

«4» \_\_\_ 6 \_\_\_ 2024г  
№ \_\_\_ 18578 \_\_\_

010000, Қазақстан Республикасы, Астана қ., Б.Момышулы 2, КҚ 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Республика Казахстан, г. Астана, пр. Б.Момышулы 2, ВП 4В, тел.: +7 (7172) 76 85 61  
010000, Republic of Kazakhstan, Astana city, B.Momyshuly avenue 2, EP 4V, phone.: +7 (7172) 76 85 61

e-mail: [iaar@iaar.kz](mailto:iaar@iaar.kz) [www.iaar.agency](http://www.iaar.agency)

**Ректору  
Университета «Туран»  
Алшанову Р.А.**

***Уважаемый Рахман Алианович!***

Независимое агентство аккредитации и рейтинга (далее - IAAR) выражает Вам благодарность за доверие в оценке качества и сообщает, что на заседании Аккредитационного Совета 31 мая 2024 года (протокол №84) были приняты рекомендации Внешней экспертной комиссии, направленные на дальнейшее совершенствование качества образования Университета и образовательных программ:

***Институциональная аккредитация***

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»*

1) Руководству вуза провести всесторонний анализ потенциала ОП на предмет возможности их масштабирования до уровня СОП и ПДД с зарубежными партнерами. По результатам анализа определить перечень наиболее перспективных ОП для разработки СОП и ПДД с зарубежными партнерами. Срок: 01.10.2024 г.

2) Руководству вуза сформировать дорожные карты по разработке СОП и ПДД совместно с зарубежными партнерами для ОП, определенных в качестве перспективных. Срок: 31.12.2024 г.

*По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

1) Руководству вуза разработать механизм по размещению на официальном сайте университета информации о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП (планы, отчеты, протокола), определив всех участников процесса и утвердить внутренним нормативным документом. Информация о принятых решениях в отношении любых изменений в структуре и содержании ОП должны быть опубликованы и доступных всем стейкхолдерам на сайте Университета в течение 10 дней после внесения таких изменений. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.

2) Руководителю ОП «6В11101 Туризм» привести в соответствие дату утверждения ОП на Ученом совете в реестре ЕПВО. Срок – до 01.09.2024г.

3) Руководителю отдела УМР внести/дополнить соответствующий раздел/пункт в МОП, включающий матрицу взаимосвязи профессиональный стандартов и учебных дисциплин/модулей. Срок – до 01.09.2024г.

4) Соответствующему структурному подразделению разработать/дополнить соответствующий внутренний документ, определяющий порядок назначения, требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей ОП. Срок – до 01.09.2024г.

5) Руководителям ОП в силлабусах указать взаимосвязь политики оценивания обучающихся с результатами обучения (компетенциями), Руководителю отдела УМР внести корректировки/дополнения во внутренний нормативный документ по разработке силлабусов. Срок – до 01.09.2024г.

*По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

1) Увеличить количество разработок собственных исследований ППС в области методики преподавания учебных дисциплин в рамках студентоцентрированного обучения. Срок исполнения: 1 января 2025 года.

2) Включить в План изданий пособия по внедрению собственных методик преподавания. Срок исполнения: 1 января 2025 года.

3) Продолжить проведение конференций и семинаров для обмена опытом и представления результатов исследований по внедрению собственных методик преподавания по профильным дисциплинам для обратной связи и улучшения собственных методик преподавания. Срок исполнения: ежегодно.

*По стандарту «Обучающиеся»*

Расширить спектр программ внутренней и внешней академической мобильности обучающихся ОП. Срок исполнения 1 сентября 2025 года.

*По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»*

Руководству вуза на постоянной основе стимулировать участие преподавателей в программах академической мобильности, совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах, продолжить работу по привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

*По стандарту «Научно-исследовательская работа»*

Соответствующему структурному подразделению, руководителям ОП в план развития ОП внести раздел по совершенствованию обучения/подготовки докторантов, оказания поддержки научными руководителями, руководством Университета с целью создания благоприятных условий для успешной защиты докторантами докторских диссертаций. Срок – постоянно.

*По стандарту «Финансы»*

Руководству Университета вопрос о финансовой отчетности включить в план работы Ученого совета Университета. Срок – до 01.09.2024г.

*По стандарту «Информирование общественности»*

1) Руководству Университета для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц разместить в открытом доступе на сайте Университета внутренние нормативные документы Университета. Срок – до 01.09.2024г.

2) Руководству Университета разработать внутренний нормативный документ, регламентирующий порядок проведения аудита финансовой отчетности Университета, включающая всех доходы и расходы по деятельности Университета, не представляющие коммерческую тайну. Срок – до 01.09.2024г.

3) Руководству рекомендуется разработать план (дорожную карту) /внести дополнения в существующие стратегические планы работ Университета мероприятия по проведению аудита финансовой отчетности Университета независимыми аудиторами в соответствии с международными стандартами аудита. Срок – до 01.09.2024г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 10% сильных сторон, 87% удовлетворительных критериев, 3% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

*7M04106 Деловое администрирование (МВА)*

*7M04107 Деловое администрирование (ЕМВА)*

*8D04104 Деловое администрирование (ДВА)*

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

*Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (МВА), 7M04107 – Деловое администрирование (ЕМВА), 8D04104 – Деловое администрирование (ДВА):*

1. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ МВА, ЕМВА и ДВА разработать и внедрить единую систему Стандарта Качества для всех видов аутсорсинговых услуг и партнерских программ Высшей Школы Бизнеса.

Срок: разработка Стандарта Качества и начало реализации системы контроля качества — до конца 2024 года; внедрение Стандарта Качества — до середины 2025 года.

2. Менеджменту Высшей школы бизнеса и руководителям образовательных программ продолжить регулярное обновление ОП МВА, ЕМВА и ДВА на основе анализа «Стратегии развития города Алматы до 2050 года», «Региональной программе развития предпринимательства «Almaty Business – 2025».

Срок до 1 января 2025 года.

3. Высшей Школе Бизнеса провести международный бизнес-форум для обсуждения кейсов, основанных на лучших мировых стандартах, и определения потребностей всех участников образовательного процесса (обучающихся-выпускников-ППС-партнеров-экспертов).

Срок: до 1 января 2026 года.

4. Высшей Школе Бизнеса разработать Комплексный План Управления Рисками, включающий идентификацию рисков, методы их оценки, стратегии минимизации и мониторинга.

Срок: до 1 января 2025 года.

5. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ MBA, EMBA и DBA провести Международный Методологический семинар для ППС, тренеров и менеджмента школ бизнеса Казахстана и зарубежья по внедрению и использованию инновационных методов обучения.

Срок: до 1 января 2026 года.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

*Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):*

1. Кафедре «Деловое администрирование» в сотрудничестве с руководителями образовательных программ MBA, EMBA и DBA провести комплексное бенчмаркинговое исследование лучших бизнес-школ мира, с особым вниманием к образовательным программам, которые получили международные аккредитации AACSB и AMBA, для дальнейшего развития ОП на предстоящие 5 лет

Срок: 1 января 2025 г.

2. Кафедре «Делового Администрирования» разработать и зарегистрировать в образовательном реестре эксклюзивную двухдипломную программу EMBA в партнерстве с зарубежным вузом.

Срок: 1 марта 2025 года.

Высшей Школе Бизнеса сделать запуск эксклюзивной двухдипломной программы EMBA, разработанной в сотрудничестве с зарубежным вузом-партнером.

Срок: 1 сентября 2025 года.

3. Руководителям образовательных программ MBA, EMBA, DBA разработать внутреннюю интерактивную платформу для сбора и анализа обратной связи от всех участников образовательного процесса ВШБ.

Срок: 1 сентября 2026 г.

4. ВШБ, совместно с кафедрой ДА доработать: уникальные Модели выпускника для аккредитуемых программ MBA; Модели выпускника для аккредитуемых программ EMBA; Модели выпускника для аккредитуемых программ DBA 1 ноября 2024 года.

Срок: 1 ноября 2024 г.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

*Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):*

Высшей школе Бизнеса и кафедре «Деловое Администрирование» изучить и в дальнейшем внедрить Систему Мониторинга и Анализа Данных с

использованием современных методов Data-аналитика для оценки образовательных трендов и предпочтений обучающихся на образовательных программах MBA, EMBA, DBA.

Срок: 1 января 2026 г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»»*

*Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):*

ВШБ установить сотрудничество и заключить Меморандумы с Высшими Школами Бизнеса Казахстана для обмена опытом и лучшими практиками в области методики преподавания управленческих дисциплин.

Срок до 1 сентября 2026 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

*Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):*

Кафедре «Делового Администрирования» провести аналитическое исследование действующих Ассоциаций Выпускников ведущих мировых бизнес-школ к 1 октября 2024 года. Руководителям образовательных программ MBA, EMBA, DBA разработать и представить для утверждения на Консультативном Совете Высшей Школы Бизнеса Концепцию Ассоциации Выпускников, которая будет полностью соответствовать целям и задачам Высшей Школы Бизнеса.

Срок до 1 января 2025 г.

*Стандарт «Информирование общественности»*

*Рекомендации для ОП 7M04106 – Деловое администрирование (MBA), 7M04107 – Деловое администрирование (EMBA), 8D04104 – Деловое администрирование (DBA):*

ВШБ совместно с кафедрой ДА подготовить «Аналитическую записку о трендах занятости выпускников образовательных программ MBA, EMBA, DBA»: исследовать уровень удовлетворенности выпускников их карьерным прогрессом.

Срок до 1 ноября 2025 года

Структурному подразделению университета, отвечающему за стратегическое развитие и маркетинг совместно с ВШБ провести «Исследование Спроса и Предложения в области бизнес-образования в г. Алматы», выявить ключевые навыки и знания, которые наиболее востребованы на рынке для корректировки и развития образовательных программ.

Срок до 1 ноября 2025 года

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 4% сильных сторон, 92% удовлетворительных критериев, 4% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**7M06103 Информационные системы**

**6B06103 Интеллектуальная робототехника**

**6B06104 Программная инженерия**

*Стандарт «Управление образовательной программой»*

1. Руководству вуза разработать и внедрить в практику реализации ОП:

- требования и алгоритмы обеспечения прозрачности разработки плана реализации ОП;

- механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров;

- требования к обеспечению индивидуальности и уникальности плана развития ОП, его согласованности с национальными приоритетами развития и стратегией развития университета и к представлению их в явном виде в содержании плана развития ОП. До 30.06.2024.

2. Руководству ОП на постоянной основе обеспечить прозрачность системы управления ОП, реализацию разработанных требований и механизмов, отражение анализа и результатов этой деятельности в документах отчетности на уровне факультета, кафедры.

3. Руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП. До 30.06.2024.

4. Руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа. До 30.10.2024.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

Руководству вуза с учетом особенностей и специфики ОП определить ключевые показатели эффективности и результативности, установить и документировать порядок их сбора, анализа и применения. До 30.10.2024.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

1. Отделу международного сотрудничества совместно с руководством ОП разработать план сотрудничества с зарубежными вузами по проектированию и реализации двудипломных ОП и/или совместных ОП до конца 2024 года;

2. Руководству ОП разработать двудипломную и/или совместную ОП с отечественным и/или зарубежным вузом до начала 2025-2026 учебного года.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

Руководству ОП с 1 сентября 2024 года опубликовать и поддерживать в актуальном состоянии сведения об изменениях каждой ОП на сайте университета в разделе, посвященном ОП.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

До 01.05.2025 года руководству ОП организовать обучение и повышение

квалификации ППС ОП по современным методам оценки результатов обучения.

*Стандарт «Обучающиеся»*

1. Руководству ОП с 2025 года включить в планы развития образовательных программ, в планы работы кафедр меры и мероприятия по направлениям: «исходящая академическая мобильность обучающихся (внешняя, внутренняя)», «привлечение обучающихся по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» и индикативные показатели их реализации.

2. Руководству вуза и ассоциации Туран-Зерде разработать план мероприятий ассоциации и разместить на сайте университета в срок до начала 2025 года.

3. Руководству вуза разработать раздел на сайте по трудоустройству для размещения резюме выпускников и актуальные вакансии партнеров по направлениям в срок до 2025-2026 учебного года.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

1. Руководству ОП с 2025 года определить в планах развития индикативные показатели участия ППС в программах «внешняя и внутренняя, исходящая и входящая академическая мобильность».

*Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

1. Руководству вуза рассмотреть возможность расширения зон отдыха для обучающихся и профессорско-преподавательского состава с установлением вычислительной техники в срок до конца 2025 года.

*Стандарт «Информирование общественности».*

1. Руководству вуза определить требования к публикации на веб-сайте вуза достоверной, объективной, актуальной информации и разместить на официальном сайте университета информацию об организационной структуре, профессорско-преподавательском составе, руководителях ОП, документах ОП, а также о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП в срок до начала 2025 года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 6% сильных сторон, 88% удовлетворительных критериев, 6% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**7M03108 Клиническая психология**

*По стандарту «Управление образовательной программой»:*

Руководству ОП в целях обеспечения прозрачности разработки, пересмотра и мониторинга реализации Плана развития ОП на регулярной основе обеспечить информирование ППС, обучающихся, работодателей, других заинтересованных сторон обо всех действиях и изменениях посредством сайта университета, социальных сетей, открытых заседаний коллегиальных органов, проведения семинаров, круглых столов и других

мероприятий. Руководству вуза рассмотреть вопрос о корректировке нормативных документов для отражения в них требований и рекомендаций по обеспечению прозрачности разработки, регулярного пересмотра и мониторинга реализации Плана развития ОП. Срок до 30.12.2024.

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»*

- определить и отразить документально влияние медицинских и психологических дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения. Срок до 30.12.2024.

- расширить перечень баз практики за счет организаций здравоохранения для формирования у обучающихся навыков клинического психолога. Срок до 30.12.2024.

- дополнить квалификационную модель выпускника ОП Клиническая психология компетенциями в сфере клинической психологии и клинической психодиагностики. Срок до 30.09.2024.

- конкретизировать и разместить в широком доступе четкое описание специфики деятельности выпускника магистратуры ОП 7М03108 Клиническая психология. Срок до 30.09.2024.

- разработать совместную ОП с вузом-партнером. Срок до 30.06.2025.

*По стандарту «Обучающиеся»*

- заключить договоры с клиническими базами практики для прохождения практики магистрантами ОП «7М03108 Клиническая психология». Срок до 30.09.2024 года.

*По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»*

- ППС кафедры психологии подготовить и издать пособие для магистрантов по клинической психологии. Срок в течение 2024-2025 уч. года.

*По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»*

Рекомендации для ОП «7М03108 Клиническая психология»:

- пересмотреть и дополнить основную и дополнительную литературу по клиническим дисциплинам в соответствии с задачами ОП. Срок до 30.12.2024 года.

- заключить договоры с организациями здравоохранения для проведения практических занятий по клиническим дисциплинам ОП. Срок до 30.09.2024 года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 7% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 4% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**6B02153 Продюсирование кино и ТВ**

**6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист)**

**6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства**

**Первичная аккредитация (Ex-Ante)**



*Стандарт «Управление образовательной программой»*

– руководство ОП необходимо разработать механизм информирования внешних стейкхолдеров с целью широкого обсуждения изменений ОП с целью обеспечения прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц до 01.09.2024 г.

– руководству вуза разработать и внедрить в практику реализации ОП механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров до 30.08.2024 г.

– руководству вуза разработать и внедрить в практику реализации ОП требования к обеспечению индивидуальности и уникальности плана развития ОП, его согласованности с национальными приоритетами развития и стратегией развития университета и к представлению их в явном виде в содержании плана развития ОП до 30.08.2024 г.

– руководству вуза определить и документировать порядок управления рисками на уровне структурных подразделений и в рамках ОП до 30.08.2024г.

– руководству вуза в процедурах планирования, отчетности и деятельности предусмотреть управление инновациями на основе реализации всех основных функций управления, в том числе, планирования, организации, стимулирования, анализа до 30.10.2024 г.

*Стандарт «Управление информацией и отчетность»*

– руководству вуза определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных, документировать данные решения до 30.08.2024 г., на постоянной основе поддерживать их в актуальном состоянии, в том числе:

– руководству вуза в документах, регламентирующих измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП предусмотреть процедуры анализа и использования полученных результатов, информирования о них заинтересованных лиц и общественности с указанием сроков проведения соответствующих действий и лиц ответственных за них до 30.08.2024 г.;

– руководству вуза с учетом особенностей и специфики ОП определить ключевые показатели эффективности и результативности, установить и документировать порядок их сбора, анализа и применения до 30.10.2024 г.;

– руководству ОП определить порядок информирования ППС о результатах анкетирования и применяемых мерах на этой основе (анализ эффективности изменений) с целью усовершенствования аккредитуемых ОП до 30.08.2024 г.

*Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»*

– к началу нового учебного года 2024-2025 гг. руководству ОП доработать модель выпускника, отредактировать в ней компетентностную

модель выпускника, ориентированную на формирования профессиональных компетенции в соответствии с профессиональными стандартами с учетом запросов работодателей и уникальности ОП, например, Soft skills.

*Дополнительные рекомендации для ОП 6В02153 - Продюсирование кино и ТВ*

- провести мероприятия (Круглый стол, семинары и т.п.) с целью обсуждения программ профессиональной практики и расширение баз практик.

*Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»*

- руководству ОП пересмотреть механизм в процедуру внесения изменений в ОП, в частности информирования заинтересованных сторон и публиковать все внесенные изменения на сайт университета до 01.09.2024г.

*Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»*

- руководству ОП разработать требования проводить по обновлению слайдбасов учебных дисциплин, реализуя принципы студентоцентрированного обучения, детализируя виды деятельности студентов, предусматривая их альтернативу, и разрабатывая конкретизированные подходы к оцениванию уровня освоения студентами результатов обучения. Срок исполнения: до 1 января 2025 года

- руководству ОП в плане развития ОП предусмотреть проведение собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин, внедрение их результатов в учебный процесс. Срок исполнения: до 1 января 2025 года

- руководству Вуза разработать меры стимулирования ППС к проведению собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин до 30.12.2024 г.

*Стандарт «Обучающиеся»*

- руководству ОП разработать внутреннюю систему оценочных шкал для практических/семинарских/СРО заданий по дисциплинам и отразить ее в справочнике-путеводителе в срок до 01.09.2025 года.

*Дополнительные рекомендации для ОП 6В02153 - Продюсирование кино и ТВ*

- руководству ОП в срок до 31.12.2024 года запланировать мероприятия (семинары, Круглые столы, конференции и т.п.), стимулирующие участие обучающихся в НИРС, республиканских студенческих олимпиадах, а также различных конкурсах;

- руководству ОП отразить в плане развития ОП мероприятия по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся. Срок исполнения до 01.09.2025 года.

*Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»*

Рекомендации по данному стандарту не имеются по ОП «6В04203» Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (первичная

аккредитация), «6В11103» Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (первичная аккредитация)

*Рекомендации для ОП 6В02153 - Продюсирование кино и ТВ*

- увеличить долю участия ППС в семинарах и конференциях (до 50%) в течение 5 лет на основе связей с зарубежными вузами-партнерами;

- повысить публикационную активность ППС в течение 5 лет (до 20%) в научных изданиях с высоким импакт-фактором;

- провести ряд мероприятий по развитию академической мобильности преподавателей, привлечению зарубежных и отечественных преподавателей к проведению мастер-классов, онлайн лекций при реализации ОП до 01.09.2025 года.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6В04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист), 6В11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства: 3% сильных сторон, 89% удовлетворительных критериев, 8% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR ОП 6В02153 Продюсирование кино и ТВ: 2% сильных сторон, 92% удовлетворительных критериев, 6% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

***6В02102 Операторское искусство***

***7М02102 Операторское искусство***

***6В02103 Актерское искусство***

*По стандарту «Управление образовательной программой»:*

- Руководству вуза разработать план развития ОП на основе составленных договоров и меморандумов по развитию совместных образовательных программ до 01.09.2024 г.

- Разработать план по привлечению работодателей в формировании плана развития ОП до 01.09.2024.

- Руководству ОП 6В02102 Операторское искусство, 7М02102 Операторское искусство, 6В02103 Актерское искусство представить доказательства репрезентативности принятия решений по вопросам управления образовательными программами при участии обучающихся в срок до 1.09.2024.

*По стандарту «Управление информацией и отчетность»:*

- Руководству вуза определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и представленных данных до 01.09.2024 г.

- Представить документы по сбору и анализу рассмотрения информации (протоколы), отражающие обсуждение данных вопросов с обучающимися, принятие решений на общем собрании факультета до 01.09.2024 г.

*По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ»:*

- Увеличить количество дисциплин в МОП ОП 7М02102 Операторское искусство, формирующие научно-исследовательские навыки, представить силлабусы на государственном языке до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП совершенствовать разработку содержания силлабусов с включением учебно-методических материалов отечественных авторов до 30.06.2024 г.;

- В срок до 01.10.2024 г. руководству ОП обеспечить документацию о внесении предложений работодателями в разработку ОП;

- Обеспечить участие представителей из числа обучающихся ОП 6В02102 Операторское искусство, 7М02102 Операторское искусство, 6В02103 Актерское искусство в обсуждении и разработке образовательных программ в срок до 01.10.2024 г.

- Доработать модель выпускника ОП 7М02102 Операторское искусство до 01.10.2024.

*По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:*

- Разработать и определить механизм информирования руководством ОП всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП в срок до 01.10.2024;

- При разработке практикоориентированных дисциплин использовать материалы по последним достижениям науки и технологии, а также научные исследования отечественных ученых.

*По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:*

- Руководству ОП разработать дисциплины, отражающие научные исследования в области отечественного киноискусства до 10.10.2024 г.;

- Разработать план по разработке дисциплин на основе исследовательских работ ППС с дальнейшей публикацией в отечественных и зарубежных научных изданиях до 10.10.2024 г.;

- В срок до 01.09.2024г. руководству ОП по системе обратной связи со студентами обеспечить анализ проблемных и мультимедийных лекций.

- Разработать правила и критерии по осуществлению гибких траекторий обучения для магистрантов. Определить срок доработки до 20.09.2024 года.

*По стандарту «Обучающиеся»:*

- Руководству ОП разработать план мероприятий по стимулированию одаренных студентов до 01.09.2024 г.

- В срок до 01.09.2024 г. обеспечить ответственных лиц из числа ППС по сбору и анализу обработки информации о достижениях обучающихся.

*По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:*

- Разработать план действий по мотивации профессионального и личностного развития ППС до 10.10.2024 г.;

- Руководству вуза разработать документы, отражающие механизм мотивации профессионального и личностного развития ППС.

*По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:*

- Руководству ОП ввести в план развития ОП приобретение учебного материала с целью обновления материально-технической базы аккредитуемых образовательных программ до 01.10.2024 г.

*По стандарту «Информирование общественности»:*

- Представить сведения о трудоустройстве выпускников ОП 6B02102 Операторское искусство, 7M02102 Операторское искусство, 6B02103 Актерское искусство за последние 3 года до 20.10.2024 г.

**Внешняя экспертная комиссия сделала следующие выводы по критериям Стандартов IAAR: 3% сильных сторон, 93% удовлетворительных критериев, 4% требующих улучшения критериев, отсутствие неудовлетворительных критериев.**

Учитывая результаты внешней оценки, Аккредитационный совет принял решение о том, что Учреждение «Университет «Туран» соответствует необходимым требованиям для получения международной аккредитации:

- в рамках *международной институциональной аккредитации* сроком **на 7 лет**

- в рамках международной специализированной аккредитации сроком:

1) 7M04106 Деловое администрирование (МВА) **на 5 лет**

2) 7M04107 Деловое администрирование (ЕМВА) **на 5 лет**

3) 8D04104 Деловое администрирование (ДВА) **на 5 лет**

4) 7M06103 Информационные системы **на 5 лет**

5) 6B06103 Интеллектуальная робототехника **на 5 лет**

6) 6B06104 Программная инженерия **на 5 лет**

7) 7M03108 Клиническая психология **на 5 лет**

8) 6B02102 Операторское искусство **на 5 лет**

9) 7M02102 Операторское искусство **на 5 лет**

10) 6B02103 Актерское искусство **на 5 лет**

11) 6B02153 Продюсирование кино и ТВ (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

12) 6B04203 Правовое сопровождение бизнеса (Корпоративный юрист) (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

13) 6B11103 Менеджмент инноваций туризма и гостеприимства (*первичная аккредитация*) **на 5 лет**

В случае несогласия с принятым решением Аккредитационного Совета об аккредитации, организация образования вправе подать апелляцию в Комиссию по рассмотрению апелляций и жалоб IAAR.

Также направляем Отчеты Внешней экспертной комиссии по институциональной и специализированной аккредитации, в которых отражены полные экспертные оценки организации образования и образовательных программ на соответствие стандартам IAAR.

Поздравляем Вас и коллектив Университета с успешным прохождением международной аккредитации и желаем крепкого здоровья, плодотворной деятельности и новых творческих успехов!

*Приложение:*

- Свидетельства об аккредитации – 14 стр.
- Отчет ВЭК по институциональной аккредитации – 1 шт.
- Отчеты ВЭК по специализированной аккредитации – 5 шт.

**С уважением,  
Генеральный директор**



**А. Жумагулова**