



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной
специализированной аккредитации образовательных программ

6B01101 Педагогика и психология

6B01601 История

6B01201 Дошкольное обучение и воспитание

6B01301 Педагогика и методика начального обучения

6B02304 Прикладная филология

SDU University

в период с 27 по 29 мая 2024 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТИҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов первичной специализированной
аккредитации образовательных программ**

6B01101 Педагогика и психология

6B01601 История

6B01201 Дошкольное обучение и воспитание

6B01301 Педагогика и методика начального обучения

6B02304 Прикладная филология

SDU University

в период с 27 по 29 мая 2024 г.

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	5
(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ	5
(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	5
(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	7
6.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	7
6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность».....	11
6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы».....	15
6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»	20
6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» ..	23
6.6. Стандарт «Обучающиеся».....	26
6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»	29
6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»	33
6.9. Стандарт «Информирование общественности»	38
(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	41
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ.....	42
(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	45
Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В01101 Педагогика и психология).....	46
Приложение 2. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В01601 История)	53
Приложение 3. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения).....	60
Приложение 4. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В02304 – Прикладная филология)	67
Приложение 5. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ	73
Приложение 6. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС	78
Приложение 7. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	84

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт образования
ИКТ – Информационно-коммуникационные технологии
ИУП – Индивидуальный учебный план
КВ – Компонент по выбору
КЭД – Каталог элективных дисциплин
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
НИР – Научно-исследовательская работа
НИРС – Научно-исследовательская работа студентов
ОП – Образовательные программы
ППС – Профессорско-преподавательский состав
ПЦФ – программно-целевое финансирование
РМЭБ – Республиканская межвузовская электронная библиотека
РК – Республика Казахстан
РО – результаты обучения
РУМС – Республиканский учебно-методический совет
РУПл – Рабочий учебный план
РУП – рабочая учебная программа
СМК – Система менеджмента качества
СРО – Самостоятельная работа обучающихся
СРСП – Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя
УМК – Учебно-методический комплекс
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
УМС – Учебно-методический совет



(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 92-24-ОД от 1.03.2024 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга с 27 по 29 мая 2024 г. внешней экспертной комиссией проводилась оценка соответствия образовательных программ 6B01101 Педагогика и психология, 6B01601 История, 6B01201 Дошкольное воспитание и образование, 6B01301 Педагогика и методика начального обучения, 6B02304 Прикладная филология SDU University стандартам первичной специализированной аккредитации НААР (от «25» мая 2018 года №68-18/1-ОД, издание первое).

Отчет внешней экспертной комиссии (ВЭК) содержит оценку представленных образовательных программ критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ.

Состав ВЭК:

1. Председатель комиссии IAAR – Косов Владимир Николаевич, д.ф.-м.н., профессор Казахского национального педагогического университета имени Абая, член Экспертного Совета по высшему образованию IAAR, эксперт I категории (г. Алматы, Республика Казахстан);

2. Эксперт IAAR – Лачин Мустафаев, профессор, Азербайджанский государственный педагогический университет, старший научный сотрудник Национального музея истории Азербайджана (г. Баку, Азербайджанская Республика);

3. Эксперт IAAR – Шкутина Лариса Арнольдовна, доктор педагогических наук, профессор, Карагандинский университет имени академика Е.А. Букетова (г. Караганда, Республика Казахстан);

4. Эксперт IAAR – Кунакова Клара Умирзаковна, д.п.н., профессор, Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана (г. Алматы);

5. Эксперт IAAR – Лебедева Лариса Анатольевна, к.пед.н., профессор, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы, Республика Казахстан);

6. Эксперт IAAR – Бейсенкулов Аязби Ахбергенович, кандидат филологических наук, ассоциированный профессор, Международный университет информационных технологий (г. Алматы, Республика Казахстан);

7. Эксперт IAAR – Татарина Лолла Фуркатовна, к.ю.н., доцент, Университет международного бизнеса им. К.Сагадиева (г. Алматы, Республика Казахстан);

8. Эксперт IAAR – Галиакбарова Гузаль Газинуровна, доктор PhD, Евразийский национальный университет им. Л.Н.Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан);

9. Эксперт-работодатель IAAR – Рахимова Нұрбике Алтайқызы, ведущий эксперт по развитию региональных приоритетов Палаты представителей города Алматы (г. Алматы, Республика Казахстан);

10. Эксперт-студент IAAR – Садуева Диана Анетовна, магистрант ОП Юриспруденция, Университет международного бизнеса им. К.Сагадиева (г. Алматы, Республика Казахстан);

11. Эксперт-студент IAAR – Мижитова Фируза Рахимжановна, студентка ОП 6B01610-История-обществоведение, Казахский национальный педагогический университет им. Абая (г. Алматы, Республика Казахстан);

12. Координатор IAAR – Ислам Акбота Шералханқызы, руководитель проекта по международному сотрудничеству IAAR (г. Астана, Республика Казахстан);

13. Координатор IAAR – Канапьянов Тимур Ерболатович, доктор PhD, заместитель генерального директора по международному сотрудничеству НААР (г. Астана, Республика Казахстан).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Учреждение “SDU University” было создано в 1996 году Учредителями: Международный общественный фонд «Білім Орда» (БИН 970740000114) и Общественный фонд «SDU Foundation» (БИН 171040005660). В настоящее время локация университета находится по адресу: Алматинская область, район Карасай, 040900, г.Каскелен, ул.Абылай хана, 1/1.

Университет осуществляет подготовку специалистов по 61 образовательной программе, в том числе по 29 образовательным программам бакалавриата, 25 образовательным программам магистратуры, 7 образовательным программам докторантуры PhD.

Контингент обучающихся составляет 8452 человека: бакалавриат - 7984 человека, магистратура – 399 человек, докторантура – 69 человек, а также молодые специалисты. За пять лет увеличился контингент в бакалавриате (с 5531 чел. до 7984 чел.); увеличился контингент в магистратуре (с 315 чел. до 399 чел.); увеличился контингент докторантуры (с 53 чел. до 69 чел.).

В университете работают 428 ППС, из них 20% - кандидаты наук, 36% имеют докторскую степень.

Международное сотрудничество осуществляется с 70 университетами из 26 стран по академической мобильности и обмену опытом. Обучается 156 иностранных студентов.

SDU участвует в международных рейтингах [Times Higher Education Impact Ranking 2023 \(Rank: 1001+\)](#), [QS Asia University Rankings 2023: Asia \(Rank: 500+\)](#), где показывает хорошие результаты.

Фонд научной библиотеки состоит из 411 107 экземпляров, из них 118 943 экземпляра (29%) на государственном языке, 32 427 экземпляров (7,8%) на русском языке, 259 737 экземпляров (63,2%) на иностранных языках, в т.ч. 257 122 экземпляра на английском языке, 2 615 экземпляров на других языках.

ОП 6B02304 - Прикладная филология проходит первичную специализированную аккредитацию, дата регистрации ОП в ЕПВО № 6B02300148 от 07.06.2021 года, обновление ОП от 19.01.2024 года.

(IV) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

Образовательные программы 6B01101 Педагогика и психология, 6B01601 История, 6B01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6B01301 Педагогика и методика начального обучения, 6B02304 Прикладная филология проходят аккредитацию в НААР впервые.

(V) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании утвержденной Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ SDU University в период с 27 по 29 мая 2024 года.

С целью координации работы ВЭК 25.05.2024 г. состоялось on-line установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктура вуза, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи с ректором, проректорами вуза по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений, заведующими кафедрами, преподавателями, обучающимися, выпускниками, работодателями. Всего во встречах приняло участие 116 представителей (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР

Категория участников	Количество
Ректор	1
Проректорский корпус	5
Руководители структурных подразделений	25
Деканы	2
Заведующие кафедрами+координаторы ОП	4+9
Преподаватели	28
Студенты, магистранты, докторанты	30
Выпускники	0
Работодатели	12
Всего	116

Во время визуального осмотра члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы, посетили научную библиотеку, Атриум, криминалистическую лабораторию, Центр обслуживания обучающихся, студию записи MOOC, Technopark, медицинский центр, другие лаборатории, спортивно-культурный центр, общежитие.

На встречах ВЭК НААР с целевыми группами университета осуществлялось уточнение механизмов реализации политики вуза и конкретизация отдельных данных, представленных в отчете по самооценке вуза.

Члены ВЭК посетили базы практик аккредитуемых программ: по ОП «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» посещена частная школа «Международная казахско-британская школа».

Согласно программе визита по утвержденному расписанию занятия по аккредитуемым ОП не проводились.

В соответствии с процедурой аккредитации было проведено анкетирование 54 преподавателей, 149 обучающихся, в том числе студентов младших и старших курсов.

С целью подтверждения представленной в Отчете по самооценке информации внешними экспертами была запрошена и проанализирована рабочая документация университета. Наряду с этим, эксперты изучили интернет-позиционирование университета посредством официального сайта вуза <https://sdu.edu.kz/language/ru/>.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению аккредитуемых образовательных программ SDU University, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством 29.05.2024 г.

(VI) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.

✓ Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.

✓ Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.

✓ Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.

✓ Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

✓ Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.

✓ Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.

✓ Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.

✓ Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.

✓ ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.

✓ Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.

✓ Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.

Доказательная часть

Учреждение «SDU University» имеет опубликованный стратегический план развития на 2023-2028 годы, размещенный на главной странице сайта <https://drive.google.com/file/d/1BADQhVsDPkf1RLvfpA6GtH0D3urf1Bfj/view>.

Приверженность вуза обеспечению качества определяется Уставом университета, который размещен по ссылке на сайте, в свободном доступе <https://drive.google.com/file/d/1Bfbz55dSgpqmiEQGEnTg08LXg7zZYmwc/view>.

Политика обеспечения качества утверждена 05.06.2023 года https://drive.google.com/file/d/1NUKncBSqEbjMH9NcO_1FOIB4aBZf6od/view. Она отражена также в миссии, видении, ценностях, которые опубликованы на сайте <https://sdu.edu.kz/language/ru/o-nas/>.

Основные регламенты и правила работы по планированию, управлению образовательной деятельностью и эффективной организацией учебного процесса и повышения качества образования отражены в [Положении об академической политике Учреждения «SDU University»](#).

ВЭК отмечает, что в университете создан «Комитет по обеспечению качества», функционирующий в рамках [политики обеспечения качества](#) университета (утверждена 25.09.2023 года). Комитет является коллегиальным органом университета, наряду с постоянными членами состава комитета в его работе принимают участие представители обучающихся, внутренних и внешних стейкхолдеров в соответствии с рассматриваемыми вопросами и повесткой дня. Эти данные получили подтверждение в ходе бесед с различными фокус-группами (работодатели, руководство вуза, руководство ОП).

ВЭК отмечает, что руководством кафедр аккредитуемых ОП разработаны и утверждены планы развития аккредитуемых ОП (утверждены деканами факультетов 05.09.2023 г.). Указанные планы включают несколько приоритетных направлений:

Преподавание и обучение, академическое развитие ППС, международная деятельность, исследовательская деятельность, работа с обучающимися, маркетинг и взаимодействие со стейкхолдерами. Данные направления разработаны с учетом стратегических целей и задач, миссии университета, на основе социальных ожиданий общества к интеллектуальным, личностным, профессиональным компетенциям выпускника. Однако, в ходе визита, в процессе бесед с различными группами респондентов, на основе анализа сайта не найдены подтверждения доступности ознакомления с планами развития аккредитуемых ОП. Планы развития ОП «6В01101 Педагогика и психология», «6В01601 История», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения», «6В02304 Прикладная филология» не опубликованы в свободном доступе.

В ходе визита также не найдено полного подтверждения, что разработка ОП и планов их развития осуществляется на основе мониторинга потребностей рынка образовательных услуг, запросов потенциальных потребителей, учета региональных потребностей на рынке образовательных услуг.

В беседах и интервью с разными категориями респондентов (руководители ОП, ППС, работодатели) не найдено полного подтверждения наличия действующего механизма формирования и регулярного пересмотра планов развития ОП. Не найдено полного подтверждения и участие работодателей и иных заинтересованных лиц в разработке планов развития ОП.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений – «очень хорошая» и «хорошая» – 61,1 % (33 чел.) и 29,6 % (16 чел.) соответственно, а также «относительно плохо» – 5,6% (3 чел.) и «очень плохо» 3,7 % (2 чел.).

Уникальность планов развития аккредитуемых ОП ярко не выражена. В указанных планах не отражено, какие именно конкурентные преимущества имеют аккредитуемые ОП по сравнению с другими вузами.

В Университете разработана процедура «Управление рисками и возможностями» (утверждена 20.11.2017 г.). <https://drive.google.com/file/d/1vNGNMO--Ev3X-QUmrVr1kHrOCTdEq1k/view>. В беседах с членами ВЭК руководством вуза и руководителями ОП неоднократно отмечалось, что существуют объективные риски реализации аккредитуемых ОП, например, незначительное количество преимуществ ОП в сравнении с иными вузами, реализующими аналогичные программы, недостаточная информация об этих программах, расположение кампуса университета в городе Каскелен, высокая оплата за общежитие университета и недостаточное количество мест. Представители руководства озвучили указанные риски, однако не продемонстрировали определенную разработанную систему мер (план работы) по предупреждению и снижению рисков.

Аналитическая часть

По всем аккредитуемым ОП «6В01101 Педагогика и психология», «6В01601 История», «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения», «6В02304 Прикладная филология» имеются утверждённые планы развития, которые направлены на реализацию стратегического плана университета в том числе.

ВЭК на основе проведенных встреч, бесед, интервьюирования с ректором, проректорами, руководителями структурных подразделений, обучающимися, профессорско-преподавательским составом, а также на основе ознакомления экспертов с информационными ресурсами отмечает, что не все заинтересованные лица осведомлены о механизмах формирования плана развития ОП. Эксперты отмечают, что отсутствие в свободном доступе на сайте планов развития ОП «6В01101 Педагогика и психология», «6В01601 История», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения», «6В02304 Прикладная филология» свидетельствует о том, что не все заинтересованные лица имеют

возможность для ознакомления с данным документом, для внесения предложений по нему в том числе.

Руководство ОП не в полной мере продемонстрировало обсуждаемость планов развития образовательных программ, а также наличие действующих механизмов по их пересмотру и улучшению. Не нашло полного подтверждения участие стейкхолдеров в деятельности коллегиальных органов университета.

Эксперты убедились, что руководство университета и аккредитуемых ОП осознает возможные риски, однако не в полной мере продемонстрировало как выявленные в рамках ОП риски анализируются, контролируются и поддаются управлению.

ВЭК отмечает, что планы развития каждой из ОП должны отражать уникальность самой ОП и включать индикаторы оценивания, с учетом индивидуальности конкретной ОП.

Одним из рисков ОП 6В02304 – Прикладная филология является подмена и смешение целей и результатов обучения, что приводит к недостаточно ясной модели выпускника. Само название ОП противоречит общепринятому смыслу филологии как классической науки, которая не ярко ориентирована на прикладной аспект. Цели обучения ОП, сформулированные как *(в авторской редакции)* «Основным направлением образовательной программы 6В02304 - "Прикладная филология" является подготовка специалистов способных профессионально работать с текстами в различных сферах жизни общества, включая издательское дело, менеджмент, рекламу, информационные агентства, государственные и коммерческие организации. образовательная программа 6В02304 - "Прикладная филология" направлена на подготовку творческого специалиста, способного применять профессиональные квалификации и компетенции в различных сферах рынка труда». - https://epvo.kz/#/register/education_program/application/52728 относятся больше к области практической лингвистики. В связи с этим возникает противоречие в процессе проектирования, вследствие чего недостаточно четко выстраивается логическая цепочка ожидаемых результатов ОП. Данное же противоречие влияет на выявление индивидуальности и уникальности ОП, так как разработчики пытаются сохранить баланс между теоретической и практической частью содержания образования, явно приводящей к снижению качества обучения, что идет вразрез с национальными приоритетами развития высшего образования. Кроме того, в Плане развития ОП не наблюдаются меры по определению ее уникальности, а также формализации показателей по ее совершенствованию.

Согласно Отчета по самооценке на с.46 указывается, что работодателями ОП являются «Институт языкознания им. А. Байтурсынова» и «Институт литературы и искусства им. М. Ауэзова», что входит в противоречие с установленной целью ОП, так как данные организации являются профильными научно-исследовательскими институтами, где научная деятельность строится на классической филологической основе с определенным направлением прикладного характера.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Не выявлены.

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

- Руководству ОП провести корректировку планов развития аккредитуемых ОП по конкретизации их индивидуальности и уникальности с учетом основных приоритетов развития региона и страны, определить индикативные показатели развития ОП в количественном и процентном соотношении в срок до 01.12.2024 года.

- Руководству ОП разработать механизм мониторинга реализации плана развития ОП, оценки достижения целей обучения по аккредитуемым ОП, направленные на постоянное улучшение ОП в срок до 01.12.2024 года.

- Руководству ОП провести анализ подобных ОП, реализуемых другими организациями образования, на этой основе сформулировать уникальность планов развития аккредитуемых ОП в срок до 01.12.2024 года.

- Руководству ОП разработать план управления рисками, с указанием мероприятий, направленных на уменьшение степени риска в срок до 01.10.2024 года.

ОП 6В02304 – Прикладная филология:

- Руководству ОО необходимо определиться с названием ОП, что позволит снять противоречия в проектировании ОП, а также устранить недочеты в содержании образования и формулировании результатов обучения в срок до 13.12.2024 года.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление образовательной программой» образовательные программы 6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология имеют позиции: 0 сильных, 11 удовлетворительных, 4 - предполагают улучшение.



6.2. Стандарт «Управление информацией и отчетность»

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества*

✓ *Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов*

✓ *В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований*

✓ *ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов*

✓ *ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственности лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных*

✓ *Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов*

✓ *ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП*

✓ *ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП*

✓ *Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать: ключевые показатели эффективности*

динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов

уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление

удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе

доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся

✓ *ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия.*

Доказательная часть

В учреждении «SDU University» разработана и функционирует [«Информационно-коммуникационная политика учреждения «SDU University»](#) (утверждена 31 октября 2022 года). В документе отражены принципы информационного обмена и взаимодействия. Каналами распространения информации в университете являются официальный [сайт](#) вуза, портал Uniport университета, Enroll (онлайн регистрация), SIS (Student Information System), SR (Student Registration), социальные сети (Личный аккаунт университета, факультета, [ОП в Instagram](#) и Телеграм канале) и СМИ.

Информация на сайте размещается на 3 языках: казахском, русском, английском. На сайте размещена Стратегия университета, его Миссия, информация научно-образовательного характера - структура, история и достижения университета, информация о вузовской и послевузовской подготовке, международных программах и др. Имеется возможность обратной связи, которой могут воспользоваться ППС, студенты, иные заинтересованные лица. Здесь же размещена электронная библиотека <https://library.sdu.edu.kz/>.

Сведения об обучающихся производятся с помощью онлайн-платформы регистрации Enroll, куда вносятся все сведения. Данные доступны куратору группы, координатору программы, заведующему кафедрой и другим заинтересованным лицам. Платформа Онлайн-регистрации позволяет автоматизировать процессы регистрации и учета абитуриентов. Для управления учебным процессом функционирует портал UniPort <https://pms.sdu.edu.kz>, где фокусируется информация о каждом этапе учебного процесса обучающегося. На внутреннем портале размещается [академический календарь](#), расписание занятий, проводится регистрация на дисциплины, там же учащиеся могут отслеживать оценки и посещаемость. Через портал обучающиеся получают доступ к отчетному отделу, центру обслуживания обучающихся ([ЦОО](#)) и информации, касающейся [библиотечной деятельности](#).

Вуз продемонстрировал вовлеченность обучающихся в сбор информации. В беседах со студентами нашел подтверждение факт регулярного проведения опросов [Департаментом мониторинга качества](#) на университетском уровне, с целью оценки качества предоставляемых услуг и развития обратной связи. Руководство ОП подтвердило получение необходимых обработанных результатов опросов.

ВЭК отмечает, как положительную практику эффективное функционирование инструментов защиты информационных систем Университета, а также информации хранящейся в них. В университете определены ответственные за достоверность информации и функционирование указанных систем: департаменты «Автоматизация» и «Маркетинг» университета. Комиссия убедилась в том, что система обеспечения информационной безопасности, доступности информации полностью автоматизирована. Своевременное обеспечение важной информацией ППС или обучающимся входит в обязанности координатора ОП. Координатор ОП также предоставляет информацию о подготовки и внесения изменений в учебный план через портал pms.sdu.edu.kz отслеживает изменения. Обучающиеся и ППС могут отслеживать информацию о расписании, образовательной траектории, показателях посещаемости и т.д. на данном портале. Вся информация об обучающихся полностью охвачена порталом pms.sdu.edu.kz и защищен паролем и личным логином. Эдвайзеры и координаторы ОП заинтересованы в сохранении конфиденциальной личной информации обучающихся. Данное требование четко прописано в служебной инструкции. Для соблюдения правил деловой и общей этики за основу берутся нормативные документы [“Кодекс чести обучающихся”](#) и [“Кодекс чести преподавателей”](#).

Центр обслуживания обучающихся (ЦОО) предоставляет каждому обучающемуся индивидуальную электронную почту с ID номером обучающегося посредством запроса в Helpdesk, с помощью которого обучающиеся получают доступ к <https://my.sdu.edu.kz> доступ в личный кабинет, на образовательном портале <https://moodle.sdu.edu.kz/>, в кабинет <https://sdu.webex.com/> доступ к онлайн-платформе, доступ к Wi-Fi и ID обучающегося предлагается карта. Обучающимся доступна персональная страница <https://moodle.sdu.edu.kz/>, на которой размещены все интерактивные ресурсы, учебные материалы, задания. При регистрации в личном кабинете <https://my.sdu.edu.kz>, обучающиеся автоматически регистрируются на предмет, открытый преподавателем на платформе <https://moodle.sdu.edu.kz>.

На всей территории кампуса работает зона покрытия Wi-Fi, защищенная паролем.

В ходе визита ВЭК, в беседах с обучающимися нашло подтверждение, что студенты ознакомлены с механизмами разрешения конфликтов, знают о том, как защитить свои права, как воспользоваться правом на апелляцию. Обучающимся известна возможность оставить свои предложения, требования или жалобы через [«Блог Ректора»](#) на официальном сайте университета. Обучающиеся осведомлены, например, что во вторник с 16:00 до 17:00 в рамках специального мероприятия [«Tea with Dean»](#) у них есть возможность встретиться с деканом факультета «Педагогика и гуманитарные науки» Дуйсебековой Ж.

Периодичность, формы и методы оценки управления ОП, а также способы, формы и структура отчетов прописаны в положениях о структурных подразделениях и коллегиальных органах. Решение по результатам отчетов принимается на уровне университета, факультета и ОП в зависимости от уровня отчетов и полученной информации. Комиссия не нашла полного подтверждения принятия решений по реализуемым ОП (в формате анализа, протоколов по результатам обсуждения и принятия соответствующих решений).

ВЭК отмечает, что по ОП «6В01201 Дошкольное воспитание и образование», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» при оценке результативности деятельности не в полной мере учтены показатели эффективности. В основных документах – образовательных программах и планвах их развития данные показатели не уточнены, что снижает эффективность оценивания.

На основе бесед с руководителями ОП и ППС ВЭК установлено, что полученные в результате опросов данные включают удовлетворенность заинтересованных сторон (по результатам ежегодных социологических исследований), а также изучение качества преподавания (для определения конкурентоспособности и улучшения ОП).

В документах кафедр не нашли отражения предложения ППС, обучающихся и персонала и решения по ним.

Аналитическая часть

При изучении соответствия критериям стандарта «Управление информацией и отчетностью» по аккредитуемым ОП комиссия констатирует, что в университете функционирует система сбора, анализа и управления информацией на основе применения ИКТ и программных средств. Указанные системы обеспечивают все стороны деятельности университета – администрирование, учебную деятельность, информирование и пр. Документооборот осуществляется преимущественно в электронном; в соответствии с номенклатурой незначительная часть документов хранится в бумажном формате.

Сбор и анализ информации осуществляется в определенные вузом сроки. Информация отражает данные об успеваемости обучающихся, о контингенте и его движении. В ходе бесед с ППС и студентами были подтверждены данные о том, что основной источник информирования – система внутренних коммуникаций и сайт Университета. Многие студенты отмечали доступность образовательных ресурсов, наличие необходимой литературы именно в электронном формате.

ВЭК отмечает, что все преподаватели аккредитуемых ОП, заключая индивидуальный трудовой договор документально подтверждают согласие на обработку персональных данных. Данная информация хранится в специализированных подразделениях университета.

Как положительную практику комиссия отмечает, что в ВУЗе функционирует действенный механизм обеспечения защиты информации. ППС, обучающиеся, персонал имеют ID карты, вход на территорию ограничен, данные на порталах под логинами и паролями, зона Wi-Fi также защищена. Положительной практикой является и четкое определение ответственных лиц за достоверность информации и предоставление данных.

Члены ВЭК отмечают необходимость разработки/уточнения основных показателей эффективности деятельности ОП и методов их проверки по аккредитуемым ОП.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 70,5 % (105 чел.) полностью удовлетворены, 18,1 % (27 чел.) частично удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах и академических степеней.

Вместе с тем, отмечается, что руководство ОП 6В02304 – Прикладная филология продемонстрировало наличие рецензий, протоколов заседаний кафедры от работодателей и обучающихся, однако их содержание по предлагаемым изменениям в ОП без должного анализа реальной ситуации показывают формальность участия в принятии решений на основе объективных фактов.

Руководство ОП 6В02304 – Прикладная филология показало низкий уровень понимания оценки результативности и эффективности деятельности ОП, так как основными показателями считают контингент обучающихся и их успеваемость, которые подвержены, в свою очередь, определенному риску и субъективизму оценивающих лиц.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология:

Эффективный и действенный механизм обеспечения защиты информации разного уровня: защита персональных данных ППС, обучающихся, персонала; защита внутренних документов, внутренней коммуникации в рамках профессиональной деятельности.

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология:

Для действенной оценки результативности деятельности аккредитуемых ОП разработать и утвердить ключевые показатели эффективности реализации ОП, внести их в планы развития ОП и определить методы их проверки в срок до 20.05.2025 г.

ОП 6В02304 – Прикладная филология:

Руководству ОП необходимо постоянно проводить работу по сбору и анализу достоверной информации с исключением формализма в привлечении заинтересованных лиц в процессы принятия решений на основе объективных фактов.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Управление информацией и отчетность» образовательная программа:

6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История имеют позиции: 1 сильная, 15 - удовлетворительных;

6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 – Прикладная филология имеют позиции: 1 сильная, 13 - удовлетворительных, 2 - предполагают улучшение.



6.3. Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

- ✓ *ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне*
- ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения*
 - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества*
 - ✓ *Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества*
 - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации*
 - ✓ *Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA*
 - ✓ *Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения*
 - ✓ *Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации*
 - ✓ *Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других заинтересованных лиц в разработке ОП, обеспечении ее качества*
 - ✓ *Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)*
 - ✓ *В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения*
 - ✓ *Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО.*

Доказательная часть

Университетом определены процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Функционирует [Руководство](#) по разработке и утверждению образовательных программ (утверждено 28.04.2020 г.) [SDU БББ эзірлеу бойынша әдістемелік нұсқаулығы.pdf - Google Диск](#).

Основанием для разработки ОП (согласно руководству) являются следующие государственные нормативные правовые акты: Закон Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007г.), Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №595 от 30 октября 2018 г.), Правила организации учебного процесса по кредитной технологии (Приказ МОН РК №152 от 20.04.2011 г., с изменениями №563), другие нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования, а также внутренние нормативные документы университета.

На основе представленных для изучения документов ВЭК отмечает, что по ОП «6В01201 Дошкольное воспитание и образование», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» имеется определенная несогласованность целей ОП, содержания образовательных программ, РУП и предполагаемых результатов обучения.

Целью образовательной программы 6В01201-«Дошкольное обучение и воспитание» (согласно информации на сайте) является: «обеспечение высокого уровня профессионального образования по специальности «Дошкольное воспитание и обучение», профессиональной компетентности в сфере образования. Подготовка высококвалифицированных преподавателей, обладающих бизнес-навыками и творческим мышлением». Результаты обучения не в полной мере согласованы с целью ОП, в результатах не отражены заявленные в цели бизнес-навыки. В РО №2 не указано умение общаться на языке обучения (государственном): «Уметь общаться устно и письменно на русском, английском и турецком языках, чтобы решать вопросы межличностного, межкультурного и профессионального общения». В РО№8 указано: Уметь формировать языковые, литературные ... музыкальные, мировоззренческие знания у дошкольников, в РУПе отсутствуют литературоведческие дисциплины, а также дисциплины, связанные с обучением музыкальному искусству.

В ОП «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» целью (согласно информации на сайте) является: «Подготовка бакалавров по специальности «Педагогика и методика начального обучения» как педагогов новой формации, обладающих глубокими знаниями базового содержания начального образования, творческим мышлением, способных всесторонне формировать социально-личностные ценности обучающегося, конкурентоспособных в соответствии с международными требованиями». Основные

результаты обучения по ОП должны характеризовать профессионально-значимые и личностные качества выпускника, способность применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в области начального образования. В опубликованных результатах обучения по аккредитуемой ОП результаты обучения не в полной мере отражают деятельность педагога начального образования. Например, отсутствуют результаты, связанные с обучением родному языку, английскому языку (в РУПе методика преподавания казахского и английского языков имеется). Наоборот, указаны результаты «Преподавать математику и **информатику** в начальной школе с использованием инновационных технологий», «углубляет знания по **музыке** и изобразительному искусству, ремеслу, прививая национальные и духовные ценности в сознание будущих поколений», хотя в РУПах предметы связанные с методикой информатики и музыки (и основы их изучения) не представлены.

На основе бесед с работодателями и представителями баз практик, ВЭЖ установлено, что в настоящее время существует большой спрос на педагогов дошкольного и начального образования для общеобразовательных школ и государственных детских садов, где требуются педагоги в государственным и русским языками обучения. Руководство университета при разработке ОП уделяет большое внимание изучению иностранных языков (что безусловно является конкурентным преимуществом выпускников ОП), однако в РУПах не представлены в полной мере профессионально значимые дисциплины, связанные, например, с языком обучения: основы казахского языка, литературоведческие дисциплины (детская литература). Такое наполнение РУПа не в полной мере способствует прохождению профессиональных практики.

Недостаточное количество профессионально значимых дисциплин снижает возможность подготовки к профессиональной сертификации (ОЗП).

ВЭЖ отмечает, что модель выпускника представляет собой общее описание, не отражающее специфику конкретных ОП [Положение о компетентностной модели выпускника программы бакалавриата SDU.pdf - Google Диск](#). Не отражает характеристики выпускника, способного выполнять профессиональные функции и конкретные обязанности.

Вуз продемонстрировал участие внешних экспертов в обсуждении образовательных программ (директор школы «Parasat Almaty» Жакабаева Миращ, учитель начальной школы «SDCL» Жанабаевна Саулет, учитель начальных классов «Общеобразовательной средней школы №204» Тохтасын Идрис). [Членами Консультативного совета](#) являются представители детских садов «Үкілі Үміт», «Ясли-сад Sabi Land», «Дәстүр», которые предложили переименовать одну из дисциплин в «Формирование ценностного мировоззрения дошкольников», согласовав ее с результатами обучения ОП.

В процессе бесед с руководителями практик (директорами школ, руководителями дошкольных организаций) подтверждено, что программы практик, их цели и содержание ежегодно обсуждаются, что дает основание для их улучшения. Согласно имеющимся документам, все виды практик проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Комиссия отмечает, что система подготовки обучающихся к профессиональной сертификации не достаточно проработана. Не достаточно четко определены дисциплины (и их содержание), где обеспечивается основная подготовка к сертификации с учетом специфики каждой образовательной программы. Руководители ОП и ППС отметили, что именно в рамках преподаваемых дисциплин должна осуществляться качественная подготовка к прохождению сертификации.

Опрос ППС показал, что содержание образовательных программ в целом отвечает их научным и профессиональным интересам и потребностям, 75,9% (41 чел.) респондентов оценили на «очень хорошо» и 22,2% (12 чел.) на «хорошо». На вопрос «Какое внимание уделяется руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?» 68,5% (37 чел.) респондентов ответили «очень хорошо» и 31,5% (17 чел.) на «хорошо». По

полученным данным можно сделать вывод о намерении руководства к улучшению аккредитуемых ОП.

Аналитическая часть

ВЭК отмечает, что порядок разработки, структура, процедура проведения экспертизы, требования к оформлению, согласованию, утверждению образовательных программ в университете регулируются внешними и внутренними документами.

Анализ соответствия критериям стандарта «Разработка и утверждение образовательных программ» по аккредитуемым ОП показал имеющиеся некоторые несоответствия между установленными в ОП целями, предполагаемыми результатами обучения. Цели ОП имеют общий характер, с незначительной спецификой профессиональной деятельности, что, вероятно, затруднило формулировку результатов обучения.

В РУПах не полностью учтены теоретические знания, способствующие формированию профессиональных умений и навыков, компетентностей, необходимых для практической деятельности.

Данная несогласованность отразилась и на качестве моделей выпускников аккредитуемых ОП, в них не отражены результаты обучения и специфика каждой ОП.

На основе бесед с руководством ОП и работодателями, анализа аккредитуемых ОП (содержание и перечень учебных дисциплин) ВЭК отмечает, что для улучшения качества подготовки обучающихся к профессиональной сертификации следует актуализировать содержание учебных дисциплин аккредитуемых ОП, с учетом современного уровня развития науки и соответствующих отраслей практической профессиональной деятельности выпускников.

При разработке образовательной программы 6В01601 - История необходимо переработать и внести коррективы в содержание обучения для соответствия поставленным целям и предполагаемым результатам обучения. Так, в предмете «Древняя история мира» темы даются не в виде исторических этапов развития человеческого общества, социальных структур, а в виде археологических периодов. Многие из этих тем уже включены в учебную программу по археологии. Должны быть четко определены темы, соответствующие цели предмета, и последовательно даны этапы исторического развития и социальных структур, пройденных человеческим обществом.

Неудовлетворительным является изложение истории Древнего мира и Средневековья в одной учебной дисциплине, так как каждый из них является самостоятельным предметом. С точки зрения периода и исторической социальной структуры история древнего мира и история средних веков имеют различный характер. Кроме того, по дисциплине «История Казахстана в древности и средневековье» основная и дополнительная научная литература, указанная в некоторых учебных материалах, недостаточно освещает содержание предмета.

В ОП 6В01601 - История предлагаются элективные курсы по археологии или этнологии и социальной антропологии. Каждый из этих предметов преподается только один раз за период обучения. Студент, сделавший выбор, не может сдать другой предмет. Думается, такой подход неверен. Археология - единственная наука, изучающая исторический путь развития человеческой истории в древнейшие времена. Студент, выбравший предметы этнологии и социальной антропологии, не изучает предмет археологии. Это приведет к слабым базовым знаниям истории у обучающихся.

ОП 6В02304 – Прикладная филология запущена в действие с 2021/22 учебного года и за 3 года претерпевала определенные изменения, так как сами разработчики убеждались в своих недочетах по построению логики модулей и учебных дисциплин. В разработку ОП были привлечены работодатели, обучающиеся, однако, вызывает сомнение объективность суждений вовлеченных лиц без соответствующего анализа ситуации на рынке труда. Определенный субъективизм разработчиков ОП в силу недостаточности профессионального опыта в выборе и отборе содержания дисциплин отрицательно влияет

на формирование планируемых компетенций обучающихся. В связи с этим сложилось противоречие между целями обучения и направлением ОП, о чем было отмечено выше в стандарте «Управление образовательной программой». Недостаточно полное понимание модели выпускника ОП в компетентностной парадигме повлияло на формулирование результатов обучения, где основной акцент сделан на предметных результатах с некоторым дублированием. Вследствие указанного противоречия наблюдается слабое влияние дисциплин на достижение целей и четкое понимание результатов обучения.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология:

Не выявлены.

Рекомендации для ОП 6В01101 – Педагогика и психология, ОП 6В01601 – История, ОП 6В01201 – Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 – Педагогика и методика начального обучения, ОП 6В02304 – Прикладная филология:

Руководству ОП в срок до 01.09.2025 г. разработать модель выпускника, конкретизируя результаты обучения и личностные качества в компетентностной парадигме и учитывая специфику образовательной программы.

ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

- Руководству ОП провести работу по совершенствованию целей, содержания аккредитуемых ОП, на основе утвержденных нормативно-правовых документов МНВО, с учетом логики формирования модулей, связи между модулями и блоками дисциплин, обоснованности выбора пост- и пререквизитов до 01.11.2024 г.;

- Руководству ОП провести анализ РУПов для определения перечня дисциплин и количества кредитов, направленных на формирование теоретических и практических знаний, компетенций для решения учебно-практических и профессиональных задач для качественной подготовки к профессиональной сертификации до 01.11.2024 г.

ОП 6В01601 - История:

- Руководству ОП внести коррективы в темы, представленные в учебной программе, которые должны быть определены с учетом исторической хронологии в срок до 01 09 2024;

- Руководству ОП внести коррективы в дисциплину «История Казахстана в Древнем и Средневековье», для представления каждой как отдельный предмет в срок до 01 09 2024;

- Руководству ОП обеспечить основной и дополнительной научной литературой, указанной в некоторых учебных материалах, для охвата содержания предмета в срок до 01 09 2025;

- Руководству ОП внести коррективы в компонент по выбору учебного плана и не выносить важные учебные дисциплины в электив, необоснованно создавая возможности выбора важных для изучения предметов, как например, археологии или этнологии и социальной антропологии, что может привести к слабым базовым знаниям истории у студентов в срок до 01.04.2025 г.

ОП 6В02304 – Прикладная филология:

- Руководству ОП обеспечить пересмотр содержания ОП с учетом обоснованных требований работодателей и социального запроса общества в срок до 20.05.2025 г.;

- Руководству ОП конкретизировать в учебно-методической документации влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения с учетом разработанного содержания в срок до 20.05.2025 г.;

- Руководству ОП провести работу над совершенствованием содержания ОП, опираясь на логику формирования модулей, связь между модулями и блоками дисциплин, обоснованность перечня пост- и пререквизитов в срок до 13.12.2024 г.;

- Руководству ОП привести в соответствие содержание ОП и результатов ОП, заявленных в ЕПВО в срок до 13.12.2025 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Разработка и утверждение образовательной программы» образовательная программа:

6В01101 Педагогика и психология имеет 12 – удовлетворительных позиций;

6В01601 История имеет позиции: 10 – удовлетворительных, 2 - предполагают улучшение;

6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения имеют позиции: 6 – удовлетворительных, 6 - предполагают улучшение;

6В02304 Прикладная филология имеет позиции 0 сильных, 8 - удовлетворительных, 4 - предполагают улучшение.



6.4. Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

- ✓ *ОО должна определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП*
- ✓ *Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:*
 - содержание программы в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины*
 - изменения потребностей общества и профессиональной среды*
 - нагрузку, успеваемость и выпуск обучающихся*
 - эффективность процедур оценивания обучающихся*
 - ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП*
 - образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП*
- ✓ *ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП*
- ✓ *Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.*

Доказательная часть

В SDU University требования к образовательным программам, определение эффективных форматов проведения мониторинга и систематическая оценка программы осуществляются на основе ряда нормативных документов: [Академическая политика](#); [Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения](#); - [Правила разработки и оформления учебного плана](#); [Положение о разработке, утверждении и мониторинге ОП](#). С целью эффективного управления, контроля, учета и анализа учебных, исследовательских и других процессов используется внутренняя информационно-управляющая система <https://oldpms.sdu.edu.kz/>.

Результаты внутреннего мониторинга, проводимого структурными подразделениями, докладываются на заседании коллегиальных органов и выносятся решения по конкретным мерам.

SDU University уверенно участвует во внешнем мониторинге в виде различного рода рейтингов, аккредитаций, оценки экспертов по трудоустройству выпускников и др.

Организация системы контроля результатов обучения осуществляется под наблюдением структур по академическим вопросам. Ежегодно кафедры предоставляют формы проведения итогового контроля, которые обсуждаются с ППС на заседаниях кафедр и факультетов с последующим утверждением на УМС.

Учет успеваемости обучающихся осуществляется с использованием всех видов контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация в соответствии с нормативными документами вуза.

Ежегодно ОП и установленные результаты обучения пересматриваются с учетом мнений работодателей, обучающихся и ППС с последующим оформлением в КЭД.

Для обеспечения качества образования в SDU University регулярно проводит опросы обучающихся и ППС, где выявляются «узкие» места, а также привлекаются партнеры к контролю качества образования путем анкетирования, экспертизы ОП и др.

В целях повышения качества преподавания задействован автоматизированный процесс согласно документа [«Reflective Teaching Observation Policy»](#), где самым интересным моментом является выбор самими ППС вида контроля.

На основании бесед с обучающимися и ППС ВЭК отмечает, что не все процедуры оценивания подвергаются анализу и пересмотру. Студенты отметили, что syllabus содержит обобщенные нормы оценивания, не всегда учитывающие особенности и специфику выполняемых видов работ.

ВЭК отмечает, что по результатам анкетирования обучающихся объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений «частично удовлетворены» 18 человек (12,1%), «не полностью удовлетворены» 4 человека (2,7%) и «полностью не удовлетворены» 2 человека (1,3%).

Аналитическая часть

Анализ отчета по самооценке и посещение SDU University показал, что в вузе выстроены мониторинг и периодическая оценка ОП; регулярный пересмотр содержания и структуры ОП с учетом изменений рынка труда, мнения работодателей и социального запроса общества.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- полностью удовлетворены качеством преподавания – 73,8%, частично удовлетворены – 19,5%;
- полностью удовлетворены объективностью оценки достижений обучающихся – 74,5%, частично удовлетворены – 20,8%.

В целом, деятельность ОО в рамках стандарта «Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП» осуществляется поддерживаемыми в актуальном состоянии бизнес-процессами вуза.

Вместе с тем, члены ВЭК НААР рекомендуют обратить внимание на следующее:

По ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» в предоставленных курсах по всем изучаемым предметам имеется общая шкала оценивания, отражающая общие результаты обучения. не предусмотрены критерии и дескрипторы для каждого из конкретных видов работ обучающихся.

ОП 6В02304 – Прикладная филология функционирует на базе разработки ОП «Казахская филология», где предусмотрено преподавание классических дисциплин, основывающихся на сложившихся теоретических концепциях казахского языкознания и литературоведения. Вследствие этого представленная во время визита ВЭК учебно-методическая документация включает в свое содержание большей частью теорию казахского филологического образования XX века, исключая последние достижения науки, вразрез заявленным целям ОП на ЕПВО. В свою очередь, попытка внедрить прагматические задачи в классические дисциплины повлияла на эффективность процедур оценивания обучающихся в силу своего несоответствия содержанию образования. Предлагаемые учебные задания по СРО в виде различного рода презентаций, проектов носят поверхностный характер без соответствующих критериев и дескрипторов оценивания.

Руководством ОП представлена полная свобода ППС в определении сроков, выборе форм и видов, оценки промежуточной аттестации обучающихся. Однако, вызывает сомнение продемонстрированные во время визита экспертов СРО отдельные дисциплины в виде различного рода презентаций, проектов, рефератов и др., объем которых не требует длительного срока выполнения в течение семестра, а также фиксация их промежуточной оценки в собственном электронном журнале преподавателя в ГУГЛ форм.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

- не выявлены

Рекомендации для «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История:

Не имеются.

ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

- Руководству ОП определить периодичность мониторинга процедур оценивания и включить их результаты в повестку заседаний кафедр в течение 2024-2025 учебного года;

ОП 6В02304 – Прикладная филология:

- Руководству ОП в срок до 13.12.2024 г. внести коррективы в содержание программ в свете последних достижений науки по конкретным дисциплинам для обеспечения их актуальности;

- Руководству ОП в срок до 01.09.2025 г. внедрить системный подход в проведении периодической оценки качества ОП по различным показателям, в частности, отбору содержания дисциплины, определении видов и предполагаемого объема СРО, а также эффективности процедур оценивания обучающихся;

- Руководству ОП постоянно вести работу по обучению преподавателей современным методам оценки результатов обучения, обеспечивая тем самым валидность и достоверность полученных данных по качеству ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ» образовательная программа:

6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История имеют позиции 9 – удовлетворительных, 1 - предполагает улучшение;

6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения имеют позиции: 9 – удовлетворительных, 1 - предполагает улучшение;

6В02304 Прикладная филология имеет позиции: 0 сильных, 7 удовлетворительных, 3 предполагают улучшение.



6.5. Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

- ✓ Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибких траекторий обучения
- ✓ Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения
- ✓ Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя
- ✓ Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся
- ✓ ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения для каждой ОП, включая апелляцию
- ✓ ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее
- ✓ В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования
- ✓ Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области.

Доказательная часть

В вузе принята [Политика равенства, разнообразия и инклюзивности учреждения «SDU University»](#), заявляющего о своей приверженности принципам инклюзивного и равного доступа к обучению всех обучающихся университета. SDU University создает равные возможности обучающимся в образовательной траектории, которая отражается в ОП и индивидуальных учебных планах, где наряду с общеобразовательными, базовыми дисциплинами обязательного компонента имеются элективные дисциплины и практики, формирующие профессиональные компетенции. Элективные курсы выбираются обучающимися самостоятельно под руководством ответственных лиц.

Академическая политика «SDU University» направлена на поддержание высоких стандартов и качества академических достижений, что отражено в [Положении об академической политике учреждения «SDU University»](#). Документация, касающаяся всех аспектов учебного процесса, находится на портале в свободном доступе для обучающихся. Ориентированность на студентов проявляется и в том, что они имеют право пересмотреть расписание занятий на неделю add/drop и перенести на другое время, на другого учителя или вообще отказаться от регистрации, если они не сочтут эффективным способ преподавания, содержание предмета, время и т. д., посещая занятия выбранного преподавателя в течение одной недели.

В целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда университет внедряет в учебный план обучение английскому и турецкому языку по всем аккредитуемым ОП. В случае низкого уровня владения иностранными языками предусмотрено дополнительное обучение в центре непрерывного образования при Университете (Continuing Education Center).

В SDU University внедряются инновационные и педагогические технологии, создана хорошая материально-техническая база, уделяется внимание оснащенности учебного процесса новым оборудованием, учебными материалами, электронными учебниками, учебно-методической и научной литературой.

В учебном процессе используются различные формы и методы обучения – лекция-конференция, проблемная лекция, кейс-исследование (case-study), проектные методы, психологические тренинги и другие интерактивные методы.

Документы [«Академическая политика»](#) и [«Правила проведения видов контроля успеваемости обучающихся SDU University»](#) содержат информацию по оценке знаний обучающихся. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся обеспечивает интенсификацию учебного процесса, контроль освоения студентами учебных дисциплин, что повышает академическую мотивацию обучающихся и преподавателей. Итоговая оценка знаний, навыков и профессиональных компетенций принимается независимой комиссией, состоящей из опытных преподавателей.

При реализации ОП проводится мониторинг самостоятельной работы обучающихся,

создан механизм адекватной оценки ее результатов.

Обучающимся ОП дается возможность обжаловать результаты оценки посредством апелляционной процедуры. Студент, не согласный с результатами итогового контроля, подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после выставления оценки на портале my.sdu.edu.kz.

ВЭК отмечает, что по ОП «6В01301 Педагогика и методика начального обучения», не достаточно внедряются результаты исследований в практику преподавания. По преподаваемым дисциплинам имеется одно учебное пособие Исаковой Л.М. «Бастауыш сыныпта әдебиеттік оқыту әдістемесі. Оқу құралы, 2023 11,25 б.т.», ей же подготовлена к изданию монография «Критериалды жүйе негізінде бастауыш сынып оқушыларының бағалау дербестігін қалыптастыру», Рекомендована УС от 23.05.2024 г., протокол № 13.

По ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание» имеется лишь одно учебное пособие (электронное) [Асылбек Айжан «Заттық кеңістіктік ортада мектеп жасына дейінгі балалардың сенсорлық даму процесін диагностикалық сүйемелдеуге арналған электрондық оқу-әдістемелік құрал»](#) (имеется зарегистрированное свидетельство об авторской собственности от 20.05.2022 года). Это свидетельствует о недостаточности научно-исследовательских и учебно-методических разработок для внедрения их в практику обучения.

Аналитическая часть

В ходе визита члены ВЭК убедились, что организация образовательного процесса направлена на обеспечение качества предоставляемых услуг. Обучающимся предоставляются комфортные условия и равные возможности по формированию индивидуальной образовательной программы, направленной на формирование профессиональных компетенций.

ППС ОП участвует во внедрении инноваций, методик и способов студентоориентированного обучения в соответствии с их способностями и возможностями.

Анкетирование обучающихся во время визита ВЭК НААР показало, что:

- полностью удовлетворены методами обучения – 63,1%, частично удовлетворены – 26,2%, частично неудовлетворены – 8,7%;
- полностью удовлетворены объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений – 59,1 %, частично удовлетворены – 12,1%.

Вместе с тем, члены ВЭК НААР рекомендуют обратить внимание на следующее:

По ОП «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» и «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание» наблюдается недостаточное количество учебно-методических материалов на основе собственных исследований.

Продемонстрированный оценочный материал отдельных дисциплин по ОП 6В02304 - Прикладная филология носит весьма отвлеченный и обобщенный характер без формальных параметров и качественных индикаторов на уровне предметных знаний и умений, не говоря об ожидаемых результатах обучения ОП. Во время визита ВЭК фонд оценочных материалов на порталах my.sdu.edu.kz и pms.sdu.edu.kz за 2022-23 учебный год не был представлен по техническим причинам, а бумажные носители материалов промежуточной аттестации не хранятся ввиду ведения по университету электронного документооборота.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Не выявлены.

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История:

Не имеются.

ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

- Руководству ОП увеличить количество собственных учебных и учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам до 01.09.2026 г.

- Руководству ОП определить критерии оценивания для каждого вида выполняемых работ, отразить и опубликовать их в силлабусах для эффективности процедур оценивания обучающихся до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП обеспечить прохождение курсов повышения квалификации ППС по современным методам оценки результатов обучения до 01.09.2025 года

ОП 6В02304 - Прикладная филология:

- Руководству ОП разработать адекватный оценочный инструментарий с соответствующей критериально-параметровой шкалой с учетом планируемых результатов для обеспечения последовательности, прозрачности и объективности механизма оценки результатов обучения по конкретным дисциплинам ОП в срок до 01.09.2025 г.;

- Руководству ОП обеспечить своевременную публикацию и ознакомление обучающихся с содержанием оценочного инструментария с соответствующей критериально-параметровой шкалой в срок до 01.09.2025 г.;

- Руководству ОП постоянно следить за повышением квалификации ППС в области педагогических измерений по качеству обучения.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости» образовательная программа:

6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения имеют позиции 7 – удовлетворительных, 3 - предполагают улучшение;

6В02304 Прикладная филология имеют позиции 0 сильных, 6 - удовлетворительных, 4 - предполагают улучшение.

6.6. Стандарт «Обучающиеся»

- ✓ *ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)*
- ✓ *Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из: минимальных требований к абитуриентам максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий прогнозирования количества государственных грантов анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения*
- ✓ *ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций*
- ✓ *ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения*
- ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи*
- ✓ *ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.*

Доказательная часть

SDU University проводит политику формирования контингента обучающихся соответственно законодательству РК и основано на принципе выборности абитуриентами вуза и образовательной программы. Прием абитуриентов осуществляется на основании [Положения приема обучающихся](#). Информирование обучающихся о требованиях программ и специфике их реализации перед поступлением обеспечивается через социальные сети, портал и [официальный сайт](#) университета.

Ежегодно для обучающихся, зачисленных в университет, проводятся специальные программы адаптации и поддержки. Иностранные студенты также проходят свою адаптационную программу.

SDU University регулярно проводит в апреле с участием более 8000 школьников республиканскую олимпиаду [SPT \(SDU Proficiency Test\)](#), где основной целью является помощь абитуриентам текущего года в выборе профессии в будущем, а также предоставление грантов и льгот различного уровня.

Аккредитуемые ОП с 2021 года принимают обучающихся на очную форму обучения. Срок обучения - 4 года. Динамику роста количества обучающихся по указанным ОП в 2021-2023 годах можно увидеть ниже в таблице.

Название ОП	Динамика роста контингента		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
«6В01101 - Педагогика и психология»	3	21	33
«6В01601-История»	12	16	49
«6В01201 - Дошкольное обучение и воспитание»	8	11	-
«6В01301-Педагогика и методика начального обучения»	4	14	16
«6В02304 – Прикладная филология	7	15	19

По всем ОП обучающиеся имеют возможность участвовать в процессе внешней и внутренней академической мобильности, который осуществляется на основе [«Правил реализации программы академической мобильности»](#). В настоящее время обучающийся 2 курса ОП «Педагогика и психология» [Садырхан Жанерке](#) проходит семестр в Management and Science University в Малайзии. ОП «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» студент 2 курса [Аскарбек Жанель](#) была направлена в Дебреценский университет, Венгрия в весеннем семестре 2023-2024 учебного года. Студентка Куанышова Ботагоз по

ОП «6В02304 -Прикладная филология» обучалась в весеннем семестре 2022-2023 учебного года в Университете Eastern Mediterranean University (Doğu Akdeniz Üniversitesi) в городе Фамагуста турецкого государства Северный Кипр по специальности «Учитель турецкого языка».

Поскольку здание университета расположено за пределами города, руководством ОО прилагаются усилия, чтобы студенты могли эффективно использовать свое свободное время. Большое значение для саморазвития и повышения коммуникационной активности обучающихся имеют творческие клубы. В ходе освоения ОП обучающиеся получают возможность участвовать в качестве членов и руководителей различных клубов, выступать в качестве членов команды EDU Team, организационного коллектива, созданного при факультете, создавать клубы по отдельным интересам, участвовать в научных конференциях и семинарах, конкурсах спорта и искусства. Активно работают интеллектуальный клуб «Сана», который развивает интеллектуальные способности обучающихся, клуб «Шапағат», который организует благотворительные мероприятия, клубы «Домбра», «Music», направленные на развитие художественного искусства.

Обучающимся в зависимости от их успешных достижений в научной работе, внеучебных мероприятиях и успеваемости руководством ОО предоставляются определенные льготы и скидки в плате за обучение.

Аналитическая часть

Вуз проводит последовательную политику формирования контингента обучающихся на основе прозрачной политики и механизмов в разрезе ОП, регламентирования всех видов практик, поддержки и адаптации обучающихся. На сайте вуза имеется достаточно информации для поступающих абитуриентов о необходимых документах, дано описание ОП с соответствующей квалификацией.

Анкетирование обучающихся во время визита ВЭК НААР показало, что полностью удовлетворены информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени 70,5% обучающихся.

Руководство ОП на основании положения об адаптации студентов демонстрирует проведение специальных программ поддержки обучающихся ОП через систему скидок и льгот по результатам академической успеваемости, призерам республиканских олимпиад и конкурсов, малообеспеченным семьям, лица с ограниченными физическими возможностями и др.

Аккредитуемые ОП обеспечены базами практик по своему профилю на основе договоров с ними.

В вузе созданы условия для академической мобильности обучающихся, заключены соглашения о сотрудничестве с вузами ближнего и дальнего зарубежья.

Вместе с тем, члены ВЭК НААР рекомендуют обратить внимание на следующее:

ОП 6В02304 - Прикладная филология занимается обучением на казахском языке по казахской филологии, думается, эффективно было бы наладить мобильность обучающихся с отечественными вузами-партнерами, имеющими сильную научную школу и традиции в этом направлении. Вызывает сомнение результативность мобильности студентки Куанышевой Ботагоз по специальности «Учитель турецкого языка».

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Не выявлены.

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

Не имеются.

ОП 6В02304 - Прикладная филология:

Руководству ОП в срок до 01.09.2025 г. обеспечить возможность академической мобильности обучающихся с отечественными вузами-партнерами по подобным ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Обучающиеся» образовательная программа 6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология» имеют 0 сильных, 12 удовлетворительных позиций.



6.7. Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

- ✓ *ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата*
 - ✓ *ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП*
 - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы*
 - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению*
 - ✓ *ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов*
 - ✓ *ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП*
 - ✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики*
 - ✓ *ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания*
- Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.*

Доказательная часть

Университет имеет объективную и прозрачную кадровую политику, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата. В университете разработаны ряд нормативно-правовых документов, такие как, [«Правила приема на работу сотрудников SDU University»](#), [«Положение об оплате труда работников SDU University»](#), [«Положение об обучении и повышении квалификации сотрудников SDU University»](#), [«Положение об испытательном сроке и адаптации SDU University»](#), [«Правила внутреннего трудового распорядка SDU University»](#), [«Положения о правилах оформления кадровых процедур»](#).

Все вышеперечисленные правила размещены на электронном портале PMS (Personal information system) и доступны каждому сотруднику университета.

В университете действует конкурсная комиссия по рассмотрению кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава в соответствии с [«Положением квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава учреждения SDU University»](#). Информация о проведении конкурса и наличии вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте университета не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания приема документов.

Процесс рассмотрения заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией, состоящей из административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии ректору университета составляется представление о возможности заключения трудового договора. Деятельность в данном направлении регламентирована [Положением квалификационные характеристики профессорско-преподавательского состава учреждения «SDU University»](#).

В соответствии со своими потребностями заведующий кафедрой направляет свой запрос в отдел кадров через систему внутреннего документооборота [BPM](#).

Принятым на работу и полным ППС на кафедре ежегодно устанавливаются KPI со стороны факультета, в конце года заполняется лист самооценки и проводится внутренняя аттестация. В ходе внутренней аттестации и установления KPI каждому преподавателю дается направление развития, повышения квалификации. Кроме того, ежегодно на факультете проводятся различные семинары по повышению профессиональной квалификации со стороны специалиста, ответственного за Учебно-методический комитет, зимние и летние школы и др. Со стороны HR также будет заложен определенный бюджет, который позволит обучать, повышать квалификацию сотрудников факультета.

Эксперты отмечают, что для формирования профессорско-преподавательского состава ОП в университете реализуется программа подготовки молодых специалистов [«Жас маман»](#). Кандидатам, прошедшим конкурс в соответствии с положениями данной программы предоставляется внутренний грант на обучение в магистратуре и докторантуре с последующим трудоустройством в университете SDU. Как результат, в мае 2022 года

Нурманова Г.Н. и Отарбаева Г.Н. защитили докторские диссертации PhD и получили подтверждение ([Приложение 7.2.1 \(11\)](#)).

Модель компетенций преподавателя университета основывается на «Типовых квалификационных характеристиках должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», а также правилах, представленных в системе «Teaching Position, Teaching and Research Position».

В соответствии со стратегией университета внедрена «Система управления служебной работой и профессионального роста» (PMDS – Performance Management Development system). Каждый руководитель не реже одного раза в год проводит личные встречи со своими сотрудниками с целью этих встреч обсудить и спланировать его профессиональное развитие. Весь процесс PMDS регистрируется в специальных формах, обеспечивая четкий контроль в течение года и предотвращение недопонимания между менеджером и сотрудником.

Объем нагрузки ППС варьируется в зависимости от степени научности или работы в направлении Teacher researcher (T+R). Квалификационные требования к ППС определены в должностных инструкциях, правилах, документированных процедурах внутреннего распорядка.

В связи с переходом к студентоцентрированному обучению и преподаванию ППС университета активно внедряет в практику технологии личностно-ориентированного обучения, проектное обучение (аналитические проекты, творческие проекты, научные проекты), интерактивные методы обучения. Работа ППС в направлении разработки, внедрения инновационных методов обучения, подготовки собственных открытых учебных курсов (MOOCs) включена в план развития ОП. В соответствии с планом по ОП 6B02304 – Прикладная филология к.ф.н., профессор SDU University Абнасырова Р. опубликовала открытые курсы общего обучения (MOOCs) на тему «Междисциплинарный исследовательский центр» ([Приложение 7.2.1 \(15\)](#)); в 2023-2024 учебном году магистр, ст. преподаватель Абиыр А. предложили открытые учебные курсы (MOOCs) на тему: «Методика преподавания мировой литературы учителям школ» и PhD, ассистент-профессор Нурманова Г. на тему «Цифровая трансформация в современном образовании» ([Приложение 7.2.1 \(16\)](#)).

В целях повышения квалификации профессорско-преподавательского состава аккредитуемых ОП регулярно участвует на курсах и семинарах [повышения квалификации](#); апробируют и публикуют результаты своих научных исследований на научно-практических конференциях различного уровня, в научных журналах, в том числе и высокорейтинговых, монографиях, учебных и учебно-методических пособиях (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CXxpd2n99yhHoPbaAuabWueYdjJgLnj9cFK96fzXypM/edit#gid=445865934>, <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xEdWVzubrqseHleJMOIYv8m2V07lhsq/edit#gid=1727368481>, [ПОК-тың Scopus импакт-факторлы журналдардағы жарияланымдары.docx - Google Документы](#)); имеют авторские свидетельства на объекты интеллектуальной собственности ([Приложение 7.2.1 \(9\)](#)).

ППС аккредитуемых ОП активно участвуют в реализации фундаментальных исследований, финансируемых МНиВО РК: ПЦФ ИРН BR18574199 «Интеграция детей с расстройством аутистического спектра в социально-образовательную среду на основе всесторонней поддержки: вызовы и преимущества», руководитель Кошербаева Л.К. (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13jgkxK_rg53Gst2LRTPywQ_e5fxIukVz), ГФ ИРН AP 19677903 «Научно-методические основы использования открытой образовательной платформы в обучении казахскому языку как иностранному», исполнитель Абнасырова Р. ([Приложение 7.2.1 \(6\)](#)); Проект Республиканского центра экспертизы содержания научно-практического образования и Университета SDU на тему «Психолингвистические требования к языку, текстовому и внетекстовому аппарату учебной литературы», руководитель Дуйсебекова Ж. ([Приложение 7.2.1 \(7\)](#)); а также внутривузовских

финансируемых стартап-проектах: «История-time или методы эффективного обучения истории Казахстана иностранным обучающимся» ([Приложение 7.2.1 \(3\)](#)), «Цифровая компетентность педагога: выявление, развитие и результат» ([Приложение 7.2.1 \(4\)](#)), «Научно-методической основы изучения казахского языка как иностранного через сайт и мобильное приложение» ([Приложение 7.2.1 \(5\)](#)).

К преподаванию привлекаются специалисты соответствующих отраслей, обладающих профессиональными компетентностями, соответствующие требованиям ОП. Например, по ОП 6В01301 – Педагогика и методика начального обучения учитель начальных классов средней школы Алтын ауыл Тасбулатова Назерке на условиях почасовую оплаты реализовала курс «Дизайн в обучении: планирование, оценка и проектирование учебного плана» ([Приложение 7.2.1 \(12\)](#)); в качестве практикующего специалиста по ОП 6В02304 – Прикладная филология приглашена переводчица, работающая в области литературного перевода по дисциплине «Теория и практика художественного перевода», автор современных бестселлеров Б. Салыхова ([Приложение 7.2.1 \(13\)](#)).

Приглашаются ведущие ученые Казахстана для чтения гостевых лекций, например, ОП 6В01301 – Педагогика и методика начального обучения: д.п.н., профессор Жұмабаева Ә.Е. (КазНПУ имени Абая); д.п.н., профессор Амирова А.С. (КазНПУ имени Абая); ст. преподаватель Данабаева М.А. (КазНЖПУ); по ОП 6В02304 – Прикладная филология: к.фил.н., доцент Кульманов С.К. (Институт языкознания им. А. Байтурсынова); д.фил.н., профессор Манкеева Ж.А. (КазНПУ имени Абая); д.фил.н., профессор Дандая Исакаулы (КазНПУ имени Абая) и др.

В соответствии с планом с 10 мая по 22 мая 2022-2023 учебного года преподаватель ОП 6В02304 – Прикладная филология, д.фил.н., профессор Жолшаева М. прошла академическую мобильность по вопросам преподавания языков на факультете Неофилологии Института востоковедения Среднеазиатского отделения Университета имени Адама Мицкевича ([Приложение 7.2.1 \(14\)](#)). По внутренней академической мобильности 2023-2024 учебного года с 26.03.2024 по 7.04.2024 преподаватели одного из ведущих вузов Казахстана – Каспийского университета технологий и инжиниринга имени Ш. Есенова (Yessenov university) Кошимов Б. А. и Абишева Ш. С. по программе внутреннего обмена читали лекции по предметам «Казахский фольклор», «Лексикология и лексиклография казахского языка».

В вузе особое внимание уделяется развитию корпоративной культуры и корпоративного духа. В этой связи важное место занимает участие ППС во всех общественно значимых мероприятиях, проводимых в университете, городе и области.

Аналитическая часть

Университет продемонстрировал наличие объективной и прозрачной кадровой политики, в частности, в разрезе организации научных исследований. Процессы найма, включающие приглашенных ученых в соответствии с профессиональными компетенциями, приводят к планируемым результатам обучения.

Руководство ОП продемонстрировало уровень соответствия качественного состава установленным квалификационным требованиям стратегии и развития университета. Преподаватели имеют необходимую квалификацию и опыт, связанные с аккредитуемыми образовательными программами, что гарантирует высокий уровень качества обучения.

Руководство по образовательным программам продемонстрировало осознание и изменение роли преподавателя в сторону студентоцентрированного обучения и преподавания. Преподаватели активно взаимодействуют со студентами, стимулируют их активное участие в учебном процессе, развивают их творческие навыки.

Университет предоставляет возможности профессионального развития ППС, включая молодых преподавателей. Наличие поддержки и обучения, которые обеспечивают

повышение профессионального уровня квалификации и развитие их программ повышения квалификации.

Университет привлекает к преподаванию специалистов, обладающих практическим опытом работы, соответствующий образовательным программам для повышения качества обучения и формирования профессиональных навыков докторантов.

ППС на очень хорошо и хорошо оценили возможности, предоставляемые вузом, для профессионального развития (96,3%); возможности, предоставляемые вузом, для карьерного роста (94,4); степень академической свободы ППС (98,2); возможности использования собственных стратегий обучения (100%); использование различных образовательных инноваций (100%); внимание руководства учебного заведения к содержанию образовательной программы (100%); открытость и доступность руководства преподавателям (96,3%); работа руководства университета по повышению квалификации ППС (94,4%); стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу (96,3%).

Вместе с тем, представленные во время визита ВЭК НААР индивидуальные планы работ ППС ОП 6В02304 Прикладная филология показали слабую взаимосвязь со Стратегией развития вуза.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Не выявлены.

Рекомендации для 6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения:

Не имеются.

ОП 6В02304 Прикладная филология:

Руководству ОО провести разъяснительную работу по каскадированию стратегических целей развития вуза до индивидуальных планов работ ППС с формализацией показателей.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Профессорско-преподавательский состав» образовательная программа 6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения 6В02304 Прикладная филология имеют 0 сильных, 9 удовлетворительных позиций.

6.8. Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

✓ *ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП*

✓ *ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование*

✓ *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих: технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных)*

библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат

доступ к образовательным Интернет-ресурсам

функционирование WI-FI на территории организации образования

✓ *ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики.*

Доказательная часть

В ходе проверки ВЭК удостоверилась, что инфраструктура университета соответствует современным требованиям и обеспечивает реализацию студентоцентрированного подхода в обучении. Среда обучения, включая материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы, соответствуют миссии университета, целям и задачам образовательных программ, учитывает развитие научно-технического прогресса, возможность опережающей подготовки кадров.

Общая площадь корпуса составляет 39 652 м². Учебно-лабораторная база и аудиторный фонд соответствует контингенту обучающихся, реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. В октябре 2023 года было открыто новое здание спорта и культуры для обучающихся – SDU Life, помещения которого также используются для образовательных целей. В центре есть 2 спортивных зала, столовая, помещения для культурных мероприятий и актовый зал площадью 300 квадратных метров.

Реализации аккредитуемых ОП проходит в учебном корпусе Каскеленского кампуса, где имеется 58 кабинетов для практических занятий по различным дисциплинам. Каждая учебная аудитория оснащена необходимым техническим оборудованием – компьютер, электронная доска, проектор и др. Например, 6B02304 – Прикладная филология [E302](#), 6B01301 – Педагогика и методика начального обучения [E201](#), оснащенная наглядными пособиями, разработанными преподавателями, 6B01201 – Дошкольное обучение и воспитание [E202](#), оснащенная оборудованием для песочной терапии, средствами для ART педагогики 6B01101 – Педагогика и психология E103, 6B01601 – История [E104](#), оснащенная картой мира, каменные изображения и др. Системно налажено совершенствование технической базы университета. В онлайн-процессе обучения используются порталы Webex, Moodle, Examus.

На территории кампуса имеется общежитие – Дом обучающихся, состоящее из 4-х блоков. Блоки А и Б предназначены для девочек, блоки С и Д предназначены для мальчиков. Дом обучающихся рассчитан на 1280 мест, на каждом этаже по 20 комнат, в каждой комнате проживает не более 4-х человек. На втором этаже Блока А находится гостевой дом университета, вместимость – 35 человек. Общая площадь общежития -19560,6 м². Каждый блок оснащен спортивной комнатой, комнатами досуга и занятий, имеются прачечные.

В кампусе на первом этаже имеется студенческая столовая на 324 места, на втором этаже функционирует столовая для сотрудников на 200 мест, также имеются 2 VIP-зала на 40 мест, предназначенные для приема гостей. В университете также функционирует 2 кафетерия, 1 кафе на 3 этаже и летняя терраса на 186 посадочных мест в целом. В Доме обучающихся также имеются кафетерии.

Аудитории оснащены специализированным оборудованием и наглядными пособиями. Для досуга студентов на первом этаже построены декоративные острова с

мягкой мебелью. На втором этаже также размещены мягкие кресла и столы для отдыха. Все аудитории оборудованы компьютерами, проекторами и телевизорами. Учебно-техническое оборудование регулярно проверяется на работоспособность и соответствие требованиям безопасности.

Созданы полные условия для ППС во внеаудиторное время научной и учебно-методической работы. В преподавательском кабинете предусмотрено отдельное рабочее место каждого преподавателя и персональный компьютер, Wi-Fi, интернет, универсальные МФР для печати, расположенными в центре факультета. Системы управления учебным процессом, связанные с различными потоками работы ППС и с отделами администрации университета [Pms.sdu.edu.kz](https://pms.sdu.edu.kz) и bpm.sdu.edu.kz осуществляется через систему порталов. При переходе на дистанционное обучение педагогический коллектив был обеспечен ноутбукми, наушниками с микрофоном, видеокамерами и цифровыми платами.

В университете спроектирована Студия Studio Classroom, оснащенная видеокамерой, хроматическим ключом, компьютером с камерой, установленной для видеомонтажа, и дополнительным освещением, позволяющим профессорско-преподавательскому составу записывать свои видеолекции.

Для лиц, требующих наличия особых условий, в соответствии с положением университета разработана дорожная карта обеспечения материально-техническими ресурсами и инфраструктурой. Кроме того, в университете продолжается работа по совершенствованию доступности инфраструктуры. Так, в учебных блоках D и H установлены лифты, на каждом этаже учебных блоков имеются оборудованные туалеты для пользователей с инвалидностью. Культурно-спортивный центр SDU life располагает специальными пандусами, лифтами, ограждениями, оборудованными душевыми и туалетными комнатами для групп с нарушениями опорно-двигательного аппарата. В общежитиях есть пандусы и адаптированные туалеты для обучающихся с особыми потребностями.

С 2022 года в университете принята и реализуется [Политика равенства, разнообразия и инклюзивности](#). С 2023 года университет принял в Учебно-методический центр специалиста инклюзивного образования, который оказывает ресурсную поддержку и консультирует обучающихся с особыми образовательными потребностями, а также планомерно организует семинары, тренинги, учебные курсы для преподавателей, сотрудников администрации, направленные на современные инициативы и изменения в системе образования, создание равных условий для обучения обучающихся с различными потребностями.

Научная библиотека SDU активно внедряет прогрессивные технологии производства и распространения информации, позволяющие оперативно обеспечивать ею пользователей в том объеме и формате, которые соответствуют их потребностям. В целях информационной поддержки образования и науки разработан [онлайн-портал Научной библиотеки SDU](#). Данный онлайн портал интегрирует в себя онлайн-каталог, систему электронных ресурсов EBSCO Discovery Service, которую составляют базы данных (БД) на государственном, русском и иностранных языках. Библиотека имеет доступ и виджеты Springshare, которые позволят читателям искать необходимые материалы удаленно. Фонд библиотеки сформирован в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин по ОП, реализуемым в университете.

Для получения информационных ресурсов онлайн Научная библиотека SDU предоставляет доступ к электронной базе данных EBSCOhost. В рамках национальной подписки доступны электронные книги, ресурсы Elsevier (<https://www.elsevier.com/>), Thomson Reuters (<https://www.thomsonreuters.com/en.html>), SpringerLink (Home - Springer). В дополнение к имеющимся электронным материалам регулярно проводится сбор запросов от преподавателей на приобретение пробных и постоянных подписок на базы данных по основным направлениям факультетов университета.

По национальной подписке доступны электронные книги Scopus и ресурсы Web Of Science, также подписан меморандум о сотрудничестве с библиотекой Назарбаев Университета, на основании которого обучающиеся, докторанты и магистранты SDU могут посещать библиотеку Назарбаев Университета.

В ходе визита ВЭК установлено, что по ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» наблюдается недостаточная обеспеченность учебниками и учебными пособиями, действующими в современных дошкольных учреждениях и общеобразовательных школах. Студенты отметили, что в библиотеке есть учебники «Математики» для 1-4 классов, по остальным дисциплинам школьных УМК в библиотеке нет. Пособий по предшкольной подготовке и развитию детей в ДОУ также в библиотеке недостаточно. Наблюдается дефицит методической литературы.

Проверка научно-исследовательских работ, дипломных/диссертационных работ обучающегося на плагиат осуществляется через систему Антиплагиата Turnitin (www.turnitin.com).

В научном журнале «Вестник SDU University» ежегодно публикуются научно-исследовательские статьи профессорско-преподавательского состава, обучающихся, магистрантов и докторантов ОП. Электронная версия журнала публикуется на сайте университета в разделе Наука ([Журналы и статьи - SDU University](#)).

В учреждении «SDU University» имеется Центр обслуживания обучающихся (ЦОО), ориентированный на быстрое и качественное обслуживание учебного процесса, основанное на принципе «одного окна» и стандартах обслуживания, также обучающиеся университета могут воспользоваться консультационным столом HelpDesk.

ППС на очень хорошо и хорошо оценили достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке (96,3%).

Обучающиеся полностью и частично удовлетворены уровнем доступности библиотечных ресурсов (90,6%); качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах (92,6%); существующими учебными ресурсами вуза (95,3%); доступностью и качеством интернет-ресурсов (89,2%); охраной труда и его безопасностью (96,3%).

Аналитическая часть

Университет располагает инфраструктурой образовательных ресурсов, в том числе материально-технических, соответствующих целям образовательных программ. Имеется достаточный аудиторный фонд, оснащенный современным оборудованием, обеспечивающим достижение целей ОП. Инфраструктура, ресурсы научной библиотеки и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в университете, создают необходимые условия для подготовки к академическим занятиям, самостоятельной учебной и исследовательской работы обучающихся и ППС.

Комиссия отмечает, что в вузе имеется достаточная инфраструктура для успешного функционирования образовательного процесса, динамика ее развития положительная.

Студенты университета отмечают высокий уровень технологической поддержки образовательной деятельности, это касается цифровизации учебного процесса, эффективного функционирования служб поддержки, доступности Интернет-ресурсов, технического оснащения компьютерной техникой.

В результате визуального осмотра объектов материальной базы члены ВЭК, убедились в том, что для обеспечения образовательного процесса и проведения научных исследований аккредитуемых образовательных программ университет обладает необходимыми учебно-материальными активами. Здания и сооружения университета соответствуют действующим санитарным нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

Качество материальной базы, включая ИТ инфраструктуру, библиотечный фонд, финансирование научной деятельности ППС, наличие научных тем, патентов, степень

удовлетворенности поддержки инновационной деятельности преподавателей со стороны руководства свидетельствует о создании условий для проведения научных исследований, интеграции науки и образования, организации и проведение качественного образовательного процесса.

Вместе с тем, ВЭК отмечает, что по ОП 6В01601 История историко-археологическая лаборатория и некоторые ресурсы, важные для исторической специальности, не наблюдаются. Необходимо эффективно использовать исторических и военно-топографических карт на лекциях и тренингах, так как студентам следует прививать профессиональное умение работать с историческими картами.

Для ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения» отсутствуют в полном объеме УМК дошкольного образования и УМК для начальных классов.

ОП 6В02304 - Прикладная филология продемонстрировала членам ВЭК использование учебной литературы весьма устаревшей литературы по дисциплинам ОП. В списках рекомендуемой литературы, включенных в силлабус, даны ссылки на классические издания по казахской филологии 50-летней давности, что требует скорейшего обновления в целях улучшения качества подготовки студентов. В связи с тем, что по некоторым дисциплинам, например, «Инновационные процессы», «Связи с общественностью и нетворкинг», «Массовая и non-fiction литература», введенных на вызовы дня, вообще отсутствует учебная литература, преподаватели пользуются интернет-источниками, собирая по крупицам необходимые учебные материалы.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Высокий уровень обеспечения материально-технической базы, соответствующей современным требованиям.

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология»:

Не имеются.

ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

Руководству ОП подать заявку на закуп учебной и учебно-методической литературы; возможно оформить подписки на доступные онлайн платформы в школьных УМК Республики Казахстан, в срок до 01.01.2025 года

ОП 6В01601 История:

Руководству ОП создать электронную базу исторических карт в срок до 01 09 2025.

ОП 6В02304 - Прикладная филология:

Руководству ОП привести в соответствие перечень литературы по каждой дисциплине с учетом учебной литературы, рекомендованной РУМС в Перечне учебников для студентов высших учебных заведений в срок до 13.12.2024 г.;

Руководству ОО принять меры по обеспечению обязательными учебниками по профильным дисциплинам ОП в срок до 01 09 2025.

Руководству ОО в срок до 01.09.2025 после апробации в учебном процессе необходимо разработать учебную литературу по новым дисциплинам с последующим утверждением на профильном РУМС в срок до 01 09 2025 г.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов» образовательная программа:

6В01101 Педагогика и психология имеет позиции 2 - сильные, 7 – удовлетворительных;

6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 - Прикладная филология имеют позиции: 2 - сильные, 6 - удовлетворительных, 1 – предполагает улучшение.



6.9. Стандарт «Информирование общественности»

- ✓ *ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:*
 - ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы*
 - квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы*
 - подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания*
 - сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся*
 - сведения о возможностях трудоустройства выпускников*
- ✓ *Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц*
- ✓ *Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования*
- ✓ *ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ*
- ✓ *Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП*
- ✓ *Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.*

Доказательная часть

На основе изучения отчет по самооценке, сайта университета, публикаций в СМИ и социальных сетях эксперты ВЭК отмечают, что вуз имеет определенную стратегию по продвижению университета на рынке образовательных услуг. Информирование общественности учреждением «SDU University» осуществляется на основе таких фундаментальных принципов, как надежность, открытость и доступность, эффективность, безопасность, прозрачность, динамизм, результативность.

Процесс информирования общественности регулируется несколькими внутренними документами: [Информационной и коммуникационной политикой](#) и [брендбуком SDU](#).

SDU University открыто публикует информацию о целях, задачах и миссии. Миссия университета, видение и ценности представлены на главной странице официального сайта ([О нас - SDU University](#)). Во вкладке «Университет» представлен Стратегический план на 2023-2028гг., руководство, Ученый совет, состав ректората, Устав, информация о сотрудниках и др. В разделе «Поступающим» представлена вся необходимая информация, касающаяся процесса поступления ([Приёмная комиссия - SDU University](#)). Раздел «Факультеты» содержит информацию по каждому факультету, контактные данные заведующих кафедрами и координатора, а также подробное описание ОП 6B02304 – Прикладная филология, 6B01301 – Педагогика и методика начального обучения 6B01201 – Дошкольное обучение и воспитание, 6B01101 – Педагогика и психология, 6B01601 – История ([Факультет Педагогики и Гуманитарных Наук - SDU University](#)). Сведения, касающиеся обучающихся, размещены в разделе «Студентам». Информация о действующих департаментах указана в разделе «Департаменты».

На сайте университета представлена следующая информация, связанная с ОП 6B02304 – Прикладная филология, 6B01301 – Педагогика и методика начального обучения 6B01201 – Дошкольное обучение и воспитание, 6B01101 – Педагогика и психология, 6B01601 – История: описание образовательных программ и план развития ОП; результаты обучения; обязательные и факультативные модули; информация о трудоустройстве выпускников, завершивших программу и др.

Информация об обучении, процедурах обучения и оценки, контроле успеваемости обучающихся представлена на сайте [my.sdu.edu.kz](#) Student Information System в разделе «Правила и инструкции» (Rules and Regulations) и регулярно обновляется. Раздел правил и инструкций (Rules and Regulations) содержит все правила, касающиеся сотрудников и обучающихся. Также во внутренней системе информатизации доступны силлабусы дисциплин аккредитуемых ОП. В электронном журнале Student Information System на портале [my.sdu.edu.kz](#) отражена информация об успеваемости, также обучающиеся могут просмотреть подробную информацию об оценке по предметам через платформу Moodle.

Информация об образовательных грантах, критериях отбора и претендентах отображается на официальном сайте в разделе «Центр обслуживания обучающихся» ([Центр обслуживания обучающихся - SDU University](#)), в новостях на главной странице сайта, опубликована в социальных сетях.

На официальном сайте университета, в официальных аккаунтах в социальных сетях [Instagram](#), [Facebook](#), [ВКонтакте](#), [Telegram](#), [Youtube](#), а также на внешних контактах через email распространяется информация, представленная на казахском, русском и английском языках. Например, в сети Инстаграм [декан факультета](#), заведующие кафедрами создают информационные сообщения об особенностях образовательных программ, отвечают на интересующие вопросы обучающихся в рубрике Вопросы и ответы. Заведующие кафедрами и координаторы ОП проводят [информационный эфир](#) среди абитуриентов об основных особенностях и преимуществах образовательной программы.

Соответствие всей информации для населения и всех заинтересованных лиц на сайте университета, в социальных сетях, средствах массовой информации предъявляемым к нему требованиям контролируется Департаментом маркетинга. Работа [Департамента маркетинга](#) направлена на формирование имиджа университета, реализацию концепции и стратегии учебного заведения, повышение его конкурентоспособности, связи с общественностью, предоставление услуг брендовой продукции.

Университет SDU издает научные журналы «Бюллетень SDU» и «Достижения в междисциплинарных науках». ППС, обучающиеся ОП регулярно публикуют статьи в данных журналах.

Важную роль в развитии SDU University играет корпоративное бизнес-партнерство. Корпоративный департамент нацелен на развитие SDU University как ведущего университета в Центральной Азии. Департамент поддерживает связи университета с внешними заинтересованными сторонами: сообществами, учреждениями, частным сектором, всеми областями правительства. Обеспечивает сотрудничество со СМИ для повышения признания университета в качестве стратегического партнера как для общественного, так и для частного секторов. В SDU University тесно сотрудничает с [корпоративными, академическими и международными, медиа-партнерами](#). Департамент корпоративного развития отвечает за защиту, продвижение и укрепление своего имиджа как внутри, так и за пределами университета на основе миссии и ориентации «SDU University».

В структуре Департамента корпоративного развития в рамках развития социального партнерства «SDU University» был открыт фандрайзинг-офиса ([О нас - SDU University](#)) для улучшения академической среды и устойчивого развития научно-образовательного потенциала университета.

Результаты внешней оценки вуза публикуются на официальном сайте в разделе «О нас», в подразделе «Аккредитация, сертификация и рейтинги» ([Аккредитация и сертификация - SDU University](#)) представлены результаты институциональной аккредитации, программной аккредитации, профессиональной сертификации, рейтингов.

Аналитическая часть

ВЭК подтверждает, что руководство вуза продемонстрировало свою открытость и доступность для обучающихся, ППС, работодателей: определены часы приема по личным вопросам, на систематической основе проводятся встречи с руководством.

Анализ информации, представленной на сайте университета, показал, что результаты деятельности вуза по реализации аккредитуемых ОП достаточно полно отражаются на сайте университета и в социальных сетях, размещается информация и ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки, как на сайте университета, так и в различных социальных сетях. Информация о реализуемых образовательных программах размещены в специальных разделах сайта.

Результаты анкетирования обучающихся показали, что полностью и частично удовлетворены содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов – 92,6,8% респондентов, информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу – 87,9%,

информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой степени – 88,6%.

Сильные стороны/лучшая практика по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Не выявлены.

Рекомендации ВЭК по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Не имеются.

Выводы ВЭК по критериям:

По стандарту «Информирование общественности» образовательная программа 6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 - Прикладная филология имеют 0 - сильных, 10 - удовлетворительных позиций.



(VII) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»:

- не выявлены.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»:

Для ОП 6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология:

Эффективный и действенный механизм обеспечения защиты информации разного уровня: защита персональных данных ППС, обучающихся, персонала; защита внутренних документов, внутренней коммуникации в рамках профессиональной деятельности.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»:

- не выявлены.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»:

- не выявлены.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»:

- не выявлены.

Стандарт «Обучающиеся»:

- не выявлены.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»:

- не выявлены.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»:

Для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Высокий уровень обеспечения материально-технической базы, соответствующей современным требованиям.

Стандарт «Информирование общественности»:

- не выявлены.

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

Стандарт «Управление образовательной программой»

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

- Руководству ОП провести корректировку планов развития аккредитуемых ОП по конкретизации их индивидуальности и уникальности с учетом основных приоритетов развития региона и страны, определить индикативные показатели развития ОП в количественном и процентном соотношении в срок до 01.12.2024 года.

- Руководству ОП разработать механизм мониторинга реализации плана развития ОП, оценки достижения целей обучения по аккредитуемым ОП, направленные на постоянное улучшение ОП в срок до 01.12.2024 года.

- Руководству ОП провести анализ подобных ОП, реализуемых другими организациями образования, на этой основе сформулировать уникальность планов развития аккредитуемых ОП в срок до 01.12.2024 года.

- Руководству ОП разработать план управления рисками, с указанием мероприятий, направленных на уменьшение степени риска в срок до 01.10.2024 года.

ОП 6В02304 – Прикладная филология:

- Руководству ОП необходимо определиться с названием ОП, что позволит снять противоречия в проектировании ОП, а также устранить недочеты в содержании образования и формулировании результатов обучения в срок до 13.12.2024 года.

Стандарт «Управление информацией и отчетность»

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Для действенной оценки результативности деятельности аккредитуемых ОП разработать и утвердить ключевые показатели эффективности реализации ОП, внести их в планы развития ОП и определить методы их проверки в срок до 20.05.2025 г.

ОП 6В02304 – Прикладная филология:

Руководству ОП необходимо постоянно проводить работу по сбору и анализу достоверной информации с исключением формализма в привлечении заинтересованных лиц в процессы принятия решений на основе объективных фактов.

Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»

Рекомендации для ОП 6В01101 – Педагогика и психология, ОП 6В01601 – История, ОП 6В01201 – Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 – Педагогика и методика начального обучения, ОП 6В02304 – Прикладная филология:

Руководству ОП в срок до 01.09.2025 г. разработать модель выпускника, конкретизируя результаты обучения и личностные качества в компетентностной парадигме и учитывая специфику образовательной программы.

ОП 6В01601 - История:

- Руководству ОП внести коррективы в темы, представленные в учебной программе, которые должны быть определены с учетом исторической хронологии в срок до 01.09.2024 г.;

- Руководству ОП внести коррективы в дисциплину «История Казахстана в Древнем и Средневековье», для представления каждой как отдельный предмет в срок до 01.09.2024 г.;

- Руководству ОП обеспечить основной и дополнительной научной литературой, указанной в некоторых учебных материалах, для охвата содержания предмета в срок до 01.09.2025 г.;

- Руководству ОП внести коррективы в компонент по выбору учебного плана и не выносить важные учебные дисциплины в электив, необоснованно создавая возможности выбора важных для изучения предметов, как например, археологии или этнологии и социальной антропологии, что может привести к слабым базовым знаниям истории у студентов в срок до 01.04.2025 г.

ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

- Руководству ОП провести работу по совершенствованию целей, содержания аккредитуемых ОП, на основе утвержденных нормативно-правовых документов МНВО, с учетом логики формирования модулей, связи между модулями и блоками дисциплин, обоснованности выбора пост- и пререквизитов до 01.11.2024 г.;

- Руководству ОП провести анализ РУПов для определения перечня дисциплин и количества кредитов, направленных на формирование теоретических и практических знаний, компетенций для решения учебно-практических и профессиональных задач для качественной подготовки к профессиональной сертификации до 01.11.2024 г.

ОП 6В02304 – Прикладная филология:

- Руководству ОП обеспечить пересмотр содержания ОП с учетом обоснованных требований работодателей и социального запроса общества в срок до 20.05.2025г.;

- Руководству ОП конкретизировать в учебно-методической документации влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения с учетом разработанного содержания в срок до 20.05.2025 г.;

- Руководству ОП провести работу над совершенствованием содержания ОП, опираясь на логику формирования модулей, связь между модулями и блоками дисциплин, обоснованность перечня пост- и пререквизитов в срок до 13.12.2024 г.;

- Руководству ОП привести в соответствие содержание ОП и результатов ОП, заявленных в ЕПВО в срок до 13.12.2025 г.

Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»

Рекомендации для «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История:

Не имеются.

ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

- Руководству ОП определить периодичность мониторинга процедур оценивания и включить их результаты в повестку заседаний кафедр в течение 2024-2025 учебного года;

ОП 6В02304 – Прикладная филология:

- Руководству ОП в срок до 13.12.2024 г. внести коррективы в содержание программ в свете последних достижений науки по конкретным дисциплинам для обеспечения их актуальности;

- Руководству ОП в срок до 01.09.2025 г. внедрить системный подход в проведении периодической оценки качества ОП по различным показателям, в частности, отбору содержания дисциплины, определении видов и предполагаемого объема СРО, а также эффективности процедур оценивания обучающихся;

- Руководству ОП постоянно вести работу по обучению преподавателей современным методам оценки результатов обучения, обеспечивая тем самым валидность и достоверность полученных данных по качеству ОП.

Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История:

Не имеются.

ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

- Руководству ОП увеличить количество собственных учебных и учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам до 01.09.2026 г.

- Руководству ОП определить критерии оценивания для каждого вида выполняемых работ, отразить и опубликовать их в курсах для эффективности процедур оценивания обучающихся до 01.09.2024 г.

- Руководству ОП обеспечить прохождение курсов повышения квалификации ППС по современным методам оценки результатов обучения до 01.09.2025 г.

ОП 6В02304 - Прикладная филология:

- Руководству ОП разработать адекватный оценочный инструментарий с соответствующей критериально-параметровой шкалой с учетом планируемых результатов для обеспечения последовательности, прозрачности и объективности механизма оценки результатов обучения по конкретным дисциплинам ОП в срок до 01 09 2025 г.;

- Руководству ОП обеспечить своевременную публикацию и ознакомление обучающихся с содержанием оценочного инструментария с соответствующей критериально-параметровой шкалой в срок до 01 09 2025 г.;

- Руководству ОП постоянно следить за повышением квалификации ППС в области педагогических измерений по качеству обучения.

Стандарт «Обучающиеся»

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

Не имеются.

ОП 6В02304 - Прикладная филология:

Руководству ОП в срок до 01.09.2025 обеспечить возможность академической мобильности обучающихся с отечественными вузами-партнерами по подобным ОП.

Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»

Рекомендации для 6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, 6В01201 Дошкольное воспитание и образование, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения:

Не имеются.

ОП 6В02304 - Прикладная филология:

Руководству ОП провести разъяснительную работу по каскадированию стратегических целей развития вуза до индивидуальных планов работ ППС с формализацией показателей.

Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»

Рекомендации для ОП «6В01101 Педагогика и психология:

Не имеются.

ОП «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», «6В01301 Педагогика и методика начального обучения»:

Руководству ОП подать заявку на закуп учебной и учебно-методической литературы; возможно оформить подписки на доступные онлайн платформы в школьных УМК Республики Казахстан, в срок до 01.01.2025 года.

ОП 6В01601 История

Руководству ОП создать электронную базу исторических карт в срок до 01.09.2025.

ОП 6В02304 - Прикладная филология

Руководству ОП привести в соответствие перечень литературы по каждой дисциплине с учетом учебной литературы, рекомендованной РУМС в Перечне учебников для студентов высших учебных заведений в срок до 13.12.2024 г.;

Руководству ОО принять меры по обеспечению обязательными учебниками по профильным дисциплинам ОП в срок до 01.09.2025 г.

Руководству ОО в срок до 01.09.2025 г. после апробации в учебном процессе необходимо разработать учебную литературу по новым дисциплинам с последующим утверждением на профильном РУМС в срок до 01.09.2025 г.

Стандарт «Информирование общественности»

Рекомендации ВЭК по ОП «6В01101 Педагогика и психология, 6В01601 История, «6В01201 Дошкольное обучение и воспитание», 6В01301 Педагогика и методика начального обучения, 6В02304 Прикладная филология»:

Не имеются.

(IX) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР:

ВЭК рекомендует руководству ОО, руководству ОП, ППС более глубоко изучать действующие нормативно-правовые документы Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и выполнять предписанные в них требования в целях качественной подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

Приложение 1. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В01101 Педагогика и психология)

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	1.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	2.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	3.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	4.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	5.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
6	6.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	8.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	9.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	10.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	11.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а			+	

		также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.				
12	12.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	13.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	15.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
Итого по стандарту			0	11	4	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	1.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	2.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	3.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	4.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	5.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	6.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.	+			
22	7.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	9.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>						
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		

28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			1	15	0	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	1.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	2.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения		+		
34	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	4.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	6.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38	7.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	8.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
40	9.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
41	10.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)		+		
42	11.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	12.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	1.	ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>						
45	2.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	3.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		

47	4.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	5.	эффективность процедур оценивания обучающихся;			+	
49	6.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	7.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	8.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	9.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53	10.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы	0	9	1	0
Итого по стандарту						
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	1.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
55	2.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
56	3.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
57	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
58	5.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
59	6.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
60	7.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию		+		
61	8.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемому результату и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее			+	
62	9.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	10.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	
Итого по стандарту			0	7	3	0
Стандарт «Обучающиеся»						
64	1.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>						
65	2.	минимальных требований к абитуриентам;		+		

66	3.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
67	4.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
68	5.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
69	6.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	8.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	9.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	10.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	12.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	1.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	2.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	4.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	5.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	6.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	7.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	8.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		

84	9.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+			
Итого по стандарту			0	9	0	0	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»							
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП	+				
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)	+				
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+			
<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>							
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+			
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+			
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+			
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+			
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+			
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+			
Итого по стандарту			2	7	0	0	
Стандарт «Информирование общественности»							
<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>							
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+			
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+			
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+			
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+			
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+			
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+			
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+			

101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
ВСЕГО			3	92	8	0



Приложение 2. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В01601 История)

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1	16.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2	17.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3	18.	Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4	19.	Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5	20.	Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
6	21.	Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7	22.	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8	23.	Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9	24.	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10	25.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		
11	26.	Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а			+	

		также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.				
12	27.	Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13	28.	ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14	29.	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15	30.	Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
Итого по стандарту			0	11	4	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16	10.	ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17	11.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18	12.	Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19	13.	В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20	14.	ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21	15.	ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.	+			
22	16.	Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24	18.	ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.		+		
<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>						
26	11.	ключевые показатели эффективности;		+		
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		

28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			1	15	0	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32	13.	ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33	14.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения			+	
34	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35	16.	Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36	17.	Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37	18.	Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38	19.	Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения		+		
39	20.	Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
40	21.	Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
41	22.	Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)			+	
42	23.	В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43	24.	Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	10	2	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44	11.	ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>						
45	12.	содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		
46	13.	изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		

47	14.	нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48	15.	эффективность процедур оценивания обучающихся;			+	
49	16.	ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50	17.	образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51	18.	Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52	19.	ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53	20.	Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы	0	9	1	0
Итого по стандарту						
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54	11.	Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
55	12.	Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
56	13.	Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
57	14.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
58	15.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
59	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
60	17.	ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию		+		
61	18.	ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее			+	
62	19.	В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63	20.	Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	
Итого по стандарту			0	7	3	0
Стандарт «Обучающиеся»						
64	13.	ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>						
65	14.	минимальных требований к абитуриентам;		+		

66	15.	максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
67	16.	прогнозирования количества государственных грантов;		+		
68	17.	анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
69	18.	анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70	19.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71	20.	ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72	21.	ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73	22.	ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74	23.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75	24.	ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76	10.	ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77	11.	ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78	12.	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79	13.	Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80	14.	ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81	15.	ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82	16.	Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83	17.	ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		

84	18.	Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+			
Итого по стандарту			0	9	0	0	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»							
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП	+				
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)	+				
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+			
<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>							
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+			
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;		+			
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+			
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+			
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+			
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики				+	
Итого по стандарту			2	6	1	0	
Стандарт «Информирование общественности»							
<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>							
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+			
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+			
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+			
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+			
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+			
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+			
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+			

101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
ВСЕГО			3	89	11	0



Приложение 3. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В01201 Дошкольное обучение и воспитание, 6В01301 Педагогика и методика начального обучения)

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1		Организация высшего и (или) послевузовского образования должен иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2		Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3		Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4		Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.			+	
5		Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
6		Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ППС к формированию плана развития ОП.		+		
7		Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организации высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8		Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9		Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.		+		

11		Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.			+	
12		Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.			+	
13		ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.			+	
14		Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.			+	
15		Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.			+	
Итого по стандарту			0	11	4	0
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16		ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.			+	
17		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.			+	
18		Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.			+	
19		В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.			+	
20		ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.			+	
21		ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.			+	
22		Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.			+	
23		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.			+	
24		ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.			+	
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.				+
<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>						
26	11.	ключевые показатели эффективности;				+

27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		
29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			1	13	2	0
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32		ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33		Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения			+	
34		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества			+	
35		Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества			+	
36		Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37		Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-ЕНЕА		+		
38		Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения			+	
39		Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации			+	
40		Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
41		Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)			+	
42		В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43		Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО		+		
Итого по стандарту			0	6	6	0
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44		ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>						
45		содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;		+		

46		изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47		нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		
48		эффективность процедур оценивания обучающихся;			+	
49		ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;		+		
50		образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП		+		
51		Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП		+		
52		ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП		+		
53		Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы	0	9	1	0
Итого по стандарту						
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54		Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.		+		
55		Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.		+		
56		Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.			+	
57		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.		+		
58		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.		+		
59		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.		+		
60		ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию		+		
61		ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее			+	
62		В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования		+		
63		Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области			+	
Итого по стандарту			0	7	3	0
Стандарт «Обучающиеся»						
64		ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)		+		
<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>						

65		минимальных требований к абитуриентам;		+		
66		максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;		+		
67		прогнозирования количества государственных грантов;		+		
68		анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
69		анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71		ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72		ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73		ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75		ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	12	0	0
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76		ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77		ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78		Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79		Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80		ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81		ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83		ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		

84		Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	9	0	0
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						
85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП	+			
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)	+			
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>						
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;			+	
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			2	6	1	0
Стандарт «Информирование общественности»						
<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>						
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		

102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту			0	10	0	0
ВСЕГО			3	83	17	0



Приложение 4. Оценочная таблица «Заключение внешней экспертной комиссии» (для ОП 6В02304 – Прикладная филология)

№ п/п	№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»						
1		Организация высшего и (или) послевузовского образования должна иметь опубликованную политику обеспечения качества. Политика обеспечения качества должна отражать связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением.		+		
2		Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать развитие культуры обеспечения качества, в том числе в разрезе ОП.		+		
3		Приверженность к обеспечению качества должна относиться к любой деятельности, выполняемой подрядчиками и партнерами (аутсорсингу), в том числе при реализации совместного/двудипломного образования и академической мобильности.		+		
4		Руководство ОП демонстрирует готовность к обеспечению прозрачности разработки плана развития ОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение потребностей государства, работодателей, обучающихся и других заинтересованных лиц. План должен содержать сроки начала реализации образовательной программы.		+		
5		Руководство ОП демонстрирует наличие механизмов формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям обучающихся, работодателей и общества, принятия решений, направленных на постоянное улучшение ОП.			+	
6		Руководство ОП должно привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, обучающихся и ИПС к формированию плана развития ОП.		+		
7		Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальность и уникальность плана развития ОП, его согласованность с национальными приоритетами и стратегией развития организаций высшего и (или) послевузовского образования.			+	
8		Организация высшего и (или) послевузовского образования должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы в рамках ОП, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов.		+		
9		Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.		+		
10		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие внутренней системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.			+	
11		Руководство ОП должно осуществлять управление рисками, в том числе в рамках ОП, проходящей первичную аккредитацию, а			+	

		также продемонстрировать систему мер, направленных на уменьшение степени риска.				
12		Руководство ОП должно обеспечить участие представителей работодателей, ППС, обучающихся и других заинтересованных лиц в составе коллегиальных органов управления образовательной программой, а также их репрезентативность при принятии решений по вопросам управления образовательной программой.		+		
13		ОО должна продемонстрировать управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений.		+		
14		Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства готовности к открытости и доступности для обучающихся, ППС, работодателей и других заинтересованных лиц.		+		
15		Руководство ОП должно проходить обучение по программам менеджмента образования.		+		
Итого по стандарту			0	11	4	
Стандарт «Управление информацией и отчетность»						
16		ОО должна продемонстрировать наличие системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств и то, что использует разнообразные методы для сбора и анализа информации в контексте ОП.		+		
17		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма системного использования обработанной, адекватной информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества.		+		
18		Руководство ОП должно демонстрировать принятие решений на основе фактов.		+		
19		В рамках ОП должна быть предусмотрена система регулярной отчетности, отражающая все уровни структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и кафедр, научных исследований.		+		
20		ОО должна установить периодичность, формы и методы оценки управления ОП, деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства, реализации научных проектов.		+		
21		ОО должна продемонстрировать определение порядка и обеспечение защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.	+			
22		Важным фактором является наличие механизмов вовлечения обучающихся, работников и ППС в процессы сбора и анализа информации, а также принятия решений на их основе.		+		
23		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизма коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, а также механизмов разрешения конфликтов.		+		
24		ОО должна продемонстрировать наличие механизмов измерения степени удовлетворенности потребностей ППС, персонала и обучающихся в рамках ОП.		+		
25	10.	ОО должна предусмотреть проведение оценки результативности и эффективности деятельности, в том числе в разрезе ОП.			+	
<i>Информация, предполагаемая к сбору и анализу в рамках ОП, должна учитывать:</i>						
26	11.	ключевые показатели эффективности;			+	
27	12.	динамику контингента обучающихся в разрезе форм и видов;		+		
28	13.	уровень успеваемости, достижения студентов и отчисление;		+		

29	14.	удовлетворенность обучающихся реализацией ОП и качеством обучения в вузе;		+		
30	15.	доступность образовательных ресурсов и систем поддержки для обучающихся		+		
31	16.	ОО должна подтверждать о реализации процедур обработки персональных данных обучающихся, работников и ППС на основе их документального согласия		+		
Итого по стандарту			1	13	2	
Стандарт «Разработка и утверждение образовательной программы»						
32		ОО должна определить и документировать процедуры разработки ОП и их утверждение на институциональном уровне		+		
33		Руководство ОП должно обеспечить соответствие разработанных ОП установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения			+	
34		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов пересмотра содержания и структуры ОП с учётом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества		+		
35		Руководство ОП должно обеспечить наличие разработанных моделей выпускника ОП, описывающих результаты обучения и личностные качества		+		
36		Руководство ОП должно продемонстрировать проведение внешних экспертиз содержания ОП и планируемых результатов его реализации		+		
37		Квалификация, присваиваемая по завершению ОП, должна быть четко определена и соответствовать определенному уровню НСК и QF-EHEA		+		
38		Руководство ОП должно определить влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование результатов обучения			+	
39		Важным фактором является возможность проведения подготовки обучающихся к профессиональной сертификации		+		
40		Руководство ОП должно представить доказательства участия обучающихся, ППС и других стейкхолдеров в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
41		Руководство ОП должно обеспечить соответствие содержания учебных дисциплин и планируемых результатов уровню обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура)			+	
42		В структуре ОП следует предусмотреть различные виды деятельности, обеспечивающие достижению обучающимися планируемых результатов обучения		+		
43		Важным фактором является соответствие содержания ОП и результатов обучения ОП, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования в ЕПВО			+	
Итого по стандарту			0	8	4	
Стандарт «Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ»						
44		ОО должно определить механизмы мониторинга и периодической оценки ОП для обеспечения достижений цели и удовлетворения потребностей обучающихся, общества и показать направленность механизмов на постоянное совершенствование ОП		+		
<i>Мониторинг и периодическая оценка ОП должны предусматривать:</i>						
45		содержание программ в свете последних достижений науки по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;			+	
46		изменения потребностей общества и профессиональной среды;		+		
47		нагрузку и успеваемость обучающихся;		+		

48		эффективность процедур оценивания обучающихся;			+	
49		ожидания, потребности и удовлетворенность обучающихся обучением по ОП;			+	
50		образовательную среду и службы поддержки, и их соответствие целям ОП			+	
51		Руководство ОП должно продемонстрировать системный подход в проведении мониторинга и периодической оценки качества ОП			+	
52		ОО, руководство ОП должны определить механизм информирования всех заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП			+	
53		Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы			+	
Итого по стандарту			0	7	3	
Стандарт «Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости»						
54		Руководство ОП должно обеспечить уважение и внимание к различным группам обучающихся и их потребностям, предоставлять им гибкие траектории обучения.			+	
55		Руководство ОП должно предусмотреть использование различных форм и методов преподавания и обучения.			+	
56		Важным фактором является наличие собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин ОП.				+
57		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов обратной связи по использованию различных методик преподавания и оценки результатов обучения.			+	
58		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие механизмов поддержки автономии обучающихся при одновременном руководстве и помощи со стороны преподавателя.			+	
59		Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедуры реагирования на жалобы обучающихся.			+	
60		ОО должна обеспечить последовательность, прозрачность и объективность механизма оценки результатов обучения ОП, включая апелляцию				+
61		ОО должна обеспечить соответствие процедур оценки результатов обучения обучающихся ОП планируемым результатам и целям программы, публикацию критериев и методов оценки заранее				+
62		В ОО должны быть определены механизмы обеспечения достижения каждым выпускником ОП результатов обучения и обеспечена полнота их формирования			+	
63		Оценивающие лица должны владеть современными методами оценки результатов обучения и регулярно повышать квалификацию в этой области				+
Итого по стандарту			0	6	4	
Стандарт «Обучающиеся»						
64		ОО должна продемонстрировать наличие политики формирования контингента обучающихся в разрезе ОП, обеспечить прозрачность и опубликованность ее процедур, регламентирующих жизненный цикл обучающихся (от поступления до завершения)			+	
<i>Руководство ОП должно определять порядок формирования контингента обучающихся исходя из:</i>						
65		минимальных требований к абитуриентам;			+	
66		максимального размера группы при проведении семинарских, практических, лабораторных и студийных занятий;			+	
67		прогнозирования количества государственных грантов;			+	

68		анализа имеющихся материально-технических, информационных ресурсов, кадрового потенциала;		+		
69		анализа потенциальных социальных условий для студентов, в т.ч. предоставления мест в общежитии		+		
70		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к проведению специальных программ адаптации и поддержки для только что поступивших и иностранных обучающихся		+		
71		ОО должна продемонстрировать соответствие своих действий Лиссабонской конвенции о признании, наличие механизма по признанию результатов академической мобильности обучающихся, а также результатов дополнительного, формального и неформального обучения		+		
72		ОО должна сотрудничать с другими организациями образования и национальными центрами «Европейской сети национальных информационных центров по академическому признанию и мобильности/Национальных академических Информационных Центров Признания» ENIC/NARIC с целью обеспечения сопоставимого признания квалификаций		+		
73		ОО должна обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также готовность к оказанию им содействия в получении внешних грантов для обучения		+		
74		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к обеспечению обучающихся местами практики, содействию трудоустройству выпускников, поддержанию с ними связи.		+		
75		ОО должна предусмотреть возможность обеспечения выпускников ОП документами, подтверждающими полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также контекст, содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения		+		
Итого по стандарту			0	12	0	
Стандарт «Профессорско-преподавательский состав»						
76		ОО должна иметь объективную и прозрачную кадровую политику, в том числе в разрезе ОП, включающую наем, профессиональный рост и развитие персонала, обеспечивающую профессиональную компетентность всего штата		+		
77		ОО должна продемонстрировать соответствие кадрового потенциала ППС специфике ОП		+		
78		Руководство ОП должно продемонстрировать осознание ответственности за своих работников и обеспечение для них благоприятных условий работы		+		
79		Руководство ОП должно продемонстрировать изменение роли преподавателя в связи с переходом к студентоцентрированному обучению		+		
80		ОО должна определить вклад ППС ОП в реализацию стратегии развития ОО, и других стратегических документов		+		
81		ОО должна предоставлять возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП		+		
82		Руководство ОП должно продемонстрировать готовность к привлечению к преподаванию практиков соответствующих отраслей экономики		+		
83		ОО должна продемонстрировать мотивацию профессионального и личностного развития преподавателей ОП, в том числе поощрение за интеграцию научной деятельности и образования, применение инновационных методов преподавания		+		
84		Важным фактором является готовность к развитию академической мобильности в рамках ОП, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей		+		
Итого по стандарту			0	9	0	
Стандарт «Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов»						

85	1.	ОО должна гарантировать достаточное количество учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся, обеспечивающих достижение цели ОП	+			
86	2.	ОО должна продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры с учетом потребностей различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями)	+			
87	3.	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие процедур поддержки различных групп обучающихся, включая информирование и консультирование		+		
<i>Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие информационных ресурсов специфике ОП, включающих:</i>						
88	4.	технологическую поддержку обучающихся и ППС (например, онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных);		+		
89	5.	библиотечные ресурсы, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных;			+	
90	6.	экспертизу результатов НИР, выпускных работ, диссертаций на плагиат;		+		
91	7.	доступ к образовательным Интернет-ресурсам;		+		
92	8.	функционирование WI-FI на территории организации образования.		+		
93	9.	ОО демонстрирует планирование обеспечения ОП учебным оборудованием и программными средствами, аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях экономики		+		
Итого по стандарту			2	6	1	
Стандарт «Информирование общественности»						
<i>ОО должна опубликовать достоверную, объективную, актуальную информацию об образовательной программе и ее специфике, которая должна включать:</i>						
94	1.	ожидаемые результаты обучения реализуемой образовательной программы;		+		
95	2.	квалификацию и (или) квалификации, которая будет присвоена по завершению образовательной программы;		+		
96	3.	подходы преподавания, обучения, а также систему (процедуры, методы и формы) оценивания;		+		
97	4.	сведения о проходных баллах и учебных возможностях, предоставляемых обучающимся;		+		
98	5.	сведения о возможностях трудоустройства выпускников.		+		
99	6.	Руководство ОП должно предусмотреть разнообразные способы распространения информации, в том числе СМИ, информационные сети для информирования широкой общественности и заинтересованных лиц.		+		
100	7.	Информирование общественности должно предусматривать поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.		+		
101	8.	ОО должна продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ее в целом и в разрезе образовательных программ.		+		
102	9.	Важным фактором является наличие адекватной и объективной информации о ППС ОП.		+		
103	10.	Важным фактором является информирование общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках ОП.		+		
Итого по стандарту			0	10	0	
ВСЕГО			3	82	18	

Приложение 5. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ



**ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И
РЕЙТИНГА (IAAR) В УЧРЕЖДЕНИЕ «SDU UNIVERSITY»
(международная программная аккредитация)**

Дата проведения гибридного визита: 27-29 мая 2024 года

Кластер 1 (первичная аккредитация)	1) 6B01101 Педагогика и психология; 2) 6B01601 История; 3) 6B01201 Дошкольное воспитание и образование; 4) 6B01301 Педагогика и методика начального обучения; 5) 6B02304 Прикладная филология;
Кластер 2 (специализированная аккредитация)	6) 7M04201 Частное право 7) 7M03201 Медиа исследования и журналистика; 8) 7M04202 Право информационных технологий; 9) 8D04201 Прикладное право

Дата и время (время Астаны, GMT+5)	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
25 мая 2024			
16.00-17.00 (время будет уточнено)	Предварительная встреча ВЭК (обсуждение ключевых вопросов и программы визита)	Внешние эксперты IAAR	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 7172395837
1 день: 27 мая 2024			
10.00-10.30	Распределение ответственности экспертов, решение организационных вопросов	Внешние эксперты IAAR	В 207
10.30-11.00	Встреча с Ректором	Ректор - Игенбаев Алимжан Бекежанович	Сенат Холл
11.00-11.15	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	
11.15-12.00	Встреча с проректорами	<ul style="list-style-type: none"> • Проректор по учебной работе - Богданчиков Андрей Владимирович, • Проректор по науке - Қалыбек Максат Қалыбекұлы, • Проректор по социальному развитию - Ибрагимов Мухаммадали Баходирович, • Проректор по административным делам - Кочак Али, 	Сенат Холл

2

		<ul style="list-style-type: none"> • Проректор по финансам - Жайлаубаев Алмат Анаргалиевич 	
12.00-12.15	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
12.15-13.00	Встреча с руководителями структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> • Руководитель Аппарата Ректора - Жумадилов Диас • Директор Центра мультидисциплинарного образования - Куанышбаева Асем • Директор Департамента финансов и бюджетного планирования - Оразалиев Абзал • Главный специалист Учебно-методического центра - Косбармакова Жанар • Директор Департамента мониторинга качества - Тогузбаева Гульназ • Главный специалист Департамента международных отношений - Ахмедова Айдана • Директор Департамента корпоративного развития - Толыбай Бекжан • и.о. Директора Департамента HR - Арманова Алина • и.о. Директора Департамента маркетинга - Диденко Кристина • Директор Научной библиотеки - Баховадинов Аловиддин • Главный специалист Департамента науки - Баймурзинова Бота • Директор Центра обслуживания обучающихся - Маулет Арыстанбек • Директор Офиса рекрутинга и приема студентов - Максут Гатиат • Директор Департамента социальной деятельности - Улыкпанов Марат 	Сенат Холл

3

		<ul style="list-style-type: none"> • Директор Департамента по работе с выпускниками и развития карьеры - Хамидуллин Асхат • Директор Центра психологической поддержки - Есжанова Гульнур • Директор SDU Extension school - Нурбавлиев Омарбек • и.о. Директора Юридического департамента - Калиева Лунара • Директор Департамента автоматизации - Нагиев Эльвин • Директор Департамента информационно-технической поддержки - Мехдиев Ясин • Директор Департамента по обеспечению общежитием - Коктал Еламан • Директор Административно-хозяйственного отдела - Шотанбаев Шокан • Координатор по выпускникам Факультета Педагогики и Гуманитарных наук - Бодаубеков Аббас • Координатор по выпускникам Факультета Права и Социальных наук - Сагындыков Баубек • Ведущий специалист по инклюзивному образованию - Камила Роллан 	
13.00-14.00	<i>Перерыв на обед</i>	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Столовая SDU (VIP 1)
14.00-14.10	Работа ВЭК	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Сенат Холл

4

14.10-14.50	Встреча с деканами аккредитуемых ОП	<ul style="list-style-type: none"> Декан Факультета Педагогики и Гуманитарных Наук - Дуйсебекова Жайнагул Мураткызы, Декан Факультета Права и Социальных Наук - Саудбаев Мадияр Худайбергенович 	Сенат Холл
14.50-15.00	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
15.00-15.50	Встреча с заведующими кафедрами и/или руководителями ОП	<p>Кластер 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Заведующая кафедрой «Гуманитарные науки» - Молдабаева Дана Жандуллаевна; Заведующая кафедрой «Языковое образование» - Ногайбаева Акмаржан Алмурзаевна; Координатор образовательной программы 6В01101 «Педагогика и психология» - Ертаргынкызы Динара; Координатор образовательной программы 6В01301 «Педагогика и методика начального обучения» - Мышбаева Гульмира; Координатор образовательной программы 6В01601 «История» - Кали Азат; Координатор образовательной программы 6В02304 «Прикладная филология» - Отарбаева Газиза <p>Кластер 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Заведующая кафедрой «Социальные науки» - Айсулу Шайженова; Заведующая кафедрой «Правоведение» - Айжан Копбаева; Директор магистерских программ - Аружан Сейтмагамбет; Координатор образовательной программы 7М04201 «Частное право» - Өсербай Айдана; Координатор образовательной программы 7М03201 	Сенат Холл

5

		<p>«Медиа исследования и журналистика» - Нурумов Бахтияр;</p> <ul style="list-style-type: none"> Координатор образовательной программы 7М04202 «Право информационных технологий» - Өсербай Айдана; Координатор образовательной программы 8D04201 «Прикладное право» - Касенова Айгуль. 	
15.50-16.00	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
16.00-16.40	Встреча с ППС	<p>1 кластер (Приложение №1 Список ППС для интервью) (Сенат холл)</p> <p>2 кластер (Приложение №2 Список ППС для интервью) (D209)</p>	<p>1 кластер - Сенат холл</p> <p>2 кластер - D209</p>
16.40-17.40	Анкетирование ППС (параллельно)	Приложение №3 (список с действующими e-mail)	<i>Ссылка направляется на email преподавателя персонально за 5 мин до начала анкетирования</i>
16.40-16.50	Технический перерыв	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
16.50-18.00	Визуальный осмотр ОО	Приложение №4 (Маршрут по кластерам с ответственными)	<i>По маршруту</i>
18.00-18.30	Работа ВЭК (обсуждение результатов и подведение итогов 1 дня)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Сенат холл
18.30-19.30	Ужин	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	г.Алматы
2 день: 28 мая 2024			
10.00-10.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Сенат холл

6

10.30-11.10	Встреча с обучающимися	1 кластер (Приложение №5 Список обучающихся для интервью) (Сенат холл) 2 кластер (Приложение №6 Список обучающихся для интервью) (D209)	1 кластер - Сенат холл 2 кластер - D209
11.10-12.10	Анкетирование обучающихся (параллельно)	Приложение №7 (список с действующими e-mail)	Ссылка направляется на email обучающегося персонально за 5 мин до начала анкетирования
11.10-11.25	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	
11.25-13.00	Работа с документами кафедр (документы должны быть загружены в облако по кластерам заранее, в случае необходимости, заведующие кафедрами будут приглашаться в онлайн комнату Zoom) и посещение занятий ППС по расписанию (Приложение №8)	Кластер 1: <ul style="list-style-type: none"> • Заведующая кафедрой «Гуманитарные науки» - Молдабаева Дана Жандуллаевна; • Заведующая кафедрой «Языковое образование» - Ногайбаева Акмаржан Алмурзаевна; • Координатор образовательной программы 6B01201 «Дошкольное обучение и воспитание» - Асылбек Айжан; • Координатор образовательной программы 6B01101 «Педагогика и психология» - Ертаргынкызы Динара; • Координатор образовательной программы 6B01301 «Педагогика и методика начального обучения» - Мышбаева Гульмира; • Координатор образовательной программы 6B01601 «История» - Кали Азат; 	Сенат Холл Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 7172395837

7

		<ul style="list-style-type: none"> • Координатор образовательной программы 6B02304 «Прикладная филология» - Отарбаева Газиза Кластер 2: <ul style="list-style-type: none"> • Заведующая кафедрой “Социальные науки” - Айсулу Шайкенова; • Заведующая кафедрой “Правоведение” - Айжан Копбаева; • Директор магистерских программ - Аружан Сейтмагамбет; • Координатор образовательной программы 7M04201 «Частное право» - Өсербай Айдана; • Координатор образовательной программы 7M03201 «Медиа исследования и журналистика» - Нурумов Бахтияр; • Координатор образовательной программы 7M04202 «Право информационных технологий» - Өсербай Айдана; • Координатор образовательной программы 8D04201 «Прикладное право» - Касенова Айгуль. 	
13.00-14.00	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	Столовая SDU (VIP 1)
14.00-16.00	Посещение баз практик ОП (параллельно по кластерам)	Приложение №9 (маршрут по кластерам)	По маршруту
16.00-16.10	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	
16.10-16.50	Встреча с работодателями ОП	Приложение №10 (список по каждому кластеру)	Сенат холл Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 7172395837
16.50-17.00	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	

8

17.00-17.45	Встреча с выпускниками	Приложение №11 (список по каждому кластеру)	Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 7172395837
17.45-18.00	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Сенат холл
18.00-20.00	Работа ВЭК, обсуждение итогов второго дня и параметров профилей (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Сенат холл Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 7172395837
20.00-21.00	Ужин	Внешние эксперты IAAR	Столовая SDU (VIP 1)
3 день: 29 апреля 2022			
10.00-11.30	Работа ВЭК (разработка и обсуждение рекомендаций) (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Сенат холл Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 7172395837
11.30-11.40	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Сенат холл
11.40-13.00	Работа ВЭК, разработка и обсуждение рекомендаций	Внешние эксперты IAAR	Сенат холл (Индивидуальная работа эксперта офлайн)
13.00-14.00	Перерыв на обед	Внешние эксперты IAAR	Столовая SDU (VIP 1)
14.00-16.15	Работа ВЭК, обсуждение, принятие решений путем голосования (ведется запись)	Внешние эксперты IAAR	Сенат холл Подключиться к конференции Zoom https://us02web.zoom.us/j/7172395837 Идентификатор конференции: 7172395837

9

16.15-16.30	Технический перерыв	Внешние эксперты IAAR	Сенат холл
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством вуза	Руководители вуза и структурных подразделений	Сенат холл
18.00-19.00	Ужин	Внешние эксперты IAAR	г.Алматы

Примечание: Программа разработана на основе Руководства по организации и проведению процедуры внешней оценки в процессе аккредитации организации образования и (или) образовательной программы (Приказ директора НААР №42-17-ОД от 30 июня 2017 года), Руководство по организации и проведению on-line визита внешней экспертной комиссии (в том числе визита экспертной группы по постаккредитационному мониторингу) на период действия ограничительных мер в связи с пандемией COVID-19 (Приказ генерального директора НААР №58-20-ОД от 01 июля 2020 года)

Сокращения

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия IAAR

ОО – организация образования

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

10

Приложение 6. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ППС

1. Общее кол-во анкет: 54

2. Ваша кафедра:

Кафедра «Гуманитарные науки»	14 чел.	25,9%
Кафедра «Языковое образование»	13 чел.	24,1%
Кафедра «Социальные науки»	5 чел.	9,3 %
Кафедра «Правоведение»	10 чел.	18,5 %
Кафедра «MDE center / Центрмультидисциплинарного образования»	12 чел.	22,2%

3. Должность

Профессор	7 чел.	13%
Доцент	10 чел.	18,5%
Старший преподаватель	20 чел.	37%
Преподаватель	11 чел.	20,4%
Ассистент-профессор	5 чел.	9,2%
Ассоциированный профессор	1 чел.	1,9%

4. Ученая степень, ученое звание

Заслуженный деятель РК	0 чел.	0%
Доктор наук	1 чел.	1,9%
Кандидат наук	11 чел.	20,4%
Магистр	27 чел.	50%
PhD	14 чел.	25,9%
Профессор	1 чел.	1,9%
Доцент	5 чел.	9,3%
Другие (Психологиялык колдау орталыгы директоры)	1 чел.	1,9%

5. Стаж работы

Менее 1 года	7 чел.	13%
1 год – 5 лет	18 чел.	33,3%
Свыше 5лет	29 чел.	53,7%

№	Вопросы	Очень хорошо	Хорошо	Относительно плохо	Плохо	Очень плохо	Не ответили
6	Насколько содержание образовательной программы отвечает вашим научным и профессиональным интересам и потребностям?	41 чел. (75,9%)	12 чел. (22,2%)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	-
7	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для профессионального развития ППС	39 чел. (72,2%)	13 чел. (24,1%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
8	Как Вы оцениваете возможности, предоставляемые Вузом, для карьерного роста ППС	33 чел. (61,1%)	18 чел. (33,3%)	1 чел. (1,9%)	1 чел. (1,9%)	1 чел. (1,9%)	-
9	Как Вы оцениваете степень академической свободы ППС	42 чел. (77,8%)	11 чел. (20,4%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Насколько преподаватели могут использовать собственные						
10	• Стратегии обучения	46 чел. (85,2%)	8 чел. (14,8%)	0 чел. (0 %)	1 чел. (1,4%)	0 чел. (0%)	-
11	• Методики преподавания	49 чел. (90,7%)	4 чел. (7,4%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
12	• Инновации в процессе обучения	46 чел. (85,2%)	8 чел. (14,8%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
13	Как Вы оцениваете работу по организации медицинской помощи и профилактике заболеваний в вузе?	23 чел. (42,6%)	26 чел. (48,1%)	4 чел. (7,4%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	-

14	Как уделяется внимание руководством учебного заведения содержанию образовательной программы?	37 чел. (68,5%)	17 чел. (31,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
15	Как Вы оцениваете достаточность и доступность необходимой научной и учебной литературы в библиотеке?	31 чел. (57,4%)	21 чел. (38,9%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
16	Оцените уровень созданных условий, учитывающих потребности различных групп, обучающихся?	27 чел. (50%)	26 чел. (48,1%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените доступность руководства						
17	• Студентам	44 чел. (81,5%)	9 чел. (16,7%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
18	• Преподавателям	42 чел. (77,8%)	10 чел. (18,5%)	1 чел. (1,9%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	-
19	Оцените вовлеченность ППС в процесс принятия управленческих и стратегических решений	33 чел. (61,1%)	16 чел. (29,6%)	3 чел. (5,6%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	-
20	Как поощряется инновационная деятельность ППС?	33 чел. (61,1%)	16 чел. (29,6%)	5 чел. (9,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
21	Оцените уровень обратной связи ППС с руководством	39 чел. (72,2%)	12 чел. (22,2%)	1 чел. (1,9%)	1 чел. (1,9%)	1 чел. (1,9%)	-
22	Каков уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу?	42 чел. (77,8%)	10 чел. (18,5%)	1 чел. (1,9%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	-
23	Оцените созданные возможности для профессионального и личного роста для каждого преподавателя и сотрудника	34 чел. (63%)	17 чел. (31,5%)	2 чел. (3,7%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	-
24	Оцените адекватность признания потенциала и способностей преподавателей	32 чел. (59,3%)	20 чел. (37%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Каким образом поставлена работа						
25	• По академической мобильности	23 чел. (42,6%)	27 чел. (50%)	4 чел. (7,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
26	• По повышению квалификации ППС	35 чел. (64,8%)	16 чел. (29,6%)	1 чел. (1,9%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените поддержку вуза и его руководства						
27	• Научно-исследовательских начинаний ППС	35 чел. (64,8%)	14 чел. (25,9%)	5 чел. (9,3%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
28	• Разработки новых образовательных программ/учебных дисциплин/методик	34 чел. (63%)	18 чел. (33,3%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
	Оцените уровень возможности у ППС совмещать преподавание						
29	• С научными исследованиями	28 чел. (51,9%)	20 чел. (37%)	6 чел. (11,1%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
30	• С практической деятельностью	28 чел. (51,9%)	24 чел. (44,4%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
31	Оцените, насколько соответствуют знания студентов, получаемые в данном вузе, реалиям требований современного рынка труда	40 чел. (74,1%)	13 чел. (24,1%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
32	Как воспринимает руководство и администрация вуза критику в свой адрес?	29 чел. (53,7%)	18 чел. (33,3%)	5 чел. (9,3%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	-

33	Оцените насколько Ваша учебная нагрузка соответствует вашим ожиданиям и возможностям	28 чел. (51,9%)	20 чел. (37%)	5 чел. (9,3%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)	-
34	Оцените направленность образовательных программ/учебных программ на формирование у обучающихся умений и навыков анализировать ситуацию и строить прогнозы	35 чел. (64,8%)	19 чел. (35,2%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-
35	Оцените насколько образовательная программа по содержанию и качеству реализации соответствует ожиданиям рынка труда и работодателям	38 чел. (70,4%)	16 чел. (29,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	-

36. Почему Вы работаете именно в этом вузе?

- ✓ Еркіндік
- ✓ Коллектив және атмосферасы жақсы
- ✓ Личностный рост, хороший коллектив
- ✓ басшылықпен, әріптестеріммен жайлы атмосфера; 2) студенттердің деңгейінің жоғары болуы; 3) басшылық тарапынан қолдау; 4) кәсіби тұрғыдан дамудың мүмкіндіктері жақсы жолға қойылған; 5) жалақы қанағаттандырады.
- ✓ Жақсы орта. Мүмкіндіктер көп
- ✓ В университете можно участвовать в исследованиях в рамках образовательной программы. В университете есть открытая атмосфера, которая предоставляет необходимые канцелярские принадлежности и в аудиториях имеются необходимые технические средства, обеспечивает доступ к инновационным технологиям для обучения и поддерживает дружелюбную атмосферу, где преподаватели готовы помогать друг другу.
- ✓ Спокойная атмосфера для работы, удобство рабочего пространства
- ✓ Атмосфера өте жайлы. Маман ретінде өзімді аша алдым
- ✓ Быстро развивающийся вуз, дружелюбная атмосфера, возможности развития
- ✓ Ыңғайлы, оқытушыларға да студенттерге де жағдай өте жақсы жасалған
- ✓ Поскольку соответствует моим ожиданиям и возможностям
- ✓ Из-за локации и сильной воспитательной работы со студентами.
- ✓ Мне нравится этот университет за его открытость, доступность, готовность к критике и отсутствие бюрократии. Руководство старается не вмешиваться во внутренние процессы преподавателей. Это дает возможность расти, экспериментировать и развиваться. Каждый преподаватель заинтересован в качественном проведении своих занятий, так как студенты в конце каждого семестра перед экзаменами оценивают курс и преподавателя через портал. Каждый департамент занимается своим делом, что позволяет полноценно сосредоточиться только на своей работе.
- ✓ Кәсіби мамандар және идеялар ортасы; іздеуге және жұмыс жасауға жақсы жағдайлар; кәсіби тұрғыдан дамуға мүмкіндіктер; әрқандай пікірге, ұсынысқа ашық әкімшілік
- ✓ Люблю свободу, творческую и доброжелательную атмосферу, креативную команду
- ✓ Білім беру үдерісіне жас мамандарды ынталандыру мақсатындағы "Жас маман" бағдарламасы бойынша жұмысқа қалған болатынмын. Осы жоғары оқу орнында магистратура, докторантура білім деңгейлерін оқыдым. Барлық жағынан алғанда университет ұнайды.
- ✓ Оқу әдістемесі мен оқыту бағытын таңдауда еркіндіктің берілуі. Жаңа бастамаларды басшылыққа тез ұсынып, оны бірден жүзеге асырудың оңай болуы. Оқытушыларды әлеуметтік тұрғыдан қолдаудың жақсы ойластырылуы
- ✓ SDU привлекает меня своей уникальной благоприятной атмосферой и условием для работы в преподавательской деятельности, и роста развития своих профессиональных навыков, как например, повышение квалификации, участие в научных проектах, и в реализации своих научно-образовательных, так и творческих идеи.
- ✓ Еркіндік және идеялардың жүзеге асуы
- ✓ Созданы все условия для преподавателя. Есть возможность карьерного роста.
- ✓ Внутренняя атмосфера
- ✓ Жақсы қарым-қатынас
- ✓ Сапалы әрі заманға сай білім береді
- ✓ Шығармашылық тұрғыдан даму мүмкіндігі. Жайлы атмосфера, жалақының деңгейі сыйлы қарым-қатынас
- ✓ SDU University - Қазақстан Республикасы және Халықаралық стандарттарға сай озық, жаңашыл, заманауи білім беру ордасы; оқытушылар мен білім алушыларға арналған жайлы орта; кәсіби өсуге жағдай; жоғары жалақы және т.б.
- ✓ Көбірек академиялық еркіндік пен коллективтің бір-біріне қарым қатынасы. Ғылыммен айналысып, оқытушылық қызметті де бірге алып жүруге болады
- ✓ Данный ВУЗ во многом отвечает моим требованиям
- ✓ Это один единственный вуз в котором есть демократия!
- ✓ Мамандардың кәсібилігіне қарай бағалануы, дамушы орта, әлеуметтік жеңілдіктер (түскі асқа 50% жеңілдік, шет тілдерін оқу курстарына жеңілдік, Каскелең мен қала арасындағы транспорт, бәсекеге қабілетті жалақы, жас ғалымдар мен оқытушыларды ынталандыру бағдарламалары, ең бастысы психологиялық сау атмосфера

- ✓ сабақ берумен қатар ғылыми жұмыспен айналысуға мүмкіндіктің көптігі, ашықтық.
- ✓ Оқу орнындағы атмосфера және жұмысты практикамен үйлестіру мүмкіндігі мен үшін маңызды. Университет сол мүмкіндікті берді. Сонымен қатар студенттер алғыр. Одан бөлек ұжымдағы қарым-қатынас пен бюрократияның аздығы үшін осы университетте жұмыс істеймін.
- ✓ Академиялық адалдық
- ✓ Ағылшын тілінде сабақ беру, ғылыммен айналысу және имидж
- ✓ Себебі, жалақы өзге ЖОО-дан салыстырмалы түрде жоғары, екіншіден, жұмыс жасау үшін барлық жағдайлар жасалған, үшіншіден халықаралық конференция, кәсіби біліктілікті артыру бойынша арнайы қаражат бөлінеді.
- ✓ Академиялық адалдық пен жанашырлық
- ✓ В СДУ предоставляется академическая свобода, очень хорошая атмосфера для работы, отличные студенты.
- ✓ Университет ұжымының бір-біріне құрметпен қарауы, адамгершілікті жоғары бағалау, үлкенге құрмет сезімі. Ағылшын және түрік тілін меңгеру мүмкіндігі. Кәсіби өсу және даму мүмкіндігі.
- ✓ Басшылықпен ашықтық, оқу әдістемелік жұмыстардан бөлек ғылыми зерттеу жұмыстармен айналысуға мүмкіндіктер бар. Жеке оқытушыға деген мәртебе жоғары, цифрлық құралдардың өзін жеке әр оқытушыға даярлағандығы, А4 қағаздарымен тегін қамтамсыз етеді.
- ✓ Адами қарым-қатынас жақсы құрылған, дамуға мүмкіндік жоғары
- ✓ Коррупция жоқ, мораль өте жоғарғы деңгейде
- ✓ Удобно по местожительству
- ✓ Сду - современный, частный вуз
- ✓ Ашықтық, академиялық еркіндік, қызметкерлер арасындағы, қызметкерлер мен студенттер арасындағы ерекше жағымды қатынас үшін.
- ✓ Ашықтық, жоғары сапа, шынайы қолдау
- ✓ академическая свобода; возможность оперативно реализовать запросы практики в учебном процессе для нужд студентов; отсутствие коррупционной составляющей.
- ✓ Зерттеу бағытымды дамытуға мүмкіндік беретіні тиімді. Ынтымақтастық, ашықтық, академиялық адалдық шарттары сақталатыны ұнайды. Ұжымның ынтымақтастығы жоғары деңгейде. Сала бойынша бакалавр, магистратура, докторантура деңгейінде жұмыс істеуге оңтайлы жағдай жасалған.
- ✓ Доброжелательная, дружная атмосфера, хорошие студенты

37. Как часто проводятся в рамках Вашего курса мастер-классы и чтение тем с участием специалистов-практиков?

Өте жиі (очень часто)	18 чел.	33,3%
Жиі (часто)	24 чел.	44,4%
Кейде (иногда)	10 чел.	18,5%
Өте сирек (очень редко)	2 чел.	3,7%
Мүлдем болмайды (никогда)	0 чел.	0%

38. Как часто участвуют в процессе обучения приглашенные со стороны преподаватели (отечественные и зарубежные)?

Өте жиі (очень часто)	11 чел.	20,4%
Жиі (часто)	26 чел.	48,1%
Кейде (иногда)	12 чел.	22,2%
Өте сирек (очень редко)	4 чел.	7,4%
Мүлдем болмайды (никогда)	1 чел.	1,9%

39. Как часто Вы сталкиваетесь в своей работе со следующими проблемами: (дайте, пожалуйста, ответ в каждой строке)

	Часто	Иногда	Никогда	Нет ответа
Недостаток учебных аудиторий	2 чел. (3,7%)	12 чел. (22,2%)	40 чел. (74,1%)	-
Несбалансированность учебной нагрузки по семестрам	0 чел. (0%)	16 чел. (29,6%)	38 чел. (70,4%)	-
Недоступность необходимой литературы в библиотеке	3 чел. (5,6%)	23 чел. (42,6%)	28 чел. (51,9%)	-
Переполненность учебных групп (слишком большое количество студентов в группе)	6 чел. (11,1%)	11 чел. (20,4%)	37 чел. (68,5%)	-
Неудобное расписание	4 чел. (7,4%)	10 чел. (18,5%)	40 чел. (74,1%)	-
Несоответствующие условия для занятий в аудиториях	0 чел. (0%)	11 чел. (20,4%)	43 чел. (79,6%)	-
Отсутствие доступа к Интернету/слабый Интернет	3 чел. (5,6%)	28 чел. (51,9%)	23 чел. (42,6%)	-

Отсутствие у студентов интереса к обучению	0 чел. (0%)	27 чел. (50%)	27 чел. (50%)	-
Несвоевременное получение информации о мероприятиях	1 чел. (1,9%)	6 чел. (11,1%)	47 чел. (87%)	-
Отсутствие технических средств в аудиториях	0 чел. (0%)	8 чел. (14,8%)	46 чел. (85,2%)	-
Другие проблемы	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Нет</i> ✓ <i>Әзірше жоқ</i> ✓ <i>Не имеются</i> ✓ <i>туындаған мәселелерді басшылық немесе жауапты тұлға өз деңгейінде шешіп береді</i> ✓ <i>нет</i> ✓ <i>Ешқандай проблема болған жоқ</i> ✓ <i>жоқ</i> ✓ <i>Обязательное формальное присутствие на работе при отсутствии занятий в аудитории. Отсутствие отдельных кабинетов для ведения научно-методической работы приводит к неэффективному использованию времени.</i> ✓ <i>Басқадай мәселе кездеспеді</i> ✓ <i>Ограниченный доступ к некоторым некоммерческим база данных</i> ✓ <i>Кейбір ғылыми базаларға шектеулі қолжетімділік.</i> ✓ <i>Пока не было проблем</i> ✓ <i>Шешімі табылмайтын мәселе жоқ</i> ✓ <i>мәселе ойыма келмей тұр</i> ✓ <i>Из-за нестабильности сетей в Каскелен иногда слабо работает интернет, особенно есть проблемы с мобильными сетями и wifi. Проводной интернет хороший.</i> ✓ <i>Университетте қиын қыстау жағдайда қалған ПООҚ өкіліне материалдық көмек қарастырылмаған.</i> ✓ <i>Жоқ</i> ✓ <i>Отсутствие стульев для преподавателей</i> ✓ <i>Айтарлықтай мәселе жоқ.</i> ✓ <i>Есть развозка, однако всё равно недостаточно, городской республиканский транспорт всегда переполнен, что является проблемой в особенности для студентов. Нужно строить больше общежитий для студентов (на территории вуза) или решить проблему транспорта</i> 			

40. В жизни вуза много различных сторон и аспектов, которые так или иначе затрагивают каждого преподавателя и сотрудника. Оцените, насколько Вы удовлетворены:

Вопрос	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
Отношением руководства вуза к Вам	49 чел. (90,7%)	4 чел. (7,4%)	1 чел. (1,9%)	0 чел. (0%)
Отношениями с непосредственным руководством	47 чел. (87%)	7 чел. (13%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Отношениями с коллегами на кафедре	51 чел. (94,4%)	3 чел. (5,6%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Участием в принятии управленческих решений	44 чел. (81,5%)	8 чел. (14,8%)	1 чел. (1,9%)	1 чел. (1,9%)
Отношениями со студентами	50 чел. (92,6%)	4 чел. (7,4%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Признанием Ваших успехов и достижений со стороны администрации	47 чел. (87%)	4 чел. (7,4%)	3 чел. (5,6%)	0 чел. (0%)
Поддержкой Ваших предложений и замечаний	44 чел. (81,5%)	8 чел. (14,8%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)
Деятельностью администрации вуз	45 чел. (83,3%)	8 чел. (14,8%)	0 чел. (0%)	1 чел. (1,9%)
Условиями оплаты труда	34 чел. (63%)	14 чел. (25,9%)	5 чел. (9,3%)	1 чел. (1,9%)
Условиями работы, перечнем и качеством услуг, оказываемых в вузе	44 чел. (81,5%)	10 чел. (18,5%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)
Охраной труда и его безопасностью	52 чел. (96,3%)	2 чел. (3,7%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)

Управлением изменениями в деятельности вуза	48 чел. (88,9%)	4 чел. (7,4%)	1 чел. (1,9%)	1 чел. (1,9%)
Предоставлением социального пакета: отдых, санаторное лечение и др.	14 чел. (25,9%)	14 чел. (25,9%)	18 чел. (33,3%)	8 чел. (14,8%)
Организацией и качеством питания в вузе	29 чел. (53,7%)	18 чел. (33,3%)	5 чел. (9,3%)	2 чел. (3,7%)
Организацией и качеством медицинского обслуживания	30 чел. (55,6%)	18 чел. (33,3%)	5 чел. (9,3%)	1 чел. (1,9%)



Приложение 7. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общее кол-во анкет: 149

1. Білім беру бағдарламыңыз (Ваша образовательная программа)?

6B01101 Педагогика и психология	34	22,8%
6B01601 История	33	22,1%
6B01201 Дошкольное воспитание и образование	14	9,4%
6B01301 Педагогика и методика начального обучения	15	10,1%
6B02304 Прикладная филология	30	20,1%
7M04201 Частное право	2	1,3%
7M03201 Медиа исследования и журналистика	8	5,4%
7M04202 Право информационных технологий	7	4,7%
8D04201 Прикладное право	6	4%

2. Жынысыңыз (Пол)

Ер (мужской)	28	18,8%
Әйел (женский)	121	81,2%

3. Төмендегі жағдайларға көңіліңіздің қаншалықты толатындығын бағалаңыз: (Оцените, насколько Вы удовлетворены:)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
1. Отношениями с деканатом	102 (68,5%)	38 (25,5%)	4 (2,7%)	2 (1,3%)	3 (2%)
2. Уровнем доступности деканата	104 (69,8%)	33 (22,1%)	9 (6%)	1 (0,7%)	2 (1,3%)
3. Уровнем доступности и отзывчивости руководства вуза	98 (65,8%)	36 (24,2%)	8 (5,4%)	5 (3,4%)	2 (1,3%)
4. Доступностью Вам академического консультирования	98 (65,8%)	39 (26,2%)	9 (6%)	2 (1,3%)	1 (0,7%)
5. Поддержкой учебными материалами в процессе обучения	104 (69,8%)	33 (22,1%)	8 (5,4%)	1 (0,7%)	3 (2%)
6. Доступностью консультирования по личным проблемам	95 (63,8%)	38 (25,5%)	6 (4%)	5 (3,4%)	5 (3,4%)
7. Отношениями между студентом и преподавателем	100 (67,1%)	37 (24,8%)	6 (4%)	3 (2%)	3 (2%)
8. Финансовыми и административными службами учебного заведения	93 (62,4%)	36 (24,2%)	12 (8,1%)	3 (2%)	5 (3,4%)
9. Доступностью услуг здравоохранения	93 (62,4%)	38 (25,5%)	9 (6%)	5 (3,4%)	4 (2,7%)
10. Качеством медицинского обслуживания в вузе	92 (61,7%)	29 (19,5%)	15 (10,1%)	6 (4%)	7 (4,7%)
11. Уровнем доступности библиотечных ресурсов	98 (65,8%)	37 (24,8%)	9 (6%)	3 (2%)	2 (1,3%)
12. Качеством оказываемых услуг в библиотеках и читальных залах	113 (75,8%)	25 (16,8%)	5 (3,4%)	3 (2%)	3 (2%)
13. Удовлетворенностью существующими учебными ресурсами вуза	112 (75,2%)	30 (20,1%)	6 (4%)	-	1 (0,7%)
14. Доступностью компьютерных классов	93 (62,4%)	35 (23,5%)	8 (5,4%)	8 (5,4%)	5 (3,4%)
15. Доступностью и качеством интернет- ресурсов	89 (59,7%)	44 (29,5%)	6 (4%)	4 (2,7%)	6 (4%)
16. Содержанием и информационной наполненностью веб-сайта организаций образования в целом и факультетов (школы) в частности	104 (69,8%)	34 (22,8%)	4 (2,7%)	2 (1,3%)	5 (3,4%)
17. Учебными кабинетами, аудиториями для больших групп	114 (76,5%)	26 (17,4%)	4 (2,7%)	-	5 (3,4%)
18. Комнатами отдыха для студентов (если имеются)	92 (61,7%)	30 (20,1%)	12 (8,1%)	6 (4%)	9 (6%)
19. Ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер	101 (67,8%)	34 (22,8%)	6 (4%)	3 (2%)	5 (3,4%)

Вопросы	Полностью удовлетворен	Частично удовлетворен	Частично не удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
20. Качеством образовательной программы в целом	114 (76,5%)	25 (16,8%)	6 (4%)	2 (1,3%)	2 (1,3%)
21. Качеством учебных программ в ОП	116 (77,9%)	26 (17,4%)	4 (2,7%)	1 (0,7%)	2 (1,3%)
22. Методами обучения в целом	103 (69,1%)	34 (22,8%)	7 (4,7%)	1 (0,7%)	4 (2,7%)
23. Быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса	91 (61,1%)	45 (30,2%)	5 (3,4%)	5 (3,4%)	3 (2%)
24. Качеством преподавания в целом	110 (73,8%)	29 (19,5%)	7 (4,7%)	2 (1,3%)	1 (0,7%)
25. Академической нагрузкой/требованиям к студенту	98 (65,8%)	40 (26,8%)	5 (3,4%)	3 (2%)	3 (2%)
26. Требованиями ППС к студенту	101 (67,8%)	36 (24,2%)	6 (4%)	3 (2%)	3 (2%)
27. Информационной поддержкой и разъяснением перед поступлением в вуз правил поступления и стратегии образовательной программы (специальности)	106 (71,1%)	27 (18,1%)	6 (4%)	8 (5,4%)	2 (1,3%)
28. Информированием требований для того, чтобы успешно окончить данную образовательную программу (специальность)	107 (71,8%)	24 (16,1%)	8 (5,4%)	7 (4,7%)	3 (2%)
29. Качеством экзаменационных материалов (тестами и экзаменационными вопросами и др.)	118 (79,2%)	21 (14,1%)	6 (4%)	1 (0,7%)	3 (2%)
30. Объективностью оценки знаний, умений и других учебных достижений	111 (74,5%)	31 (20,8%)	3 (2%)	1 (0,7%)	3 (2%)
31. Имеющимися компьютерными классами	109 (73,2%)	28 (18,8%)	3 (2%)	2 (1,3%)	7 (4,7%)
32. Имеющимися научными лабораториями	92 (61,7%)	33 (22,1%)	7 (4,7%)	3 (2%)	14 (9,4%)
33. Объективностью и справедливостью преподавателей	90 (60,4%)	39 (26,2%)	11 (7,4%)	5 (3,4%)	4 (2,7%)
34. Информированием студентов о курсах, образовательных программах и получаемой академической степени	105 (70,5%)	27 (18,1%)	6 (4%)	3 (2%)	8 (5,4%)
35. Обеспечением студентов общежитием	79 (53%)	36 (24,2%)	11 (7,4%)	10 (6,7%)	13 (8,7%)

4. Оцените, насколько Вы согласны:

Утверждение	Полное согласие	Согласен	Частично согласен	Не согласен	Полное несогласие	Не ответили
1. Программа курса была четко представлена	94 (63,1%)	34 (22,8%)	17 (11,4%)	3 (2%)	1 (0,7%)	-
2. Содержание курса хорошо структурировано	87 (58,4%)	35 (23,5%)	23 (15,4%)	2 (1,3%)	2 (1,3%)	-
3. Ключевые термины достаточно объяснены	93 (62,4%)	38 (25,5%)	15 (10,1%)	2 (1,3%)	1 (0,7%)	-
4. Предложенный преподавателем материал актуален и отражает последние достижения науки и практики	90 (60,4%)	42 (28,2%)	13 (8,7%)	4 (2,7%)	-	-
5. Преподаватель использует эффективные методы преподавания	94 (63,1%)	39 (26,2%)	13 (8,7%)	3 (2%)	-	-
6. Преподаватель владеет преподаваемым материалом	96 (64,4%)	40 (26,8%)	11 (7,4%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	-
7. Изложение преподавателя понятно	99 (66,4%)	31 (20,8%)	17 (11,4%)	1 (0,7%)	1 (0,7%)	-
8. Преподаватель представляет материал в интересной форме	86 (57,7%)	38 (25,5%)	19 (12,8%)	4 (2,7%)	2 (1,3%)	-
9. Объективностью оценивания знаний, навыков и других учебных достижений	88 (59,1%)	37 (24,8%)	18 (12,1%)	4 (2,7%)	2 (1,3%)	-
10. Своевременностью оценивания учебных достижений студентов	87 (58,4%)	38 (25,5%)	19 (12,8%)	3 (2%)	2 (1,3%)	-

11. Преподаватель удовлетворяет мои требования личностного развития и профессионального формирования	88 (59,1%)	42 (28,2%)	14 (9,4%)	4 (2,7%)	1 (0,7%)	-
12. Преподаватель стимулирует активность студентов	92 (61,7%)	38 (25,5%)	12 (8,1%)	6 (4%)	1 (0,7%)	-
13. Преподаватель стимулирует творческое мышление студентов	92 (61,7%)	42 (28,2%)	13 (8,7%)	2 (1,3%)	-	-
14. Внешний облик и манеры преподавателя адекватны	109 (73,2%)	32 (21,5%)	7 (4,7%)	1 (0,7%)	-	-
15. Преподаватель проявляет позитивное отношение к студентам	99 (66,4%)	33 (22,1%)	13 (8,7%)	3 (2%)	1 (0,7%)	-
16. Система оценивания учебных достижений (семинары, тесты, анкеты и др.) отражает содержание курса	95 (63,8%)	40 (26,8%)	13 (8,7%)	1 (0,7%)	-	-
17. Оценочные критерии, использованные преподавателем, понятны	89 (59,7%)	39 (26,2%)	16 (10,7%)	5 (3,4%)	-	-
18. Преподаватель объективно оценивает достижения студентов	90 (60,4%)	40 (26,8%)	13 (8,7%)	5 (3,4%)	1 (0,7%)	-
19. Преподаватель владеет профессиональным языком	98 (65,8%)	39 (26,2%)	12 (8,1%)	-	-	-
20. Организация образования обеспечивает достаточную возможность для занятий спортом и другим досугом	102 (68,5%)	35 (23,5%)	7 (4,7%)	4 (2,7%)	1 (0,7%)	-
21. Оснащения и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными	109 (73,2%)	34 (22,8%)	5 (3,4%)	-	1 (0,7%)	-
22. Библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг	102 (68,5%)	29 (19,5%)	13 (8,7%)	4 (2,7%)	1 (0,7%)	-
23. Равные возможности обеспечены всем обучающимся	106 (71,1%)	30 (20,1%)	9 (6%)	4 (2,7%)	-	-

5. Другие проблемы относительно качества преподавания (Басқа мәселелер): 49 ответов

- ✓ Жоқ
- ✓ нет
- ✓ жоқ
- ✓ Бәріне көңілім толығымен толады
- ✓ Мен үшін барлық жағдай жасалған әрі оқыту үрдісі қолайлы.
- ✓ өз басым басқа проблема көрмедім
- ✓ Жоқ
- ✓ Мен үшін ондай мәселелер жоқ, мен толықтай көңілім толады!
- ✓ Больше никаких проблем не видела.
- ✓ Қыздарға арналған намазханаға ыңғайлы жағдай жасалса, әжетханадағы кей есіктерді дұрыстау;
- ✓ барлығы жақсы
- ✓ Оқу сапасына қатысты мәселелер жоқ
- ✓ Оқу сапасына көңілім толады. СДУ ол жағынан бәсекеге қабілетті деп айта аламын
- ✓ Оқыту сапасына ешқандай қарсылығым жоқ. Бәрі ұнайды, бәрі жақсы.
- ✓ Кейбір мұғалімдер өздерінің сиплабусын түсінбейді және оқушымен жеке қарым қатынас бойынша бағалайды, орыс тілі В2 және С1 үшін бірдей бағдарлама мен талаптар қойылады, бұл әділетсіз. Басқа универлерде оқыған мұғалімдер материалдарын мүдәга салмайды, ал жіберіңізші деп сұрағанда өздерің іздеңдер дейді (орыс тілі мұғалімі). Түрік тілі мұғалімдерінің final- дарында біз өтеген тақырыптар кездеседі және кейбір тапсырмалар А1 деңгейі үшін қиын
- ✓ Барлығы көңілімнен шығады. Осы университетте білім алғанымды мақтан тұтамын.
- ✓ проблем нет
- ✓ отсутствует
- ✓ Ешқандай мәселе жоқ
- ✓ Ұсыныс жоқ
- ✓ Нету
- ✓ У одного определенного преподавателя есть система фаворитизма и это мне нравится
- ✓ Нет проблем
- ✓ Ешқандай мәселелер жоқ
- ✓ Барлығына айтарлықтай көңілім толады!
- ✓ Оқыту сапасына байланысты мәселелер жоқ.
- ✓ Оқыту сапасына байланысты мәселелер жоқ
- ✓ Көңілім толады
- ✓ Барлығы жақсы
- ✓ Басқа мәселе жоқ
- ✓ Мәселе жоқ
- ✓ Қосымша стажировкадан өту бағдарламасы туралы толық ақпараттар беріліп отырса немесе студентті әртүрлі ұсыныстар айтып, кәсіби дамуында қолдау көрсетісе

- ✓ Керемет оқытушы құрамы
- ✓ Ұстаздар дұрыс бағаламайды
- ✓ Басқа мәселелер жоқ. Өз мамандығымыздың оқыту үрдісіне разымыз!
- ✓ Мәселе жоқ. Бәрі керемет
- ✓ психологқа орын вечно бос емес, намаз оқитын жер болса, зона отдыха үлкеен
- ✓ Нету особых проблем
- ✓ Университеттің оқыту жүйесі толықтай көңілімнен шығады. Оқыту тәсілдері қызықты, заманауи және барынша студенттерді ынталандыруға бағытталған.
- ✓ Никаких проблем нет!
- ✓ Барлығы ойымнан шығады. Универім қатты ұнайды өзіме.

