



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации (Ex-ante)
образовательных программ

6B02106 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ (5B042300 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ)
7M02106 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ

РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»
Министерства Культуры и Спорта Республики Казахстан

Дата on-line визита с применением гибридной модели:
с «07» по «09» декабря 2021 года

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету IAAR*



**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации (Ex-ante) образовательных программ**

**6B02106 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ (5B042300 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ)
7M02106 АРТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии»
Министерства Культуры и Спорта Республики Казахстан**

*Дата on-line визита с применением гибридной модели:
с «07» по «09» декабря 2021 года*

г. Нур-Султан

«09» декабря 2021 года

Содержание

| | |
|--|----|
| (I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ | 3 |
| (II) ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| (III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 6 |
| (IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ | 6 |
| (V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК | 7 |
| (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ (EX-ANTE) | 8 |
| <i>6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»</i> | 8 |
| <i>6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»</i> | 12 |
| <i>6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</i> | 16 |
| <i>6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»</i> | 19 |
| <i>6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</i> | 22 |
| <i>6.6. Стандарт «Обучающиеся»</i> | 25 |
| <i>6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</i> | 31 |
| <i>6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</i> | 35 |
| <i>6.9. Стандарт «Информирование общественности»</i> | 40 |
| (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 43 |
| (VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ | 44 |
| (IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ | 47 |
| Приложение 1. Оценочная таблица ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE) | 48 |

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия IAAR

ОП – Образовательная программа

ППС – Профессорско-преподавательский состав

ТОО – Товарищество с ограниченной ответственностью

НАО – Некоммерческое акционерное общество

ЕСУВО – Единая система управления высшим образованием

ЕПВО – Европейское пространство высшего образования

СИМА – Chartered Institute of Management Accountants

РМИ – Project Management Institute

МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан

АИС – Автоматизированная информационная система

GPA – Grade Point Average

ТСО – Технические средства обучения

СРОП – Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем

СРО – Самостоятельная работа обучающегося

УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины

ИУП – Индивидуальный учебный план

ЕНТ – Единое национальное тестирование

КТ – Комплексное тестирование

ЦОС – Центр обслуживания студентов



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №174-21-ОД от 15.11.2021 г. Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 7 по 9 декабря 2021 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ ОП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент» РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК (далее - Академия) стандартам первичной специализированной аккредитации образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования (ЕХ-АНТЕ) (утверждены и введены в действие приказом № 68-18/1-ОД от 25 мая 2018 г., издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям стандартов IAAR, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК IAAR:

Председатель ВЭК – Штром Анна Александровна, кандидат искусствоведения, доцент ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургская консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова», эксперт Росаккредагентства (г. Санкт-Петербург, Российская Федерация).

Эксперт IAAR – Карчевская Наталья Владимировна, кандидат искусствоведения, доцент, ректор Белорусского государственного университета культуры и искусств (г. Минск, Республика Беларусь). *Оценка ОП 6B02111 Балетмейстерское искусство (5B040600 Режиссура).*

Эксперт IAAR – Гасанова Людмила Касум кызы, PhD по педагогике, профессор Бакинской хореографической академии (г. Баку, Азербайджанская Республика). *Оценка ОП 6B02104 Педагогика спортивного балетного танца (5B040900 Хореография).*

Эксперт IAAR – Айткалиева Карлгаш Даиргалиевна, кандидат искусствоведения, доцент, отличник культуры РК, заведующая кафедрой хореографии и культурно-досуговой работы Западно-Казахстанского университета имени М.Утемисова (г. Уральск, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B02101 Педагогика хореографического искусства.*

Эксперт IAAR – Даулеткулова Гульжан Алиакбаровна, старший преподаватель хореографии (балет) Казахской национальной академии искусств имени Т.К. Жургенова (г. Алматы, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B02110 Педагогика хореографического искусства (двудипломная программа).*

Эксперт IAAR – Есембекова Гайни Кенжебековна, магистр управления и лидерства в образовании, старший менеджер Центра карьеры и профориентации Назарбаев Университета (г. Нур-Султан, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент.*

Эксперт IAAR – Кановальчик Ирина Викторовна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры хореографии Белорусского государственного университета культуры и искусств (г. Минск, Республика Беларусь). *Оценка ОП 6B02110 Педагогика хореографического искусства (двудипломная программа).*

Эксперт IAAR – Кузбакова Гульнара Жанабергеновна, кандидат искусствоведения, доцент кафедры музыковедения и композиции Казахского национального университета искусств, член ICTM (International Council of Traditional Music) (г. Нур-Султан, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B02107 Искусствоведение, 7M02107 Искусствоведение.*

Эксперт IAAR – Молдахметова Алима Талгатовна, PhD, старший преподаватель, заведующая кафедрой балетмейстерского искусства Казахской национальной академии

искусств имени Т.К.Жургенова (г. Алматы, Республика Казахстан). *Оценка ОП 7M02108 Хореография, 8D02108 – Хореография.*

Эксперт IAAR – Турткараева Гульнара Баяновна, к.п.н, доцент, руководитель службы стратегического планирования, аккредитации и менеджмента качества Кокшетауского университета имени Ш. Уалиханова (г. Кокшетау, Республика Казахстан). *Оценка на соответствие стандартам институциональной аккредитации.*

Эксперт IAAR – Шаваева Марина Олиевна, к. филос.н., доцент, заведующая кафедрой культурологи Северо-Кавказского государственного института искусств (г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика Российской Федерации). *Оценка ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент.*

Эксперт IAAR – Шанкибаева Алия Бахитжановна, кандидат искусствоведения, профессор Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова (г. Алматы, Республика Казахстан). *Оценка ОП 7M02107 Искусствоведение, 8D02107 Искусствоведение.*

Эксперт IAAR, работодатель – Лаврова Светлана Витальевна, доктор искусствоведения, проректор по научной работе Академии русского балета имени А.Я.Вагановой (г. Санкт-Петербург, Российская Федерация). *Оценка ОП 6B02110 Педагогика хореографического искусства (двудипломная программа).*

Эксперт IAAR, работодатель – Маамиров Асхат Максимович, д.филос.н., директор Музыкального театра юного зрителя, заслуженный деятель РК (г. Нур-Султан, Республика Казахстан). *Оценка на соответствие стандартам институциональной аккредитации.*

Эксперт IAAR, студент – Войнова Злата, аспирант образовательной программы 17.00.05 Хореографическое искусство Направления 50.06.01 Искусствоведение Академии русского балета имени А.Я. Вагановой (г. Санкт-Петербург, Российская Федерация). *Оценка ОП 7M02107 Искусствоведение, 8D02107 Искусствоведение.*

Эксперт IAAR, студент – Имангалиева Лунара Тулегеновна, обучающаяся 4 курса образовательной программы 5B040900 Хореография Актюбинского регионального университета имени К. Жубанова (г. Актобе, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B02110 Педагогика хореографического искусства (двудипломная программа).*

Эксперт IAAR, студент – Кереева Таншолпан Махамбетовна, обучающаяся 2 курса образовательной программы 7M04106 Маркетинг Актюбинского регионального университета имени К.Жубанова (г. Актобе, Республика Казахстан). *Оценка на соответствие стандартам институциональной аккредитации.*

Эксперт IAAR, студент – Кусманова Карина Кувандыковна, обучающаяся 4 курса образовательной программы 5B040900 Хореография Западно-Казахстанского университета имени М.Утемисова (г. Уральск, Республика Казахстан). *Оценка ОП 6B02111 Балетмейстерское искусство (5B040600 Режиссура).*

Координатор IAAR – Ниязова Гулияш Балкеновна, руководитель Проекта IAAR по проведению институциональной и специализированной аккредитации вузов (г. Нур-Султан, Республика Казахстан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Республиканское государственное предприятие создано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 09 апреля 2021 года № 227 «О вопросах создания республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахская национальная академия хореографии» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан» в форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000227>

Учредителем Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казахская национальная академия хореографии» Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее - Предприятие) является Правительство Республики Казахстан. Права субъекта права республиканской собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. Органом, осуществляющим управление Предприятием является Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

Казахская национальная академия хореографии в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года «О государственном имуществе», и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также Уставом предприятия.

Казахская национальная академия хореографии имеет особый статус на основании Указа Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 «О присвоении особого статуса высшим учебным заведениям». И.о. ректора РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК является доктор филологических наук, профессор Толысбаева Жанна Женисовна.

Контингент обучающихся высшего и послевузовского образования составляет 147 человек. Профессорско-преподавательский состав включает Заслуженных деятелей Республики Казахстан и Российской Федерации, кандидатов искусствоведческих наук, докторов наук, докторов философии, профессоров, обладателей государственных наград и стипендий <https://balletacademy.kz/ru/teaching-staff-ru/>. Качество ППС ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент) - 91%, 7М02106 Арт-менеджмент - 100%.

В 2021-2022 учебном году Казахская национальная академия хореографии организует и проводит Международный балетный фестиваль «Temps lie», для участия в котором приглашены обучающиеся балетных школ из разных стран <https://balletacademy.kz/ru/%d0%bc%d0%b5%d0%b6%d0%b4%d1%83%d0%bd%d0%b0%d1%80%d0%be%d0%b4%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d0%b1%d0%b0%d0%bb%d0%b5%d1%82%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d1%84%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%b0%d0%bb%d1%8c-temps-lie/>

В репертуаре Казахской национальной академии хореографии 14 балетных постановок и спектаклей <https://balletacademy.kz/ru/repertoire-of-academy-ru/>. Студенты Академии являются победителями ряда международных, республиканских творческих конкурсов и фестивалей, научно-практических конференций, олимпиад Республики Казахстан и стран СНГ <https://balletacademy.kz/ru/progress/>

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент внешнюю оценку на соответствие стандартам

первичной специализированной аккредитации и образовательной программы (Ex-ante) высшего и (или) послевузовского образования проходят впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной и первичной специализированной аккредитации образовательных программ РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК в период с 7 по 9 декабря 2021 года в онлайн-режиме.

С целью координации работы ВЭК 02.12.2021 г. состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись онлайн-встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 73 представителя (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения об участниках встреч с ВЭК IAAR:

| Категория участников | Количество |
|--|-------------------|
| Председатель Правления-ректор | 1 |
| Проректоры | 1 |
| Директоры | 2 |
| Деканы | 2 |
| Руководители структурных подразделений | 19 |
| Заведующие кафедрами | 3 |
| Преподаватели | 23 |
| Обучающиеся | 30 |
| Всего | 81 |

На онлайн-встрече ВЭК IAAR с целевыми группами осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке.

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы академии, обеспечивающей организацию учебного процесса по образовательным программам 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент»: учебные корпуса, общежития, студенческая столовая, библиотека, читальные залы, а также специализированные кабинеты.

В период аккредитации были посещены дистанционно занятия:

- по ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент) занятие Кулмагамбетова А.С. по дисциплине «Фандрайзинг», занятие Бабажанова Ж.А. по дисциплине «Основы организации выставочной музейной деятельности», занятие Бабажанова Ж.А. «Основы организации выставочной музейной деятельности», занятие Кожантаева Ж.К. по дисциплине «Лидерство и мотивация, основы антикоррупционной деятельности», занятие Жуматаева А.Р. по дисциплине «Бизнес планирование», занятие Кулмагамбетова А.С. по дисциплине «Управление проектами».

Членами ВЭК были просмотрены видео-записи с баз практики:

<https://cloud.mail.ru/public/kQBy/rxRG4ACdF>

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 32 преподавателей, 29 обучающихся.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была проанализирована документация вуза. Наряду с этим, эксперты изучили Интернет-позиционирование академии посредством официального сайта вуза <https://balletacademy.edu.kz/ru/home-ru/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ вуза, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на онлайн-встрече с руководством 9 декабря 2021 года.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ (EX-ANTE)

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.
- Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.
- Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.
- Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.
- Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.
- Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.
- Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

В Академии формализованы действующие процедуры в рамках внутренней

системы обеспечения качества, которая включает Политику в области качества (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/politika-v-oblasti-kachestva-rgp.pdf>, протокол УС №2 от 02.09.2021) и Цели в области качества РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/celi-v-oblasti-kachestva-rgp.pdf>)

Миссия Академии - реализовать образовательный процесс в области хореографии и культуры на уровне мировых стандартов и обеспечиваем выпускников навыками успешной самореализации в быстроменяющемся мире (утверждена на заседании Ученого Совета, протокол УС №2 от 02.09.2021, <https://balletacademy.edu.kz/ru/mission-and-aims-ru/>). Исходя из этого, в Стратегическом плане развития РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК на 2021-2027 годы (утвержден на заседании Совета директоров, протокол Ученого Совета №2 от 02.09.2021) сформулированы основные стратегические направления развития:

❖ Академическое превосходство: личностно-ориентированное образование и онлайн-образование в сфере хореографии и культуры, обучение в течение всей жизни.

❖ Творческая деятельность: признание творческих достижений академии мировым сообществом, вовлечение молодежи в культурное и социально-экономическое развитие страны.

❖ Исследования и инновации: усиление научных компетенций, создание условий для интеграции знаний, творчества и инновационных исследований.

❖ Ресурсы: повышение качества ИТ инфраструктуры и материально-технической базы, диверсификация финансовых источников, расширение сферы влияния академии на общественную и культурную жизнь.

Стратегический план развития Казахской национальной академии хореографии на 2021-2027 гг. разработан в соответствии со Стратегией развития Казахской национальной академии хореографии на 2021-2027 гг., целями, задачами и основными направлениями нормативных документов Республики Казахстан - Закона «Об образовании», Закона «О науке», Закона «О статусе педагога», Закона «О противодействии коррупции», с основными приоритетами в развитии образования и науки страны, обозначенными в Посланиях народу Казахстана и Программных статьях Первого Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева, также Посланиях Главы государства К.Ж. Токаева народу Казахстана. Ключевые направления Стратегии и показатели развития Академии синхронизированы с целями и задачами Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы и Стратегическим планом Министерства культуры и спорта Республики Казахстан <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/strategicheskij-plan-razvitiya-rgp-na-2021-2027-gg.-gotovo-russ.pdf>

В вузе разработан комплект документированных процедур по основным составляющим образовательного процесса, который в полном объеме размещен на официальном сайте Академии (<https://balletacademy.edu.kz/ru/documents-ru/#1529059477409-0efb4e38-e745>).

Для управления ОП в контексте дальнейшего развития культуры обеспечения качества действуют документы, регламентирующие основные процессы: организационный, учебный, научный, воспитательный и пр., обеспечивающие качество и высокую результативность деятельности коллектива, в том числе

Академическая Политика (<https://balletacademy.edu.kz/ru/akademicheskaja-politika/>),

Положение об Ученом Совете (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/prilozhenie-1.-polozhenie-ob-uchenom-sovete.pdf>),

Положение о Учебно-методическом совете (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/prilozhenie-2.-polozhenie-o-uchebno-metodicheskom-sovete.pdf>),

Положение о Художественном совете (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/polozhenie-o-hudozhestvennom->

[sovete.pdf](#)),

Положение о Педагогическом совете

(<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/prilozhenie-3.-polozhenie-o-pedagogicheskom-sovete.pdf>),

Правила организации работы совета по педагогической этике

(<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/pravila-organizacii-raboty-soveta-po-pedagogicheskoj-jetike.pdf>),

Правила педагогической этики (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/pravila-pedagogicheskoj-jetiki.pdf>),

Правила трудового распорядка

(<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/pravila-trudovogo-rasporjadka-1.pdf>),

Кадровая политика

(<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/kadrovaja-politika-1.pdf>),

Антикоррупционная политика

(<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/antikorrupcionnaja-politika.pdf>),

Положение о дисциплинарной комиссии (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/12/polozhenie-o-disciplinarnoj-komissii.pdf>) и т.д.

Электронные версии программных, плановых и внутренних нормативных документов доступны для ППС, сотрудников и обучающихся, а также других заинтересованных лиц на сайте Академии (<https://balletacademy.edu.kz/ru/edu-undergraduate-rus/>).

На уровне вуза коллегиальными органами, рассматривающими вопросы развития образовательных программ, являются Ученый совет Академии (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/prilozhenie-1.-polozhenie-ob-uchenom-sovete.pdf>), Учебно-методический совет (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/prilozhenie-2.-polozhenie-o-uchebno-metodicheskom-sovete.pdf>), Художественный совет (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/polozhenie-o-hudozhestvennom-sovete.pdf>), Педагогический совет (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/prilozhenie-3.-polozhenie-o-pedagogicheskom-sovete.pdf>), заседания кафедр и пр., в составе которых обеспечено участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц.

На сайте Академии размещены контактные данные проректора, заведующих кафедрами (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/prilozhenie-3.-polozhenie-o-pedagogicheskom-sovete.pdf>), контакты для предварительной записи по опубликованному графику личного приема к Ректору, Художественному руководителю, Проректору, Директору по научной работе и стратегическому развитию, Директору по воспитательной работе и социальному развитию, Руководителю школы-колледжа.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает направленность миссии и видения на удовлетворение потребностей государства, общества, арт-менеджмента на современном рынке предоставляемых продуктов и услуг, потенциальных стейкхолдеров. Эксперты подтверждают, что миссия, видение, направления развития Академии, а также политика и стандарты обеспечения качества размещены на сайте вуза.

В планах развития аккредитуемых ОП (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/plan-razvitija-op-fakultet-iskusstv.pdf>) обозначены составы разработчиков. В виду отсутствия подтверждающих фактов, ВЭК считает необходимым привлечение работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП, их обсуждение и согласование на разных уровнях управления ОП и указание вовлеченных в данный процесс лиц, по аналогии с ОП (разработчики ОП, эксперты ОП и пр.).

Анализ ОП и сопровождающих документов продемонстрировал, что управление рисками в Академии осуществляется на формальном уровне. Отдельные риски зачастую не носят вероятностного характера, отражают факторы, допускающие полную управляемость со стороны Академии, соответственно рисками не являются. По наиболее вероятным и важным рискам предложены мероприятия, реализации которых не гарантирует их снижение или устранение. В рамках внедрения онлайн-обучения Академия осуществляет определенную работу по формированию и развитию новых ролей и компетенций преподавателей. В соответствии с видением Академии и трансформацией в инновационно-предпринимательский, первостепенное значение должно придаваться управлению инновациями в ходе реализации ОП. Данный акцент не нашел отражения в планах развития ОП. Также в ходе интервью ППС кафедры не смогли привести примеры разностороннего внедрения и использования инноваций в учебном процессе. ВЭК считает необходимым разработку механизма управления инновациями в рамках ОП.

Структура плана развития ОП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент» содержит цели и задачи развития ОП сразу по нескольким направлениям, но не отражает должным образом индивидуальность и уникальность каждого. Руководству ООП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент» при определении уникальности ОП необходимо сделать больший упор на содержание. План развития ООП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент» не описывает конкретные мероприятия и целевые индикаторы по годам, достижение которых будет способствовать эффективному функционированию ОП.

Руководство ОП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент» подтвердило согласование планов развития ОП с работодателями, но не их участие в процессе разработки. Более того, данный факт не нашел подтверждения в ходе онлайн-бесед с представителями работодателей и обучающимися. Данные группы не владеют информацией о наличии в вузе такого документа как План развития ОП. ВЭК считает необходимым, определить в качестве индикатора в Плане развития ОП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент» механизм системного привлечения представителей групп заинтересованных лиц: работодателей и обучающихся к формированию плана развития ОП.

Необходимо актуализировать внедрение инноваций, что недостаточно отражено в плане развития ОП 6B02106 «Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 - Арт-Менеджмент». ВЭК считает необходимым разработку механизма управления инновациями, предусматривающего внедрение различных видов учебной и внеучебной деятельности по формированию компетенций, позволяющих гибко и динамично реагировать на все инновационные процессы, продукты и услуги в сфере Арт-менеджмента и смежных отраслях.

В результате анкетирования ППС на вопрос *Каким образом отражается миссия и стратегия вуза? В инновационных программах* - Очень хорошо ответили 62,5% ППС,

Вуз предоставляет возможность для непрерывного развития потенциала ППС 56,3 % ППС ответили *очень хорошо*.

В результате анкетирования студентов на вопрос Информирование студентов о курсах, образовательных программах, и академических степеней 96,6 %, т.е.28 студентов из опрошенных 29 ответили, что полностью удовлетворены.

Сильные стороны по ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент) 7M02106 Арт-менеджмент:

ВЭК отмечает как сильную позицию такие параметры - опубликованную политику обеспечения качества, обеспечение отражения связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением; Руководство ОП демонстрирует доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц; Руководство ОП и ППС прошло обучение по программам менеджмента образования.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент) 7M02106 Арт-менеджмент:

- в 2021-2022 учебном году обеспечить единый подход к формированию планов развития ОП в части структуры, порядка определения индикаторов и сроков их выполнения, механизма привлечения стейкхолдеров, порядка согласования и утверждения, а также определения периодичности их пересмотра;

- ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на основе чего принимать решения, направленные на постоянное улучшение ОП;

- в 2022-2023 учебном году пересмотреть возможные риски по реализуемым ОП, разработать план конкретных мероприятий по снижению влияния рисков; на систематической основе проводить анализ управления рисками ОП;

- в конце 2021-2022 учебного года провести анализ разработки, внедрения, использования инноваций при реализации ОП; разработать механизм управления инновациями;

- до конца 2021-2022 учебного года руководству ОП пройти обучение по программам менеджмента образования, курсы по профессиональной переподготовке по специальности “Арт-менеджмент”

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент) 7M02106 Арт-менеджмент имеют 3 сильные стороны, 12 удовлетворительных позиций, 1 предполагает улучшения.

6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

• *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать принятие решений на основе фактов.*

• *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.*

• *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации*

научных проектов.

- *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.*

- *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.*

- *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.*

- *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.*

- *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:*

- *ключевые показатели эффективности;*

- *динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;*

- *уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;*

- *удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;*

- *доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;*

- *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

В Академии налажена система сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Внедрена система электронного документооборота на базе платформы «1С: Документооборот КОРП для Казахстана», обеспечивающая взаимосвязь между документами и бизнес-процессами.

Внедрены автоматизированные информационные системы управления учебным процессом: Platonus (вуз) <http://95.141.137.21/>, Platonus College (колледж), <http://77.245.109.242/> Kundelik (Республиканский внешний сервер), <https://portal.kundelik.kz/ru> а также система электронной библиотеки Kabis. <http://lib.balletacademy.kz/ru>

Академия имеет договор с филиалом ООО «Plagiat.pl.» от 25 августа 2021 года № 215 по использованию системы через пользовательский интерфейс, доступный в сети Интернет на сайте StrikePlagiarism.com.

Установленное специальное оборудование волоконно-оптического соединения Polucom, позволяет проводить онлайн конференции с высокоскоростным интернет-соединением. Характеристики интернет канала: скорость - 450 мб/с, Upload/unload - 450/450. Видео-аудио потоки без ограничений. Имеется доменное имя третьего уровня: balletacademy.edu.kz. <https://balletacademy.edu.kz/ru/home-ru>.

В целях защиты информации в Академии осуществляется еженедельное автоматическое копирование серверов. Защиту информации вуз обеспечивает электронными системами, резервным копированием, сохранением документации в архиве в установленном порядке и сроками.

В систему регулярной отчетности входит ежегодный отчет о проделанной работе Академии, на который руководство Академии приглашает представителей широкой общественности, ППС, обучающихся, сотрудников, родителей, работодателей, выпускников и других заинтересованных лиц. <https://balletacademy.edu.kz/ru/otchjotnaja-vstrecha-rektora-asylmuratovoj-a-a-po-itogam-2020-2021-uchebnogo-goda>.

Проведение анкетирования на предмет удовлетворенности обучающихся ОП, преподавателей, персонала организацией учебной, творческой, научной и воспитательной деятельности планируется на постоянной основе.

Для оценки результативности деятельности ОП стейкхолдеры ежегодно участвуют в анкетировании по удовлетворенности качеством образовательных услуг. Результаты анкетирования рассматриваются на заседаниях кафедры, Академических советов, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

Политика руководства по разрешению конфликта интересов заключается в осуществлении превентивных мер и включает в себя: ознакомление ППС, сотрудников и обучающихся с положениями внутренней нормативной документации, требованиями к организации учебного процесса, основными направлениями работы структурных подразделений, правилами внутреннего распорядка и т.д.; создание корпоративной культуры, основанной на равенстве прав и обязанностей сотрудников, преподавателей и обучающихся, уважении их личного достоинства.

В целях предотвращения конфликтных ситуаций в вузе утверждены и введены в действие Академическая политика <https://balletacademy.edu.kz/ru/documents-ru/#1529059477409-0efb4e38-e745>, Дисциплинарная комиссия <https://balletacademy.edu.kz/ru/documents-ru/#1529059477409-0efb4e38-e745>, Кодекс корпоративной этики, Правила внутреннего распорядка обучающегося. Ведется планомерная и организованная работа по предотвращению и устранению конфликтных ситуаций во внутрикорпоративных отношениях, в которой принимают участие как администрация Академии со стороны ректората, деканатов, так и коллектив сотрудников и студентов.

Все заинтересованные лица имеют возможность обратиться к деканам и руководителям любых других структурных подразделений по номерам, указанным на сайте Академии <https://balletacademy.edu.kz/ru/choreography-faculty-rus/>.

Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и руководителям подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично к ректору через ее блог на сайте Академии <https://balletacademy.edu.kz/ru/presidents-blog-ru/>

В Академии осуществляется сбор, обработка и защита персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан «О персональных данных и их защите». В силу требований данного закона работники и ППС подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных при оформлении трудового договора. Обучающиеся подтверждают документально свое согласие на обработку персональных данных при оформлении заявления на зачисление на первый курс.

В ходе онлайн-анкетирования ППС уровень обратной связи ППС с руководством 46,9% ППС оценили «очень хорошо», 53,1% - «хорошо».

Участием в принятии управленческих решений полностью удовлетворены 75% ППС, частично удовлетворены – 21,9%, затруднились ответить - 3,1%..

Доступность руководства вуза преподавателям 68,8% ППС оценили «очень хорошо», 31,3% - «хорошо».

При этом, на вопрос «Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?» 18,8% ППС ответили «очень хорошо», 75% - «хорошо», 6,3% - «относительно плохо».

Онлайн-анкетирование обучающихся показало:

- содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организации образования в целом и факультета в частности полностью удовлетворены 96,6% обучающихся, частично удовлетворены – 3,4%;

- быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 96,6% обучающихся, частично удовлетворены – 3,4%;

- информированием студентов о курсах, образовательных программах и

получаемой академической степени полностью удовлетворены 96,6% обучающихся, частично удовлетворены – 3,4%.

Аналитическая часть

Комиссия отмечает, что в Академии действует многоуровневая система управления информацией и отчетностью. Управление информацией включает в себя управление традиционными потоками и цифровыми информационными потоками. Все разработанные в Академии документы распространяются по всем структурным подразделениям с помощью электронного документооборота и в бумажном варианте.

ВЭК отмечает, что информация, собираемая в рамках деятельности Академии, в том числе путем статистической обработки информации, отчетности, позволяет формировать аналитические отчеты и принимать решения на основе фактов.

В ходе изучения представленной документации, а также интервью с руководством ОП, было выявлено, что на основе внутренней отчетности устанавливается результативность и эффективность деятельности кафедры, предполагается оценка проделанной работы за весь учебный год. В условиях небольшого контингента обучающихся, либо полного его отсутствия, данный вопрос представляется актуальным.

Предполагается, что для исследования внешней среды в разрезе реализации ОП будет проводиться опрос работодателей об уровне знаний и навыков выпускников исследуемой ОП с определением ключевых показателей эффективности ОП.

По ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент ВЭК отмечает необходимость продолжения работы по цифровизации процессов сбора отчетной информации и ее отслеживания в разрезе образовательных программ. С целью обеспечения защиты информации, а также улучшения имиджа Академии рекомендуется обеспечить всех участников образовательного процесса корпоративной электронной почтой. В Академии налажена обратная связь с обучающимися, позволяющая выявить их удовлетворенность качеством реализуемых ОП. ВЭК подтверждает, что в вузе на системной основе реализуется процесс опроса студентов. Результаты анкетирования анализируются, подсчитывается общая статистика, принимаются корректирующие действия. При этом, следует обеспечить доступность и прозрачность собираемой и анализируемой информации. Результаты анкетирования свидетельствуют, что отношениями с деканатом полностью удовлетворены 96,6%, Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза – полностью удовлетворены 93,1%, Доступностью академического консультирования - 93,1%, Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов - 96,6%, Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса - 96,6%.

Сильные стороны по ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент

ВЭК отмечает как сильную позицию такие параметры - наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе; наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов; удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент) 7М02106 Арт-менеджмент:

- в 2022-2023 учебном году провести оценку результативности и эффективности реализуемых ОП путем проведения исследования внешней среды, опроса работодателей об уровне знаний и навыков выпускников исследуемой ОП с определением ключевых показателей эффективности ОП;

- в 2022-2023 учебном году рекомендуется обеспечить всех участников образовательного процесса корпоративной электронной почтой;
- в 2021-2022 учебном году обеспечить прозрачность и доступность информации по управлению системой сбора ключевых показателей эффективности в разрезе ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент» имеют 3 сильные стороны, 13 удовлетворительных позиций.

6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне.*
- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.*
- *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации.*
- *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА.*
- *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.*
- *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества.*
- *Руководство ОП должно обеспечить содержание учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).*
- *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижение обучающимися планируемых результатов обучения.*
- *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

Доказательная часть

Реализация ОП бакалавриата, магистратуры направлена на формирование ключевых компетенций будущих специалистов и удовлетворение потребностей современного рынка труда в области арт-менеджмента.

В Академии разработана процедура утверждения, а также периодического изменения и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс. Все этапы разработки ОП документированы и утверждены на институциональном уровне, соответствуют положениям нормативно-правовых актов в сфере высшего и послевузовского образования, и внутренней документации Академии. Документация, регламентирующая образовательный процесс вуза размещена на сайте Академии в разделе «Бакалавриат» <https://balletacademy.edu.kz/ru/edu-undergraduate-rus/>, «Магистратура» <https://balletacademy.edu.kz/ru/edu-postgraduate-rus/>, «Докторантура» <https://balletacademy.edu.kz/ru/phd/>, а также необходимая информация по образовательным программам в разделе «Факультет искусств» <https://balletacademy.edu.kz/ru/art-faculty-ru/>. Остальная учебно-вспомогательная документация размещена во внутренней сетевой папке «Академия» и доступна для всех работников.

К разработке ОП активно привлекаются работодатели, являющиеся основным заказчиком и потенциальным потребителем выпускников Академии, среди которых

ведущие театры и профессиональные хореографические коллективы Казахстана: НАО «Государственный театр оперы и балета «Астана опера», ТОО «Театр «Астана Балет», государственный театр танца «Наз» акимата г. Нур-Султан и др. <https://balletacademy.edu.kz/ru/edu-undergraduate-rus/>

Реализация ОП вузовского и послевузовского образования осуществляется в соответствии с целями, согласующимися с задачами профильной кафедры и миссией факультета искусств. ОП ориентированы на реализацию миссии Академии и факультета, в соответствии с которой сформулированы ее цели и планируемые результаты обучения. ОП учитывает возможности международного обмена обучающимися и соответствует современному состоянию науки. Цели ОП направлены на удовлетворение потребностей общества, отвечают требованиям современного внутреннего и мирового рынка труда в области арт-индустрии и заключаются в подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных кадров, обладающих общекультурными, углубленными профессиональными и научными компетенциями в сфере современного искусства, хорошо знающих потребности арт-рынка на всем мировом пространстве, разбирающихся в особенностях различных видов искусства. <https://balletacademy.edu.kz/ru/mission-and-aims-ru/>

ОП бакалавриата «Арт-менеджмент» включает в себя учебную, педагогическую и преддипломную практику. В ОП магистратуры «Арт-менеджмент» входят педагогическая и исследовательская практики.

В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям ОП «Арт-менеджмент», имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу: НАО «Государственный театр оперы и балета «Астана опера», ТОО «Театр «Астана Балет», Государственный театр танца «Наз», Ансамбль народного танца «Шалкыма» Государственной академической филармонии акимата города Нур-Султан и др. <https://cloud.mail.ru/public/kQBy/rxRG4ACdF>

Внешняя экспертиза ОП проводится с привлечением работодателей в области культуры и искусства и является неотъемлемой частью разработки ОП факультета искусств. Экспертные заключения разрабатываются руководством ОП совместно с работодателями и рассматриваются на всех коллегиальных органах управления.

Изменения или дополнения рассматриваются и обсуждаются на Ученом совете. Экспертные заключения на ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры имеются на кафедре. <https://balletacademy.edu.kz/ru/edu-postgraduate-rus/>

Практикуется прямое участие работодателей в ОП: участие в работе семинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, чтение лекций и проведении практических занятий. По предложению работодателей в учебные курсы включены материалы, связанные с реальными потребностями рынка.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями казахстанских и зарубежных вузов, научно-исследовательских центров, государственных органов, общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов-практиков в области хореографического искусства. Кроме того, на постоянной основе в Академии функционирует студенческое научное общество <https://balletacademy.edu.kz/ru/science-cafe/>, которое призвано сформировать и развить научно-творческий потенциал Академии среди обучающегося и профессорско-

преподавательского состава.

Инновационный подход к ведению специальных дисциплин отражен в модульном обучении, исследовательском методическом обучении, методах проектов и интерактивных методов, а именно использовании современных технических средств (интерактивная доска, интернет, музыкальные системы), решение сложных вопросов и проблем на уроке с помощью «мозгового штурма», уроки-встречи с творческими людьми и специалистами.

Онлайн-анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК IAAR, продемонстрировало, что содержание образовательной программы «очень хорошо» удовлетворяет потребности 59,4% опрошенных ППС, «хорошо» - 40,6%.

75% ППС считают, что «очень хорошо» уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы, 25% - «хорошо».

Поддержку вуза и его руководства разработки новых образовательных программ 53,1% ППС оценили «очень хорошо», 46,9% - «хорошо».

Анкетирование обучающихся показало, что общим качеством учебных программ полностью удовлетворены 82.8%, частично удовлетворены 17.2% обучающихся.

Аналитическая часть

В ходе визита экспертами проанализированы образовательные программы, учебно-методическое обеспечение их реализации. Документация разработана в соответствии с внутривузовскими методическими рекомендациями и нормативными требованиями РК.

Академия продемонстрировала фактическое участие в составе рабочих групп по разработке ОП ППС, обучающихся и работодателей. Состав рабочей группы указывается в структуре каждой ОП, однако, четко не выявлена роль каждого участника рабочей группы, его вклад помимо коллегиального согласия с разрабатываемой ОП.

В ходе интервью не все педагоги могли четко охарактеризовать специфику предмета, который он ведет и его роль в учебном процессе, в контексте всей ОП.

Содержание ОП, последовательность их реализации соответствуют нормативным требованиям и запросам рынка труда. Результаты обучения по каждой дисциплине и профессиональным практикам соответствуют результатам обучения по образовательной программе в целом. При анализе ОП, планов развития ОП, а также в ходе интервью со всеми фокус-группами, не обнаружены ссылки на профессиональные стандарты, что может свидетельствовать о том, что изучение рынка труда и мониторинг потребностей работодателей осуществляется недостаточно тщательно.

Особо отмечается необходимость некоторого дополнения в учебные дисциплины практических авторских студенческих проектов, имеющих практическую социальную значимость, прогнозируемые результаты и долгосрочность.

Сильные стороны по ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент:

ВЭК отмечает как сильную позицию такие параметры - документирование процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне; обеспечение наличия разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент:

- до конца 2021-2022 провести анализ соответствия содержания ОП требованиям профессиональных стандартов по критериям доли и наглядности Участия работодателей, ППС и студенчества в разработке ОП; при необходимости провести соответствующие корректировки;

- до конца 2021-2022 учебного года определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в основе которой лежит разработка и сопровождение социокультурных проектов; к началу 2022-2023 учебного года внести соответствующие корректировки в содержание ОП и учебных дисциплин;

- ежегодно и своевременно проводить мониторинг профессиональной деятельности ППС.

- в 2022-2023 учебном году разработать план мероприятий (либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных) по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП зарубежных вузов с целью формирования и реализации совместных и/или дудипломных ОП в срок до 2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательных программ» ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент имеют 2 сильные стороны, 10 удовлетворительных позиций.

6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

• *ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП.*

• *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*

• *содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;*

• *изменения потребностей общества и профессиональной среды;*

• *нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;*

• *эффективность процедур оценивания обучающихся;*

• *ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;*

• *образовательную среду и службы поддержки и их соответствие целям ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП.*

• *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.*

• *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

Оценка содержания и реализации ОП проходит ежегодно на заседании Советов факультетов с участием отдела методического обеспечения и цифровизации учебного процесса, отдела науки, послевузовского образования и аккредитации, службы организации и планирования учебного процесса, работодателей и выпускников. Оценка образовательных программ студентами, магистрантами, докторантами проводится методом анонимного анкетирования. Результаты анкетирования обрабатываются и предоставляются руководству, деканам, заведующим кафедрам, учебно-вспомогательным подразделениями, работодателям для дальнейшего развития. Все материалы и результаты анкетирования размещены в сетевой папке общего доступа «Академия» в целях прозрачности и доступности <https://balletacademy.edu.kz/ru/art-faculty-ru/>.

Содержание ОП согласовывается с основными работодателями с целью повышения эффективности профессиональной компетентности будущих специалистов и их трудоустройства. Работодатели вносят свои рекомендации при формировании

модулей образовательной программы, КЭД, являющихся наиболее значимыми и актуальными в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Одной из форм мониторинга и периодической оценки ОП предполагается работа с выпускниками. Обратная связь с выпускниками планируется поддерживать через ассоциацию выпускников Академии, <https://balletacademy.edu.kz/ru/alumni-association-ru/> деятельность которой будет направлена на сплочение и социальное продвижение выпускников Академии.

Кафедра искусствоведения и арт-менеджмента проводит на постоянной основе анализ сессий. Итоги экзаменационных сессий на постоянной основе обсуждаются на заседаниях Совета факультета искусств. На основе анализа сессии ответственная рабочая группа по образовательным программам представляет руководству дальнейшие пути совершенствования методики обучения, форм сдачи экзаменов и качества образования.

Критерии и методы оценки отражены в курсах, УМКД, модульных образовательных программах, доступны в АИС Platonus, который полностью обеспечивает учебный процесс. Программа позволяет автоматизировать процессы кредитной системы обучения, которая имеет централизованную базу данных, в которой отражаются, контингент обучающихся, персональные данные, их успеваемость, профессорско-преподавательский состав, академический календарь, расписание занятий, транскрипт, анкетирование, тестирование, учебно-методические ресурсы, все события и процессы вуза. В программе для каждого обучающегося и преподавателя предусмотрен «личный кабинет» (web-страничка, <http://95.141.137.21/>).

Внутренняя оценка образовательной программы проходит несколько этапов:

1. При создании программы – проходит обсуждение и дальнейшее совершенствование образовательной программы в рамках рабочей группы, состоящей из ведущих ППС кафедры.
2. При утверждении программы – проводится открытое обсуждение среди работодателей, представителей обучающихся и ППС кафедры, которые представляют свой отзыв на программу, и на этом основании осуществляется соответствующая корректировка.
3. При утверждении программы проводится обсуждение на уровне факультета, Учебно-методического совета и Ученого совета Академии.

В процессе реализации образовательной программы регулярно 1-2 раза в год проводится опрос среди обучающихся, который определяет степень удовлетворенности образовательной программы. По результатам опроса вносятся изменения и корректируется образовательная программа на последующий период обучения (<https://balletacademy.edu.kz/ru/art-faculty-ru/>).

Внесение любых изменений в ОП обсуждается коллегиально с участием обучающихся, ППС, работодателей, учебно-вспомогательных подразделений и других заинтересованных лиц. О планируемых действиях в отношении ОП все заинтересованные лица уведомляются заранее. Все изменения в ОП размещаются на сайте (<https://balletacademy.edu.kz/ru/home-ru/>).

По результатам анкетирования ППС 59,4% считают, что знания студентов, получаемые данным вузом, «очень хорошо» соответствуют реалиям требований современного рынка труда, 40,6% оценивают «хорошо».

37,5% ППС считают, что учебные программы Академии формируют у обучающихся умение анализировать ситуации и строить прогнозы «очень хорошо» - 37,5, 62,5% - «хорошо».

79,3% обучающихся полностью удовлетворены академической нагрузкой и требованиям к студенту, 20,7% - частично удовлетворены.

86,1% обучающихся выразили полное согласие с тем, что предложенный преподавателем материал актуален, полностью согласны – 79,3%, согласны – 17,2%, 3,4% частично согласны.

Объективностью и справедливостью преподавателей полностью удовлетворены 93,1%, частично удовлетворены 6,9%.

Полностью согласны с тем, что оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны 79,3%, согласны 20,7%.

Аналитическая часть

В ходе анализа отчета по самооценке, материалов сайта и онлайн-бесед с сотрудниками Академии, ВЭК отмечено, что вузом приняты меры по регламентации процесса мониторинга и оценки ОП. Механизмы мониторинга описаны и реализуются в рамках действующих внутренних нормативов.

Анализ представленных документов показал, что все мероприятия, проводимые по результатам мониторинга, отражаются в документации в виде решений Академических комитетов, Ученого совета и др.; решений, принимаемых в подразделениях; мероприятий по результатам внутренних аудитов; мероприятий по результатам внешних аудитов; корректирующих мероприятий по результатам выявленных и потенциальных несоответствий. Контроль и оценка учебных достижений обучающихся основывается на академической честности и соответствует академической политике вуза.

Таким образом, в Академии действует непрерывный механизм мониторинга и периодической оценки качества деятельности структурных подразделений, которым занимаются службы вуза. Данный процесс включает в себя: опрос обучающихся, выпускников, преподавателей, работодателей; анализ успеваемости обучающихся; ресурсное и информационное обеспечение образовательного процесса; анализ системы оценивания студентов; оценку уровня компетентности ППС и пр.

Анализ представленных документов продемонстрировал низкую публикационную активность обучающихся, что также может являться свидетельством невысокой научно-исследовательской работы на .

В ходе анализа отчета по самооценке, материалов сайта и онлайн-бесед с сотрудниками Академии, ВЭК отмечено, что вузом приняты меры по регламентации процесса мониторинга и оценки ОП. Механизмы мониторинга описаны и реализуются в рамках действующей системы менеджмента качества. Однако в недостаточной мере осуществляется информирование всех заинтересованных лиц о любых запланированных или осуществленных действиях в отношении ОП, что является важным элементом мониторинга реализуемых ОП.

Согласно анкетирования на вопрос «Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений» лишь 43,8% ППС ответили «очень хорошо», что свидетельствует о недостаточности вовлечения ППС в процесс принятия управленческих решений. Также в анкетировании ППС отмечает низкий процент поощрения руководством вуза инновационной деятельности ППС.

Сильные стороны по ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент:

ВЭК отмечает как сильную позицию такие параметры - нагрузку и успеваемость обучающихся; ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; ОП определил механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент:

- в 2022-2023 учебном году усилить механизм своевременного информирования преподавателей, работодателей и других заинтересованных лиц об организационных решениях, предпринятых в отношении ОП, в том числе, по результатам мониторинга и пересмотра содержания ОП, с помощью официального сайта Академии и пр. на постоянной основе;

- в 2022-2023 учебном году ввести поощрительные меры к мотивации инновационной деятельности ППС;

- в 2021-2022 учебном году увеличить вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» ОП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент» имеют 3 сильные стороны и 7 удовлетворительных.

6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- *Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.*
- *Руководство ОП должно обеспечить использование различных форм и методов преподавания и обучения.*
- *Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.*
- *ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию.*
- *ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее.*
- *В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования.*
- *Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.*

Доказательная часть

В соответствии с академической политикой Академии руководство ОП обеспечивает уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляет им гибкие траектории обучения. Обучение осуществляется как на государственном, так и на русском языках в соответствии с Конституцией Республики Казахстан. Политика Академии в отношении индивидуальности

обучающихся позволяет получить достойное образование различным категориям обучающихся. Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой попечительством <https://balletacademy.edu.kz/ru/art-faculty-ru/>.

ОП «Арт-менеджмент» предполагает выбор студента и магистранта индивидуальной учебной траектории, позволяющей наиболее полно и глубоко освоить выбранную специализацию и соответствующие результаты обучения.

В целях студентоцентрированного обучения на факультете используются различные методики и технологии обучения, учитывающие разнообразие форм усвоения информации. Методы преподавания на факультете искусств стимулируют студентов к активной роли в учебном процессе. Аудиторная работа представляет собой практический класс, который проводится с использованием различных методик.

Использование инноваций в учебном процессе образовательной программы магистратуры проявляется через создание научно-творческих проектов, подготовку публичных выступлений с применением интерактивных программных средств, дискуссионное обсуждение проблем арт-менеджмента на круглых столах Студенческого научного общества, <https://balletacademy.edu.kz/ru/student-scientific-society-ru/>, Science cafe, <https://balletacademy.edu.kz/ru/science-cafe/>, а также создание авторских творческих проектов.

Ориентированность на запросы студентов ОП позволила отдельным педагогам разработать собственную методику преподавания дисциплин. В 2021-2022 учебном году запланированы подготовка и издание:

- Шаримов А.У. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Мастерство продюсера»;
- Сактаганов Б.К. Методические рекомендации по проведению практических занятий по дисциплине «Баскару психологиясы»;
- Бабажанова Ж.А. Методология научного исследования в арт-менеджменте (видеолекция)
- Шаримов А.У. «Продюсер шеберлігі» (видеолекция)

Учебно-методические разработки преподавателей внесены в электронный каталог книг библиотеки Академии <http://lib.balletacademy.kz/ru>.

Поддержка автономии обучающихся является мощным фактором, повышающим мотивацию и психологическое благополучие субъектов учебной деятельности. Основные пути поддержки автономии состоят в том, что ППС стремится раскрыть интеллектуальный и творческий потенциал обучаемых, стимулирует и вдохновляет их на проявление инициативы, поддерживает разнообразные ее проявления и формы, обеспечивает возможность право выбора. В процессе обучения преподаватели содействуют развитию критического мышления и осмысления, воздерживаются от контролирующих вопросов, концентрируясь на содержательных и проблемных вопросах.

Оценка результатов обучения для каждой ОП осуществляется по принципу последовательности, прозрачности и объективности, включая апелляцию. Организация ГАК, все процедуры проведения государственной итоговой аттестации, защиты дипломных работ, магистерских, докторских диссертаций, содержание экзаменационных вопросов в рамках комплексного экзамена в Академии представлены на должном профессиональном уровне и в соответствии с требованиями МОН РК.

Процедура апелляции результатов экзамена отражена в «Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Академии» <https://balletacademy.edu.kz/ru/edu-undergraduate-rus/>.

В целом, все критерии и методы оценивания успеваемости обучающихся отражены в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов и магистрантов» <https://balletacademy.edu.kz/ru/edu-undergraduate-rus/>. Кроме того, силлабус каждой дисциплины также включает информацию о критериях и методах оценивания успеваемости обучающегося.

62.5 % ППС считают, что преподаватели «очень хорошо» могут использовать собственные стратегии обучения, 37.5% - «хорошо».

«Очень хорошо» могут использовать собственные методики преподавания 71,9% ППС, «хорошо» - 28.1%..

71,9% ППС «очень хорошо» оценивают возможности использования инноваций в процессе обучения, 28,1% - «хорошо».

53,1% ППС оценили «очень хорошо» уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу, 46,9% - «хорошо».

79.3% обучающихся полностью удовлетворены качеством преподавания, частично удовлетворены 20.7%.

Аналитическая часть

В ходе визита эксперты ВЭК по данному стандарту пришли к следующим выводам.

Академия и руководство ОП демонстрирует целенаправленную политику по реализации мер для учета потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся в рамках как учебной, так и внеучебной деятельности.

В современных условиях всеобщего вынужденного перехода на дистанционный формат обучения, необходимо больше внимания уделять обучению ППС и внедрению разнообразных форм и методов обучения, в том числе с использованием цифровых инновационных технологий и форм связи.

При этом, эффективность тех или иных технологий может подтверждаться не только в процессе проведения анкетирований, опросов, бесед, но, в первую очередь, путем проведения преподавателями собственных исследований в данной области. ППС имеет некоторый опыт разработки собственных методик преподавания учебных дисциплин, однако их доля в общем объеме учебных дисциплин и модулей ОП незначительна.

В этой связи, ВЭК считает необходимым профессорско-преподавательскому составу активнее проводить исследования в области инновационных методик преподавания дисциплин, изучать и перенимать положительный опыт использования инновационных технологий в учебном процессе. Результаты имеющихся собственных исследований и разработок в области методики преподавания учебных дисциплин должны распространяться и быть доступными всем заинтересованным лицам.

ВЭК тщательно изучила индивидуальные учебные планы обучающихся, провели интервьюирование студентов и выявили не всегда высокую компетентность в ответах относительно практических мероприятий, базовых форм организации арт-менеджмента, социокультурного проектирования и авторских разработок.

Сильные стороны по ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент) 7М02106 Арт-менеджмент:

руководство ОП обеспечивает уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляет им гибкие траектории обучения; руководство ОП демонстрирует наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся,ОО обеспечивает последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент) 7М02106 Арт-менеджмент.:

-до конца 2021-2022 учебного года подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области инновационных методик преподавания учебных дисциплин;

-ежегодно проводить мониторинг по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения;

-в весеннем семестре 2021-2022 учебного года пересмотреть механизм и обеспечить объективность оценки результатов профессиональной практики и научно-исследовательской работы обучающихся;

-в 2022-2023 учебном году провести обучение лиц, принимающих участие в оценке результатов обучения, современным методам оценки.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент имеют 3 сильные позиции, 7 удовлетворительных позиций.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

• *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).*

• *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:*

• *минимальных требований к абитуриентам;*

• *максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;*

• *прогнозирования количества государственных грантов;*

• *анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;*

• *анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.*

• *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.*

• *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения.*

- Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройства выпускников, поддержанию с ними связи.
- ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Доказательная часть

Эксперты ВЭК отмечают, что порядок приема на обучение в Академии хореографии, реализующей образовательные программы высшего и послевузовского образования и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования» прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется по Правилам, разработанным в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующими образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 (далее – Типовые правила),

Формирование контингента обучающихся осуществляется на основе государственной лицензии, предоставляющей право ведения образовательной деятельности (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/10/gen.-licenzija-prilozhenija-bakalavriat-magistratura-doktorantura-russ.pdf>); прогнозирования потребностей в специалистах по количеству и по ОП; планов приема, определенных уполномоченным органом в сфере образования и науки, культуры и искусства; комплектации штата профессорско-преподавательского состава Академии (<https://balletacademy.edu.kz/ru/teaching-staff-ru/>); бюджета Академии; наличия материально-технической базы для учебного процесса (прилож). Данные по количеству отчисленных обучающихся и данные по количеству переведенных обучающихся из других вузов по ОП не представлены..

Прием на ОП обучающихся на образовательные программы бакалавриата (<https://balletacademy.edu.kz/ru/higher-education-ru/>), магистратуры (<https://balletacademy.edu.kz/ru/postgraduate-ru/>), докторантуры (<https://balletacademy.edu.kz/ru/adm-phd-ru/>), осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников. Согласно Правилам приема (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/08/pravila-priema-na-obuchenie-po-programmam-vysshego-obrazovaniya.pdf>), обучающихся на образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, прошедшие единое национальное тестирование (ЕНТ) и сдавших творческие экзамены и набравшие по их результатам не менее 70 баллов.

Приемная кампания проводится в регионах страны выездной приемной комиссии при содействии акиматов областей, областных управлений образования, организаций образования. Для информирования населения оформляется информационный стенд на двух языках (государственный, русский), используются средства массовой информации, в том числе и социальные сети Instagram

(https://instagram.com/balletacademy_kz?utm_medium=copy_link), Facebook, VK, и путем информирования всех сотрудников Академии о проведении набора обучающихся на образовательные программы.

Вопросы организации приема, формирования контингента, а также результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого совета. Контингент подразделяется на обучающихся по образовательному гранту и обучающихся на платной основе. Сформированный контингент обучающихся по формам обучения утверждается ректором. На момент анализа контингент обучающихся по ОП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент»: составляет 40 человек (таблицы 6.2 и 6.3).

Таблица 6.2 - Контингент обучающихся бакалавров в разрезе по аккредитуемым образовательным программам и курсов обучения

| Код/Шифр | Группа образовательных программ / Специальность | Образовательная программа/ Специализация | 1 курс | 2 курс | 3 курс | 4 курс | Всего |
|----------------------------------|---|--|--------|--------|--------|--------|-------|
| B023 – Режиссура, арт-менеджмент | 6B021 - Искусство | 6B02106_Арт - менеджмент (4 года) | 9 | 6 | 10 | 9 | 34 |
| | Всего чел. | | 9 | 6 | 10 | 9 | 34 |

Таблица 6.3 Контингент магистрантов в разрезе образовательных программ и курсов обучения

| Код | Группа образовательных программ | Образовательная программа | 1 курс | 2 курс | всего |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------|--------|--------|-------|
| M037 - Арт-менеджмент | 7M021 Искусство | 7M02106-«Арт-менеджмент» | 3 | 3 | 6 |
| | Всего чел. | | 3 | 3 | 6 |

Также структура Академической политики содержит правила перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования (<https://balletacademy.edu.kz/ru/edu-undergraduate-rus/>).

С целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций иностранных граждан руководство ОП сотрудничает с национальным академическим информационным центром «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC и в частности, с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК (<https://enic-kazakhstan.edu.kz/ru/>). В соответствии с требованиями Лиссабонской конвенции предусмотрено прохождение иностранными гражданами, поступающих в Академию, процедуры признания и нострификации образования, полученного за рубежом (документы о высшем/послевузовском образовании) через Центр обслуживания населения. Основанием для перезачета ранее освоенных одноименных дисциплин являются предоставляемые документы (академическая справка, транскрипт).

Академией разработано Положение об академической мобильности (Положение об академической мобильности обучающихся в приложении), которое определяет порядок, правила и процедуру прохождения академической мобильности. Развитие академической мобильности обучающихся является одним из приоритетных направлений в работе Академии. В рамках программ академической мобильности обучающихся Академия имеет договоры с зарубежными и казахстанскими вузами. В рамках академической мобильности предусматривается прохождение за рубежом или внутри страны полного семестрового или годового курса, который засчитывается по возвращении в Академию. Итоговым документом, подтверждающим обучение по программе академической мобильности, является транскрипт, который заполняется на английском языке (в случае обучения за рубежом) и на русском и/или казахском языках – для студентов, обучавшихся по программе внутренней академической мобильности. Механизм взаимного признания и перезачета дисциплин в рамках академической мобильности реализуется согласно международным установленным нормам перезачета кредитов по типу ECTS. Координацию международной деятельности Академии, в том числе оказание необходимой помощи обучающимся, ППС, сотрудникам осуществляет отдел международного сотрудничества и пресс-службы (<https://balletacademy.edu.kz/ru/education-abroad-rus/#1540287967631-304ed13e-e80e>).

Академия ведет активное взаимодействие с основными работодателями в вопросах организации баз практик, разработки учебных планов, оценки результатов обучения и трудоустройства. ВЭК представлены 12 договоров о прохождении профессиональной практики (ТОО «Театр «Астана Балет», НАО «Государственный театр оперы и балета «Астана Опера», Государственная академическая филармония акимата города Нур-Султан (танц.коллектив «Шалкыма»), ГККП «Жастар театры», ГККП «Государственный театр танца «Наз» акимата города Нур-Султан и другие) (<https://balletacademy.edu.kz/ru/employment-ru/>), разработанных на основе типовых договоров Академии.

Договора с местами практик единовременно подписаны в июле 2021 года. На сайте факультета перечислены 15 мест практик, из которых представлены договора 12 организаций культуры.

Приложение к диплому заполняется на основании транскрипта обучающегося с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственными общеобязательными стандартами высшего/послевузовского образования и рабочими учебными планами, выполненными работами (проектами), видам практик, научно-исследовательской работы (для магистратуры, докторантуры) и результатами итоговой аттестации.

Согласно информации ОП обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы бакалавриата/магистратуры и публично защитившим дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию, решением итоговой аттестационной комиссией присуждается академическая степень «бакалавр»/ «магистр» и выдается диплом собственного образца с приложением (<https://balletacademy.edu.kz/ru/documents-ru/#1626169114614-d74b2bb1-919f>).

В планах развития аккредитуемых ОП <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/plan-razvitija-op-fakultet-iskusstv.pdf> обозначены составы разработчиков. В виду отсутствия подтверждающих фактов, ВЭК считает необходимым

привлечение работодателей, обучающихся и ППС к составлению плана развития ОП, их обсуждение и согласование на разных уровнях управления ОП и указание вовлеченных в данный процесс лиц, по аналогии с ОП (разработчики ОП, эксперты ОП и пр.).

В связи с отсутствием на 2021 выпускников по ОП Академией не осуществляется мониторинг трудоустройства выпускников в разрезе уровней образования и ОП. Положение о трудоустройстве выпускников в Академической политике отсутствует.

Результаты анкетирования обучающихся показали, что:

- доступностью академического консультирования полностью удовлетворены – 93,1%, частично удовлетворены – 6,9%, частично не удовлетворены и затруднились ответить – по 0%;

- доступностью услуг здравоохранения полностью удовлетворены – 69%, частично удовлетворены – 20,7%, частично не удовлетворены – 10,3%.

- Качеством студенческой службы здравоохранения полностью удовлетворены – 72,4%, частично удовлетворены – 20,7%, частично не удовлетворены – 6,9%.

- доступностью библиотечных ресурсов полностью удовлетворены – 93,1%, частично удовлетворены – 6,9%, частично не удовлетворены и затруднились ответить – по 0%;

- существующими учебными ресурсами полностью удовлетворены – 93,1%, частично удовлетворены – 6,9%, частично не удовлетворены и затруднились ответить – по 0%;

- отношением между студентом и преподавателем полностью удовлетворены – 100%, частично удовлетворены, частично не удовлетворены и затруднились ответить – по 0%.

Аналитическая часть

Члены ВЭК подтверждают, что Академией реализуется прозрачная политика формирования контингента обучающихся, регулируемая на протяжении полного жизненного цикла необходимыми процедурами, разработанными на основании национальных нормативно-правовых актов и внутренних документами вуза. Анализ предоставленной информации свидетельствует о том, что потенциал формирования контингента обучающихся по ОП 6В02106 «Арт-менеджмент» (5В042300 «Арт-менеджмент») 7М02106 «Арт-менеджмент» реализуется в достаточной мере. Проводимая политика формирования контингента по данным ОП сконцентрирована на ожиданиях государственного образовательного заказа, при этом набору обучающихся на платное отделение внимание не уделяется.

При изучении документации об организации профессиональной практики, а также в ходе беседы с руководством ОП, выявилось, что обучающиеся обеспечены достаточным количеством местами практики и/или научных стажировок. Однако выявить качество и количество пройденных практик не удалось, в связи с отсутствием учебно-методического материала, дневников, программ и план-графика профессиональной практики и/или научной стажировки. Формы и примеры отчетов о прохождении практики не были представлены. Периодичность подписания и обновления договоров по практике выявить не удалось.

Проведение анализа результатов и доказательств в виде протоколов вышеперечисленных заседаний по формированию контингента обучающихся по ОП 6В02106 «Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 - Арт-Менеджмент»

не представилось возможным, соответствующие документы не предоставлены факультетом.

Не представлена информация о наличии и численности иностранных студентов, обучающихся на анализируемых ОП. Количественные и качественные показатели по академической мобильности также отсутствуют.

На сайте Академии представлены Правила оказания социальной помощи обучающимся <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/12/pravila-okazaniya-socpodderzhki-rgp.pdf>, Положение о деятельности Комитета по делам молодежи <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/12/polozhenie-o-deyatelnosti-komiteta-po-delam-molodezhi.pdf>), для оказания психологической помощи обучающимся предоставляется психологическая поддержка <https://balletacademy.edu.kz/ru/psychological-support/>. Обратная связь с выпускниками планируется поддерживать через ассоциацию выпускников Академии <https://balletacademy.edu.kz/ru/alumni-association-ru/> деятельность которой будет направлена на сплочение и социальное продвижение выпускников Академии. Статистическая информация об оказанной помощи и деятельности Комитета по делам молодежи не представлена для изучения ВЭК по аккредитуемому ОП.

Эксперты отмечают намерение вуза обеспечивать выпускников документами, подтверждающими полученную квалификацию с учетом достигнутых результатов обучения, статуса и содержания полученного образования.

Сильные стороны по ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент:

имеющиеся материально-технические, информационные ресурсы, кадровый потенциал; отличные социальные условия для студентов, в т.ч. предоставление мест в общежитии; обеспечении выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Рекомендации ВЭК для ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 - Арт-Менеджмент»:

- к началу приемной кампании 2022-2023 учебного года разработать маркетинговый план продвижения ОП с целью увеличения контингента обучающихся;
- к началу приемной кампании 2022-2023 учебного года разработать планомерную политику формирования контингента обучающихся факультета посредством комплекса мероприятий, обеспечивающих имидж факультета и Академии в республике и за рубежом;
- к началу 2022-2023 года разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, в том числе за счет грантового финансирования (либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных);
- к началу 2022-2023 учебного года определить перечень потенциальных баз практики в Нур-Султане и регионах страны; ежегодно заключать договора с предприятиями, деятельность которых соответствует направлениям подготовки;
- к началу 2022-2023 учебного года для процесса подготовки к приемной кампании подразделениями вуза разрабатывать план и график проведения

профориентационной работы ППС кафедр, различных профориентационных мероприятий;

- разработать Программу по адаптации иностранных студентов к условиям обучения в Академии (п. 3.8. Академической политики, <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/12/akademicheskaja-politika.pdf>);

- в 2022 году в ожидании выпускного когорты факультета для поддержки связи с выпускниками разработать и разместить на сайте Положение о трудоустройстве выпускников и включить в Академическую политику Академии;

- разместить на сайте образец документа с приложением о присуждении академической степени «бакалавр»/ «магистр» собственного образца с приложением, которые отсутствуют по указанной ссылке (<https://balletacademy.edu.kz/ru/documents-ru/#1626169114614-d74b2bb1-919f>).

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент имеют 3 сильные стороны, 9 удовлетворительных позиций.

6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

• *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.*

• *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.*

• *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов.*

• *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей.*

• *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания.*

• *Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

Комиссия ознакомилась с качественным и количественным составом ППС аккредитуемых ОП, принципами управления ППС: планированием нагрузки ППС, мониторингом выполнения индивидуального плана ППС, методами оценки удовлетворенности ППС и обучающихся, политикой формирования кадрового состава ППС.

Прием на работу и оценка профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании нормативных документов. В Академии разработана Кадровая политика (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/kadrovaja-politika-1.pdf>), которая определяет политику в области управления человеческими ресурсами и реализуется в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Академии. Разработаны Правила

конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/12/pravila-konkursnogo-zameshhenija-dolzhnostej-pps_compressed.pdf). Положение о кадровом резерве, определяющее порядок формирования и работы с кадровым резервом для замещения должностей не представлено для анализа ВЭК.

Документом, определяющим режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы трудовых отношений, являются Правила трудового распорядка (https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/12/pravila-konkursnogo-zameshhenija-dolzhnostej-pps_compressed.pdf). Должностные инструкции сотрудников и профессорско-преподавательского состава, а также квалификационные характеристики должностей работников, регламентирующих текущую профессиональную деятельность ППС для анализа ВЭК не представлены, на сайте Академии не размещены.

В Академии функционирует Дисциплинарная комиссия (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/12/polozhenie-o-disciplinarnoj-komissii.pdf>) для обеспечения соблюдения работниками Академии законодательства, правил внутреннего распорядка, а также рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия и ответственности.

Вуз обеспечивает полноту и адекватность индивидуального планирования работы ППС по всем видам деятельности, мониторинг результативности и эффективности индивидуальных планов. Расчет трудоемкости учебной нагрузки идет на основе рабочих учебных планов ОП, согласно Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

В 2021-2022 учебном году по кафедре «Искусствоведение и арт-менеджмента» количество ППС составляет штатных единиц, из них: доктор по профилю, кандидатов экономических наук, что составляет % от общего числа ППС. Средний возраст ППС - лет. Доля преподавателей, ведущих занятия на государственном языке - %. Укомплектованность ППС по штатному расписанию составляет 100%. Большинство преподавателей кафедры имеют базовое образование, их профиль соответствует читаемым дисциплинам. Однако ВЭК отметил, что за исключением магистра культурологии, Шаримов А.У. имеющим значительный практический опыт в продюсировании исполнителей в составе ППС отсутствуют профильные преподаватели по специальности арт-менеджмент, имеющих соответствующее образование по профилю, теоретические знания, профессиональные навыки, опыт научно-исследовательской и, наиболее важно, практической деятельности.

По информации кафедры, ключевым аспектом политики в области обучения и развития персонала является стратегия внутреннего роста и профессионального развития ППС. В рамках непрерывного повышения квалификации сотрудников и ППС в 2021 году профессор Сайтова Г.Ю. и доцент Жуматаева А.Р. прошли курсы повышения квалификации в летней школе Университета имени Сулеймана Демиреля (Suleyman Demirel University. Summer School-2021. «The New Normal»), в октябре 2021 года профессор кафедры искусствоведения и арт-менеджмента, кандидат искусствоведения Сайтова Г.Ю. прошла курсы повышения квалификации «Структуры и формы хореографических композиций. Режиссура в хореографии» (72ч.) в Российском институте театрального искусства (ГИТИС, г. Москва).

Повышение квалификации научно-педагогических работников и административно-

управленческого персонала Академии намерена проводить в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров Республики Казахстан в ведущих высших учебных и научных заведениях ближнего и дальнего зарубежья. Положение о повышении квалификации работников ППС Академии не опубликовано на сайте Академии.

По аккредитуемым ОП на момент анализа деятельности специалисты из дальнего и ближнего зарубежья не привлекались.

ВЭК отметил, что в качестве критериев профессиональной деятельности и трудовой дисциплины ППС Академией разработаны и утверждены Правила организации работы Совета по педагогической этике (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/pravila-organizacii-raboty-soveta-po-pedagogicheskoi-jetike.pdf>) и Правила педагогической этики (<https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/pravila-pedagogicheskoi-jetiki.pdf>) в виде свода общих принципов и норм, которыми руководствуются педагоги в том числе аккредитуемого ОП.

Для мониторинга компетентности персонала вуз периодически проводит оценку компетентности имеющегося персонала и его соответствия требованиям, установленным должностными инструкциями, путем посещения «открытых» занятий, взаимопосещения занятий, анкетирования студентов и др. Компетентность персонала определяется на основе проведения аттестации, которая является своеобразной комплексной оценкой, учитывающей потенциал и вклад работника в конечный результат за определенный период времени. Рекомендовано разработать и разместить на сайте Правила аттестации профессорско-преподавательского состава и научных работников.

Для стимулирования профессионального и личностного развития ППС ВЭК рекомендует аккредитуемой кафедре инициировать разработку Положения об определении рейтинга образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава с рейтинговой системой оценки персонала по балльной системе и выразить в виде надбавки к заработной плате в процентном соотношении.

Академия осознает ответственность за своих работников, обеспечивает максимально благоприятные условия для работы. Состояние морально-психологического климата на кафедрах характеризуется стабильностью, творческим отношением к выполнению своих обязанностей. Трудовая и исполнительская дисциплина на должном уровне. Преподаватели вуза принимают активное участие в общественной жизни города и Республики.

По результатам проведенного анкетирования ППС экспертами ВЭК IAAR установлено, что:

- вуз обеспечивает возможности для ППС в использовании собственных инноваций в обучении – «очень хорошо» – 71,9% и «хорошо» – 28,1%;
- ППС оценивают поддержку вуза и его руководства научно-исследовательских начинаний «очень хорошо» - 56,3%, «хорошо» - 43,8%;
- 50,0% ППС «очень хорошо» оценивают организацию работы по академической мобильности, «хорошо» - 43,8%, 6,3% - «относительно плохо»;
- уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями на «очень хорошо» - 50%, «хорошо» - 50,0%;
- полностью удовлетворены условиями оплаты труда 68,8% ППС, частично удовлетворены – 25%, не удовлетворены – 3,1%; затруднились ответить - 3,1%.

- удобством работы, услугами, имеющимися в вузе, полностью удовлетворены 100%,

- предоставлением льгот: отдых, санаторное лечение и др. полностью удовлетворены 56,3% ППС, частично удовлетворены 25%, не удовлетворены 3,1% и затруднились ответить – по 15,6%.

Аналитическая часть

Члены ВЭК IAAR подтверждают, что кадровая политика Академии реализуется согласно стратегии развития и направлена на удовлетворение потребностей Академии в профессиональных трудовых ресурсах. Все процедуры кадровой политики вуза прозрачны и доступны, строго документированы и отвечают требованиям действующего законодательства.

В процессе аккредитации не были представлены в полной мере свидетельства изменения роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению.

В Академии функционирует система мотивации и поощрения персонала, построенная по принципу рейтинговой оценки достижений преподавателей, что позволяет стимулировать научно-исследовательскую и другие виды деятельности ППС.

В ходе интервью ППС положительно отзывались о состоянии морально-психологического климата в Академии, системе социальной поддержки, условиями работы и поддержки руководства..

В ходе работы ВЭК, в результате проведенных интервью с обучающимися, работодателями, комиссией отмечено, что в целом преподавателями применяются интерактивные методы обучения, однако следует совершенствовать методику преподавания в связи с развитием инновационных технологий обучения, преподавателям необходимо осваивать новые технологии, компьютерные приложения и прочие инструменты.

Анализ документов и проводимое интервью с руководителем ОП, ППС по ОП 6B02106 «Арт-менеджмент» (5B042300 «Арт-менеджмент») 7M02106 «Арт-менеджмент» показало, что преподаватели участвуют в научно-исследовательской работе, публикуют ее результаты, однако количество статей, в том числе в журналах, входящих в международные наукометрические базы, недостаточно. Необходимо активизировать участие преподавателей в совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах.

Также комиссией отмечено, что академическая мобильность ППС недостаточно развита, но Академия демонстрирует готовность к привлечению в учебный процесс практиков с организаций культуры и искусства страны и зарубежья. Следует расширить программы и количество преподавателей, участвующих в рамках академической мобильности.

Результаты анкетирования выявили следующее: Оцените насколько даны равные возможности всем ППС, по повышению квалификации ППС, возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями – положительно (“очень хорошо” и “хорошо“) ответили все преподавателей.

Сильные стороны по ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент) 7M02106 Арт-менеджмент:

ОО имеет объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата; Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы, ОО предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП

Рекомендации ВЭК для ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент) 7М02106 Арт-менеджмент:

- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить проектирование, реализацию и документирование изменения роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению;
- в 2022-2023 учебном году рассмотреть возможность расширения системы социальной поддержки ППС;
- в 2022 году разработать и утвердить Положение о привлечении зарубежных специалистов и порядок возмещения расходов по приглашению
- с 2022-2023 учебного года привлекать специалистов из дальнего и ближнего зарубежья;
- с 2022-2023 учебного года активизировать участие преподавателей в совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах;
- с 2022-2023 учебного года расширить программы и количество преподавателей, участвующих в рамках академической мобильности;
- в 2022 году разработать и утвердить Положение об определении рейтинга образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава с последующим внедрением в процесс для стимулирования профессионального и личностного развития ППС.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент) 7М02106 Арт-менеджмент имеют 3 сильные стороны, 6 удовлетворительных позиций.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП.
- ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).
- Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:
 - технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
 - библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
 - экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
 - доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
 - функционирование WI-FI на территории организации образования.
- ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Доказательная часть

При осуществлении образовательной деятельности выпускающая кафедра руководствуется нормативными документами, регламентирующими обязательные

нормативные требования к материально-технической и учебно-лабораторной базе организаций образования. Проведенный анализ свидетельствует, что организация предметно пространственной среды учебных кабинетов соответствует требованиям, предъявляемым к материально-технической базе вузов. Для обеспечения доступности и качества образования, для постоянного повышения квалификации ППС и повышения эффективности управления ОП в Академии созданы достаточные условия. Материально-технические, информационные, человеческие и социально-культурные ресурсы соответствуют деятельности, миссии, видению, стратегии Академии и планам развития ОП.

В случае необходимости дополнительного оборудования со стороны кафедры руководству Академии подается заявка на приобретение и описывается техническая характеристика закупаемого товара / услуги.

Развитие материальной базы и внедрение информационно-коммуникационных технологий является одним из стратегических направлений деятельности Академии. Так, для осуществления учебного, научного, творческого и воспитательного процесса материально-техническая база Академии (<https://balletacademy.edu.kz/ru/infrastructure-ru/>) оснащена специализированной техникой, тренажёрами, видеотекой, мультимедийными кабинетами, новейшим оборудованием, компьютерами, библиотекой, балетными залами, оснащенных учебной, офисной и специальной мебелью, техническими средствами обучения и другим техническим имуществом. Имеются достаточные площади пунктов питания и медицинского обслуживания <https://balletacademy.edu.kz/ru/medical-service-ru/>, комнатами отдыха и самоподготовки обучающихся, системой круглосуточной охраны зданий и общежитий, созданы равные условия и безбарьерный доступ для студентов с особыми образовательными потребностями (имеются пандусы, уборные для людей с ограниченными возможностями, лифты). Кроме того, в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм в здание Академии осуществляется по системе ASHYQ, с бесконтактным измерением температуры тела, имеются разметки движения для соблюдения социального дистанцирования, установлены рециркуляторы в количестве 51 шт. В помещениях и корпусах установлены антисептики.

Для занятия спортом студентам Академии имеются спортивный зал (580,15 м²), тренажерный зал (225 м²), включающий раздевалку муж/жен, душевые кабины, беговые дорожки, велосипеды, тренерский кабинет, и плавательный бассейн (255 м² 6486,7 м²) <https://balletacademy.edu.kz/ru/gym-rus/>.

Для иногородних обучающихся и преподавателей имеется жилой корпус, 9-этажное здание, включающее 30 служебных квартир, помещения для администрации и обслуживающего персонала. Общежитие по проекту рассчитано на 410 учащихся для проживания студентов по двое в двухкомнатных (18 м²) блоках с общим санузлом, ванной и гардеробной. Комнаты оснащены кроватями, прикроватными тумбами, столами, стульями, шкапами, навесными полками и зеркалом. На этажах здания предусмотрены холлы для отдыха и коллективных занятий, комнаты для обслуживающего персонала и хозяйственно- бытовые инфраструктуры. В жилом корпусе созданы все условия для комфортного проживания учащихся школы-колледжа, студентов, магистрантов, докторантов, их подготовки к учебным занятиям.

Для самоподготовки и отдыха обучающихся предусмотрены специальные комнаты на этажах, также имеются комнаты бытового обслуживания, комнаты для воспитателей. Комнаты для самоподготовки оборудованы штепсельными розетками для оргтехники. Комнаты отдыха оснащены мягкой мебелью, телевизором, музыкальным центром, столами для настольных игр и стульями. Комнаты бытового обслуживания оборудованы швейными машинами с электроприводом, гладильными досками и утюгами, сушилками для одежды и обуви. Для стирки личных вещей на каждом этаже предусмотрена постирочная и сушильно-гладильная комната, оснащенных бытовыми

стирально-отжимными машинами с сушкой, моечной ванной, бытовыми и электрическими сушилками, гладильными досками. Также на каждом этаже имеются помещения для чистого и грязного белья, кладовые уборочного инвентаря.

Для преподавателей в Жилом корпусе предусмотрены шесть 3-х комнатных и четыре 2-х комнатных квартир, полностью оснащены мебелью и оборудованием.

Библиотека Академии с общей площадью 439,86 м², с книгохранением 149,18 м², читальным залом 116,9 м², интернет-залом 90,09 м², школьной библиотекой 67,38 м². Фонд хранения рассчитан на 60 тыс. единиц <http://lib.balletacademy.kz/ru>.

Библиотечный фонд составляют научные труды казахстанских и зарубежных профессоров-преподавателей, монографии, классические художественная и педагогическая литература (61 234 экземпляров), учебники (28 340 штук), традиционные и электронные носители информации, ноты и периодические издания; выписываются более 60 названий казахстанских, зарубежных газет и журналов по профилю Академии. В составе фонда библиотеки имеются научные труды профессорско-преподавательского состава кафедры искусствоведения и арт-менеджмента. В библиотеке Академии 104 посадочных мест, 48 посадочных мест в читальном зале, по 28 мест - в мультимедийном классе и в школьной библиотеке. Доступность ресурсов в удаленном формате обеспечивается за счет электронного каталога (E-BOOK), в которой размещены оцифрованные редкие и фундаментальные издания <http://lib.balletacademy.kz/>. На электронных носителях в библиотеке насчитывается более 1200 полнотекстовых учебников.

Технологическую поддержку обучающимся обеспечивает инженерно-технический отдел, ответственный за качественное функционирование всей автоматизированной информационной системы. В Академии функционирует корпоративная компьютерная сеть, скорость подключения к сети Интернет 450 МБ/с. Имеется 11 точек Wi-Fi. Функционирует официальный веб-сайт <http://balletacademy.kz> где размещена необходимая информация для обучающихся и преподавателей.

Имеется бесплатный доступ к использованию реферативных баз данных Web of Science, Springer, Scopus, Казнэб, Clarivate Analytics. На сайте библиотеки выставлен электронный каталог КАБИС. В сентябре 2021 года Академией заключены договора на организацию доступа к лицензионным ЭБД: РМЭБ - Республиканская межвузовская электронная библиотека - <http://rmebrk.kz>, Bilim Media Group - <http://bilimland.kz>, БиблиоРоссика - RL: <http://www.bibliorossica.com>, Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru/>.

С целью оказания консультационной помощи по пользованию библиотечных ресурсов библиотека проводит серии семинаров, лекций, мастер-классов, круглые столы, встречи для обучающихся и ППС. В целях популяризации книги и привития читателей к чтению библиотекари реализуют проект READx, с привлечением преподавателей, докторантов, магистрантов и студентов Академии. Библиотека Академии участвует в реализации республиканской акции «Читающая нация – читающая Академия», с организацией и проведением изучения книг с участием обладателей нагрудного знака «Ы.Алтынсарин».

Для экспертизы результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат Академия имеет договор с филиалом ООО «Plagiat.pl.» от 25 августа 2021 года № 215 по использованию системы «Strikeplagiarism», доступной в сети Интернет на сайте StrikePlagiarism.com.

В Академии функционирует научно-творческая лаборатория «ONER Lab» с целью развития творческих способностей обучающихся, приобретения навыков в написании статей, проведении интервью, съемках и монтаже при подготовке разных материалов для страницы. Лаборатория предназначена как форма объединения поисковой, научно-экспериментальной деятельности студентов и педагогов ОП «Искусствоведения» и

«Арт-менеджмент» и оснащена современным техническим оборудованием. Результаты деятельности лаборатории членам ВЭК не представлены.

Информационные ресурсы соответствуют специфике ОП. В определенных аудиториях имеются интерактивная доска, экран (монитор) с пультом для чтения лекций с трансляцией информации на экран, компьютер, музыкальный инструмент. Разработанные по аккредитуемым ОП электронные образовательные ресурсы, включающие слайды, УМКД преподавателей представлены в полном объеме в АИС «Platonus».

Для выявления степени удовлетворенности родителей, обучающихся и пожелания студентов, соответствие уровню преподавания и социальным условиям обучающихся Академией разработан план проведения социологических исследований с намерением проведения эффективного и регулярного анализа достаточности ресурсов и систем поддержки. Результаты проведенных социальных исследований в течение года не представлены.

Обучающийся может в любое время обратиться к эдвайзеру-куратору (Положение об эдвайзере-кураторе <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/10/polozhenie-ob-jedvajzere-1.pdf>, к заведующему выпускающей кафедры, по предварительной записи по графику к руководству Академии <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/grafik-lichnogo-priema-fizicheskikh-i-predstavitelej-juridicheskikh-lic-rukovodstvom-akademii.pdf>). На свой запрос обучающийся может получить ответ в зависимости от характера вопроса, как и непосредственно сразу на месте, так и посредством подачи заявления с получением ответа в установленное нормативными документами время.

С целью развития информационной открытости и прозрачности учебного процесса, оптимизации сервисных услуг, формирования культуры взаимного уважения и создания среды, нетерпимой к проявлениям коррупции в Академии функционирует Центр обслуживания студентов по принципу «одного окна», который оказывает обучающимся, ППС, сотрудникам соответствующие услуги по административным, образовательным и консультативным вопросам.

Для приобретения практических навыков работы обучающиеся принимают участие в театральных и художественных мероприятиях различного уровня: театральные фестивали, хореографические конкурсы, телевизионные шоу, концерты. Согласно опрошенных обучающихся, в течение года они приняли участие в творческом конкурсе «Jastar Jalynu» среди студенческой молодежи города Нур-Султан (11-18 октября 2021 г.), Международном фестивале хореографического искусства «Temps lie» (15–18 ноября, 2021 г.), международной научно-практической конференции «Великие люди Великой степи» (14 октября 2021 г.) и др. В рамках творческой коллаборации с театрами «Астана Опера», «Астана Балет», государственным театром танца «Наз», Молодежным театром «Жастар» обучающиеся имеют возможность бесплатного посещения генеральных репетиций постановок, премьер спектаклей и концертов.

Доступ к учебно-методической и учебно-административной информации, необходимой для обучающихся, обеспечивает официальный сайт со страницами, содержащими ссылки на АИС «Platonus» 5.141.137.21, Moodle <http://95.141.137.20/moodle/login/index.php> представленные как автоматизированные информационные системы управления учебным процессом.

Проводится экспертиза научно-исследовательских, выпускных работ на плагиат. С этой целью в вузе имеются договоры с организациями, предоставляющими доступ к автоматизированной системе «Антиплагиат». Требования к данной процедуре описаны в Положении об использовании системы «Антиплагиат» для проверки магистерских диссертаций и дипломных работ <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/11/polozhenie-antiplagiat.pdf>. Проверка на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования докторской диссертации

осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы (<https://www.ncste.kz>).

Системой питания, медицинским и другим обслуживанием полностью удовлетворены 75% ППС, частично удовлетворены – 18,8%, 6,3% затруднились ответить.

56,3% ППС «очень хорошо» оценивают наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке, 43,8% - «хорошо».

По результатам анкетирования обучающихся:

- учебными кабинетами, аудиториями для больших групп «полностью удовлетворены» 93,1% обучающихся, «частично удовлетворены» - 6,9%;
- комнатами отдыха для студентов «полностью удовлетворены» 82,8%, «частично удовлетворены» - 10,3%, «не удовлетворены» - 3,4% и 3,4% затруднились ответить;
- имеющимися компьютерными классами «полностью удовлетворены» 100%;
- обеспечением общежитием «полностью удовлетворены» 96,6%, «частично удовлетворены» - 3,4%.

Аналитическая часть

Образовательные ресурсы и системы поддержки обучающихся полностью соответствуют квалификационным требованиям: имеются необходимые кабинеты, компьютерные классы, оснащенные учебным оборудованием. Имеющийся аудиторный фонд ОП полностью обеспечивает потребность в учебных помещениях обучающихся, что обеспечивает организацию учебных занятий. Представленный экспертам ВЭК онлайн-обзор материальной базы Академии соответствует заявленным в отчете данным.

В ходе проведения интервью с обучающимися также были получены позитивные отзывы и удовлетворенность материально-технической базой и имеющимися образовательными ресурсами.

При проведении анкетирования ППС на вопрос «Оцените насколько соответствует закрепленная за Вами доля ставки Вашим желанием и возможностям? 2 чел (6,2%) ответили «относительно плохо», «плохо» что может быть связано с недооцененными качествами и навыками ППС. 6,3% ППС на «относительно плохо» оценили качество поставленной работе по академической мобильности и большинством «хорошо»(75%), «относительно плохо» (6,3%) восприятие руководством и администрация вуза критики в свой адрес.

Также в анкетировании 50% преподавателей оценили на «хорошо» уровень возможности у ППС совмещать преподавание с научными исследованиями и 62,5% оценили на «хорошо» с прикладной деятельностью.

В Академии обеспечены определенные условия для инклюзивного образования, однако отсутствует механизм его реализации. В Академической политике не представлен положение о реализации образовательных программ для лиц с особыми образовательными потребностями. В структуре Академии не представлено подразделение, обеспечивающее реализацию инклюзивного образования. В отчете по самооценке, помимо информации о созданных технических условиях безбарьерного доступа для студентов с особыми образовательными потребностями (наличие пандусов, уборных для людей с ограниченными возможностями, лифтов) и на сайте Академии какая-либо иная информация отсутствует.

Видеоматериалы, представленные экспертам ВЭК, а также информация на сайте Академии подтверждают, что вуз стремится к тому, чтобы соответствовать статусу уникального учебного заведения с отличными материально-техническими и человеческими ресурсами и создать образцовую инфраструктуру.

Сильные стороны по ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент) 7М02106 Арт-менеджмент:

ОО гарантирует достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП; имеет на достаточном уровне библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, обеспечен доступ к научным базам данных; обеспечен доступ к образовательным Интернет-ресурсам; функционирует WI-FI на территории организации образования. ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Рекомендации ВЭК для ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент:

- до конца 2021-2022 учебного года провести мониторинг потребностей ППС и в академической мобильности;
- до конца 2021-2022 учебного года провести мониторинг адекватности признания потенциала и способностей преподавателей;
- в начале 2022 года пересмотреть график онлайн и оффлайн приема физических лиц руководством Академии;
- в начале 2022 года разместить контактные данные эдвайзеров-кураторов и ППС для обеспечения коммуникации обучающихся с ППС с указанием графика онлайн и оффлайн приема;
- в 2022-2023 учебном году разработать механизм реализации инклюзивного образования, включающий соответствующую нормативную, плановую и отчетную документацию, необходимую инфраструктуру, ответственных лиц и пр.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 - Арт-менеджмент имеют 5 сильных сторон, 4 удовлетворительных позиций.

6.9. Стандарт «Информирование общественности»

- ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:
 - ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;
 - квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;
 - подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;
 - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
 - сведения о возможностях трудоустройства выпускников.
- Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
 - Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
 - ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.
 - Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.
 - Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.

Доказательная часть

Вопрос имиджа и распространения информации о деятельности очень актуален для Академии. Кафедра, предлагая на рынке образовательных услуг аккредитуемые ОП, несомненно заинтересована в информировании общественности, которое осуществляется, в первую очередь, посредством официального сайта <https://balletacademy.kz/ru/home-ru/> доступной для широкой аудитории на 3-х языках (казахском, русском, английском). На сайте имеются: блог ректора <https://balletacademy.edu.kz/ru/presidents-blog-ru/>, контакты руководства и основных структурных подразделений <https://balletacademy.edu.kz/ru/contacts-ru/>), бизнес-мессенджер, предназначенные для осуществления обратной связи с посетителями сайта и ссылки на аккаунты в социальных сетях.

Академия открыто и привлекательно размещает полную и достоверную информацию о своей деятельности, правилах приема абитуриентов, образовательных программах, сроках и форме обучения, контактную и другую информацию полезную для абитуриентов и обучающихся. Присутствуют все необходимые разделы для абитуриентов, студентов, сотрудников, работодателей, выпускников, и в целом общественности. Преподаватели кафедры участвуют в мероприятиях, направленных на информирование абитуриентов, студентов и всех заинтересованных лиц.

Информацию об Академии, программах обучения и мероприятиях в рамках ОП помимо сайта можно получить в социальных сетях <https://www.facebook.com/academyofchoreography/>, https://www.instagram.com/balletacademy_kz/, <https://www.youtube.com/c/balletacademykz>, <https://t.me/balletacademykz>. Также на сайте в разделе «Медиа» размещены материалы СМИ об Академии <https://balletacademy.edu.kz/ru/news-ru/>.

Система показателей и направлений деятельности вуза открыта для общественности. Оценка удовлетворенности информацией о деятельности кафедр, работе ППС, о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи. Имеется возможность оценки удовлетворенности информацией о деятельности вуза путем прямого обращения к руководству Академии на сайте <https://balletacademy.edu.kz/ru/presidents-blog-ru/> и посредством виртуальной приемной support@balletacademy.kz.

Сведения об оценочных процедурах указаны в личном кабинете обучающегося в АИС «Platonus» <http://95.141.137.21/> который имеет возможность просмотра своих учебных достижений, индивидуального учебного плана, загруженных преподавателями учебно-методических комплексов дисциплин, расписания занятий и сессии, объявлений и т.д.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе онлайн-визита ВЭК IAAR, показало, что обучающиеся выражают удовлетворенность содержанием и информационной наполненностью веб-сайта вуза в целом и факультета в частности полностью удовлетворены 96,6% обучающихся, частично удовлетворены – 3,4%; быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены 96,6% обучающихся, частично удовлетворены – 3,4%; информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени полностью удовлетворены 96,6% обучающихся, частично удовлетворены – 3,4%.

Аналитическая часть

ВЭК IAAR, проведя беседы с и.о. ректора, проректорами, деканами факультета, заведующей кафедрой, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей отмечает, что каждая фокус-группа в ходе интервью так или

иначе ссылалась на сайт Академии. Что подтверждает факт того, что официальный сайт является главным источником получения информации.

Руководство вуза использует разнообразные способы распространения информации для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц. Процедура информирования общественности базируется на предоставлении информации о деятельности Академии, реализуемых ОП, общих условиях приема. При этом на сайте отсутствует Положение об определении рейтинга образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава с последующим внедрением в процесс для стимулирования профессионального и личностного развития ППС, Положение о привлечении зарубежных специалистов и порядок возмещения расходов по приглашению, информация о программах и количестве обучающихся и ППС, участвовавших в академической мобильности, о квалификациях, которые присваиваются по окончании аккредитуемых ОП, о подходах преподавания, обучения, учебных возможностях, предоставляемых обучающимся, а также возможностях трудоустройства.

Анализ размещенной на сайте Академии информации показал, что в настоящее время он используется преимущественно как справочный ресурс о структуре вуза и прошедших на его базе событиях. Для задействования потенциала сайта как маркетингового инструмента по продвижению образовательных программ и услуг во внешней среде, что особенно важно в идеальных материально-технических ресурсах, условиях небольшого контингента, отсутствия студентов платной формы обучения и иностранных студентов рекомендуется раскрывать в полной мере конкурентные преимущества ОО и аккредитуемых ОП на рынке образовательных услуг страны и зарубежья.

Члены ВЭК отмечают, что на сайте Академии информация местами на двух языках, местами на трех языках. При этом кнопка функции переключения языков не работает корректно. Также на сайте размещены краткие резюме преподавателей только на двух языках (русском и казахском), без указания контактных данных, что ограничивает возможность коммуникации ни на одном из языков.

В части размещения информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами на сайте Академии имеется информация об участии обучающихся и ППС в профессиональных творческих конкурсах и фестивалях, однако не соответствуют требованию критерия о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами.

Сильные стороны по ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент:

ОО публикует достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая включает квалификации, которая присуждается по завершению образовательной программы; сведения о возможностях трудоустройства выпускников; ОО демонстрирует отражение на web-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ; обеспечивает наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.

Рекомендации ВЭК по ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент), 7M02106 Арт-менеджмент:

- в 2022-2023 учебном году обеспечить представление равноценной информации на официальном сайте Академии на трех языках;
- предусмотреть наличие блогов проректора и декана факультета;
- в 2022-2023 учебном году разместить ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы, подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания и ведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;

- обеспечить информирование общественности с целью оказания поддержки и разъяснения национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 Арт-менеджмент имеют 4 сильных сторон, 6 удовлетворительных позиций.

(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Сильные стороны по ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент), 7М02106 «Арт-менеджмент»

Стандарт «Управление образовательной программой»:

- опубликованную политику обеспечения качества, обеспечение отражения связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением;
- руководство ОП демонстрирует доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц;
- руководство ОП и ППС прошло обучение по программам менеджмента образования.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»:

- наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе;
- наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов;
- удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательных программ»:

- документирование процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне;
- обеспечение наличия разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

- нагрузку и успеваемость обучающихся;
- ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;
- ОП определил механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- руководство ОП обеспечивает уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставляет им гибкие траектории обучения;
- руководство ОП демонстрирует наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся;
- ОО обеспечивает последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию.

Стандарт «Обучающиеся»:

- имеющиеся материально-технические, информационные ресурсы, кадровый потенциал
- отличные социальные условия для студентов, в т.ч. предоставление мест в общежитии;
- обеспечении выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»:

- ОО имеет объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата;
- Руководство ОП демонстрирует осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы;
- ОО предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

- ОО гарантирует достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП;
- имеет на достаточном уровне библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий;
- обеспечен доступ к научным базам данных; обеспечен доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- функционирует WI-FI на территории организации образования.
- ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.

Стандарт «Информирование общественности»:

- ОО публикует достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая включает квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;
- сведения о возможностях трудоустройства выпускников;
- ОО демонстрирует отражение на web-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ;
- обеспечивает наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Рекомендации ВЭК для ОП 6B02106 Арт-менеджмент (5B042300 Арт-менеджмент) 7M02106 Арт-менеджмент:

Стандарт «Управление образовательной программой»

- в 2022-2023 учебном году провести оценку результативности и эффективности реализуемых ОП;
- в 2021-2022 учебном году обеспечить прозрачность и доступность информации по управлению системой сбора ключевых показателей эффективности в разрезе ОП.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

- в 2022-2023 учебном году провести оценку результативности и эффективности реализуемых ОП путем проведения исследования внешней среды,

опроса работодателей об уровне знаний и навыков выпускников исследуемой ОП с определением ключевых показателей эффективности ОП;

- в 2022-2023 учебном году рекомендуется обеспечить всех участников образовательного процесса корпоративной электронной почтой;

- в 2021-2022 учебном году обеспечить прозрачность и доступность информации по управлению системой сбора ключевых показателей эффективности в разрезе ОП.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- до конца 2021-2022 провести анализ соответствия содержания ОП требованиям профессиональных стандартов по критериям доли и наглядности Участия работодателей, ППС и студенчества в разработке ОП; при необходимости провести соответствующие корректировки;

- до конца 2021-2022 учебного года определить перечень дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в основе которой лежит разработка и сопровождение социокультурных проектов; к началу 2022-2023 учебного года внести соответствующие корректировки в содержание ОП и учебных дисциплин;

- ежегодно и своевременно проводить мониторинг профессиональной деятельности ППС;

- в 2022-2023 учебном году разработать план мероприятий (либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных) по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП зарубежных вузов с целью формирования и реализации совместных и/или дудипломных ОП в срок до 2024 года.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- в 2022-2023 учебном году усилить механизм своевременного информирования преподавателей, работодателей и других заинтересованных лиц об организационных решениях, принятых в отношении ОП, в том числе, по результатам мониторинга и пересмотра содержания ОП, с помощью официального сайта Академии и пр. на постоянной основе;

- в 2022-2023 учебном году ввести поощрительные меры к мотивации инновационной деятельности ППС;

- в 2021-2022 учебном году увеличить вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- до конца 2021-2022 учебного года подготовить план по разработке и внедрению в учебный процесс собственных исследований ППС в области инновационных методик преподавания учебных дисциплин;

- ежегодно проводить мониторинг по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения;

- в весеннем семестре 2021-2022 учебного года пересмотреть механизм и обеспечить объективность оценки результатов профессиональной практики и научно-исследовательской работы обучающихся;

- в 2022-2023 учебном году провести обучение лиц, принимающих участие в оценке результатов обучения, современным методам оценки.

Стандарт «Обучающиеся»

- к началу приемной кампании 2022-2023 учебного года разработать маркетинговый план продвижения ОП с целью увеличения контингента обучающихся;
- к началу приемной кампании 2022-2023 учебного года разработать планомерную политику формирования контингента обучающихся факультета посредством комплекса мероприятий, обеспечивающих имидж факультета и Академии в республике и за рубежом;
- к началу 2022-2023 года разработать и приступить к реализации плана мероприятий по расширению внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, в том числе за счет грантового финансирования (либо внести соответствующие мероприятия в действующие планы развития ОП с указанием конкретных индикаторов, сроков и ответственных);
- к началу 2022-2023 учебного года определить перечень потенциальных баз практики в Нур-Султане и регионах страны; ежегодно заключать договора с предприятиями, деятельность которых соответствует направлениям подготовки;
- к началу 2022-2023 учебного года для процесса подготовки к приемной кампании подразделениями вуза разрабатывать план и график проведения профориентационной работы ППС кафедр, различных профориентационных мероприятий;
- разработать Программу по адаптации иностранных студентов к условиям обучения в Академии (п. 3.8. Академической политики, <https://balletacademy.edu.kz/wp-content/uploads/2021/12/akademicheskaja-politika.pdf>)
- в 2022 году в ожидании выпускного когорты факультета для поддержки связи с выпускниками разработать и разместить на сайте Положение о трудоустройстве выпускников и включить в Академическую политику Академии;
- разместить на сайте образец документа с приложением о присуждении академической степени «бакалавр»/ «магистр» собственного образца с приложением, которые отсутствуют по указанной ссылке (<https://balletacademy.edu.kz/ru/documents-ru/#1626169114614-d74b2bb1-919f>);
- в 2022 году в ожидании выпускного когорты факультета для поддержки связи с выпускниками разработать и разместить на сайте Положение о трудоустройстве выпускников и включить в Академическую политику Академии;
- разместить на сайте образец документа с приложением о присуждении академической степени «бакалавр»/ «магистр» собственного образца с приложением, которые отсутствуют по указанной ссылке (<https://balletacademy.edu.kz/ru/documents-ru/#1626169114614-d74b2bb1-919f>).

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- к началу 2022-2023 учебного года обеспечить проектирование, реализацию и документирование изменения роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению;
- в 2022-2023 учебном году рассмотреть возможность расширения системы социальной поддержки ППС;
- в 2022 году разработать и утвердить Положение о привлечении зарубежных специалистов и порядок возмещения расходов по приглашению;
- с 2022-2023 учебного года привлекать специалистов из дальнего и ближнего зарубежья;
- с 2022-2023 учебного года активизировать участие преподавателей в совместных научных исследованиях с зарубежными партнерами и международных проектах;
- с 2022-2023 учебного года расширить программы и количество преподавателей, участвующих в рамках академической мобильности;
- в 2022 году разработать и утвердить Положение об определении рейтинга

образовательной деятельности профессорско-преподавательского состава с последующим внедрением в процесс для стимулирования профессионального и личностного развития ППС.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- до конца 2021-2022 учебного года провести мониторинг потребностей ППС и в академической мобильности;
- до конца 2021-2022 учебного года провести мониторинг адекватности признания потенциала и способностей преподавателей;
- в начале 2022 года пересмотреть график онлайн и оффлайн приема физических лиц руководством Академии;
- в начале 2022 года разместить контактные данные эдвайзеров-кураторов и ППС для обеспечения коммуникации обучающихся с ППС с указанием графика онлайн и оффлайн приема;
- в 2022-2023 учебном году разработать механизм реализации инклюзивного образования, включающий соответствующую нормативную, плановую и отчетную документацию, необходимую инфраструктуру, ответственных лиц и пр.

Стандарт «Информирование общественности»

- в 2022-2023 учебном году обеспечить представление равноценной информации на официальном сайте Академии на трех языках;
- предусмотреть наличие блогов проректора и декана факультета;
- в 2022-2023 учебном году разместить ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы, подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания и ведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;
- обеспечить информирование общественности с целью предусмотрения поддержки и разъяснения национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Не выявлены.

Приложение 1. Оценочная таблица ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ (EX-ANTE)

Заключение внешней экспертной комиссии по оценке качества
ОП 6В02106 Арт-менеджмент (5В042300 Арт-менеджмент)
7М02106 Арт-менеджмент

РГП на ПХВ «Казахская национальная академия хореографии» МКС РК

| № п\п | № п\п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---|-------|--|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | | |
| 1 | 1. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением | + | | | |
| 2 | 2. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| 3 | 3. | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности | | + | | |
| 4 | 4. | Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы | | | + | |
| 5 | 5. | Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП | | + | | |
| 6 | 6. | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП | | + | | |
| 7 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|----------|-----------|----------|----------|
| | | согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования | | | | |
| 8 | 8. | Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов | | + | | |
| 9 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | | + | | |
| 10 | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 11 | 11. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска | | + | | |
| 12 | 12. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой | | | | |
| 13 | 13. | ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений | | + | | |
| 14 | 14. | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц | + | | | |
| 15 | 15. | Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 11 | 1 | 0 |
| Стандарт «Управление информацией и отчетность» | | | | | | |
| 16 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП | | + | | |
| 17 | 2. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества | | + | | |
| 18 | 3. | Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов | | + | | |
| 19 | 4. | В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований | | + | | |
| 20 | 5. | ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных | | + | | |

| | | | | | | |
|--|-----|---|----------|-----------|--|----------|
| | | органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов | | | | |
| 21 | 6. | ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных | | + | | |
| 22 | 7. | Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе | + | | | |
| 23 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов | + | | | |
| 24 | 9. | ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП | | + | | |
| 25 | 10. | ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП | | + | | |
| | | <i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i> | | | | |
| 26 | 11. | ключевые показатели эффективности | | + | | |
| 27 | 12. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов | | | | |
| 28 | 13. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление | | + | | |
| 29 | 14. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе | + | | | |
| 30 | 15. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся | | + | | |
| 31 | 16. | ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 13 | | 0 |
| Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы» | | | | | | |
| 32 | 1. | ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне | + | | | |
| 33 | 2. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения | | + | | |
| 34 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества | | + | | |
| 35 | 4. | Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества | + | | | |
| 36 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации | | + | | |
| 37 | 6. | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 38 | 7. | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения | | + | | |
| 30 | 8. | Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации | | + | | |
| 40 | 9. | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества | | + | | |
| 41 | 10. | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура) | | + | | |
| 42 | 11. | В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения | | + | | |
| 43 | 12. | Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 2 | 10 | 0 | 0 |
| Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» | | | | | | |
| 44 | 1. | ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП | | + | | |
| | | <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i> | | | | |
| 45 | 2. | содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины; | | + | | |
| 46 | 3. | изменения потребностей общества и профессиональной среды; | | + | | |
| 47 | 4. | нагрузку и успеваемость обучающихся; | | + | | |
| 48 | 5. | эффективность процедур оценивания обучающихся; | | + | | |
| 49 | 6. | ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП; | | + | | |
| 50 | 7. | образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП | | + | | |
| 51 | 8. | Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП | | + | | |
| 52 | 9. | ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП | | + | | |
| 53 | 10. | Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 7 | 0 | 0 |
| Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-----|---|----------|----------|----------|----------|
| 54 | 1. | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения. | + | | | |
| 55 | 2. | Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения. | | + | | |
| 56 | 3. | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП. | | + | | |
| 57 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения. | | + | | |
| 58 | 5. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя. | | + | | |
| 59 | 6. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся. | + | | | |
| 60 | 7. | ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию | + | | | |
| 61 | 8. | ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемыми результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее | | + | | |
| 62 | 9. | В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования | | + | | |
| 63 | 10. | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 7 | 0 | 0 |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | | |
| 64 | 1. | ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения) | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i> | | | | |
| 65 | 2. | минимальных требований к абитуриентам; | | + | | |
| 66 | 3. | максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий; | | + | | |
| 67 | 4. | прогнозирования количества государственных грантов; | | + | | |
| 68 | 5. | анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала; | + | | | |
| 69 | 6. | анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии | + | | | |
| 70 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся | | + | | |
| 71 | 8. | ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов | | + | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--|----------|----------|----------|----------|
| | | дополнительного, формального и неформального обучения | | | | |
| 72 | 9. | ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций | | + | | |
| 73 | 10. | ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения | | + | | |
| 74 | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи. | | + | | |
| 75 | 12. | ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 9 | 0 | 0 |
| Стандарт «Профессорско-преподавательский состав» | | | | | | |
| 76 | 1. | ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата | + | | | |
| 77 | 2. | ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП | | + | | |
| 78 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы | + | | | |
| 79 | 4. | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению | | + | | |
| 80 | 5. | ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов | | + | | |
| 81 | 6. | ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП | + | | | |
| 82 | 7. | Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики | | + | | |
| 83 | 8. | ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания | | + | | |
| 84 | 9. | Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 3 | 6 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|----|--|----------|----------|----------|----------|
| Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» | | | | | | |
| 85 | 1. | ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП | + | | | |
| 86 | 2. | ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями) | | + | | |
| 87 | 3. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование | | + | | |
| | | <i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i> | | | | |
| 88 | 4. | технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, on-line-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных); | | + | | |
| 89 | 5. | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных; | + | | | |
| 90 | 6. | экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат; | | + | | |
| 91 | 7. | доступ к образовательным Интернет-ресурсам; | + | | | |
| 92 | 8. | функционирование WI-FI на территории организации образования. | + | | | |
| 93 | 9. | ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики | + | | | |
| Итого по стандарту | | | 5 | 4 | 0 | 0 |
| Стандарт «Информирование общественности» | | | | | | |
| | | <i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i> | | | | |
| 94 | 1. | ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы | | + | | |
| 95 | 2. | квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы | + | | | |
| 96 | 3. | подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания | | + | | |
| 97 | 4. | сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся | | + | | |
| 98 | 5. | сведения о возможностях трудоустройства выпускников | | | | |
| 99 | 6. | Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой | | + | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|-----|--|-----------|-----------|----------|----------|
| | | общественности и заинтересованных лиц | | | | |
| 100 | 7. | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования | | + | | |
| 101 | 8. | ОО должна продемонстрировать отражение на web-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ | + | | | |
| 102 | 9. | Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП | + | | | |
| 103 | 10. | Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП | | + | | |
| Итого по стандарту | | | 4 | 6 | 0 | 0 |
| ВСЕГО | | | 29 | 73 | 1 | 0 |

