



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

# ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной  
аккредитации образовательных программ

6B07511 Стандартизация и управления качеством в  
промышленности

7M07513 Стандартизация и управления качеством в  
промышленности (2 года)

ТАРАЗСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ

в период с 23 по 25 мая 2024 г.

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**  
**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

***6B07511 Стандартизация и управления качеством в промышленности***  
***7M07513 Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)***

**ТАРАЗСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ**

**в период с 23 по 25 мая 2024 г.**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ</b> .....  | 3  |
| <b>(II) ВВЕДЕНИЕ</b> .....  | 4  |
| <b>(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....  | 6  |
| <b>(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....  | 6  |
| <b>(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК</b> .....  | 6  |
| <b>(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ</b> .....   | 8  |
| 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....  | 8  |
| 6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....  | 11 |
| 6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....   | 14 |
| 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»<br>.....  | 16 |
| 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ..  | 18 |
| 6.6. Стандарт «Обучающиеся».....  | 21 |
| 6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав».....  | 23 |
| 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» .....   | 26 |
| 6.9. Стандарт «Информирование общественности» .....   | 28 |
| <b>(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ</b> .....   | 31 |
| <b>(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ<br/>СТАНДАРТУ</b> .....   | 33 |
| <b>(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ</b> .....   | 35 |
| Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии для<br>образовательных программ 6В07511 – «Стандартизация и управления качеством в<br>промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в<br>промышленности (2 года)»..... | 36 |
| Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....   | 42 |
| Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС .....  | 51 |
| Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....   | 60 |

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- АК** – Академический календарь  
**Университет Дулати** - Некоммерческое акционерное общество «Гаразский региональный университет имени М.Х. Дулати»  
**НААР** – Независимое агентство аккредитации и рейтинга  
**ДП СТУ** – Документированная процедура стандарт университета  
**БД** – Базовые дисциплины  
**ВОУД** – Внешняя оценка учебных достижений  
**ГАК** – Государственная аттестационная комиссия  
**ГОСО** – Государственный общеобязательный стандарт образования  
**ДОТ** – Дистанционные образовательные технологии  
**ЕНТ** – Единое национальное тестирование  
**ЕПВО** – Европейское пространство высшего образования  
**ECTS** – European Credit Transfer System  
**ИБК** – Информационно-библиотечный комплекс  
**ИКТ** – Информационно-коммуникационные технологии  
**ИУП** – Индивидуальный учебный план  
**КВ** – Компонент по выбору  
**КТ** – Комплексное тестирование  
**КТО** – Кредитная технология обучения  
**КЭД** – Каталог элективных дисциплин  
**МОН РК** – Министерство образования и науки Республики Казахстан  
**МОП** – Модульные образовательные программа  
**НИР** – Научно-исследовательская работа  
**НИРС** – Научно-исследовательская работа студентов  
**ОК** – Обязательный компонент  
**ООД** – Общеобразовательные дисциплины  
**ОП** – Образовательные программы  
**ПД** – Профилирующие дисциплины  
**ППС** – Профессорско-преподавательский состав  
**РМЭБ** – Республиканская межвузовская электронная библиотека  
**РК** – Республика Казахстан  
**РУП** – Рабочий учебный план  
**СПО** – Среднее профессиональное образование  
**СРС** – Самостоятельная работа студентов  
**СРСП** – Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя  
**ТУП** – Типовой учебный план  
**УМКД** – Учебно-методический комплекс дисциплины  
**УМО** – Учебно-методический отдел  
**УМС** – Учебно-методический совет

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 89-24-ОД от 26.02.2024 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 23 по 25 мая 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B07511 Стандартизация и управления качеством в промышленности, 7M07513 Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года) Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати стандартам специализированной аккредитации НААР (от «16» июня 2020 года № 57-20-ОД, издание шестое) в гибридном формате.

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

### **Состав ВЭК:**

**1. Председатель комиссии IAAR** – Урмашев Байдаулет Амантаевич, кандидат физико-математических наук, доцент, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан)

**2. Эксперт IAAR** – Aurica Chirsanova (Аурика Кирсанова), доктор PhD, ассоциированный профессор, глава Департамента питания и питательности, Технический Университет Молдовы (г. Кишинёв, Республика Молдова)

**3. Эксперт IAAR** – Гостин Алексей Михайлович, кандидат технических наук, доцент, Рязанский государственный радиотехнический университет (РГРТУ) (г. Рязань, Российская Федерация)

**4. Эксперт IAAR** – Курмангалиева Дина Бакыткожаевна, доктор технических наук, профессор Казахский агротехнический исследовательский университет им. С.Сейфуллина (г. Астана, Республика Казахстан)

**5. Эксперт IAAR** – Джурина Индира Михайловна, PhD, доцент, Алматинский технологический университет (г. Алматы, Республика Казахстан)

**6. Эксперт IAAR** – Исмаилова Айсулу Абжаппаровна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Казахский агротехнический исследовательский университет им. С. Сейфуллина (г. Астана, Республика Казахстан)

**7. Эксперт IAAR** – Скиба Марина Александровна, кандидат педагогических наук, доцент, и.о. руководителя Центра академического превосходства НАО «Торайгыров университет» (г. Павлодар, Республика Казахстан)

**8. Эксперт IAAR** – Исабеков Жанат Бейсембаевич, PhD, НАО «Торайгыров университет» (г. Павлодар, Республика Казахстан)

**9. Эксперт IAAR** – Абилев Мади Балтабаевич, PhD, ассоциированный профессор, Казахский национальный университет им. аль-Фараби (г. Алматы, Республика Казахстан)

**10. Эксперт IAAR** – Копишев Эльдар Ертаевич, кандидат химических наук, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан)

**11. Эксперт IAAR** – Булашев Бердибек Кабкенович, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, председатель Технического комитета по стандартизации № 100 «Органическая продукция» на базе НАО «Казахский агротехнический исследовательский университет имени С.Сейфуллина» (г. Астана, Республика Казахстан)

**12. Эксперт IAAR** – Хамраев Шерипидин Итахунович, кандидат технических наук, профессор, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы, Республика Казахстан)

**13. Эксперт-работодатель IAAR** – Ералиева Дана Бакирановна, начальник отдела развития человеческого капитала, РПП Жамбылской области (г. Тараз, Республика Казахстан)

**14. Эксперт-работодатель IAAR** – Алимбаев Саид Толегенович, кандидат технических наук, главный менеджер по вопросам конкуренции ОЮЛ «Саморегулируемая организация «Ассоциация казахстанских грузовых железнодорожных перевозчиков» (г. Астана, Республика Казахстан)

**15. Эксперт-студент IAAR** – Акимова Динара Акимбаевна, студент 3 курса ОП 8D07201 Технология продовольственных продуктов, Университет имени Шакарима города Семей (г. Семей, Республика Казахстан)

**16. Эксперт-студент IAAR** – Абдибеков Газиз Жалгасбаевич, студент 2 курса ОП 7M01503 – Информатика, НАО «Актюбинский региональный университет имени К. Жубанова» (г. Актюбе, Республика Казахстан)

**17. Эксперт-студент IAAR** – Қожан Ақерке Ержанқызы, студент 2 курса ОП 7M01507-Информатика, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы, Республика Казахстан)

**18. Эксперт-студент IAAR** – Лайыкова Асима Артуровна, студент 3 курса ОП 6B07102-Автоматизация и управление, Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан)

**19. Эксперт-студент IAAR** – Аманғали Алтын Русланқызы, студент 3 курса ОП 6B01510 Химия, Казахский национальный педагогический университет им. Абая, член Альянса студентов Казахстана (г. Алматы, Республика Казахстан)

**20. Эксперт-студент IAAR** – Қойлыбай Әнел Кенесбайқызы, студент 1 курса ОП 7M07501 Стандартизация и сертификация, НАО "Казахский агротехнический исследовательский университет им. С.Сейфуллина"(г. Астана, Республика Казахстан)

**21. Координатор IAAR** – Кыдырмина Нургуль Алимовна, доктор PhD, Руководитель информационно-аналитического проекта IAAR (г. Астана, Республика Казахстан)

**22. Координатор IAAR** – Ауезханова Жулдуз Аубакировна, Руководитель проекта по поставкредитационному мониторингу IAAR (г. Астана, Республика Казахстан)



### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Таразский институт был создан в 1958 году. В областном центре был открыт филиал Казахского химико-технологического института. Учебное заведение было создано с целью подготовки квалифицированных кадров для таких предприятий областного центра, как сахарный завод, мясной комбинат, обувная фабрика.

Некоммерческое акционерное общество «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» осуществляет свою деятельность согласно государственной лицензии № KZ19LAA00018483, выданной 27.07.2020 г.

В университете насчитывается 911 штатных преподавателей, из них: с учеными степенями и званиями – 336, докторов наук – 28, кандидатов наук – 230, докторов философии (PhD) – 78, магистров – 554, общее количество совместителей – 194. Общий контингент обучающихся по вузу – 12984, из них: в бакалавриате – 12496, в магистратуре – 452, в докторантуре – 36. Общее количество иностранных студентов – 155.

Образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» реализуются с 2019-2020 учебного года. В настоящее время на бакалавриате обучается 74 человека, на магистратуре – 2.

Качество подготовки специалистов в Университете Дулати признано и на международном уровне. Университет вошел в мировой рейтинг QS World University Rankings-2024, заняв позицию в диапазоне 1201-1400. Среди 21 вуза Казахстана, включенных в рейтинг, Университет Дулати находится на 17 месте.

Включение в этот рейтинг свидетельствует о признании университета в мировом научном и образовательном сообществе. Результаты рейтинга отражают стабильность университета и высокие перспективы трудоустройства выпускников.

В системе высшего образования Казахстана Университет Дулати занимает ведущие позиции благодаря своей хорошей репутации в академических и научных кругах, высококвалифицированному профессорско-преподавательскому составу и современной материально-технической базе.

В мае 2022 года Университет Дулати успешно прошел международную институциональную аккредитацию, проведенную Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (IQAA), в результате которой был получен сертификат с регистрационным номером IA-A № 0134 от 28.05.2022 г.

### **(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ**

Образовательные программы 6В07511 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности», 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности» (2 года) проходят аккредитацию в НААР впервые.

### **(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати в период с 23 по 25 мая 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 17.05.2024 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями



структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 64 представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

| <b>Категория участников</b>            | <b>Количество</b> |
|--|-------------------|
| Ректор                                 | 1                 |
| Проректорский корпус                   | 4                 |
| Руководители структурных подразделений | 27                |
| Деканы                                 | 1                 |
| Заведующие кафедрами                   | 6                 |
| Преподаватели                          | 7                 |
| Студенты, магистранты                  | 6                 |
| Выпускники                             | 9                 |
| Работодатели                           | 3                 |
| <b>Всего</b>                           | <b>64</b>         |

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили лаборатории экспертизы товаров, методов и средств измерений и контроля, и виртуальную лабораторию.

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ: АО ЖФ «Национальный центр экспертизы и сертификации», ТОО «Группа по стандартизации, сертификации и метрологии «ZHAMBYL STANDART», ТОО «Казфосфат».

Согласно программе визита по утвержденному расписанию занятия по аккредитуемым ОП не проводились.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 56 преподавателей, 63 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://dulaty.kz/>

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 25.05.2024 г.



## (VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- ✓ Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров.
- ✓ Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.
- ✓ Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества.
- ✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсинг), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.
- ✓ Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.
- ✓ Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений.
- ✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.
- ✓ Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования.
- ✓ Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

#### **Доказательная часть**

В вузе определены и документированы процедуры оценки качества ОП. Формирование и управление образовательными программами проводится на основании научно-обоснованных подходов к планированию, методической обеспеченности, технологиям обучения. Реализация ОП соответствует законодательству РК в сфере образования, в том числе ГОСО РК. ОП реализуется в соответствии с миссией, видением и Программой развития НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати» на 2023-2029 гг., утвержденной Советом директоров от 19.03.2024 года (Протокол № 1). Политика гарантии качества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. Определены механизмы формирования, пересмотра, мониторинга и реализации плана развития ОП; обеспечена прозрачность и информированность процессов формирования ОП с привлечением работодателей; обеспечено измерение степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся. ППС ОП систематически проходят обучение по программам менеджмента образования.

Деятельность НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати» регламентирована Уставом вуза, Политикой в области качества, Программой развития некоммерческого акционерного общества, Планами развития образовательных программ 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)», и серией документов, определяющих академическую политику вуза.

Университет Дулати регулярно проводит мониторинг удовлетворенности работодателей выпускниками университета.

Миссия, стратегические цели и задачи вуза соответствуют государственной

политике в области образования, согласуются с национальными приоритетами и программами развития в сфере образования и науки РК.

Перспективные и стратегические вопросы развития ОП решаются с учетом мнения студентов, преподавателей, работников вуза и работодателей. Модель подготовки специалиста по аккредитуемым образовательным программам ориентирована на отражение в учебном процессе сферы будущей профессиональной деятельности обучаемых, условий их труда, необходимых знаний и умений, навыков и качеств личности. Она включает учебные планы и программы, различные мероприятия, формы связи с производством и другие средства связи специалиста заданного профиля.

Оценка эффективности миссии, целей и задач вуза, а также о ходе реализации ОП осуществляется на основе мониторинга основных показателей деятельности и сроков выполнения запланированных мероприятий, результаты которого обсуждаются на заседаниях кафедр, технологического факультета, Ученого совета и ректората. Принятые решения на заседаниях вышеуказанных коллегиальных органов доводятся до сведения заинтересованных лиц, регулярно заслушиваются вопросы о реализации принятых решений.

Университет Дулати регулярно пересматривает стратегические задачи вуза с учетом изменений внешних факторов, новых ключевых направлений государственной политики. ДП СТУ 06-2020, утвержденная от 19 ноября 2020 года, определяет процессы анализа системы менеджмента со стороны руководства Университета Дулати с целью обеспечения гарантии постоянной пригодности, адекватности и результативности системы обеспечения качества путем периодического анализа и оценки ее состояния, а также для поиска возможности по улучшению этой системы.

Члены ВЭК убедились, что в университете разработана политика в области обеспечения качества, направленная на постоянное совершенствование образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, реализацию инновационных проектов. Данная политика основана на миссии, программе развития, видении и ценностях университета.

В вузе на основе ДП СТУ 03-2020 от 19 ноября 2020 года проводится внутренний аудит через мониторинг выполнения планов работы структурных подразделений, социологические опросы, мониторинговые исследования качества знаний студентов.

Однако университет не всегда и недостаточно полно обеспечивает информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов и планов развития ОП, проводит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на коллегиальных органах.

ОП 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» согласованы с работодателями: ЖФ РГП «Казахстанский институт стандартизации и сертификации», ТОО «Казфосфат», ТОО «Жамбыл-Стандарт».

Аккредитуемые ОП проектируются в соответствии с ГОСО, согласуются с миссией вуза и соответствующими запросами работодателей. Планирование учебного процесса представлено структурой взаимосвязанных документов (типовые учебные планы, КЭД, базовые рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов, рабочие учебные планы специальностей) и комплексом из различных видов учебно-методической документации. Для реализации ОП разрабатываются каталоги элективных дисциплин, в которых описываются дисциплины компонента по выбору с указанием краткого содержания, пре- и постреквизитов.

### ***Аналитическая часть***

Университет Дулати обеспечивает качество образовательных программ строго в соответствии с законодательством РК и собственной миссией. Разработаны процедуры оценки, планирования и управления ОП, включая взаимодействие с работодателями и

постоянное повышение квалификации преподавателей.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей университета, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе.

При этом ВЭК НААР отмечает, что руководство ОП не продемонстрировало ни документально, ни на основании интервью информацию об идентификации, оценке и управлении рисками, связанными с формированием и реализацией ОП.

Риски, которые могут возникнуть в ходе реализации ОП, могут быть очень разнообразными: несоответствие программы требованиям ГОСО; отсутствие необходимых (кадровых, материальных, природных, финансовых, организационных и т.д.) ресурсов; недостаточная квалификация преподавателей; низкая вовлеченность студентов; изменения в законодательстве или требованиях рынка труда; финансовые проблемы и др.

Идентификация, оценка и управление рисками являются неотъемлемой частью эффективной системы управления качеством ОП. Отсутствие документального подтверждения идентификации, оценки и управления рисками может свидетельствовать о недостаточной проработанности системы управления качеством ОП.

Эксперты отмечают, что не все преподаватели, сотрудники и обучающиеся осведомлены о содержании Программы развития университета, недостаточно осознают свой вклад в ее реализацию.

Вместе с тем, ВЭК подтверждает наличие Планов развития образовательных программ, что позволяет обеспечить синхронное развитие различных образовательных программ в контексте Программы развития университета.

Анализ документации кафедры и вуза, интервьюирования со студентами и работодателями продемонстрировали:

- отсутствие идентификации, оценки и управления рисками, связанными с формированием и реализацией ОП;
- отсутствие анализа ресурсов (кадровых, материальных, финансовых, организационных и т.д.), необходимых для реализации ОП. Реализация Планов развития ОП без обеспечения их необходимыми ресурсами практически невозможно.

Результаты анкетирования показали, что содержание ОП отвечает научным и профессиональным интересам и потребностям ППС (очень хорошо – 60,7% (34 чел.) и хорошо – 37,5% (21 чел.)).

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая и хорошая – 23,2% (13 чел.) и 66,1% (37 чел.) соответственно, ответили «Очень плохо» – 7,1 %.

Анкетирование показало, что содержание ОП удовлетворяет потребности ППС, но вовлеченность ППС в принятие решений вызывает опасения. Большинство считает содержание ОП хорошим, но только 23,2% (13 чел.) оценивают вовлеченность в принятие решений как очень хорошую.

ВЭК НААР на основании встреч, бесед и интервьюирования проректоров по направлениям деятельности, декана технологического факультета и заведующих кафедрами, руководителей и сотрудников структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, студентов и работодателей, отмечает распределение должностных обязанностей персонала и разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.

По результатам интервьюирования, ознакомления с различной документацией, материально-технической базой и информационно-методическими ресурсами университета и кафедр, анкетирования обучающихся и ППС, ВЭК НААР отмечает следующее:



**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

не выявлены.

**Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

- Разработать и внедрить план анализа рисками, включающий этапы идентификации, оценки и управления рисками, связанными с реализацией ОП. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения: 30.06.2025.

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Управление образовательной программой» образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» сильных сторон не имеют, 16 удовлетворительных позиций, 1 критерий предполагает улучшения.

## **6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»**

✓ Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

✓ Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.

✓ Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности.

✓ Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства.

✓ Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.

✓ Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов.

✓ Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков.

✓ Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП.

✓ Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:

✓ ключевые показатели эффективности;

✓ динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;

✓ уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;

✓ удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;

✓ доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся;

✓ трудоустройство и карьерный рост выпускников.

✓ Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально.

✓ Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук.

### **Доказательная часть**

В Университете Дулати для управления информацией обучающихся используются современные информационные коммуникационные технологии и программные средства: официальный сайт, сетевая папка «Public\$», АИС «PLATONUS» в Единой платформе высшего образования (<https://epvo.kz/#/>).

Библиотека университета, член IFLA и ассоциации библиотек вузов РК, является основным информационным ресурсом для ОП «Стандартизация и управления качеством в промышленности».

Ответственность за информационные системы возложена на пресс-секретаря, директора Центра технической поддержки, директора ДАР и директора Офиса регистратора. Функционирование систем регламентируется нормативными документами университета (распоряжение о создании ресурсной группы № 109 от 27.11.2015 г.;

распоряжение о проведении анкетирования среди студентов на базе АИС «PLATONUS» № 28 от 14.04.2018 г.).

Информация по ОП структурирована по категориям: «Обучающиеся», «Работники», «Общая информация об университете». Анализ информации проводится методами сравнения показателей. С 2013 года внедрена и ежегодно модернизируется АИС «PLATONUS», обеспечивающая сбор, анализ и управление академической информацией.

Университет Дулати использует автоматизированные информационные системы для анализа данных об абитуриентах, студентах и результатах обучения. Анализ проводится на основе стандартных критериев АИС и позволяет прогнозировать риски потери контингента. Для управления этими рисками университет проводит комплекс мер, включающий маркетинговые исследования, рекламную политику, профориентационную работу и создание благоприятных условий для студентов: высококвалифицированный преподавательский состав, индивидуальный подход, доступ к ресурсам, социальная адаптация и финансовая поддержка.

В университете действует система отчетности, основанная на индивидуальных планах работы ППС, отчетах кафедр, факультетов и проректоров. Ежегодно ректор представляет отчет о деятельности университета перед Советом Директоров и МНВО РК. Управление вузом осуществляется на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности, выборности и открытости. Для безопасности интернет-ресурсов используются антивирусы, firewall и регулярный мониторинг. В случае потери данных предусмотрена система резервирования.

Вышеуказанные работы ведутся в соответствии с ДП СТУ 01-2020 «Управление документированной информацией» от 19.11.2020 г.

Университет Дулати обеспечивает резервирование данных АИС «PLATONUS» и использует систему мониторинга для улучшения качества образовательных программ. Оценка деятельности вуза осуществляется через мониторинг системы менеджмента качества, включающий анализ результатов работы подразделений, оценку удовлетворенности потребителей и мониторинг главных показателей деятельности университета.

В университете используется практика обсуждений и принятия решений на основе анализа информации, включая заседания кафедр, советов факультетов и Ученого совета. В рамках развития системы корпоративного управления преподаватели принимают участие в работе коллегиальных органов.

Университет делает акцент на усиление роли студенческого самоуправления и обеспечивает открытую коммуникацию с участниками образовательного процесса. Проводятся встречи с выпускниками, форумы и анкетирование для сбора отзывов о качестве подготовки студентов. Для решения конфликтных ситуаций в университете действуют специальные правила и механизмы (ДП 3.09-2023).

Антикоррупционная комплаенс-служба обеспечивает соблюдение законодательства Республики Казахстан и реализацию мероприятий по противодействию коррупции. С целью повышения эффективности работы сотрудников проводятся исследования внутренней корпоративной культуры, что позволяет своевременно вносить коррективы в управленческие решения.

Университет Дулати использует анкетирование, тестирование, наблюдение и опросы для оценки удовлетворенности студентов ОП «Стандартизация и управления качеством в промышленности». Данные используются для принятия кадровых решений, оценки работы СМК, а также для анализа потребностей и ожиданий студентов. Модель подготовки обучающихся отражает цели обучения, ожидаемые результаты, методы обучения и оценку качества подготовки.

В вузе функционирует система внутренней и внешней оценки эффективности ОП, включающую текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, внутренний мониторинг, внутренние аудиты, лицензирование, аккредитацию,

государственный контроль и рейтинги. Ключевые показатели эффективности структурных подразделений отражены в программе развития вуза.

В университете разработано Положение о хранении персональных данных, обеспечивается достоверность информации и регулярно проводится ее сопоставление с альтернативными источниками. Для поддержки запросов студентов, преподавателей и сотрудников обеспечен открытый доступ к мировым ресурсам научных публикаций, включая WebofScience, SpringerLink, ScopusScienceDirect, Elsevier, IPR books, EBSCO DiscoveryService, CNKI, ПОЛПРЕД, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Лань», РМЭБ, КазНЭБ, «Әдебиет», «Патенты Казахстана».

#### ***Аналитическая часть***

Университет Дулати активно использует информационные технологии для управления данными об обучающихся, включая официальный сайт, сетевую папку «Public\$» и АИС «PLATONUS». Библиотека университета является ключевым информационным ресурсом. Система управления качеством включает в себя оценку удовлетворенности студентов, внутренний и внешний мониторинг, а также систему отчетности. Университет делает акцент на усиление роли студенческого самоуправления, обеспечивает открытую коммуникацию с участниками образовательного процесса и реализует меры по противодействию коррупции. Для обеспечения безопасности интернет-ресурсов используются антивирусы и firewall.

75% трудоустройства выпускников ОП можно считать высоким показателем. Это говорит о том, что вуз успешно готовит кадры, которые востребованы на рынке труда. По мнению экспертов ВЭК НААР, следует обращать внимание не только на общий процент трудоустройства, но и на качество трудоустройства. Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП не учитывает трудоустройство и карьерный рост выпускников ОП. Важно, чтобы выпускники находили работу по специальности (и специализации), был карьерный рост и получали достойную зарплату.

В отчете по самооценке ОП достаточно подробно написаны аспекты оценки результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП. Из отчета по самооценке ОП следует, что руководство ОП понятия «результативность» и «эффективность» понимает как слова-синонимы и не отличает их по сути. Важно, чтобы руководство ОП понимало разницу между результативностью и эффективностью и учитывало оба этих аспекта при оценке деятельности ОП.

В связи с этим, руководством ОП не определены критерии, различающие результативность от эффективности в рамках реализации ОП. Следовательно, не проводится анализ соотношения между достигнутым результатом и использованными ресурсами, и не определяется степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

ВЭК НААР проведя встречи, беседы и интервьюирование с фокус-группами, а также осуществив анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава, подробное ознакомление экспертов с информационно-методическими ресурсами, а также необходимыми документами отмечает следующее:

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7M07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

- В качестве одного из ключевых показателей эффективности ППС и работы кафедр в вузе используется рейтинговый анализ, целью которого является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы преподавателей.



**Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

- Определить критерии и систематизировать оценку результативности и эффективности деятельности ОП. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения: 31.12.2024.

- Дополнить сайт вуза информацией о трудоустройстве и карьерном росте выпускников ОП. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения: 30.09.2024.

**Выводы ВЭК по критериям:**

**По стандарту «Управление информацией и отчетность» образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» имеют 1 сильную сторону, 14 удовлетворительных позиций, 2 критерия предполагают улучшения.**

**6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»**

✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения.

✓ Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения.

✓ Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества.

✓ Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником.

✓ Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура).

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/ международном).

✓ Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.

✓ Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или дудипломной ОП с зарубежными вузами.

**Доказательная часть**

ОП разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами РК в области образования и регламентированы Положением о проектировании и обновлении образовательных программ (№ ПР-339 от 09.06.2022 г.), утвержденным на основании решения Академического совета от 25 мая 2022 года (протокол № 13).

Разработка ОП осуществляется с учетом предложений работодателей, обучающихся и заинтересованных лиц, а также экспертизы работодателей. ОП имеют четко сформулированные цели, которые согласуются с миссией университета, Национальной системой квалификации и учитывают возможности международного обмена.

В ОП представлен полный материал, отражающий результаты обучения с учетом выбора модулей обучающимися. Общедоступность содержания ОП обеспечивается размещением на сайте университета ГОСО, справочника-путеводителя, расписания занятий, КЭД, наличием в библиотеке учебных материалов, выдачей силлабусов и ИУПов. Процессы разработки, утверждения, экспертизы, внедрения и реализации ОП регламентируются внутренними нормативными документами университета.

Вуз заключил договоры о проведении практик с ТОО «Казфосфат», ТОО «ПОШ-Тараз», АО «Национальный центр экспертизы и сертификации», ТОО «Бурненская молочная компания» и др. На базе ТОО «Казфосфат» и АО «Национальный центр экспертизы и сертификации» открыты филиалы кафедры, где проводятся



производственные практики, лабораторные и практические занятия. Студенты, демонстрирующие высокий уровень знаний и навыков, приглашаются на работу. Привлечение работодателей к разработке и реализации ОП осуществляется в формате гостевых лекций, мастер-классов, круглых столов.

ОП ежегодно обновляются с учетом интересов рынка труда, включая введение государственных стандартов, типовых учебных планов и нормативных документов МНВО РК. Проводятся встречи и круглые столы с работодателями. На кафедре реализуется международный проект Эразмус+ по теме «Укрепление потенциала вузов в подготовке специалистов в области производства кожи и изделий из кожи в Узбекистане и Казахстане».

Преподаватели ОП прошли стажировку по проекту REILEAP программы Эразмус+ в университетах. Эге, Яссы, Politecnico Calzaturier и Критском политехническом университете. Содержание аккредитуемых ОП включает циклы дисциплин: базовые (БД) и профильные (ПД).

#### ***Аналитическая часть***

ОП учитывают предложения работодателей, обучающихся и заинтересованных лиц, а также согласованы с миссией университета.

Вуз заключил договоры о проведении практик с ведущими профильными предприятиями региона, где проводятся производственные практики, лабораторные и практические занятия.

ВЭК НААР на основании встреч, бесед, интервьюирования, анкетирования сотрудников, ППС, обучающихся, ознакомления с учебной инфраструктурой университета и различными документами, отмечает следующее.

С учетом современных профессиональных требований, потребностей рынка труда и предложений работодателей содержание ОП систематически пересматриваются и совершенствуются. Однако, в разработке УМКД не всегда обеспечивается соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения уровню обучения (бакалавриат, магистратура). Цели ОП в 2-х уровнях обучения (бакалавриата, магистратуры) одинаковые.

В КЭД не указано, при изучении каких дисциплин или выполнении работ формируются те или иные компетенции.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7M07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

не выявлены.

***Рекомендации для ОП 6B07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7M07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

- Руководству ОП обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин результатам обучения в срок до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП обеспечить различный набор дисциплин и компетенций в аккредитуемых ОП бакалавриата и магистратуры в зависимости от уровня образования в срок до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП пересмотреть ОП для позиционирования аккредитуемых ОП на образовательном рынке, в том числе на национальном и международном уровне в срок до 01.09.2024 г.

#### ***Выводы ВЭК по критериям:***

**По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» образовательные программы 6B07511 - «Стандартизация и управления качеством в**

промышленности» и 7M07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» сильных сторон не имеют, 9 удовлетворительных позиций, 3 критерия предполагают улучшения.

#### 6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП.
- ✓ Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:
  - ✓ содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине;
  - ✓ изменения потребностей общества и профессиональной среды;
  - ✓ нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся;
  - ✓ эффективность процедур оценивания обучающихся;
  - ✓ потребности и степень удовлетворенности обучающихся;
  - ✓ соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП.
- ✓ Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП.
- ✓ Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп, обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом.

#### **Доказательная часть**

В Университете Дулати создана система мониторинга и анализа образовательных программ для соответствия требованиям государственных органов, стейкхолдеров и системы менеджмента качества (СМК). Цель ОП согласована с миссией университета и Национальной системой квалификации. Мониторинг обучающихся осуществляется на основе анализа экзаменационных сессий, социологического исследования и правил текущего контроля успеваемости. Для хранения и обработки данных используется информационная система АИС "Platonus v3.0". Оценка качества освоения ОП и прогресса обучающегося проводится в соответствии с законодательными и нормативными документами. Планирование нагрузки, контроль и анализ успеваемости, выпуск обучающихся происходит в соответствии с нормативными документами. Информация о практиках, проводимых согласно академическому календарю, доступна на сайте университета. Руководство ОП заключило договоры с ведущими предприятиями отрасли о проведении студенческих практик.

Руководством ОП заключены договора с ведущими профильными предприятиями отрасли о проведении студенческих практик (<https://dulaty.kz/ru/education/implemented-edu-pro.html>). На некоторых предприятиях открыты филиалы кафедры, где проводятся не только производственная практика, но также лабораторные и практические занятия.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии, при подсчете общего GPA и переводе студента на следующий год обучения. Учебные программы дисциплин проходят процедуру согласования с представителями отрасли. В вузе имеются внутренние правила разработки и утверждения ОП - «Положение о проектировании модульных образовательных программ» (ПД 11/1.18-2018 №207 от 14.02.2018г.).

Каталоги элективных дисциплин по ОП обновляются ежегодно. Для обеспечения равных возможностей обучающимся вне зависимости от языка обучения РУП, КЭД разрабатываются на государственном и русском языках.

Рабочие учебные планы ежегодно пересматриваются и обновляются с учетом изменений на рынке труда, интереса работодателей, стремления к инновациям. Пересмотр и обновление рабочих учебных планов происходит один раз в год, в конце учебного года, а утверждение – в начале следующего учебного года.

Университет Дулати обеспечивает реализацию ОП с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). ДОТ реализуется по 2 технологиям – кейсовой и сетевой, предоставляя обучающимся доступ к информационно-образовательной среде и создавая благоприятные условия для обучения. Консультации проводятся как в online, так

и в offline режиме.

Университет демонстрирует возможность продолжения образования по ОП 6D073200 – «Стандартизация и сертификация» в докторантуре Казахского национального аграрного исследовательского университета, а также других центральных вузов РК.

В вузе по всем дисциплинам широко используются инновационные формы и методы оценивания. С целью совершенствования функциональной и практической подготовки обучающихся в ОП внедряются элементы дуальной системы за счет функционирования филиала кафедры на производстве: в ТОО «Казфосфат» и ЖФ АО «Национальный центр экспертизы и сертификации».

Эффективность и системность использования результатов оценивания достигается за счет постоянного мониторинга качества реализации ОП: проведение анкетирования студентов, работодателей, председателей АК, оценка показателей трудоустройства.

В перечень заинтересованных лиц ОП входят обучающиеся, работодатели, ППС. Удаленным пользователям из числа заинтересованных лиц эта информация передается по электронной почте. Обучающиеся получают информацию от эдвайзеров, ведущих ППС. Все изменения, внесенные в РУП образовательных программ, размещены на сайте университета <https://dulaty.kz/ru/education/implemented-edu-pro.html>.

#### ***Аналитическая часть***

В вузе определена и документирована процедура оценки качества ОП; установлена периодичность, формы, методы оценки и мониторинга качества ОП; разработаны документы, составляющие структуру образовательной программы. Обеспечена внешняя экспертиза ОП. Продемонстрированы условия организации и проведения профессиональной практики.

С учетом современных профессиональных требований, потребностей рынка труда и предложений работодателей содержание ОП систематически пересматриваются и совершенствуются.

Вместе с тем ВЭК отмечает, что содержание образовательных дисциплин аккредитуемых ОП требует актуализации путем введения более современных подходов, источников, литературных текстов за последних 3-5 лет в контексте последних достижений науки и технологии в области стандартизации и управления качеством.

Также ВЭК считает, что необходимо:

- включить в учебные программы ОП информацию о добровольных стандартах, СанПиНов, СНИПов и стандартов, которые могут быть применены на предприятиях отрасли для повышения конкурентоспособности;
- отразить в учебных программах требования СТ РК, ГОСТов, технических регламентов и других документов, обязательных для применения в соответствии с законодательством РК в сфере стандартизации;
- включить в учебные программы практические задания и кейсы, отражающие реальные ситуации на предприятиях;
- использовать цифровые ресурсы, в том числе онлайн-платформы и базы данных по стандартизации (Единый государственный фонд нормативных технических документов), чтобы сделать обучение более интересным и эффективным.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6B07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7M07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

не выявлены.

***Рекомендации для ОП 6B07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7M07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

- Руководству ОП внести изменения в содержание ОП в контексте последних достижений науки и технологии в области стандартизации и управления качеством в срок до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП и вуза обеспечить своевременное информирование всех заинтересованных лиц обо всех изменениях действующих положений, нормативной базы, содержания ОП, регулярно публиковать новости об этих изменениях на официальном сайте университета.

#### **Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» сильных сторон не имеют, 8 удовлетворительных позиций, 2 критерия предполагают улучшения.

#### 6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения.
- ✓ Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне.
- ✓ Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижения целей ОП каждым выпускником.
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП.
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемыми результатам и целям ОП.
- ✓ Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки заранее.
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.

#### **Доказательная часть**

Университет Дулати приоритезирует студентоцентрированное обучение, отраженное в Академической политике (<https://dulaty.kz/ru/education/academic-policy.html>) и Программе развития университета на 2020-2025 годы. Студенты являются активными участниками образовательного процесса, имеют доступ к индивидуальным образовательным траекториям и широким информационным ресурсам университета ([www.dulaty.kz](http://www.dulaty.kz), [www.lib.dulaty.kz](http://www.lib.dulaty.kz), АИС Платонус).

Учебный процесс регулируется документами: «СМК Университета Дулати», «Академическая политика», №50 от 25.05.2022г. «Регламент учебного процесса», №297 от 27.04.2021 г. «Положение о планировании, контроле и отчетности в учебном процессе», №68 от 29.09-2022 г. Положение «Политика оценивания учебных достижений обучающихся», №15 от 29.03.2022 г. «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» и др.

В университете действует система социальной поддержки студентов, включая материальную помощь и предоставление мест в общежитиях.

В учебный процесс активно внедряются информационно-коммуникационные технологии и инновационные методы обучения: метод проектов, деловые и ролевые игры, имитационные тренинги, дискуссии, методы мозгового штурма, создание презентаций.

Обучающиеся имеют возможность связаться с преподавателем через электронную почту, а также получить консультацию в рамках закрепленного расписания. Самостоятельная работа обучающихся включает обязательные элементы (подготовку к



занятиям, самостоятельное изучение тем, подготовку к контрольным мероприятиям) и предполагает выполнение различных заданий, соответствующих поставленным целям обучения.

В университете действует система социальной поддержки студентов, включая материальную помощь и предоставление мест в общежитиях.

Учебный процесс активно использует инновационные методы обучения, обеспечивается открытая система оценки знаний по балльно-рейтинговой буквенной системе.

Студенты активно участвуют в научной работе, побеждают в олимпиадах, конкурсах и получают звание «Студент исследователь».

Университет Дулати приоритезирует гибкое и студентоцентрированное обучение. Летние семестры проводятся в два последовательных модуля, что позволяет студентам планировать учебный процесс с учетом практики, военных сборов и других мероприятий.

Уровень учебных достижений оценивается по балльно-рейтинговой системе, включая GPA (средний балл). Установлены требования к GPA для перевода с курса на курс.

В Университете оценка результатов обучения проводится прозрачно и открыто с использованием балльно-рейтинговой системы. Итоговая оценка по дисциплине включает оценку текущей успеваемости (60%) и итогового контроля (40%).

Образовательные программы в университете построены по модульному принципу, обеспечивая освоение необходимых компетенций.

Особое внимание уделяется дипломному проектированию и государственным экзаменам, которые проводятся в комбинированной форме (устно и письменно) с использованием системы «Антиплагиат».

В университете действует система социальной поддержки студентов, включая материальную помощь и предоставление мест в общежитиях.

В учебный процесс активно внедряются инновационные методы обучения, обеспечивается открытая система оценки знаний.

Студенты имеют доступ к широким информационным ресурсам университета ([www.dulaty.kz](http://www.dulaty.kz), [www.lib.dulaty.kz](http://www.lib.dulaty.kz), АИС Platonus), а также к индивидуальным учебным планам, разрабатываемым с учетом их потребностей.

Магистранты активно участвуют в научной работе, побеждают в олимпиадах и конкурсах.

Университет тесно сотрудничает с ведущими предприятиями отрасли, обеспечивая студентам практику и обучение в филиалах кафедры.

Для магистрантов итоговой аттестацией является защита магистерской диссертации, выполняемой под научным руководством ведущих преподавателей.

В университете действует система «Антиплагиат», обеспечивающая проверку дипломных работ и магистерских диссертаций на уникальность. В университете в процессе обучения внедряются инновационные педагогические технологии и методы оценивания.

### ***Аналитическая часть***

Студенты являются активными участниками образовательного процесса с доступом к индивидуальным образовательным траекториям и широким информационным ресурсам ([www.dulaty.kz](http://www.dulaty.kz), [www.lib.dulaty.kz](http://www.lib.dulaty.kz), АИС Платонус).

Учебный процесс строго регламентирован и реализуется с использованием инновационных методов обучения, информационно-коммуникационных технологий и балльно-рейтинговой системы оценки знаний.

Университет тесно сотрудничает с ведущими предприятиями отрасли, обеспечивая практику и обучение в филиалах кафедры, а также совместные научные исследования и разработку учебных курсов.

Для магистрантов итоговой аттестацией является защита магистерской диссертации, выполняемой под научным руководством ведущих преподавателей. Преподаватели проходят курсы повышения квалификации и стажировки, посвященные современным технологиям и методам обучения.

В университете придается важное значение качеству подготовки кадров, что подтверждается высокими показателями успеваемости и доводимости контингента до выпуска.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что доступностью академического консультирования – очень хорошая и хорошая – 82,5 % и 14,3 % соответственно, ответили «Очень плохо» – 0 %.

Анализ результатов анкетирования студентов, проведенного в ходе визита ВЭК НААР, показывает, что студенты высоко оценивают объективность и справедливость преподавателей. 93,6% опрошенных (82,5% + 11,1%) оценили их как очень хорошие и хорошие, а ни один студент не оценил их как «Очень плохие». Это позитивный показатель, демонстрирующий доверие студентов к преподавательскому составу.

ВЭК НААР изучив КЭД, РУП, ОП 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и syllabus дисциплин «Технические регламенты Таможенного союза», «Аккредитация органов по сертификации и испытательных центров», «Международные организации по сертификации и оценке соответствия», сообщает следующее: после ратификации Договора о Евразийском экономическом союзе (Закон Республики Казахстан от 14 октября 2014 года № 240-V ЗРК) прекращено принятие НПА в виде технических регламентов Таможенного союза. Данный вид НПА стал именоваться как «Технические регламенты Евразийского экономического союза».

Касательно дисциплины «Аккредитация органов по сертификации и испытательных центров». В законодательстве РК об аккредитации в области оценки соответствия отсутствует термин (понятие) «орган по сертификации» в отличие от РФ, Киргизии и Беларуси. В законодательстве РК об аккредитации в области оценки соответствия имеется соответствующий термин – «орган по подтверждению соответствия». Вместе с тем, необходимо отметить, что понятие «испытательный центр» включает в себе понятия «орган по подтверждению соответствия» и «испытательная лаборатория». В связи с этим, дисциплина может быть именована как «Аккредитация органов по подтверждению соответствия и испытательных лабораторий».

Касательно дисциплины «Международные организации по сертификации и оценке соответствия». Во-первых, сертификация является одним из видов оценки соответствия. Во-вторых, Международные организации в области оценки соответствия может быть одной темой (даже не модулю) дисциплин «Подтверждение соответствия», «Сертификация».

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

не выявлены.

***Рекомендации для ОП 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности»:***

- В рамках ежегодного мониторинга ОП пересмотреть необходимость преподавания следующих элективных дисциплин: «Технические регламенты Таможенного союза», «Аккредитация органов по сертификации и испытательных центров», «Международные организации по сертификации и оценке соответствия» с отражением результатов в протоколах кафедры. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения 30.06.2024.

### **Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» сильных сторон не имеют, 9 удовлетворительных позиций, 1 критерий предполагает улучшения.

#### **6.6. Стандарт «Обучающиеся»**

- ✓ Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения).
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения.
- ✓ Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.
- ✓ Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности).
- ✓ Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций.
- ✓ Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.
- ✓ Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников.

#### **Доказательная часть**

Университет Дулати реализует аккредитуемые ОП 6В07511 и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности», основываясь на Академической политике (<https://dulaty.kz/ru/education/academic-policy.html>). Прием осуществляется по Типовым правилам (приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600, с обновлением приказа МНВО РК от 15.12.2022 г. № 189) и Правилам присуждения гранта (Постановление Правительства РК от 23 января 2008 г. № 58, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РК от 7 сентября 2023 г. № 772).

Приемная комиссия обеспечивает прием документов, тестирование и формирование контингента. Информация о приеме размещается на сайте ([www.dulaty.kz](http://www.dulaty.kz)), в соцсетях и на информационных стендах. Для привлечения абитуриентов проводятся профориентационные мероприятия.

Университет предоставляет скидки по оплате за обучение для студентов из разных категорий (дотационный регион, социально уязвимые семьи, дети-сироты, инвалиды, многодетные семьи).

Управление международного сотрудничества обеспечивает поддержку и адаптацию иностранных студентов, организуя академическую мобильность, взаимодействие с зарубежными вузами, и участие преподавателей и сотрудников в программах академической мобильности. Университет сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности (ENIC-NARIC) в вопросах признания квалификаций.

Академический обмен студентами осуществляется по договорам с вузами-партнерами (Польша, Италия, Литва, Турция). Для обучающихся, участвующих в программе, формируется индивидуальный учебный план, гарантирующий зачет обучения для получения будущей квалификации.

Внутренняя академическая мобильность реализуется в Алматинском технологическом университете и Южно-Казахстанском университете им. М. Ауэзова.

Обучающиеся ОП 6В07511 являются победителями и призерами международных,



республиканских конкурсов и научно-практических конференций. Студенты активно участвуют в работе кружков, научно-исследовательских конференциях, олимпиадах и готовят статьи для участия в конференциях.

Студенты ОП 6В07511 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности» входят в число победителей предметных олимпиад. Студенты ОП ежегодно участвуют в конкурсе на присвоение квалификации «Студент-исследователь» по результатам научно-исследовательских работ.

В университете функционирует Студенческая телестудия (ПСП 4-11.2.2022 «Положение о Центре развития творчества студентов»), которая является центром учебно-практического и творческого обучения.

В целях выявления одаренной молодежи Центром развития творчества проводится активная агитационная работа. В университете работают: модельная студия, танцевальные ансамбли, вокальная студия, студии народных инструментов.

Кафедра 6В07511 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности» Университета Дулати сотрудничает с ведущими предприятиями отрасли (РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии», ЖФ АО «Национальный центр экспертизы и сертификации», ТОО «QS Azia Sertik», ТОО «Казфосфат» и др.). Студенты проходят практику на этих предприятиях, а на базе «АО «Национальный центр экспертизы и сертификации» и ТОО «Казфосфат» открыты филиалы кафедры, где проводятся практики и занятия.

Спрос на выпускников ОП 6В07511 на рынке труда стабильно высокий (рейтинг НПП «Атамекен» за 2022 г. – 75%). Для удовлетворения требований рынка труда, работодатели активно участвуют в разработке ОП и формировании КЭД.

Университет Дулати проводит анкетирование «Мнение работодателя о качестве подготовки выпускника Университета Дулати» для выявления их потребностей.

Информирование студентов о требованиях образовательных программ и специфике реализации до обучения проводится путем размещения подробной информации о разработанных ОП на сайте университета (<https://dulaty.kz/2020-03-12-05-00-57/education-programs-kaz/bachelor-course-kaz.html>).

Выпускникам бакалавриата выдается приложение к диплому (транскрипт) с использованием балльной-рейтинговой буквенной системы, что имеет важное значение в контексте Болонского процесса.

### ***Аналитическая часть***

Обучение аккредитуемых образовательных программ 6В07511 и 7М0751 строится на основе внутренних документов и положений вуза <https://dulaty.kz/ru/education/academic-policy.html> и придерживается строгих стандартов приема студентов, основанных на Типовых правилах (приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 600, с обновлением приказа МНВО РК от 15.12.2022 г. № 189) и Правилах присуждения гранта (Постановление Правительства РК от 23 января 2008 г. № 58, с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РК от 7 сентября 2023 г. № 772).

Университет тесно взаимодействует с ведущими предприятиями отрасли: РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии», ЖФ АО «Национальный центр экспертизы и сертификации», ТОО «QS Azia Sertik», ТОО «Казфосфат» и др. Студенты имеют возможность проходить практику на этих предприятиях, а также обучаться в филиалах кафедры, расположенных на базе «АО «Национальный центр экспертизы и сертификации» и ТОО «Казфосфат».

Высокая востребованность выпускников ОП 6В07511 на рынке труда подтверждается рейтингом НПП «Атамекен» за 2022 г. (75%). Работодатели активно участвуют в разработке образовательных программ, чтобы обеспечить соответствие обучения требованиям современного рынка. Университет проводит регулярные опросы «Мнение работодателя о качестве подготовки выпускника Университета Дулати» для

выявления потребностей работодателей.

Студенты имеют доступ к широкому спектру дополнительных возможностей для развития: работа в кружках, участие в научно-исследовательских конференциях, олимпиадах, подготовка статей для участия в конференциях, а также возможность овладеть навыками работы на телевидении в Студенческой телестудии (ПСП 4-11.2.2022 «Положение о Центре развития творчества студентов»).

Университет активно развивает международное сотрудничество, организуя академическую мобильность студентов с вузами-партнерами (Польша, Италия, Литва, Турция), обеспечивая индивидуальный учебный план для каждого участника программы академической мобильности.

В университете действует система присвоения квалификации «Студент-исследователь» по результатам научно-исследовательских работ, что позволяет студентам развивать свои научные навыки и приобретать ценный опыт.

Выпускникам бакалавриата выдается приложение к диплому (транскрипт) с использованием балльной-рейтинговой буквенной системы, что соответствует стандартам Болонского процесса.

При этом ВЭК НААР отмечает, что интервьюирование выпускников выявило их незнание о существовании ассоциации выпускников. На сайте университета в разделе «Выпускники» <https://dulaty.kz/ru/graduates.html> имеются документы ассоциации выпускников, однако отсутствуют записи, подтверждающие реальную деятельность ассоциации. В качестве членов ассоциации приведен список всех выпускников ОП.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

не выявлены.

***Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

- Обеспечить эффективную работу ассоциации выпускников, а также информирование выпускников о деятельности ассоциации. Срок исполнения 31.12.2024.

***Выводы ВЭК по критериям:***

По стандарту «Обучающиеся» образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» сильных сторон не имеют, 11 удовлетворительных позиций, 1 критерий предполагает улучшения.

### ***6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»***

✓ Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата.

✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию.

✓ Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей.

✓ Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующим требованиям ОП.

✓ Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личного развития ППС.

✓ Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.).

✓ Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей.

- ✓ Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП.
- ✓ Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны.

### **Доказательная часть**

Кадровая политика кафедры «Текстиль, материаловедение и стандартизация» основана на принципах стимулирования деятельности ППС, повышения квалификации и предоставления оснащенных рабочих мест и аудиторий для занятий.

В состав кафедры входят 10 преподавателей, из которых 8 штатных: 6 имеют научную степень PhD, 2 - академическую степень магистра наук. Средний возраст штатных преподавателей - 47 лет. Остепененность ППС ОП составляет 75%.

Процесс подбора персонала осуществляется Службой управления персоналом совместно с руководителями структурных подразделений и в соответствии с штатным расписанием. Решение о принятии сотрудника в штат принимается ректором на основе представления руководителя структурного подразделения. В университете действуют две формы найма на работу: конкурсный отбор претендентов и заключение трудового договора.

Выставляя требования к формату реализации образовательных программ, руководство университета осуществляет постоянный мониторинг деятельности преподавателей, оценку компетентности и качества преподавания. Оценку деятельности преподавателей осуществляют администрация университета и руководство кафедры.

В университете разработаны: Положение ПД 26.01.2021 «Профессиональные квалификационные требования, предъявляемые к профессорско-преподавательскому составу», «Положение о моральном и материальном стимулировании работников (ППС, УВП и сотрудников)», утвержденное от 25.05.2023 г. Все нормативные документы опубликованы на сайте университета (<https://dulaty.kz/2019-09-23-06-33-53/2020-02-19-05-03-39/2020-02-19-05-10-53.html>).

Формирование научно-педагогических кадров кафедры осуществляется путем подготовки магистров техники и технологии и PhD докторов по целевой программе в ведущих научных центрах Республики Казахстан. (<https://dulaty.kz/ru/2020-01-21-04-22-41/item/5841-pozdravlyaem.html>)

В 2020 году Ораз Г.Т. и в 2021 году Абутова Р.Д. после окончания докторантуры (по целевой программе) Казахского национального аграрного университета по ОП 6D073200 – «Стандартизация и сертификация» (по отраслям) были приняты на кафедру на должность старшего преподавателя. 25.12.2023 г. старший преподаватель кафедры Ораз Г.Т. успешно защитила диссертацию на соискание степени доктора философии (PhD) по направлению 8D076 – «Стандартизация и сертификация».

Данные, полученные в ходе интервью с ППС, свидетельствуют о том, что в Университете Дулати действует система премирования преподавателей и сотрудников за личный вклад и достижения в работе. Для материального стимулирования сотрудников предусмотрены надбавки, материальная помощь, пособие на оздоровление. Разработана система материального поощрения ППС по результатам рейтинга.

Руководство университета обеспечивает условия работы для преподавателей, предоставляя свободный доступ к библиотечным ресурсам (<http://lib.dulaty.kz/>), материально стимулируя их (№07 ПД «Моральное и материальное стимулирование ППС» от 22.02.2023 г.), организуя курсы английского языка, создавая условия для использования компьютерной техники и оказывая поддержку при участии в конкурсах и грантах.

Для повышения квалификации ППС кафедры составляется ежегодный план. Преподаватели проходят краткосрочные семинары, курсы повышения квалификации, стажировки в образовательных центрах Республики Казахстан и зарубежья. В университете проводятся обучающие семинары-тренинги ведущими профессорами учебных заведений ближнего и дальнего зарубежья.

В целях совершенствования системы технического регулирования и метрологии и



внедрения новых технологий обучения ППС ОП ежегодно повышают квалификацию в обучающих семинарах, организуемых Комитетом технического регулирования и метрологии МТИ РК и РГП «Казахстанский институт стандартизации и сертификации».

В Университете работает Управление международного сотрудничества, которое способствует участию преподавателей в Программе «Академическая мобильность». Университет активно сотрудничает по вопросам академической мобильности с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, входящим в информационную сеть ENIC-NARIC. В Университет Дулати на постоянной основе приглашаются ведущие ученые и специалисты для чтения лекций и проведения семинаров, мастер-классов.

В целях привлечения зарубежных специалистов в образовательный процесс и развития академической мобильности ППС в 2019-2020 учебном году кафедрой был приглашен профессор Московского государственного университета пищевых производств Е.М. Битус, который читал лекции и проводил семинарские занятия. В осеннем семестре 2023-2024 учебного года в Университете Дулати профессором университета Технологического университета Петронас (Малайзия) Нг Чен Йе был проведен семинар на тему: «Особенности написания научных статей в наукометрических изданиях Scopus и Web of Science».

В весеннем семестре 2022-2023 учебного года была организована и проведена встреча ППС, студентов и магистрантов кафедры с профессором университета Томаша Бати в Злине (Чехия) Андреем Кричи, приглашенным в рамках обмена опытом по исследовательской работе.

С целью привлечения высококвалифицированных специалистов из ведущих организаций и производства с 2019 г. по 2024 г. в учебный процесс вовлечены: директор АО ЖФ «Национальный центр экспертизы и сертификации» Ахметова Д.С., д.т.н., профессор Ниязбекова Р.К., ведущий инженер ОТК ТОО «Казфосфат» Фролова Ю.В., главный специалист ЖФ РГП «Казахстанский институт стандартизации и сертификации», магистр Карим Е.А., зам. директора ТОО «Жамбыл-Стандарт» Сарина Р., заведующий сектором теплотехнических средств измерений АО ЖФ «Национальный центр экспертизы и сертификации» Амзекулов А., начальник лаборатории ТОО «ТаразКожОбувь» Кузнецова И.Ш.

### ***Аналитическая часть***

Кафедра «Текстиль, материаловедение и стандартизация» реализует кадровую политику, направленную на формирование и эффективное использование мотивированного и высокопроизводительного персонала.

Процесс подбора персонала осуществляется Службой управления персоналом совместно с руководителями структурных подразделений и в соответствии с штатным расписанием. В университете действуют две формы найма на работу: конкурсный отбор претендентов и заключение трудового договора.

В университете разработаны нормативные документы, регламентирующие деятельность ППС. Формирование научно-педагогических кадров кафедры осуществляется путем подготовки магистров техники и технологии и PhD докторов по целевой программе в ведущих научных центрах Республики Казахстан.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что объективность и справедливость преподавателей – очень хорошая и хорошая – 82,5% и 11,1% соответственно, ответили «Очень плохо» – 0%.

Анализ результатов анкетирования студентов, проведенного в ходе визита ВЭК НААР, показывает, что студенты высоко оценивают объективность и справедливость преподавателей. 93,6% опрошенных (82,5% + 11,1%) оценили их как очень хорошие и хорошие, а ни один студент не оценил их как «Очень плохие». Это позитивный показатель, демонстрирующий доверие студентов к преподавательскому составу.

ВЭК НААР проведя встречи, беседы и интервьюирование с проректорами, деканами, заведующими кафедрами, руководителями и сотрудниками структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование обучающихся и профессорско-преподавательского состава, подробное ознакомление экспертов с учебной инфраструктурой университета, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами, а также необходимыми документами отмечает, что индивидуальные планы и итоговые отчеты ППС составлены формально. В формулировках отсутствует конкретика. Итоговые отчеты анализируются руководством ОП формально, не принимаются корректирующие и предупреждающие меры по ним (протокол № 15 заседания кафедры «Текстиль, материаловедение и стандартизация» от 23.06.2023 г.).

**Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

не выявлены.

**Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

- Внедрить систему анализа итоговых отчетов ППС ОП с конкретными критериями оценки и планом мер по устранению выявленных недостатков, включая корректирующие и предупреждающие действия. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения 30.06.2024.

**Выводы ВЭК по критериям:**

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» сильных сторон не имеют, 9 удовлетворительных позиций, 1 критерий предполагает улучшения.

#### 6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

- ✓ Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:
  - ✓ технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);
  - ✓ библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;
  - ✓ экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;
  - ✓ доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
  - ✓ функционирование WI-FI на своей территории.
- ✓ Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся.
- ✓ Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование.
- ✓ Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории.
- ✓ Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями).
- ✓ Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности.

### ***Доказательная часть***

В распоряжении университета 18 учебных корпусов, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам, а также обширный аудиторный фонд. Университет располагает 3 студенческими общежитиями, спортивными залами и площадками общей площадью 4564,15 м<sup>2</sup>. Студенты имеют доступ к социально-культурным и спортивным объектам университета, а также к сети Wi-Fi.

Кафедра «Текстиль, материаловедение и стандартизация» оснащена современными аудиториями и лабораториями, включая виртуальные лаборатории, и имеет в своем распоряжении необходимый аудиторный и нормативный фонд для реализации ОП 6В07511 и 7М07513 <https://dulaty.kz/ru/technological-faculty/standardization-and-metrology-rus>

В университете работают службы поддержки, которые готовы помочь студентам в решении любых вопросов. Учебно-вспомогательный персонал кафедры «Текстиль, материаловедение и стандартизация» (<https://dulaty.kz/ru/technological-faculty/standardization-and-metrology-rus>) оформляет заявки на приобретение мебели и учебного оборудования, а также несет материальную ответственность за сохранность имущества.

Университет Дулати имеет инфраструктуру, обеспечивающую проведение образовательного процесса и научно-исследовательской работы <https://dulaty.kz/ru/nauka/research-projects-and-research.html>

Важную роль играет Библиотечно-информационный центр (БИЦ) университета, расположенный в 6-ти учебных корпусах и занимающий 4728,55 м<sup>2</sup>. БИЦ предоставляет широкий спектр услуг, включая доступ к электронным ресурсам и университетскому репозиторию. Общий фонд БИЦ составляет 1.288 954 экз. ([https://biblioclub.ru/index.php?page=static\\_red&id=106&contrast=0](https://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=106&contrast=0), <http://lib.dulaty.kz>).

Управление международного сотрудничества информирует студентов о возможностях обучения по программам академической мобильности в ведущих казахстанских и зарубежных университетах (<https://dulaty.kz/2020-01-30-02-50-58/item/5659-ishki-akademiyaly-t-yrly-ba-darlamasy.html>, <https://www.facebook.com/share/v/kXdaGmMeU7VFmxou/?mibextid=ox5AEW>, <https://www.instagram.com/reel/C24g5iIs7Wy/?igsh=NmpqY2NlOHNmMXgx>).

Университет имеет открытый и гибкий подход к признанию и зачету кредитов, освоенных в ходе академической мобильности.

В результате опроса студентов в ходе ВЭК было выявлено, что для студентов, не справляющихся с академическими требованиями, организуется дополнительный (летний) семестр с возможностью получения академической поддержки. В течение учебного года предусмотрены часы СРСП, консультации ППС, а также дополнительная информация предоставляется в силлабусах по дисциплинам.

Данные, полученные в ходе интервью со студентами ОП, свидетельствуют о том, что Университет Дулати обеспечивает поддержку студентам с особыми образовательными потребностями, а также студентам, не справляющимся с академическими требованиями. В университете функционирует фронт-офис «SANALY URPAQ», ориентированный на духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание. Также есть центр психологической адаптации в инклюзивном образовании.

### ***Аналитическая часть***

Университет Дулати демонстрирует стремление к созданию комфортной и современной образовательной среды. В его распоряжении 18 учебных корпусов, соответствующих санитарным нормам, а также обширный аудиторный фонд. Студенты имеют доступ к трем студенческим общежитиям, спортивным залам и площадкам, а также к сети Wi-Fi.

Кафедра «Текстиль, материаловедение и стандартизация» оснащена современными

аудиториями и лабораториями, включая виртуальные лаборатории. На кафедре функционирует Фонд нормативных технических документов и документов по стандартизации.

Университет Дулати активно работает над улучшением материально-технической базы, обеспечивая проведение образовательного процесса и научно-исследовательской работы (<https://dulaty.kz/ru/nauka/research-projects-and-research.html>). Важную роль в этом играет Библиотечно-информационный центр (БИЦ), который предоставляет доступ к электронным ресурсам и университетскому репозиторию ([https://biblioclub.ru/index.php?page=static\\_red&id=106&contrast=0](https://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=106&contrast=0), <http://lib.dulaty.kz>).

Университет Дулати уделяет внимание поддержке студентов, осуществляя информационную работу о возможностях академической мобильности (<https://dulaty.kz/2020-01-30-02-50-58/item/5659-ishki-akademiyaly-t-yrly-ba-darlamasy.html>, <https://www.facebook.com/share/v/kXdaGmMeU7VFmxou/?mibextid=ox5AEW>, <https://www.instagram.com/reel/C24g5iIs7Wy/?igsh=NmpqY2NIOHnmMXgx>).

Университет имеет открытый и гибкий подход к признанию и зачету кредитов, освоенных в ходе академической мобильности. Также в университете действует дополнительный (летний) семестр, помогающий студентам, не справляющимся с академическими требованиями. В университете также функционируют «SANALY URPAQ» - фронт-офис, ориентированный на воспитание студентов, и центр психологической адаптации в инклюзивном образовании.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

не выявлены.

***Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

Не имеется.

***Выводы ВЭК по критериям:***

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» сильных сторон не имеют, 13 удовлетворительных позиций.

### ***6.9. Стандарт «Информирование общественности»***

- ✓ Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы.
- ✓ Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.
- ✓ Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.
- ✓ Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:
  - ✓ цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию;
  - ✓ сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся;
  - ✓ сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями;
  - ✓ сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства;
  - ✓ данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях).
- ✓ Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ИПС, в разрезе персоналий.
- ✓ Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП.
- ✓ Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки.
- ✓ Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования.



### *Доказательная часть*

На сайте университета представлена информация о вузе в целом: «О нас», «Факультеты/Институты», «Поступление», «Обучение», «Наука», «Библиотека», «Жизнь DU».

Каналы информирования общественности об ОП:

- веб-ресурсы: Информация об образовательных программах, учебных планах, мероприятиях, достижениях и перспективах развития кафедры публикуется на сайте университета (<https://dulaty.kz/ru/technological-faculty/standardization-and-metrology-rus>) и веб-страницах кафедры;

- социальные сети. Кафедра активно использует Facebook ([m.facebook.com/100035275595153](https://www.facebook.com/100035275595153)), Instagram ([https://www.instagram.com/pi\\_2020\\_du/](https://www.instagram.com/pi_2020_du/)) и Youtube (<https://www.youtube.com/channel/UC0aonFN0WdYqKOCUowJ5CBA>) для информирования о новостях и мероприятиях;

- информационные стенды. Традиционные информационные стенды кафедры и университета предоставляют актуальную информацию для студентов и сотрудников.

- информационные материалы. Кафедра разработала информационные буклеты и визуальные стенды для абитуриентов и студентов.

Цель информирования:

- повысить прозрачность. Обеспечить доступность информации о программах для всех заинтересованных лиц;

- улучшить взаимодействие. Создать платформу для коммуникации между университетом, студентами и общественностью;

- привлечь внимание. Привлечь будущих студентов и заинтересованных лиц к кафедре и ее образовательным программам.

Кафедра «Текстиль, материаловедение и стандартизация» университета Дулати открыта для взаимодействия с общественностью. Информация о преподавательском составе, образовательных программах и актуальных исследованиях доступна на сайте университета в разделе «Факультеты», «Технологический факультет», «Кафедра «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Студенты имеют доступ к важной информации через порталы университета, электронные библиотеки и онлайн-курсы.

В ходе интервью с ППС было установлено, что кафедра активно участвует в открытых лекциях, семинарах и мероприятиях, предоставляя возможность университетской общественности делиться своими исследованиями и знаниями с широкой аудиторией. Для обсуждения важных вопросов, установления обратной связи и выработки совместных решений кафедра организывает встречи с представителями общественности, дискуссии и форумы.

Университет Дулати придает большое значение открытому диалогу и взаимодействию со всеми заинтересованными сторонами. Регулярно проводятся встречи ректора, проректоров, деканов и начальников отделов со студентами, работодателями, преподавателями и сотрудниками, где участники могут задать любые интересующие вопросы и получить достоверную информацию.

Университет Дулати активно проводит профориентационную работу среди старшеклассников школ и выпускных курсов колледжей города и области, помогая будущим студентам сделать осознанный выбор профессии. В рамках этой работы проводятся дни открытых дверей кафедр и факультетов, круглые столы, конкурсы и олимпиады. Информационные листы, буклеты факультетов, рекламные афиши и карманные календари публикуются ежегодно. Подробная информация о возможностях обучения в университете доступна на сайте (<https://talapker.dulaty.kz>) и на университетской странице в Инстаграме (<https://www.instagram.com/tmis.kafedra/>). Университет Дулати реализует совместные договоры и меморандумы о сотрудничестве с 111 высшими учебными заведениями, организациями и научно-исследовательскими институтами из

дальнего и ближнего зарубежья.

Информация о преподавании, обучении, оценочных процедурах представлена на казахском и русском языках в разделе «Обучение» <https://dulaty.kz/ru/education/implemented-edu-pro.html>

Информация о проходных баллах и учебных возможностях представлена в полном объеме в разделе «Поступление» <https://dulaty.kz/ru/admission/admission-rules.html>

Данные о позиционировании образовательных программ в национальных и международных рейтингах отражены: <https://dulaty.kz/ru/2020-04-29-06-31-39.html> и <https://dulaty.kz/ru/2024-04-10-11-59-08/item/430-mezhdunarodnyj-rejting.html>

Качество подготовки выпускников и их востребованность на рынке труда определяются высокими показателями трудоустройства. В целом, за период с 2015 по 2023 годы в среднем были трудоустроены более 70% выпускников - <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>

#### ***Аналитическая часть***

Университет Дулати активно работает над повышением прозрачности и доступности информации для всех заинтересованных лиц. Сайт университета предоставляет широкий спектр информации о вузе.

Информация о конкретных образовательных программах, учебных планах, мероприятиях, достижениях и перспективах доступна на веб-страницах кафедр, а также на страницах в социальных сетях. Университет использует разнообразные каналы информирования, включая традиционные информационные стенды, информационные буклеты и визуальные стенды для абитуриентов и студентов.

Университет Дулати ставит перед собой цель не только информировать, но и улучшить взаимодействие с общественностью, создать платформу для коммуникации между университетом, студентами и внешними партнерами. Для этого проводятся регулярные встречи руководства с различными группами заинтересованных лиц, организуются дни открытых дверей, а также проводится активная профориентационная работа среди старшеклассников. Университет Дулати реализует совместные программы с высшими учебными заведениями, организациями и научно-исследовательскими институтами из дальнего и ближнего зарубежья.

Высокие показатели трудоустройства выпускников (более 70% за период с 2015 по 2023 годы) свидетельствуют о качестве подготовки специалистов. Университет Дулати стремится обеспечить прозрачность и доступность информации, создать платформу для диалога и взаимодействия с общественностью, а также подготовить востребованных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

***Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

не выявлены.

***Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

Не имеется.

#### ***Выводы ВЭЖ по критериям:***

По стандарту «Информирование общественности» образовательные программы 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)» сильных сторон не имеют, 12 удовлетворительных позиций.

## (VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

**По стандарту «Управление образовательной программой»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

не выявлены.

**По стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

- В качестве одного из ключевых показателей эффективности ППС и работы кафедр в вузе используется рейтинговый анализ, целью которого является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы преподавателей.

**По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

не выявлены.

**По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

не выявлены.

**По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

не выявлены.

**По стандарту «Обучающиеся»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

не выявлены.

**По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

не выявлены.

**По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и*

*управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

не выявлены.

**По стандарту «Информирование общественности»:**

*Сильные стороны/лучшая практика по ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):*

не выявлены.



## **(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

**По стандарту «Управление образовательной программой»:**

***Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

- Разработать и внедрить план анализа рисками, включающий этапы идентификации, оценки и управления рисками, связанными с реализацией ОП. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения: 30.06.2025.

**По стандарту «Управление информацией и отчетность»:**

***Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

- Определить критерии и систематизировать оценку результативности и эффективности деятельности ОП. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения: 31.12.2024.

- Дополнить сайт вуза информацией о трудоустройстве и карьерном росте выпускников ОП. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения: 30.09.2024.

**По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы»:**

***Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

- Руководству ОП обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин результатам обучения в срок до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП обеспечить различный набор дисциплин и компетенций в аккредитуемых ОП бакалавриата и магистратуры в зависимости от уровня образования в срок до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП пересмотреть ОП для позиционирования аккредитуемых ОП на образовательном рынке, в том числе на национальном и международном уровне в срок до 01.09.2024 г.

**По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:**

***Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):***

- Руководству ОП внести изменения в содержание ОП в контексте последних достижений науки и технологии в области стандартизации и управления качеством в срок до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП и вуза обеспечить своевременное информирование всех заинтересованных лиц обо всех изменениях действующих положений, нормативной базы, содержания ОП, регулярно публиковать новости об этих изменениях на официальном сайте университета.

**По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:**



**Рекомендации для ОП 6В07511 - «Стандартизация и управления качеством в промышленности»:**

- В рамках ежегодного мониторинга ОП пересмотреть необходимость преподавания следующих элективных дисциплин: «Технические регламенты Таможенного союза», «Аккредитация органов по сертификации и испытательных центров», «Международные организации по сертификации и оценке соответствия» с отражением результатов в протоколах кафедры. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения 30.06.2024.

**По стандарту «Обучающиеся»:**

**Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

- Обеспечить эффективную работу ассоциации выпускников, а также информирование выпускников о деятельности ассоциации. Срок исполнения 31.12.2024.

**По стандарту «Профессорско-преподавательский состав»:**

**Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

- Внедрить систему анализа итоговых отчетов ППС ОП с конкретными критериями оценки и планом мер по устранению выявленных недостатков, включая корректирующие и предупреждающие действия. Ответственный – заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация». Срок исполнения 30.06.2024.

**По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:**

**Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

Не имеется.

**По стандарту «Информирование общественности»:**

**Рекомендации для ОП 6В07511 - Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года):**

Не имеется.

## **(IX) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ**

Члены ВЭК пришли к единогласному мнению, что образовательные программы 6В07511 – Стандартизация и управления качеством в промышленности и 7М07513 – Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года), реализуемые Некоммерческим акционерным обществом «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати», рекомендуются к аккредитации сроком на 5 (пять) лет.





**Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии для образовательных программ 6В07511 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности» и 7М07513 – «Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)»**

| п/п   | п/п | Критерии оценки   | Позиция организации образования |                    |                        |                      |
|---|-----|---|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
|   |     |   | Сильная                         | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| <b>Стандарт «Управление образовательной программой»</b> |     |   |                                 |                    |                        |                      |
| 1   | 1.  | Вуз должен продемонстрировать разработку цели и стратегии развития ОП на основе анализа внешних и внутренних факторов с широким привлечением разнообразных стейкхолдеров  |                                 | +                  |                        |                      |
| 2   | 2.  | Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением  |                                 | +                  |                        |                      |
| 3   | 3.  | Вуз демонстрирует развитие культуры обеспечения качества  |                                 | +                  |                        |                      |
| 4   | 4.  | Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности   |                                 | +                  |                        |                      |
| 5   | 5.  | Руководство ОП обеспечивает прозрачность разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования вуза и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей обучающихся, государства, работодателей и других заинтересованных лиц                         |                                 | +                  |                        |                      |
| 6   | 6.  | Руководство ОП демонстрирует функционирование механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП |                                 | +                  |                        |                      |
| 7   | 7.  | Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП   |                                 | +                  |                        |                      |
| 8   | 8.  | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами развития и стратегией развития организации образования   |                                 | +                  |                        |                      |
| 9   | 9.  | Вуз должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов  |                                 | +                  |                        |                      |
| 10  | 10. | Руководство ОП обеспечивает координацию деятельности всех лиц, принимающих участие в разработке и управлении ОП, и ее непрерывную реализацию, а также вовлекает в этот процесс всех заинтересованных лиц  |                                 | +                  |                        |                      |
| 11  | 11. | Руководство ОП должно обеспечить прозрачность системы управления, функционирование внутренней системы обеспечения качества, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, принятие соответствующих решений   |                                 | +                  |                        |                      |
| 12  | 12. | Руководство ОП должно осуществлять управление рисками   |                                 |                    | +                      |                      |
| 13  | 13. | Руководство ОП должно обеспечить участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой                  |                                 | +                  |                        |                      |

|  |     |  |          |           |          |          |
|--|-----|--|----------|-----------|----------|----------|
| 14   | 14. | Вуз должен продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений   |          | +         |          |          |
| 15   | 15. | Руководство ОП должно продемонстрировать свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц   |          | +         |          |          |
| 16   | 16. | Руководство ОП подтверждает прохождение обучения по программам менеджмента образования   |          | +         |          |          |
| 17   | 17. | Руководство ОП должно стремиться к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |  | <b>0</b> | <b>16</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Управление информацией и отчетность»</b>                              |     |  |          |           |          |          |
| 18   | 1.  | Вуз должен обеспечить функционирование системы сбора, анализа и управления информацией на основе современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств                   |          | +         |          |          |
| 19   | 2.  | Руководство ОП демонстрирует системное использование обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества   |          | +         |          |          |
| 20   | 3.  | Руководство ОП демонстрирует наличие системы отчетности, отражающей деятельность всех структурных подразделений и кафедр в рамках ОП, включающей оценку их результативности                    |          | +         |          |          |
| 21   | 4.  | Вуз должен определить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства                                  |          | +         |          |          |
| 22   | 5.  | Вуз должен продемонстрировать механизм обеспечения защиты информации, в том числе определения ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных  |          | +         |          |          |
| 23   | 6.  | Вуз демонстрирует вовлечение обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе  |          | +         |          |          |
| 24   | 7.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, в том числе разрешения конфликтов                     |          | +         |          |          |
| 25   | 8.  | Вуз должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей обучающихся, ППС и персонала в рамках ОП и продемонстрировать доказательства устранения обнаруженных недостатков        |          | +         |          |          |
| 26   | 9.  | Вуз должен оценивать результативность и эффективность деятельности в разрезе ОП  |          |           | +        |          |
| <i>Информация, собираемая и анализируемая вузом в рамках ОП, должна учитывать:</i> |     |  |          |           |          |          |
| 27   | 10. | ключевые показатели эффективности  |          | +         |          |          |
| 28   | 11. | динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов  |          |           | +        |          |
| 29   | 12. | уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление  |          |           | +        |          |
| 30   | 13. | удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе   |          |           | +        |          |
| 31   | 14. | доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся  |          |           | +        |          |
| 32   | 15. | трудоустройство и карьерный рост выпускников   |          |           |          | +        |
| 33   | 16. | Обучающиеся, ППС и персонал свое согласие на обработку персональных данных должны подтвердить документально  |          |           | +        |          |
| 34   | 17. | Руководство ОП должно содействовать обеспечению необходимой информацией в соответствующих областях наук  |          |           | +        |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |  | <b>1</b> | <b>14</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»</b>               |     |  |          |           |          |          |

|  |     |  |          |          |          |          |
|--|-----|--|----------|----------|----------|----------|
| 35   | 1.  | Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры разработки ОП и ее утверждение на институциональном уровне   |          | +        |          |          |
| 36   | 2.  | Вуз должен продемонстрировать соответствие разработанной ОП установленным целям и планируемым результатам обучения   |          |          | +        |          |
| 37   | 3.  | Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения   |          | +        |          |          |
| 38   | 4.  | Вуз демонстрирует наличие модели выпускника ОП, описывающий результаты обучения и личностные качества  |          | +        |          |          |
| 39   | 5.  | Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена, разъяснена и соответствовать определенному уровню НСК, QF-EHEA   |          | +        |          |          |
| 40   | 6.  | Руководство ОП должно продемонстрировать модульную структуру программы, основанную на ECTS, обеспечить соответствие структуры содержания ОП поставленным целям с ориентацией на достижение планируемых результатов обучения каждым выпускником |          | +        |          |          |
| 41   | 7.  | Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и результатов обучения друг другу и уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)   |          |          | +        |          |
| 42   | 8.  | Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз ОП   |          | +        |          |          |
| 43   | 9.  | Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке и обеспечении качества ОП  |          | +        |          |          |
| 44   | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать уникальность образовательной программы, ее позиционирование на образовательном рынке (региональном/национальном/международном)  |          |          | +        |          |
| 45   | 11. | Важным фактором является возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации  |          | +        |          |          |
| 46   | 12. | Важным фактором является наличие совместной (-ых) и/или двудипломной ОП с зарубежными вузами   |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |  | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательной программы»</b> |     |  |          |          |          |          |
| 47   | 1.  | Вуз должен обеспечить пересмотр структуры и содержания ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества  |          | +        |          |          |
| 48   | 2.  | Вуз должен продемонстрировать наличие документированной процедуры проведения мониторинга и периодической оценки для достижения цели ОП и постоянного совершенствования ОП  |          | +        |          |          |
| <i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны рассматривать:</i>                        |     |  |          |          |          |          |
| 49   | 3.  | содержание программы в контексте последних достижений науки и технологий по конкретной дисциплине  |          |          | +        |          |
| 50   | 4.  | изменения потребностей общества и профессиональной среды   |          | +        |          |          |
| 51   | 5.  | нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся  |          | +        |          |          |
| 52   | 6.  | эффективность процедур оценивания обучающихся  |          | +        |          |          |
| 53   | 7.  | потребности и степень удовлетворенности обучающихся  |          | +        |          |          |
| 54   | 8.  | соответствие образовательной среды и деятельности служб поддержки целям ОП   |          | +        |          |          |
| 55   | 9.  | Руководство ОП должно опубликовывать сведения об изменениях ОП, проинформировать заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в рамках ОП   |          |          | +        |          |
| 56   | 10. | Службы поддержки должны выявлять потребности различных групп обучающихся и степень их удовлетворенности организацией обучения, преподаванием, оцениванием, освоением ОП в целом  |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |  | <b>0</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»</b>    |     |  |          |          |          |          |
| 57   | 1.  | Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставление им гибких траекторий обучения   |          | +        |          |          |

|                               |     |  |          |          |          |          |
|-------------------------------|-----|--|----------|----------|----------|----------|
| 58                            | 2.  | Руководство ОП должно обеспечить преподавание на основе современных достижений мировой науки и практики в области направления подготовки, использование различных современных методик преподавания и оценки результатов обучения, обеспечивающих достижение целей ОП, в том числе компетенций, навыков выполнения научной работы на требуемом уровне |          | +        |          |          |
| 59                            | 3.  | Руководство ОП должно определить механизмы распределения учебной нагрузки обучающихся между теорией и практикой в рамках ОП, обеспечения освоения содержания и достижений целей ОП каждым выпускником  |          | +        |          |          |
| 60                            | 4.  | Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания дисциплин ОП   |          | +        |          |          |
| 61                            | 5.  | Вуз должен обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения планируемому результату и целям ОП   |          |          | +        |          |
| 62                            | 6.  | Вуз должен обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, публикацию критериев и методов оценки результатов обучения заранее  |          | +        |          |          |
| 63                            | 7.  | Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области   |          | +        |          |          |
| 64                            | 8.  | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие системы обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения  |          | +        |          |          |
| 65                            | 9.  | Руководство ОП должно продемонстрировать поддержку автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя   |          | +        |          |          |
| 66                            | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся  |          | +        |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>     |     |  | <b>0</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Обучающиеся»</b> |     |  |          |          |          |          |
| 67                            | 1.  | Вуз должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и обеспечить прозрачность, опубликованность процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)   |          | +        |          |          |
| 68                            | 2.  | Руководство ОП должно предусмотреть проведение специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся   |          | +        |          |          |
| 69                            | 3.  | Вуз должен продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, в том числе наличие и применение механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения   |          | +        |          |          |
| 70                            | 4.  | Вуз должен обеспечить возможность для внешней и внутренней академической мобильности обучающихся, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения   |          | +        |          |          |
| 71                            | 5.  | Вуз должен стимулировать обучающихся к самообразованию и развитию вне основной программы (внеучебной деятельности)   |          | +        |          |          |
| 72                            | 6.  | Важным фактором является наличие механизма поддержки одаренных обучающихся   |          | +        |          |          |
| 73                            | 7.  | Вуз должен продемонстрировать сотрудничество с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций           |          | +        |          |          |
| 74                            | 8.  | Вуз должен обеспечить обучающихся местами практики, продемонстрировать процедуру содействия трудоустройству выпускников, поддержания с ними связи  |          | +        |          |          |



|  |     |   |          |           |          |          |
|--|-----|---|----------|-----------|----------|----------|
| 75   | 9.  | Вуз должен продемонстрировать процедуру выдачи выпускникам документов, подтверждающих полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения  |          | +         |          |          |
| 76   | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают навыками, востребованными на рынке труда и что эти навыки действительно актуальны   |          | +         |          |          |
| 77   | 11. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма мониторинга трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников  |          | +         |          |          |
| 78   | 12. | Важным фактором является наличие действующей ассоциации/объединения выпускников   |          |           | +        |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |   | <b>0</b> | <b>11</b> | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»</b>  |     |   |          |           |          |          |
| 79   | 1.  | Вуз должен иметь объективную и прозрачную кадровую политику в разрезе ОП, включающую наем (в том числе приглашенных ППС), профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата        |          | +         |          |          |
| 80   | 2.  | Вуз должен продемонстрировать соответствие качественного состава ППС установленным квалификационным требованиям, стратегии вуза, целям ОП   |          | +         |          |          |
| 81   | 3.  | Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию   |          | +         |          |          |
| 82   | 4.  | Вуз должен предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС, в том числе молодых преподавателей  |          | +         |          |          |
| 83   | 5.  | Вуз должен привлекать к преподаванию специалистов соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующими требованиям ОП  |          | +         |          |          |
| 84   | 6.  | Вуз должен продемонстрировать наличие механизма мотивации профессионального и личностного развития ППС  |          | +         |          |          |
| 85   | 7.  | Вуз должен продемонстрировать широкое применение ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств в образовательном процессе (например, on-line обучения, e-портфолио, MOOCs и др.)                                  |          | +         |          |          |
| 86   | 8.  | Вуз должен продемонстрировать направленность деятельности на развитие академической мобильности, привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей   |          | +         |          |          |
| 87   | 9.  | Вуз должен продемонстрировать вовлеченность каждого преподавателя в продвижение культуры качества и академической честности в вузе, определить вклад ППС, в том числе приглашенных, в достижение целей ОП                               |          |           | +        |          |
| 88   | 10. | Важным фактором является вовлеченность ППС в развитие экономики, образования, науки и культуры региона и страны   |          | +         |          |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |   | <b>0</b> | <b>9</b>  | <b>1</b> | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»</b>  |     |   |          |           |          |          |
| 89   | 1.  | Вуз должен гарантировать соответствие инфраструктуры, образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, целям образовательной программы  |          | +         |          |          |
| 90   | 2.  | Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность аудиторий, лабораторий и других объектов, оснащенных современным оборудованием, обеспечивающих достижение целей ОП   |          | +         |          |          |
| <i>Вуз должен продемонстрировать соответствие информационных ресурсов потребностям вуза и реализуемых ОП, в том числе по следующим направлениям:</i> |     |   |          |           |          |          |
| 91   | 3.  | технологическая поддержка обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)   |          | +         |          |          |
| 92   | 4.  | библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных |          | +         |          |          |

|  |     |  |          |            |           |          |
|--|-----|--|----------|------------|-----------|----------|
| 93   | 5.  | экспертиза результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат  |          | +          |           |          |
| 94   | 6.  | доступ к образовательным Интернет-ресурсам   |          | +          |           |          |
| 95   | 7.  | функционирование WI-FI на своей территории   |          | +          |           |          |
| 96   | 8.  | Вуз должен продемонстрировать, что создает условия для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, публикации результатов научно-исследовательской работы ППС, сотрудников и обучающихся              |          | +          |           |          |
| 97   | 9.  | Вуз должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики                |          | +          |           |          |
| 98   | 10. | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование   |          | +          |           |          |
| 99   | 11. | Руководство ОП должно показать наличие условий для продвижения обучающегося по индивидуальной образовательной траектории   |          | +          |           |          |
| 100  | 12. | Вуз должен учитывать потребности различных групп обучающихся (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с особыми образовательными потребностями)   |          | +          |           |          |
| 101  | 13  | Вуз должен обеспечить соответствие инфраструктуры требованиям безопасности   |          | +          |           |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |  | <b>0</b> | <b>13</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <b>Стандарт «Информирование общественности»</b>  |     |  |          |            |           |          |
| 102  | 1.  | Вуз гарантирует, что публикуемая информация является точной, объективной, актуальной и отражает все направления деятельности вуза в рамках образовательной программы   |          | +          |           |          |
| 103  | 2.  | Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования   |          | +          |           |          |
| 104  | 3.  | Руководство вуза должно использовать разнообразные способы распространения информации (в том числе СМИ, веб-ресурсы, информационные сети др.) для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц             |          | +          |           |          |
| <i>Информация об образовательной программе является объективной, актуальной и должна включать:</i> |     |  |          |            |           |          |
| 105  | 4.  | цель и планируемые результаты ОП, присваиваемую квалификацию   |          | +          |           |          |
| 106  | 5.  | сведения и системе оценивания учебных достижений обучающихся   |          | +          |           |          |
| 107  | 6.  | сведения о программах академической мобильности и других формах сотрудничества с вузами-партнерами, работодателями   |          | +          |           |          |
| 108  | 7.  | сведения о возможностях развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся и трудоустройства   |          | +          |           |          |
| 109  | 8.  | данные, отражающие позиционирование ОП на рынке образовательных услуг (на региональном, национальном, международном уровнях)   |          | +          |           |          |
| 110  | 9.  | Важным фактором является публикация на открытых ресурсах достоверной информации о ППС, в разрезе персоналий  |          | +          |           |          |
| 111  | 10. | Вуз должен публиковать на собственном веб-ресурсе аудированную финансовую отчетность по ОП   |          | +          |           |          |
| 112  | 11. | Вуз должен размещать информацию и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки   |          | +          |           |          |
| 113  | 12. | Важным фактором является размещение информации о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес-партнерами, социальными партнерами и организациями образования |          | +          |           |          |
| <b>Итого по стандарту</b>  |     |  | <b>0</b> | <b>12</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b> |
| <b>ВСЕГО</b>   |     |  | <b>1</b> | <b>101</b> | <b>11</b> | <b>0</b> |

## Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



СОГЛАСОВАНА

Председатель Правления  
 НАО «Таразский региональный университет  
 имени М.Х.Дулати»

*М.Б. Баймуратов*  
 М.Б. Баймуратов  
 «6» мая 2024 года



АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ  
 ТӨУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ  
 НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
 АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА  
 INDEPENDENT AGENCY FOR  
 ACCREDITATION AND RATING

УТВЕРЖДЕНА

Генеральный директор НУ «Независимое Агентство  
 аккредитации и рейтинга»

*А.Жумагулова*  
 А.Жумагулова  
 «6» мая 2024 года

### ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR В ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ (СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ)

Дата проведения визита: 23-25 мая 2024 года

| Кластер    | Образовательная программа   |
|------------|---|
| Кластер 1. | 1) 7M07201 Технология и инжиниринг пищевого и перерабатывающего производства<br>2) 6B07211 Инновационный текстиль<br>3) 7M07211 Инновационный текстиль<br>4) 6B07214 Технология и инжиниринг пищевого и обрабатывающего производства<br>5) 6B07215 Технология продовольственных продуктов |
| Кластер 2. | 6) 6B06111 Информатика и компьютерные науки<br>7) 7M06111 Информатика и компьютерные науки<br>8) 7M06114 Программирование и разработка программного обеспечения   |
| Кластер 3. | 9) 6B06118 Информационные системы и технологии<br>10) 6B06120 Программная инженерия<br>11) 6B07122 Автоматизация и информатизация в системах управления   |
| Кластер 4. | 12) 7M05311 Химия<br>13) 6B05314 Химия<br>14) 7M07112 Химическая инженерия и процессы<br>15) 6B07115 Химическая инженерия и процессы  |
| Кластер 5. | 16) 6B07511 Стандартизация и управления качеством в промышленности<br>17) 7M07513 Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)   |
| Кластер 6. | 18) 7M06113 Корпоративные информационные системы и технологии (двудипломная образовательная программа с Политехническим институтом Браганса, Португалия)  |

| Дата и время<br>(время местное, GMT+5) | Работа ВЭК с целевыми группами  | Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп   | Место проведения   |
|--|---|---|--|
| <b>17 мая 2024</b>                     |   |   |  |
| 16.00-17.00                            | Предварительная встреча ВЭК (обсуждение ключевых вопросов и программы визита) | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962 388 2483   |
| <b>1 день: 23 мая 2024</b>             |   |   |  |
| 09.00-09.30                            | Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов     | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Ректорат, кабинет № 404<br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962 388 2483                              |
| 09.30-10.00                            | Встреча с Председателем Правления - Ректором                                  | 1. Председатель правления – и.о. Ректора <i>Орынбаев Сейтжан Ауесжанович</i> , доктор Phd, ассоциированный профессор  | Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962 388 2483 |
| 10.00-10.15                            | Технический перерыв   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Ректорат, кабинет № 404  |
| 10.15-11.00                            | Встреча с проректорами  | 2. Член Правления-проректор по стратегическому развитию и интернационализации <i>Есимова Шолпан Алтынбековна</i> , д.э.н., профессор<br>3. Директор по академическим вопросам <i>Алимбаева Сауле Курмантаевна</i> , к.соц. н, и.о. ассоциированного профессора<br>4. Член Правления-проректор по науке и цифровизации <i>Орынбаев Сейтжан Ауесжанович</i> , доктор Phd, ассоциированный профессор<br>5. Член Правления-проректор по социально-культурному | Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962 388 2483 |



|             |  |   |  |
|-------------|--|---|--|
|             |  | развитию <i>Турлыбек Аслан Едилханович</i> , доктор Phd<br>6. Член Правления-проректор по развитию инфраструктуры<br><i>Салемов Серик Жаксылыкович</i>  |  |
| 11.00-11.15 | Технический перерыв                                | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Ректорат, кабинет № 404  |
| 11.15-12.00 | Встреча с руководителями структурных подразделений | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начальник учебно-методического отдела <i>Мажипбаев Асылжан Кенжекереевич</i></li> <li>2. Начальник отдела онлайн обучения <i>Беглерова Светлана Темирхановна</i></li> <li>3. Начальник центра карьеры и бизнес-партнерства <i>Ержанова Мира Едыгеевна</i></li> <li>4. Директор офис-регистратора <i>Мыркалыков Бауыржан Сейтжанович</i></li> <li>5. Руководитель Управления маркетинга и профориентации <i>Назарбекова Алуа Ахмедияровна</i></li> <li>6. Заведующий цифровым архивом <i>Толенов Жасулан Жаксылыкович</i></li> <li>7. Руководитель Управления стратегического развития <i>Дарибаев Жанали Еркимбекович</i></li> <li>8. Руководитель отдела стратегического планирования и координации <i>Телеуова Салтанат Оразалиевна</i></li> <li>9. Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества <i>Балкибаева Гульзира Амангельдиевна</i></li> <li>10. Руководитель Управления международного сотрудничества <i>Исабекова Гулнур Болатбековна</i></li> <li>11. Руководитель Центра повышения квалификации и переподготовки кадров <i>Алимбетова Гульжан Сыргабаевна</i></li> <li>12. Руководитель Библиотечно-информационного центра <i>Иржанова Гульжан Дженисбеккызы</i></li> <li>13. Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии <i>Абильдаев Айдар Абубакирович</i></li> <li>14. Директор Департамента науки и коммерциализации <i>Кабдушев Арман Арыстангалиевич</i></li> </ol> | <p>Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403</p> <p>Подключиться к конференции Zoom<br/><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br/>Идентификатор конференции:<br/>962 388 2483</p> |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             |  | <p>15. Начальник отдела научно-исследовательской деятельности<br/><i>Жаңқуанышев Мәртебе Құттықияұлы</i></p> <p>16. Начальник отдела коммерциализации <i>Танаев Жайдарбек Төлепбегенұлы</i></p> <p>17. Руководитель проектного управления и цифровизации<br/><i>Төлегенова Дина Мұратқызы</i></p> <p>18. Руководитель технического сопровождения и IT-поддержки<br/><i>Жаукашканов Адильбек Құдайбергенұлы</i></p> <p>19. Редактор газеты «Университет Тынысы» <i>Әбсәт Гүлбақыт Берікқызы</i></p> <p>20. Начальник эксплуатационно-технического отдела<br/><i>Афлатунов Ахмад Мурсал-оглы</i></p> <p>21. Главный бухгалтер <i>Амиртаева Нурбике Шайжановна</i></p> <p>22. Руководитель службы управления персоналом <i>Есмаханов Бауыржан Мейрамбекович</i></p> <p>23. Начальник канцелярии <i>Орумбаева Маржан Абдусаматовна</i></p> <p>24. Руководитель юридической службы <i>Самбетов Серик Тогусович</i></p> <p>25. Директор издательства «Dulatuiversity» <i>Абдрасилов Азам Ибатбекұлы</i></p> <p>26. Руководитель планово-экономического управления <i>Мусаева Айганым Алтаевна</i></p> <p>27. Главный специалист отдела учета и движения студентов<br/><i>Касенова Айман Калмахановна</i></p> |  |
| 12.00-12.15 | Технический перерыв                                | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | Ректорат, кабинет № 404  |
| 12.15-13.00 | Встреча с деканами / директорами институтов (школ) | <i>Декан Технологического факультета Шардарбек Мухамеджан Шардарбекулы</i>   | Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483 |
| 13.00-14.00 | <b>Перерыв на обед</b>                             | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   |  |

|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
| 14.00-14.10 | Работа ВЭК  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Ректорат, кабинет № 404<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483                              |
| 14.10-15.00 | Встреча с заведующими кафедрами и/или руководителями ОП | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заведующий кафедрой «Пищевое производство и биотехнология» <i>Кенжесходжаев Махамедкали Досманович</i></li> <li>2. Заведующий кафедрой «Текстиль, материаловедение и стандартизация» <i>Кауымбаев Рахымжан Токтарбаевич</i></li> <li>3. Заведующий кафедрой «Прикладная информатика и программирование» <i>Ахметжанов Мадит Ахметжанович</i></li> <li>4. И.о. заведующей кафедрой «Информационные системы» <i>Баймырзаева Гаухар Жаксылыковна</i></li> <li>5. Заведующая кафедрой «Автоматика и телекоммуникация» <i>Есмаханова Лаура Нурлановна</i></li> <li>6. Заведующая кафедрой «Химия и химическая инженерия» <i>Калмаханова Маржан Сеитовна</i></li> </ol> | Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483 |
| 15.00-15.10 | Технический перерыв                                     | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Ректорат, кабинет № 404  |
| 15.10-16.00 | Встреча с ППС   | <p><i>1, 2, 3 кластер (Приложение №1) (сессионный зал zoom1)</i></p> <p><i>4,5, 6 кластер (Приложение №2) (сессионный зал zoom2)</i></p>  | Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483 |
| 16.00-16.40 | Анкетирование ППС (параллельно)                         | <i>Приложение 3(список с действующими e-mail)</i>   | <i>Ссылка направляется на email преподавателя персонально за 5 мин до начала анкетирования</i><br>Ректорат, кабинет № 302  |
| 16.00-16.20 | Технический перерыв                                     | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Ректорат, кабинет № 404  |

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
| 16.20-18.00                | Визуальный осмотр ОО  | <i>Приложение 4 (Маршрут по кластерам с ответственными)</i><br><br><i>Видеоролик (10-15-минутный ролик об инфраструктуре ОП: аудитории, залы, лаборатории, спорт и др. залы... ) по кластерам для онлайн экспертов</i> | <i>По маршруту</i>   |
| 18.00-18.30                | Работа ВЭК (обсуждение результатов и подведение итогов 1 дня) | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | Ректорат, кабинет № 404<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483                              |
| 18.30 –<br>19.30           | <b>Ужин</b>   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   |  |
| <b>2 день: 24 мая 2024</b> |   |  |  |
| 09.00-09.30                | Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)              | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | Ректорат, кабинет № 404<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483                              |
| 09.30-10.30                | Встреча с обучающимися  | <i>1, 2, 3 кластер (Приложение №5) (сессионный зал zoom1)</i><br><br><i>4,5, 6 кластер (Приложение №6) (сессионный зал zoom2)</i>  | Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483 |
| 10.30-11.30                | Анкетирование обучающихся (параллельно)                       | <i>Приложение №7 (список с действующими e-mail)</i>  | <i>Ссылка направляется на email обучающегося персонально за 5 мин до начала анкетирования</i><br>Ректорат, кабинет № 302   |
| 10.30-10.40                | Технический перерыв   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>   | Ректорат, кабинет № 404  |



|             |   |   |  |
|-------------|---|---|--|
| 10.40-13.00 | Работа с документами кафедр (документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости, заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom) и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение 8) | <p><b>Кластер 1</b> Ссылка на облако: Ссылка на облако: <i>public:\\Академическая деятельность\Департамент по академической работе\Аккредитация 2024</i></p> <p><b>Кластер 2</b> Ссылка на облако: Ссылка на облако: <i>public:\\Академическая деятельность\Департамент по академической работе\Аккредитация 2024</i></p> <p><b>Кластер 3</b> Ссылка на облако: Ссылка на облако: <i>public:\\Академическая деятельность\Департамент по академической работе\Аккредитация 2024</i></p> <p><b>Кластер 4</b> Ссылка на облако: Ссылка на облако: <i>public:\\Академическая деятельность\Департамент по академической работе\Аккредитация 2024</i></p> <p><b>Кластер 5</b> Ссылка на облако: Ссылка на облако: <i>public:\\Академическая деятельность\Департамент по академической работе\Аккредитация 2024</i></p> <p><b>Кластер 6</b> Ссылка на облако: Ссылка на облако: <i>public:\\Академическая деятельность\Департамент по академической работе\Аккредитация 2024</i></p> | Ректорат, кабинет № 404<br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962 388 2483                              |
| 13.00-14.00 | <b>Перерыв на обед</b>  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  |  |
| 14.00-16.00 | Посещение баз практик ОП (параллельно по кластерам)   | <i>Приложение №9(маршрут по кластерам)</i>  | По маршруту  |
| 16.00-16.10 | Технический перерыв   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Ректорат, кабинет № 404  |
| 16.10-16.50 | Встреча с работодателями ОП   | <i>Приложение №10 (список по каждому кластеру)</i>  | Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962 388 2483 |
| 16.50-17.00 | Технический перерыв   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>  | Ректорат, кабинет № 404  |

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
| 17.00-17.45                | Встреча с выпускниками  | <i>Приложение №11 (список по каждому кластеру)</i> | Ректорат, зал заседаний Ученого совета, 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483 |
| 17.45-18.00                | Технический перерыв   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       | Ректорат, кабинет № 404  |
| 18.00-20.00                | Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей ( <i>ведется запись</i> ) | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       | Ректорат, кабинет №404<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483                               |
| 20.00-21.00                | <b>Ужин</b>   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       |  |
| <b>3 день: 25 мая 2024</b> |   |  |  |
| 09.00-11.30                | Работа ВЭК (разработка и обсуждение рекомендаций)( <i>ведется запись</i> )                | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       | Ректорат, кабинет № 404<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483                              |
| 11.30-11.40                | Технический перерыв   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       | Ректорат, кабинет № 404  |
| 11.40-13.00                | Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       | Ректорат, кабинет № 404<br>(Индивидуальная работа эксперта офлайн)   |
| 13.00-14.00                | <b>Перерыв на обед</b>  | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       |  |
| 14.00-16.15                | Работа ВЭК, обсуждение, принятие решений путем голосования ( <i>ведется запись</i> )      | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       | Ректорат, кабинет № 404<br>Подключиться к конференции Zoom<br><a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции:<br>962 388 2483                              |
| 16.15-16.30                | Технический перерыв   | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                       | Ректорат, кабинет № 404  |

|             |  |  |   |
|-------------|--|--|---|
| 16.30-17.00 | Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза | <i>Руководители вуза и структурных подразделений</i> | Зал заседаний Ученого Совета 4 этаж, №403<br>Подключиться к конференции Zoom <a href="https://us02web.zoom.us/j/9623882483">https://us02web.zoom.us/j/9623882483</a><br>Идентификатор конференции: 962 388 2483 |
| 18.00-19.00 | <b>Ужин</b>                                    | <i>Внешние эксперты IAAR</i>                         |   |

**Примечание:** Программа разработана на основе Руководства по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы (Приказ директора НААР №42-17-ОД от 30 июня 2017 года), Руководство по организации и проведению on-line визита внешней экспертной комиссии (в том числе визита экспертной группы по постаккредитационному мониторингу) на период действия ограничительных мер в связи с пандемией COVID-19 (Приказ генерального директора НААР №58-20-ОД от 01 июля 2020 года)

**Сокращения** IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга, ВЭК – Внешняя экспертная комиссия IAAR, ОО – организация образования, ОП – образовательная программа, ППС – профессорско-преподавательский состав.

### **Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС**

#### **1. Общее кол-во анкет: 56**

#### **2. Должность, %**

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Профессор                        | 8 (14,3%)  |
| Доцент/ассоциированный профессор | 20 (35,7%) |
| Старший преподаватель            | 27 (48,2%) |
| Преподаватель                    | 0 (0%)     |
| Зав. Кафедрой                    | 1 (1,8%)   |
| Ассистент профессор              | 0 (0%)     |

#### **3. Ученая степень, ученое звание**

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| Заслуженный деятель              | 0 (0%)     |
| Доктор наук                      | 3 (5,4%)   |
| Кандидат наук                    | 18 (32,1%) |
| Магистр                          | 24 (42,9%) |
| PhD                              | 11 (19,6%) |
| Профессор                        | 2 (3,6%)   |
| Доцент/ассоциированный профессор | 4 (7,1%)   |
| Нет                              | 0 (0,0%)   |
| Другие                           | 0 (0,0%)   |

#### **4. Стаж работы в данном вузе**

|               |            |
|---------------|------------|
| Менее 1 года  | 0 (0%)     |
| 1 год – 5 лет | 1 (1,8%)   |
| Свыше 5 лет   | 55 (98,2%) |
| Другое        | 0 (0%)     |



| №  | Вопросы  | Очень хорошо  | Хорошо        | Относительно плохо | Плохо       | Очень плохо | Не ответили |
|----|--|---------------|---------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 5  | Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям? | 34<br>(60,7%) | 21<br>(37,5%) | 1<br>(1,8%)        | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   |
| 6  | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС                           | 24<br>(42,9%) | 28<br>(50%)   | 4<br>(7,1%)        | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   |
| 7  | Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС                                     | 22<br>(39,3%) | 29<br>(51,8%) | 5<br>(8,9%)        | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   |
| 8  | Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС  | 26<br>(46,4%) | 25<br>(44,6%) | 4<br>(7,1%)        | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0,0%) | 0<br>(0%)   |
|    | <b>Насколько преподаватели могут использовать собственные</b>  |               |               |                    |             |             |             |
| 9  | • Стратегии обучения   | 32<br>(57,1%) | 21<br>(37,5%) | 2<br>(3,6%)        | 0<br>(0%)   | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%)   |
| 10 | • Методики преподавания  | 31<br>(55,4%) | 22<br>(39,3%) | 3<br>(5,4%)        | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   |
| 11 | • Образовательные инновации  | 30<br>(53,6%) | 25<br>(44,6%) | 1<br>(1,8%)        | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   |
| 12 | Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?                      | 17<br>(30,4%) | 32<br>(57,1%) | 7<br>(12,5%)       | 0<br>(0%)   | 0<br>(0,0%) | 0<br>(0%)   |
| 13 | Как уделяется внимание руководства учебного заведения содержанию образовательной программы?                        | 27<br>(48,2%) | 26<br>(46,4%) | 2<br>(3,6%)        | 0<br>(0%)   | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%)   |
| 14 | Как Вы оцениваете  | 33            | 23            | 0                  | 0           | 0           | 0           |

|    |  |               |               |              |             |             |           |
|----|--|---------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-----------|
|    | достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?                             | (58,9%)       | (41,1%)       | (0%)         | (0%)        | (0%)        | (0%)      |
| 15 | Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп обучающихся?                        | 22<br>(39,3%) | 32<br>(57,1%) | 1<br>(1,8%)  | 0<br>(0%)   | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%) |
|    | <b>Оцените открытость и доступность руководства</b>  |               |               |              |             |             |           |
| 16 | • Студентам  | 23<br>(41,1%) | 27<br>(48,2%) | 4<br>(7,1%)  | 1<br>(1,8%) | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%) |
| 17 | • преподавателям   | 22<br>(39,3%) | 29<br>(51,8%) | 2<br>(3,6%)  | 2<br>(3,6%) | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%) |
| 18 | Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений                           | 13<br>(23,2%) | 37<br>(66,1%) | 4<br>(7,1%)  | 2<br>(3,6%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 19 | Как поощряется инновационная деятельность ППС?   | 25<br>(44,6%) | 26<br>(46,4%) | 3<br>(5,4%)  | 2<br>(3,6%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 20 | Оцените уровень обратной связи ППС с руководством  | 20<br>(35,7%) | 29<br>(51,8%) | 4<br>(7,1%)  | 2<br>(3,6%) | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%) |
| 21 | Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?                   | 21<br>(37,5%) | 27<br>(48,2%) | 8<br>(14,3%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 22 | Оцените созданные возможности для профессионального и личностного роста для каждого преподавателя и сотрудника | 19<br>(33,9%) | 34<br>(60,7%) | 2<br>(3,6%)  | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 23 | Оцените адекватность признания руководством вуза потенциала и способностей преподавателей                      | 14<br>(25%)   | 33<br>(58,9%) | 8<br>(14,3%) | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
|    | <b>Каким образом поставлена работа</b>   |               |               |              |             |             |           |

|    |  |               |               |               |             |             |           |
|----|--|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-----------|
| 24 | • По академической мобильности   | 18<br>(32,1%) | 31<br>(55,4%) | 5<br>(8,9%)   | 1<br>(1,8%) | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%) |
| 25 | • По повышению квалификации ППС  | 23<br>(41,1%) | 26<br>(46,4%) | 6<br>(10,7%)  | 0<br>(0%)   | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%) |
|    | <b>Оцените поддержку вуза и его руководства</b>  |               |               |               |             |             |           |
| 26 | • Научно-исследовательских начинаний ППС   | 23<br>(41,1%) | 29<br>(51,8%) | 4<br>(7,1%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 27 | • Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик обучения   | 19<br>(33,9%) | 34<br>(60,7%) | 3<br>(5,4%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
|    | <b>Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание</b>  |               |               |               |             |             |           |
| 28 | • с научными исследованиями  | 11<br>(19,6%) | 37<br>(66,1%) | 8<br>(14,3%)  | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 29 | • с практической деятельностью   | 12<br>(21,4%) | 33<br>(58,9%) | 11<br>(19,6%) | 0<br>(0,0%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 30 | Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в вузе, реалиям требований современного рынка труда  | 22<br>(39,3%) | 29<br>(51,8%) | 4<br>(7,1%)   | 0<br>(0%)   | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%) |
| 31 | Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?  | 7<br>(12,5%)  | 40<br>(71,4%) | 7<br>(12,5%)  | 2<br>(3,6%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 32 | Оцените, насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям?   | 17<br>(30,4%) | 31<br>(55,4%) | 7<br>(12,5%)  | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 33 | Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы? | 16<br>(28,6%) | 36<br>(64,3%) | 3<br>(5,4%)   | 1<br>(1,8%) | 0<br>(0%)   | 0<br>(0%) |
| 34 | Оцените насколько  | 18            | 33            | 5             | 0           | 0           | 0         |

|   |         |         |        |      |      |      |
|---|---------|---------|--------|------|------|------|
| образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям | (32,1%) | (58,9%) | (8,9%) | (0%) | (0%) | (0%) |
|---|---------|---------|--------|------|------|------|

### 35. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

1. Себебі өз мамандығым бойынша осында бітіріп, әрі қарай, өзім қалап таңдаған мамандық бойынша жұмыс беруді алдыма мақсат қойдым.
2. Это мой выбор!
3. Біріншіден мен осы университетте оқыдым, екіншіден университетте жұмыс жасай жүріп өз тәжірибеммен бөлісу ұнайды. Өзім осы өңірдің азаматымын. Маған ЖОО қызмет ету ұнайды
4. Жас маман ретінде жақсы көмектер көрсетілген
5. Осы университеттің түлегімін, маған ұнайды
6. Это мой 2 дом, вся моя жизнь прошла здесь
7. Осы университеттің түлегімін, осы аймақтағы жастарға білім беруде өз үлесімді қосқым келеді
8. Ғылым саласына көп қолдау көрсетіледі.
9. осы университетті бітірдім
10. Творческая самореализация, занятие наукой
11. Потому что нравится
12. Поқ құрамының біліктілігі білімділігі
13. Я живу в Таразе, мне нравится моя работа
14. Коллектив оте жақсы, университет базасы жақсы
15. Ұнайды
16. Потому что здесь есть возможность расти как в карьере так и профессионально, есть все возможности заниматься наукой и реализоваться в совей профессиональной деятельности.
17. Крупный региональный университет в Таразе
18. Моё альма-матер
19. Мне важно обучение студентов, и условия для этого хорошие в этом ВУЗе
20. Живу в городе
21. Таразский региональный университет является одним из крупных, и единственным в нашей области, также специальность "Автоматизация" есть только в нашем вузе. так как я училась в докторантуре в КазНТУ имени К.И. Сатпаева по целевому гранту ТарГУ имени М.Х.Дулата, я хочу остаться здесь, внести свою лепту в развитии нашей специальности
22. Мне нравится преподавать студентам. Поддерживать их идеи, реализовывать стартапы и т.д.
23. Өйткені өзіме осы ЖОО мен кафедра ұнайды
24. потому что окончила этот Вуз и соответствую по специальности
25. Себебі, осы ЖОО білім алып, кафедра меңгерушісінің ұсынысымен таңдадым
26. Нравится,.
27. Мен осы оқу орнында білім алдым және маған студенттермен жұмыс істеген ұнайды.
28. Хорошая заработная плата
29. Осы жоғары оқу орнының түлегімін. Сондықтан осы салада тәжірибе жинақтап. білімімді жоғарлату мақсатында таңдадым



30. Көпжылдық еңбек өтілінің нәтижесін жастарға білім беру саласында үйрету
31. Барлық этаптардан білім алып, бала шағалы болдым, рақмет!!
32. Көпжылдық еңбек өтілін жастарға саясаттау мақсатында
33. Это мое Alma mater
34. Мамандығымның сәйкес келуіне байланысты
35. Я являюсь выпускником этого вуза и мне нравится преподавать в университете.
36. Я живу и работаю в этом городе.
37. Менің таңдауым осы Дулати университеті болды
38. Осы өңірдің тұрғынымын, басқа таңдау жоқ
39. Данный ВУЗ является многопрофильным ВУЗом осуществляющий трехступенчатую подготовку специалистов
40. -
41. Осы өңірдің тумасымын
42. Живу в Таразе
43. Мен осы университеттің түлегімін
44. жолдамамен жіберген
45. ТарПУ им. М.Х. Дулати является многопрофильным университетом, подготовливаемый высокопрофессиональных специалистов в различной сфере деятельности.
46. По месту проживания
47. Кәсіби даму
48. Жоғары оқу орның бітірген сәттен жұмыс істеудемін.
49. Я выбрал работу в этом вузе по нескольким причинам. Во-первых, университет обладает отличной репутацией и признанием в образовательной сфере, что дает возможность работать с высококвалифицированными коллегами и мотивированными студентами. Во-вторых, здесь есть все необходимые ресурсы для проведения исследований и разработки программного обеспечения, включая современные лаборатории и библиотечные фонды. В-третьих, вуз активно поддерживает инновационные проекты и инициативы, что позволяет мне развивать свои профессиональные навыки и вносить вклад в развитие образовательных технологий. Наконец, важным фактором стало и то, что вуз располагается в регионе, где я хотел бы жить и работать, обеспечивая комфортные условия для жизни и профессионального роста.

**36. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы изанятия с участием специалистов-практиков?**

| очень часто  | часто         | иногда        | очень редко | никогда     |
|--------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| 9<br>(16,1%) | 29<br>(51,8%) | 16<br>(28,6%) | 1<br>(1,8%) | 1<br>(1,8%) |

**37. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?**

| очень часто   | часто         | иногда        | очень редко | никогда     |
|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| 12<br>(21,4%) | 18<br>(32,1%) | 21<br>(37,5%) | 4<br>(7,1%) | 1<br>(1,8%) |

**38. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)**

| <b>Вопросы</b>  | <b>Часто</b>  | <b>Иногда</b> | <b>Никогда</b> | <b>Нет ответа</b> |
|---|---|---------------|----------------|-------------------|
| Недостаток учебных аудиторий  | 4<br>(7,1%)   | 25<br>(44,6%) | 27<br>(48,2%)  | 0<br>(0%)         |
| Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам                            | 6<br>(10,7%)  | 26<br>(46,4%) | 24<br>(42,9%)  | 0<br>(0%)         |
| Недоступность необходимой литературы в библиотеке                             | 0<br>(0%)   | 25<br>(44,6%) | 31<br>(55,4%)  | 0<br>(0%)         |
| Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе) | 3<br>(5,4%)   | 15<br>(26,8%) | 38<br>(67,9%)  | 0<br>(0%)         |
| Неудобное расписание  | 7<br>(12,5%)  | 34<br>(60,7%) | 15<br>(26,8%)  | 0<br>(0%)         |
| Несоответствующие условия для занятий в аудиториях                            | 2<br>(3,6%)   | 27<br>(48,2%) | 27<br>(48,2%)  | 0<br>(0%)         |
| Отсутствие доступа к Интернету/слабый интернет                                | 9<br>(16,1%)  | 32<br>(57,1%) | 15<br>(26,8%)  | 0<br>(0%)         |
| Отсутствие у студентов интереса к обучению                                    | 3<br>(5,4%)   | 29<br>(51,8%) | 24<br>(42,9%)  | 0<br>(0%)         |
| Несвоевременное получение информации о мероприятиях                           | 1<br>(1,8%)   | 17<br>(30,4%) | 38<br>(67,9%)  | 0<br>(0%)         |
| Отсутствие технических средств обучения в аудиториях                          | 1<br>(1,8%)   | 25<br>(44,6%) | 30<br>(53,6%)  | 0<br>(0%)         |
| Другие проблемы   | <p>Мәселе жоқ<br/>-<br/>Жоқ<br/>нет<br/>Нет<br/>Лицензиялы программалық өнімдердің болмауы<br/>Қоғамдық жұмыстар материалдық түрде бағаланса, мәселен АК хатшысы жұмысы, кафедра бойынша бакалавр, магистранттардың, докторанттардың өндірістік практикасы бойынша жауапты жұмыс, т.б.<br/>Жоқ<br/>Комнаты отдыха для преподавателей в свободное от занятий время<br/>Низкая заработная плата<br/>Көңілім толады<br/>Ауырып кплган кезде<br/>Ешқандай мәселелер жоқ</p> |               |                |                   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Существует проблема недостаточной интеграции между различными факультетами и отделами, что затрудняет междисциплинарное сотрудничество и обмен знаниями. Еще одной проблемой является высокая нагрузка на преподавателей и исследователей, что ограничивает их возможности для участия в дополнительных проектах и инициатив.</p> <p>Слишком много времени затрачивается на внеучебную работу</p> <p>Отсутствие буфета</p> <p>вышел приказ об оплате за получение ученого звания, было сказано в Министерстве что будут оплачивать не 17, а 25 мрп, надеемся наш вуз будет оплачивать ,и будут выполнены приказы с Мин-ва</p> <p>Других проблем не имеются</p> <p>отсутствие компьютера</p> <p>Очень много ненужной бумажной волокиты и срочности, связанной с ней</p> <p>Нет.</p> <p>Маселе жок</p> <p>Проблем не имеется</p> <p>Не учитывается опыт старшего поколения из-за их выхода на пенсию.</p> <p>маселе жоқ</p> <p>Много запрашиваемых бумаг, отчетов и т.д.</p> <p>Басқа жауабын жоқ</p> <p>ендірістер толық жұмыс жасаса</p> <p>Плохо организована стажировка преподавателей в ведущих вузах страны и зарубежом</p> |
|--|--|

**39. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:**

| Вопросы                                     | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------|
| Отношением к Вам руководства вуза к Вам     | 27<br>(48,2%)          | 25<br>(44,6%)         | 3<br>(5,4%)     | 1<br>(1,8%)          |
| Отношениями с непосредственным руководством | 34<br>(60,7%)          | 18<br>(32,1%)         | 4<br>(7,1%)     | 0<br>(0,0%)          |
| Отношениями с коллегами на кафедре          | 46<br>(82,1%)          | 10<br>(17,9%)         | 0<br>(0,0%)     | 0<br>(0%)            |
| Степенью участия в принятии управленческих  | 32<br>(57,1%)          | 20<br>(35,7%)         | 3<br>(5,4%)     | 1<br>(1,8%)          |

|   |               |               |               |             |
|---|---------------|---------------|---------------|-------------|
| решений   |               |               |               |             |
| Отношениями со студентами   | 51<br>(91,1%) | 5<br>(8,9%)   | 0<br>(0%)     | 0<br>(0%)   |
| Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации      | 37<br>(66,1%) | 16<br>(28,6%) | 3<br>(5,4%)   | 0<br>(0%)   |
| Поддержкой Ваших предложений и замечаний                            | 32<br>(57,1%) | 22<br>(39,3%) | 1<br>(1,8%)   | 1<br>(1,8%) |
| Деятельностью администрации вуза                                    | 31<br>(55,4%) | 19<br>(33,9%) | 5<br>(8,9%)   | 1<br>(1,8%) |
| Условиями оплаты труда  | 25<br>(44,6%) | 28<br>(50%)   | 3<br>(5,4%)   | 0<br>(0%)   |
| Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе    | 29<br>(51,8%) | 25<br>(44,6%) | 2<br>(3,6%)   | 0<br>(0%)   |
| Охраной труда и его безопасностью                                   | 42<br>(75%)   | 12<br>(21,4%) | 1<br>(1,8%)   | 1<br>(1,8%) |
| Управлением изменениями в деятельности вуза                         | 27<br>(48,2%) | 26<br>(46,4%) | 2<br>(3,6%)   | 1<br>(1,8%) |
| Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др. | 25<br>(44,6%) | 22<br>(39,3%) | 6<br>(10,7%)  | 3<br>(5,4%) |
| Организацией и качеством питания в вузе                             | 12<br>(21,4%) | 27<br>(48,2%) | 13<br>(23,2%) | 4<br>(7,1%) |
| Организацией и качеством медицинского обслуживания                  | 24<br>(42,9%) | 26<br>(46,4%) | 3<br>(5,4%)   | 3<br>(5,4%) |



## **Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Общее кол-во анкет: 63**

1. Білім беру бағдарламыңыз (Ваша образовательная программа)?

|   |   |       |
|---|---|-------|
| 6В07214 Технология и инженеринг пищевого и перерабатывающего производства | 2 | 3,2%  |
| 7М07201 Технология и инженеринг пищевого и перерабатывающего производства | 2 | 3,2%  |
| 6В07211 Инновационный текстиль  | 3 | 4,8%  |
| 7М07211 Инновационный текстиль  | 2 | 3,2%  |
| 6В07215 Технология продовольственных продуктов                            | 3 | 4,8%  |
| 6В06111 Информатика и компьютерные науки                                  | 4 | 6,3%  |
| 7М06111 Информатика и компьютерные науки                                  | 2 | 3,2%  |
| 7М06114 Программирование и разработка программного обеспечения            | 2 | 3,2%  |
| 6В06118 Информационные системы и технологии                               | 8 | 12,7% |
| 6В06120 Программная инженерия   | 5 | 7,9%  |
| 6В07122 Автоматизация и информатизация в системах управления              | 3 | 4,8%  |
| 6В05314 Химия   | 8 | 12,7% |
| 7М05311 Химия   | 3 | 4,8%  |
| 6В07115 Химическая инженерия и процессы                                   | 3 | 4,8%  |
| 7М07112 Химическая инженерия и процессы                                   | 1 | 1,6%  |
| 6В07511 Стандартизация и управления качеством в промышленности            | 5 | 7,9%  |
| 7М07513 Стандартизация и управления качеством в промышленности (2 года)   | 2 | 3,2%  |
| 7М06113 Корпоративные информационные системы и технологии                 | 5 | 7,9%  |

2. Жынысыңыз (Пол)

Ер (мужской) 31 чел. 49,2%

Әйел (женский) 32 чел. 50,8%

3. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

| <b>Вопросы</b>             | <b>Полностью удовлетворен</b> | <b>Частично удовлетворен</b> | <b>Частично не удовлетворён</b> | <b>Не удовлетворен</b> | <b>Затрудняюсь ответить</b> |
|----------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. Отношениями с деканатом | 54 чел                        | 6 чел                        | 0 чел                           | 1 чел                  | 2 чел                       |

| <b>Вопросы</b>  | <b>Полностью<br/>удовлетворен</b> | <b>Частично<br/>удовлетворен</b> | <b>Частично не<br/>удовлетворён</b> | <b>Не<br/>удовлетворен</b> | <b>Затрудняюсь<br/>ответить</b> |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| 2. Уровнем доступности деканата   | (81 %)                            | (15,9 %)                         | (0 %)                               | (1,6 %)                    | (1,6 %)                         |
| 3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза  | 54 чел                            | 7 чел                            | 0 чел                               | 1 чел                      | 1 чел                           |
| 4. Доступностью Вам академического консультирования   | (82,5 %)                          | (14,3 %)                         | (1,6 %)                             | (0 %)                      | (1,6 %)                         |
| 5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения  | 55 чел                            | 5 чел                            | 1 чел                               | 1 чел                      | 1 чел                           |
| 6. Доступностью консультирования по личным проблемам  | (82,5 %)                          | (12,7 %)                         | (1,6 %)                             | (1,6 %)                    | (1,6 %)                         |
| 7. Отношениями между студентом и преподавателем   | 54 чел                            | 7 чел                            | 1 чел                               | 0 чел                      | 1 чел                           |
| 8. Финансовыми и административными службами учебного заведения  | (77,8 %)                          | (17,5 %)                         | (3,2 %)                             | (0 %)                      | (1,6 %)                         |
| 9. Доступностью услуг здравоохранения   | 47 чел                            | 9 чел                            | 4 чел                               | 1 чел                      | 2 чел                           |
| 10. Качеством медицинского обслуживания в вузе  | (71,4 %)                          | (17,5 %)                         | (4,8 %)                             | (1,6 %)                    | (4,8 %)                         |
| 11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов   | 56 чел                            | 5 чел                            | 1 чел                               | 0 чел                      | 1 чел                           |
| 12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах   | (92,1 %)                          | (4,8 %)                          | (1,6 %)                             | (0 %)                      | (1,6 %)                         |
| 13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза  | 52 чел                            | 6 чел                            | 4 чел                               | 0 чел                      | 1 чел                           |
| 14. Доступностью компьютерных классов   | (74,6 %)                          | (20,6 %)                         | (3,2 %)                             | (0 %)                      | (1,6 %)                         |
| 15. Доступностью и качеством интернет-ресурсов  | 49 чел                            | 10 чел                           | 2 чел                               | 1 чел                      | 1 чел                           |
| 16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности | (81 %)                            | (14,3 %)                         | (3,2 %)                             | (0 %)                      | (1,6 %)                         |
| 17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп  | 52 чел                            | 8 чел                            | 2 чел                               | 0 чел                      | 1 чел                           |
| 18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)   | (76,2 %)                          | (12,7 %)                         | (4,8 %)                             | (1,6 %)                    | (4,8 %)                         |
| 19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер  | 51 чел                            | 7 чел                            | 2 чел                               | 0 чел                      | 3 чел                           |
| 20. Качеством образовательной программы в целом   | (77,8 %)                          | (17,5 %)                         | (1,6 %)                             | (1,6 %)                    | (1,6 %)                         |
| 21. Качеством учебных программ в ОП   | 50 чел                            | 8 чел                            | 3 чел                               | 1 чел                      | 1 чел                           |
| 22. Методами обучения в целом   | (74,6 %)                          | (17,5 %)                         | (4,8 %)                             | (1,6 %)                    | (1,6 %)                         |
| 23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно   | 52 чел                            | 9 чел                            | 1 чел                               | 0 чел                      | 1 чел                           |

| Вопросы  | Полностью<br>удовлетворен | Частично<br>удовлетворен | Частично не<br>удовлетворён | Не<br>удовлетворен | Затрудняюсь<br>ответить |
|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
| учебного процесса  |                           |                          |                             |                    |                         |
| 24. Качеством преподавания в целом   | (81 %)                    | (14,3 %)                 | (3,2 %)                     | (0 %)              | (1,6 %)                 |
| 25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту   | 50 чел                    | 11 чел                   | 1 чел                       | 0 чел              | 1 чел                   |
| 26. Требованиями ППС к студенту  | (81 %)                    | (15,9 %)                 | (1,6 %)                     | (0 %)              | (1,6 %)                 |
| 27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности) | 50 чел                    | 10 чел                   | 2 чел                       | 0 чел              | 1 чел                   |
| 28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)                               | 51 чел                    | 10 чел                   | 1 чел                       | 0 чел              | 1 чел                   |
| 29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)  | (81 %)                    | (12,7 %)                 | (3,2 %)                     | (1,6 %)            | (1,6 %)                 |
| 30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений   | 52 чел                    | 9 чел                    | 1 чел                       | 0 чел              | 1 чел                   |
| 31. Имеющимися компьютерными классами  | (81 %)                    | (14,3 %)                 | (3,2 %)                     | (0 %)              | (1,6 %)                 |
| 32. Имеющимися научными лабораториями  | 49 чел                    | 12 чел                   | 1 чел                       | 0 чел              | 1 чел                   |
| 33. Объективностью и справедливостью преподавателей  | (82,5 %)                  | (11,1 %)                 | (4,8 %)                     | (0 %)              | (1,6 %)                 |
| 34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени  | 54 чел                    | 7 чел                    | 1 чел                       | 0 чел              | 1 чел                   |
| 35. Обеспечением студентов общежитием  | (77,8 %)                  | (14,3 %)                 | (3,2 %)                     | (0 %)              | (4,8 %)                 |

4. Оцените, насколько Вы согласны:

| Утверждение                                | Полное<br>согласие | Согласен | Частично<br>согласен | Не<br>согласен | Полное<br>несогласи<br>е | Не<br>ответили |
|--|--------------------|----------|----------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| 1. Программа курса была четко представлена | 53 чел             | 7 чел    | 2 чел                | 0 чел          | 1 чел                    | -              |
| 2. Содержание курса хорошо структурировано | (79,4 %)           | (15,9 %) | (3,2 %)              | (0 %)          | (1,6 %)                  | -              |

|   |          |          |         |         |         |   |
|---|----------|----------|---------|---------|---------|---|
| 3. Ключевые термины достаточно объяснены  | 51 чел   | 8 чел    | 3 чел   | 0 чел   | 1 чел   | - |
| 4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики     | (77,8 %) | (12,7 %) | (6,3 %) | (1,6 %) | (1,6 %) | - |
| 5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания   | 49 чел   | 12 чел   | 2 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом   | (81 %)   | (15,9 %) | (3,2 %) | (0 %)   | (0 %)   | - |
| 7. Изложение преподавателя понятно  | 54 чел   | 7 чел    | 2 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 8. Преподаватель представляет материал в интересной форме   | 48 чел   | 11 чел   | 4 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений                              | (76,2 %) | (19 %)   | (4,8 %) | (0 %)   | (0 %)   | - |
| 10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов  | 49 чел   | 12 чел   | 2 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования  | (81 %)   | (12,7 %) | (6,3 %) | (0 %)   | (0 %)   | - |
| 12. Преподаватель стимулирует активность студентов  | 50 чел   | 10 чел   | 3 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов   | (73 %)   | (23,8 %) | (3,2 %) | (0 %)   | (0 %)   | - |
| 14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны  | 52 чел   | 10 чел   | 1 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам  | 52 чел   | 10 чел   | 1 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса   | (81 %)   | (17,5 %) | (1,6 %) | (0 %)   | (0 %)   | - |
| 17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны  | 48 чел   | 13 чел   | 2 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов   | (84,1 %) | (11,1 %) | (4,8 %) | (0 %)   | (0 %)   | - |
| 19. Преподаватель владеет профессиональным языком   | 50 чел   | 11 чел   | 2 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом | (76,2 %) | (15,9 %) | (7,9 %) | (0 %)   | (0 %)   | - |
| 21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными           | 51 чел   | 10 чел   | 2 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |
| 22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг                              | (85,7 %) | (12,7 %) | (1,6 %) | (0 %)   | (0 %)   | - |
| 23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся  | 52 чел   | 7 чел    | 4 чел   | 0 чел   | 0 чел   | - |



5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Басқа мәселелер): 28 ответов

Жоқ

Мәселе жоқ

Басқа мәселе жоқ

-

Супер

Мәселе жоқ

+

басқа мәселе жоқ)

Проблем нет

Ешқандай мәселелер жоқ

Объемная программа зачастую тратит большое количество времени, из-за чего остаётся мало личного времени

Ұсынысым жоқ

Hdjsj

Барлығы қарастырылады

проблем нет

Никаких проблем, относительно качества преподавания, не замечала

барлығы менің көңілімнен шығады

удовлетворена

Студенттермен жеке жеке жұмыс істеу керек потенциалын жауапкершілік сезіндеру

байқамадым

Асхана жағдайын дұрыстау қажет, биылдыққа асхана мүлдем жұмыс жасамады

Мәселе док