



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов первичной  
специализированной аккредитации образовательных программ

6B02153 Продюсирование кино и ТВ  
(первичная аккредитация)

6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)  
(первичная аккредитация)

6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства  
(первичная аккредитация)

УНИВЕРСИТЕТА «ТУРАН»

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной  
аккредитации образовательных программ**

***6B02153 Продюсирование кино и ТВ  
(первичная аккредитация)***

***6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)  
(первичная аккредитация)***

***6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства  
(первичная аккредитация)***

**УНИВЕРСИТЕТА «ТУРАН»**

**в период с 3 по 5 апреля 2024 г.**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....  | 3  |
| (II) ВВЕДЕНИЕ.....   | 4  |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....   | 6  |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ .....  | 8  |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....   | 8  |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ<br>АККРЕДИТАЦИИ .....                | 10 |
| 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....                                     | 10 |
| 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность» .....                                      | 15 |
| 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» .....                       | 19 |
| 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»<br>..... | 23 |
| 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка<br>успеваемости» .....   | 26 |
| 6.6. Стандарт «Обучающиеся» .....  | 30 |
| 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» .....                                    | 34 |
| 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....                    | 39 |
| 6.9. Стандарт «Информирование общественности».....   | 43 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ                               | 46 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ<br>СТАНДАРТУ.....                   | 47 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....                              | 49 |
| (X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ .....  | 50 |
| Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии».....                  | 51 |
| Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ .....                                 | 67 |
| Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС .....   | 1  |
| Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....  | 6  |

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- АК** – Аттестационная комиссия  
**АМ** – Академическая мобильность  
**АСУ-Туран** – Автоматизированная Система Управления университета «ТУРАН»  
**БД** – Базовые дисциплины  
**БПЛА** – Беспилотные летательные аппараты (дроны)  
**ВУЗ** – высшее учебное заведение  
**ГОСО** – Государственный общеобразовательный стандарт образования  
**ИА** – итоговая аттестация  
**ИУП** – индивидуальный учебный план  
**КМОП** – Каталог модульной образовательной программы  
**КТО** – кредитная технология обучения  
**КЭД** – Каталог элективных дисциплин  
**МОН РК / МНВО РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан / Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан  
**МОП** – Модульная образовательная программа  
**НААР** – Независимое агентство аккредитации и рейтинга  
**НИР** – Научно-исследовательская работа  
**НИРМ** – научно-исследовательская работа магистранта  
**ОП** – образовательная программа  
**ПД** – Профильные дисциплины  
**ПК** – Повышение квалификации  
**ППС** – профессорско-преподавательский состав  
**РК** – Рубежный контроль  
**РУП** – Рабочая учебная программа  
**СМК** – Система менеджмента качества  
**СРО (СРМ)** – самостоятельная работа обучающегося (самостоятельная работа магистранта)  
**ТУП** – Типовой учебный план  
**УМКД** – учебно-методический комплекс дисциплины  
**УМР** – учебно-методическая работа  
**ECTS** – европейская система перевода и накопления кредитов  
**GPA (Grante Point Average)** – средний балл

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 40-24-ОД от 31.01.2024 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 3 по 5 апреля 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B02153 Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), 6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), 6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) Университета «Туран» стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (от «25» мая 2018 года №68-18/1-ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

- 1) **Председатель комиссии IAAR** – Белых Юрий Эдуардович, к.ф.-м.н., доцент, эксперт I категории IAAR (Республика Беларусь) *Off-line участие*
- 2) **Эксперт IAAR** – Канагатова Алмагуль Медихатовна, д.фил.наук, CEO Global Nomad Education (Республика Казахстан) *Off-line участие*
- 3) **Эксперт IAAR** – Бойко Светлана Леонидовна, к.м.н., декан факультета Гродненского государственного медицинского университета (Республика Беларусь) *On-line участие*
- 4) **Эксперт IAAR** – Картбаев Тимур Саатдинович, доктор PhD, академик МАИИ, офицер информационных систем, Казахский национальный женский педагогический университет (Республика Казахстан) *Off-line участие*
- 5) **Эксперт IAAR** – Юсупова Адалят Ахметовна, магистр MBA, руководитель УМЦ, преподаватель кафедры «Вокальное искусство» и «Музыкальное образование и педагогические инновации», Казахская национальная консерватория им. Курмангазы (Республика Казахстан) *Off-line участие*
- 6) **Эксперт IAAR** – Каирденов Серик Сырлыбаевич, магистр юриспруденции, к.э.н., доцент, Кокшетауский университет им. Ш.Уалиханова (г. Кокшетау, Республика Казахстан) *On-line участие*
- 7) **Эксперт IAAR** – Актымбаева Алия Сагындыковна, кандидат географических наук, доцент, кафедра рекреационной географии и туризма Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы) *Off-line участие*
- 8) **Эксперт IAAR** – Ергалиева Айгуль Темирболатовна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры традиционно-музыкального и исполнительского искусств, Западно-Казахстанский университет им. М.Утемисова (Республика Казахстан) *Off-line участие*
- 9) **Эксперт IAAR, работодатель** - Хамзина Каламкас Каримтаевна, специалист, Управление культуры Акмолинской области (Республика Казахстан) *On-line участие*
- 10) **Эксперт IAAR, работодатель** - Жалғасұлы Нияз, Директор Алатауского филиала Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» (Республика Казахстан) *Off-line участие*
- 11) **Эксперт IAAR, студент** – Тынымбаева Аружан Мұратқызы, магистрант 2 курса, Евразийской национальный университет им.Гумилева, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *On-line участие*
- 12) **Эксперт IAAR, студент** – Сайлау Әділет, студент 3 курса ОП «Информационные системы» Казахского национального университета имени Аль-Фараби, Член Альянса студентов Казахстана (Республика Казахстан) *Off-line участие*

13) **Эксперт IAAR, студент** - Абдurusул Санжар Саятжанұлы, студент 4 курса ОП «Туризм», Казахский Университет Международных Отношений и Мировых Языков имени Абылай Хана, Член Альянса студентов Казахстана (г.Алматы, Республика Казахстан) *Off-line участие*

14) **Эксперт IAAR, студент** - Болат Марал Берикболқызы, обучающийся 2 курса ОП «Клиническая психология», Член Альянса студентов Казахстана, Актюбинский региональный университет имени К.Жубанова (Республика Казахстан) *On-line участие*

15) **Координатор IAAR** – Сайдулаева Малика Ахъядовна, руководитель проекта Независимого агентства аккредитации и рейтинга (Республика Казахстан) *Off-line участие*

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Университет «Туран» является одним из первых и самых крупных негосударственных вузов Республики Казахстан. Созданный в 1992 году (свидетельство № 676 от 24.07.1992 г.) – университет выдержал конкуренцию на образовательном рынке, в течение 33 лет реализует свои образовательные услуги.

Образовательная деятельность университета, а также по аккредитуемым ОП осуществляется на основании лицензии № 14001575 от 05.02.2014 г., выданной Комитетом по контролю в сфере образования и науки МОН РК (в настоящее время Министерство науки и высшего образования) и приложения к государственной лицензии (№ 14001575 от 05.02.2014 года).

В августе 2006 г. университет прошел перерегистрацию в Управлении юстиции города Алматы в качестве учреждения «Университет «Туран» (свидетельство о государственной перерегистрации 427-1910-У-е от 29 августа 2006 г.).

Деятельность университета «Туран» охватывает полный образовательный цикл: бакалавриат – магистратура – докторантура PhD – Диссертационный совет.

Ректор университета «Туран» – Алшанов Рахман Алшанович, д.э.н., профессор, заслуженный деятель РК. Университет «Туран» позиционирует себя как инновационно-предпринимательский университет конкурентоспособный вуз в мировом образовательном пространстве, обладающий эффективной системой корпоративного менеджмента, создающий и успешно реализующий инновации в образовании и науке и обеспечивающий высокое качество образования и личностного развития.

По результатам Генерального рейтинга ТОП–20 вузов РК, проводимом НААР, последние 5 лет входит в десятку лучших гуманитарных вузов РК. В 2023 г. университет «Туран» в рейтинге НААР занял 6-е место; ОП группы «Право» и ОП группы «Услуги» – 4 место.

В марте 2019 г. университет «Туран» успешно прошел реаккредитацию в Независимом агентстве аккредитации и рейтинга (НААР), получив международный сертификат (№ АА0154, выдан 05.04.2019 г., срок аккредитации на 5 лет).

В 2019 г. по результатам Национального рейтинга по инновациям и академическому превосходству – Казахстан 2050, проводимого Республиканским рейтинговым агентством, университет «Туран» занял среди социально-гуманитарных вузов 3 место соответственно. В данном рейтинге в 2019 г. призовые места заняли 20 ОП, из них 1 место – 6 ОП.

В составе университета 5 факультетов: экономический, гуманитарно-юридический, факультет «Цифровые технологии и искусство» (факультет «Академия кино и телевидения» переименован в 2021г.), Высшая школа бизнеса и подготовительный факультет Foundation. В состав университета входит четыре исследовательских института: НИИ туризма, Международный институт лидерства, Институт мировой экономики и международных отношений, НИИ права.

В штате Университета 338 штатных квалифицированных преподавателя, в их числе 34 доктора наук, 92 кандидата наук, 39 PhD. В учебном процессе участвуют преподаватели-совместители из других вузов, бизнес-практики, зарубежные профессора.

Общая площадь материально-технической базы составляет 55146 м<sup>2</sup>: учебная площадь – 20944,8 м<sup>2</sup>; площадь общежитий – 2450,4 м<sup>2</sup>; и др.

В 2023 г. перестроены и оборудованы помещения общей площадью 500 м<sup>2</sup> для современного коворкинг-хаба для развития научного и предпринимательского мастерства.

В рамках реализации концепции «цифрового университета» развивается АСУ – «Туран», которая является центральным звеном его ИТ-инфраструктуры. Библиотечный фонд составляет 09 154 наименований всех типов и видов изданий, в том числе в электронной библиотеке размещено 54 157 наименований.

Университет издает научный журнал «Вестник университета «Туран» (журнал КОКСНВО РК). С 2023 года издаются новые журналы «Eurasian Journal of Current Research

in Psychology and Pedagogy» и «Eurasian Scientific Journal of Law». География международного сотрудничества в 2023 году охватывает 39 стран. Общее количество договоров Университета с вузами дальнего и ближнего зарубежья за последние 4 года увеличилось со 120 (2019 г.) до 225.

На настоящий момент аккредитованы 52 ОП Университета.

Востребованность выпускников университета подтверждается их трудоустройством. За годы деятельности университет «Туран» окончили 24552 специалиста, в 2024 году планируется выпустить – 1100.

Официальный интернет-ресурс [www.turan.edu.kz](http://www.turan.edu.kz) (сайт) функционирует на 3-х языках.

*Высшая школа «Turan Film Academy»* создана в 2021 г. путем реорганизации кафедры «Киноискусство» и осуществляет деятельность в составе факультета «Цифровые технологии и искусство» и ведет подготовку специалистов по ОП 6B02153 – «Продюсирование кино и ТВ». Язык обучения – казахский, русский. Выпускникам присваивается академическая степень 6B02153 «Кино және ТВ продюсерлеу» оку бағдарламасының Өнер /Бакалавры, бакалавр Искусств по ОП 6B02153 «Продюсирование кино и ТВ»/ Bachelor of Arts of Education program 6B02153 «Producing of film and TV».

Первая регистрация ОП 6B02153 – Продюсирование кино и ТВ в Государственном реестре – 27.06.2022г. Регистрационный номер ОП 6B02153 – «Продюсирование кино и ТВ». Уровень НРК, ОРК: 6. Выпуска по данной образовательной программе еще не осуществлялось.

*Кафедра «Юриспруденция и международное право»* осуществляет деятельность в составе Гуманитарно-юридического факультета и подготовку специалистов по образовательным программам группы «Право», в том числе оцениваемой ОП 6B04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)». Язык обучения – казахский, русский, английский. Выпускникам присваивается академическая степень бакалавр права / құқық бакалавры / bachelor of Law.

Первая регистрация ОП 6B04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)» в Государственном реестре – 31.05.2022 г. Регистрационный номер ОП 6B04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)» – 6B04200191. Уровень НРК, ОРК: 6.

Контингент обучающихся на 01.01.2024 г составляет 14 обучающихся на платной основе. Номер лицензии на направление подготовки: №KZ19LAA00018483 от 27 июля 2020 года. Выпуска по данной образовательной программе еще не осуществлялось.

*Кафедра «Туризм и сервис»* осуществляет деятельность в составе Гуманитарно-юридического факультета и подготовку специалистов по образовательным программам группы «Услуги», в том числе оцениваемой ОП 6B11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства». Язык обучения – казахский, русский. Выпускникам присваивается академическая степень бакалавр в сфере услуг / қызмет көрсету саласындағы бакалавр.

Первая регистрация ОП 6B11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» в Государственном реестре – 06.06.2023 г.

Регистрационный номер ОП 6B11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» – 6B11100137. Уровень НРК, ОРК: 6. Выпуска по данной образовательной программе еще не осуществлялось.



#### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы 6B02153 Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), 6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), 6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) проходят аккредитацию в НААР впервые.

#### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ Университета «Туран» в период с 3 по 5 апреля 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 2.04.2024 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 63 представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| <b>Категория участников</b>            | <b>Количество</b> |
|--|-------------------|
| Ректор                                 | 1                 |
| Проректорский корпус                   | 4                 |
| Руководители структурных подразделений | 18                |
| Деканы                                 | 4                 |
| Заведующие кафедрами                   | 6                 |
| Преподаватели                          | 14                |
| Студенты, магистранты, докторанты      | 12                |
| Выпускники                             | 0                 |
| Работодатели                           | 4                 |
| <b>Всего</b>                           | <b>63</b>         |

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили лаборатории TURAN ARTS CENTRE CINEMA (Павильон) Coworking HUB (2 этаж); MEDIA LAB - Зал судебного заседания, ауд. 601 (6 этаж); Лаборатория судебных экспертиз, ауд. 702 (7 этаж); Центр криминалистической тактики, ауд. 704 (7 этаж); Исследовательская лаборатория образовательных программ «Туризм», «Ресторанное дело и гостиничный бизнес», «Менеджмент инноваций туризма и

гостеприимства», ауд. 708 (7 этаж); Учебно-исследовательская лаборатория «Барное дело», ауд. 602 (6 этаж); Учебно-исследовательская лаборатория «Отельный бизнес», ауд. 604 (6 этаж), библиотека, приемная комиссия, медико-оздоровительный центр, отдел разработки программного обеспечения и автоматизации, Apple Digital lab, компьютерные и лекционные аудитории, конференц-зал, спортивные залы.

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ Khakimov office, KINOARENDA, Отель «Достык», Международный арбитраж «IUS», киностудия «Казахфильм» им.Ш.Айманова

Члены ВЭК посетили учебные занятия:

– по дисциплине: «Академическое письмо», тема «Гипотеза. Методы научного исследования», 1 курс, ОП 6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства – к.ф.н., ассоц. проф. Томанова Н.М. (516 ауд.);

– по дисциплине: «Техника и тактика активных видов туризма», тема «Организация и проведение категорийных пешеходных путешествий», 1 курс, ОП 6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства – Эргешов А.А. (714 ауд.);

– по дисциплине: «Конституционное право», тема «Правительство Республики Казахстан», 1 курс, ОП 6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) – д.ю.н., профессор Сулейменов А.Ф.(онлайн)

– по дисциплине «Кинодраматургия», тема «Мифология в фильме Архетип», группа ПРОД22РУС (4,0)\_01\_01. курс 2, количество студентов 10 чел. (204 ауд.)

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 111 преподавателей, 83 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://turan.edu.kz/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Университета «Туран», разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 05.04.2024 г.



экспертиза и рецензирование ОП; ППС в соответствии с компетентностной моделью формулирует результаты обучения и разрабатывает модули для достижения ожидаемых результатов; обучающиеся, изучив КЭД, выстраивают свою образовательную траекторию, сформировав индивидуальный учебный план.

Руководство аккредитуемых ОП приводит доказательства привлечения представителей бизнес-структур к их проектированию и экспертизе, которые были представлены экспертам ВЭК.

В обеспечении качества образовательной программы обязательной процедурой является участие в обсуждении ОП экспертов из числа работодателей-партнеров. Работодатели принимают непосредственное участие в проектировании и реализации ОП, которое демонстрирует открытость руководство ОП к различным группам стейкхолдерам:

– 6B02153 Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), [https://drive.google.com/file/d/1KxkCRDVXqBTM18nlyrDLFAA2tGpH1I5q/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1KxkCRDVXqBTM18nlyrDLFAA2tGpH1I5q/view?usp=drive_link)

– 6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), [https://drive.google.com/file/d/1undlFjtX2vjZTZocJut-CFCfEVzE3x3/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1undlFjtX2vjZTZocJut-CFCfEVzE3x3/view?usp=drive_link); [https://drive.google.com/file/d/1akLm5QL3NlbB8OHdkOVwvwnzx3UAGYEe/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1akLm5QL3NlbB8OHdkOVwvwnzx3UAGYEe/view?usp=drive_link); [https://drive.google.com/file/d/1bYfngtGOmp7eTRtpTeX8xtXxi5lib2y9/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1bYfngtGOmp7eTRtpTeX8xtXxi5lib2y9/view?usp=drive_link) .

– 6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) [https://drive.google.com/file/d/1akLm5QL3NlbB8OHdkOVwvwnzx3UAGYEe/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1akLm5QL3NlbB8OHdkOVwvwnzx3UAGYEe/view?usp=drive_link); [https://drive.google.com/file/d/1bYfngtGOmp7eTRtpTeX8xtXxi5lib2y9/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1bYfngtGOmp7eTRtpTeX8xtXxi5lib2y9/view?usp=drive_link); [https://drive.google.com/file/d/1cwI7NRS77-gbqpxG8xOyvQX7yAElnAZI/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1cwI7NRS77-gbqpxG8xOyvQX7yAElnAZI/view?usp=drive_link).

Ответственность за бизнес-процессы в рамках ОП распределена по их функциональному признаку. В ходе реализации ОП на кафедре в начале учебного года назначаются ответственные по НИР, НИРМ, практике и стратегическому партнерству, УМО, международному сотрудничеству и трудоустройству выпускников.

Требования к видам деятельности, осуществляемой на условиях аутсорсинга, зафиксированы в нормативно-правовых актах в числе которых, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями от 20.01.2023 г., Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан №391 от 17.06.2015 г. «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями от 29.01.2023 г.), а также Постановление Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 в редакции от 10.06.2022 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 марта 2020 года № 79 «Об определении минимальных требований к программно-аппаратному комплексу и прикладному программному обеспечению, используемых в организациях образования», которых придерживается ВУЗ.

Прозрачность процессов формирования и содержания планов развития ОП кластера осуществляется через информирование ППС, сотрудников, обучающихся и заинтересованных лиц следующими способами: разъяснение плана, целей и задач при приеме на работу сотрудников, преподавателей, на кураторских часах для обучающихся; размещение информации на информационных стендах, на официальном сайте университета.

Руководство ОП проходить обучение по программам менеджмента образования, которое было представлена во время визита экспертов ВЭК.

В университете «Туран» систематически проводится электронное анкетирование «Преподаватель глазами обучающихся», «Оценка удовлетворенности ОП». Результаты проведенных внутренних социологических опросов обсуждаются на Ученом совете вуза и

широко используются при составлении программ дальнейшего развития и оценки качества вуза.

Руководство ВУЗа демонстрирует развитие культуры обеспечения качества на институциональном уровне посредством ежегодного обновления Целей в области качества.

Участники встреч не смогли продемонстрировать механизмы управления инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений, также мероприятия по развитию инновационной деятельности не планируются, нет механизма стимулирования и т.п.

Целевые мероприятия по управления рисками ОП разрабатываются с целью осуществления интегрированного контроля за возможными неблагоприятными событиями, их включают в годовой план работы факультета/кафедры (карта рисков по процессу «Управление МОП», рассмотрено на заседании УМС от 21.09.2023г. протокол №1). В данном документе только представлены внешние и внутренние риски с указанием уровнем критичности риска: высокое, среднее, низкое, которое не дает четкого механизма управлениями рисками и не раскрывает механизм управления ими и их снижения при достижении высокого уровня по тем или иным видам риска. Требуется доработка системы мер, направленных на уменьшение степени риска.

Установление критериев риска позволяет ранжировать риски процесса и в дальнейшем разрабатывать предупреждающие действия, соответствующие полученной степени значимости риска, что обеспечивает эффективное управление ОП.

По результатам анкетирования на вопрос о доступности руководства студентам и преподавателям в целом оценен на хорошо и получен следующий результат с точки зрения ППС: очень хорошо ответило 66,7%, хорошо - 30,6 %, относительно плохо - 2,7. Среди ППС получены следующие результаты анкетирования: очень хорошо ответило - 64,9%, хорошо - 34,2 %, относительно плохо - 0,9. Анализируя результаты анкетирования, можно заключить, что по данному вопросу есть единичные неудовлетворительные ответы. С точки зрения студентов уровень доступности и отзывчивости руководства вуза оценивается в целом очень хорошо и получен следующий результат очень хорошо ответило - 71,1%, хорошо - 26,5 %, относительно плохо - 1,2%, плохо - 1,2 %, также можно отметить, что по данному вопросу есть единичные неудовлетворительные ответы.

На вопрос о стимулировании инновационной деятельности ППС респонденты ответили следующим образом: очень хорошо ответило - 50,5%, хорошо - 45,9 %, относительно плохо - 2,7, плохо - 0,9%, которое свидетельствует о неудовлетворенности отдельных преподавателей.

### ***Аналитическая часть***

Анализ представленных документов показал, что политика обеспечения качества зафиксирована в нормативных документах ВУЗа, которые размещены на его сайте, что свидетельствует доступности, открытости и прозрачности для всех заинтересованных лиц. Однако во время интервью прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования не было подтверждено, в особенности работодателей.

Для раскрытия вопросов, связанных с наличием механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП, требуется также иллюстрация влияния целевых установок (индикаторов) на аккредитуемые ОП.

В планах развития МОП ([https://drive.google.com/file/d/1zfjwAJRWLgOeq0ZIGJtYh9qqGKN\\_Sn8a/view](https://drive.google.com/file/d/1zfjwAJRWLgOeq0ZIGJtYh9qqGKN_Sn8a/view)) отсутствуют такие вопросы как структура и содержание ОП, планируемые результаты, а также сроки пересмотра ОП.

Руководством аккредитуемых ОП проделана работа по формированию планов развития ОП, формированию индивидуальных образовательных траекторий. Тем не менее, требуют уточнения вопросы реального позиционирования аккредитуемых ОП. Так, как руководство ОП не приводит сведения, какое место аккредитуемые ОП занимают на рынке



образовательных услуг; сведения об аналогичных ОП в РК представлена только об ОП «6В04203-Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)» (в 2 вузах страны), также определение позиционирования ОП 6В02153 Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), 6В11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) не представлено. Кроме того, аспекты уникальности аккредитуемых ОП раскрыты в общем в виде, требуется уточнить конкретные конкурентные преимущества ОП перед программами других ВУЗов и отразить это в плане развития ОП, спецификации и описании на сайте, возникает также необходимость уточнения механизма гарантий воплощения в деятельность ОП решений коллегиальных органов и руководства ВУЗа, а также обеспечения качества их практической реализации.

Механизм регулярного пересмотра и мониторинга плана развития ОП носит рамочный характер: результаты мониторинга отмечены в протоколах кафедры, в котором, не перечислены конкретные индикаторы, используемые для оценки результативности деятельности ОП.

Контрольные показатели развития аккредитуемых ОП структурированы по видам и направлениям деятельности и содержат управленческую, учебно-методическую, кадровую, Материально-техническое обеспечение, информационно-библиотечные ресурсы, которые являются базой при организации планирования, развития и постоянного улучшения.

Выводы, представленные как итог реализации плана развития ОП, должны вытекать из результатов его выполнения, а не быть отдельным перечнем мероприятий, не имеющих сроков окончания выполнения мероприятий. Представленный подход не может рассматриваться как документированное представление результатов мониторинга.

Указанный недостаток в свою очередь вытекает из фундаментального подхода к формированию плана развития ОП в части определения его задач: часть из них сформулированы в общем виде, отсутствуют количественные индикаторы, конкретные сроки достижения результатов. Таким образом, механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации требуют улучшения.

Работа управлению рисками ведется в рамках Стратегии развития 2021-2024 года, в соответствии со стандартом «Управление рисками», создана комиссия по анализу текущей ситуации и управлению рисками, планы развития ОП имеют карту рисков и корректирующие мероприятия. В целом результаты работы по управлению рисками в разрезе аккредитуемых ОП можно признать удовлетворительными. Исключение составляет риск уменьшения контингента, снижение которого требует формирования системного и стратегического подхода в реализации политики привлечения контингента.

Но всегда необходимо рассматривать риски, связанные с исследовательскими проектами. Представленный план по управлению рисками не включает и не раскрывает информация о степени и уровня проработанности заявителем вопросов реагирования на риски. Карта-рисков не предусматривает каких-либо альтернативных путей и подходов к реализации упомянутого «мероприятия, проекта» и не включает в себя мероприятия по снижению рисков. Это анализ среды, не предусматривает анализ рисков и анализ альтернативных сценариев реализации ОП. План развития ОП имеет свои преимущества, но не было предпринято никаких попыток устранить любые потенциальные риски и способы их смягчения с помощью предлагаемых возможных альтернативных вариантов.

Связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением по аккредитуемым ОП осуществляется посредством внедрения результатов научных исследований в учебный процесс (написание учебных пособий, проведение проектных исследовательских работ), проведения совместных исследований, вовлечения студентов в НИР.

Однако в ходе изучения структуры аккредитуемых ОП, представленной в планах развития, спецификациях, не удалось обнаружить внедрения результатов НИР кафедр в образовательный процесс. В этой связи требуется уточнение механизмов управления инновациями в ВУЗе в целом и в разрезе аккредитуемых ОП, в частности, также нет

финансируемых научно-исследовательских проектов.

Необходимо разработать и внедрить на системной основе план мероприятий по внедрению и реализации инновационной деятельности в рамках, аккредитуемых ОП, внедрение инновационных предложений, в том числе со стороны ППС, участвующих в реализации ОП на основе анализа современной литературы и собственных разработок и НИР.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

В рамках, аккредитуемых ОП, руководство ОП обеспечивает развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП, развитие культуры обеспечения качества способствует повышению результативности образовательной, научной и инновационной деятельности университета «Туран». Особенной чертой является улучшение и обновление инфраструктуры и материально-технической базы ОП, которое является конкурентным преимуществом данного ВУЗа.

***Рекомендации для ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

– руководству ОП разработать механизм информирования внешних стейкхолдеров с целью широкого обсуждения изменений ОП для обеспечения прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц до 01.09.2024 г.

– руководству вуза разработать и внедрить в практику реализации ОП механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров до 30.08.2024 г.

– руководству вуза разработать и внедрить в практику реализации ОП требования к обеспечению индивидуальности и уникальности плана развития ОП, его согласованности с национальными приоритетами развития и стратегией развития университета и к представлению их в явном виде в содержании плана развития ОП до 30.08.2024 г.

– руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП до 30.08.2024 г.

– руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа до 30.10.2024 г.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту «Управление образовательной программой» образовательные программы «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) 15 критериев, из которых 1 сильное, 9 удовлетворительных, 5 критериев предполагают улучшения.***

## 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества*

✓ *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов*

✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований*

✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов*

✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных*

✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов*

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП*

✓ *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП*

✓ *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: ключевые показатели эффективности*

*динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов*

*уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление*

*удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе*

*доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся*

✓ *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

### **Доказательная часть**

Университет внедряет процессы управления информацией, в том числе сбора и анализа информации: Управление цифровой трансформации, в рамках деятельности которого ведутся работы по развитию корпоративной сети информационно-телекоммуникационной системы университета, защите информации и т.д. Корпоративная сеть предназначена для объединения компьютеров университета в единую информационно-вычислительную систему с целью рационального использования аппаратных ресурсов, обеспечения широкого доступа к корпоративным базам данных, внедрения новых технологий управления всеми сферами деятельности университета, новых технологий обучения и контроля успеваемости студентов.

В управленческой деятельности университета внедрены следующие информационные технологии:

1. Официальный сайт университета (<https://turan.edu.kz/ru/>) служит важным источником информации об университет Туране для студентов, их родителей, преподавателей, персонала, потенциальных сотрудников, абитуриентов, работодателей, выпускников и сообщества в целом.

2. Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте университета «Туран» <https://turan.edu.kz/ru/instituczionalnyj-analiz/>

3. Вся деятельность ВУЗа ведется посредством функционирования LMS Canvas и АСУ - Туран, включает документооборот и информационный портал, электронную библиотеку, личный кабинет обучающегося, офис преподавателя, приемная комиссия; управление по работе с персоналом; департамент по академическим вопросам; департамент магистратуры и докторантуры; финансово-экономическое управление; управление качеством учебного заведения; центр обслуживания студентов; кафедра и т.д. В разделе «Статистика» есть возможность мониторить любое структурное подразделение онлайн.

4. Университет имеет лицензии и подписки на различные программные продукты: CorelDRAW Graphics Suite X8 для редактирования графики, Sanaco Study 500 для управления компьютерами класса и контроля программ, интернет-страницы и т.д. для Учебных и исследовательских целей используется Microsoft Imagine Standard, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для защиты данных на персональных компьютерах. Категории продуктов, доступные в рамках программы: серверные и клиентские операционные



системы: Windows 7/10, Windows Server 2008 R2, средства для разработки и проектирования Microsoft Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей), Microsoft Visual Studio Professional (для лабораторий) и Embedded, серверы Microsoft SQL.

Мероприятия по контролю качества образовательного процесса, проводимые на разных уровнях, фиксируются в виде отчетов эдвайзеров и обсуждаются на заседаниях кафедры, СФ. На основе анализа и оценки показателей контроля разрабатываются предупреждающие и корректирующие мероприятия. Их эффективность и результативность рассматриваются на заседаниях УМС университета (выписка из протокола заседания УМС №6 от 16.02.2023г.

Все НИР, как ППС, так и обучающихся проходят проверку посредством программы StrikePlagiarism.com.

Мониторинг реализации ОП осуществляется посредством регулярного сбора отчетов на всех уровнях структуры, включая протоколы заседаний академического совета, протоколы заседаний научно-методического совета, годовой отчет кафедры, отчет кафедры по научной работе, отчет кафедры по воспитательной работе, экспертизы качества УМКД, учебно-методического и материально-технического обеспечения ОП, готовности учебно-лабораторной базы ОП и др., а также посредством анкетирования обучающихся, работодателей и выпускников по степени удовлетворенности получаемыми образовательными услугами.

Оценка производится по всем направлениям учебной, учебно-методической, информационной, научной, воспитательной деятельности и материально-техническому обеспечению образовательного процесса. Оценивание деятельности представляет собой непрерывный процесс и проводится на заседаниях Ученого совета, ректората, Институты и ОП, академических комитетов и оформляется в виде протоколов. Оценивание деятельности ОП осуществляется и студентами, как основными потребителями образовательных услуг. Периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, реализации научных проектов установлены вузом в рамках академической политики (протокол №19 УС от 31.08.2023 г., [https://drive.google.com/file/d/1dl\\_xWyWWEnj\\_WdP4MHSFAeLYz1AiIBoj/view](https://drive.google.com/file/d/1dl_xWyWWEnj_WdP4MHSFAeLYz1AiIBoj/view)).

В целях предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в университете разработаны и действуют Кодекс корпоративной этики (Протокол УС №16 от 31.08.2021 с изменениями от 20.02.2023), Кодекс этики по науке и инновациям университета «Туран» (Утвержден ректором от 25.02.2021. Одобрен Ученым советом от 25.02.2021 г. Протокол №10), Кодекс студента университета «Туран» (Протокол УС №11 от 28.08.2018). Кроме того, осуществляют свою деятельность Согласительная комиссия, Дисциплинарный совет, Комиссия по противодействию коррупции. Вся работа выпускающей кафедры отражена в полугодовом и годовом отчетах по УМР, НИР, в которых анализируется индивидуальная работа каждого преподавателя по учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работе, по международному сотрудничеству, академической мобильности.

По результатам полученных оценок, предложений и замечаний принимаются корректирующие действия по устранению выявленных упущений и недостатков. Сведения, полученные из указанных источников информации, используются при пересмотре планов развития ОП. Планы развития ОП доступны для ППС, обучающихся и работодателей (<https://turana.edu.kz/ru/obrprogramms/legal-support-of-business/#bakalavriat>; <https://turana.edu.kz/ru/obrprogramms/innovative-management-of-tourism-and-hospitality/>; <https://turana.edu.kz/ru/obrprogramms/prodyusirovanie-kino-i-tv/>).

В университете «Туран» имеется электронная библиотека - [www.lib.turana.edu.kz](http://www.lib.turana.edu.kz), которая обеспечивает необходимыми информационными ресурсами обучающихся в разрезе ОП, реализуемых кафедрой.

Периодичность, формы и методы оценки функционирования ОП, деятельность коллегиальных органов и кафедры определяются нормативными документами ВУЗа <https://turana.edu.kz/ru/normativnye-dokumenty/>

В университете определены периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов. Все ключевые вопросы, связанные с реализацией и управлением ОП, рассматриваются на заседаниях УМС кафедры, Совета факультета УМС университета. Оценка эффективности образовательных программ систематически определяется путем обсуждения и анализа результатов успеваемости, прохождения всех видов практик, уровня остаточных знаний, качества выпускных работ и государственных экзаменов на заседаниях данных коллегиальных органов университета.

Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём ректора и проректоров по утвержденному графику приемов. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично к ректору через его блог на сайте университета <https://turan.edu.kz/ru/blogrectora/>. Для работы с жалобами и предложениями сотрудников и обучающихся деканат использует обратную связь с личных страниц на портале университета. Коммуникация участников учебного процесса строится с помощью личных сообщений, чатов и форумов. Система личных сообщений по формату приближена к электронной почте, предназначена исключительно для пользователей системы.

Вуз ежегодно собирает и анализирует информацию в разрезе ОП о динамике контингента обучающихся, уровне успеваемости, достижениях обучающихся, сохранности контингента, удовлетворенности обучающихся реализацией ОП и качеством обучения, трудоустройстве и карьерном росте выпускников. Данная информация предоставляется в рамках регулярной отчетности кафедры и анализируется в ходе рассмотрения на заседаниях коллегиальных органов управления вузом ([https://drive.google.com/file/d/1FhbAH-echLPz\\_IXImQAecfQ5wpNDXBTL/view](https://drive.google.com/file/d/1FhbAH-echLPz_IXImQAecfQ5wpNDXBTL/view), готовой отчет кафедры).

ВЭК отмечает, что ОП обеспечиваются всей необходимой информацией в соответствующих областях наук, что подтверждается наличием библиотечного фонда как: республиканская Межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) - [www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz); электронная библиотека изд-ва «Жеті жарғы» - [www.zhetizhargy.kz](http://www.zhetizhargy.kz); электронная библиотека университета «Туран»; электронная библиотека издательства «Лань» – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com); Thomson Reuters: <http://it-science.thomsonreuters>; База «Закон» - [www.zakon.kz](http://www.zakon.kz); Базы данных «Все энциклопедии Рубрикона» - [www.rubricon.com](http://www.rubricon.com); Электронная биб. диссертаций Российской гос. Биб-ки (ЭБД РГБ) – <http://diss.rsl.ru>; Национальная библиотека РК - [www.nlrk.kz](http://www.nlrk.kz); Электронная библиотека издательства «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru); Единая Электронная библиотека - [www.elibrary.kz](http://www.elibrary.kz); Scopus - [www.scopus.com](http://www.scopus.com); Scisearch - [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com); SpringerLink – [www.link.springer.com](http://www.link.springer.com); Web of Science – <http://apps.webofknowledge.com>; ELSEVIER - [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com); и др. В целях пополнения фонда по направлению международных отношений библиотека Университета регулярно приобретает электронные ресурсы.

Кроме того, в ходе осмотра материально-технической базы и общежитий выявлено, что на всей территории имеется свободный доступ к WiFi, что также подтвердилось в ходе интервьюирования обучающихся и ППС.

В ходе анкетирования студентов на вопрос о качестве ОП в целом оценило очень высоко, т.е. очень хорошо ответило - 74,7%, хорошо - 20,5 %, относительно плохо - 4,8%.

На вопрос «Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?» ППС ВУЗа оценило хорошо и получен следующий результат очень хорошо ответило - 66,7%, хорошо - 31,5 %, относительно плохо - 1,8 %.

### ***Аналитическая часть***

По анализу соответствия критериям стандарта «Управление информацией и отчетность» по аккредитуемым ОП, комиссия отмечает следующее: в университете действует система управления информацией и отчетностью. Большая часть информации хранится в электронном формате, что значительно снижает некоторые риски. Широко

используются результаты обработки информации вуза по результатам набора, успеваемости, движению контингента, количеству выпускников, финансовых ресурсах, кадровому составу, количеству публикаций, командировок, договоров с зарубежными вузами и т.п., которые представляются в регулярных отчетах соответствующих служб в ректорат и Ученый совет, по запросам МНиВО РК и т.п.

Вместе с тем, ВЭК, в ходе интервьюирования выявила отсутствие процедуры результатов анализа и использования полученных результатов в процессе улучшения деятельности структурных подразделений ВУЗа и динамики развития ОП, такие как подведения итогов деятельности кафедр, ППС, руководства ВУЗа с четкими индикаторами по достижению улучшения функционирования ОП, деятельности руководства ОП и информирования о них заинтересованных лиц и общественности с указанием сроков проведения соответствующих действий и лиц ответственных за них.

Внедрение механизма обратной связи может усилить возможности вуза в оперативном контроле и управлении ОП, а также в принятии решений, направленных на развитие ОП.

Далее, в ходе проверки не были представлены действующие передовые методики оценки результативности и эффективности деятельности вуза в ходе реализации ОП.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Не выявлены.

***Рекомендации для ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

– руководству вуза определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, документировать данные решения до 30.08.2024 г., на постоянной основе поддерживать их в актуальном состоянии, в том числе:

- руководству вуза в документах, регламентирующих измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП предусмотреть процедуры анализа и использования полученных результатов, информирования о них заинтересованных лиц и общественности с указанием сроков проведения соответствующих действий и лиц ответственных за них до 30.08.2024 г.;

- руководству вуза с учетом особенностей и специфики ОП определить ключевые показатели эффективности и результативности, установить и документировать порядок их сбора, анализа и применения до 30.10.2024 г.;

- руководству ОП определить порядок информирования ППС о результатах анкетирования и применяемых мерах на этой основе (анализ эффективности изменений) с целью усовершенствования аккредитуемых ОП до 30.08.2024 г.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту «Управление образовательной программой» образовательные программы «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) 16 критериев, из которых 15 удовлетворительных, 1 критерий предполагает улучшение.***

### 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения*
  - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества*
  - ✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества*
  - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации*
  - ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA*
  - ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения*
  - ✓ *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации*
  - ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества*
  - ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)*
  - ✓ *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения*
  - ✓ *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

#### **Доказательная часть**

В Университете определен порядок разработки, утверждения и экспертизы образовательных программ, который прописан «Политике обеспечения качества университета»

([https://drive.google.com/file/d/1UfZh1XrgRbVAYboLs1Z0dffugGq\\_m5Yn/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1UfZh1XrgRbVAYboLs1Z0dffugGq_m5Yn/view?usp=sharing)), также это подтверждается наличием действующей СМК (поддерживается коллективом Университета «Туран» в соответствии с требованиями МС ИСО 9001:2015. СМК прошла ресертификацию (<https://turan.edu.kz/ru/ob-universitete/ratings/>) утверждено Ученым советом университета «Туран» (протокол №12 от 29.04.2021 г., <https://turan.edu.kz/ru/normativnye-dokumenty/> об оценке качества реализации образовательных программ университета. Структура, порядок разработки, пересмотра, экспертизы образовательных программ определяются Департаментом по академическим вопросам университета «Туран» по согласованию с работодателями.

Образовательные программы утверждаются на заседании Ученого совета университета.

Ответственность за качество образовательных программ несет координатор ОП. По всем аккредитуемым ОП разработаны МОП, в которых нашли отражение общие (интеллектуальная, коммуникативная, социальная) и профессиональные компетенции, а также показана траектория профессиональной направленности и т.д.

В разработке аккредитуемых ОП принимают участие ППС, Академический комитет в составе которого входят работодатели и обучающиеся, на заседаниях которых обсуждаются содержание ОП, направления их развития, рабочие учебные планы ОП, содержание УМКД, темы дипломных и магистерских работ и т.д.

Структура ОП формируется вузом самостоятельно на коллегиальной основе. Важным фактором эффективного управления ОП являются данные запросов потребителей ОП: обучающиеся, ППС и работодатели.

Образовательные программы кафедры «ЮиМП», в частности ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)» проходят экспертизу в ведущих юридических компаниях города Алматы, таких как: «BADO Legal Advisers», «Zan Alemi». ОП кафедры «Туризм и сервис» проходят экспертизу в ОЮЛ «Казахстанская туристская ассоциация» и ОЮЛ «Казахстанская ассоциация гостиниц и ресторанов». Оценка качества образовательных программ осуществляется посредством критического анализа и экспертизы разработанных программ с участием работодателей на предмет соответствия потребностям рынка труда, использования образовательных технологий,



включая методы оценки достижений студентов, а также с учетом актуальности данной программы.

Руководство ОП обеспечивают соответствия аккредитуемых ОП установленным целям обучения, включая предполагаемые результаты обучения отраженные в МОП состоящий из: паспорта, РО, Политики оценивания результатов обучения (текущий и итоговый контроль, промежуточная и итоговая аттестация), Матрицу результатов обучения, Квалификационную модель выпускника образовательной программы, Каталог учебных дисциплин (обязательных, общеуниверситетских, элективных) по аккредитуемым ОП:

<https://drive.google.com/file/d/1YySCkwWagqdG8OeZniPDF22bG4lWioLj/view>,  
[https://drive.google.com/file/d/1K4-jeX9r320YCNuUhC\\_tlOq1B\\_z6ELL-/view](https://drive.google.com/file/d/1K4-jeX9r320YCNuUhC_tlOq1B_z6ELL-/view)  
<https://drive.google.com/file/d/183E8G3OBhB2TWn0gXNPTyZztMSbb6qju/view>

Гибкая структура ОП позволяет студентам проектировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностных потребностей и возможностей обучающихся <https://turan.edu.kz/ru/obrprogramms/prodyusirovanie-kino-i-tv/#bakalavriat>

<https://turan.edu.kz/ru/obrprogramms/innovative-management-of-tourism-and-hospitality/#bakalavriat>

<https://turan.edu.kz/ru/obrprogramms/legal-support-of-business/#bakalavriat>

В КЭД описываются дисциплины компонента по выбору с указанием краткого содержания, пре- и постреквизитов

<https://docs.google.com/document/d/1CJI0CMQ2UeeS6572KnkEyo6219dFmTlr/edit>

[https://drive.google.com/file/d/1K4-jeX9r320YCNuUhC\\_tlOq1B\\_z6ELL-/view](https://drive.google.com/file/d/1K4-jeX9r320YCNuUhC_tlOq1B_z6ELL-/view)

[https://drive.google.com/file/d/130hAQCxl6kFkWrc4amMsk\\_UgxM1XOzCM/view](https://drive.google.com/file/d/130hAQCxl6kFkWrc4amMsk_UgxM1XOzCM/view)

При составлении КЭД руководство ОП учитывает тенденции развития науки, практики, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг университета.

Рабочие учебные планы формируются отдельным документом в АСУ «Туран». УП образовательной программы разработаны в соответствии с ГОСО (ГОСО РК от 20.07.2023).

Для реализации аккредитуемых ОП составлены учебно-методические комплексы специальности (УМКС) и дисциплин (УМКД), включающие совокупность документов и учебно-методических материалов. УМКС – это комплект нормативных документов: ГОСО, ТУП, РУП, карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности, методические указания по прохождению практик.

Учебно-методическая документация (рабочие учебные программы, программы государственных экзаменов и практик, методические указания и рекомендации) проходит обсуждение на Совете Университета,

Программы практик, промежуточного контроля и итоговых аттестаций анализируются на соответствие содержания дисциплин элективного компонента учебным программам; на профессиональную направленность элективных дисциплин базовых и профилирующих циклов; на исключение дублирования в содержании дисциплин; на соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащимся в МОП.

Квалификация, получаемая по завершению аккредитуемых ОП, соответствует НСК, ПС и QF-ЕНЕА. Информация о присваиваемой квалификации размещена на сайте университета.

Результаты оценки ОП обсуждаются на заседаниях коллегиальных органов факультета и университета, которые принимают решения о мерах по обеспечению качества обучения. Регулярность совершенствования ОП отражаются в протоколах заседаний кафедр (выписка из протокола заседания кафедры «ЮиМП» №7 от 18.01.2023г), в траекториях обучения, которые также претерпевают изменения, и соответственно в КОМ ([https://drive.google.com/file/d/130hAQCxl6kFkWrc4amMsk\\_UgxM1XOzCM/view](https://drive.google.com/file/d/130hAQCxl6kFkWrc4amMsk_UgxM1XOzCM/view)). КОМ с 2023 года в соответствии с ФУТ-804-14-23 включен в МОП

<https://drive.google.com/file/d/183E8G3OBhB2TWn0gXNPTyZztMSbb6qju/view>;  
<https://drive.google.com/file/d/1SqfMZGZmrtDKyJ0DdpRvTC05Xwa8m6N2/view>).

Важную роль в подготовке специалистов, а именно в становлении их профессиональных компетентностей играют различные виды практик: учебная (ознакомительная), профессиональная, которые проводятся ежегодно, на каждом курсе. Профессиональную практику студенты проходят на базе партнеров кафедры.

Кафедры нацелены на тесное взаимодействие с работодателями, практиками, на основе заключения договоров, меморандумов проводятся круглые столы, семинары, и открытые заседания кафедр с участием заинтересованных лиц по вопросам формирования образовательных программ, их дальнейшего развития с учетом новых тенденций и запросов рынка.

Модель выпускников университета «Туран», представляющая собой систему заданных качеств личности специалиста – выпускника вуза. В современном контексте основой модели выпускника являются компетентности (ключевые, общепрофессиональные, специальные) [https://drive.google.com/file/d/1K4-jeX9r320YCNuUhC\\_tOq1B\\_z6ELL-/view](https://drive.google.com/file/d/1K4-jeX9r320YCNuUhC_tOq1B_z6ELL-/view). При анализе квалификационной модели выпускника (КМВ) выявлено, что в КМВ не отражены основные тренды Атласа новых профессий и компетенций Казахстана, например, объекты сферы профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и т.д.

Важным фактором оценки достижения РО является возможность прохождения обучающихся профессиональной сертификации, в структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения, которое должно найти отражение в планах развития ОП и КМВ.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, продемонстрировало достаточно хорошую оценку (48,6%) направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы, а также дала хорошую оценку на содержание и качество реализации ОП и их соответствия ожиданиям рынка труда и работодателям: очень хорошо - 45,9%, хорошо - 52,3%, плохо - 1,8%.

#### ***Аналитическая часть***

В результате анализа представленной документации комиссией отмечено, что в КЭД представлены пре- и постреквизиты, цели, краткое содержание дисциплины, ожидаемые результаты обучения и компетенции по дисциплинам, но вместе с тем выявлено, что в КМВ ожидаемые результаты обучения и компетенции не конкретизированы, составлены в обобщенном виде без учета специфики изучаемых дисциплин.

Анализ изученных документов, а также результаты проведенного интервью с ППС, обучающимися и работодателями позволяют сделать вывод об активном вовлечении их в процесс формирования образовательных программ. Вместе с тем, в процессе анализа представленной документации, комиссия пришла к выводу, что в квалификационной модели выпускника не учитывались изменения и новые тенденции рынка труда, вызовы современного общества, необходимость получения обучающимися дополнительных компетенций. ОП бакалавриата необходимо усилить компетенциями, формируемыми исследовательские навыки.

ВЭК отмечает, что проводится мониторинг подобных ОП отечественных вузов, но в меньшей степени проводится мониторинг подобных ОП зарубежных вузов, что может способствовать выявлению международных партнеров и расширению международных связей в направлении развития совместных ОП, тем более что ППС выезжали за рубеж в целях повышения профессиональной квалификации.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6B02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6B04203» Правовое сопровождение бизнеса***

*(Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):*

Не выявлены.

*Рекомендации для ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):*

– к началу нового учебного года 2024-2025 гг. руководству ОП доработать модель выпускника, отредактировать в ней компетентностную модель выпускника, ориентированную на формирование профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами, с учетом запросов работодателей и уникальности ОП, например, Soft skills.

*Дополнительные рекомендации для ОП 6В02153 - Продюсирование кино и ТВ*

– провести мероприятия (Круглый стол, семинары и т.п.) с целью обсуждения программ профессиональной практики и расширение баз практик

*Выводы ВЭК по критериям:*

*По стандарту «Управление образовательной программой» образовательные программы «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) 12 критериев, из которых 11 удовлетворительных, 1 критерий предполагает улучшение.*

#### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижения цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП*
- ✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
  - содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины*
  - изменения потребностей общества и профессиональной среды*
  - нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся*
  - эффективность процедур оценивания обучающихся*
  - ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП*
  - образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП*
- ✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП*
- ✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

#### **Доказательная часть**

Аккредитуемые образовательные программы 6В02153 Продюсирование кино и ТВ, 6В04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист), 6В11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства постоянно проходят мониторинг и осуществляется периодическая оценка с целью выявления хода и результатов обучения. Качество разработки рабочих учебных планов МОП обеспечивается посредством контроля на кафедральном, факультетском, университетском уровне. Рабочие учебные планы МОП разрабатываются, рассматриваются и анализируются на кафедрах, Совете факультета/ВШ, утверждаются на УМС университета. ОП пересматриваются ежегодно, обновляются с учетом изменений на рынке труда, интереса работодателей, стремления к инновациям, которые способствуют повышению качества подготовки специалистов и адаптации выпускников в производственной деятельности и бизнес среде. Пересмотр и обновление рабочих учебных планов происходит один раз в год, и утверждается на следующий учебный год.

С целью контроля качества ОП проводятся различные процедуры оценки и признания качества ОП, внешние, внутренние и косвенные, в частности посредством обновления ОП в Реестре образовательных программ – ЕПВО (дата обновления ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ») - 27.06.2022 [https://epvo.kz/#/register/education\\_program/application/50404](https://epvo.kz/#/register/education_program/application/50404) (дата обновления ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) – 15.03.2023 [https://epvo.kz/#/register/education\\_program/application/45372](https://epvo.kz/#/register/education_program/application/45372) ; регистрация ОП 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» – 06.06.2023 г. <https://epvo.kz/#/user/rep/passports/application/46020>).

Проведение процедур внешней оценки качества отдельных ОП осуществляется в соответствии с требованиями внутренних нормативных документов и законодательства РК в области образования. Результаты внешней оценки и признания качества ОП (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на веб-сайте университета (Рецензия от Алматинской городской коллегии адвокатов на ОП Правовое сопровождение бизнеса 2023 <https://turana.edu.kz/ru/obrprograms/legal-support-of-business/#bakalavriat> ; рецензия от ТОО «Grande Voyage» на ОП 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» <https://drive.google.com/file/d/1cwI7NRS77-gbqpxG8xQyvQX7yAEInAZI/view>).

Основными процедурами внутренней оценки качества ОП являются самообследование и внутренняя проверка соответствия ОП. МОПы пересматриваются ежегодно, обновляются с учетом изменений на рынке труда, интереса работодателей, стремления к инновациям, которые способствуют повышению качества подготовки специалистов и адаптации выпускников в производственной деятельности и бизнес среде. Пересмотр и обновление РУП происходит один раз в год, в январе-феврале каждого года, и утверждается на следующий учебный год. На сайте Университета в разделе



«Поступающим» – «Модульные образовательные программы» с включением в его структуру «Каталог образовательных модулей» и «Обучающимся» опубликована информация о специфике ОП, а также всех вносимых изменениях и действиях, предпринятых в отношении ОП.

В вузе определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра ОП, который включает в себя анализ содержания программы в свете последних достижений науки по конкретным дисциплинам оцениваемых ОП, изменения потребностей общества и профессиональной среды, нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся, эффективность процедур оценивания обучающихся, ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП данного кластера, а также образовательную среду и службы поддержки. УМС утверждены методические рекомендации по разработке МОП. Реализация МОП осуществляется в соответствии с внутренними процедурами Учебно-методическая работа, Контроль качества учебного процесса, Оценка результатов обучения, Формирование контингента и др.

Образовательные программы разработаны в соответствии с Дублинскими дескрипторами квалифицированным ППС кафедр с учетом изменения внешней среды требований рынка труда и с целью создания возможности самостоятельного и всестороннего определения траектории обучения студентов и утверждается на Ученом совете университета. Разработанные элективные курсы аккредитуемых ОП направлены на формирование ключевых компетенций бакалавра, которые определяются также Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций, и способствует личностному развитию обучающегося и развивает творческие способности студентов. МОП аккредитуемых ОП регулярно обновляется, при этом требования рынка труда и работодателей учитываются при разработке элективных курсов и разработке содержания программы профессиональной практики.

#### *Аналитическая часть*

ВЭК подтверждает, что университет «Туран» проводит мониторинг и периодическую оценку ОП для того, чтобы обеспечить достижение цели и отвечать потребностям обучающихся и общества. Результаты направлены на постоянное совершенствование ОП. Мониторинг и периодическая оценка ОП отражены в протоколах заседаний кафедр. Члены ВЭК также подтверждают, что руководство ОП регулярно осуществляет мониторинг и периодическую оценку программы, назначены ответственные за обновление содержания и структуры программы с учетом изменений на рынке труда, потребностей работодателей и общественного запроса. Содержание учебных планов и программ ежегодно обновляется по рекомендациям работодателей. Тем не менее, эксперты, после встреч с представителями работодателей и выпускниками, отмечают, что не все заинтересованные стороны осведомлены о запланированных или принятых мерах. Не всегда внесенные изменения ОП публикуются на сайте университета.

Эксперты отмечают, что при проведении регулярного мониторинга и периодического оценивания образовательных программ университетом учитываются такие показатели как нагрузка, успеваемость и количество студентов, что подтверждается информацией о деятельности университета. Однако, на официальном сайте университета отсутствует функция оповещения всех заинтересованных сторон о планируемых или осуществляемых мероприятиях в рамках образовательной программы. ВЭК отмечает, что необходимо обеспечить постоянное и своевременное информирование обучающихся, ППС и работодателей о всех нововведениях в ОП. Для этого следует использовать различные средства информирования, а также предоставить возможность доступа ко всем материалам, связанным с развитием ОП. ВЭК отмечает, что согласно требований стандарта все заинтересованные лица должны быть проинформированы о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.

Анкетирование профессорско-преподавательского состава показало, что знания студентов, полученные в данном вузе, соответствуют реалиям требований современного рынка труда оценили, как «очень хорошо» и «хорошо» 99,1% принявших участие в анкетировании и только 0,9% оценили, как «относительно плохо».

На вопрос «Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям» 94,5% (105) оценили, как «Очень хорошо» и «Хорошо», 2,7 % (3)- «относительно плохо», 0,9% (1) - «Плохо» и 1,8 % (2) как «Очень плохо».

Также, следует отметить, что более 95% (109) ППС, принявших участие в анкетировании, оценивают соответствие образовательной программы по содержанию и качеству реализации ожиданиям рынка труда и работодателям, как «очень хорошо» и «хорошо».

Анкетирование студентов показало, что академической нагрузкой/требованиям к студенту полностью удовлетворены 67,5 % (68) обучающихся, частично удовлетворены 26,5% (22), частично не удовлетворены 4,8 % (4), не удовлетворены лишь 1,2% (1) обучающихся, принявших участие в анкетировании. Также, 98,8% (82) обучающихся полностью или частично согласны с мнением, что предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Не выявлены.

***Рекомендации для ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

- руководству ОП пересмотреть механизм в процедуру внесения изменений в ОП, в частности информирования заинтересованных сторон и публиковать все внесенные изменения на сайт университета до 01.09.2024г.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» образовательные программы «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) 10 критериев удовлетворительные.***

## 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

### **Доказательная часть**

В рамках стратегии университета «Туран» предусмотрены все виды деятельности, которые направлены на интересы студентов, на их личностное и профессиональное развитие. В университете действует настоящая студентоориентированная среда обучения. Обучающиеся участвуют в процессе управления университетом с правом голоса на заседаниях кафедр и всех важных комитетов. Университет создает высококачественный и эффективный процесс для рассмотрения предложений и жалоб студентов. Университет проводит тщательный анализ решений студентов прекратить учебу в университете для понимания причин таких решений.

Студентоцентрированное обучение играет важную роль в достижении обучающимися результатов обучения. Оно позволяет создавать для каждого обучающегося уникальные условия, способствующие эффективному продвижению по выбранной образовательной траектории, описанной в стандарте 1 «Управление образовательной программой».

Университет поддерживает студенческие инициативы благодаря реализации политики открытых дверей, студенты имеют доступ ко всем структурам университета и каждому преподавателю. Университет «Туран» способствует инклюзивному образованию, предлагает существенную поддержку студентам с ограниченными возможностями, а также из семей с низким достатком в виде скидок и грантов ректора. Университет привлекает самых лучших студентов Казахстана, предлагая скидки на обучение, гранты ректора тем, кто набирает не менее 80 баллов на ЕНТ, либо имеет Алтын Белгі (каждый год руководство определяет условия получения гранта ректора) (<https://turand.edu.kz/ru/granty-i-skidki/>).

ПО аккредитуемым ОП обучающимся разных категорий предоставляются равные возможности для обучения. Так, обучаются разные возрастные группы (на базе среднего общего образования, на базе среднего профессионального образования, отслужившие армию), а также многонациональные группы, инвалиды, по семейному статусу (состоящие в браке и имеющие детей), обучающиеся с различным социальным статусом и материальным обеспечением, сироты, иностранные студенты, лица, принадлежащие к разным религиозным конфессиям. В процессе обучения постоянно проводится выявление их потребностей путем беседы, анкетирования, во время кураторских часов. Основную роль в этом процессе выполняет эдвайзер-куратор группы.

В рамках образовательных программ обучающимся на равных возможностях предоставляются гибкие траектории обучения и возможностью выбора дополнительных секций физической культуры (туристско-спортивная подготовка, волейбол, баскетбол, футбол, йога, ритмика), а также дополнительного иностранного языка: китайского или турецкого, а также предпринимательского компонента.

За отличную учебу предусмотрены скидки в оплате за обучение, согласно нормам, закрепленным в Положении об оплате обучения студентами учреждения «Университет

Туран» и в Правилах присуждения гранта ректора и применения системы скидок в университете «Туран» <https://turana.edu.kz/ru/granty-i-skidki/>.

В университете все условия для обучения созданы для людей с инвалидностью, создаются места в библиотеке, пандусы, лифты, предусмотрены места для инвалидов на автостоянке. Иногородним, сиротам предоставляется общежитие. На территории университета и общежития имеется свободный доступ к Интернету. В рамках аккредитуемых ОП используются различные формы и методы преподавания и обучения, которые неоднократно апробировались при публикации методических статей в журналах и сборниках материалов конференций Республики Казахстан и зарубежных стран.

При выборе траектории обучения и формировании ИУП обучающегося преподаватель осуществляет индивидуальную помощь, консультирование в период освоения дисциплины студентом, преподаватель становится помощником, ответственность за обучение несут и преподаватель и обучающийся; процесс обучения является не только передачей знаний, но и более глубоким пониманием и формированием критического мышления. Преподавание дисциплин осуществляется с учетом современных образовательных технологий, всестороннего методического обеспечения всех его составляющих. Оснащение учебного процесса мультимедийными кабинетами и специализированными аудиториями производится постоянно в соответствии с требованиями стандартов.

Одним из основных направлений в работе ППС кафедр является внедрение креативной технологии в процессе обучения. ППС, реализующие ОП 6В02153 - «Продюсирование кино и ТВ», ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», ОП 6В11103 «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» систематически повышают свою квалификацию в области методики преподавания.

Методики собственных исследований ППС применяются в преподавании дисциплин с использованием приемов смешанного обучения, научно-исследовательских проектов. Для отслеживания удовлетворенности ППС методическими инновациями на заседаниях кафедр в конце каждого семестра в ходе обсуждений проводимых открытых и показательных занятий анализируются используемые методик и активные методы обучения. Для осуществления мониторинга результативности и эффективности применения инноваций и использования технических средств и методов обучения проводится анкетирование среди обучающихся «Преподаватель глазами студента» (<https://drive.google.com/file/d/1NgIwFtZPLMa8ltqv48Kv6ALZivxwLZCY/view>).

Важным элементом системы студентоцентрированного обучения является регулярный мониторинг удовлетворенности студентов качеством учебного процесса, который осуществляется посредством анкетирования. Результаты мониторинга рассматриваются и обсуждаются на заседаниях кафедр и факультетов, где принимаются меры по устранению недостатков. В университете созданы необходимые условия для СРО. Задания для СРО определены в силабусах и рабочих учебных программах дисциплин. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся определяется в зависимости от кредита, выделенного на изучение дисциплины согласно РУП.

Основные положения оценки знаний представлены также в путеводителе студента <https://drive.google.com/file/d/1Z6maEVDsN6gyw6FGjkMNUFRPndXMwrv6/view>.

Согласно академическому календарю и графику учебного процесса, утвержденным УС университета, в течение учебного года проводится проверка уровня знаний студентов различными формами контроля текущей, рубежной и итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости систематически проводится во время аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода, рубежный контроль по окончании его.

Контрольные мероприятия включают периоды рубежного контроля, промежуточный контроль и итоговую государственную аттестацию. Для проверки учебных достижений предусматриваются различные формы текущего, рубежного и итогового контроля.

По результатам текущего и рубежного контроля в отделе офис-регистратора составляются академические рейтинги текущей успеваемости студентов. Любой студент может получить аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в отделе офис-регистратора. Итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится в форме экзамена. Формами проведения экзаменов является компьютерное тестирование, устный и письменный опросы студентов. Итоговая оценка студента по дисциплине выставляется по сумме баллов, заработанных студентом на всех видах текущего и рубежного контроля, за выполнение заданий СРО и на экзамене.

Процедура, по которой студент, не согласный с результатом итогового контроля, имеет возможность опротестовать итоговую оценку описана в Академической политике университета «Туран». Офисом-регистратора рассматривается заявление и принимается решение о целесообразности апелляции. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

### *Аналитическая часть*

По результатам визита ВЭК отмечает, что в университете акцент сделан на студентоцентрированном подходе обучения. Это предполагает, что студенты имеют свободу выбора индивидуального образовательного пути и преподавателя. Регулярный опрос студентов и работодателей способствует улучшению образовательного процесса. Учебное заведение нацелено на повышение качества образовательных программ, используя объективные методы и инструменты для улучшения преподавания и оценки знаний студентов, придерживаясь принципов студентоцентрированного обучения.

ВЭК также отмечает, что кафедры, реализующие образовательные программы, создают условия для различных групп студентов в соответствии с их потребностями, предоставляя гибкие учебные траектории обучения. Для студентов этих категорий создаются условия для активности в учебе. Университет создает условия для психологической адаптации, где оказывается поддержка во время занятий и экзаменов. Они также получают психологическую помощь. Кроме того, студентам с особыми образовательными потребностями и из уязвимых групп населения предоставляются скидки на обучение. Результаты анкетирования демонстрируют, что равные возможности обеспечены всем обучающимся. С этим мнением полностью или частично согласились более 90% обучающихся, принявших участие в анкетировании. Также уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся 94,6% (105) ППС оценивают как «Очень хорошо» и «Хорошо».

ВЭК отмечает, что, хотя в учебном процессе аккредитуемых ОП используются разнообразные современные методы и технологии (в том числе инновационные информационные технологии), собственные инновационные исследования в области методики преподавания дисциплины аккредитуемых ОП в контексте студентоцентрированного обучения недостаточно хорошо продемонстрированы. Несмотря на достижения в этой области, руководителям ОП и кафедр следует обратить особое внимание на разработку собственных инновационных методик, направленных на повышение эффективности преподавания.

Организация обратной связи со студентами показала готовность администрации к сотрудничеству с обучающимися на всех уровнях, что свидетельствует о развитии доверительных отношений с ними. Это способствует прозрачности в оценке уровня учебных достижений и процессе контроля результатов обучения.

Наличие университетской процедуры по учету жалоб со стороны студентов свидетельствует о готовности администрации учебного заведения к улучшению обстановки и атмосферы в учебной среде. Студенты получают внимание и заботу со стороны преподавателей, что имеет существенное значение для их профессионального роста.



Анкетирование студентов показало, что 100 % обучающихся, принявших участие в опросе полностью или частично согласны с тем, что оснащение и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными и что библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг. Также ВЭК отмечает, что 98,2% (82) обучающихся полностью или частично удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса и лишь 1,2 % затрудняются ответить на данный вопрос. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза и доступностью академического консультирования удовлетворены более 97% (81) обучающихся.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Не выявлены.

***Рекомендации для ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

- руководству ОП разработать требования проводить по обновлению силлабусов учебных дисциплин, реализуя принципы студентоцентрированного обучения, детализируя виды деятельности студентов, предусматривая их альтернативу, и разрабатывая конкретизированные подходы к оцениванию уровня освоения студентами результатов обучения. Срок исполнения: до 1 января 2025 года

- руководству ОП в плане развития ОП предусмотреть проведение собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин, внедрение их результатов в учебный процесс. Срок исполнения: до 1 января 2025 года

- руководству Вуза разработать меры стимулирования ППС к проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин до 30.12.2024 г.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» образовательные программы «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) 10 критериев, 9 удовлетворительных, 1 критерий предполагает улучшение.***

## 6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)*
- ✓ *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам*
  - максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий*
  - прогнозирования количества государственных грантов*
  - анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала*
  - анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения*
- ✓ *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций*
- ✓ *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи*
- ✓ *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

### **Доказательная часть**

В университете «Туран» существует политика формирования контингента, а весь жизненный цикл обучающихся от поступления до завершения регламентируется в «Правилах приема на обучение в Университет «Туран».

Университет «Туран» заинтересован в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Университетом разработаны правила приема абитуриентов на основании «Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 31.10.2018г. №600). Университет проводит политику формирования контингента обучающихся заключающуюся в приеме в число обучающихся лиц, наиболее подготовленных к обучению в вузе, осознанно избравших образовательную программу, набравших необходимое количество баллов по результатам ЕНТ (выпускников общих средних школ, колледжей) на основе государственного заказа (гранта) и платной основе, а также обучающихся с дипломами для получения второго высшего образования на основании собеседования.

Формирование контингента обучающихся осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, профессиональном отборе абитуриентов на ОП и направления подготовки факультета. Вопросы формирования контингента и результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, Совета факультета, ректората. Прием на обучение в бакалавриате выпускников школ, колледжей и вузов – по очной форме обучения.

В политике формирования контингента активно участвуют члены Ассоциации выпускников «Туран-Зерде» (<https://turana.edu.kz/ru/turana-zerde/>), выпускники ОП разных лет (все выпускники лица, колледжа, бакалавриата, магистратуры и докторантуры, получают удостоверение члена Ассоциации).

ВЭК отмечает как одну из сильных позиций формирование контингента обучающихся исходя их анализа потенциальных социальных условий для студентов. При проведении профориентационной работы учитываются все необходимые условия для организации учебного процесса и набора абитуриентов. Социальные условия для обучающихся находятся на постоянном контроле руководства ОП. Предоставление мест в

общежитии происходит по заявлению обучающихся. Места распределяются комиссией на факультете, в состав которой входят: представители факультета, ППС и представители студенчества. Эдвайзеры групп регулярно навещают студентов в общежитии. Также ВЭК отмечает, что в университете осуществляется корпоративная развозка студентов и ППС по трем маршрутам. По результатам анонимного анкетирования обучающихся, которое проходят два раза в год (один раз в семестр) – «Степень удовлетворенности инфраструктурными и социальными условиями обучающихся», в том числе оцениваемых ОП кластера инфраструктурные и социальные условия университета, обучающиеся оценили как «удовлетворительные» – (среднее значение по всем пунктам) от 72 % до 79 % [https://docs.google.com/presentation/d/150sfLIIVSoK2v\\_hWYip83md4wL60hAKS/edit#slide=id.p12](https://docs.google.com/presentation/d/150sfLIIVSoK2v_hWYip83md4wL60hAKS/edit#slide=id.p12).

В университете «Туран» разработаны процедуры, регулирующие основные процессы, связанные с реализацией ОП, и поддерживающие их положения, правила, инструкции: «Учебный процесс», «Планирование и организация учебного процесса», «Контроль качества учебного процесса» и др.

Для поддержки вновь поступивших и иностранных студентов университет организует адаптационную неделю, которая не входит в объем первого семестра. На данной неделе первокурсники встречаются с руководством университета, знакомятся со службами университета, получают логин и пароль для доступа к АИС «Canvas», АСУ – «Туран», электронной библиотеке университета, проходят тестирование по иностранному языку для определения уровня владения языком, записываются на дисциплины и знакомятся с путеводителем студента. Эдвайзеры во время вводного курса знакомят обучающихся с Академической политикой университета «Туран», ОП, академическим календарем, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в Доме студентов (общежитии). Также студенты знакомятся с Кодексом студента, состоящим из общего кодекса поведения, академического кодекса поведения студента, политики против дискриминации и преследования, политики и процедуры подачи жалоб и апелляций. Содержание адаптационной недели определяется содержанием академической политики университета, ОП.

Продвижение обучающихся по образовательной траектории отслеживается в электронном журнале АИС «Canvas». Кураторы могут ознакомиться с результатами экзаменов, с результатами рейтинговой оценки и выборностью дисциплин своей группы. Результаты обучения рассматриваются после каждой экзаменационной сессии на заседаниях кафедр, директората. По результатам принимаются корректирующие действия и решения. Мониторинг академических достижений осуществляется в течение академического периода на уровне кафедры, а также управлением по академическим вопросам.

Вопросы, связанные с воспитательной деятельностью, рассматриваются на заседаниях Совета факультета, заседаниях кафедры, решения которых способствуют улучшению процесса воспитания обучающейся молодежи.

НИРС ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым тематическим планом кафедр. Например, студенты с первого года обучения ОП под руководством преподавателей осваивают методы, приемы и процедуры выполнения НИР, выполняют задания, связанные с теоретической частью научных исследований. Темы дипломных работ ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедр и выносятся на утверждение на Ученый совет университета. Темы НИР актуальны, содержат научную новизну и практическую значимость, основываются на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики, выполняются с использованием современных методов научных исследований.

Обучающиеся по ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)» принимают активное участие в работе юридической студенческой клиники «Turan Consulting», в научно-практических конференциях по актуальным вопросам права и



юриспруденции для обучающихся по ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», и круглых столов организованных кафедрой «ЮиМП». Обучающиеся кафедры «Туризм и сервис» традиционно участвуют в республиканских конкурсах НИРС, научно-практических конференциях.

Обучающиеся по ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ» принимают активное участие в съемках и масштабных проектах.

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной программы высшего образования, решением АК присуждается академическая степень «бакалавра», соответствующей отрасли и выдаются дипломы с приложением.

Руководством университета прикладываются максимальные усилия для обеспечения трудоустройства выпускников и поддержания непрерывной связи с ними. Практикуется прохождение производственной практики с дальнейшим трудоустройством.

Одним из распространенных инструментов привлечения работодателей к проблемам молодежи на рынке труда стали «Молодежные ярмарки вакансий». Главной целью проведения данных мероприятий является государственная и социальная поддержка выпускников, удовлетворение потребности в кадрах предприятий и организаций г.Алматы и Алматинской области. К сведению работодателей подготавливаются стенды, которые наглядно отражают квалификационные требования к выпускникам ОП, их достижения в учебной, научной, воспитательной работе, а также интересные моменты студенческой жизни. В ходе мероприятия работодатели информируют присутствующих студентов об имеющихся вакансиях, их должностных обязанностях, требованиях, предъявляемых к претендентам на соответствующую должность, правилах внутреннего распорядка в организации, и т.д.

В университете «Туран» действуют «Правила присуждения гранта ректора и применения системы скидок в Университете «Туран», в которых предусмотрены социальные льготы для победителей и призеров международных, республиканских, научных, творческих, спортивных олимпиад и конкурсов среди студентов. Правила разработаны в соответствии с Концепцией развития системы работы с одаренными детьми в РК.

Университет «Туран» способствует инклюзивному образованию, предлагает существенную поддержку студентам с ограниченными возможностями, а также из семей с низким достатком в виде скидок и грантов ректора.

Университет располагает общежитием для иногородних обучающихся. Для поддержания здорового образа жизни студентов и магистрантов в Университете имеется спортивный зал для единоборств, зал аэробики, 2 футбольных поля. Площадь спортивного зала соответствует установленным нормативам (не менее 1 кв.м на человека). К услугам обучающихся предоставлен медицинский кабинет, который, как и все общие и учебные помещения (кабинеты, компьютерные классы, читальные залы), соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Образовательные программы полностью обеспечены библиотечными ресурсами. Библиотека Университета обеспечивает обучающихся необходимой для учебного процесса информацией в виде бумажных и электронных носителей.

В целях повышения эффективности учебного процесса Университет представляет обучающимся доступ к электронному каталогу учебных книг через программу КАБИС, которая предоставляет им большие возможности для поиска и подбора литературы по сравнению с традиционными библиотечными каталогами, поскольку позволяет автоматизировать различные функции библиотеки (составление тематических списков новых поступлений, организацию хранения книжного фонда, обслуживание читателей и т.д.). Данный электронный каталог отражает весь фонд библиотеки: все периодические издания, получаемые библиотекой, просматриваются и своевременно вводятся в каталог.

Доступ к электронным ресурсам по международным отношениям также обеспечивается сайтом Университета [www.turan-edu.kz](http://www.turan-edu.kz). Университетом заключены два договора (№ 106/104 от 10.01.2012 г. и № 117/114 от 10.01.2012) с АО «Национальный Центр научно-технической информации» о доступе к электронным полнотекстовым ресурсам баз данных, где наряду с электронными книгами, справочниками, архивами и др. материалами, представлены электронные журналы. Через вебсайт университета также можно использовать электронные ресурсы, имеющиеся в базах «Science Direct»; «Springerlink».

В библиотеке Университета внедрена полная электронная версия EBSCO (Academic Periodicals Collection, Biomedical Reference Collection, MAS FullTEXT) периодических изданий на английском, французском, немецком языках через Информационный Консорциум при Республиканской научно-технической библиотеке, благодаря чему был получен доступ к сайтам библиотек Казахстана через межвузовскую республиканскую электронную почту.

Обучающиеся по ОП кластера пользуются беспроводным выходом в Интернет через компьютеры читальных залов библиотеки и специализированных аудиторий. Они могут использовать информационные ресурсы, предоставляемые такими фондами, как: республиканская Межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) - [www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz); электронная библиотека изд-ва «Жеті жарғы»; электронная библиотека университета «Туран»; электронная библиотека издательства «Лань» – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com); Thomson Reuters: <http://it-science.thomsonreuters> и др. В целях пополнения фонда по направлению международных отношений библиотека Университета регулярно приобретает электронные ресурсы.

Результаты анкетирования доводятся до руководства ОП, по выявленным замечаниям создаются рабочие группы. Результаты обсуждаются на заседаниях кафедр.

### *Аналитическая часть*

Комиссия ВЭК убедилась в том, что процедура отбора студентов в вуз осуществляется в строгом соответствии с академической политикой учебного заведения и соответствующими законодательными актами в сфере высшего образования. Для приема документов и формирования студенческого контингента всех форм обучения действует специальная приемная комиссия. Вся необходимая нормативно-правовая информация по приему абитуриентов размещена на официальном сайте университета и информационных стендах приемной комиссии. Более того, приемная комиссия поддерживает активность на платформах популярных социальных сетей, таких как Instagram и Facebook, где регулярно публикуется актуальная информация.

Оценка соответствия между процессом приема и последующим обучением в рамках реализуемых образовательных программ проводится путем осуществления мониторинга, информация о котором обсуждается на заседаниях коллегиальных органов. Университет обеспечивает необходимую поддержку студентам с момента зачисления до окончания обучения. Этот процесс подробно описан в правилах, опубликованных на сайте университета, где студенты могут получить всю необходимую информацию о своем обучении на всех этапах. Студенты также получают необходимую помощь и сопровождение на протяжении всего первого периода обучения благодаря близкому взаимодействию с консультантами, руководством кафедр и факультетов.

С целью адаптации обучающихся к образовательной среде университета постоянно актуализируется «Справочник–путеводитель», который доступен для всех обучающихся как на бумажном носителе, так и в электронном формате на официальном сайте университета и содержит систематизированные сведения о правилах внутреннего распорядка, организационных и процедурных нормах образовательного процесса. Однако, ВЭК считает, что следует также в нем отразить разработанную внутреннюю систему оценочных шкал для практических/семинарских/СРО заданий по дисциплинам.

Университет принимает иностранных граждан и имеет четко определенные процедуры для их приема, проживания и адаптации. В университете разработаны документы, соответствующие Лиссабонской конвенции, которые устанавливают процедуры признания результатов обучения и компетенций, полученных за границей или в других учебных заведениях. После успешного завершения обучения и сдачи итогового контроля университет выдает дипломы собственного образца, сопровождаемый приложением о завершении полного объема образовательных кредитов.

Обучающиеся выражают полное или частичное удовлетворение доступностью академического консультирования (95,2%) (80), объективностью и справедливостью преподавателей (97,6%) (82), уровнем доступности библиотечных ресурсов (92,8 %) (78), существующими учебными ресурсами вуза (96,5 %)(79), доступностью консультирования по личным проблемам (89,2 %) (71), доступностью услуг здравоохранения (89,2 %) (71), общим качеством учебных программ в ОП (95,2 %) (80) и качеством образовательной программы в целом (95,2%) (80).

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся по аккредитуемым ОП осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, профессиональном отборе абитуриентов на ОП и направления подготовки, а также уникальность в корпоративной развозке студентов.

***Рекомендации для ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

- руководству ОП разработать внутреннюю систему оценочных шкал для практических/семинарских/СРО заданий по дисциплинам и отразить ее в справочнике-путеводителе в срок до 01.09.2025 года.

***Дополнительные рекомендации для ОП 6В02153 - Продюсирование кино и ТВ***

- руководству ОП в срок до 01.09.2025 года запланировать мероприятия (семинары, Круглые столы, конференции и т.п.), стимулирующие участие обучающихся в НИРС, республиканских студенческих олимпиадах, а также различных конкурсах;

- руководству ОП отразить в плане развития ОП мероприятия по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся. Срок исполнения до 01.09.2025 года.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту «Обучающиеся» образовательные программы «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) 12 критериев, из которых 1 сильная, 11 критериев удовлетворительных.***

#### **6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»**

*✓ ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата*

- ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП*
  - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы*
  - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению*
  - ✓ *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов*
  - ✓ *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП*
  - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики*
  - ✓ *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания*
- Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

### ***Доказательная часть***

В ходе визита ВЭК выявлено, что вуз в целом имеет прозрачную кадровую политику, включающую в себя процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всего персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. <https://turana.edu.kz/ru/vakansii/main-vak/>).

Избрание ППС на вакантные должности научно-педагогических работников осуществляется на основе конкурсного отбора, информация предварительно размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте университета.

Кадровый потенциал ППС соответствует профилю и специфике аккредитуемых ОП, квалификационным требованиям, предъявляемым к лицензированию образовательной деятельности, требованиям государственного общеобязательного стандарта и стратегии развития вуза. Средний возраст ППС, имеющих ученую степень и звание - 45 лет

Количественный и качественный состав ППС кафедры «Туризм и сервис» в 2022-2023 учебном году составляет 27 человек, из них 17 – штатные и 9 – совместители, в том числе с учеными степенями и званиями 10 человек, из них: профессоров, докторов наук – 4 чел.; профессоров, кандидатов наук – 2; ассоциированных профессоров, кандидатов наук – 4; магистров - 13, преподавателей без ученой степени – 4. Остепененность штатного ППС составляет 47,06%.

70% из состава ППС ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ» являются высококвалифицированными специалистами с практическим опытом работы. В 2023-2024 учебном году штат ППС работающих по профильным дисциплинам составил 96 человек, 63 – штатные, 34 – совместители из них: 12 заслуженных деятелей РК, 11 докторов PhD, 8 кандидатов наук, 2 доктора наук.

Остепененность кафедры «ЮиМП», реализующей ОП 6В04204 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)» составляет 66% (26 преподавателей - 21 штатный сотрудник, из них 15 ППС имеют ученую степень 3 доктора наук, 10 кандидатов наук, 2 доктора Ph)

В составе ППС ОП 6В11101 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» - 5 человек, из них: 2 доктора, 3 кандидата наук.

ВЭК подтверждает соответствие тем научно-исследовательских проектов приоритетным задачам стратегии «Казахстан - 2050» и в рамках реализации Стратегии развития университета «Туран» 2021-2024 гг. Результаты исследований отражены в читаемых курсах, в отчете приведены конкретные примеры исполнителей, название проектов, количество научных публикаций в журналах, рекомендованных КОКСНВО МНВО РК и в журнале, индексируемом в базе Scopus с показателем процентиля по Site Score Q1, Q3, Q1, G-2 (40, 90,54).

Университетом «Туран» созданы благоприятные условия для работы ППС: открытая кадровая политика, прозрачная система поощрения и социальной поддержки для сотрудников.

ВЭК отмечает, что реализуемое в вузе студентоцентрированное обучение базируется на технологии кредитной системы обучения, образовательные программы представляют собой сбалансированное сочетание общетеоретической подготовки и практико-

ориентированных занятий. ППС, реализующие ОП кластера применяют инновационные методы активного обучения.

ВЭК подтверждает участие ППС в международных и республиканских научно-практических и научно-теоретических конференциях и проектах, посвященных актуальным проблемам права и образования, а также публикации результатов научных исследований ППС в отечественных и в зарубежных изданиях, в том числе с импакт фактором (РИНЦ), международных БД Scopus, материалах республиканских и международных конференций и наличие актов внедрения в учебный процесс.

Университет «Туран» предоставляет возможность профессионального развития ППС через обучение в магистратуре и докторантуре, продвижение по должности (преподаватель, старший преподаватель, доцент и т.д.), а также через участие в научно-практических курсах, семинарах, частных стажировках, тренингах.

Судя по предоставленным данным в отчете, эффективно решаются вопросы научно-педагогической деятельности, повышения квалификации (72 часа), переподготовки кадров, а также обучение по программам менеджмента образования через курсы, проводимые в рамках «Школы педагогического мастерства» Университета «Туран».

ВЭК отмечает, что к реализации аккредитуемых ОП активно привлекаются ведущие специалисты–практики в соответствующей области

В отчете приводятся примеры проведения лекций, МНПК, Зимних и Летних школ, творческих встреч для ППС и обучающихся с российскими вузами

ВЭК подтверждает участие аккредитуемых ОП в различных научных мероприятиях, среди которых: международные научно-практические конференции, круглые столы, научные семинары, мастер-классы

В Университете «Туран» разработана система стимулирования профессионального и личностного развития ППС, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, которые включают награждение грамотами, премиями, представление на конкурс «Лучший ученый Университета «Туран», «Лучший преподаватель года». Вузом, в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III ЗРК, Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки от 30 октября 2018 года № 595 (с внесенными и изменениями), уставом Университета, документированной процедурой «Научно-исследовательская работа и инновации» разработано Положение о вознаграждении за публикацию статей в журналах, индексируемых базой Scopus-Q1/Q2/Q3.

Отделом по работе с персоналом осуществляется рейтинг ППС в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки деятельности ППС кафедр университета «Туран». Так, по итогам рейтинга ППС университета был награжден ряд ППС кафедры ОП «ЮиМП»: д.ю.н., профессор Т.К. Акимжанов, к.ю.н., профессор Г.Т. Алаева, к.ю.н., асс. проф. Н.А. Алдабергенова; PhD доктор К.А. Джумабаева и др.

Одним из важных факторов ОП является готовность к развитию академической мобильности и привлечению зарубежных и отечественных преподавателей. Так, в отчете приведены конкретные примеры проведенных мероприятий, в частности, лекционных занятий с привлечением зарубежных лекторов на академический период (Саринов С.А., к.ю.н., ассоц.проф, Беков К.А., к.ю.н., ассоц.проф Скорик Е.Н., к.ю.н., доцент; Галкин А.Ю., к.ю.н., доцент).

ВЭК отмечает, что ППС, аккредитуемых ОП реализует поставленные задачи и цели в области качества, определенные Стратегией развития университета «Туран» на 2021-2024 - обеспечение наличия публикаций ППС в индексируемых научных изданиях с ненулевым импакт-фактором или имеющих показатель процентиля по Site Score не менее 0,25 - не менее 10% ППС, в научных журналах из перечня КОКСОН - не менее 50 % ППС за последние 5 лет».

ВЭК подтверждает наличие процедур поддержки различных групп обучающихся.



Вузом определены группы: дети из многодетных семей, не полных семей, малообеспеченных, инвалиды, сироты, иностранные обучающиеся и обучающие по программе академической мобильности. Каждая группа имеет свой чат, кураторами формируются паспорта групп с необходимой информацией. Предоставляется бесплатный доступ к постоянно действующей англоязычной и русскоязычной базе данных.

ВЭК отмечает соответствие информационных ресурсов специфике аккредитуемых ОП, в частности, технологическую поддержку обучающихся: применение инновационных технологий активного обучения (технологии ситуационного обучения, case-study, мозговой штурм, групповая дискуссия), средств и методов обучения в онлайн режиме, применение цифровых технологий электронного обучения в образовательном процессе и создание необходимых условий для интеграции науки в учебный процесс, участие обучающихся и ППС в научно-исследовательской работе.

### ***Аналитическая часть***

Педагогические кадры соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к лицензированию образовательной деятельности.

Показатели по качественному и количественному составу ППС аккредитуемых ОП демонстрируют наличие кадрового потенциала, достаточного для реализации ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ», ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», ОП 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства».

Профессиональное и личностное развитие преподавателей обеспечивается посредством участия в различных творческих мероприятиях, научных конференциях, курсах повышения квалификации, профессиональных тренингах, мастер-классах. Результаты исследований ППС внедряются в учебный процесс в форме элективных курсов, научно-методических и учебных пособий; находят отражение в научных статьях, публикуемых журналах, выступлениях на научных конференциях различного уровня.

ВЭК подтверждает, что ссылки являются рабочими и отражают в полной мере особенности кадровой политики университета и ее соответствие требованиям МОН РК; размещение основных документов, формирующих кадровую политику вуза, на сайте университета соответствует требованиям ее прозрачности.

В ходе аккредитации членам ВЭК было предложено посетить несколько занятий, согласно расписанию. По результатам посещения можно отметить применение ППС инновационных методов обучения и активное использование ИКТ. По отзывам обучающихся, с которыми ВЭК познакомились во время опроса, в целом, студенты удовлетворены учебным процессом, методикой преподавания и профессиональным уровнем самих преподавателей.

Созданы благоприятные условия для осуществления эффективной деятельности профессорско-преподавательского состава вуза, что подтверждается публикационной активностью. ППС ОП на постоянной основе проходят курсы повышения квалификации.

Руководство университета проводит целенаправленную работу по подготовке научно-педагогических кадров высшей категории путем обучения в магистратуре, квалификации докторантуре, предоставления научных командировок, участия в международных и республиканских конференциях, посещение крупных вузов и научных центров, прохождение педагогических курсов (<https://turau.edu.kz/ru/news/31516/turan-entrepreneurship-2023-winter-school-of-entrepreneurship/>)

Реализация связи между преподаванием и обучением, научными исследованиями и инновационными разработками строится на базе инновационно-предпринимательской системы вуза. В соответствии с разработанными университетом механизмами к оценке качества обучения привлекаются стейкхолдеры – представители бизнес-сообщества, научной общественности, ППС, обучающиеся.

Оценка компетентности профессорско-преподавательского состава осуществляется в

виде отдельных процедур. Оценка качества обучения и уровень удовлетворенности профессорско-преподавательского состава осуществляется путем анкетирования профессорско-преподавательского состава и студентов. Результаты учитываются при аттестации ППС и прохождении конкурсно-контрактной комиссии.

ВЭК отмечает одну из сильных сторон данного стандарта - осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.

Вместе с тем ВЭК отмечает необходимость участия ППС ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ» в семинарах и международных научно-практических конференциях (онлайн/офлайн), а также повышения публикационной активности ППС в научных изданиях с высоким импакт-фактором.

В то же время, ВЭК отмечает необходимость развития академической мобильности на основе связей с зарубежными вузами-партнерами, поскольку в настоящее время не представлена информация об участии ППС ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ»

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что возможностями, предоставляемыми вузом для профессионального развития ППС довольны – 58,6 %; возможностями, предоставляемыми для карьерного роста 49,5%, содержанием образовательной программы, отвечающей научным и профессиональным интересам и потребностям ППС удовлетворены 69,4%, степень академической свободы ППС устраивает – 55 %; уровень возможности совмещать преподавание с научными исследованиями как относительно плохо оценили 2,7 % ППС, восприимчивость критики руководством и администрацией вуза в свой адрес как относительно плохо оценили – 3,6 % ППС.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

- университет продемонстрировал высокий уровень осознания ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы

***Рекомендации для «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Отсутствуют.

***Рекомендации для ОП 6В02153 - Продюсирование кино и ТВ***

- увеличить долю участия ППС в семинарах и конференциях (до 50%) в течение 5 лет на основе связей с зарубежными вузами-партнерами

- повысить публикационную активность ППС в течение 5 лет (до 20%) в научных изданиях с высоким импакт-фактором

- провести ряд мероприятий по развитию академической мобильности преподавателей, привлечению зарубежных и отечественных преподавателей к проведению мастер-классов, онлайн лекций при реализации ОП до 01.09. 2025 года

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту ««Профессорско-преподавательский состав» ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ», ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», ОП 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» проанализировано 9 критериев, из которых 1 сильная позиция, 7 удовлетворительных и 1 критерий предполагает улучшение.***

## 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП*

✓ *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих: технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)*

*библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных*

*экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат*

*доступ к образовательным Интернет-ресурсам*

*функционирование WI-FI на территории организации образования*

✓ *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.*

### **Доказательная часть**

Университет «Туран» обладает достаточными материально-техническими, информационными и библиотечными ресурсами, используемыми для организации процесса обучения и воспитания обучающихся по ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ», ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», ОП 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства».

ВЭК подтверждает, что аккредитуемые ОП обладают всеми необходимыми учебно-материальными активами, развитой инфраструктурой и материально-технической базой для образовательной и научной деятельности. Площадь учебных помещений, специальных лабораторий и кабинетов соответствует требованиям, предъявляемым к учебным помещениям Государственным стандартом РК о высшем образовании. Показатели состояния аудиторного фонда, обеспеченности лабораторным оборудованием соответствуют нормативным требованиям и условиям качества предоставляемых университетом образовательных услуг. Созданы необходимые условия для занятия спортом, бытовые условия и культурная среда,

Для ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ» в ВШ ТҒА функционируют: Кинозал имени Сатыбалды Нарымбетова со специальным оборудованием (207 ауд) и два Фотопавильона (208 ауд).

По ОП «Правовое сопровождение бизнеса» созданы специальные кабинеты: «Центр криминалистической тактики», со специальным оборудованием (704 ауд.); - «Лаборатория судебных экспертиз», (702 ауд.); «Зал судебных заседаний» (601 ауд.).

По ОП «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» созданы специальные аудитории: Исследовательская лаборатория (608 ауд); Учебно-исследовательская лаборатория «Барное дело» (602 ауд), Учебно-исследовательская лаборатория «Отельный бизнес» (604 ауд); Специализированный учебный кабинет по изучению влияния факторов среды на организм человека (603 ауд).

Общие и учебные помещения, учебные аудитории и специальные кабинеты, компьютерные классы, читальные залы соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Условия производственной среды соответствуют требованиям действующих Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». В основу формирования учебных кабинетов и лабораторий положен принцип специализации по ОП.

Одним из положительных фактов является наличие собственной платформы, электронная библиотека - [www.lib.turan-edu.kz](http://www.lib.turan-edu.kz), система по проверке на плагиат «StrikePlagiarism.com», а также платформы «Canvas», «АСУ – Туран», где имеется полная база обучающихся по всем уровням подготовки и формам обучения, ППС и других работников, объединенных в группы пользователей с индивидуальными правами, с



разграничением доступа к информационным ресурсам.

В ходе визита подтвержден рост книгообеспеченности и динамика роста библиотечного фонда. Фонд библиотеки составляет 309 154 наименования. Из них в ЭБ «Туран» 54 157 наименований: учебник – 35 024 экземпляра; учебно-методическое пособие – 3 972 экземпляра; учебное пособие – 42 697 экземпляров; монография – 12 648 экземпляров; электронные издания в ЭБ «Туран» – 3 492 наименования. Имеются подписные электронные издания – 254 997 документов (включая учебную, учебно-методическую, научную литературу, авторефераты, диссертации, научные журналы, аудио-, видеодокументы). Доступ к библиотечным ресурсам электронной библиотеки осуществляется удаленно по логину и паролю.

Во всех читальных залах библиотеки открыт Wi-Fi доступ к Интернету.

В университете функционируют кабинеты информационных технологий, оснащенные аудио-видео и мультимедийной аппаратурой. В вузе имеется боксерский зал, зал для аэробики, зал единоборств, спортивный зал, на территории - 2 открытых футбольных поля, работает медицинский пункт, оснащенный современным медицинским оборудованием. Инфраструктура, используемая при реализации ОП 6B02153 - «Продюсирование кино и ТВ», ОП 6B04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», ОП 6B11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» соответствует их специфике.

В вузе налажена процедура поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.

Институт эдвайзерства занимается вопросами социально-психологической адаптации, успеваемости и посещаемости, эффективного продвижения по индивидуальной образовательной траектории. Обучающиеся имеют доступ к электронным ресурсам (базам данных) издательства Оксфордского университета: Oxford Handbooks Online: <http://www.oxfordhandbooks.com>; Oxford Reference Online: <http://www.oxfordreference.com>; Oxford Music Online: <http://www.oxfordmusiconline.com>; и т.д.

А также доступ к сайтам: Республиканская Межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) - [www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz); База «Закон» - [www.zakon.kz](http://www.zakon.kz); Электронная библиотека издательства «Лань» - [www.lanbook.com](http://www.lanbook.com); Электронная биб. диссертаций Российской гос. Биб-ки (ЭБД РГБ) – <http://diss.rsl.ru>; Национальная библиотека РК - [www.nlrk.kz](http://www.nlrk.kz); Электронная библиотека издательства «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru); и т.д.

Функционирует антикоррупционная политика Университета <https://turand.edu.kz/ru/antikorrupcionnaya-politika/>.

Вузом уделяется большое внимание научно-исследовательской работе обучающихся и ППС. Студенты принимают участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях, Республиканском турнире «Интеллектуальные игры», ежегодном международном конкурсе профессионального мастерства «Лучшие знатоки криминалистики и судебной экспертизы «КримЭкс», Международном проекте «Лучший студент-2023» среди ОН СНГ, а также в рамках студенческого клуба «Turista». За отчетный учебный год достижения НИРО характеризуются 19 дипломами I, II, III степени, грамотами, сертификатами.

Университет «Туран» является вузом Казахстана, на базе которого организуются и проводятся сразу 3 международных экзамена, признаваемых и востребованных по всему миру: IELTS, TOEFL, SAT (<https://turand.edu.kz/ru/international-cooperation/international-exams/>; <https://turand.edu.kz/ru/news/24629/vstrecha-s-predstaviteleyami-british-council/>).

Вузом заключены договора для прохождения профессиональной практики со многими престижными организациями Алматы, а также с зарубежными высшими учебными заведениями (Южная Корея; Китай; Польша; США; Турция, Россия, Беларусь, Грузия, Кыргызстан и т.д.)

### *Аналитическая часть*

ВЭЖ в ходе осмотра и анализа представленных документов убедилась в наличии материально-технической базы, необходимой для предоставления качественных образовательных услуг обучающимся по образовательным программам по ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ», ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», ОП 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства».

В ходе осмотра помещений университета, собеседования со студентами и ППС было продемонстрировано наличие во всех учебных корпусах свободной беспроводной сети Wi-Fi.

На основании представленных документов комиссией подтверждается наличие всех необходимых ресурсов для образовательного процесса – учебно-вспомогательных материалов, видео- и аудиоматериалов и т.д. На сайте Университета размещаются все необходимые материалы, запланированные и внесенные изменения по аккредитуемым ОП, работодатели, ППС и обучающейся имеют доступ. <https://turandeu.kz/ru/obrprograms/innovative-management-of-tourism-and-hospitality/>  
<https://turandeu.kz/ru/obrprograms/prodyusirovanie-kino-i-tv/>

Библиотечный фонд университета постоянно пополняется учебной и научной литературой, периодическими казахстанскими и зарубежными изданиями. Ежегодно библиотека оформляет подписку на периодические издания, по состоянию на первое полугодие осуществлена подписка на 73 наименования. Актуальный список периодических изданий публикуется на сайте университета в разделе «Библиотека» – «Ресурсы» – вкладка «Периодические издания». <https://turandeu.kz/ru/turan-library/turan-library-resources/>.

Актуальная информация по электронным ресурсам, в том числе научным базам, размещается на сайте университета в разделе «Библиотека» – «Ресурсы» – вкладка «Электронные ресурсы». Ссылка: <https://turandeu.kz/ru/turan-library/turan-library-resources/>.

Доступ к Web of Science и SCOPUS актуален. С 1 февраля начнется тестовый доступ к SAGE. Доступ к библиотечным ресурсам Университета обеспечивается при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии сотрудников отдела ИБР с читателями (пользователями). Для использования в библиотеке университета базы статистических данных международных организаций заключены договоры с Ankara Center for Crisis and Policy Research (ANKASAM) и Представительством ООН в Казахстане.

В университете отработаны механизмы процедуры поддержки различных групп обучающихся, создана эффективная система консультирования и индивидуальной помощи обучающимся по вопросам образовательного процесса (институт эдвайзерства и офис регистратора). Это касается, как разъяснения содержания образовательного процесса, так и материальной поддержки различных групп, обучающихся (скидка при оплате за обучение).

В вузе определены группы обучающихся: дети из многодетных семей, неполных семей, малообеспеченных, инвалиды и т.д. Кафедры совместно с деканатами/школой изучают потребности этих обучающихся и оперативно реагирует на возникшие проблемы. Также оказывается сопроводительная поддержка иностранных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями, включающая в себя информирование, консультирование и их сопровождение.

Интервью и открытые беседы с преподавателями и студентами, а также их анкетирование в процессе аккредитационной экспертизы ОП показали степень удовлетворенности ресурсами и услугами университета.

По результатам анкетирования следующее количество студентов, участвующих в анкетировании полностью удовлетворены:

- уровнем доступности библиотечных ресурсов – 78,3%;
- качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах – 75,9%;
- существующими учебными ресурсами вуза – 71,2%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 73,5%;

- учебными кабинетами, аудиториями для больших групп – 77,1%;
- доступностью компьютерных классов – 78,3%;
- имеющимися компьютерными классами – 77,1%;
- комнатами отдыха для студентов – 68,7%;
- доступностью и качеством интернет- ресурсов – 72,3%;
- обеспечением студентов общежитием – 55,4%;
- доступностью услуг здравоохранения для учащихся - 66,3%;
- качеством медицинского обслуживания в вузе - 68,7%.

По результатам собеседования и анкетирования ППС выявлена частота сталкивания в университете со следующими проблемами:

- недостатком учебных аудиторий – иногда - 19,8%, никогда - 75,7%;
- не соответствующими условиями для занятий в аудиториях - иногда 89,2%, никогда - 0%;
- отсутствием технических средств в аудиториях – иногда 8,1%, никогда - 91,9%;
- отсутствием доступа к Интернету – иногда 10,8%, никогда – 87,4%;
- недоступностью нужных книг в библиотеке - иногда 17,1%, никогда - 81,8%.

А также степень удовлетворенности ППС следующими параметрами:

- охраной труда и его безопасностью - полностью удовлетворен- 82,9%, частично удовлетворен- 15,3%;
- условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе - полностью удовлетворен- 78,4%, частично удовлетворен- 20,7%;
- организацией и качеством медицинского обслуживания - полностью удовлетворен- 74,8%, частично удовлетворен - 18,9%.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Не выявлены.

***Рекомендации для ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Отсутствуют.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ», ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», ОП 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» по 9 критериям имеют удовлетворительные позиции***

## 6.9. Стандарт «Информирование общественности»

✓ *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*

*ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы*

*квалификации и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы*

*подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания*

*сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся*

*сведения о возможностях трудоустройства выпускников*

✓ *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц*

✓ *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования*

✓ *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ*

✓ *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП*

✓ *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

### **Доказательная часть**

Университет «Туран» имеет сайт: <https://turan.edu.kz/ru/>, представленный на трех языках. Контент языковых версий эквивалентен. Информационный ресурс сайта является открытым, общедоступным, направлен на формирование имиджа университета для оперативного и объективного информирования общественности о деятельности вуза. Публикуемая университетом информация является точной, объективной и актуальной.

ВЭК подтверждает, что самоотчет по данному стандарту в достаточной мере отражает процесс информирования общественности о различных сторонах функционирования ОП и университета в целом. Так, на сайте содержится информация о реализуемых образовательных программах - <https://turan.edu.kz/ru/obrprogramms/legal-support-of-business/>

<https://turan.edu.kz/ru/obrprogramms/innovative-management-of-tourism-and-hospitality/>.

В разрезе ОП информация размещена в разделе «О нас» – «Факультеты и кафедры» – «Гуманитарно-юридический факультет» – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)» <https://turan.edu.kz/ru/obrprogramms/legal-support-of-business/>, – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» <https://turan.edu.kz/ru/obrprogramms/innovative-management-of-tourism-and-hospitality/>, «Факультет цифровые технологии и искусство» <https://turan.edu.kz/ru/fakulteti/faculty-of-digital-technologies-and-arts/>.

Условия приема на все уровни образования находится во вкладке «Поступающим» – «Как поступить в Туран» <https://turan.edu.kz/ru/postuplenie/>. Информация о возможностях присвоения квалификации по окончании ОП, о преподавании, обучении и оценочных процедурах, сведения о проходных баллах и учебных возможностях, представлена в разделе «Обучающимся» ([https://turan.edu.kz/ru/obuchayushimsya/uchebniy\\_process/#](https://turan.edu.kz/ru/obuchayushimsya/uchebniy_process/#))

В системе АСУ- «Туран» - информация по академическим достижениям в разрезе ОП, в портале НОБД (Национальная образовательная база данных) информация по контингенту и выпуску, личный кабинет АИС «Canvas» предусмотрен для обучающихся.

В разделе «Путеводитель студента» размещена информация о преподавании, обучении, о системе оценки учебных достижений обучающихся, GPA калькулятор, условия перевода с курса на курс в университете и т.д. <https://drive.google.com/file/d/1Z6maEVDsn6gyw6FGjkMNUFRPndXMwrv6/view>.

Информация о деятельности университета в течение года освещается на сайте вуза и в средствах массовой информации, в социальных сетях. Например, страница университета «Туран» в Инстаграм [https://www.instagram.com/univer\\_turan?igsh=MXhwb3pvcnh2OTR5](https://www.instagram.com/univer_turan?igsh=MXhwb3pvcnh2OTR5), страница ВШ ТФА в Инстаграм [https://www.instagram.com/turan\\_film\\_academy?igsh=MWwxdXExZTJxdzdNg==](https://www.instagram.com/turan_film_academy?igsh=MWwxdXExZTJxdzdNg==) ЮиМП» в Фейсбуке <https://www.facebook.com/groups/1957400931256031/?mibextid=K35XfP>, кафедры «Туризм и сервис» в Инст аграм [https://www.instagram.com/turan\\_tourism\\_service](https://www.instagram.com/turan_tourism_service) , информация о функционировании юридической студенческой клиники «Turan Consulting»

<https://turan.edu.kz/ru/nauka-i-innovaczii/predprinimatelstvo-i-innovaczii/yuridicheskaya-klinika-turan-consulting/>

Информация о научной деятельности ППС и студентов размещены во вкладке «Наука» <https://turan.edu.kz/ru/nauka-i-innovaczii/otdel-nauki/>

На сайте размещена адекватная и объективная информация о ППС кафедр, которая обновляется по мере необходимости, дополняются и редактируются анкетные данные и т.п. (<https://turan.edu.kz/ru/fakulteti/gumanitarno-yuridicheskij-fakultet/pps-kafedry-jurisprudence/>; <https://turan.edu.kz/ru/fakulteti/gumanitarno-yuridicheskij-fakultet/pps-kafedry-tourism/>). <https://turan.edu.kz/ru/fakulteti/faculty-of-digital-technologies-and-arts/>

Руководство университета использует разнообразные способы распространения информации – это сайт университета, дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе ВУЗа, круглые столы с руководителями организаций, выставки достижений, демонстрация внедрённых новых технологий и оборудования и т.д. (<http://jobs.turan-edu.kz>), Instagram и Facebook, @turan\_career\_center [https://www.instagram.com/turan\\_career\\_center/](https://www.instagram.com/turan_career_center/);

Прямая связь с абитуриентами и обучающимися университета осуществляется через аккаунты в социальных сетях Instagram, Facebook, ВКонтакте и т.д. (отмечено, что ППС ОП являются активными пользователями социальных сетей).

На официальном сайте университета во вкладке «О нас» имеется блог ректора <https://turan.edu.kz/ru/blogrectora/>. Ежегодно проходит публичный отчет ректора по итогам года и задачам на новый учебный год (<https://www.youtube.com/live/KRtfxgqZbuQ?feature=share>).

Вопросы развития науки находят отражение во вкладке «Наука» <https://turan.edu.kz/ru/nauka-i-innovaczii/otdel-nauki/>, в которой имеется информация по науке и инновациям и действующих Диссертационных советах (8D04201 (6D030100) Юриспруденция)

Информация о пройденных процедурах аккредитации и о рейтингах размещена (<https://turan.edu.kz/ru/ob-universitete/ratings/>)

### ***Аналитическая часть***

Анализ информации, представленной на сайте университета показал, что результаты деятельности вуза, как ресурса образовательных, научных сетей и национального информационного ресурса, отражены в достаточном объеме. Университет уделяет особое внимание вопросам информирования общественности, сохранения имиджа вуза и формирования конкурентных преимуществ на рынке образования.

На сайте вуза размещены информационные материалы об ожидаемых результатах по образовательным программам, оплата за период обучения по уровням (бакалавриат, магистратура, докторантура), правила приема в университет, материалы по организации учебного процесса; научной и инновационной деятельности, международных отношениях университета, партнерах вуза, материалы о событиях текущей жизни университета, мероприятиях, проводимых в университете и т.д.

Университет активно проводит профориентационную работу, из числа ППС университета создается профориентационная группа, которая согласно утвержденному графику направляется на подготовку и информирование выпускников общеобразовательных школ г. Алматы и Алматинской области.

Оценка удовлетворенности деятельностью вуза, особенностях и ходом реализации аккредитуемых ОП проводится ежегодно посредством анкетирования, получения обратной связи, а также через блог ректора.

Интервью и открытые беседы с преподавателями и студентами в ходе визита ВЭК, а также их анкетирование в процессе аккредитационной экспертизы ОП показали степень удовлетворенности информационными ресурсами университета.

По результатам анкетирования следующее количество студентов, участвующих в анкетировании полностью удовлетворены:



- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультетов в частности – 77,1%;
- информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемых академических степеней – 73,5%;
- информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) – 67,5%;

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Не выявлены.

***Рекомендации для ОП «6В02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация):***

Отсутствуют.

***Выводы ВЭК по критериям: По стандарту «Информирование общественности» образовательная программа ОП 6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ», ОП 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», ОП 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства» по 10 критериям имеют удовлетворительные позиции.***

## **(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

Для ОП «6В02153 – «Продюсирование кино и ТВ», 6В04203 – «Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)», 6В11103 – «Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства»»:

### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

В рамках, аккредитуемых ОП, руководство ОП обеспечивает развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП, развитие культуры обеспечения качества способствует повышению результативности образовательной, научной и инновационной деятельности университета «Туран». Особенной чертой является улучшение и обновление инфраструктуры и материально-технической базы ОП, которое является конкурентным преимуществом данного ВУЗа.

### *Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

Сильные стороны по данному стандарту не выявлены

### *Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

Сильные стороны по данному стандарту не выявлены

### *Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

Сильные стороны по данному стандарту не выявлены

### *Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

Сильные стороны по данному стандарту не выявлены

### *Стандарт «Обучающиеся»*

Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся по аккредитуемым ОП осуществляется на основе обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, профессиональном отборе абитуриентов на ОП и направления подготовки, а также уникальность в корпоративной развозке студентов.

### *Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

Университет продемонстрировал высокий уровень осознания ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы

### *Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Сильные стороны по данному стандарту не выявлены

### *Стандарт «Информирование общественности»*

Сильные стороны по данному стандарту не выявлены

## (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

### *Стандарт «Управление образовательной программой»*

– руководство ОП необходимо разработать механизм информирования внешних стейкхолдеров с целью широкого обсуждения изменений ОП с целью обеспечения прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц до 01.09.2024 г.

– руководству вуза разработать и внедрить в практику реализации ОП механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров до 30.08.2024 г.

– руководству вуза разработать и внедрить в практику реализации ОП требования к обеспечению индивидуальности и уникальности плана развития ОП, его согласованности с национальными приоритетами развития и стратегией развития университета и к представлению их в явном виде в содержании плана развития ОП до 30.08.2024 г.

– руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП до 30.08.2024 г.

– руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа до 30.10.2024 г.

### *Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

– руководству вуза определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, документировать данные решения до 30.08.2024 г., на постоянной основе поддерживать их в актуальном состоянии, в том числе:

– руководству вуза в документах, регламентирующих измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП предусмотреть процедуры анализа и использования полученных результатов, информирования о них заинтересованных лиц и общественности с указанием сроков проведения соответствующих действий и лиц ответственных за них до 30.08.2024 г.;

– руководству вуза с учетом особенностей и специфики ОП определить ключевые показатели эффективности и результативности, установить и документировать порядок их сбора, анализа и применения до 30.10.2024 г.;

– руководству ОП определить порядок информирования ППС о результатах анкетирования и применяемых мерах на этой основе (анализ эффективности изменений) с целью усовершенствования аккредитуемых ОП до 30.08.2024 г.

### *Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

– к началу нового учебного года 2024-2025 гг. руководству ОП доработать модель выпускника, отредактировать в ней компетентностную модель выпускника, ориентированную на формирования профессиональных компетенции в соответствии с профессиональными стандартами с учетом запросов работодателей и уникальности ОП, например, Soft skills.

### *Дополнительные рекомендации для ОП 6В02153 - Продюсирование кино и ТВ*

– провести мероприятия (Круглый стол, семинары и т.п.) с целью обсуждения программ профессиональной практики и расширение баз практик.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- руководству ОП пересмотреть механизм в процедуру внесения изменений в ОП, в частности информирования заинтересованных сторон и публиковать все внесенные изменения на сайт университета до 01.09.2024г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- руководству ОП разработать требования проводить по обновлению syllabusов учебных дисциплин, реализуя принципы студентоцентрированного обучения, детализируя виды деятельности студентов, предусматривая их альтернативу, и разрабатывая конкретизированные подходы к оцениванию уровня освоения студентами результатов обучения. Срок исполнения: до 1 января 2025 года

- руководству ОП в плане развития ОП предусмотреть проведение собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин, внедрение их результатов в учебный процесс. Срок исполнения: до 1 января 2025 года

- руководству Вуза разработать меры стимулирования ППС к проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин до 30.12.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- руководству ОП разработать внутреннюю систему оценочных шкал для практических/семинарских/СРО заданий по дисциплинам и отразить ее в справочнике-путеводителе в срок до 01.09.2025 года.

*Дополнительные рекомендации для ОП 6B02153 - Продюсирование кино и ТВ*

- руководству ОП в срок до 31.12.2024 года запланировать мероприятия (семинары, Круглые столы, конференции и т.п.), стимулирующие участие обучающихся в НИРС, республиканских студенческих олимпиадах, а также различных конкурсах;

- руководству ОП отразить в плане развития ОП мероприятия по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся. Срок исполнения до 01.09.2025 года.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

Рекомендации по данному стандарту не имеются по ОП «6B04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6B11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация)

*Рекомендации для ОП 6B02153 - Продюсирование кино и ТВ*

- увеличить долю участия ППС в семинарах и конференциях (до 50%) в течение 5 лет на основе связей с зарубежными вузами-партнерами;

- повысить публикационную активность ППС в течение 5 лет (до 20%) в научных изданиях с высоким импакт-фактором;

- провести ряд мероприятий по развитию академической мобильности преподавателей, привлечению зарубежных и отечественных преподавателей к проведению мастер-классов, онлайн лекций при реализации ОП до 01.09. 2025 года.

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Рекомендации по данному стандарту не имеются

*Стандарт «Информирование общественности»*

Рекомендации по данному стандарту не имеются

## (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

– Руководству ОП до 01.09.2025 года проработать возможность взаимодействия с вузами дальнего и ближнего зарубежья, в том числе расширения интернационализации содержания и реализации академической мобильности ППС и студентов, а также реализации совместной образовательной программы по аккредитуемым ОП.

– В документах планирования установить целевые показатели по увеличению привлечения студентов к научному исследованию, коммерциализации научных разработок и публикациям в цитируемых научных журналах, внедрению результатов НИР в образовательный процесс.

– С 2024-2025 учебного года повысить степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей к учебному процессу, проведению совместных исследований при реализации ОП, а также по привлечению к преподаванию не менее 1-2-х практиков в год соответствующих отраслей на регулярной основе.

– Руководству вуза и ОП регулярно при планировании деятельности предусматривать взаимодействие с выпускниками на основе анкетирования, анализа удовлетворенности, информирования о деятельности и мерах, предпринимаемых в отношении ОП и плана ее реализации, проведения совместных с Ассоциацией выпускников мероприятий.

– Руководству вуза разработать документированные процедуры обеспечения гарантии качества в деятельности подрядчиков и партнеров в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности до 01.09.2024 года.



**(X) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

*Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что ОП «6B02153» Продюсирование кино и ТВ (первичная аккредитация), «6B04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация), «6B11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация) рекомендуется к аккредитации сроком на 5 лет*

**Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии»**

**3 кластер по ОП 6В04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная аккредитация); 6В11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация)**

| № п\п   | № п\п | Критерии оценки   | Позиция организации образования |                    |                        |                      |
|---|-------|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
|   |       |   | Сильная                         | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| <b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b> |       |   |                                 |                    |                        |                      |
| 1   | 1.    | Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.  |                                 | +                  |                        |                      |
| 2   | 2.    | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.   | +                               |                    |                        |                      |
| 3   | 3.    | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.  |                                 | +                  |                        |                      |
| 4   | 4.    | Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы. |                                 |                    | +                      |                      |
| 5   | 5.    | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.   |                                 |                    | +                      |                      |
| 6   | 6.    | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.  |                                 | +                  |                        |                      |
| 7   | 7.    | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.   |                                 |                    | +                      |                      |

|   |     |  |          |          |          |  |
|---|-----|--|----------|----------|----------|--|
| 8   | 8.  | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.                                     |          | +        |          |  |
| 9   | 9.  | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.   |          | +        |          |  |
| 10  | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.   |          | +        |          |  |
| 11  | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.   |          |          | +        |  |
| 12  | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой. |          | +        |          |  |
| 13  | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.   |          |          | +        |  |
| 14  | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.   |          | +        |          |  |
| 15  | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.  |          | +        |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>                             |     |  | <b>1</b> | <b>9</b> | <b>5</b> |  |
| <b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b> |     |  |          |          |          |  |
| 16  | 1.  | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.                     |          | +        |          |  |
| 17  | 2.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.   |          |          | +        |  |
| 18  | 3.  | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.   |          | +        |          |  |
| 19  | 4.  | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.  |          | +        |          |  |

|   |     |  |          |           |          |  |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 20  | 5.  | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.                 |          | +         |          |  |
| 21  | 6.  | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных. |          | +         |          |  |
| 22  | 7.  | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.   |          | +         |          |  |
| 23  | 8.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.                          |          | +         |          |  |
| 24  | 9.  | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.   |          | +         |          |  |
| 25  | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.   |          | +         |          |  |
| Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: |     |  |          |           |          |  |
| 26  | 11. | ключевые показатели эффективности;   |          | +         |          |  |
| 27  | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;   |          | +         |          |  |
| 28  | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;   |          | +         |          |  |
| 29  | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;  |          | +         |          |  |
| 30  | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся  |          | +         |          |  |
| 31  | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия   |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>0</b> | <b>15</b> | <b>1</b> |  |
| <b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>        |     |  |          |           |          |  |
| 32  | 1.  | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне  |          | +         |          |  |
| 33  | 2.  | Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения   |          | +         |          |  |
| 34  | 3.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества                   |          | +         |          |  |
| 35  | 4.  | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества  |          |           | +        |  |

|   |     |  |          |           |          |  |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 36  | 5.  | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации   |          | +         |          |  |
| 37  | 6.  | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA  |          | +         |          |  |
| 38  | 7.  | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения   |          | +         |          |  |
| 39  | 8.  | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации   |          | +         |          |  |
| 40  | 9.  | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества  |          | +         |          |  |
| 41  | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)   |          | +         |          |  |
| 42  | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения  |          | +         |          |  |
| 43  | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО  |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>1</b> |  |
| <b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b> |     |  |          |           |          |  |
| 44  | 1.  | ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП |          | +         |          |  |
| Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:                            |     |  |          |           |          |  |
| 45  | 2.  | содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;   |          | +         |          |  |
| 46  | 3.  | изменения потребностей общества и профессиональной среды;  |          | +         |          |  |
| 47  | 4.  | нагрузку и успеваемость обучающихся;   |          | +         |          |  |
| 48  | 5.  | эффективность процедур оценивания обучающихся;   |          | +         |          |  |
| 49  | 6.  | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;   |          | +         |          |  |
| 50  | 7.  | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП   |          | +         |          |  |
| 51  | 8.  | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП  |          | +         |          |  |
| 52  | 9.  | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП   |          | +         |          |  |
| 53  | 10. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы  |          | +         |          |  |



| <b>Итого по стандарту</b>  |     |   | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |  |
|--|-----|---|----------|-----------|----------|--|
| <b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>    |     |   |          |           |          |  |
| 54   | 1.  | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.  |          | +         |          |  |
| 55   | 2.  | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.   |          | +         |          |  |
| 56   | 3.  | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.   |          |           | +        |  |
| 57   | 4.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.   |          | +         |          |  |
| 58   | 5.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.  |          | +         |          |  |
| 59   | 6.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.  |          | +         |          |  |
| 60   | 7.  | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию   |          | +         |          |  |
| 61   | 8.  | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее  |          | +         |          |  |
| 62   | 9.  | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования  |          | +         |          |  |
| 63   | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области  |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |   | <b>0</b> | <b>9</b>  | <b>1</b> |  |
| <b>Стандарт «Обучающиеся»</b>  |     |   |          |           |          |  |
| 64   | 1.  | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) |          | +         |          |  |
| Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: |     |   |          |           |          |  |
| 65   | 2.  | минимальных требований к абитуриентам;  |          | +         |          |  |
| 66   | 3.  | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;  |          | +         |          |  |
| 67   | 4.  | прогнозирования количества государственных грантов;   |          | +         |          |  |
| 68   | 5.  | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;   |          | +         |          |  |
| 69   | 6.  | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии  | +        |           |          |  |

|   |     |  |          |           |          |  |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 70  | 7.  | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся   |          | +         |          |  |
| 71  | 8.  | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения   |          | +         |          |  |
| 72  | 9.  | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций |          | +         |          |  |
| 73  | 10. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения   |          | +         |          |  |
| 74  | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.  |          | +         |          |  |
| 75  | 12. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения   |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>                               |     |  | <b>1</b> | <b>11</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b> |     |  |          |           |          |  |
| 76  | 1.  | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата  |          | +         |          |  |
| 77  | 2.  | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП  |          | +         |          |  |
| 78  | 3.  | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы  | +        |           |          |  |
| 79  | 4.  | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению   |          | +         |          |  |
| 80  | 5.  | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов   |          | +         |          |  |
| 81  | 6.  | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП   |          | +         |          |  |
| 82  | 7.  | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики  |          | +         |          |  |

|  |    |  |          |          |          |  |
|--|----|--|----------|----------|----------|--|
| 83   | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания   |          | +        |          |  |
| 84   | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей   |          | +        |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>  |    |  | <b>1</b> | <b>8</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>  |    |  |          |          |          |  |
| 85   | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП   |          | +        |          |  |
| 86   | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) |          | +        |          |  |
| 87   | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование   |          | +        |          |  |
| Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:                                      |    |  |          |          |          |  |
| 88   | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);   |          | +        |          |  |
| 89   | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;                       |          | +        |          |  |
| 90   | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;   |          | +        |          |  |
| 91   | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам;  |          | +        |          |  |
| 92   | 8. | функционирование WI-FI на территории организации образования.  |          | +        |          |  |
| 93   | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики  |          | +        |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b>  |    |  | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>0</b> |  |
| <b>Стандарт «Информирование общественности»</b>  |    |  |          |          |          |  |
| ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать: |    |  |          |          |          |  |
| 94   | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;   |          | +        |          |  |
| 95   | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;  |          | +        |          |  |
| 96   | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;  |          | +        |          |  |
| 97   | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;   |          | +        |          |  |

|                           |     |  |          |           |          |  |
|---------------------------|-----|--|----------|-----------|----------|--|
| 98                        | 5.  | сведения о возможностях трудоустройства выпускников.   |          | +         |          |  |
| 99                        | 6.  | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. |          | +         |          |  |
| 100                       | 7.  | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.                          |          | +         |          |  |
| 101                       | 8.  | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.   |          | +         |          |  |
| 102                       | 9.  | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.   |          | +         |          |  |
| 103                       | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.   |          | +         |          |  |
| <b>Итого по стандарту</b> |     |  | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>0</b> |  |
| <b>ВСЕГО</b>              |     |  | <b>3</b> | <b>92</b> | <b>8</b> |  |

**Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (ОП БВ02153 Продюсирование кино и ТВ)**

| № п\п   | № п\п | Критерии оценки  | Позиция организации образования |                    |                        |                      |
|---|-------|--|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
|   |       |  | Сильная                         | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| <b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b> |       |  |                                 |                    |                        |                      |
| 1   | 1.    | Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. |                                 |                    | +                      |                      |
| 2   | 2.    | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.  |                                 | +                  |                        |                      |
| 3   | 3.    | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности. |                                 | +                  |                        |                      |

|    |     |   |  |   |   |  |
|----|-----|---|--|---|---|--|
| 4  | 4.  | Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы. |  | + |   |  |
| 5  | 5.  | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.   |  | + |   |  |
| 6  | 6.  | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.  |  | + |   |  |
| 7  | 7.  | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.   |  |   | + |  |
| 8  | 8.  | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.  |  | + |   |  |
| 9  | 9.  | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.  |  | + |   |  |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.  |  | + |   |  |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.  |  |   | + |  |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.  |  | + |   |  |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.  |  |   | + |  |

|   |     |  |          |           |          |          |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 14  | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.   |          | +         |          |          |
| 15  | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.  |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>                       |     |  |          |           |          |          |
| 16  | 1.  | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП. |          | +         |          |          |
| 17  | 2.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.   |          | +         |          |          |
| 18  | 3.  | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.   |          | +         |          |          |
| 19  | 4.  | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.  |          | +         |          |          |
| 20  | 5.  | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.   |          | +         |          |          |
| 21  | 6.  | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.   |          | +         |          |          |
| 22  | 7.  | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.   |          | +         |          |          |
| 23  | 8.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.  |          | +         |          |          |
| 24  | 9.  | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.   |          | +         |          |          |
| 25  | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.   |          | +         |          |          |
| Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: |     |  |          |           |          |          |
| 26  | 11. | Ключевые показатели эффективности;   |          | +         |          |          |



|  |     |  |          |           |          |          |
|--|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 27   | 12. | Динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;   |          | +         |          |          |
| 28   | 13. | Уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;   |          | +         |          |          |
| 29   | 14. | Удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;  |          | +         |          |          |
| 30   | 15. | Доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся  |          | +         |          |          |
| 31   | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия   |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |  | <b>0</b> | <b>16</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b> |     |  |          |           |          |          |
| 32   | 1.  | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне  |          | +         |          |          |
| 33   | 2.  | Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения   |          | +         |          |          |
| 34   | 3.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества |          | +         |          |          |
| 35   | 4.  | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества  |          | +         |          |          |
| 36   | 5.  | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации   |          | +         |          |          |
| 37   | 6.  | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА  |          | +         |          |          |
| 38   | 7.  | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения   |          | +         |          |          |
| 39   | 8.  | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации   |          | +         |          |          |
| 40   | 9.  | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества  |          | +         |          |          |
| 41   | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)                           |          | +         |          |          |
| 42   | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения  |          | +         |          |          |
| 43   | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО                              |          | +         |          |          |

|   |     |  |          |           |          |          |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>0</b> | <b>12</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</b> |     |  |          |           |          |          |
| 44  | 1.  | ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП |          | +         |          |          |
| Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:                            |     |  |          |           |          |          |
| 45  | 2.  | содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;   |          | +         |          |          |
| 46  | 3.  | изменения потребностей общества и профессиональной среды;  |          | +         |          |          |
| 47  | 4.  | нагрузку и успеваемость обучающихся;   |          | +         |          |          |
| 48  | 5.  | эффективность процедур оценивания обучающихся;   |          | +         |          |          |
| 49  | 6.  | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;   |          | +         |          |          |
| 50  | 7.  | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП   |          | +         |          |          |
| 51  | 8.  | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП  |          | +         |          |          |
| 52  | 9.  | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП   |          | +         |          |          |
| 53  | 10. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы  |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>   |     |  |          |           |          |          |
| 54  | 1.  | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.   |          | +         |          |          |
| 55  | 2.  | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.  |          | +         |          |          |
| 56  | 3.  | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.  |          |           | +        |          |
| 57  | 4.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.  |          | +         |          |          |
| 58  | 5.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.   |          | +         |          |          |
| 59  | 6.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.   |          | +         |          |          |

|  |     |  |          |          |          |          |
|--|-----|--|----------|----------|----------|----------|
| 60   | 7.  | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию  |          | +        |          |          |
| 61   | 8.  | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее   |          | +        |          |          |
| 62   | 9.  | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования   |          | +        |          |          |
| 63   | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области   |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |  | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Обучающиеся»</b>  |     |  |          |          |          |          |
| 64   | 1.  | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)  |          | +        |          |          |
| Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: |     |  |          |          |          |          |
| 65   | 2.  | минимальных требований к абитуриентам;   |          | +        |          |          |
| 66   | 3.  | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;   |          | +        |          |          |
| 67   | 4.  | прогнозирования количества государственных грантов;  |          | +        |          |          |
| 68   | 5.  | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;  |          | +        |          |          |
| 69   | 6.  | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии   | +        |          |          |          |
| 70   | 7.  | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся   |          | +        |          |          |
| 71   | 8.  | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения   |          | +        |          |          |
| 72   | 9.  | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций |          | +        |          |          |

|   |     |  |          |           |          |          |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 73  | 10. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения   |          | +         |          |          |
| 74  | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.  |          | +         |          |          |
| 75  | 12. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>1</b> | <b>11</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>                 |     |  |          |           |          |          |
| 76  | 1.  | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата  |          | +         |          |          |
| 77  | 2.  | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП  |          | +         |          |          |
| 78  | 3.  | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы  | +        |           |          |          |
| 79  | 4.  | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению   |          | +         |          |          |
| 80  | 5.  | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов   |          | +         |          |          |
| 81  | 6.  | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП   |          | +         |          |          |
| 82  | 7.  | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики  |          | +         |          |          |
| 83  | 8.  | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания                                   |          | +         |          |          |
| 84  | 9.  | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей   |          |           | +        |          |
| <b>Итого по стандарту</b>   |     |  | <b>1</b> | <b>7</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b> |     |  |          |           |          |          |
| 85  | 1.  | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП   |          | +         |          |          |

|  |    |  |          |          |          |          |
|--|----|--|----------|----------|----------|----------|
| 86   | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) |          | +        |          |          |
| 87   | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование   |          | +        |          |          |
| Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:                                      |    |  |          |          |          |          |
| 88   | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);   |          | +        |          |          |
| 89   | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;                       |          | +        |          |          |
| 90   | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;   |          | +        |          |          |
| 91   | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам;  |          | +        |          |          |
| 92   | 8. | функционирование WI-FI на территории организации образования.  |          | +        |          |          |
| 93   | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики  |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |    |  | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Информирование общественности»</b>  |    |  |          |          |          |          |
| ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать: |    |  |          |          |          |          |
| 94   | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;   |          | +        |          |          |
| 95   | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;  |          | +        |          |          |
| 96   | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;  |          | +        |          |          |
| 97   | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;   |          | +        |          |          |
| 98   | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников.   |          | +        |          |          |
| 99   | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.   |          | +        |          |          |
| 100  | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.  |          | +        |          |          |

|                           |     |  |          |           |          |          |
|---------------------------|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 101                       | 8.  | ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ. |          | +         |          |          |
| 102                       | 9.  | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.   |          | +         |          |          |
| 103                       | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.                 |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b> |     |  | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>ВСЕГО</b>              |     |  | <b>2</b> | <b>95</b> | <b>6</b> | <b>0</b> |



## **Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА**  
**ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И**  
**РЕЙТИНГА (IAAR) В УНИВЕРСИТЕТ «ТУРАН»**  
**(международная специализированная аккредитация)**

**Дата проведения визита: 3-5 апреля 2024 года**

**\*По времени города Алматы**

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Кластер 1</b> | 1) 7M04106 Деловое администрирование (МВА)<br>2) 7M04107 Деловое администрирование (ЕМВА)<br>3) 8D04104 Деловое администрирование (ДВА)  |
| <b>Кластер 2</b> | 4) 7M06103 Информационные системы<br>5) 6B06103 Интеллектуальная робототехника<br>6) 6B06104 Программная инженерия   |
| <b>Кластер 3</b> | 7) 6B02153 Продюсирование кино и ТВ <i>(первичная аккредитация)</i><br>8) 6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) <i>(первичная аккредитация)</i><br>9) 6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства <i>(первичная аккредитация)</i> |
| <b>Кластер 4</b> | 10) 7M03108 Клиническая психология   |
| <b>Кластер 5</b> | 11) 6B02102 Операторское искусство<br>12) 7M02102 Операторское искусство<br>13) 6B02103 Актерское искусство  |

| Дата и время                 | Работа ВЭК с целевыми группами  | Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп  | Место проведения  |
|------------------------------|---|--|---|
| <b>2 апреля 2024</b>         |   |  |   |
| 20.00-21.00                  | Предварительная встреча ВЭК (обсуждение ключевых вопросов и программы визита) | Внешние эксперты IAAR  | Гостиница «Уют», улица Гоголя 127/1<br><br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <b>только для ВЭК</b> )         |
| <b>1 день: 3 апреля 2024</b> |   |  |   |
| 10.00-10.30                  | Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов     | Внешние эксперты IAAR  | Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)<br><br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <b>только для ВЭК</b> ) |
| 10.30-11.00                  | Встреча с Ректором  | Ректор – Алианов Рахман Алианович, д.э.н, профессор  | Ауд.№207<br><br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции: 389 293 1765  |
| 11.00-11.15                  | Технический перерыв   | Внешние эксперты IAAR  | Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207  |
| 11.15-12.00                  | Встреча с проректорами  | 1. Тазабеков Куаныш Амеркулович, к.э.н., доцент, профессор университета «Туран», <b>первый проректор</b> ;<br>2. Тусупова Лейла Амангельдиевна, д.э.н., доцент, профессор университета «Туран», <b>проректор по академической деятельности</b> ; | Ауд.№207<br><br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции:   |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
|             |  | <p>3. Разакова Дина Ибрагимовна, PhD, ассоц. профессор университета «Туран», проректор по стратегическому развитию, науке и инновациям;</p> <p>4. Герасимова Наталья Сергеевна, проректор по социальной и воспитательной деятельности</p>  | 389 293 1765  |
| 12.00-12.15 | Технический перерыв                                | Внешние эксперты IAAR  | Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207  |
| 12.15-13.00 | Встреча с руководителями структурных подразделений | <p>1. Тусупова Сауле Амангелдиевна, д.т.н., доцент, профессор университета «Туран», директор департамента по академическим вопросам;</p> <p>2. Тохтар Болатбек, директор департамента IT и цифрового развития;</p> <p>3. Нуртаева Дана Калдыбаевна, директор департамента маркетинга и приемной кампании;</p> <p>4. Лиходедова Валентина Владимировна, главный бухгалтер;</p> <p>5. Таменова Салтанат Сарсенбаевна, к.э.н, доцент, директор центра инновационного развития региона;</p> <p>6. Вуколов Владимир Николаевич, д.п.н., профессор, директор НИИ туризма;</p> <p>7. Абдиев Кали Сеильбекович, д.т.н., доцент, профессор университета «Туран», директор НИИ информатизации образования;</p> <p>8. Сулейменова Назым Оразхановна, сениор-лектор каф. «Юриспруденция и международное право», председатель УМСК;</p> <p>9. Ниеталина Гаухар Кудайбергеновна, к.э.н., директор отдела докторантуры;</p> <p>10. Орынбет Перизат Жангирқызы, PhD, директор отдела науки;</p> <p>11. Кузнецова Гульнара Халиловна, руководитель отдела менеджмента качества и аккредитации;</p> <p>12. Сабердинова Асия Абдирашитовна, юрисконсульт;</p> <p>13. Жарылқасын Жарылқап Қойбақұлы, начальник отдела по работе с персоналом;</p> <p>14. Куандыкова Гульмира Кысадиловна, ответственный секретарь приемной комиссии;</p> | <p>Ауд. № 207</p> <p>Подключиться к конференции Zoom<br/> <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br/> Идентификатор конференции:<br/> 389 293 1765</p> |

|             |  |   |   |
|-------------|--|---|---|
|             |  | <p>15. Сарсенбаев Елжас Серикович, директор хозяйственного управления;</p> <p>16. Родионова Татьяна Николаевна, зав. медико-оздоровительного центра;</p> <p>17. Тельгожаев Адилет Жакеншеулы, руководитель центра карьеры и лидерства;</p> <p>18. Алимов Мансур Зунумович, руководитель комитета по делам молодежи</p> <p>19. Оразбеков Ерболат, PhD, директор центра коммерциализации результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности</p>                              |   |
| 13.00-14.00 | <b>Перерыв на обед</b>                             | <b>Внешние эксперты IAAR</b>  |   |
| 14.00-14.40 | Интервью с деканами                                | <p>1. Ерубаяева Гульжан Кикбаевна, к.б.н, декан гуманитарно-юридического факультета;</p> <p>2. Мухамедьярова-Левина Тамара Толгатбековна, к.э.н, декан экономического факультета;</p> <p>3. Алимкулова Джанна Рискуловна, к.т.н., доцент, декан факультета «Цифровые технологии и искусство»;</p> <p>4. Нажмитдинов Ахадхон Хамитдханович, директор Высшей школы бизнеса</p>  | <p>Ауд. № 207</p> <p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a></p> <p>Идентификатор конференции: 389 293 1765</p> |
| 14.40-14.50 | Технический перерыв                                | <b>Внешние эксперты IAAR</b>  | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207</i>   |
| 14.50-15.30 | Интервью с заведующими кафедрами/руководителями ОП | <p>1. Гусаева Алия Куанышовна, к.э.н., зав. кафедрой «Деловое администрирование»;</p> <p>2. Байтенова Лаура Маратовна, д.э.н., асс.профессор, зав. кафедрой «Информационные технологии»;</p> <p>3. Киселева Ольга Владимировна, PhD, зав. кафедрой «Компьютерная и программная инженерия»;</p> <p>4. Алдабергенова Нонна Алдабергеновна, к.ю.н., зав. кафедрой «Юриспруденция и международное право»;</p> <p>5. Файзуллина Галия Шаукетовна, к.и.н., зав. кафедрой «Туризм и сервис»;</p> | <p>Ауд. № 207</p> <p>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a></p> <p>Идентификатор конференции: 389 293 1765</p> |

|             |                                 |  |  |
|-------------|---------------------------------|--|--|
|             |                                 | 6. Касымжанова Маржан Ерлановна, руководитель ОП «Продюсирование»;<br>7. Васько Татьяна Павловна, PhD, зав. кафедрой «Психология»;<br>8. Костылев Александр Викторович, руководитель ОП «Операторское искусство», ОП «Актерское искусство»;<br>9. Найзабеков Аян Серикович, директор ВШ «Turan Film Academy» |  |
| 15.30-15.40 | Технический перерыв             | Внешние эксперты IAAR  | Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207   |
| 15.40-16.20 | Встреча с ППС                   | 1 кластер (Приложение №1)<br>2 кластер (Приложение №2)   | Ауд. № 207<br><br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции:<br>389 293 1765       |
|             |                                 | 3 кластер (Приложение №3)<br>4 кластер (Приложение №4)<br>5 кластер (Приложение №5)  | White Hall (4 этаж)<br><br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962 388 2483 |
| 16.20-17.20 | Анкетирование ППС (параллельно) | Приложение 6   | Ссылка направляется на email преподавателя персонально   |
| 16.20-16.30 | Технический перерыв             | Внешние эксперты IAAR  | Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207   |
| 16.30-18.00 | Визуальный осмотр ОО            | Приложение 7 (Маршрут по кластерам с ответственными)   | По маршруту<br><br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции:<br>389 293 1765      |
| 18.00-      | Работа ВЭК                      | Внешние эксперты IAAR  | Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК) / ауд. № 207   |



|                              |   |  |   |
|------------------------------|---|--|---|
| 18.30                        | (обсуждение результатов и подведение итогов 1 дня)  |  | кабинет ВЭК)<br><br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции:<br>389 293 1765 <b>(только для ВЭК)</b>                                |
| 19.00<br>–<br>20.00          | <b>Ужин</b>   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   |   |
| <b>2 день: 4 апреля 2024</b> |   |  |   |
| 10.00-<br>10.30              | Работа ВЭК<br>(обсуждение организационных вопросов) | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)<br><br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции:<br>389 293 1765 <b>(только для ВЭК)</b> |
| 10.30-<br>11.10              | Интервью с обучающимися                             | <i>1 кластер (Приложение №1)<br/>2 кластер (Приложение №2)</i>                               | Ауд. № 207<br><br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции:<br>389 293 1765  |
|                              |   | <i>3 кластер (Приложение №3)<br/>4 кластер (Приложение №4)<br/>5 кластер (Приложение №5)</i> | White Hall (4 этаж)<br><br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962<br>388 2483   |
| 11.10-<br>12.10              | Анкетирование обучающихся (параллельно)             | <i>Приложение №13</i><br><br><i>Список обучающихся для анкетирования</i>                     | <i>Ссылка направляется на email обучающегося персонально</i>  |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
| 11.10-11.25 | Технический перерыв   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>  |
| 11.25-13.00 | Работа с документами кафедр и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 14) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тусаева Алия Куанышовна, к.э.н., зав. кафедрой «Деловое администрирование»;</li> <li>2. Байтенова Лаура Маратовна, д.э.н., ассоц. профессор, зав. кафедрой «Информационные технологии»;</li> <li>3. Киселева Ольга Владимировна, PhD, зав. кафедрой «Компьютерная и программная инженерия»;</li> <li>4. Алдабергенова Нонна Алдабергеновна, к.ю.н., зав. кафедрой «Юриспруденция и международное право»;</li> <li>5. Файзуллина Галия Шаукетовна, к.и.н., зав. кафедрой «Туризм и сервис»;</li> <li>6. Касымжанова Маржан Ерлановна, руководитель ОП «Продюсирование»;</li> <li>7. Васько Татьяна Павловна, PhD, зав. кафедрой «Психология»;</li> <li>8. Костылев Александр Викторович, руководитель ОП «Операторское искусство», ОП «Актерское искусство»</li> </ol> | <p><i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i></p> <p><i>Кабинеты кафедр: ДА –312, ИТ – № 313, КПИ – № 722, ЮуМП – № 600, ТиС – № 609, Психология – № 517, ВШ TFA – Coworking Hub</i></p> <p>Подключиться к конференции Zoom<br/> <a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br/> Идентификатор конференции: 962 388 2483</p> |
| 13.00-14.00 | <b>Перерыв на обед</b>  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  |   |
| 14.00-14.30 | Работа ВЭК (обмен мнениями)   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | <p><i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i></p> <p>Подключиться к конференции Zoom<br/> <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br/> Идентификатор конференции: 389 293 1765 (<b>только для ВЭК</b>)</p>  |
| 14.30-15.20 | Посещение баз практик ОП (параллельно по кластерам)                               | <p><i>Приложение №15</i></p> <p><i>Маршрут по кластерам</i></p>   | <p>По маршруту</p> <p>Подключиться к конференции Zoom<br/> <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br/> Идентификатор конференции: 389 293 1765</p>   |

|                              |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|
| 15.30-15.40                  | Технический перерыв  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>   |
| 15.40-16.20                  | Интервью с работодателями ОП   | <i>Приложение №16</i><br><i>Список работодателей по каждому кластеру</i> | Ауд. № 207<br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции: 389 293 1765   |
| 16.20-16.30                  | Технический перерыв  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>   |
| 16.30-17.15                  | Встреча с выпускниками   | <i>Приложение №17</i><br><i>Список выпускников по каждому кластеру</i>   | Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции: 389 293 1765   |
| 17.15-17.30                  | Технический перерыв  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>   |
| 17.30-20.00                  | Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись) | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i><br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции: 389 293 1765 ( <b>только для ВЭК</b> ) |
| 20.00-21.00                  | <b>Ужин</b>  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   |  |
| <b>3 день: 5 апреля 2024</b> |  |  |  |
| 10.00-11.30                  | Работа ВЭК (разработка и обсуждение рекомендаций) (ведется запись)               | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i><br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции:  |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             |  |  | 389 293 1765 ( <i>только для ВЭК</i> )   |
| 11.30-11.40 | Технический перерыв  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                         | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>   |
| 11.40-13.00 | Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций                                     | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                         | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i><br><br><i>(Индивидуальная работа эксперта офлайн)</i>   |
| 13.00-14.00 | <b>Перерыв на обед</b>   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                         |  |
| 14.00-16.15 | Работа ВЭК, обсуждение, принятие решений путем голосования ( <i>ведется запись</i> ) | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                         | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i><br><br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции: 389 293 1765 |
| 16.15-16.30 | Технический перерыв  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                         | <i>Конференц-зал, 4 этаж (рабочий кабинет ВЭК)</i>   |
| 16.30-17.00 | Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза                                       | <i>Руководители вуза и структурных подразделений</i> | Ауд. № 207<br><br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/3892931765">https://us02web.zoom.us/j/3892931765</a><br>Идентификатор конференции: 389 293 1765   |
| 18.00-19.00 | <b>Ужин</b>  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                         |  |

### Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

Результаты анонимного анкетирования профессорско-преподавательского состава  
Университета Туран

1. Общее кол-во анкет: 111

2. Ваша кафедра:

|   |         |        |
|---|---------|--------|
| Факультет «гуманитарно-юридический»         | 57 чел. | 51,4%  |
| Факультет «экономический»                   | 9 чел.  | 8,1%   |
| Факультет «цифровые технологии и искусство» | 30 чел. | 27%    |
| Факультет «металлургии и машиностроения»    | 18 чел. | 37,7 % |
| «Высшая школа бизнеса»                      | 14 чел. | 12,6%  |
| ЦПП   | 1 чел.  | 0,9%   |

3. Должность

|                                     |         |       |
|-------------------------------------|---------|-------|
| Профессор                           | 27 чел. | 24,3% |
| Доцент                              | 16 чел. | 14,4% |
| Аға Оқытушы (Старший преподаватель) | 42 чел. | 37,8% |
| Оқытушы (Преподаватель)             | 13 чел. | 11,7% |
| Сениор-лектор                       | 2 чел.  | 1,8%  |
| Ассоциированный профессор           | 2 чел.  | 1,8%  |
| Ассоц. профессор                    | 1 чел.  | 0,9%  |
| Ассоц. профессор                    | 1 чел.  | 0,9%  |
| Директор НИИ                        | 1 чел.  | 0,9%  |
| Ассистент лектора                   | 2 чел.  | 1,8%  |
| Ассоц. профессор                    | 1 чел.  | 0,9%  |
| Ассоциированный профессор           | 2 чел.  | 1,8%  |
| Сениор-лектор                       | 2 чел.  | 1,8%  |
| Профессор зерттеуші                 | 1 чел.  | 0,9%  |

4. Ученая степень, ученое звание

|   |         |       |
|---|---------|-------|
| ҚР еңбек сіңірген қайраткері (Заслуженный деятель РК) | 8 чел.  | 7,2%  |
| Ғылым докторы (Доктор наук)                           | 8 чел.  | 7,2%  |
| Ғылым кандидаты (Кандидат наук)                       | 21 чел. | 18,9% |
| Магистр   | 55 чел. | 49,5% |
| PhD   | 8 чел.  | 7,2%  |
| Профессор   | 7 чел.  | 6,3%  |
| Доцент  | 5 чел.  | 4,5%  |
| Нет (Жок)   | 6 чел.  | 5,4%  |
| Другое  | 3 чел.  | 2,7%  |

5. Стаж работ3

|               |         |       |
|---------------|---------|-------|
| Менее 1 года  | 16 чел. | 14,4% |
| 1 год – 5 лет | 46 чел. | 41,4% |
| Свыше 5 лет   | 46 чел. | 41,4% |

| № | Вопросы  | Очень хорошо       | Хорошо             | Относительно плохо | Плохо            | Очень плохо    | Не ответили |
|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|----------------|-------------|
| 6 | Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? | 77 чел.<br>(69,4%) | 32 чел.<br>(28,8%) | 1 чел.<br>(0,9%)   | 1 чел.<br>(0,9%) | 0 чел.<br>(0%) | -           |
| 7 | Как Вы оцениваете возможности,   | 65 чел.<br>(58,6%) | 44 чел.<br>(39,6%) | 2 чел.<br>(1,8%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | -           |

|    |  |                    |                    |                  |                  |                |   |
|----|--|--------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------|---|
|    | предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС  |                    |                    |                  |                  |                |   |
| 8  | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС                       | 55 чел.<br>(49,5%) | 53 чел.<br>(47,7%) | 2 чел.<br>(1,8%) | 1 чел.<br>(0,9%) | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 9  | Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС  | 61 чел.<br>(55%)   | 48 чел.<br>(43,2%) | 2 чел.<br>(1,8%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
|    | Насколько преподаватели могут использовать собственные   |                    |                    |                  |                  |                |   |
| 10 | Стратегии  | 77<br>(69,4%)      | 33<br>(29,7%)      | 1<br>(0,9%)      | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 11 | Методы   | 81 чел.<br>(73%)   | 30 чел.<br>(27%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 12 | Инновации в процессе обучения  | 65 чел.<br>(58,6%) | 45 чел.<br>(40,5%) | 1<br>(0,9%)      | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 13 | Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?        | 55 чел.<br>(49,5%) | 53 чел.<br>(47,7%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 14 | Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?         | 74 чел.<br>(66,7%) | 35 чел.<br>(31,5%) | 2 чел.<br>(1,8%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 15 | Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке? | 74 чел.<br>(66,7%) | 32 чел.<br>(28,8%) | 5 чел.<br>(4,5%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 16 | Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?             | 63 чел.<br>(56,8%) | 42 чел.<br>(37,8%) | 6 чел.<br>(5,4%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
|    | Оцените доступность руководства  |                    |                    |                  |                  |                |   |
| 17 | Студентам  | 74 чел.<br>(66,7%) | 34 чел.<br>(30,6%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 18 | Преподавателям   | 72 чел.<br>(64,9%) | 38 чел.<br>(34,2%) | 1<br>(0,9%)      | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 19 | Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений                 | 55 чел.<br>(49,5%) | 50 чел.<br>(45%)   | 6 чел.<br>(5,4%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 20 | Как поощряется инновационная деятельность ППС?   | 56 чел.<br>(50,5%) | 51 чел.<br>(45,9%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 1<br>(0,9%)      | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 21 | Оцените уровень обратной связи ППС с руководством  | 62 чел.<br>(55,9%) | 45 чел.<br>(40,5%) | 4 чел.<br>(3,7%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 22 | Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?         | 60 чел.<br>(54,1%) | 44 чел.<br>(39,6%) | 5 чел.<br>(4,5%) | 2 чел.<br>(1,8%) | 0 чел.<br>(0%) | - |
| 23 | Оцените созданные возможности для профессионального и  | 56 чел.<br>(50,5%) | 50 чел.<br>(45%)   | 4 чел.<br>(3,7%) | 1 чел.<br>(0,9%) | 0 чел.<br>(0%) | - |

|    |   |                    |                    |                  |                  |                  |   |
|----|---|--------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|---|
|    | личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника  |                    |                    |                  |                  |                  |   |
| 24 | Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей   | 52 чел.<br>(46,8%) | 56 чел.<br>(50,5%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)   | - |
|    | Каким образом поставлена работа   |                    |                    |                  |                  |                  |   |
| 25 | По академической мобильности  | 52 чел.<br>(46,8%) | 51 чел.<br>(45,9%) | 8 чел.<br>(7,2%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)   | - |
| 26 | По повышению квалификации ППС   | 59 чел.<br>(53,2%) | 47 чел.<br>(42,3%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 0 чел.<br>(0%)   | - |
|    | Оцените поддержку вуза и его руководства  |                    |                    |                  |                  |                  |   |
| 27 | Научно-исследовательских начинаний ППС  | 58 чел.<br>(52,3%) | 49 чел.<br>(44,1%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 1 чел.<br>(0,9%) | 0 чел.<br>(0%)   | - |
| 28 | Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик   | 68 чел.<br>(61,3%) | 41 чел.<br>(36,9%) | 2 чел.<br>(1,8%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)   | - |
|    | Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание  |                    |                    |                  |                  |                  |   |
| 29 | С научными исследованиями   | 52 чел.<br>(46,8%) | 55 чел.<br>(49,5%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 0                | 1 чел.<br>(0,9%) | - |
| 30 | С практической деятельностью  | 57 чел.<br>(51,4%) | 50 чел.<br>(45%)   | 4 чел.<br>(3,6%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)   | - |
| 31 | Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда                                  | 50 чел.<br>(45%)   | 60 чел.<br>(54,1%) | 1 чел.<br>(0,9%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)   | - |
| 32 | Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?   | 42 чел.<br>(37,8%) | 65 чел.<br>(58,6%) | 4 чел.<br>(3,6%) | 0                | 0 чел.<br>(0%)   | - |
| 33 | Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям  | 52 чел.<br>(46,8%) | 53 чел.<br>(47,7%) | 3 чел.<br>(2,7%) | 1 чел.<br>(0,9%) | 2 чел.<br>(1,8%) | - |
| 34 | Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы | 54 чел.<br>(48,6%) | 55 чел.<br>(49,5%) | 2 чел.<br>(1,8%) | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)   | - |
| 35 | Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям                       | 51 чел.<br>(45,9%) | 58 чел.<br>(52,3%) | 0 чел.<br>(0%)   | 2 чел.<br>(1,8%) | 0 чел.<br>(0%)   | - |

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

Хороший коллектив, условия оптимальные условия

Потому что он мне нравится и полностью меня устраивает

Политика вуза соответствует моему видению



Мне нравится этот ВУЗ

За открытость, гибкость и профессионализм руководства

жақсы тәжірибе жинауға арналған университет

Хорошее расположение, хорошее располо

Білім беру мен ғылыми жұмыстарға қолайлы жағдай жасалған

Училась и решила остаться

Престижный вуз,хороший коллектив

Демократия, сплоченный коллектив, удобное месторасположение.

Нравится стратегия вуза и достижения вуза, отличный коллектив

37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

|                           |         |       |
|---------------------------|---------|-------|
| Өте жиі (очень часто)     | 31 чел. | 27,9% |
| Жиі (часто)               | 63 чел. | 56,8% |
| Кейде (иногда)            | 14 чел. | 12,6% |
| Өте сирек (очень редко)   | 1 чел.  | 0,9%  |
| Мүлдем болмайды (никогда) | 2 чел.  | 1,8%  |

38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

|                           |         |       |
|---------------------------|---------|-------|
| Өте жиі (очень часто)     | 27 чел. | 24,3% |
| Жиі (часто)               | 61 чел. | 55%   |
| Кейде (иногда)            | 18 чел. | 16,2% |
| Өте сирек (очень редко)   | 3 чел.  | 2,7%  |
| Мүлдем болмайды (никогда) | 2 чел.  | 1,8%  |

39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

|   | Часто                                    | Иногда             | Никогда             | Нет ответа |
|---|--|--------------------|---------------------|------------|
| Недостаток учебных аудиторий  | 5 чел.<br>(4,5%)                         | 22 чел.<br>(19,8%) | 84 чел.<br>(75,7%)  | -          |
| Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам                            | 4 чел.<br>(3,6%)                         | 23 чел.<br>(20,7%) | 84 чел.<br>(75,7%)  | -          |
| Недоступность необходимой литературы в библиотеке                             | 2 чел.<br>(1,8%)                         | 19 чел.<br>(17,1%) | 90 чел.<br>(81,1%)  | -          |
| Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) | 5 чел.<br>(4,5%)                         | 27 чел.<br>(24,3%) | 79 чел.<br>(71,8%)  | -          |
| Неудобное расписание  | 3 чел.<br>(2,7%)                         | 34 чел.<br>(30,6%) | 74 чел.<br>(66,7%)  | -          |
| Несоответствующие условия для занятий в аудиториях                            | 12 чел.<br>(10,8%)                       | 99 чел.<br>(89,2%) | 0                   | -          |
| Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет                                | 2 чел.<br>(1,8%)                         | 12 чел.<br>(10,8%) | 97 чел.<br>(87,4%)  | -          |
| Отсутствие у студентов интереса к обучению                                    | 1 чел.<br>(0,9%)                         | 40 чел.<br>(36%)   | 70 чел.<br>(63,1%)  | -          |
| Несвоевременное получение информации о мероприятиях                           | 1 чел.<br>(0,9%)                         | 13 чел.<br>(11,7%) | 97 чел.<br>(87,4%)  | -          |
| Отсутствие технических средств в аудиториях                                   | 0 чел.<br>(0%)                           | 9 чел.<br>(8,1%)   | 102 чел.<br>(91,9%) | -          |
| Другие проблемы   | Нет<br>не имеются<br>Ешқандай мәселе жоқ |                    |                     |            |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Программа включает слишком много ненужных дисциплин, мало профильных. Руководство головного корпуса навязывает много общих предметов, чтобы больше принимать студентов по переводу ешкандай</p> <p>Проблем нет</p> <p>Нет. Проблемы решаемые</p> <p>Нет проблем</p> <p>я с ними не сталкивался</p> <p>Отсутствие зоны отдыха для преподавателей</p> <p>нет проблем</p> <p>ТАКОВЫХ НЕТ</p> |
|--|--|

40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

| Вопрос  | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен  | Затрудняюсь ответить |
|---|------------------------|-----------------------|------------------|----------------------|
| Отношением руководства вуза к Вам                                   | 98 чел.<br>(88,3%)     | 10 чел.<br>(9%)       | 2 чел.<br>(1,8%) | 1 чел.<br>(0,9%)     |
| Отношениями с непосредственным руководством                         | 104 чел.<br>(97,9%)    | 7 чел.<br>(6,3%)      | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)       |
| Отношениями с коллегами на кафедре                                  | 106 чел.<br>(95,5%)    | 5 чел.<br>(4,5%)      | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)       |
| Участием в принятии управленческих решений                          | 88 чел.<br>(79,3%)     | 20 чел.<br>(18%)      | 1 чел.<br>(0,9%) | 2 чел.<br>(2,8%)     |
| Отношениями со студентами   | 98 чел.<br>(88,3%)     | 13 чел.<br>(11,7%)    | 0 чел.<br>(0%)   | 0 чел.<br>(0%)       |
| Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации      | 83 чел.<br>(74,8%)     | 24 чел.<br>(21,6%)    | 2 чел.<br>(1,8%) | 2 чел.<br>(1,8%)     |
| Поддержкой Ваших предложений и замечаний                            | 90 чел.<br>(81,1%)     | 18 чел.<br>(16,2%)    | 1 чел.<br>(0,9%) | 2 чел.<br>(1,8%)     |
| Деятельностью администрации вуза                                    | 89 чел.<br>(80,2%)     | 20 чел.<br>(18%)      | 0 чел.<br>(0%)   | 2 чел.<br>(1,8%)     |
| Условиями оплаты труда  | 54 чел.<br>(48,6%)     | 50 чел.<br>(45%)      | 7 чел.<br>(6,3%) | 0 чел.<br>(0%)       |
| Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе    | 87 чел.<br>(78,4%)     | 23 чел.<br>(20,7%)    | 1 чел.<br>(0,9%) | 0 чел.<br>(0%)       |
| Охраной труда и его безопасностью                                   | 92 чел.<br>(82,9%)     | 17 чел.<br>(15,3%)    | 0 чел.<br>(0%)   | 2 чел.<br>(1,8%)     |
| Управлением изменениями в деятельности вуза                         | 81 чел.<br>(73%)       | 26 чел.<br>(23,4%)    | 4 чел.<br>(3,6%) | 0 чел.<br>(0%)       |
| Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. | 59 чел.<br>(53,2%)     | 37 чел.<br>(33,3%)    | 7 чел.<br>(6,3%) | 8 чел.<br>(7,2%)     |
| Организацией и качеством питания в вузе                             | 78 чел.<br>(70,3%)     | 26 чел.<br>(23,4%)    | 5 чел.<br>(4,5%) | 2 чел.<br>(1,8%)     |
| Организацией и качеством медицинского обслуживания                  | 83 чел.<br>(74,8%)     | 21 чел.<br>(18,9%)    | 2 чел.<br>(1,8%) | 5 чел.<br>(4,5%)     |

## Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Результаты анонимного анкетирования Туран

Общее кол-во анкет: 83

Білім беру бағдарламыңыз (Ваша образовательная программа)?

|   |         |       |
|---|---------|-------|
| Факультет «гуманитарно-юридический»         | 18 чел. | 21,7% |
| Факультет «экономический»                   | 40 чел. | 48,2% |
| Факультет «цифровые технологии и искусство» | 23 чел. | 48,2% |
| Высшая школа бизнеса                        | 2       | 2,4%  |

Жынысыңыз (Пол)

Ер (мужской) 45 чел. 54,2 %  
Әйел (женский) 38 чел. 45,8 %

Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

| Вопросы   | Полностью<br>удовлетворен | Частично<br>удовлетворен | Частично<br>не<br>удовлетворён | Не<br>удовлетворен | Затрудняюсь<br>ответить |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Отношениями с деканатом                                     | 68 чел<br>(81,9%)         | 10 чел<br>(12%)          | 4 чел<br>(4,8%)                | 0 чел<br>(0 %)     | 1 чел<br>(1,2 %)        |
| Уровнем доступности деканата                                | 67 чел<br>(80,8%)         | 13 чел<br>(15,7%)        | 3 чел<br>(3,6%)                | 0 чел<br>(0 %)     | 0 чел<br>(0 %)          |
| Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза         | 59 чел<br>(71,1%)         | 22 чел<br>(26,5%)        | 1 чел<br>(1,2 %)               | 1 чел<br>(1,2 %)   | 0 чел<br>(0 %)          |
| Доступностью Вам академического консультирования            | 60 чел<br>(72,3 %)        | 19 чел<br>(22,9%)        | 2 чел<br>(2,4 %)               | 0                  | 2 чел<br>(2,4 %)        |
| Поддержкой учебными материалами в процессе обучения         | 61 чел<br>(73,5%)         | 18 чел<br>(21,7%)        | 3 чел<br>(3,6 %)               | 1 чел<br>(1,2 %)   | 0                       |
| Доступностью консультирования по личным проблемам           | 58 чел<br>(69,9%)         | 16 чел<br>(19,3%)        | 5 чел<br>(6%)                  | 4 чел<br>(4,8 %)   | 0                       |
| Отношениями между студентом и преподавателем                | 64 чел<br>(77,1%)         | 16 чел<br>(19,3%)        | 3 чел<br>(3,6%)                | 0 чел<br>(0 %)     | 0 чел<br>(0)            |
| Финансовыми и административными службами учебного заведения | 63 чел<br>(75,9%)         | 15 чел<br>(18,1%)        | 3 чел<br>(3,6%)                | 2 чел<br>(2,4 %)   | 0                       |
| Доступностью услуг здравоохранения                          | 55 чел<br>(66,3 %)        | 19 чел<br>(22,9%)        | 0                              | 9 чел<br>(10,8%)   | 0                       |
| Качеством медицинского обслуживания в вузе                  | 57 чел<br>(68,7 %)        | 15 чел<br>(18,1%)        | 1 чел<br>(1,2%)                | 10 чел<br>(12 %)   | 0                       |
| Уровнем доступности библиотечных ресурсов                   | 65 чел                    | 12 чел                   | 2 чел                          | 0                  | 4 чел                   |

| Вопросы  | Полностью<br>удовлетворен | Частично<br>удовлетворен | Частично<br>не<br>удовлетворён | Не<br>удовлетворен | Затрудняюсь<br>ответить |
|--|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|
|  | (78,3 %)                  | (14,5%<br>)              | (2,4 %)                        |                    | (4,8 %)                 |
| Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах  | 63 чел<br>(75,9%)         | 14 чел<br>(16,9%<br>)    | 2 чел<br>(2,4 %)               | 0                  | 4 чел<br>(4,8 %)        |
| Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза   | 59 чел<br>(71,2%)         | 21 чел<br>(25,3%<br>)    | 1 чел<br>(1,2%)                | 1 чел<br>(1,2%)    | 1 чел<br>(1,2%)         |
| Доступностью компьютерных классов  | 65 чел<br>(78,3 %)        | 15 чел<br>(18,1<br>%)    | 2 чел<br>(2,4%)                | 0                  | 1 чел<br>(1,2%)         |
| Доступностью и качеством интернет- ресурсов  | 60 чел<br>(72,3%)         | 18 чел<br>(21,7%<br>)    | 0                              | 4 чел<br>(4,8%)    | 1 чел<br>(1,2 %)        |
| Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности                    | 64 чел<br>(77,1%)         | 17 чел<br>(20,5%<br>)    | 2 чел<br>(2,4%)                | 0                  | 0 чел<br>(0 %)          |
| Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп   | 64 чел<br>(77,1%)         | 17 чел<br>(20,5%<br>)    | 1 чел<br>(1,2 %)               | 1 чел<br>(1,2 %)   | 0 чел<br>(0 %)          |
| Комнатами отдыха для студентов (если имеются)  | 57 чел<br>(68,7%)         | 15 чел<br>(18,1%<br>)    | 4 чел<br>(4,7%)                | 0                  | 7 чел<br>(8,4%)         |
| Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер   | 58 чел<br>(69,9 %)        | 18 чел<br>(21,7<br>%)    | 2 чел<br>(2,4 %)               | 0                  | 5 чел<br>(6%)           |
| Качеством образовательной программы в целом  | 62 чел<br>(74,7%)         | 17 чел<br>(20,5%<br>)    | 4 чел<br>(4,8%)                | 0 чел<br>(0 %)     | 0 чел<br>(0%)           |
| Качеством учебных программ в ОП  | 61 чел<br>(73,5%)         | 18 чел<br>(21,7%<br>)    | 3 чел<br>(3,6%)                | 0 чел<br>(0 %)     | 1 чел<br>(1,2%)         |
| Методами обучения в целом  | 54 чел<br>(65,1%)         | 25 чел<br>(30,1%<br>)    | 4 чел<br>(4,8%)                | 0 чел<br>(0 %)     | 0                       |
| Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса  | 66 чел<br>(79,5 %)        | 14 чел<br>(16,9<br>%)    | 2 чел<br>(2,4 %)               | 0                  | 1 чел<br>(1,2%)         |
| Качеством преподавания в целом   | 57 чел<br>(68,7%)         | 22 чел<br>(26,5<br>%)    | 3 чел<br>(3,6%)                | 0 чел<br>(0 %)     | 1 чел<br>(1,2%)         |
| Академической нагрузкой/требованиям к студенту   | 67,5 чел<br>(67,5%)       | 22 чел<br>(26,5%<br>)    | 4 чел<br>(4,8%)                | 1 чел<br>(1,2 %)   | 0 чел<br>(0%)           |
| Требованиями ППС к студенту  | 61 чел<br>(73,5%)         | 18 чел<br>(21,7%<br>)    | 1 чел<br>(1,2 %)               | 1 чел<br>(1,2 %)   | 2 чел<br>(2,4%)         |
| Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) | 56 чел<br>(67,5 %)        | 22 чел<br>(26,5%<br>)    | 3 чел<br>(3,6%)                | 1 чел<br>(1,2 %)   | 1 чел<br>(1,2 %)        |
| Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)                               | 62 чел<br>(74,7%)         | 18 чел<br>(21,7%<br>)    | 2 чел<br>(2,4%)                | 0 чел<br>(0 %)     | 2 чел<br>(2,4%)         |

| Вопросы   | Полностью<br>удовлетворен | Частично<br>удовлетворен | Частично<br>не<br>удовлетворён | Не<br>удовлетворен | Затрудняюсь<br>ответить |
|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)                 | 60 чел<br>(72,3%)         | 19 чел<br>(22,9%)        | 4 чел<br>(4,8%)                | 0 чел<br>(0%)      | 0 чел<br>(0%)           |
| Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений                                  | 62 чел<br>(74,7%)         | 18 чел<br>(21,7%)        | 1 чел<br>(1,2%)                | 1 чел<br>(1,2%)    | 1 чел<br>(1,2%)         |
| Имеющимися компьютерными классами   | 64 чел<br>(77,1%)         | 16 чел<br>(19,3%)        | 2 чел<br>(2,4%)                | 2 чел<br>(2,4%)    | 0 чел<br>(0%)           |
| Имеющимися научными лабораториями   | 54 чел<br>(65,1%)         | 19 чел<br>(22,9%)        | 4 чел<br>(4,8%)                | 1 чел<br>(1,2%)    | 5 чел<br>(6%)           |
| Объективностью и справедливостью преподавателей   | 58 чел<br>(69,9%)         | 23 чел<br>(27,7%)        | 1 чел<br>(1,2%)                | 1 чел<br>(1,2%)    | 0 чел<br>(0%)           |
| Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени | 61 чел<br>(73,5%)         | 18 чел<br>(21,7%)        | 3 чел<br>(3,6%)                | 0 чел<br>(0%)      | 1 чел<br>(1,2%)         |
| Обеспечением студентов общежитием   | 46 чел<br>(55,4%)         | 20 чел<br>(24,1%)        | 1 чел<br>(1,2%)                | 3 чел<br>(3,6%)    | 13 чел<br>(15,7%)       |

4. Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение   | Полное<br>согласие | Согласен          | Частично<br>согласен | Не согласен     | Полное<br>несогласие | Не<br>ответили |
|---|--------------------|-------------------|----------------------|-----------------|----------------------|----------------|
| 1. Программа курса была четко представлена  | 60 чел<br>(72,3%)  | 17 чел<br>(20,5%) | 4 чел<br>(4,8%)      | 2 чел<br>(2,4%) | 0                    | -              |
| 2. Содержание курса хорошо структурировано  | 54 чел<br>(65,1%)  | 21 чел<br>(25,3%) | 6 чел<br>(7,2%)      | 2 чел<br>(2,4%) | 0 чел<br>(0%)        | -              |
| 3. Ключевые термины достаточно объяснены  | 54 чел<br>(65,1%)  | 22 чел<br>(26,5%) | 5 чел<br>(6%)        | 2 чел<br>(2,4%) | 0                    | -              |
| 4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики | 54 чел<br>(65,1%)  | 19 чел<br>(22,9%) | 9 чел<br>(10,8%)     | 1 чел<br>(1,2%) | 0                    | -              |
| 5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания                                       | 55 чел<br>(66,3%)  | 19 чел<br>(22,9%) | 8 чел<br>(9,6%)      | 1 чел<br>(1,2%) | 0                    | -              |
| 6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом   | 56 чел<br>(67,7%)  | 22 чел<br>(26,5%) | 4 чел<br>(4,8%)      | 1 чел<br>(1,2%) | 0                    | -              |
| 7. Изложение преподавателя понятно  | 57 чел<br>(68,7%)  | 17 чел<br>(20,5%) | 8 чел<br>(9,6%)      | 1 чел<br>(1,2%) | 0 чел<br>(0%)        | -              |
| 8. Преподаватель представляет материал в интересной форме   | 52 чел<br>(62,7%)  | 22 чел<br>(26,5%) | 8 чел<br>(9,6%)      | 1 чел<br>(1,2%) | 0 чел<br>(0%)        | -              |
| 9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений                          | 57 чел<br>(68,7%)  | 19 чел<br>(22,9%) | 6 чел<br>(7,2%)      | 1 чел<br>(1,2%) | 0 чел<br>(0%)        | -              |
| 10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов                                      | 58 чел<br>(69,9%)  | 20 чел<br>(24,1%) | 4 чел<br>(4,8%)      | 1 чел<br>(1,2%) | 0 чел<br>(0%)        | -              |

|   |                   |                   |                   |                 |                 |   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---|
| 11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования  | 53 чел<br>(63,9%) | 23 чел<br>(27,7%) | 5 чел<br>(6%)     | 2 чел<br>(2,4%) | 0               | - |
| 12. Преподаватель стимулирует активность студентов  | 54 чел<br>(65,1%) | 21 чел<br>(25,3%) | 7 чел<br>(8,4%)   | 1 чел<br>(1,2%) | 0               | - |
| 13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов   | 57 чел<br>(68,7%) | 18 чел<br>(21,7%) | 7 чел<br>(8,4%)   | 1 чел<br>(1,2%) | 0               | - |
| 14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны  | 60 чел<br>(72,3%) | 20 чел<br>(24,1%) | 3 чел<br>(3,6%)   | 0 чел<br>(0%)   | 0 чел<br>(0%)   | - |
| 15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам  | 60 чел<br>(72,3%) | 16 чел<br>(19,3%) | 5 чел<br>(6%)     | 2 чел<br>(2,4%) | 0 чел<br>(0%)   | - |
| 16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса   | 56 чел<br>(65,2%) | 21 чел<br>(25,3%) | 5 чел<br>(6%)     | 1 чел<br>(1,2%) | 0 чел<br>(0%)   | - |
| 17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны  | 54 чел<br>(65,1%) | 19 чел<br>(22,9%) | 8 чел<br>(9,6%)   | 2 чел<br>(2,4%) | 0 чел<br>(0%)   | - |
| 18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов   | 53 чел<br>(63,9%) | 20 чел<br>(24,1%) | 8 чел<br>(9,6%)   | 2 чел<br>(2,4%) | 0 чел<br>(0%)   | - |
| 19. Преподаватель владеет профессиональным языком   | 59 чел<br>(71,1%) | 18 чел<br>(21,7%) | 5 чел<br>(6%)     | 1 чел<br>(1,2%) | 0 чел<br>(0%)   | - |
| 20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | 44 чел<br>(53%)   | 24 чел<br>(28,9%) | 12 чел<br>(14,5%) | 2 чел<br>(2,4%) | 1 чел<br>(1,2%) | - |
| 21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными           | 55 чел<br>(66,3%) | 25 чел<br>(30,1%) | 3 чел<br>(3,6%)   | 0 чел<br>(0%)   | 0 чел<br>(0%)   | - |
| 22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг                              | 56 чел<br>(67,5%) | 21 чел<br>(25,3%) | 6 чел<br>(7,2%)   | 0 чел<br>(0%)   | 0 чел<br>(0%)   | - |
| 23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся  | 58 чел<br>(69,9%) | 18 чел<br>(21,7%) | 5 чел<br>(6%)     | 1 чел<br>(1,2%) | 1 чел<br>(1,2%) | - |

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Басқа мәселелер):

нет

-

Нету

Нет

Ну пока не замечал этого

нет

Проблем нет

Ноу проблем

Хотим кулер с питьевой водой Су ішетін кулер қалаймыз

Меня всё устраивает

Проблем нету

мені барлығы қанағаттандырады

Нет.

Оқыту сапасына қатысты басқа мәселелер жоқ

нет

Проблем нет, но хотелось бы что бы к ИС добавили уроки по искусственному интеллекту/нейросетям

Супер, менің ешқандай жаман пікірім жоқ

отсутствует

Басқа мәселе жоқ

Өте жақсы

Нет проблем

Проблем не обнаружено

Проблем нет