Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки результатов обучения заранее		+		

63	7.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области		+		
64	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения		+		
65	9.	Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя		+		
66	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся		+		
Итого по стандарту			0	9	1	0
Стандарт «Обучающиеся»						
67	1.	Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
68	2.	Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
69	3.	Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
70	4.	Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения		+		
71	5.	Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)		+		
72	6.	Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся	+			
73	7.	Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
74	8.	Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи		+		
75	9.	Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения		+		
76	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны		+		
77	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
78	12.	Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников		+		
Итого по стандарту			1	11	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
79	1.	Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		

80	2.	Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП		+		
81	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию		+		
82	4.	Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей	+			
83	5.	Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП		+		
84	6.	Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС		+		
85	7.	Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)		+		
86	8.	Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
87	9.	Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП		+		
88	10.	Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны		+		
Итого по стандарту			1	9	0	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
89	1.	Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы	+			
90	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающих достижение целей ОП		+		
<i>Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:</i>						
91	3.	технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)		+		
92	4.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных		+		
93	5.	экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат		+		
94	6.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам		+		
95	7.	функционирование WI-FI на своей территории		+		
96	8.	Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся		+		
97	9.	Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения		+		

		образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики				
98	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
99	11.	Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории		+		
100	12.	Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)		+		
101	13	Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности		+		
Итого по стандарту			1	12	0	0
Стандарт «Информирование общественности»						
102	1.	Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы		+		
103	2.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования		+		
104	3.	Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц		+		
<i>Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:</i>						
105	4.	цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию		+		
106	5.	сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся		+		
107	6.	сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями		+		
108	7.	сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства		+		
109	8.	данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)			+	
110	9.	Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий		+		
111	10.	Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП		+		
112	11.	Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки		+		
113	12.	Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования		+		
Итого по стандарту			0	11	1	0
ВСЕГО			5	103	5	0

Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И
РЕЙТИНГА (IAAR) В УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН»
(международная специализированная аккредитация)

Дата проведения визита: 3-5 апреля 2024 года

***По времени города Алматы**

Кластер 1	1) 7M04106 Деловое администрирование (МВА) 2) 7M04107 Деловое администрирование (ЕМВА) 3) 8D04104 Деловое администрирование (ДВА)
Кластер 2	4) 7M06103 Информационные системы 5) 6B06103 Интеллектуальная робототехника 6) 6B06104 Программная инженерия
Кластер 3	7) 6B02153 Продюсирование кино и ТВ <i>(первичная аккредитация)</i> 8) 6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) <i>(первичная аккредитация)</i> 9) 6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства <i>(первичная аккредитация)</i>
Кластер 4	10) 7M03108 Клиническая психология
Кластер 5	11) 6B02102 Операторское искусство 12) 7M02102 Операторское искусство 13) 6B02103 Актерское искусство

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
2 апреля 2024			
20.00-21.00	Предварительная встреча ВЭК (обсуждение ключевых вопросов и программы визита)	Внешние эксперты IAAR	Гостиница «Уют», улица Гоголя 127/1 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
1 день: 3 апреля 2024			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
10.30-11.00	Встреча с Ректором	Ректор – Алианов Рахман Алианович, д.э.н, профессор	Ауд.№207 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
11.00-11.15	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207
11.15-12.00	Встреча с проректорами	1. Тазабеков Куаныш Амеркулович, к.э.н., доцент, профессор университета «Туран», первый проректор ; 2. Тусупова Лейла Амангельдиевна, д.э.н., доцент, профессор университета «Туран», проректор по академической деятельности ;	Ауд.№207 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции:

		<p>3. Разакова Дина Ибрагимовна, PhD, ассоц. профессор университета «Туран», проректор по стратегическому развитию, науке и инновациям;</p> <p>4. Герасимова Наталья Сергеевна, проректор по социальной и воспитательной деятельности</p>	389 293 1765
12.00-12.15	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭЖ) / ауд. № 207
12.15-13.00	Встреча с руководителями структурных подразделений	<p>1. Тусупова Сауле Амангелдиевна, д.т.н., доцент, профессор университета «Туран», директор департамента по академическим вопросам;</p> <p>2. Тохтар Болатбек, директор департамента IT и цифрового развития;</p> <p>3. Нуртаева Дана Калдыбаевна, директор департамента маркетинга и приемной кампании;</p> <p>4. Лиходедова Валентина Владимировна, главный бухгалтер;</p> <p>5. Таменова Салтанат Сарсенбаевна, к.э.н, доцент, директор центра инновационного развития региона;</p> <p>6. Вуколов Владимир Николаевич, д.п.н., профессор, директор НИИ туризма;</p> <p>7. Абдиев Кали Сеильбекович, д.т.н., доцент, профессор университета «Туран», директор НИИ информатизации образования;</p> <p>8. Сулейменова Назым Оразхановна, сениор-лектор каф. «Юриспруденция и международное право», председатель УМСК;</p> <p>9. Ниеталина Гаухар Кудайбергеновна, к.э.н., директор отдела докторантуры;</p> <p>10. Орынбет Перизат Жангирқызы, PhD, директор отдела науки;</p> <p>11. Кузнецова Гульнара Халиловна, руководитель отдела менеджмента качества и аккредитации;</p> <p>12. Сабердинова Асия Абдирашитовна, юрисконсульт;</p> <p>13. Жарылқасын Жарылқап Қойбақұлы, начальник отдела по работе с персоналом;</p> <p>14. Куандыкова Гульмира Кысадиловна, ответственный секретарь приемной комиссии;</p>	<p>Ауд. № 207</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>

		<p>15. Сарсенбаев Елжас Серикович, директор хозяйственного управления;</p> <p>16. Родионова Татьяна Николаевна, зав. медико-оздоровительного центра;</p> <p>17. Тельгожаев Адилет Жакеншеулы, руководитель центра карьеры и лидерства;</p> <p>18. Алимов Мансур Зунумович, руководитель комитета по делам молодежи</p> <p>19. Оразбеков Ерболат, PhD, директор центра коммерциализации результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности</p>	
13.00-14.00	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	
14.00-14.40	Интервью с деканами	<p>1. Ерубаяева Гульжан Кикбаевна, к.б.н, декан гуманитарно-юридического факультета;</p> <p>2. Мухамедьярова-Левина Тамара Толгатбековна, к.э.н, декан экономического факультета;</p> <p>3. Алимкулова Джанна Рискуловна, к.т.н., доцент, декан факультета «Цифровые технологии и искусство»;</p> <p>4. Нажмитдинов Ахадхон Хамитдханович, директор Высшей школы бизнеса</p>	<p>Ауд. № 207</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765</p> <p>Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>
14.40-14.50	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207</i>
14.50-15.30	Интервью с заведующими кафедрами/руководителями ОП	<p>1. Гусаева Алия Куанышовна, к.э.н., зав. кафедрой «Деловое администрирование»;</p> <p>2. Байтенова Лаура Маратовна, д.э.н., асс.профессор, зав. кафедрой «Информационные технологии»;</p> <p>3. Киселева Ольга Владимировна, PhD, зав. кафедрой «Компьютерная и программная инженерия»;</p> <p>4. Алдабергенова Нонна Алдабергеновна, к.ю.н., зав. кафедрой «Юриспруденция и международное право»;</p> <p>5. Файзуллина Галия Шаукетовна, к.и.н., зав. кафедрой «Туризм и сервис»;</p>	<p>Ауд. № 207</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765</p> <p>Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>

		<p>6. Касымжанова Маржан Ерлановна, руководитель ОП «Продюсирование»;</p> <p>7. Васько Татьяна Павловна, PhD, зав. кафедрой «Психология»;</p> <p>8. Костылев Александр Викторович, руководитель ОП «Операторское искусство», ОП «Актерское искусство»;</p> <p>9. Найзабеков Аян Серикович, директор ВШ «Turan Film Academy»</p>	
15.30-15.40	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207
15.40-16.20	Встреча с ППС	<p>1 кластер (Приложение №1)</p> <p>2 кластер (Приложение №2)</p>	<p>Ауд. № 207</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765</p> <p>Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>
		<p>3 кластер (Приложение №3)</p> <p>4 кластер (Приложение №4)</p> <p>5 кластер (Приложение №5)</p>	<p>White Hall (4 этаж)</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483</p> <p>Идентификатор конференции: 962 388 2483</p>
16.20-17.20	Анкетирование ППС (параллельно)	Приложение 6	Ссылка направляется на email преподавателя персонально
16.20-16.30	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207
16.30-18.00	Визуальный осмотр ОО	Приложение 7 (Маршрут по кластерам с ответственными)	<p>По маршруту</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765</p> <p>Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>
18.00-	Работа ВЭК	Внешние эксперты IAAR	Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207

18.30	(обсуждение результатов и подведение итогов 1 дня)		кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
19.00 – 20.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
2 день: 4 апреля 2024			
10.00- 10.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
10.30- 11.10	Интервью с обучающимися	<i>1 кластер (Приложение №1) 2 кластер (Приложение №2)</i>	Ауд. № 207 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
		<i>3 кластер (Приложение №3) 4 кластер (Приложение №4) 5 кластер (Приложение №5)</i>	White Hall (4 этаж) Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483
11.10- 12.10	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>Приложение №13 Список обучающихся для анкетирования</i>	<i>Ссылка направляется на email обучающегося персонально</i>

11.10-11.25	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
11.25-13.00	Работа с документами кафедр и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 14)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тусаева Алия Куанышовна, к.э.н., зав. кафедрой «Деловое администрирование»; 2. Байтенова Лаура Маратовна, д.э.н., ассоц. профессор, зав. кафедрой «Информационные технологии»; 3. Киселева Ольга Владимировна, PhD, зав. кафедрой «Компьютерная и программная инженерия»; 4. Алдабергенова Нонна Алдабергеновна, к.ю.н., зав. кафедрой «Юриспруденция и международное право»; 5. Файзуллина Галия Шаукетовна, к.и.н., зав. кафедрой «Туризм и сервис»; 6. Касымжанова Маржан Ерлановна, руководитель ОП «Продюсирование»; 7. Васько Татьяна Павловна, PhD, зав. кафедрой «Психология»; 8. Костылев Александр Викторович, руководитель ОП «Операторское искусство», ОП «Актерское искусство» 	<p><i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i></p> <p><i>Кабинеты кафедр: ДА –312, ИТ – № 313, КПИ – № 722, ЮуМП – № 600, ТиС – № 609, Психология – № 517, ВШ TFA – Coworking Hub</i></p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/9623882483 Идентификатор конференции: 962 388 2483</p>
13.00-14.00	Перерыв на обед	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
14.00-14.30	Работа ВЭК (обмен мнениями)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<p><i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i></p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)</p>
14.30-15.20	Посещение баз практик ОП (параллельно по кластерам)	<p><i>Приложение №15</i></p> <p><i>Маршрут по кластерам</i></p>	<p>По маршруту</p> <p>Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>

15.30-15.40	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
15.40-16.20	Интервью с работодателями ОП	<i>Приложение №16</i> <i>Список работодателей по каждому кластеру</i>	Ауд. № 207 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.20-16.30	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
16.30-17.15	Встреча с выпускниками	<i>Приложение №17</i> <i>Список выпускников по каждому кластеру</i>	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
17.15-17.30	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
17.30-20.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765 (только для ВЭК)
20.00-21.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
3 день: 5 апреля 2024			
10.00-11.30	Работа ВЭК (разработка и обсуждение рекомендаций) (ведется запись)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции:

			389 293 1765 (<i>только для ВЭК</i>)
11.30-11.40	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
11.40-13.00	Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i> <i>(Индивидуальная работа эксперта офлайн)</i>
13.00-14.00	Перерыв на обед	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
14.00-16.15	Работа ВЭК, обсуждение, принятие решений путем голосования (<i>ведется запись</i>)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i> Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
16.15-16.30	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	<i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	<i>Руководители вуза и структурных подразделений</i>	Ауд. № 207 Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/3892931765 Идентификатор конференции: 389 293 1765
18.00-19.00	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	

Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава
Университета Туран

1. Общее кол-во анкет: 111

2. Ваша кафедра:

Факультет «гуманитарно-юридический»	57 чел.	51,4%
Факультет «экономический»	9 чел.	8,1%
Факультет «цифровые технологии и искусство»	30 чел.	27%
Факультет «металлургии и машиностроения»	18 чел.	37,7 %
«Высшая школа бизнеса»	14 чел.	12,6%
ЦПП	1 чел.	0,9%

3. Должность

Профессор	27 чел.	24,3%
Доцент	16 чел.	14,4%
Аға Оқытушы (Старший преподаватель)	42 чел.	37,8%
Оқытушы (Преподаватель)	13 чел.	11,7%
Сениор-лектор	2 чел.	1,8%
Ассоциированный профессор	2 чел.	1,8%
Ассоц. профессор	1 чел.	0,9%
Ассоц. профессор	1 чел.	0,9%
Директор НИИ	1 чел.	0,9%
Ассистент лектора	2 чел.	1,8%
Ассоц. профессор	1 чел.	0,9%
Ассоциированный профессор	2 чел.	1,8%
Сениор-лектор	2 чел.	1,8%
Профессор зерттеуші	1 чел.	0,9%

4. Ученая степень, ученое звание

ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК)	8 чел.	7,2%
Ғылым докторы (Доктор наук)	8 чел.	7,2%
Ғылым кандидаты (Кандидат наук)	21 чел.	18,9%
Магистр	55 чел.	49,5%
PhD	8 чел.	7,2%
Профессор	7 чел.	6,3%
Доцент	5 чел.	4,5%
Нет (Жок)	6 чел.	5,4%
Другое	3 чел.	2,7%

5. Стаж работз

Менее 1 года	16 чел.	14,4%
1 год – 5 лет	46 чел.	41,4%
Свыше 5 лет	46 чел.	41,4%

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	77 чел. (69,4%)	32 чел. (28,8%)	1 чел. (0,9%)	1 чел. (0,9%)	0 чел. (0%)	-
7	Как Вы оцениваете возможности,	65 чел. (58,6%)	44 чел. (39,6%)	2 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

	предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС						
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	55 чел. (49,5%)	53 чел. (47,7%)	2 чел. (1,8%)	1 чел. (0,9%)	0 чел. (0%)	-
9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	61 чел. (55%)	48 чел. (43,2%)	2 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
10	Стратегии	77 (69,4%)	33 (29,7%)	1 (0,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
11	Методы	81 чел. (73%)	30 чел. (27%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	Инновации в процессе обучения	65 чел. (58,6%)	45 чел. (40,5%)	1 (0,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	55 чел. (49,5%)	53 чел. (47,7%)	3 чел. (2,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	74 чел. (66,7%)	35 чел. (31,5%)	2 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	74 чел. (66,7%)	32 чел. (28,8%)	5 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?	63 чел. (56,8%)	42 чел. (37,8%)	6 чел. (5,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените доступность руководства						
17	Студентам	74 чел. (66,7%)	34 чел. (30,6%)	3 чел. (2,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	Преподавателям	72 чел. (64,9%)	38 чел. (34,2%)	1 (0,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	55 чел. (49,5%)	50 чел. (45%)	6 чел. (5,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	56 чел. (50,5%)	51 чел. (45,9%)	3 чел. (2,7%)	1 (0,9%)	0 чел. (0%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	62 чел. (55,9%)	45 чел. (40,5%)	4 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	60 чел. (54,1%)	44 чел. (39,6%)	5 чел. (4,5%)	2 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените созданные возможности для профессионального и	56 чел. (50,5%)	50 чел. (45%)	4 чел. (3,7%)	1 чел. (0,9%)	0 чел. (0%)	-

	личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника						
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	52 чел. (46,8%)	56 чел. (50,5%)	3 чел. (2,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Каким образом поставлена работа						
25	По академической мобильности	52 чел. (46,8%)	51 чел. (45,9%)	8 чел. (7,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
26	По повышению квалификации ППС	59 чел. (53,2%)	47 чел. (42,3%)	3 чел. (2,7%)	3 чел. (2,7%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
27	Научно-исследовательских начинаний ППС	58 чел. (52,3%)	49 чел. (44,1%)	3 чел. (2,7%)	1 чел. (0,9%)	0 чел. (0%)	-
28	Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик	68 чел. (61,3%)	41 чел. (36,9%)	2 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
29	С научными исследованиями	52 чел. (46,8%)	55 чел. (49,5%)	3 чел. (2,7%)	0	1 чел. (0,9%)	-
30	С практической деятельностью	57 чел. (51,4%)	50 чел. (45%)	4 чел. (3,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	50 чел. (45%)	60 чел. (54,1%)	1 чел. (0,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	42 чел. (37,8%)	65 чел. (58,6%)	4 чел. (3,6%)	0	0 чел. (0%)	-
33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	52 чел. (46,8%)	53 чел. (47,7%)	3 чел. (2,7%)	1 чел. (0,9%)	2 чел. (1,8%)	-
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	54 чел. (48,6%)	55 чел. (49,5%)	2 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	51 чел. (45,9%)	58 чел. (52,3%)	0 чел. (0%)	2 чел. (1,8%)	0 чел. (0%)	-

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Хороший коллектив, условия

оптимальные условия

Потому что он мне нравится и полностью меня устраивает

Политика вуза соответствует моему видению

Мне нравится этот ВУЗ

За открытость, гибкость и профессионализм руководства

жақсы тәжірибе жинауға арналған университет

Хорошее расположение, хорошее располо

Білім беру мен ғылыми жұмыстарға қолайлы жағдай жасалған

Училась и решила остаться

Престижный вуз,хороший коллектив

Демократия, сплоченный коллектив, удобное месторасположение.

Нравится стратегия вуза и достижения вуза, отличный коллектив

37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	31 чел.	27,9%
Жиі (часто)	63 чел.	56,8%
Кейде (иногда)	14 чел.	12,6%
Өте сирек (очень редко)	1 чел.	0,9%
Мүлдем болмайды (никогда)	2 чел.	1,8%

38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Өте жиі (очень часто)	27 чел.	24,3%
Жиі (часто)	61 чел.	55%
Кейде (иногда)	18 чел.	16,2%
Өте сирек (очень редко)	3 чел.	2,7%
Мүлдем болмайды (никогда)	2 чел.	1,8%

39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	5 чел. (4,5%)	22 чел. (19,8%)	84 чел. (75,7%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	4 чел. (3,6%)	23 чел. (20,7%)	84 чел. (75,7%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	2 чел. (1,8%)	19 чел. (17,1%)	90 чел. (81,1%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	5 чел. (4,5%)	27 чел. (24,3%)	79 чел. (71,8%)	-
Неудобное расписание	3 чел. (2,7%)	34 чел. (30,6%)	74 чел. (66,7%)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	12 чел. (10,8%)	99 чел. (89,2%)	0	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет	2 чел. (1,8%)	12 чел. (10,8%)	97 чел. (87,4%)	-
Отсутствие у студентов интереса к обучению	1 чел. (0,9%)	40 чел. (36%)	70 чел. (63,1%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	1 чел. (0,9%)	13 чел. (11,7%)	97 чел. (87,4%)	-
Отсутствие технических средств в аудиториях	0 чел. (0%)	9 чел. (8,1%)	102 чел. (91,9%)	-
Другие проблемы	Нет не имеются Ешқандай мәселе жоқ			

	<p>Программа включает слишком много ненужных дисциплин, мало профильных. Руководство головного корпуса навязывает много общих предметов, чтобы больше принимать студентов по переводу ешкандай</p> <p>Проблем нет</p> <p>Нет. Проблемы решаемые</p> <p>Нет проблем</p> <p>я с ними не сталкивался</p> <p>Отсутствие зоны отдыха для преподавателей</p> <p>нет проблем</p> <p>ТАКОВЫХ НЕТ</p>
--	--

40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к Вам	98 чел. (88,3%)	10 чел. (9%)	2 чел. (1,8%)	1 чел. (0,9%)
Отношениями с непосредственным руководством	104 чел. (97,9%)	7 чел. (6,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	106 чел. (95,5%)	5 чел. (4,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	88 чел. (79,3%)	20 чел. (18%)	1 чел. (0,9%)	2 чел. (2,8%)
Отношениями со студентами	98 чел. (88,3%)	13 чел. (11,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	83 чел. (74,8%)	24 чел. (21,6%)	2 чел. (1,8%)	2 чел. (1,8%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	90 чел. (81,1%)	18 чел. (16,2%)	1 чел. (0,9%)	2 чел. (1,8%)
Деятельностью администрации вуза	89 чел. (80,2%)	20 чел. (18%)	0 чел. (0%)	2 чел. (1,8%)
Условиями оплаты труда	54 чел. (48,6%)	50 чел. (45%)	7 чел. (6,3%)	0 чел. (0%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	87 чел. (78,4%)	23 чел. (20,7%)	1 чел. (0,9%)	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	92 чел. (82,9%)	17 чел. (15,3%)	0 чел. (0%)	2 чел. (1,8%)
Управлением изменениями в деятельности вуза	81 чел. (73%)	26 чел. (23,4%)	4 чел. (3,6%)	0 чел. (0%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	59 чел. (53,2%)	37 чел. (33,3%)	7 чел. (6,3%)	8 чел. (7,2%)
Организацией и качеством питания в вузе	78 чел. (70,3%)	26 чел. (23,4%)	5 чел. (4,5%)	2 чел. (1,8%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	83 чел. (74,8%)	21 чел. (18,9%)	2 чел. (1,8%)	5 чел. (4,5%)

Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты анонимного анкетирования Туран

Общее кол-во анкет: 83

Білім беру бағдарламыңыз (Ваша образовательная программа)?

Факультет «гуманитарно-юридический»	18 чел.	21,7%
Факультет «экономический»	40 чел.	48,2%
Факультет «цифровые технологии и искусство»	23 чел.	48,2%
Высшая школа бизнеса	2	2,4%

Жынысыңыз (Пол)

Ер (мужской) 45 чел. 54,2 %
 Әйел (женский) 38 чел. 45,8 %

Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношениями с деканатом	68 чел (81,9%)	10 чел (12%)	4 чел (4,8%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,2 %)
Уровнем доступности деканата	67 чел (80,8%)	13 чел (15,7%)	3чел (3,6%)	0 чел (0 %)	0 чел (0 %)
Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	59 чел (71,1%)	22 чел (26,5%)	1 чел (1,2 %)	1 чел (1,2 %)	0 чел (0 %)
Доступностью Вам академического консультирования	60 чел (72,3 %)	19 чел (22,9%)	2 чел (2,4 %)	0	2 чел (2,4 %)
Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	61 чел (73,5%)	18 чел (21,7%)	3 чел (3,6 %)	1 чел (1,2 %)	0
Доступностью консультирования по личным проблемам	58 чел (69,9%)	16 чел (19,3%)	5 чел (6%)	4 чел (4,8 %)	0
Отношениями между студентом и преподавателем	64 чел (77,1%)	16 чел (19,3%)	3 чел (3,6%)	0 чел (0 %)	0 чел (0)
Финансовыми и административными службами учебного заведения	63 чел (75,9%)	15 чел (18,1%)	3 чел (3,6%)	2 чел (2,4 %)	0
Доступностью услуг здравоохранения	55 чел (66,3 %)	19 чел (22,9%)	0	9 чел (10,8%)	0
Качеством медицинского обслуживания в вузе	57 чел (68,7 %)	15 чел (18,1%)	1 чел (1,2%)	10 чел (12 %)	0
Уровнем доступности библиотечных ресурсов	65 чел	12 чел	2 чел	0	4 чел

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
	(78,3 %)	(14,5%)	(2,4 %)		(4,8 %)
Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	63 чел (75,9%)	14 чел (16,9%)	2 чел (2,4 %)	0	4 чел (4,8 %)
Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	59 чел (71,2%)	21 чел (25,3%)	1 чел (1,2%)	1 чел (1,2%)	1 чел (1,2%)
Доступностью компьютерных классов	65 чел (78,3 %)	15 чел (18,1 %)	2 чел (2,4%)	0	1 чел (1,2%)
Доступностью и качеством интернет- ресурсов	60 чел (72,3%)	18 чел (21,7%)	0	4 чел (4,8%)	1 чел (1,2 %)
Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	64 чел (77,1%)	17 чел (20,5%)	2 чел (2,4%)	0	0 чел (0 %)
Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	64 чел (77,1%)	17 чел (20,5%)	1 чел (1,2 %)	1 чел (1,2 %)	0 чел (0 %)
Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	57 чел (68,7%)	15 чел (18,1%)	4 чел (4,7%)	0	7 чел (8,4%)
Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	58 чел (69,9 %)	18 чел (21,7 %)	2 чел (2,4 %)	0	5 чел (6%)
Качеством образовательной программы в целом	62 чел (74,7%)	17 чел (20,5%)	4 чел (4,8%)	0 чел (0 %)	0 чел (0%)
Качеством учебных программ в ОП	61 чел (73,5%)	18 чел (21,7%)	3 чел (3,6%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,2%)
Методами обучения в целом	54 чел (65,1%)	25 чел (30,1%)	4 чел (4,8%)	0 чел (0 %)	0
Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	66 чел (79,5 %)	14 чел (16,9 %)	2 чел (2,4 %)	0	1 чел (1,2%)
Качеством преподавания в целом	57 чел (68,7%)	22 чел (26,5 %)	3 чел (3,6%)	0 чел (0 %)	1 чел (1,2%)
Академической нагрузкой/требованиям к студенту	67,5 чел (67,5%)	22 чел (26,5%)	4 чел (4,8%)	1 чел (1,2 %)	0 чел (0%)
Требованиями ППС к студенту	61 чел (73,5%)	18 чел (21,7%)	1 чел (1,2 %)	1 чел (1,2 %)	2 чел (2,4%)
Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	56 чел (67,5 %)	22 чел (26,5%)	3 чел (3,6%)	1 чел (1,2 %)	1 чел (1,2 %)
Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	62 чел (74,7%)	18 чел (21,7%)	2 чел (2,4%)	0 чел (0 %)	2 чел (2,4%)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворён	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	60 чел (72,3%)	19 чел (22,9%)	4 чел (4,8%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)
Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	62 чел (74,7%)	18 чел (21,7%)	1 чел (1,2%)	1 чел (1,2%)	1 чел (1,2%)
Имеющимися компьютерными классами	64 чел (77,1%)	16 чел (19,3%)	2 чел (2,4%)	2 чел (2,4%)	0 чел (0%)
Имеющимися научными лабораториями	54 чел (65,1%)	19 чел (22,9%)	4 чел (4,8%)	1 чел (1,2%)	5 чел (6%)
Объективностью и справедливостью преподавателей	58 чел (69,9%)	23 чел (27,7%)	1 чел (1,2%)	1 чел (1,2%)	0 чел (0%)
Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	61 чел (73,5%)	18 чел (21,7%)	3 чел (3,6%)	0 чел (0%)	1 чел (1,2%)
Обеспечением студентов общежитием	46 чел (55,4%)	20 чел (24,1%)	1 чел (1,2%)	3 чел (3,6%)	13 чел (15,7%)

4. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
1. Программа курса была четко представлена	60 чел (72,3%)	17 чел (20,5%)	4 чел (4,8%)	2 чел (2,4%)	0	-
2. Содержание курса хорошо структурировано	54 чел (65,1%)	21 чел (25,3%)	6 чел (7,2%)	2 чел (2,4%)	0 чел (0%)	-
3. Ключевые термины достаточно объяснены	54 чел (65,1%)	22 чел (26,5%)	5 чел (6%)	2 чел (2,4%)	0	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	54 чел (65,1%)	19 чел (22,9%)	9 чел (10,8%)	1 чел (1,2%)	0	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	55 чел (66,3%)	19 чел (22,9%)	8 чел (9,6%)	1 чел (1,2%)	0	-
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	56 чел (67,7%)	22 чел (26,5%)	4 чел (4,8%)	1 чел (1,2%)	0	-
7. Изложение преподавателя понятно	57 чел (68,7%)	17 чел (20,5%)	8 чел (9,6%)	1 чел (1,2%)	0 чел (0%)	-
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	52 чел (62,7%)	22 чел (26,5%)	8 чел (9,6%)	1 чел (1,2%)	0 чел (0%)	-
9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	57 чел (68,7%)	19 чел (22,9%)	6 чел (7,2%)	1 чел (1,2%)	0 чел (0%)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	58 чел (69,9%)	20 чел (24,1%)	4 чел (4,8%)	1 чел (1,2%)	0 чел (0%)	-

11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	53 чел (63,9%)	23 чел (27,7%)	5 чел (6%)	2 чел (2,4%)	0	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	54 чел (65,1%)	21 чел (25,3%)	7 чел (8,4%)	1 чел (1,2%)	0	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	57 чел (68,7%)	18 чел (21,7%)	7 чел (8,4%)	1 чел (1,2%)	0	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	60 чел (72,3%)	20 чел (24,1%)	3 чел (3,6%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	60 чел (72,3%)	16 чел (19,3%)	5 чел (6%)	2 чел (2,4%)	0 чел (0%)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	56 чел (65,2%)	21 чел (25,3%)	5 чел (6%)	1 чел (1,2%)	0 чел (0%)	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	54 чел (65,1%)	19 чел (22,9%)	8 чел (9,6%)	2 чел (2,4%)	0 чел (0%)	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	53 чел (63,9%)	20 чел (24,1%)	8 чел (9,6%)	2 чел (2,4%)	0 чел (0%)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	59 чел (71,1%)	18 чел (21,7%)	5 чел (6%)	1 чел (1,2%)	0 чел (0%)	-
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	44 чел (53%)	24 чел (28,9%)	12 чел (14,5%)	2 чел (2,4%)	1 чел (1,2%)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	55 чел (66,3%)	25 чел (30,1%)	3 чел (3,6%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	56 чел (67,5%)	21 чел (25,3%)	6 чел (7,2%)	0 чел (0%)	0 чел (0%)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	58 чел (69,9%)	18 чел (21,7%)	5 чел (6%)	1 чел (1,2%)	1 чел (1,2%)	-

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Басқа мәселелер):

нет

-

Нету

Нет

Ну пока не замечал этого

нет

Проблем нет

Ноу проблем

Хотим кулер с питьевой водой Су ішетін кулер қалаймыз

Меня всё устраивает

Проблем нету

мені барлығы қанағаттандырады

Нет.

Оқыту сапасына қатысты басқа мәселелер жоқ

нет

Проблем нет, но хотелось бы что бы к ИС добавили уроки по искусственному интеллекту/нейросетям

Супер, менің ешқандай жаман пікірім жоқ

отсутствует

Басқа мәселе жоқ

Өте жақсы

Нет проблем

Проблем не обнаружено

Проблем нет